



**NORMES REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT PER LA SUBSCRIPCIÓ
D'UN CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS DE L'ESPAI UBICAT AL PARC DEL FÒRUM PER LA
CELEBRACIÓ D'UN ESDEVENIMENT DE TIPUS CULTURAL (ACTIVITAT CULTURAL ANDALUSA)**

NÚM. EXPEDIENT: 2023FO0293PA

1.- Introducció

Barcelona de Serveis Municipals, SA (en endavant, BSM) és una societat mercantil de capital públic que gestiona, per descentralització funcional de l'Ajuntament de Barcelona, diferents instal·lacions polivalents de la ciutat de Barcelona.

Un dels espais emblemàtics que gestiona és el Parc del Fòrum, en el qual es desenvolupen, al llarg de l'any, activitats de tipus cultural, esportiu i musical.

És d'interès per BSM i per l'Ajuntament de Barcelona, posar a disposició de tercers determinats espais del Parc del Fòrum per celebrar un esdeveniment en el marc de la cultura andalusa.

Per aquest motiu i per tal de regular el procediment destinat a la subscripció del contracte de cessió d'ús d'espai, es recullen en aquest document les normes de procediment que seran d'aplicació per regular la cessió d'un espai situat al Parc del Fòrum per la celebració d'un esdeveniment de caràcter cultural a la primavera de l'any 2024, 2025 i prorrogable al 2026.

2.- Motivació

La cultura andalusa està fortament arrelada a Catalunya. En el decurs dels anys, s'han celebrat amb periodicitat anual actes que han impulsat la cultura andalusa a la nostra terra.

D'altra banda, BSM ha rebut la petició de diferents entitats que promouen la cultura andalusa, interessats en celebrar un esdeveniment de tipus cultural al Parc del Fòrum.

Atenent a l'interès mostrat per diferents entitats, BSM inicia un procediment destinat a la subscripció d'un contracte de cessió d'ús de determinats espais del Parc del Fòrum per la celebració d'un esdeveniment que promogui la cultura andalusa a Catalunya.

Per tal de regular les condicions aplicables a aquest procediment, BSM fixa en aquest document unes condicions que seran d'aplicació a tots els interessats en subscriure aquest contracte.

El procediment finalitzarà amb la selecció d'un únic candidat, amb el qual BSM signarà un contracte de cessió d'ús d'espais, en les condicions establertes en aquest procediment.

3.- Objecte

L'objecte d'aquestes normes és regular el procediment que seguirà BSM per la subscripció d'un contracte regulador de la cessió d'ús de determinats espais al Parc del Fòrum per la celebració d'un esdeveniment que promogui la cultura andalusa a Catalunya, d'acord amb els espais indicats al plec tècnic.

El guanyador del procediment haurà de complir amb les condicions previstes en el Plec Tècnic i al Contracte Tipus que s'adjunten a les presents Normes Reguladores del procediment i que formen part integrant de les mateixes.

Així mateix, el guanyador haurà de realitzar l'esdeveniment amb plena subjecció a la seva oferta i a les indicacions de BSM, així com haurà d'utilitzar els serveis de BSM descrits en el contracte tipus que s'annexa.

Es convidarà a totes les entitats que hagin manifestat el seu interès en la cessió de l'espai al present procediment. En el cas que només mostri interès una entitat, igualment es procedirà d'acord amb la normativa de les presents Normes Reguladores i se'l convidarà a presentar oferta.

4.-Vigència del contracte

El contracte tindrà una vigència de dos anys, és a dir per a realitzar la Feria Cultural Andalus de l'any 2024 i 2025, amb les mateixes condicions previstes en el present document. No obstant, s'adequaran les dates del muntatge i desmuntatge a la celebració de l'esdeveniment de cada any, d'acord amb el previst al Plec Tècnic.

El present contracte podrà prorrogar-se per una edició més, és a dir, la Fira Cultural de l'any 2026. La prorroga serà potestativa per a BSM i obligatòria per l'adjudicatari.

La cessió de l'espai només serà efectiva pels dies de muntatge i desmuntatge de cada edició de la Fira Cultural Andalus. Les dates de les edicions seran les que indicarà BSM.

5.- Principis reguladors del procediment

Aquest procediment, regulador d'un negoci jurídic de caràcter patrimonial, es sotmet als principis de publicitat i lliure concurrència, inspiradors de la gestió del patrimoni públic.

Per tal donar compliment a aquests dos principis, fonamentals i informadors d'aquest tipus de processos, s'adoptaran les següents mesures:

5.1.- Principi de publicitat

Per tal d'harmonitzar aquest procés amb la resta de procediments que tramita BSM, es considera adequat, oportú i transparent, publicar aquest procediment al Perfil de Contractant de la Generalitat de Catalunya.

En aquest perfil té accés qualsevol interessat en les activitats i gestions que té encarregades BSM.

5.2.- Principi de lliure concurrència

BSM, com a empresa que gestiona determinats espais de la ciutat de Barcelona, atenent a la finalitat prevista en aquest procediment, considera oportú donar cabuda a tots aquells interessats que, complint amb les especificitats mínimes exigides, puguin oferir les millors condicions per la ciutat de Barcelona, en el marc de l'impuls de la cultura andalus a Catalunya.

6.- Resum de condicions mínimes

En aquest apartat es detallen, de forma resumida, les condicions bàsiques reguladores del procediment, les quals es detallen adequadament en l'apartat corresponent previst en aquesta normativa de procediment.

- (i) Import mínim del contracte (valor de sortida): 40.000,00 €/any, abans d'IVA.
- (ii) Import contracte pròrroques.- En cas de pròrroga, s'incrementarà el preu de contracte (preu ofertat per l'adjudicatari) en 40.000,00- €, abans IVA per l'annualitat.
- (iii) Termini del contracte: màxim 10 dies per l'esdeveniment i 37 dies màxim pel muntatge i desmuntatge, d'acord amb la documentació adjunta, durant els anys 2024 i 2025, i prorrogable 1 any més.
- (iv) Exigència de garantia: atenent a la titularitat de l'espai, així com a la seva condició pública, al servei dels ciutadans de Barcelona, serà necessari constituir una garantia definitiva per import de 10.000,00 €
- (v) Condicions de participació: d'acord amb l'objecte i finalitat del contracte, per poder participar en aquest procediment els interessats hauran d'acreditar ser entitats sense ànim de lucre, amb l'objecte de potenciar la cultura andalusa en diferents àmbits de la societat catalana.

