

SERVEI DE MEDI AMBIENT
CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis: **“REDACCIÓ DELS PROJECTES CONSTRUCTIUS DELS COL·LECTORS I LES ESTACIONS DEPURADORES D’AIGÜES RESIDUALS DE PIRA I BARBERÀ DE LA CONCA”**

Procediment d’adjudicació: **Procediment obert simplificat amb prestacions de caràcter intel·lectual**

EXPEDIENT: 2023_MA2710

INDEX

1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE.....	4
7. TERMINI DE LLIURAMENT	5
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	6
9. SOLVÈNCIA	6
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS	8
11. GARANTIA	8
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	9
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	9
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	12
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	13
16. MESA DE CONTRATACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	14
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	17
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	18
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	19
22. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ	20
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	20
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	21
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	21
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	22
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	22
29. PAGAMENT.....	22
30. REVISIÓ DE PREUS	23
31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	23
32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	23
33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	24
34. CESSIÓ DEL CONTRACTE	25
35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	25
36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
37. REGIM DE RECURSOS	25
38. TRIBUNALS COMPETENTS	26
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	27
ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	28
ANNEX 2.1 – JUSTIFICACIÓ DE DEDICACIONS I COSTOS DE LES ACTUACIONS ..	29

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la redacció dels projectes constructius dels col·lectors i les estacions depuradores d'aigües residuals des municipis de Pira i Barberà de la Conca.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 71242000-6 *Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos*

L'objecte d'aquest contracte de serveis comporta el desenvolupament d'una activitat de caràcter intel·lectual que es materialitza en la redacció de dos (2) projectes constructius d'un obra completa. D'aquesta manera, les tasques a realitzar en aquest contracte de serveis son la totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa definició de l'actuació a nivell de projecte constructiu, com ara les solucions projectades, els càlculs, les definicions, els amidaments, el pressupost i la resta de continguts, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic en no disposar, els diferents agents participants, d'una visió integrada de la problemàtica a resoldre, en cada cas.

Els lots en que es divideix el contracte són:

- Lot 1: Redacció del projecte constructiu dels col·lectors i estació depuradora de Pira
- Lot 2: Redacció del projecte constructiu dels col·lectors i estació depuradora de Barberà de la Conca

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són:

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es l'ens encarregat de la gestió dels sistemes de sanejament en alta de la comarca. Actualment s'estan gestionant les depuradora de Montblanc, l'Espluga de francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella i Senan i els col·lectors en alta de Vimbodí, Poblet i Les Masies.

Es fa necessari la construcció de nous sistemes de sanejament a la comarca degut a la manca d'aquestes instal·lacions en el territori, fet que provoca que les aigües residuals dels municipis aboquin directament a medi les aigües residuals que generen.

Actualment el Consell Comarcal de la Conca de Barberà no disposa dels recursos materials (laboratori, material topogràfic...) que permetin cobrir les necessitats d'execució d'aquest contracte amb mitjans propis, com tampoc disposa del personal necessari en número, perfil professional, especialització i disponibilitat suficients. La funció del personal del que disposa el Servei de Medi Ambient és, doncs, la del seguiment i supervisió tècnica i administrativa dels projectes, així com la coordinació dels diferents serveis interns i externs associats i la inspecció i liquidació dels contractes necessaris per a dur-los a terme.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de servei tipificat a l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat que té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, en aplicació de l'article 159 de la Llei de contractes del sector públic, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.concadebarbera.cat>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

Per la determinació del preu base de licitació s'ha considerat el Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics. El cost dels salaris del personal forma part del preu total del contracte i s'ha tingut en compte l'article 33 del conveni col·lectiu que estableix les Taules de Nivells Salarials segons categoria professional.

Es contempla que l'equip Redactor estigui constituït per un equip de tècnics/especialistes format com a mínim per arquitecte, enginyer/a, delineant projectista i/o topògraf/a. També s'han tingut en compte costos corresponents a altres despeses (desplaçaments, visat de projecte i tràmits administratius).

