



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ DE DETERMINATS MÒDULS FORMATIUS EN EL MARC DEL PROJECTE D'ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS 2024 DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES DEL CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS A LES EMPRESES CAN CALDERON DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.(Exp_30/2023/CSERV)



INDEX

LOT 1

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. PREU UNITARI
6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

LOT 2

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. PREU UNITARI
6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL



L'objecte del contracte és el servei d'impartició de determinats mòduls formatius en el marc del projecte d'Escola de Noves Oportunitats 2024 de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible, de conformitat amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars i al present plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del present contracte es divideix en dos lots:

- **LOT 1:** Servei de docència per a la impartició del mòdul 1 de formació en l'àmbit de la comunicació (170 hores), mòdul 2 de competència matemàtica (110 hores), mòdul 3 de competència món físic i tecnologia (110 hores) i mòdul 4 de competència social i ciutadana (60 hores), corresponent a la **formació general bàsica per a la preparació del grup de joves a les proves GESO i PACFGM**, i servei de docència per a la impartició de **mòduls formatius de diferents àmbits professionals** (600 hores), corresponent a la formació professional bàsica del grup de joves en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats.
- **LOT 2:** Servei de docència per a la impartició de formació en Educació Emocional (80 hores), corresponent a **formació en competències transversals**, i servei de docència per a la impartició del mòdul A Llengües (90 hores), mòdul B Laboral (15 hores) i mòdul C Social (15 hores), corresponent a la **formació d'acollida per a persones nouvingudes** en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats.

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir cadascun dels lots.



LOT 1: SERVEI DE DOCÈNCIA PER A LA IMPARTICIÓ DEL MÒDUL 1 DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA COMUNICACIÓ (170 HORES), MÒDUL 2 DE COMPETÈNCIA MATEMÀTICA (110 HORES), MÒDUL 3 DE COMPETÈNCIA MÓN FÍSIC I TECNOLOGIA (110 HORES) I MÒDUL 4 DE COMPETÈNCIA SOCIAL I CIUTADANA (60 HORES), CORRESPONENT A LA FORMACIÓ GENERAL BÀSICA PER A LA PREPARACIÓ DEL GRUP DE JOVES A LES PROVES GESO I PACFGM, I SERVEI DE DOCÈNCIA PER A LA IMPARTICIÓ DE MÒDULS FORMATIUS DE DIFERENTS ÀMBITS PROFESSIONALS (600 HORES), CORRESPONENT A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA DEL GRUP DE JOVES EN EL MARC DE L'ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de docència dels mòduls formatius corresponents a la Formació General Bàsica (1.050 hores) per a la preparació de les proves GESO i PACFGM i formació en diferents àmbits professionals, en el marc del Projecte d'Escola de Noves Oportunitats 2024 de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, i segons la següent distribució:

- Mòdul 1: Formació en l'àmbit de la comunicació: (170)
- Mòdul 2: Competència matemàtica (110)
- Mòdul 3: Competència Mòn físic i tecnologia (110)
- Mòdul 4: Competència Social i ciutadana (60)
- Mòduls Formatius de diferents àmbits professionals (600 hores), corresponent a la formació professional bàsica.

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

L'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans compta amb una línia estratègica d'actuació relacionada amb la formació i el treball amb les persones joves amb la finalitat d'impulsar el desenvolupament de projectes, recursos i itineraris de capacitació, que permetin la millora de l'ocupabilitat de la població jove, especialment, en situació de major vulnerabilitat.

En el marc d'aquesta línia estratègica l'any 2020 es va impulsar l'Escola de Noves Oportunitats (ENO) com a model metodològic de ciutat per afavorir l'equitat educativa i la igualtat d'oportunitats de les persones joves que han abandonat prematurament els estudis obligatoris, i que es troben en situació de vulnerabilitat social i personal, sense oportunitats acadèmiques ni professionals. La intervenció està basada en un procés intensiu d'orientació, acompanyament i formació, amb una visió integral d'educació 360, i caracteritzada pel treball multidisciplinari, innovador i en xarxa amb el conjunt d'agents socials i econòmics del territori.



El desenvolupament de les diferents actuacions que porta a terme l'ENO requereix de professionals i recursos per a la implementació d'una oferta d'itineraris educatius i formatius personalitzats, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin als i les joves a assolir reptes personals i professionals.

Atesa l'aprovació del Text Refós del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, AMB) per facilitar les iniciatives municipals en el marc dels programes de dinamització del mercat del treball i de foment de la cohesió social de l'AMB per millorar les condicions i la qualitat de vida de la ciutadania, reforçar la cohesió social i la convivència i facilitar l'accés a un treball digne de manera que incrementi l'ocupació efectiva i de qualitat, considerant prioritàries les persones més vulnerables amb dificultats personals i econòmiques.

