

Exp. 2320/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'AVALUACIÓ DE L'IMPACTE MEDIAMBIENTAL DE L'ACTIVITAT TURÍSTICA DE LA DESTINACIÓ. AQUESTA ACTUACIÓ FORMA PART DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS DEL RIPOLLÈS, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

Diligència per fer constar que aquests Plecs han estat aprovats per Decret de Presidència nº642/2023 de data 21 de novembre de 2023.

Finançat per

Unió Europea
Fons Europeu
Next GenerationGOVERN
D'ESPANYAMINISTERI
D'INDÚSTRIA, COMERC
I TURISMEPla de Recuperació,
Transformació
i ResiliènciaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. FITES I OBJECTIUS.....	4
3. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
4. DESCRIPCIÓ	7
4.1. L'avaluació d'impacte ambiental específic de l'activitat turística a la destinació, en sentit global.	8
4.2. Una avaluació d'impacte ambiental específic de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, en particular.	9
5. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	11
5.1. Tasques mínimes a realitzar per avaluar l'impacte ambiental específic de l'activitat turística a la destinació, en sentit global.	12
5.2. Tasques mínimes a realitzar per avaluar d'impacte ambiental específic de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, en particular.	14
6. CRONOGRAMA	18
7. FINALITATS I OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR	18
8. EQUIP TÈCNIC I REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ	18
9. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS	20
10. RECEPCIÓ DEL SERVEI	22
11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES LICITADORES	23
12. PROPIETAT INTEL·LECTUAL	23

1. INTRODUCCIÓ

Aquestes prescripcions tècniques particulars descriuen el **servei per a l'avaluació de l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació**. La **contractació** d'aquest servei es tramitarà mitjançant el **procediment obert simplificat**.

Aquesta contractació s'emmarca dins del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès del Consell Comarcal del Ripollès. Aquest Pla, presentat a la convocatòria extraordinària de 2021 dels Plans de Sostenibilitat Turística de Destinacions (PSTD), va ser aprovat en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme del 23 de desembre de 2021 conforme a la Resolució de la Secretaria d'Estat de Turisme publicada al BOE 312, de 29 de desembre de 2021. Al seu torn, el Pla forma part del Pla Territorial de Sostenibilitat Turística en Destinacions de Catalunya (PTSTDC21), aprovat en el marc de l'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions del component 14, inversió 1, submesura 2, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea - Next Generation EU.

El Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès dona compliment als criteris i objectius de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions (ESTD), aprovada a la Conferència Sectorial de Turisme de 28 de juliol de 2021, i les condicions del Programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), del PRTR. Els PSTD tenen per objectiu principal de transformar i modernitzar el sector turístic a través de la sostenibilitat i la digitalització, i les seves actuacions elegibles s'estructuren en 4 eixos prioritaris (transició verda i sostenible, millora de l'eficiència energètica, transició digital, i competitivitat), vinculats als objectius de l'ESTD i el PRTR.

Concretament, aquesta contractació forma part de l'actuació 16 – Innovació i qualitat turística: centre neuràlgic de la destinació turística del Ripollès, inclosa a l'eix 4 de competitivitat, amb la finalitat de facilitar la millora constant de la gestió i la competitivitat de la destinació, i contribueix a aconseguir les fites i objectius del PTSTDC21, en el marc del PRTR finançat amb fons Next Generation EU.

Instrument europeu de recuperació	Next Generation EU (NGEU)
Programa Next Generation EU	Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)
Pla del Govern Espanyol	Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)
Política palanca	V. Modernització i digitalització del teixit industrial i PYME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora
Component 14	Pla de modernització i competitivitat del sector turístic

Mesura	Inversió 1. Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat
Submesura	Submesura 2. Plans de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD)
Convocatòria Programa PSTD	Extraordinària 2021
Comunitat Autònoma	Pla Territorial de Sostenibilitat Turística en Destinacions Catalunya 2021
Ens Local	Consell Comarcal del Ripollès. Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès (PSTD)
Eix del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès	4. Competitivitat
Actuació del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès	16. Innovació i qualitat turística: centre neuràlgic de la destinació turística del Ripollès.
Contractació	Execució del servei per a l'avaluació de l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació.

Amb la presentació de la seva oferta, les empreses licitadores accepten les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

2. FITES i OBJECTIUS

El **PRTR** s'estructura en 4 eixos transversals, 10 polítiques palanca i 30 components. Concretament, el **Component 14** (Pla de modernització i competitivitat del sector turístic) es defineix amb l'objectiu de transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya per a augmentar la seva competitivitat i resiliència. Per assolir aquest objectiu es desenvolupen diferents àmbits d'actuació, entre els quals, la **Inversió 1** té com a finalitat la transformació del model turístic cap a la sostenibilitat mediambiental, socioeconòmica i territorial, en benefici de les destinacions turístiques, i els seus agents socials i operadors privats. Per dur a terme aquesta transformació es plantegen diverses submesures: la **Submesura 2** és on s'emmarca el Programa extraordinari de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions 2021-2023, principal actuació del Pla de competitivitat i modernització del sector turístic.

El Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès dona compliment a: "Objectiu del CID número 217: quart trimestre de 2021, publicació en el BOE de l'adjudicació a les entitats locals de l'ajut per a

l'aplicació dels Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions", al ser un dels PSTD aprovats inclosos en el PTSTDC-21 (Resolució d'adjudicació publicada al BOE número 312, de 29 de desembre de 2021).

Aquesta adjudicació comporta l'obligat compliment de:

- "Fita del CID número 220: quart trimestre de 2024, les Comissions de Seguiment garantiran que totes les destinacions beneficiàries adjudicades el 2021, tindran com a mínim el 75% de l'execució realitzada".
- "Fita del CID número 221: segon trimestre de 2026, finalització de tots els projectes inclosos en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions".