Lot 1: Redacció del projecte constructiu dels col·lectors i estació depuradora de Pira, per un import de 32.573,83 € més IVA

Lot 2: Redacció del projecte constructiu dels col·lectors i estació depuradora de Barberà de la Conca, per un import de 32.573,83 € més IVA

Es preveu que la duració de cada contracte sigui de 18 setmanes, període en el que es realitzarà el lliurament per part de l'equip Redactor. S'exclou el període de presa de decisió i validació dels treballs lliurats que realitzarà el Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de **78.828,67 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Preu execució per contracte	IVA (21%)	Pressupost IVA inclòs
65.147,66 €	13.681,01 €	78.828,67 €

Aquest és el preu unitari màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de 2023 i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Classificació Econòmica	Àrea de despesa	Classificació Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2023	413	161	22706	65.147,66 €	21	13.681,01 €	78.828,67 €

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 65.147,66 € (més IVA).

7. TERMINI DE LLIURAMENT

El contractista haurà de lliurar el projecte objecte del contracte en el **termini màxim de 18 setmanes** a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'efectuarà dins del termini d'un mes des del seu lliurament o realització. Aquesta només s'efectuarà un cop sigui donat el vist i plau per part del Consell Comarcal al projecte final presentat.

Els projectes redactats s'hauran de lliurar a la següent adreça:

Consell Comarcal de la Conca de Barberà
C/St. Josep, 18
43400 MONTBLANC – Tarragona

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'article 86 de la LCSP, les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

El fet de no presentar la documentació que pugui justificar tots els criteris de solvència que es descriuen en el present Plec serà objecte d'exclusió

Les proposicions que no incorporin la documentació que justifiqui tots els criteris de solvència en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Solvència econòmica i financera

1. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitja d'acreditació: RELI o ROLECE o pòlissa de l'assegurança en cas de que s'acrediti la petició d'inscripció anterior a la data de presentació de l'oferta.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

1. Que el contractista disposi d'experiència acreditada en la redacció de projectes constructius d'estacions depuradores d'aigües residuals amb diversos tipus de sistemes de tractament secundari d'aigües residuals en els darrers 5 anys.

Mitja d'acreditació: certificats per part de contractistes de la redacció d'un mínim de dos projectes. Aquests dos projectes caldrà que contemplin dos sistemes de tractament secundari d'aigües residuals diferents.

S'entenen per sistemes de tractament secundari diferents d'aigües residuals els que es descriuen a la taula següent:

Identificació	Sistema de tractament secundari
Tipus 1	Tractament biològic amb biomassa en suspensió (fangs actius)
Tipus 2	Tractament biològic amb biomassa fixada (filtre percolador, biodisc)
Tipus 3	Tractaments tous (llacunatge, llits d'infiltració-percolació, filtres subterranis, filtres verds, sistemes d'aiguamolls construïts)

S'exclourà de la valoració aquells projectes de redacció en els que no es pugui acreditar que l'abast dels treballs contemplin la configuració de sistemes de tractaments del procés de línia d'aigua residual.

S'admetran projectes de redacció de nous sistemes de tractament secundari així com modificacions d'instal·lacions ja existents, sempre que es pugui acreditar que l'abast dels treballs contempli la configuració de sistemes de tractaments del procés de línia d'aigua residual.

S'haurà d'acreditar aquesta experiència mitjançant relació dels treballs efectuats (incloent el títol o identificador del projecte, l'any de finalització del projecte i la identificació del sistema de tractament secundari redactat, segons s'ha descrit a l'apartat anterior).

Caldrà aportar l'informe de l'entitat receptora dels treballs, en que consti el nom del tècnic signant del document lliurat i el tipus de sistema de tractament secundari.

2. Que el contractista disposi d'experiència acreditada en realització de projectes aplicant el Modelatge d'Informació BIM en els darrers 3 anys. Caldrà acreditar com a mínim un projecte en el que l'empresa pugui acreditar la seva implementació.