Així mateix, hauran d'acreditar experiència en l'organització o coorganització com a mínim d'una activitat cultural encaminada a difondre la cultura andalusa de reconeguda incidència en la societat catalana.

- (vi) Termini de publicitat: Aquest procediment estarà publicat al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya durant un termini mínim de 10 dies naturals, al llarg dels quals els interessats podran consultar i descarregar la documentació corresponent, així com formular consultes, seguint els tràmits indicats en aquestes normes, i, en cas que estiguin interessats en participar, presentar sol·licitud conforme es descriu a continuació.
- (vii) Desenvolupament del procediment negociat amb publicitat
 - 1) Publicitat en el perfil de contractant de BSM (plataforma Generalitat) en el sentit que BSM posa a disposició d'aquelles entitats interessades d'uns espais Fòrum en les condicions previstes en la documentació annexa.
 - 2) Aquelles entitats interessades en l'espai i en les condicions previstes hauran de presentar una sol·licitud de pre reserva i participació al procediment en el termini de 10 dies naturals des de la publicació al Perfil del Contractant, enviant correu electrònic a l'adreça: arj@bsmsa.cat indicant el número d'expedient i títol del mateix.

- 3) Els interessats, un cop presentada la sol·licitud, se'ls convidarà en el termini de 2 dies des de la finalització del termini anterior, a un procediment negociat en les condicions previstes en la documentació annexa.
- 4) Els interessats disposaran del termini indicat en l'anunci per presentar la documentació requerida, és a dir, la corresponent a la seva oferta de sobre 1 i 2, d'acord amb la forma indicada a la clàusula 11 d'aquestes Normes Reguladores.
- 5) En els 3 dies posteriors a la entrega de les ofertes, es procedirà a l'apertura de les ofertes corresponents al sobre 1 i 2.
- 6) Un cop s'hagi valorat les ofertes corresponents a sobre 2, es procedirà a demanar presentació de sobre 3 d'aquells que hagin obtingut la puntuació mínima fixada per al sobre 2 en aquestes Normes Reguladores, i, un cop obert el sobre 3, s'obrirà el període de negociació.
- 7) Es donarà un termini de 5 dies per a l'Inici del procediment negociat amb publicitat, es publicarà el nom de les entitats en el perfil contractant, així com tot allò que es vagi actuant. La negociació tindrà una durada màxima de 5 dies.
- 8) Un cop tancada la negociació, es demanarà que es presenti sobre 3 definitiu i es disposarà d'un termini de 10 dies des d'aquesta presentació per la valoració final de les ofertes i l'adjudicació. Es publicarà l'adjudicació i la motivació en el Perfil contractant.
- 9) Es publicarà el contracte signat que formalitzi l'adjudicació.

7.- Justificació de l'inici del procediment i de la contractació

BSM ha rebut la petició de diferents entitats culturals interessades en la celebració d'un esdeveniment que promoció la cultura andalusa a Catalunya al Parc del Fòrum.

Atenent a la trajectòria que aquests tipus d'esdeveniments han tingut al llarg dels anys i essent varies les entitats culturals, BSM considera necessari articular un procediment, basat en els principis de publicitat i lliure concurrència, per tal de seleccionar a una entitat cultural per subscriure un contracte regulador de la cessió d'espais per al seu ús, al Parc del Fòrum, per la celebració d'un esdeveniment de promoció de la cultura andalusa a Catalunya.

Per tal de determinar la idoneïtat en la selecció del candidat que assegurí unes millors condicions per BSM i, en definitiva, pel ciutadà de Barcelona, s'ha articular tot un procediment basat en el principi de transparència i igualtat d'oportunitats, de tal forma que a través de criteris objectivables s'asseguri quina és la millor proposta pel ciutadà, fugint, d'aquesta manera, de l'arbitrarietat.

8.- Criteris de selecció

Per poder seleccionar la proposta més adient a les finalitats que es preveuen en aquest procediment, s'estableixen uns criteris de selecció, basats, majoritàriament, en criteris objectivables, que es descriuen a continuació.

8.1.- Criteris econòmics

Els interessats a participar en el procediment, que compleixin amb els requisits previstos en aquestes normes de procediment, hauran de presentar una oferta a l'alça superant el preu mínim que es fixa a continuació:

- 40.000,00 .-€/ any, abans d'IVA

8.2.- Criteris de millores

- i. Millora en relació al major nombre de suports d' entitats andaluses arrelades a Catalunya.

El participant podrà presentar els suports rebuts per part de entitats andaluses arrelades a Catalunya per la organització del esdeveniment i el seu compromís de participació en el mateix.

Els interessats hauran de recollir les adhesions i suports per la organització i el compromís de participació d' entitats andaluses registrades a Catalunya. El suport haurà de complir amb el model **annex 4** que s'adjunta. A més dels suports, els participants adjuntaran el llistat numerat de tots els suports i adhesions rebudes que s'adjunten amb indicació del nom de la entitat registrada i dels seu legal representant que signi el suport.

En el cas que es tracti d'una entitat legalment constituïda que en la seva composició participin d'altres entitats, legalment, constituïdes, amb la declaració del legal representat de la primera serà suficient prova.

(Aquest apartat haurà d'adjuntar, a més dels suports dels participants, un llistat numerat de tots els suports i adhesions recollides que s' adjunten, amb indicació del nom de la entitat registrada i dels seu legal representant que signi el suport.)

- ii. Millora en relació al temps de muntatge i desmuntatge.

El participant presentarà una oferta que proposi reduir el temps de muntatge i desmuntatge previst al Plec Tècnic.

Només es valorarà una reducció del termini a partir de 3 dies de la suma de la reducció del muntatge i desmuntatge, essent zero punts la reducció inferior o igual a 3 dies del total de dies de muntatge i desmuntatge.

- iii. Millores en relació a la utilització de vaixelles compostables en tots els punts de restauració.

El participant podrà presentar una oferta compromentent-se a la utilització de vaixelles compostables en tots els punts de restauració.

- iv. Millora relativa al número d'atraccions tipus 4 i 5 segons la normativa.

