

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIUS
A LA REDACCIÓ DE 18 PROJECTES EXECUTIUS PER A L'OBERTURA I
MANTENIMENT DE LA FRANJA EXTERIOR DE PROTECCIÓ
D'URBANITZACIONS I ALTRES NUCLIS DE POBLACIÓ DE LA PROVÍNCIA
DE BARCELONA**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert simplificat

Annex 2 Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (en endavant OTPMIFDA), de serveis consistent en la Redacció de 18 projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nuclis de població, en endavant PPU, de la província de Barcelona.

El Codi CPV és: 71245000-7 Projectes presentats per a aprovació, plans d'execució i especificacions

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de **QUARANTA-VUIT MIL SET-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB CINC CÈNTIMS (48.722,05€)** IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de **VUIT MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-NOU CÈNTIMS (8.455,89€)**, segons el detall següent:

Producte	Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
18 projectes executius	40.266,16 €	8.455,89 €	48.722,05 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Relació de costos	IMPORTS
Cost directe: Director Equip i Resta Equip Tècnic	33.837,11 €
21% IVA:	7.105,79 €
Cost indirecte: Despeses Generals i Desplaçaments	6.429,05 €
21% IVA:	1.350,10 €
Altres despeses:	0,00 €
TOTAL (sense IVA)	40.266,16€
IVA TOTAL (21%)	8.455,89 €
TOTAL IVA INCLOS	48.722,05 €

Per a la determinació d'aquests preus s'ha tingut en compte, els del "XIX Convenio colectivo del sector de Empresas de Ingeniería y Oficinas de Estudios Técnicos" (codi de conveni núm. 9900275501), que va ser subscrit en data 29 de juliol de 2019 i publicat en la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Dirección General de Empleo (BOE de 18 d'octubre de 2019).

Segons l'esmentat conveni els salaris no s'han de desagregar per sexes.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de **quaranta-vuit mil set-cents vint-i-dos euros amb cinc cèntims (48.722,05€)**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	IMPORT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2024	48.722,05 €	G50002/17200/22790

Amb la condició suspensiva de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte s'iniciarà l'1 de gener i finalitzarà el 9 de desembre, ambdós del 2024.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 40.266,16 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

ANY	IMPORT
2024	40.266,16 €
TOTAL	40.266,16 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document .., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats.

Import mínim:

Import mínim anual en algun dels tres (3) exercicis esmentats equivalent a 48.310,00€.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa, en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys.

Import Mínim:

En aquesta relació han de constar serveis, de característiques similars a l'objecte de contracte, per un import mínim de 25.000 € en un dels darrers tres (3) exercicis esmentats (IVA exclòs).

Acreditació documental:

- Cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan els serveis s'hagin realitzat per a entitats del sector públic.
- Quan els serveis s'hagin realitzat per a subjectes del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LSCP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít:

L'equip estarà integrat com a mínim pels següents professionals:

Director de l'equip tècnic: Persona integrada a l'empresa i graduada en enginyeria forestal o titulada en enginyeria de forest o enginyeria tècnica forestal, amb experiència demostrada mitjançant l'autoria de 5 projectes d'aquesta tipologia en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys.

Tècnic: Una persona integrada o no a l'empresa, graduada en enginyeria forestal o titulada en enginyeria de forest o enginyeria tècnica forestal.

Un mateix professional no pot ocupar més d'un lloc de l'equip.

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant titulació acadèmica original o compulsada i currículum. I en quan a l'acreditació de la redacció dels projectes:

- Cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan els serveis s'hagin realitzat per a entitats del sector públic.
- Quan els serveis s'hagin realitzat per a subjectes del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Descripció criteri	Ponderació
Millora en el preu	40 %
Experiència addicional del director de l'equip tècnic en redacció de projectes	30 %
Increment de l'equip de treball	20 %
Coneixement addicional de l'equip de treball	10 %

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**Criteri 1: Preu ofertat.....fins a 40 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2: Experiència addicional del director de l'equip tècnic en la redacció de projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nuclis de població...fins a 30 punts

Es puntuarà l'autoria per part del director de l'equip tècnic de redacció de projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nuclis de població amb el següent desglossament de puntuació:

- **Per a cada projecte lliurat**, en la seva condició de persona autora de projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nuclis de població, a plena satisfacció de l'entitat contractant, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 d'aquest Plec (nombre PPU), durant els 3 anys anteriors a la data de presentació de la licitació:

2 punts per projecte..... fins un màxim de 30 punts

S'entén per persona autora del projecte únicament el redactor signant del projecte, en cap cas el supervisor.