Aquestes **fites i objectius** són finalitats a assolir en moments determinats del temps, i permeten verificar els resultats d'assoliment. Per la mesura del seu progrés i la determinació del compliment corresponent, el Consell Comarcal del Ripollès fa el seguiment dels requeriments bàsics segons la llista de comprovació fixada a l'Annex II.B.3 i l'Annex III.A de l'Ordre HFP/1030/2021. Per aquest motiu, cada **empresa contractista té l'obligació de facilitar la informació que li sigui requerida** per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

El Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès dona compliment als requeriments mínims establerts en relació amb els principis de gestió de caràcter transversal i tota la normativa aplicable del PRTR i del MRR (concepte de fita i objectiu; etiquetatge verd i digital; principi de no causar perjudicis significatius al medi ambient DNSH; reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció de frau, la corrupció i els conflictes d'interessos -pla de mesures antifrau-; ajuts d'estat i doble finançament; identificació del perceptor final dels fons; comunicació).

En l'eix 4 (competitivitat) del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès, s'inclou l'**actuació 16 – Innovació i qualitat turística: centre neuràlgic de la destinació turística del Ripollès**. Els objectius específics de l'actuació 16 són:

1. Adhesió a clubs de producte que contribueixin a destacar i posicionar la destinació.
2. Millorar la qualitat de la destinació a través d'un sistema d'indicadors de resultats i de la implementació de distintius de qualitat.

Per a assolir aquests dos objectius específics es va incloure la seva execució com a una de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, al llarg del seu període d'execució. El servei objecte del contracte dona compliment al compromís de la comarca per treballar per la qualitat i la innovació turística. Aquesta avaluació detallada de l'impacte mediambiental, tant a nivell global de la destinació com a nivell particular del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès, té la finalitat de garantir el compliment de les directrius europees en matèria mediambiental, assegurant la transformació de la destinació cap a un model de turisme més sostenible i responsable. Les empreses contractistes tenen l'obligació d'executar en temps i forma l'objecte d'aquest contracte.

Les fites i objectius formen part dels principis transversals d'obligat compliment a les actuacions incloses en el PRTR. En aquest cas, la contractació de l'execució del servei per a l'avaluació de l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació està subjecte al compliment de:

Principis transversals d'aplicació al contracte de serveis	
(*Resolució de concessió de juny de 2022 del Departament d'empresa i Treball, en execució de l'acord de la Conferència sectorial de Turisme de 21 de desembre de 2021 en el marc de l'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions ESTD - versió de juliol de 2021, dins del PRTR).	
Compliment de les Fites i Objectius*	☒ Sí ☐ No
Etiquetatge verd*	☐ Sí ☒ No L'actuació 16 no és una actuació identificada a l'àmbit de l'eix 1, ni de l'eix 2.
Etiquetatge digital*	☐ Sí ☒ No Sense etiqueta
Compliment del principi de no causar dany significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (principi DNSH)*	☒ Sí ☐ No
Mesures de control del risc de frau, la corrupció i el conflicte d'interessos, la formalització de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)*	☒ Sí ☐ No
Mesures de control relacionades amb el règim d'ajuts d'estat i de prevenció del doble finançament*	☒ Sí ☐ No
Identificació de contractistes i subcontractistes*	☒ Sí ☐ No
Compliment dels requisits de comunicació*	☒ Sí ☐ No

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1. Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació específica del **servei per a l'avaluació de l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació**.

Finançat per



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'INDÚSTRIA, COMERÇ
I TURISME



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'estudi i auditoria per a l'avaluació de l'impacte ambiental de l'activitat turística. Aquest servei tindrà en compte, per una banda, una avaluació d'impacte ambiental de l'activitat turística a la destinació, en sentit global, on es mesurarà l'impacte del turista per tal d'oferir informació que permeti focalitzar estratègies de planificació i gestió al sector turístic de la comarca per a la reducció eficient de l'impacte ambiental generat per l'activitat; i per l'altra, una avaluació d'impacte ambiental específic de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès en particular, amb la finalitat d'oferir les garanties necessàries i suficients per assegurar el compliment del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (principi de no significat harm DNSH) en compliment de la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el marc del Mecanisme de recuperació i resiliència de la Unió Europea, així com de la normativa ambiental vigent, a fi de garantir la correcta execució del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès inclòs en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, donant compliment al que s'estableix en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

3.2. Amb aquest contracte, l'òrgan de contractació pretén cobrir les necessitats detectades per poder executar les actuacions de la part comuna del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès, per aquesta raó tot el servei ha de ser coherent amb els principis transversals del PRTR i amb les directrius de l'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions (component 14, inversió 1, submesura 2) del PRTR.

Les empreses contractistes hauran d'executar l'objecte del contracte de forma consensuada amb la tècnica coordinadora del Pla de sostenibilitat turística en destinació del Consell Comarcal del Ripollès.

En tot cas s'entén que els requisits d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars tenen la consideració de requisits mínims, per a poder ajustar-se al Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès. Per aquest motiu, les empreses contractistes podran millorar aquestes condicions en la seva oferta, tenint en compte que totes les millores passaran a formar part del contracte i seran d'obligat compliment.

4. DESCRIPCIÓ

El Consell Comarcal de Ripollès, a través del **Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès** treballa per consolidar un **model de turisme sostenible de referència, transformador, integrat i coherent amb el seu caràcter rural, capaç d'afavorir la cohesió social i la fixació de població** en el Ripollès.

En aquest context, l'actuació 16 de l'eix 4 del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès té com a finalitat la millora constant de la gestió i la competitivitat de la destinació, en aquest cas, a través de l'avaluació de l'impacte mediambiental del turisme a la comarca.

El **servei per a l'avaluació de l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació** objecte d'aquest contracte té les següents prestacions:

1. L'avaluació d'impacte ambiental de l'activitat turística a la destinació, en sentit global.
2. L'avaluació d'impacte ambiental específic de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, en particular.