El participant presentarà una oferta del nombre d'atraccions mecàniques del tipus 4 i 5 segons la classificació de la norma EN 13814 (Maquinària i estructures per parcs i fires d'atraccions. Seguretat) d'acord amb la classificació prevista en el Plec Tècnic.

En aquest apartat és valorarà el nombre mínim d'atraccions mecàniques del tipus 4 i 5, d'acord amb la classificació prevista en el Plec Tècnic.

És valorarà aquell participant que ofereixi menys atraccions del tipus 4 i 5 segons la classificació de la norma EN 13814 (Maquinària i estructures per parcs i fires d'atraccions. Seguretat)

La resta de participants és puntuaran proporcionalment al nombre d'atraccions que retirin.

v. Millora relativa a la proposta de recollida de residus.

El participant presentarà una proposta de recollida de residus amb la finalitat de garantir la recollida mínima de selectiva.

8.3.- Criteris de negociació

Els interessats hauran de presentar una proposta en la que desenvolupin les especificitats relacionades amb la promoció i gestió de l'esdeveniment.

Aquestes propostes s'hauran de desenvolupar d'acord amb les especificitats tècniques mínimes que són d'aplicació al contracte i, per tant, a la promoció i gestió de l'esdeveniment.

1. Planificació de les actuacions prèvies i pla d'implantació.

En aquest punt s'ha especificar els elements propis del Pla d'Implantació i de la Planificació amb el Plec Tècnic i les actuacions prèvies, a més es farà especial referència a la proposta relativa a resoldre les solucions de subministra que es plantegen atès que el Parc Fòrum disposa d'una potencia elèctrica disponible limitada.

Aquest apartat haurà d'ajustar-se al plec tècnic i als espais.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls mida DIN A4, lletra Arial 12, essent un d'ells el plànol de implantació.)

2. Memòria justificativa de l'experiència en la promoció d'activitats i/o esdeveniments relacionats amb la cultura andalusa.

En aquesta proposta el participant, apart del detall concret d'actuacions en el decurs dels últims 10 anys, haurà de presentar un estudi en el que es detallin les actuacions/beneficis i gestions concretes que han revertit, amb motiu de l'organització i gestió d'aquest tipus d'esdeveniments, en el desenvolupament i



promoció de la cultura andalusa a Catalunya organitzades per l'interessat o coorganitzades amb altres entitats.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls mida DIN A4, escrits a una cara a lletra Arial 12)

3. Proposta de transparència dels comptes de l'esdeveniment.

En aquest apartat els participants hauran d'oferir criteris de transparència en el sentit de proposar la documentació que es presentarà per acreditar les transaccions econòmiques entre l'adjudicatari i els tercers (subcontractats, proveïdors, patrocinadors, etc.). En aquest sentit, es donarà major puntuació a qui garanteixi una major transparència.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) fulls mida DIN A4, escrits a una cara a lletra Arial 12)

9.- Forma de valoració dels criteris de selecció, negociació i d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per seleccionar el candidat més adequat per subscriure el contracte amb BSM i, per tant, per valorar les propostes presentades pels participants, seran els que es detallen a continuació:

Els criteris de valoració es componen amb aquells que li són d'aplicació fórmules matemàtiques i els criteris subjectes a un judici de valor.

9.1. Criteris valorables amb fórmules matemàtiques.....fins a un màx. 70 punts

La proposta a valorar amb fórmules matemàtiques tindrà un valor màxim de 70 punts.

9.1.1- Criteris aplicables a la proposta econòmica

La proposta econòmica.....fins a un màxim de 20 punts.

Al candidat que faci una oferta més elevada, superant l'import mínim de sortida fixat, se li atorgaran 20 punts, a la resta de candidats se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació:

Ponderats de la següent manera:

$$P_i = P_{\max} \times \left(\frac{D_i}{D_{\max}} \right)$$

On:

D_i = Import Oferta

$D_{\max}$ = Import Oferta màxima

P_i = Puntuació final

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

Al candidat que iguali en la seva oferta l'import mínim de sortida fixat, se li assignaran zero punts.

9.1.2.- Criteris aplicables a les millores

Criteris aplicables a les millores..... fins a un màxim de 50 punts.

i. Millora en relació al número de suports de les entitats...fins a un màx. 20 punts

La proposta de millora en relació al suport tindrà un valor màxim de 20 punts.

Es donarà la màxima puntuació en aquell participant que presenti un major número de suports d' entitats a Catalunya, donant la màxima puntuació a qui presenti un major nombre de suports i a la resta se'ls atorgarà la puntuació proporcionalment. No es tindran en compte aquells documents de suport que no estiguin degudament signats i acreditats. Per puntuar es farà de la següent manera: cada cinc (5) documents de suport degudament acreditats es comptabilitzarà com una unitat.

Ponderats de la següent manera:

$$P_i = P_{\max} \times \left(\frac{D_i}{D_{\max}} \right)$$

On:

D_i = Import Oferta

$D_{\max}$ = Import Oferta màxima

P_i = Puntuació final

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

ii. Millora en relació al temps de muntatge i desmuntatge...fins a un màx. 5 punts

La millor proposta de millora en relació al muntatge tindrà un valor màxim de 5 punts

Ponderats de la següent manera:

$$P_i = P_{\max} \times \left(\frac{D_i}{D_{\max}} \right)$$

On:

D_i = Import Oferta

$D_{\max}$ = Import Oferta màxima

P_i = Puntuació final

$P_{\max}$ = Puntuació màxima



S'entendrà que l'oferta és la suma del temps de reducció del muntatge i del desmuntatge.

- iii. Millora en relació a la utilització de vaixelles compostables en tots els punts de restauració.....fins a un màx. de 5 punts

La proposta de millora en relació a la utilització de vaixelles compostables en tots els punts de restauració tindrà un valor màxim de 5 punts.

Es donarà la màxima puntuació a aquell participant que oferti la utilització de vaixelles compostables en tots els punts de restauració. A les propostes que no ofertin la utilització de vaixelles compostables en tots els punts de restauració, se'ls atorgarà la puntuació de 0 punts.

- iv. Millora en relació a les atraccions tipus 4 i 5.....fins a un màxim de 10 punts

La proposta de millora en relació al menor nombre de les atraccions tipus 4 i 5 tindrà un valor màxim de 10 punts.

El nombre d' atraccions a valorar és la suma aritmètica del nombre d' atraccions de tipus 4 i 5.