Justificació autoria projectes:

- Cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan els serveis s'hagin realitzat per a entitats del sector públic
- Quan els serveis s'hagin realitzat per a subjectes del sector privat, mitjançant un certificat expedít per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Criteri 3: Increment de l'equip de treball.....fins a 20 punts

Increment del nombre de tècnics adscrits, a part de l'equip mínim especificat en la clàusula 1.10.b d'aquest plec, de la següent manera:

- **Per cada tècnic col·laborador de més (integrat o no a l'empresa),** que actuï a les ordres del director de l'equip tècnic, graduat en enginyeria forestal o titulat en enginyeria de forest o enginyeria tècnica forestal:

5 punts per tècnic adicional..... fins un màxim de 20 punts

Cada tècnic incorporat, també haurà de complir la solvència professional o tècnica i el compromís d'adscripció esmentats en el present plec, clàusula 1.10, i aportar la mateixa documentació justificativa.

Criteri 4: Coneixements addicionals de l'equip de treball.....fins a 10 punts

Cada projecte està format per: documentació bàsica escrita (memòria descriptiva i explicativa, plec de condicions, pressupost i estudi bàsic de seguretat i salut), altra documentació (referències cadastrals de la propietat afectada per la franja i guia de procediments administratius), dades (bases de dades que recullen les dades d'inventari, cartogràfiques i editades vinculades), i cartografia corresponent (plànols). Per tal d'obtenir i elaborar aquestes parts, i atès allò que determinen els protocols cedits a l'empresa beneficiària, han d'utilitzar els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) que permeten dibuixar la franja i obtenir les dades cartogràfiques adients (directes o processades), per l'elaboració del projecte, tal com s'explica a la clàusula 2.6 del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

Per tant, es valorarà que el director de l'equip tècnic i els altres membres de l'equip, hagin rebut formació d'especialització en SIG, més enllà del currículum formatiu propi de les titulacions requerides, durant els quinze (15) últims anys.

Aquesta formació es valorarà en funció del nombre d'hores acumulades per l'equip:

- Entre 25 i 100 hores.....3 punts
- Entre 101 i 200 hores..... 6 punts
- Més de 200 hores..... 10 punts

Justificació de la formació:

- Certificat del centre formació indicant l'any i el número d'hores de formació rebuda.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Criteri 1 preu ofertat: les ofertes incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- En la resta de criteris: que s'hagin obtingut una puntuació total, igual o superior a 50 punts.

Es consideraran anormalment baixes les proposicions en què concorrin les dues circumstàncies anteriors.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/ Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb la mateixa experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per la Diputació de Barcelona a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquest ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona.
- El contractista es compromet a executar els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

2.2) Condicions especials d'execució

La condició especial d'execució del contracte és la que tot seguit s'indica:

- L'empresa contractista garantirà l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Es obligatòria la presentació de projectes de forma parcial i es preveu el pagament parcial corresponent, segons els percentatges de la taula següent quan s'hagin presentat el nombre de projectes finalitzats que es fixa per a cada lliurament, d'acord amb les característiques que determina el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

Lliurament			Projectes a lliurar
Entrega	Termini màxim	Quantitat pagament	
1a	Fins a 7 mesos després de la data d'adjudicació	30% del preu adjudicació	Mínim 8
2a	Fins el 9 de desembre de 2024	70% restant del preu	Resta projectes

Un cop arribat el termini final del contracte, sense el lliurament total dels projectes per part de l'empresa beneficiària, sols es pagaran els projectes presentats, en proporció a la superfície d'actuació i de no actuació de cadascun determinada a l'annex del plec de Prescripcions tècniques d'aquest contracte, sens perjudici de l'aplicació de la penalització valorada a la clàusula 2.6.A d'aquest plec.

Si un cop arribat al termini parcial del contracte, no s'han lliurat els projectes mínims exigits en la taula anterior, es penalitzarà a l'empresa atenent allò que determina la clàusula 2.6.A. El percentatge de pagament es farà efectiu quan es presentin el nombre mínim de projectes estipulats en el termini parcial.

Els projectes, un cop acabats, signats i presentats a les entitats locals, es guardaran a la Plataforma virtual indicada per la Diputació de Barcelona i es presentarà ofici per la Seu electrònica indicant ubicació on s'han posat a disposició de la Diputació.

Des de l'OTPMIFDA es farà un informe de recepció dels projectes presentats que s'incorporarà a l'expedient i es revisarà la documentació presentada. Es comprovarà que s'ha complert amb les tasques relacionades en els apartats 2.3 i 2.7 del PPT i està tota la documentació requerida segons l'apartat 3 del PTT.

En cas que es trobin mancances o errades es tramitarà un reclamació per tal de què es facin les esmenes oportunes.