Els materials que s'obtidran amb el servei referit, objecte d'aquest contracte, són:

- 1 informe d'execució i de resultats en pdf digital editable
- 1 infografia digital resum del servei
- 1 informe d'indicadors de sostenibilitat ambiental del turisme en pdf digital editable
- 10 decàlegs de bones pràctiques ambientals en format infografia
- 17 informes d'anàlisi de l'impacte mediambiental (un per actuació del Pla referit, incloent totes les contractacions vinculades a cada una d'elles)
- tests d'autoavaluació per a cada una de les contractacions associades a cada una de les 17 actuacions del Pla referit (*ex-ante* i *ex-post*)
- 1 taller virtual formatiu amb els materials corresponents
- altres documentacions acreditatives que sorgeixin al llarg de l'execució del servei.

Les empreses contractistes inclouran les especificacions normatives relacionades amb la **publicitat i comunicació del PRTR i el finançament de la Unió Europea - Next Generation EU**, segons indicacions i validació des del Consell Comarcal del Ripollès, donant compliment a les obligacions de comunicació del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès.

Concretament, les prestacions del **servei per a l'avaluació de l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació** es detallen a continuació:

4.1. L'avaluació d'impacte ambiental específic de l'activitat turística a la destinació, en sentit global.

La finalitat d'aquesta avaluació de caràcter global és l'estudi de l'impacte mediambiental provocats per l'activitat turística a la comarca del Ripollès, considerant els efectes d'aquesta activitat de forma global i mesurant l'impacte del turista en la destinació. Aquesta avaluació ha de permetre definir estratègies per a la reducció eficient de les incidències sobre el medi ambient. A partir de la categoria d'impacte ambiental del Sistema Europeu d'Indicadors Turístics ETIS, juntament amb altres sistemes d'indicadors operatius a la comarca i la normativa europea, nacional i local, es definirà el conjunt d'indicadors més adients a la realitat del territori i l'activitat turística, la metodologia de treball i el recull de dades. L'empresa contractista, en base a la metodologia establerta prèviament, analitzarà i realitzarà la diagnosi i la proposta de millora global de l'estratègia de sostenibilitat ambiental del turisme a la comarca. Aquesta prestació del servei ha de proporcionar un estudi eficient d'aquells efectes de l'activitat turística que poden perjudicar substancialment el medi ambient i la qualitat turística, així doncs, la seva execució

contribueix a la transformació cap a un model de turisme més sostenible i responsable. En l'anàlisi i avaluació del servei s'inclourà també la valorització i integració de criteris socioeconòmics, segons les categories del sistema ETIS, per poder obtenir resultats coherents amb les tres dimensions de la sostenibilitat.

S'entén per:

- **Turisme sostenible (OMT):** “turisme que té plenament en compte les repercussions actuals i futures, econòmiques, socials i mediambientals per satisfer les necessitats dels visitants, de la indústria, de l'entorn i de les comunitats amfitriones. Dona resposta a les necessitats actuals dels turistes sense comprometre els recursos de cara a un aprofitament turístic per part de les generacions futures”. La **sostenibilitat ambiental del turisme** busca minimitzar els efectes que el turisme tindrà sobre l'entorn i el patrimoni natural i arquitectònic, per garantir la seva preservació futura (font: diverses autors).
- **Indicadors turístics:** conjunts d'informació formalment seleccionats que s'utilitzen amb caràcter regular en la mesura de canvis vinculats al desenvolupament de la gestió turística. Aquest conjunt de paràmetres permet avaluar l'evolució de la destinació i que permet reorientar les polítiques turístiques. En el moment d'establir un sistema d'indicadors, els quals siguin conceptualment estables, han de permetre que es puguin obtenir les dades i que aquestes estiguin disponibles per facilitar la seva anàlisi (font: diverses autors).
- **Sistema Europeu d'Indicadors Turístics (ETIS)** és una eina de gestió d'aplicació voluntària que permet mesurar els resultats del turisme sostenible d'una destinació. Aquest sistema es va posar en marxa l'any 2013 per la Comissió Europea, amb l'objectiu de contribuir a millorar la gestió sostenible de les destinacions turístiques. Els indicadors ETIS es divideixen en quatre categories: 1) gestió de destinacions 2) incidència social i cultural 3) valor econòmic 4) impacte ambiental. autors).
- **Medi ambient** (Conferència de les Nacions Unides sobre el Medi Ambient, Estocolm): “conjunt de components físics, químics, biològics i socials que poden provocar efectes directes o indirectes, a curt o llarg termini, sobre els éssers vius i les activitats humanes”.
- **Impacte ambiental** (Conveni sobre avaluació de l'impacte ambiental en el medi ambient): “qualsevol efecte causat per una activitat proposada sobre el medi ambient”.

Més informació a:

- Comissió Europea: ETIS Sistema Europeu d'Indicadors Turístics ([enllaç](#)).
- Organització Mundial del Turisme (OMT): Indicadors de desenvolupament sostenible per destinacions turístiques (llibre en anglès).

4.2. Una avaluació d'impacte ambiental específic de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, en particular.

La finalitat d'aquesta avaluació particular és l'estudi de l'impacte mediambiental de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès. Aquesta avaluació ha d'oferir les garanties necessàries i suficients per assegurar el compliment del principi de no causar dany

Finançat per



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'INDÚSTRIA, COMERC
I TURISME



significatiu al medi ambient (*do no significant harm*, principi DNSH) en compliment amb la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el marc del Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR) de la Unió Europea, així com de la normativa ambiental vigent, a fi de garantir la correcta execució del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès inclòs en el PRTR, donant compliment al que s'estableix en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

Aquest estudi i avaluació es realitza de conformitat amb les directrius europees i garanteix la contribució a no causar cap perjudici als sis objectius mediambientals definits als Reglaments de la Taxonomia de la Unió Europea (Reglament UE 2020/852).