Ponderats de la següent manera:

$$P_i = P_{\max} \times \left(\frac{D_i}{D_{\max}} \right)$$

On:

D_i = Import Oferta

$D_{\max}$ = Import Oferta màxima

P_i = Puntuació final

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

- v. Millora relativa a la recollida de residus.....fins a un màx. de 10 punts

La proposta de millora en la recollida de residus tindrà un valor màxim de 10 punts.

Per tal de garantir la recollida mínima de selectiva, es donarà la següent puntuació en funció del mínim garantit:

Entre un 50 % i un 55 % de recollida selectiva 10 punts

Entre un 45 % i un 50% de recollida selectiva.....5 punts

Entre un 35 % i un 45% de recollida selectiva.....3 punts

Entre un 30 % i un 35 % de recollida selectiva..... 2 punts

Menys de 30 % de recollida selectiva.....0 punts

9.2.- Criteris aplicables a la negociació.....fins a un màx. 30 punts

Les propostes de negociació tindran un valor màxim de 30 punts i es valorarà d'acord amb l'aplicació dels criteris que es detallen a continuació:

(i) Planificació de les actuacions prèvies i pla d'implantació.....fins a 10 punts

La proposta de les actuacions prèvies i pla d' implantació es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles propostes amb un major detall i concreció de les actuacions prèvies a realitzar i el pla d'implantació amb un major grau de concreció i adequació a les necessitats de l'esdeveniment i a la resta se'ls valorarà per comparació.

(ii) Memòria justificativa de l'experiència en la promoció d'activitats i/o esdeveniments relacionats amb la cultura andalusa.....fins a 15 punts

La memòria justificativa de l'experiència en la promoció d'activitats i/o esdeveniments relacionats amb la cultura andalusa es valorarà amb un màxim de 15 punts.

Es valorarà la idoneïtat de cada activitat en relació a la cultura andalusa, es donarà la màxima puntuació a aquella entitat que aportï una millor qualitat i idoneïtat de l'experiència aportada a finalitat esmentada i a la resta se'ls valorarà per comparació.

(iii) Proposta transparència dels comptes de l'esdeveniment.....fins a 5 punts

La proposta de transparència es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació aquella proposta que potenciï millor la transparència i raonabilitat de les operacions econòmiques realitzades entre l'adjudicatari i els tercers (subcontractats, proveïdors, patrocinadors, etc.).

10.- Altres condicions de participació**Assegurança**

Els interessats en la cessió hauran de presentar una declaració de responsable conforme mantindran en vigor al llarg de tota la durada de la cessió, amb una companyia d'assegurances, una pòlissa d'assegurances que cobreixi els possibles danys materials a la instal·lació i qualsevol responsabilitat civil amb les següents condicions d'import mínim per sinistre en funció de l'aforament:

- Fins a 25.000 assistents: 3.200.000 euros.
- Entre 25.001 i 35.000 assistents: 3.800.000 euros.
- Entre 35.001 i 43.000 assistents: 4.280.000 euros.

El sublímit per víctima per a la cobertura de RC patronal haurà de ser, en tot cas, de 350.000 euros.

La pòlissa esmentada en cap cas inclourà cap tipus de franquícia.

L'adjudicatària haurà de lliurar una còpia del rebut de pagament a BSM juntament amb còpia de la pòlissa contractada, com a màxim un mes abans de la data de cessió, així com un certificat de la companyia d'assegurances que validi la seva vigència en les dates de la cessió i els imports esmentats.

11.- Normes de presentació de les ofertes

1. Forma de presentació:

Les propostes es presentaran d'acord amb les següents indicacions:

S'hauran de fer arribar via correu electrònic a l'adreça: arj@bsmsa.cat abans del termini de finalització d'ofertes esmentat a l'anunci de licitació. El correu haurà de contenir 2 arxius xifrats **amb contrasenya de forma que no puguem accedir al seu contingut** en format d'arxiu pdf amb contrasenya, corresponents a:

- **Sobre núm. 1** contenidor de la Proposta administrativa.
- **Sobre núm. 2** contenidor de la Proposta valorable amb criteris automàtics.

El dia de la finalització del termini de presentació d'ofertes, un cop hagi transcorregut la hora fixada i no abans, haureu d'enviar-nos la contrasenya, únicament per a l'obertura del Sobre número 1. La contrasenya per a l'obertura del Sobre número 2 es requerirà un cop s'hagi comprovat el compliment de la documentació requerida en sobre 1.

Els indiquem que en cas de no presentar la documentació indicada, en les condicions establertes al Plec de Condicions Particulars, dintre del termini conferit a l'efecte, es considerarà que rebutgen la invitació, no estant interessats en continuar participant en el procés.

El sobre número 3 es presentarà quan sigui requerit, a aquells licitadors que hagin obtingut la puntuació mínima requerida en sobre 2 d'acord amb aquestes Normes Reguladores, i s'haurà de presentar igualment via correu electrònic a l'adreça: arj@bsmsa.cat en format d'arxiu pdf amb contrasenya.

2. Contingut: les proposicions constaran de **tres (3) sobres**:

Sobre núm. 1

Títol: Documentació General – **PROCEDIMENT PER LA SUBSCRIPCIÓ D'UN CONTRACTE DE CESSIÓ D'UN ESPAI UBICAT AL PARC DEL FÒRUM PER LA CELEBRACIÓ D'UN ESDEVENIMENT DE TIPUS CULTURAL**

El sobre ha de contenir els documents que acrediten els requisits per participar:

- 1) Escriptura i reconeixement com a entitat sense ànim de lucre, d'acord amb les especificacions corresponents de l'Administració competent, en el que estiguin inscrites com a tal, que acrediti que qui és presenta és una entitat sense ànim de lucre.
- 2) Documentació relativa a acreditar l'experiència en l'organització o coorganització com a mínim una activitat cultural encaminada a difondre la cultura andalusa de reconeguda incidència en la cultura andalusa. Per tal d'acreditar aquest extrem, els interessats hauran d'aportar contractes, convenis, acords o qualsevol altra documentació que acrediti la organització o coorganització sol·licitada i que es consideri com a suficient per part de la Mesa de Contractació.
- 3) Annex 1 i 2 a les presents Normes Reguladores.

Per altra banda, s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del participant.