Mitjà d'acreditació: S'haurà d'acreditar aquesta experiència mitjançant relació dels treballs efectuats (incloent el títol o identificador del projecte en el que consti l'aplicació de metodologia BIM).

Caldrà aportar l'informe de l'entitat receptora dels treballs, en que consti el nom del tècnic signant del document lliurat i l'actuació realitzada.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LSCP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtica o telemàtics.

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LSCP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5% de l'import del preu final obert pel licitador, exclòs l'Import sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'article 149 de la LSCP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'article 150.2 de la LSCP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha de retirar la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LSCP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <http://www.concadebarbera.cat/>.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà presentar fins a les 14.00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

Inclourà:

- Declaració responsable, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1** que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el SOBRE 1 no es podrà incloure cap menció de l'equip sota risc de vulnerar l'anonimat i quedar exclòs de la licitació.

SOBRE 2 – Documentació econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2** i **ANNEX 2.1** i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
- La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat

intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Oferta econòmica, fins a 40 punts

Fórmula de càlcul

Puntuació = punts x (oferta millor / oferta a valorar)

En aquest cas punts = 40 punts

Tenint en compte les tasques que es troben incloses al Plec Tècnic, cal que l'oferta presentada inclogui el detall de les dedicacions previstes i el cost de les actuacions corresponents. L'Annex 2.1 contempla el format que es demana per tal d'indicar el cost i dedicacions de les actuacions que es demana juntament al presentar el preu de l'oferta

En cas que el licitador consideri que l'equip tècnic ha de contemplar més figures, ho podrà incorporar a l'Annex 2.1 incorporant tantes columnes com siguin necessàries.

El fet de no aportar aquesta informació en la documentació presentada, es motiu d'exclusió del procediment de contractació.

2. Disposar d'un sistema certificat de gestió de qualitat, gestió de projectes o gestió ambiental, fins a 15 punts

Acreditar mitjançant l'aportació del certificat de disposar dels següents certificats la ISO 9001 Sistema de gestió de la qualitat i/o ISO 21500 Direcció i gestió de projectes i/o ISO 14001 Sistema de gestió ambiental.

La disposició d'aquests certificats garanteixen serveis d'alta qualitat, bons procediments de salut i seguretat i pràctiques ecològiques, a més d'assegurar el compliment de requisits de la legislació i la normativa internacional.

Tipus de sistemes certificats	Puntuació
ISO 9001 Sistema de gestió de la qualitat	5 punts
ISO 21500 Direcció i gestió de projectes	5 punts
ISO 14001 Sistema de gestió ambiental	5 punts

La puntuació màxima serà de 15 punts.

3. Col·laboració d'un tècnic especialista en integració paisatgística amb titulació homologada, fins a 15 punts

Donada la importància de la integració paisatgística en qualsevol tipus d'infraestructura al territori, es valorarà la disposició d'un tècnic que garanteixi la ubicació, funcionalitat i distribució de la instal·lació per un ampli espectre ambiental.

Es valorarà a raó de la dedicació prevista (D) en hores en el projecte que caldrà justificar.

Fins a 15 punts	$D \geq 26$
Fins a 10 punts	$16 \leq D \leq 25$
Fins a 5 punts	$6 \leq D \leq 15$
Fins a 1 punt	$1 \leq D \leq 5$

Aquest criteri únicament serà puntuable amb la presentació de còpia del títol habilitant.

4. Col·laboració d'un tècnic especialista en optimització energètica amb titulació homologada, fins a 15 punts

Davant la situació d'emergència climàtica actual, es fa necessari gestionar l'ús eficient de l'energia, avaluant les instal·lacions d'energia i aigua en edificis i processos, determinant la viabilitat d'implantació d'instal·lacions solars i realitzant propostes de millora que donin compliment a la reglamentació vigent.