Atès que per 2024, no s'ha establert convocatòria per part de l'AMB que facilitin les iniciatives municipals en el marc dels programes de dinamització del mercat de treball i de foment de la cohesió social.

L'Escola de Noves Oportunitats està alineada amb les línies d'actuació establertes per l'agenda urbana Viladecans 2030, *instruments per la millora del sistema educatiu local i ocupació dels més joves*. La seva finalitat és facilitar la inserció laboral i millorar les competències professionals de les persones que tenen més dificultats per inserir-se al mercat de treball.

Atès que des de l'any 2021 ha donat resposta a més de 310 joves, l'Ajuntament de Viladecans destina per l'exercici 2024 una part del seu pressupost municipal per donar continuïtat a aquest servei i donar resposta a la demanda de joves rebuda.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat de contractació dels serveis de docència dels mòduls de formació general bàsica (450 hores) per a la preparació del grup de joves a les proves GESO i PACFGM i Mòduls formatius de diferents àmbits professionals (600hores), corresponent a la formació professional bàsica, en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats.

El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 80400000-8

Descripció: Serveis d'ensenyament

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA



Seran obligacions del contractista:

- Aportar professional substitut/a i cobrir les baixes del personal adscrit en 48 hores.
- El/la professional haurà de complir amb el perfil requerit en el PPT i PCAA.
- Compliment dels requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants.
- Col·laboració en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat.
- Presentar els continguts, material didàctic i programació abans de l'inici de l'acció.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- Seguiment i avaluació sistemàtica i continuada del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum.
- Lliurar els documents d'avaluació 5 dies abans de la realització de la prova.
- Comunicació amb 10 dies d'antelació qualsevol sortida formativa del grup de classe.
- Assistència a reunions de coordinació, seguiment i sessions d'avaluació que s'organitzin per part de la persona referent del programa amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris del grup de joves.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tot el programa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- En la impartició de les accions formatives s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Fer ús del Campus Login TIC del centre com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i referent del projecte.
- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer-ne difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Se cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.



- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis en la situació generada per la COVID-19 (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia 8 de gener de 2024.

5. PREU UNITARI

El preu hora màxim de licitació és de 42 €/hora.

Import sense IVA: **44.100,00 €**

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import de preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les persones licitadores no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Tanmateix, el contracte estarà condicionat a l'assoliment del mínim de participants necessaris per a l'execució de la formació.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

Totes les actuacions d'impartició de la formació, majoritàriament, es realitzaran a les instal·lacions del Centre de Can Calderon. També, es podrà desenvolupar algunes de les actuacions al Centre de Recursos Can Xic de Viladecans.

Durant la vigència del contracte, es podrà fer ús d'altres instal·lacions per a la impartició de la formació, incloent espais virtuals d'aprenentatge.



8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PER LA PERSONA DOCENT:

- Hores a impartir: 1.050 hores (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment i del projecte integral, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent)
- Mòduls a impartir:
 - Mòdul 1: Formació en l'àmbit de la comunicació: (170h)
 - Mòdul 2: Competència matemàtica (110h)
 - Mòdul 3: Competència Mòn físic i tecnologia (110h)
 - Mòdul 4: Competència Social i ciutadana (60h)
 - Mòduls Formatius de diferents àmbits professionals (600 hores), corresponent a la formació professional bàsica.

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

El personal docent que es presenti a la licitació, ja sigui per compte pròpia o a través d'empresa licitadora, haurà de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari:

Horari: en horari de matí.

Període: de gener a desembre.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona adjudicatària, de les corresponents factures mensuals amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament cada mes.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confii el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.



LOT 2: SERVEI DE DOCÈNCIA PER A LA IMPARTICIÓ DE FORMACIÓ EN EDUCACIÓ EMOCIONAL (80 HORES), CORRESPONENT A FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES TRANSVERSALS, I SERVEI DE DOCÈNCIA PER A LA IMPARTICIÓ DEL MÒDUL A LLENGÜES (90 HORES), MÒDUL B LABORAL (15 HORES) I MÒDUL C SOCIAL (15 HORES), CORRESPONENT A LA FORMACIÓ D'ACOLLIDA PER A PERSONES NOUINGUDES EN EL MARC DE L'ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de docència de 200 hores, corresponents al mòdul de formació en educació emocional (80 hores) en competències transversals, mòdul de llengües (90 hores), mòdul b laboral (15 hores) i mòdul c social (15 hores), corresponent a la formació d'acollida per a persones nouvingudes del grup de joves en el marc del Projecte d' Escola de Noves Oportunitats 2024 de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

L'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans compta amb una línia estratègica d'actuació relacionada amb la formació i el treball amb les persones joves amb la finalitat d'impulsar el desenvolupament de projectes, recursos i itineraris de capacitació, que permetin la millora de l'ocupabilitat de la població jove, especialment, en situació de major vulnerabilitat.