- a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i/o inscripció a altres registres de societats professionals que correspongui, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

Així com també:

- Objecte social
- El pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques
- La seva representació
- La declaració responsable de no trobar-se en circumstància de prohibició de contractar i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Podran presentar-se ofertes llicitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant BSM.

Sobre núm. 2

Títol: Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques. – PROCEDIMENT PER LA SUBSCRIPCIÓ D'UN CONTRACTE DE CESSIÓ D'UN ESPAI UBICAT AL PARC DEL FÒRUM PER LA CELEBRACIÓ D'UN ESDEVENIMENT DE TIPUS CULTURAL.

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica, signada pel participant o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques que corresponguin als criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en les presents normes reguladores del procediment.

Aquest sobre contindrà igualment l'oferta de les millores, signada pel participant o persona que el representi.

La documentació a incloure en el sobre núm. 2, i que es relaciona a continuació, es presentarà signada digitalment.

Contingut:

- 1.- Proposta econòmica formulada d'acord amb el model que s'adjunta com **annex núm. 3** a aquestes normes reguladores.

Les ofertes econòmiques per sota de l'import de licitació seran excloses del procediment.

- 2.- Proposta de millores formulada d'acord amb el model que s'adjunta com **annex núm. 4, 5, 6**

Els participants **presentaran una oferta a l'alça**, respecte els següent apartat:

1. Suports de les entitats andaluses de Catalunya.
En aquesta apartat el participant haurà d'adjuntar el model que s'adjunta com **annex núm. 10** junt amb tots els suports i adhesions d' entitats de promoció de la cultura andalusa. Els interessats hauran de recollir les adhesions i suports per la organització i el compromís de participació d' entitats andaluses registrades a

Catalunya. El suport haurà de complir amb el model **annex 4** que s'adjunta. A més dels suports els participants adjuntaran el llistat numerat de tots els suports i adhesions rebudes que s'adjunten amb indicació del nom de la entitat registrada i dels seu legal representant que signi el suport. Cada cinc (5) documents de suport degudament acreditats es comptabilitzaran com una unitat.

En el cas de presentar-se una entitat legalment constituïda que aglutini diverses entitats serà suficient amb la declaració del legal representant de l'entitat conforma totes les associades aquestes li presten la conformitat.

2. Reducció del temps de muntatge i desmuntatge (en trams diaris, a partir d'una reducció mínima de 3 dies). No es valoraran les reduccions inferiors o iguals a 3 dies.

Els participants **presentaran una oferta a la baixa**, respecte els següents apartats:

3. Reducció del nombre d'atraccions mecàniques del tipus 4 i 5 segons la classificació de la norma EN 13814 (Maquinària i estructures per parcs i fires d'atraccions. Seguretat)

Els participants **presentaran una oferta** respecte els següents apartats:

4. Proposta d'utilització de vaixelles compostables en tots els punts de restauració d'acord amb allò establert en l' **Annex 6**. En cas de no ofertar la utilització de gots i vaixelles reutilitzables, s'atorgaran 0 punts.
5. Millora en la recollida de residus durant l'esdeveniment, d'acord allò establert a l' **Annex 8**. En cas de no ofertar millora en la recollida de residus, s'atorgaran 0 punts.

Sobre núm. 3

NOTA.- Aquest sobre es presentarà un cop BSM hagi valorat els punts anteriors i procedeixi a convidar als candidats admesos a licitació al procediment negociat. Només es convidarà a aquells licitadors que hagin obtingut una puntuació mínima de 45 punts en la valoració del sobre 2.

Títol: Documentació relativa als criteris de negociació valorables mitjançant l'aplicació de judicis de valor. – PROCEDIMENT PER LA SUBSCRIPCIÓ D'UN CONTRACTE DE CESSIÓ D'UN ESPAI UBICAT AL PARC DEL FÒRUM PER LA CELEBRACIÓ D'UN ESDEVENIMENT DE TIPUS CULTURAL.

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa de les referències que corresponguin als criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor i susceptibles de negociació, assenyalats en les presents normes reguladores del procediment.

La documentació a incloure en el sobre núm. 3, i que es relaciona a continuació, es presentarà signada digitalment pel participant.

La proposta de negociació es presentarà indexada i seguint l'estructura i format que es detalla a continuació: com a màxim es presentarà el número de pàgines indicat a cada apartat. No es tindran en compte aquelles propostes que no segueixin l'estructura referida.

Continguts de les propostes de negociació:

- (i) Planificació de les actuacions prèvies i pla d'implantació.

En aquest punt s'exposaran els elements propis del Pla d'Implantació i la planificació d'acord amb el Plec Tècnic i les actuacions prèvies fent especial referència a la proposta relativa a resoldre la potència elèctrica necessària atès que el Parc Fòrum disposa de potencia limitada .

Aquest apartat haurà d'ajustar-se als plecs tècnics i als espais.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls mida DIN A4, escrits a una cara a lletra Arial 12)

- (ii) Memòria justificativa de l'experiència en la promoció d'activitats i/o esdeveniments relacionats amb la cultura andalusa.

En aquesta proposta el participant, apart del detall concret d'actuacions en el decurs dels últims 10 anys, haurà de presentar un estudi en el que es detallin les actuacions/beneficis i gestions concretes que han revertit, amb motiu de l'organització i gestió d'aquest tipus d'esdeveniments, en el desenvolupament i promoció de la cultura andalusa a Catalunya organitzades per l'interessat o coorganitzades amb altres entitats.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de tres (3) fulls mida DIN A4, escrits a una cara a lletra Arial 12)

- (iii) Proposta de transparència dels comptes de l'esdeveniment.

En aquest apartat els participants hauran d'oferir criteris de transparència en el sentit de proposar la documentació que es presentarà per acreditar les transaccions econòmiques entre l'adjudicatari i els tercers (subcontractats, proveïdors, patrocinadors, etc.). En aquest sentit es donarà major puntuació a qui garanteixi una major transparència.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) fulls mida DIN A4, escrits a una cara a lletra Arial 12)

11.- Òrgan d'assistència a l'òrgan de contractació

Es crea una comissió tècnica de valoració amb la següent composició:

Presidenta.- Sra. Carmen Lanuza, Directora de l'Anella Olímpica i Parc Fòrum de Barcelona de Serveis Municipals, S.A., o persona en qui delegui



Vocals:

Sra. Mercè Piñol, Directora Corporativa de l'Assessoria Jurídica, Règim Jurídic i Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, S.A., o persona en qui delegui

Sra. Begoña Romero, responsable d'operacions de la unitat Parc Fòrum de Barcelona de Serveis Municipals, SA., o persona en qui delegui

Sra. Gemma Ferrus, Cap de màrqueting, comercial i atenció al client de l'Anella Olímpica de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. o persona en qui delegui

Secretària:

Sra. Carolina Martínez, tècnic d'Assessoria jurídica i Règim Jurídic de Barcelona de Serveis Municipals, S.A., o persona en qui delegui.