S'entén per:

- **Objectius mediambientals** (font: [Guia d'indicacions i gestió MRR](#)): “el Reglament MRR disposa que cap de les mesures d'execució de les reformes i inversions incloses en el PRTR pot causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals establerts en el Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020”. Els sis objectius mediambientals establerts en el Reglament de taxonomia (Reglament UE 2020/852) són: mitigació del canvi climàtic, adaptació del canvi climàtic, ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins, Transició cap a una economia circular, prevenció i control de la contaminació i protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes.
- **Principi DNSH** (font: [Guia d'indicacions i gestió MRR](#)): “d'acord amb l'article 5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, el compliment mediambiental del criteri de no causar perjudicis significatius (*do no significant harm* o DNSH) és una condició indispensable per a la recepció dels fons europeus vinculats al programa del MRR”. El principi DNSH és una condició que han de complir els plans que s'inclouen en el Pla de recuperació, transformació i resiliència que avalua les seves actuacions i el seu cicle de vida i garanteix que no es causen dany a cap dels sis objectius mediambientals definits en el Reglament UE 2020/852.

Més informació a:

- Web PRTR: <https://www.prtr.miteco.gob.es/es/obligaciones-medioambientales.html> i <https://www.prtr.miteco.gob.es/es/obligaciones-medioambientales/principio-de-no-causar-perjuicio-significativo-al-medio-ambiente.html>
- [Reglament \(UE\) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament \(UE\) 2019/2088](#)
- [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de “no causar un perjudici significatiu” en virtut del Reglament relatiu al MRR](#)
- [Guia DNSH - Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic](#)
- [Metodologia per implementar el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient \(DNSH\) en el marc dels fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència](#)

Finançat per



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'INDÚSTRIA, COMERC
I TURISME



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

5. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les empreses contractistes han de tenir en compte, a més de la normativa i principis aplicables (del PRTR i del MRR):

- L'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions ([enllaç](#))
- El Component 14, inversió 1, submesura 2 del PRTR ([enllaç](#)), així com el propi Pla de recuperació, transformació i resiliència ([enllaç](#))
- Els manuals de comunicació i les imatges gràfiques següents:
 - Marca turística del Ripollès [Manual d'aplicació de la marca](#) i els seus elements gràfics [català](#) | [castellà](#) | [anglès](#) | [francès](#) i [Tipografies](#)
 - [Manual i Imatge gràfica del Next Generation Catalunya](#) - Identitat corporativa, web del Gencat.
 - [Manual i Imatge gràfica del pla estatal de recuperació, transformació i resiliència](#) - Web del Pla; castellà: [Descargar emblema de la Unión Europea + Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU](#) i [Cómo usar el emblema europeo en el contexto de los programas de la UE 2021-2027](#)
 - [Criteris de comunicació i imatge gràfica dels fons europeus del període 2021-2027 \(pdf\)](#) - Web de fons europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública; anglès.
- Les guies següents:
 - Guies i manuals d'estil sobre llenguatge inclusiu i no sexista ([enllaç](#)).
 - Guia per incorporar la perspectiva de gènere a les actuacions finançades en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència ([enllaç](#)).
 - Guia per al disseny i desenvolupament d'accions d'acord amb el principi de no causar un dany significatiu en el medi ambient ([enllaç](#)).
- Les indicacions del Consell Comarcal del Ripollès.

L'execució del **servei per a l'avaluació de l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació** ha de fer-se segons els criteris de sostenibilitat, d'accessibilitat, d'innovació tecnològica i de cohesió territorial marcats pel Consell Comarcal del Ripollès, com a ens beneficiari del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, que inclou aquesta contractació. Al formar part de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès les empreses contractistes ha de donar compliment a tots els principis transversals establerts en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, tots els criteris normatius i comunicatius establerts.

Tota l'execució serà revisada i validada per la tècnica coordinadora del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès.

L'objecte d'aquest contracte forma part d'una de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, en concret de l'actuació 16, de l'eix 4 de competitivitat i, per tant, les activitats i funcions dels serveis faciliten la millora constant de la gestió i la competitivitat de la destinació.

L'execució d'aquest servei ha de donar compliment al cronograma establert i al programa de treball referit (veure clàusula 6 d'aquest plec tècnic).

L'empresa contractista aportarà millores i expertesa a l'execució d'aquesta prestació seguint els criteris marcats per la normativa del PRTR i MRR. En la documentació i els materials generats s'hi inclouran les especificacions normatives relacionades amb la publicitat i comunicació del PRTR i el finançament de la Unió Europea - Next Generation EU, segons les indicacions i validació del Consell Comarcal del Ripollès.

L'empresa contractista i el Consell Comarcal del Ripollès tindran una primera **reunió presencial**, en el termini màxim de **10 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, en la qual es marcaran les directrius del servei contractat.

L'empresa contractista presentarà el **programa de treball** global del servei en un termini màxim de **15 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Al llarg de l'execució del servei contractat l'empresa contractista anirà informant de l'estat de desenvolupament del programa de treball acordat i donarà compliment a la periodicitat mínima establerta de les reunions de seguiment (clàusula 9 d'aquest plec). A les reunions s'anirà presentant el treball realitzat a la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès, qui pot decidir en funció dels resultats la realització d'una reunió convocant als assistents que consideri oportuns i necessaris.

5.1. Tasques mínimes a realitzar per avaluar l'impacte ambiental específic de l'activitat turística a la destinació, en sentit global.

L'empresa contractista té la funció de realitzar els treballs per estudiar i avaluar l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació, mesurant l'impacte del turista, tenint com a referència principal el Sistema Europeu d'Indicadors Turístics ETIS (veure clàusula 4.1 d'aquest plec), juntament amb altres indicadors ambientals que s'estan recollint a la comarca i tota la normativa aplicable vigent.

Aquesta avaluació global dins del servei contractat inclou les següents activitats i funcions mínimes:

5.1.1. Recull de dades d'impacte mediambiental específiques de l'activitat turística a la comarca: inclou la revisió dels indicadors del Sistema Europeu d'Indicadors Turístics ETIS de la categoria d'impacte ambiental, la proposta d'indicadors adequats a les directrius del Pacte Verd Europeu i als ODS, recollir les dades de la comarca de la bateria d'indicadors acordada, revisió de les dades obtingudes i buscar fonts d'informació alternatives per a les dades que no s'hagin pogut obtenir.