En el marc d'aquesta línia estratègica l'any 2020 es va impulsar l'Escola de Noves Oportunitats (ENO) com a model metodològic de ciutat per afavorir l'equitat educativa i la igualtat d'oportunitats de les persones joves que han abandonat prematurament els estudis obligatoris, i que es troben en situació de vulnerabilitat social i personal, sense oportunitats acadèmiques ni professionals. La intervenció està basada en un procés intensiu d'orientació, acompanyament i formació, amb una visió integral d'educació 360, i caracteritzada pel treball multidisciplinari, innovador i en xarxa amb el conjunt d'agents socials i econòmics del territori.

El desenvolupament de les diferents actuacions que porta a terme l'ENO requereix de professionals i recursos per a la implementació d'una oferta d'itineraris educatius i formatius personalitzats, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin als i les joves a assolir reptes personals i professionals.



Atesa l'aprovació del Text Refós del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, AMB) per facilitar les iniciatives municipals en el marc dels programes de dinamització del mercat del treball i de foment de la cohesió social de l'AMB per millorar les condicions i la qualitat de vida de la ciutadania, reforçar la cohesió social i la convivència i facilitar l'accés a un treball digne de manera que incrementi l'ocupació efectiva i de qualitat, considerant prioritàries les persones més vulnerables amb dificultats personals i econòmiques.

Atès que per 2024, no s'ha establert convocatòria per part de l'AMB que facilitin les iniciatives municipals en el marc dels programes de dinamització del mercat de treball i de foment de la cohesió social.

L'Escola de Noves Oportunitats està alineada amb les línies d'actuació establertes per l'agenda urbana Viladecans 2030, *instruments per la millora del sistema educatiu local i ocupació dels més joves*. La seva finalitat és facilitar la inserció laboral i millorar les competències professionals de les persones que tenen més dificultats per inserir-se el mercat de treball.

Atès que des de l'any 2021 ha donat resposta a més de 310 joves, l'Ajuntament de Viladecans destina per l'exercici 2024 una part del seu pressupost municipal per donar continuïtat a aquest servei i donar resposta a la demanda de joves rebuda.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat de contractació dels serveis de docència del mòdul de formació en Educació Emocional (80 hores), mòdul A llengües (90 hores), mòdul B laboral (15 hores) i mòdul C social (15 hores), corresponent a formació en competències transversals i formació d'acollida a nouvinguts del grup de joves en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats.

El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 80400000-8

Descripció: Serveis d'ensenyament

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

- Aportar professional substitut/a i cobrir les baixes del personal adscrit en 48 hores.
- El/la professional haurà de complir amb el perfil requerit en el PPT i PCA.
- Compliment dels requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants.



- Col·laboració en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat.
- Presentar els continguts, material didàctic i programació abans de l'inici de l'acció.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- Seguiment i avaluació sistemàtica i continuada del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum.
- Lliurar els documents d'avaluació 5 dies abans de la realització de la prova.
- Comunicació amb 10 dies d'antelació qualsevol sortida formativa del grup de classe.
- Assistència a reunions de coordinació, seguiment i sessions d'avaluació que s'organitzin per part de la persona referent del programa amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris del grup de joves.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tot el programa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- En la impartició de les accions formatives s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Fer ús del Campus Login TIC del centre com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i referent del projecte.
- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer-ne difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Se cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis en la situació generada per la COVID-19 (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).



4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia 8 de gener de 2024.

5. PREU UNITARI

El preu hora màxim de licitació és de 42 €/hora.

Import sense IVA: **8.400, 00 €**

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import de preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les persones licitadores no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Tanmateix, el contracte estarà condicionat a l'assoliment del mínim de participants necessaris per a l'execució de la formació.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

Totes les actuacions d'impartició de la formació, majoritàriament, es realitzaran a les instal·lacions del Centre de Can Calderon. També, es podrà desenvolupar algunes de les actuacions al Centre de Recursos Can Xic de Viladecans.

Durant la vigència del contracte, es podrà fer ús d'altres instal·lacions per a la impartició de la formació, incloent espais virtuals d'aprenentatge

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PER LA PERSONA DOCENT:

- Hores a impartir: 200 hores (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment i del projecte integral, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent)
- Mòduls a impartir:
 - Mòdul 1: Educació Emocional (80h)



- Mòdul A: Llengües (90h)
- Mòdul B: Laboral (15h)
- Mòdul C: Social (15h)

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

El personal docent que es presenti a la licitació, ja sigui per compte pròpia o a través d'empresa licitadora, haurà de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari:

Horari: en horari de matí/tarda

Període: de gener a desembre

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona adjudicatària, de les corresponents factures mensuals amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament cada mes.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

Vist i plau,

Neus Alonso Palomares
Cap unitat de Formació

M^a José Arcos Rodríguez
Directora del Servei de
Formació i Ocupació