12.- Obertura i examen de les ofertes

1. Finalitzat el termini establert a les presents normes reguladores i a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del **sobre número 1** de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa dels requisits mínims establerts en les presents normes reguladores per concórrer al procediment i els requisits per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa o bé contingui la declaració relativa a les garanties d'aquella contractació, d'acord amb el que s'estableix en aquestes normes reguladores.

Revisada la documentació continguda en el sobre 1, si s'escau, es comunicarà als participants l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els participants puguin presentar l'oportuna esmena, màxim de tres (3) dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment a aquells participants que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, l'Òrgan d'Assistència, en el seu cas, podrà sol·licitar del participant aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat en el termini de cinc (5) dies naturals.

Serà causa d'exclusió del procediment la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general de l'oferta (sobre núm. 1), llevat que sigui considerada esmenable per l'Òrgan d'Assistència, en el seu cas.

2. A través del perfil del contractant de BSM ubicat a la Plataforma de la Generalitat, en acte públic, donarà a conèixer els empresaris admesos al procediment, els exclosos i la causa d'exclusió del procediment, procedint-se posteriorment a l'obertura en acte privat del **sobre número 2**, relatiu a les proposicions econòmiques i de millores presentades.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos del procediment quedaran fora del referit procediment i els sobres número 2 dels mateixos que les continguin no seran oberts.

Un cop obertes les propostes econòmiques i de millores i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, en el seu cas, indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquestes normes reguladores del procediment al corresponent dictamen/informe de l'òrgan d'assistència al que es fa referència a continuació.

Un cop revisada la documentació i verificat que la documentació presentada és vàlida, es procedirà a requerir a aquells licitadors que hagin obtingut una puntuació mínima de 45 punts en sobre 2 per tal que presentin proposta relativa a sobre 3. Es procedirà llavors, en acte no públic, a l'obertura del **sobre número 3**, de les propostes de negociació presentades pels empresaris admesos a licitació, i s'iniciarà la fase de negociació indicada en aquestes Normes Reguladores.

Un cop conclosa la fase de negociació, es demanarà als participants que presentin sobre 3 definitiu, amb la proposta un cop conclosa la negociació, i l'òrgan d'assistència tècnica realitzarà un informe/dictamen i classificarà les proposicions presentades pels interessats, per ordre decreixent, atenent als criteris de negociació d'aquest sobre 3.

13.- Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o participants i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir dins un termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

3. BSM es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que BSM pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

4. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació de les presents normes reguladores del procediment, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta

seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació.

Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

5. Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els participants tindran dret a retirar la seva proposta i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als participants que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als participants i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se el procediment amb aquells interessats que acceptin la pròrroga.

14.- Garantia Definitiva

El guanyador haurà de constituir la garantia definitiva, per un import de DEU MIL EUROS (10.000€), abans de la formalització del Contracte, d'acord amb els models annexes a les presents normes reguladores.

La garantia s'ha de presentar a BSM en els 4 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució del procediment.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex d'aquestes normes reguladores del procediment, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari lliurar el certificat del contracte al corresponent òrgan de contractació de BSM.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al guanyador.

Es considera que el període de garantia no finalitza fins el total pagament del contracte, així com la resolució definitiva de, si s'escau, les incidències ocorregudes durant el muntatge, desmuntatge i l'esdeveniment.

15.- Formalització del contracte

1. Amb la formalització del contracte, aquest quedarà perfeccionat.

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts, en el termini màxim de 4 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució del procediment.

El contracte es signarà digitalment, d'acord amb el procediment de signatura electrònica instaurat per BSM.

El guanyador signarà el contracte de forma digital, utilitzant un certificat emès per l'autoritat competent en la matèria i que sigui considerat com a suficient per BSM.

Una vegada estigui signat el contracte pel guanyador del procediment, a través d'aquest sistema, BSM procedirà a signar-lo digitalment, desplegant tots els seus efectes a partir de la data i hora de l'última signatura que consti al document.

2. Amb caràcter previ a la formalització del Contracte, i en la data que BSM assenyali, el guanyador restarà obligat a complimentar i lliurar a BSM la documentació que es relaciona a continuació:

- El document o documents probatoris de la personalitat i representació del guanyador, si s'escau en cas de modificació respecte als presentats en el sobre núm. 1.
- En cas que el contracte fos adjudicat a una unió temporal d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Administració Tributària.
- Garantia definitiva o sol·licitud conforme es constitueix mitjançant retenció de preu.
- Pòlissa d'assegurances o la documentació establerta en el present normes reguladores.
- Documentació especificada en el plec tècnic i en els seus annexes, si s'escau.

En el supòsit que el guanyador no atengui el requeriment de l'entitat, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedis que es formalitzés en el termini assenyalat, l'entitat podrà procedir a resoldre l'adjudicació, donat un tràmit d'audiència a l'interessat de 2 dies naturals. En aquest supòsit es confiscarà la garantia i l'entitat podrà exigir la indemnització pels danys i perjudicis causats. En aquests casos, l'entitat podrà adjudicar el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa.

3. Una vegada adjudicat, es procedirà a notificar a tots els participants, i s'inserirà al perfil de contractant.

4. El Contracte es formalitzarà d'acord amb el model que s'adjunta a aquestes normes reguladores.

16.- Cessió del contracte

Els drets i obligacions del guanyador, derivats del contracte, no podran ser cedits a un tercer.

17.- Protecció de dades

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE , en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a Barcelona, carrer Calàbria, 66 (08015) i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Tractament de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari

En el cas que el contracte comporti tractament de dades de caràcter personal o l'accés del contractista o subcontractista a dades d'aquesta tipologia, s'estarà a allò que disposa la disposició addicional 31 del LCSP. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi allò descrit en la normativa vigent.