Un cop validat el programa de treball dins del termini, i segons el calendari acordat, l'empresa contractista iniciarà el treball a partir de la documentació facilitada des del Consell Comarcal i la realització de tot el procés de recerca necessari i acordat en el pla de treball per ampliar la base documental de referència.

L'empresa contractista anirà informant a la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès de l'estat de desenvolupament de la recerca a les reunions de seguiment establertes (clàusula 9 d'aquest plec). La tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès pot decidir en funció dels resultats la realització d'una reunió convocant als assistents que consideri oportuns i necessaris.

L'empresa contractista realitzarà aquelles consultes, entrevistes i/o contactes que consideri oportuns, notificant-los i justificant el motiu a la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès qui determinarà si el contacte pot ser directe o es farà un primer contacte des del Consell Comarcal.

Com a resultat de les consultes, les entrevistes i/o els contactes, l'empresa contractista recollirà dades quantitatives i qualitatives que nodriran el primer recull d'indicadors i els presentarà a la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès.

El resultat d'aquesta part del servei ha de finalitzar amb la presentació de:

- 1 quadre d'indicadors sistematitzat
- 1 quadre de dades obtingut per la recerca desenvolupada per l'empresa contractista amb la informació de les fonts.

5.1.2. Anàlisi i diagnosi de les dades recollides i el detall de conclusions i resultats: inclou el tractament i l'anàlisi de les dades obtingudes, i la diagnosi de la informació on es detallaran els resultats i les conclusions obtingudes. A partir de la diagnosi es realitzarà una proposta revisada d'indicadors de sostenibilitat ambiental de la destinació turística (el Sistema europeu d'indicadors turístics ETIS, els indicadors de la Carta Europea de Turisme Sostenible, entre altres sistemes d'indicadors operatius a la comarca) per garantir un sistema eficient de recollida de dades i d'avaluació ambiental.

L'anàlisi i la diagnosi es presentaran en un informe. S'estableix un índex de mínims que es concretarà amb la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès, en el marc d'una reunió de treball que podrà ser presencial o virtual segons consideri oportú:

1. Introducció.
2. Objectius.
3. Metodologia.
4. Tractament i anàlisi de dades.
5. Diagnosi i resultats.
6. Proposta revisada d'indicadors de sostenibilitat ambiental de la destinació turística: fitxes individuals de cada indicador.
7. Conclusions.
8. Referències i bibliografia.

L'empresa contractista anirà informant a la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès de l'estat de desenvolupament de l'anàlisi i la diagnosi i donarà compliment a la periodicitat mínima establerta de les reunions de seguiment (clàusula 9 d'aquest plec).

El resultat d'aquesta part del servei ha de finalitzar amb la presentació de:

- 1 informe d'execució i de resultats en pdf digital editable.
- Fitxes individuals dels indicadors de la proposta revisada d'indicadors de sostenibilitat ambiental de la destinació turística, en pdf digital editable.
- 1 infografia digital resum.

5.1.3. Proposta de 10 decàlegs de bones pràctiques ambientals des de la perspectiva dels allotjaments, de la restauració, de les empreses d'activitats, del transport, de les oficines de turisme, dels equipaments culturals, dels esdeveniments tipus fires i festivals, dels turistes, de la població i dels ens de gestió de la destinació: inclou l'elaboració d'un decàleg específic en format d'infografia per a cada perspectiva (es valorarà la possibilitat de diferenciar tipologies en funció del resultat obtingut)

La finalitat de l'elaboració d'aquests decàlegs, fruit dels resultats obtinguts en l'avaluació d'impacte mediambiental, és donar una proposta de bones pràctiques mediambientals que siguin clares, senzilles, pràctiques i útils.

L'empresa contractista anirà informant de l'estat de desenvolupament de la proposta i l'elaboració i donarà compliment a la periodicitat mínima establerta de les reunions de seguiment (clàusula 9 d'aquest plec). A les reunions s'anirà presentant el treball realitzat a la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès, qui pot decidir en funció dels resultats la realització d'una reunió convocant als assistents que consideri oportuns i necessaris.

El resultat d'aquesta part del servei ha de finalitzar amb la presentació de:

- 10 decàlegs de bones pràctiques mediambientals en format d'infografia.

5.1.4. Totes aquelles tasques per assolir el ple compliment de l'objecte del contracte que puguin sorgir al llarg de l'execució de la prestació.

5.2. Tasques mínimes a realitzar per avaluar d'impacte ambiental específic de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, en particular.

L'empresa contractista ha de realitzar els treballs d'avaluació de l'impacte ambiental de totes les contractacions vinculades les 17 actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, segons les directrius marcades en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) i el Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), així com de la normativa aplicable vigent.

Aquesta avaluació particular inclou les següents activitats i funcions mínimes:

5.2.1. Anàlisi de l'impacte mediambiental de totes les actuacions del Pla de sostenibilitat turística en destinacions que s'està executant a la comarca (Pla de sostenibilitat turística del Ripollès) i l'elaboració i preparació de la documentació acreditativa, així com la revisió i elaboració dels tests d'autoavaluació: inclou la revisió i anàlisi de les contractacions de les actuacions que ja s'estan executant i de les que s'aniran executant al llarg de l'execució del Pla referit, i l'elaboració i preparació d'aquella documentació acreditativa necessària (*ex-ante* i *ex-post*) així com l'elaboració dels tests d'autoavaluació per garantir el compliment del principi

DNSH per a cada un dels sis objectius mediambientals, d'acord amb les normatives i indicacions de les guies europees i nacionals elaborades per aquesta finalitat.

Un cop validat el programa de treball dins del termini, i segons el calendari acordat, l'empresa contractista iniciarà el procés de recerca del servei.