Una vegada que estigui tot conforme per part OTPMIFDA, i previ informe favorable es procedirà a la tramitació del pagament dels treballs contractats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, que és l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001101 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
Unitat tramitadora:	GE0001101 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà per l'incompliment dels terminis pactats de la primera i segona entrega (apartat 2.4), exceptuant si no es pot finalitzar el treball per causes justificades i alienes a l'adjudicatari.

B) per l'incompliment de les obligacions que es recullen a continuació:

S'imposaran penalitats, fins a un màxim del 10% del preu del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, per:

- Manca d'algun dels tècnics col·laboradors de més compromesos pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte per sobre del mínim exigít i que hagin estat puntuats als criteris. 100 euros diaris.
- Incompliment de les condicions especials previstes a la clàusula 2.2 d'aquest plec. 100 euros diaris.
- Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. 100 euros diaris.
- Per compliment defectuós de la prestació, amb mancances tècniques o documentals en els projectes, no modificades després de les indicacions efectuades pel responsable del contracte. 100 euros diaris.

Per incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista i del pagament al mateix, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 i 217.2 de la LCSP.

Per dificultar les tasques de revisió i control per part del responsable del contracte s'imposarà una penalitat del 3% de l'import del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació de Barcelona, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en els PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 1. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 2. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import d'acord amb l'establert a la clàusula 2.16 d'aquest plec d'assegurances. Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 3. L'incompliment reiterat, en nombre de 2 vegades o superior, de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

4. La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'OTPMIFDA, es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

5. La incompareixença reiterada a reunions de control de qualitat proposades per l'OTPMIFDA o presentacions als ajuntaments, l'incompliment en el termini parcial establert, l'omissió d'informació que pugui afectar el desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui comprometre greument els objectius del treball.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa un termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del

subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte, 40.266,16 euros.

2.17) Lloc de realització/lliurament de l'objecte del contracte

Els projectes PPU es realitzaran a les oficines de l'empresa beneficiària, en cas d'elaborar-los en un altre lloc s'informarà l'OTPMIFDA del canvi d'ubicació. No obstant això, per cada projecte s'ha de realitzar una recollida de dades, mitjançant un inventari *in situ* de la franja a cadascun dels nuclis o urbanització.

Els projectes, un cop acabats, signats i presentats a les entitats locals, es guardaran a la Plataforma virtual indicada per la Diputació de Barcelona i es presentarà ofici per la Seu electrònica indicant ubicació on s'han posat a disposició de la Diputació.

Des de l'OTPMIFDA es farà un informe de recepció dels projectes presentats que s'incorporarà a l'expedient i es revisarà la documentació presentada. Es comprovarà que s'ha complert amb les tasques relacionades en els apartats 2.3 i 2.7 del PPT i està tota la documentació requerida segons l'apartat 3 del PTT.

En cas que es trobin mancances o errades es tramitarà un reclamació per tal de què es facin les esmenes oportunes.

Una vegada que estigui tot conforme per part OTPMIFDA, i previ informe favorable es procedirà a la tramitació del pagament dels treballs contractats.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a un/a tècnic/a de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (C/ Compte d'Urgell, 187, Edifici del Relotge, 2a planta).

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els

que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà als sistemes corporatius i les instal·lacions de la Diputació de Barcelona i dels ens locals. Així mateix, les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació de Barcelona i dels ens locals. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels ajuntaments, responsables del tractament, sol·licitants del Catàleg de Serveis, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de redacció de 18 projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nuclis de població de la província de Barcelona.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en:

- Accés a les dades de cadastre per a la identificació de les parcel·les cadastrals afectades per la franja perimetral, si escau.
- Tractar les dades identificatives de contacte del personal de l'ajuntament.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Acarament
☐ Conservació
☐ Consulta

X Interconnexió
☐ Limitació
☐ Modificació

- | | |
|--|--|
| ☐ Comunicació | ☒ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Utilització |
| ☐ Altres :..... | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona actua com a encarregada principal del tractament. Els ens locals, responsables del tractament, posen a disposició i permeten la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives de contacte dels tècnics municipals: nom complet, càrrec, telèfon, adreça electrònica.