En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari resta subjecte a les següents obligacions:

- a) Tractar-los únicament conforme a les instruccions de BSM i/o de l'Ajuntament de Barcelona, i no utilitzar-los per a finalitats diferents a les de la prestació contractada.
- b) No comunicar-los, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, a excepció dels Organismes Públics o Entitats privades en les quals s'hagi de dirigir en estricte compliment de la Llei o de les funcions encarregades per BSM

No obstant l'anterior, i sempre i quan el Plec permeti la subcontractació, BSM autoritza expressament a l'adjudicatari per a que subcontracti amb tercers en els termes assenyalats, actuant en aquest cas en nom i per compte de BSM als exclusius efectes d'allò previst en la normativa de protecció de dades.

El tractament de dades que realitzi qualsevol subcontractista s'ajustarà a les instruccions de BSM i/o Ajuntament de Barcelona, compromentent-se l'adjudicatari a subscriure amb cadascun d'ells, en els termes previstos a l'art. 12 de la LOPDGDD, el preceptiu contracte d'encarregat de tractament. L'adjudicatari quedarà obligat a facilitar a BSM una còpia del contracte de tractament formalitzat amb els subcontractistes en un termini màxim de 10 dies des de la seva formalització.

- c) L'adjudicatari resta obligat a adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPDGDD i el títol VIII del RLOPD. En concret, seran d'aplicació les mesures de seguretat establertes per al nivell mig.

Els licitadors podran sol·licitar a BSM informació sobre les mesures de seguretat que hauran d'ésser implantades per al tractament de les dades de caràcter personal objecte del present Plec.

Qualsevol tractament de dades de caràcter personal que pugui ser dut a terme per l'adjudicatari, requerirà la prèvia conformitat de BSM

Adicionalment, l'adjudicatari vigilarà i posarà els mitjans necessaris per tal de controlar les difusions indegudes de les dades personals contingudes en fitxers de l'Ajuntament de Barcelona que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'adjudicatari, obligant-se a notificar a BSM, qualsevol incidència que afecti a la seguretat de les dades personals tractades.

BSM es reserva el dret a realitzar controls durant el període de vigència del contracte per tal de verificar el compliment de les mesures de seguretat establertes i poder adoptar les mesures correctores oportunes en el seu cas. Així mateix, BSM es reserva el dret a poder sol·licitar a l'adjudicatari documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, la qual no podrà ser lliurada en un termini superior a 7 dies des de la sol·licitud.

- d) L'adjudicatari facilitarà sempre que BSM ho sol·liciti, l'accés a les dades personals que estan sent objecte de tractament durant la vigència del contracte.
- e) En el cas que l'adjudicatari aporti, generi o utilitzi aplicacions o serveis informàtics de qualsevol tipologia, en les qual es procedeixi al tractament de dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a que aquestes compleixin amb allò estipulat a la disposició addicional única del RLOPD.
- f) L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació objecte del present contracte, resten obligats al compliment del deure de secret al que es refereix l'art. 10 de la LOPDGDD. Aquest deure perdurarà inclús després de que el contracte hagi finalitzat, qualsevol que sigui la causa.
- g) En aquells casos, en que s'hagin de realitzar transferències internacionals de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) per part de l'adjudicatari per al desenvolupament dels serveis prestats indicats en el present Plec, serà necessària autorització prèvia de BSM.
- h) Una vegada conclosa la prestació continguda en el present contracte i en el cas que existeixin, l'adjudicatari haurà de retornar a BSM les dades de caràcter personal objecte de tractament emmagatzemats en els seus equips i/o suports, de la mateixa manera procedirà pel que fa a qualsevol suport o document en què constin, en el format i condicions en els que es robin en la data de l'esmentada resolució, procedint, acte seguit, a la seva eliminació.

No obstant, en el cas d'existir obligació legal de custòdia de la informació o resultar necessària la seva conservació per tal de fer front a possibles responsabilitats legals, l'adjudicatari no

procedirà a la destrucció si no, que conservarà còpia blocada de la mateixa fins que finalitzi el període corresponent.

- i) Així mateix, i a més de les obligacions anteriorment indicades, l'adjudicatari es compromet a subscriure tots i cadascun dels documents requerits per BSM, amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa de protecció de dades.
- j) En el cas que l'adjudicatari incomplís alguna d'aquestes obligacions, serà considerat Responsable del Tractament, responnent en qualsevol cas, de les infraccions en que hagués incorregut. L'adjudicatari indemnitzarà a BSM de les pèrdues, reclamacions, responsabilitats o procediments, incloent multes i penalitzacions, que aquest hagués pogut sofrir com a resultat de l'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, inclòs les derivades de tercers o dels Organismes competents.

18.- Confidencialitat

- 1. El guanyador estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui BSM, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.
- 2. Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

19.- Naturalesa jurídica del contracte i jurisdicció competent

El contractes que s'adjudiquin a través d'aquest procediment tindran caràcter privat, essent contractes mercantils i civils.

Els tribunals competents per conèixer de la regulació i interpretació d'aquest contracte són els de la ciutat de Barcelona, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre a les parts.

20.- Validació jurídica de l'expedient

Es fa constar que tota la documentació que integra el procediment ha estat validada jurídicament per la Directora de l'Assessoria Jurídica de BSM amb caràcter previ a la seva publicació.



Mercè Piñol Arnal
Directora Corporativa d'Assessoria Jurídica, Règim Jurídic i Contractació
Barcelona, a novembre 2023

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotasignat, amb DNI _____, actuant en nom propi/en i representació de la societat _____, amb CIF _____, actuant en la seva condició de _____, declara:

- 1.- Que ni (en endavant el participant) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.
- 2.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona.
- 5.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 6.- Que el participant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- 7.- Que el participant accepta que la documentació esmentada en les presents normes reguladores del procediment té caràcter contractual.
- 8.- Que disposa de les condicions mínimes exigides en el present procediment, aportant en tot cas els documents acreditatius que corresponen segons la clàusula 5.iv. de les presents normes reguladores.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors, en relació al procediment relatiu a _____,

Qui signa, _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de _____,
amb CIF _____ i domicili a _____, en la seva condició de _____-declara:

1.- Que en relació al procediment relatiu a _____, declara que compleix, en la data de signatura d'aquesta declaració, amb totes les condicions exigides per contractar amb Barcelona de Serveis Municipals, SA i, en concret, les que s'especifiquen a la clàusula 6.iv de les Normes reguladores del procediment.