L'empresa contractista anirà informant a la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès de l'estat de desenvolupament de l'anàlisi i donarà compliment a la periodicitat mínima establerta de les reunions de seguiment (clàusula 9 d'aquest plec). La tècnica coordinadora del Pla pot convocar, en funció dels resultats, una reunió de seguiment específica amb aquells assistents que consideri oportuns i necessaris.

L'empresa contractista realitzarà la seva anàlisi tenint en compte el marc normatiu que aplica al PRTR i MRR, les guies publicades, així com altres indicacions que puguin anar sorgint al llarg de l'execució. La tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès facilitarà la informació corresponent per a l'execució de l'anàlisi.

Aquesta part del servei ha de finalitzar amb:

- 17 informes d'anàlisi de l'impacte mediambiental (un per actuació del Pla referit, incloent totes les contractacions vinculades a cada una d'elles), en pdf digital editable.
- Documentacions acreditatives i tests d'autoavaluació per a cada una de les contractacions associades a cada una de les 17 actuacions del Pla referit; i altres documentacions acreditatives que sorgeixin al llarg de l'execució del servei.

5.2.2. Identificació i propostes de millores i alternatives respectuoses amb el medi ambient per garantir el compliment del principi DNSH a les 17 actuacions del Pla referit: inclou el recull de propostes i millores resultants de les anàlisis, documents i tests realitzats.

Aquestes propostes, si escau, han de formar part dels resultats de l'avaluació global (clàusula 5.1). L'empresa contractista donarà compliment a la periodicitat mínima establerta de les reunions de seguiment (clàusula 9 d'aquest plec). El recull de millores i propostes es presentarà en una reunió específica amb la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès.

El resultat d'aquesta part del servei és:

- 1 quadre de propostes i millores (el qual s'integrarà a l'informe de resultats de la clàusula 5.1, com apèndix).

5.2.3. Elaboració, execució i avaluació d'un taller virtual per a la formació en la temàtica del principi DNSH i el seu compliment en el marc dels projectes i actuacions de sostenibilitat turística finançades amb fons Next Generation EU. Aquest taller inclou:

Taller virtual	
Temàtica	Principi DNSH i el seu compliment en el marc dels projectes i actuacions de sostenibilitat turística finançades amb fons Next Generation EU.

Duració del taller	Durada mínima	2,5 hores (sense pausa)
	Durada màxima	4 h/jornada (inclosa una pausa de mínima de 20 minuts)
Relació de tasques mínimes incloses	Preparació: guió i detall del programa i del temari; materials del ponent i dels assistents (power point o similar, documents per als assistents, etc.); relació de recursos de consulta i d'ampliació de la informació. El format del taller serà virtual i l'empresa adjudicatària ha de facilitar l'entorn i les eines virtuals per desenvolupar el taller d'acord amb la programació. El guió del taller, els continguts i els materials es consensuaran amb la tècnica coordinadora del Pla de Sostenibilitat turística en destinacions del Consell Comarcal del Ripollès. Les presentacions i els materials definitius s'enviaran com a mínim 10 dies hàbils abans de la realització del taller a la tècnica coordinadora del Pla.	
	Convocatòria: cartell amb el programa del taller; mailing amb la convocatòria; enviament de la primera convocatòria i de la segona convocatòria; seguiment d'inscripcions; resolució de dubtes vinculats amb la convocatòria; entre altres. L'empresa adjudicatària es compromet a donar tot el suport administratiu i logístic per assegurar la convocatòria i les inscripcions al taller.	
	Execució: presentació dels continguts acordats; dinamització del taller; assistir i resoldre les qüestions que els assistents formulin al llarg de la sessió; entre d'altres. Si es formulen dubtes fora del dia del taller, l'empresa adjudicatària es compromet a resoldre-les en la major brevetat possible. El període de formulació de dubtes fora del dia del taller serà d'un mes a comptar des de la seva execució.	
	Elaboració de l'informe valoratiu i una infografia resum: en aquest document es presentarà l'informe final del taller, un recull de FAQs, una bateria d'accions de millora (entre 5 i 10) vinculades amb l'aplicació de la temàtica del taller, i una infografia amb les idees força dels continguts del taller. El contingut i format d'aquest informe i la infografia es consensuarà amb la tècnica coordinadora del Pla i ambdós tindran un format pdf editable amb una maquetació que doni compliment a les indicacions de comunicació del Pla.	

	La maquetació serà publicada a mitjans digitals i respectarà les obligacions de comunicació i lingüístiques establertes en els plecs.
--	---

El públic objectiu del taller són els electes i els professionals de l'administració pública de la comarca amb funcions tècniques i ens vinculats de la comarca.

L'objectiu del taller és donar a conèixer el principi DNSH en el marc dels projectes i les actuacions de sostenibilitat turística per a la millora de la qualitat i la innovació de les *Destination Management Organization* (DMO). La finalitat és afavorir la capacitació de coneixements especialitzats en l'àmbit ambiental aplicats al turisme, així com la dotació de recursos tècnics als assistents, per a donar compliment als 6 objectius mediambientals que marca la taxonomia europea (1- mitigació del canvi climàtic, 2- adaptació al canvi climàtic, 3- ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins, 4- transició a una economia circular, 5- prevenció i control de la contaminació, 6-protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes).

El període per realitzar el taller s'estableix entre el quart i l'onzè mes d'execució del servei.

Dins del període establert, la data del taller s'acordarà amb la tècnica coordinadora del Pla de sostenibilitat turística en destinació del Consell Comarcal del Ripollès.

L'empresa contractista presentarà la proposta del programa del taller a la tècnica coordinadora del Pla de sostenibilitat turística en destinació del Consell Comarcal del Ripollès. En funció de la proposta presentada es pot ampliar el públic objectiu previst.

El resultat d'aquesta part del servei és:

- 1 taller virtual (l'informe valoratiu i la infografia resum s'incorporaran a l'informe de resultats de la clàusula 5.1, com apèndix).