La Diputació de Barcelona posa també a disposició i permet la recollida i tractament de les següents dades per part de la contractista:

- Dades identificatives de contacte dels tècnics de l'OTPMIFDA: nom complet, càrrec, telèfon, adreça electrònica.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar a la OTPMIFDA de la Diputació de Barcelona, que les gestionarà en nom dels ens locals, responsables del tractament, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a OTPMIFDA i a l'ajuntament responsable, amb una antelació de 5 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona Delegada de protecció de dades de l'ajuntament de referència. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic del Delegat de protecció de dades de l'ens de referència, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica (ENS), segons s'estableix al punt 5 dels PPT, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - 1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - 4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - 5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base una combinació de varies de les modalitats següents:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'OTPMIFDA realitzarà comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte revisant els projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nuclis de població, segons les determinacions del PPTP, a la seva recepció, mitjançant comprovació de:

- Documents: Memòria, Plec de condicions tècniques, Pressupost i Estudi Bàsic de seguretat i salut, en format digital i signats electrònicament.
- Arxiu full de càlcul, en format xls, de les referències cadastrals afectades per franja.
- Arxiu full de càlcul, en format xls, del control de qualitat.
- Cartografia, formada pel plànols temàtics en format digital i signats electrònicament.
- Arxiu de dades:
 - Base dades digital MS_PPU.
 - Arxiu de l'aplicació de recollida de dades de camp que contingui totes les dades recollides durant l'inventari.
 - Arxiu digital de la BBDD amb Infourb (programa informàtic desenvolupat per l'OTPMIFDA), amb totes les dades d'inventari, cartogràfiques i editades vinculades.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i

regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

Les empreses seleccionades no podran utilitzar per elles, ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats, ni publicar, total o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització prèvia i escrita de la Diputació de Barcelona. En tot cas, les empreses seleccionades, seran responsables dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Un cop finalitzat el present contracte les empreses adjudicatàries no podran fer ús de les aplicacions facilitades per la Diputació de Barcelona.

Igualment es cediran a la Diputació de Barcelona, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

**ANNEX AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA RELATIUS A LA REDACCIÓ DE 18 PROJECTES EXECUTIUS
PER A L'OBERTURA I MANTENIMENT DE LA FRANJA EXTERIOR DE
PROTECCIÓ D'URBANITZACIONS I ALTRES NUCLIS DE POBLACIÓ DE LA
PROVÍNCIA DE BARCELONA (EXPEDIENT NÚM. 2023/28432)**

Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics -*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi
/ en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol
.../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer
....., núm....., (persona de contacte....., adreça de
correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*,
opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*)
i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

**ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA RELATIUS A LA REDACCIÓ DE 18 PROJECTES EXECUTIUS
PER A L'OBERTURA I MANTENIMENT DE LA FRANJA EXTERIOR DE
PROTECCIÓ D'URBANITZACIONS I ALTRES NUCLIS DE POBLACIÓ DE LA
PROVÍNCIA DE BARCELONA (EXPEDIENT NÚM. 2023/28432)**

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi /
en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o
document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,
núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
....., telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de
les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte
del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al
Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions
Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de
..... euros, IVA exclòs.*

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

I, en quan a la resta de criteris de millores valorables ofertats:

**2. Millora de l'experiència del director de l'equip tècnic valorable per
sobre de la solvència tècnica exigida a la clàusula 1.10 del Plec de
Clàusules Administratives Particulars.**

Experiència addicional del director de l'equip tècnic (Experiència mínima demostrada de l'autoria de 5 projectes d'aquesta tipologia)	Núm. Projectes executius redactats, en la seva condició d'autor, a plena satisfacció de l'entitat contractant, els darrers 3 anys (indiqueu número)
Experiència addicional del Director de l'equip tècnic , en la condició d'autor, en la redacció de projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja perimetral exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nucli de població desenvolupats en els darrers 3 anys	Número de projectes redactats

3. Increment de l'equip de treball, per sobre de la solvència tècnica exigida a la clàusula 1.10.b del Plec de Clàusules Administratives Particulars

Increment de l'equip de treball (Equip mínim especificat 1 director de l'equip tècnic + 1 tècnic)	Núm. de tècnics col·laboradors (marqueu amb una creu)								
Increment de l'equip de treball , (integrats o no a l'empresa) Cada tècnic incorporat, també haurà de complir i justificar la solvència professional o tècnica esmentada en la clàusula 1.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4 o més</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	1	2	3	4 o més	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4 o més						
☐	☐	☐	☐						

4. Coneixements addicionals de l'equip de treball

Aquesta formació es valorarà en funció del nombre d'hores acumulades per l'equip:

Coneixement addicional en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG)	Núm. d'hores (marqueu amb una creu)
Formació d'especialització en SIG, més enllà del currículum formatiu propi de les titulacions requerides de l'equip de treball, inclòs el director de l'equip tècnic, en els darrers 15 anys. Aquesta formació es valorarà en funció del nombre d'hores acumulades per l'equip.	Entre 25 i 100 hores ☐
	Entre 101 i 200 hores ☐
	Més de 200 hores ☐

(Data i signatura)."

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0028432
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives redacció de 18 projectes
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Jaume Minguell Garriga (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	09/10/2023 13:35

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
679f04156c7ac4edfc13	https://seuelectronica.diba.cat	