2.- Es compromet a aportar tota la documentació acreditativa de les condicions exigides per contractar amb Barcelona de Serveis Municipals, SA .

3.- Que coneix i accepta que en el cas de que sigui requerit per l'aportació de la documentació indicada anteriorment i no atengui en temps i forma aquell requeriment, podrà ser exclòs del procediment.

4.- Que es compromet a complir amb tots els terminis previstos en el present document i en el Plec tècnic i els annexes per a la presentació de la documentació.

5.- Que accepta que l'incompliment dels terminis en la lliurament de la documentació o en les condicions establertes en tota la documentació que és una causa de resolució del contracte, així com una condició imprescindible per poder prorrogar el contracte, si s'escau.

I en prova de conformitat, signa a continuació:

Signatura

Lloc i data

ANNEX NÚM. 3

OFERTA ECONÒMICA

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del
contracte de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que
representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per les
quantitats que s'indiquen:

IMPORT OFERTAT € (ABANS IVA)

IMPORT IVA:€

IMPORT TOTAL € (IVA INCLÒS)

Aquest import no podrà ser inferior a l'import de sortida.

Signatura:

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

(Restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error. Estaran excloses també les propostes que siguin inferiors al valor mínim de sortida del contracte).

ANNEX NÚM. 4

OFERTA RELATIVA A LA MILLORA DEL NOMBRE SUPORTS ENTITATS ANDALUSES ARRELADES A CATALUNYA

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. declara que ha recavat suport de les entitats
quins documents acompanya, declarant que els mateixos són còpies originals.

Nombre de suports _____

S'inclouran els documents de suport degudament signats i acreditats, es recorda que cada cinc (5) suports es comptabilitzaran com a una unitat.

Només es tindran en compte els documents que s'adeqüin a l'**annex número 11** del present document.

En el cas de no coincidir el número de suports indicats amb els justificants, només es puntuaran aquells que estiguin degudament documentats.

En el cas d'entitats legalment constituïdes que aglutinin diverses associacions i/o entitats serà suficient amb la declaració del legal representant de la primera. S'indicarà les entitats que pertanyen pel seu comptatge.

Signatura:

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

(Restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error).

ANNEX NÚM. 5

OFERTA RELATIVA A LA MILLORA DE MUNTATGE I DESMUNTATGE

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del
contracte de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que
representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per les
quantitats que s'indiquen:

Reducció dies muntatge i desmuntatge _____,
amb el següent desgloss:

- ✓ Reducció dies muntatge: _____
- ✓ Reducció dies desmuntatge _____

S'inclouran la reducció dels dies de muntatge i desmuntatge, es recorda que només es valoraran
a partir de més de 3 dies de reducció.
Essent la valoració de la reducció de 3 dies o inferior de zero punts.

Signatura:

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

*(Restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al
format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o
omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a
error).*

ANNEX NÚM. 6

**OFERTA RELATIVA A LA MILLORA D'UTILITZACIÓ DE VAIXELLES COMPOSTABLES EN TOTS ELS
PUNTS DE RESTAURACIÓ**

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del
contracte de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que
representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per les
quantitats que s'indiquen:

Utilització de vaixelles compostables en tots els punts de restauració: SI o NO

Remarcar l'opció que s'oferta.

Signatura:

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

*(Restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al
format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o
omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a
error).*

ANNEX NÚM. 7

**OFERTA RELATIVA A LA MILLORA D'ATRACCIONS TIPUS 4 I 5 SEGONS CLASSIFICACIÓ PLEC
TÈCNIC**

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del
contracte de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que
representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per les
quantitats que s'indiquen:

Número total atraccions tipus 4 _____

Número total atraccions tipus 5 _____

Es valorarà la suma, d'acord amb els màxims establerts en el plec tècnic. Aquella oferta que no
s'ajusti a allò establert en el plec tècnic tindrà una puntuació de zero punts.

Signatura:

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

*(Restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al
format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o
omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a
error).*

ANNEX NÚM. 8

OFERTA RELATIVA A LA MILLORA DE RECOLLIDA DE RESIDUS

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del
contracte de ".....", es compromet en nom (propí o de l'empresa que
representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per les
quantitats que s'indiquen:

Proposta de millora en la recollida de residus: SI o NO

Percentatge compromès _____%

Remarcar l'opció que s'oferta.

Signatura:

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

(Restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error).

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb
domicili a, carrer, i CIF
....., degudament representat pel senyor
.....
....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de
.....

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en
concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de BSM, en endavant l'assegurat, fins a l'import
de euros, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de
totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte de
".....".

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador
suspensa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la
garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
xxxxxxxxxx i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents
a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada
s'expressi en el requeriment.

ANNEX NÚM 9B

MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

(INTERVINGUT PER FEDATARI PÚBLIC)

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de BSM, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

ANNEX 10

MODEL DE SUPORT D' ENTITATS

(INTERVINGUT PER FEDATARI PÚBLIC)

<Opció 1>

L' Entitatamb numero de registre de..... i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol,

afirmen conèixer el projecte de la entitat per a LA CELEBRACIÓ D' UN ESDEVENIMENT DE TIPUS CULTURAL AL PARC DEL FORUM DE PROMOCIO DE LA CULTURA ANDALUSA A CATALNYA

declaren donar suport al esmentat projecte i comprometre la seva participació al mateix en les seves edicions dels anys 2020, 2021 i 2022 si s' escau la determinada entitat..... promotora del mateix.

<Opció 2>

L' Entitatamb numero de registre de..... i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol,

Dicta entitat esta integrada per les següents:

El signant declara que les entitats descrites afirmen conèixer el projecte de la entitat per a LA CELEBRACIÓ D' UN ESDEVENIMENT DE TIPUS CULTURAL AL PARC DEL FORUM DE PROMOCIO DE LA CULTURA ANDALUSA A CATALNYA

declaren donar suport al esmentat projecte i comprometre la seva participació al mateix en les seves edicions dels anys 2020, 2021 i 2022 si s' escau la determinada entitat..... promotora del mateix.

El present suport tindrà una validesa de 3 anys.

Signat i data signatura.