5.2.4. Acompanyament a l'elaboració anual dels Annexos II i III de l'Ordre HFP/1030/2021, així com als possibles requeriments i qüestions plantejades durant l'execució del projecte: inclou l'acompanyament i suport tècnic especialitzat per a l'elaboració d'aquests annexos.

L'oferta que presenti l'empresa contractista ha d'abastar la totalitat d'especificacions d'aquest plec i del plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Atès que l'objecte d'aquest contracte s'emmarca en el PRTR caldrà donar compliment a les obligacions i requisits establerts en l'Ordre HFP/1030/2021 i en l'Ordre HFP/1031/2021, ambdues de 29 de setembre. Així, l'**empresa contractista** ha de **presentar la documentació especificada** en el plec de clàusules administratives particulars, com una obligació contractual essencial.

6. CRONOGRAMA

6.1. El termini màxim d'execució de les prestacions del servei és de **13 mesos** de durada des de la formalització del contracte.

6.2. Les empreses contractistes desglossaran el seu **programa de treball** en el termini establert a la clàusula 5. En aquest programa de treball s'han de desglossar i concretar les tasques i la seva execució del servei objecte de contracte, tal com es descriu a la clàusula 5 d'aquest plec tècnic (PPTP).

6.3. L'execució del servei està condicionat en temps i forma a les condicions marcades en aquest plec i en el PCAP.

7. FINALITATS I OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR

7.1. La finalitat a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte ve donada pel compliment de les especificacions descrites a les clàusules 4 i 5 d'aquest plec, donant compliment als principis transversals del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

7.2. L'execució de l'objecte de contracte d'aquest servei està inclòs en el Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès. Concretament permet:

7.2.1. Millorar la qualitat de la destinació a través d'un sistema d'indicators, en la categoria d'impacte ambiental (segon objectiu de l'actuació 16).

7.2.2. Garantir la verificació, seguiment i avaluació del compliment de no causar dany significatiu (*do no significant harm*, DNSH) donant compliment als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (un dels principis transversals del PRTR).

El servei per a l'avaluació de l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació objecte d'aquest contracte, contribueix a la millora de la gestió i la competitivitat turística de la comarca.

8. EQUIP TÈCNIC I REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ

Les empreses contractistes han d'ajustar -se, com a mínim, als requisits tècnics següents:

8.1. Disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte del servei que integren aquest contracte donant compliment als criteris que es detallen a la solvència tècnica segon el plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa contractista haurà de garantir l'estabilitat de l'equip: qualsevol variació haurà de ser informada i justificada i, en tot cas, no podrà alterar el bon funcionament del servei.

8.2. Les prestacions del contracte hauran de donar compliment a les característiques tècniques mínimes fixades en aquest plec tècnic (PPTP).

8.3. L'empresa contractista donarà compliment a les condicions especials d'execució i a les obligacions descrites en el plec de clàusules administratives (PCAP).

8.4. L'empresa contractista ha de tenir en consideració que:

- a) El servei està inclòs en una de les actuacions del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, en el marc del component 14, inversió 1, submesura 2, del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea amb fons Next Generation, cal que l'empresa contractista tingui especial cura en:
- El compliment de la imatge corporativa determinada en els Manuals citats a la clàusula 3 d'aquest plec tècnic, així com de les condicions marcades en l'àmbit comunicatiu a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre (enllaç al text consolidat: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2021/BOE-A-2021-15860-consolidado.pdf>).

En totes les mesures d'informació i comunicació, s'haurà de reconèixer el suport del PRTR i la Unió Europea-Next Generation a l'operació, incloent els logotips segons els criteris establerts de mida, alçada i amplada; també hi hauran de constar els logotips de la Generalitat de Catalunya i del Next Generation-Catalunya; i el del Consell Comarcal del Ripollès com a ens beneficiari.

A continuació es posa un exemple de text de reconeixement i un faldó amb la col·locació dels logos mencionats:

Pla de sostenibilitat turística del Ripollès
Convocatòria extraordinària 2021, inclòs en el Pla territorial de sostenibilitat
turística en destinacions Catalunya 2021 del Programa de Plans de sostenibilitat
turística en destinacions (PSTD) del Pla de Recuperació, Transformació i
Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'INDÚSTRIA, COMERÇ
I TURISME



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Consell Comarcal
del Ripollès

- No proposar en cap cas modificacions de contracte que no s'ajustin estrictament a la normativa vigent del PRTR.
- b) El servei està inclòs a l'estratègia turística de la comarca del Ripollès, cal que l'empresa contractista tingui especial cura en:
- El compliment de la imatge de la marca turística del Ripollès.
- En totes les mesures d'informació i comunicació s'hi haurà d'incloure el logotip de la marca, segons el manual: <https://ripolles.cat/fitxers/marca-turisme-manual.pdf>

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'INDÚSTRIA, COMERÇ
I TURISME



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

A continuació es mostra la marca turística en algunes de les tipologies mencionades dins del manual:



- c) El servei ha d'alinejar les seves propostes executives i comunicatives als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) per facilitar l'avaluació de la seva contribució cap a la sostenibilitat i assolir la responsabilitat cap a unes accions orientades a l'Agenda 2030.

8.5. Atès que l'objecte del contracte forma part de l'actuació 16, cal que l'empresa contractista executi el servei abordant els desafiaments ambientals, presentant propostes que promoguin la qualitat i la innovació turística.

8.6. Atès que l'objecte del contracte forma part d'una de les actuacions incloses en l'eix 4 de competitivitat, cal que l'empresa contractista executi el servei potenciant la sostenibilitat responsable i la competitivitat de les propostes.

8.7. Atès que el servei està emmarcat en la destinació turística del Ripollès, cal que l'empresa/professionals contractats tinguin en compte, de manera especial, la planificació i l'estratègia turística de les comarques gironines, de Catalunya, i de l'Estratègia de turisme sostenible 2030.

9. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

9.1. Amb caràcter general, el Consell Comarcal del Ripollès controlarà el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte de contractació i la coordinació de l'execució del mateix segons els estàndards de la corporació.

9.2. Correspon a la tècnica coordinadora per executar el Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès el control, el seguiment i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les tasques indicades en aquest plec i en el marc del PRTR.

9.3. L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació que executa tal com s'estableix

en aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec, amb la tècnica coordinadora per executar el Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès.

9.4. Aquestes persones s'han de reunir amb una **periodicitat mínima quinzenal** per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executant de conformitat amb aquest plec. Aquestes reunions periòdiques de seguiment es duran a terme de forma telemàtica, tot i fixar-se un **mínim de sis reunions presencials**.

9.5. S'efectuarà el **seguiment i el control** del compliment de cada requeriment tècnic com es detalla a continuació:

- a) Inici del servei**, la tècnica coordinadora per executar el Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès farà el seguiment i control de:
- La convocatòria de la primera reunió presencial amb l'empresa adjudicatària, a la seu del Consell Comarcal del Ripollès, es realitzarà segons les especificacions donades a la clàusula 5 d'aquest plec tècnic, a comptar des de la data de la formalització del contracte.
- b) Durant l'execució del servei** la tècnica coordinadora per executar el Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès farà el seguiment i control de:
- El recull de materials de consulta disponible que les empreses contractistes sol·licitin de forma justificada a l'execució del servei.
 - El correcte desenvolupament del programa de treball.
 - La programació de les reunions de seguiment, així com el format en el que es faran (presencial i/o virtual), segons sigui més convenient.
 - L'empresa contractista ha d'especificar les necessitats i els entrebancs que puguin sorgir al llarg de l'execució amb temps suficient per a poder aplicar les mesures correctores adequades.
 - Per a aquesta finalitat seran d'aplicació les especificacions del plec de clàusules administratives particulars, les d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars i de la memòria justificativa de la necessitat de contractació. Ara bé, donat que l'objecte de contracte s'inclou en les actuacions del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès, seran d'aplicació totes les especificacions de seguiment i control que s'indiquin des de l'ens beneficiari no previstes en les documentacions citades i que afectin l'execució en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.
 - L'empresa contractista presentarà les factures mensuals corresponents segons estableixi el PCAP, a fi de poder-se realitzar les propostes d'aprovació del certificat de despesa corresponents.

- La presentació per part de l'empresa contractista dels resultats de les accions i funcions establertes en la clàusula 4 i clàusula 5 d'aquest plec, en temps i forma.
 - El seguiment de l'execució del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès, el manteniment de la pista d'auditoria de les actuacions i la traçabilitat de les mesures, així com el registre de la documentació acreditativa i la veracitat de la mateixa.
 - L'empresa contractista està obligada a atendre els requeriments documentals, d'informació o de qualsevol altre tipus que el Consell Comarcal del Ripollès li sol·liciti.
- c) A la finalització del servei** la tècnica coordinadora per executar el Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès farà el seguiment i control de:
- La convocatòria de la reunió presencial de tancament del servei a la seu del Consell Comarcal del Ripollès. La qual comporta el lliurament final de tota la documentació i materials, així com la presentació i valoració de resultats dins del termini d'execució corresponent.

9.6. Atès l'obligat compliment dels principis transversals del PRTR, la verificació i els controls finals aniran documentats i l'empresa contractista signarà les corresponents declaracions que resultin necessàries.

10. RECEPCIÓ DEL SERVEI

10.1. Dins del termini d'un mes següent a la finalització del servei, s'estendrà l'**acta de recepció final del servei** formal i positiva, amb el vistiplau del Consell Comarcal del Ripollès.

- Prèvia aportació de tota la documentació i els materials indicats a les clàusules 4, 5 i 10 d'aquest plec.

10.2. L'empresa contractista ha d'assistir als actes de reunió i recepció convocades pel Consell Comarcal del Ripollès.

10.3. L'empresa contractista ha de conservar tota la documentació relacionada amb el servei durant el termini mínim de 5 anys, des de la finalització del PRTR.

10.4. A partir de la data de la formalització de l'acta de recepció, començarà a córrer el termini mínim de garantia d'un any del servei.

La tècnica coordinadora del Pla de sostenibilitat turística del Ripollès serà la persona designada pel Consell Comarcal del Ripollès com a responsable de verificar els resultats, prèviament al seu lliurament.

Un cop lliurats segons les indicacions donades, també serà la responsable de validar el lliurament donant compliment a la versió verificada.

11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES LICITADORES

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa contractista en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

S'especifica en el següent quadre resum la documentació tècnica que l'empresa contractista ha d'aportar en cada una de les fases d'execució de l'objecte del contracte, segons l'establert en el PCAP i en aquest plec tècnic:

Documentació	
Previ a l'inici del servei	Declaració de compromís en relació amb l'execució de les actuacions del PRTR*.
	Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució de les actuacions del PRTR*.
	DACI Declaració d'absència de conflicte d'interessos de beneficiaris*.
	Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852*.
	Informació del contractista / subcontractista en relació amb l'execució de les actuacions del PRTR*.
Inici del servei	Les empreses subcontractistes informades presentaran les declaracions corresponents*.
	Programa de treball del servei (veure clàusula 5).
Execució del servei	Veure les especificacions corresponents (clàusula 5).
Finalització del servei	Veure les especificacions corresponents (clàusula 5).

*Aquestes declaracions es troben en els annexos del PCAP (ANNEXOS 3 a 7).

L'empresa contractista del servei ha d'incloure, a més, tots aquells documents que siguin requerits per l'òrgan de contractació i la pista d'auditoria del PRTR.

12. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La prestació del **servei per a l'avaluació de l'impacte mediambiental de l'activitat turística de la destinació** objecte d'aquest contracte comporta el desenvolupament o posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, que seran cedits al Consell Comarcal del Ripollès, de conformitat al que estableix el plec de clàusules administratives (PCAP).

El preu de la contractació del servei referit comprèn la retribució dels drets de propietat intel·lectual cedits per les empreses contractistes.

Ripoll, datat i signat electrònicament.