Fins a 15 punts	$D \geq 31$
Fins a 12 punts	$21 \leq D \leq 30$
Fins a 7 punts	$11 \leq D \leq 20$
Fins a 3 punts	$6 \leq D \leq 10$
Fins a 1 punt	$1 \leq D \leq 5$

Aquest criteri únicament serà puntuable amb la presentació de còpia del títol habilitant.

5. Col·laboració d'un tècnic especialista en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut amb titulació homologada, fins a 15 punts

Aquests tipus d'instal·lacions requereixen que en el seu disseny es tinguin en compte les activitats de prevenció de riscos laborals, avaluant els riscos per a la prevenció i la seguretat de la salut laboral.

Fins a 15 punts	$D \geq 31$
Fins a 12 punts	$21 \leq D \leq 30$
Fins a 7 punts	$11 \leq D \leq 20$
Fins a 3 punts	$6 \leq D \leq 10$
Fins a 1 punt	$1 \leq D \leq 5$

Aquest criteri únicament serà puntuable amb la presentació de còpia del títol habilitant.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la

posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRATACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Joan Canela i Rios, president del Consell Comarcal
Vocal: Sr. Luís Martin Montull, secretari del Consell Comarcal
Vocal: Sr. Josep Jaume Mateu i Beà, interventor del Consell Comarcal
Vocal: Sr. Antoni Anglès i Rosich, conseller comarcal de Medi Ambient
Secretària: Sra. Àurea Domingo i Blavi, funcionària del Consell Comarcal

Assistència de tercers: Sra. Mireia Palau i Grau, tècnica Servei de Medi Ambient
Sr. Marc Torrellas i Sanahuja, tècnic Servei de Medi Ambient

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que considerin necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil del contractant d'acord amb l'article 63 de la LCSP.

Presentats els sobres, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions i a la seva lectura.

Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs, avaluar i a la seva lectura.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació porti:
 - a) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si es el cas. (RELI o ROLECE)
 - b) Acreditació de la classificació si s'escau, o de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional (RELI o ROLECE).
 - c) Participació o no en grup empresarial.

- d) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent (RELI o ROLECE).

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Socials cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels següents documents (RELI o ROLECE):

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als articles 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - alta en l'impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
 - f) Compromís de l'article 75.2 de la LSCP (si es el cas)
 - g) La documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LSCP (si es el cas).
 - h) Qualsevol altra documentació

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estaran vigents d'acord amb l'article 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la Mesa de contractació efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'article 159.4 f) en relació amb el 139.1 de la LSCP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost de la base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 a) de la LSCP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 37.

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Sr. Luís Martin Montull, i Sra. Àurea Domingo Blavi (suplent)
Sra. Mireia Sanahuja Borràs, i Sr. Jordi Torre Bergadà (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

☒ La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual

s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte te l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per a la Intervenció en els termes de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que en el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

El manteniment de l'equip tècnic proposat com a responsable del projecte conforme al compromís del contractista en la seva oferta. En cas que es produeixi alguna modificació en l'equip, haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 36 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest plec.

22. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal de la Conca de Barberà o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El Servei de Medi Ambient de la Conca de Barberà determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals per raó de la seva experiència: 2.000,00 €

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del 50% de l'import adjudicat, un cop siguin revisats els treballs de la fase 1 (EA) i la Fase 2 (compleció dels annexes i documentació) i es considerin adequats als condicionants establerts en els plecs, i un segon pagament, corresponent al 50% del preu final adjudicat restant, un cop sigui lliurat el projecte executiu final, d'acord amb el vist i plau del Consell Comarcal i de l'Agència Catalana de l'Aigua.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L06090002.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

No contempla revisió de preus.

31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal de la Conca de Barberà o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec
2. L'empresa contractista es fa càrrec de les despeses d'entrega i transport dels béns objecte del subministrament.

3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
5. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
6. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
7. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
8. Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació

amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu.

36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 306 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 307 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

37. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos.

38. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

El secretari

Luís Martin i Montull

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

2. Que l'empresa acredita solvència tècnica en la redacció d'un mínim de dos projectes constructius que contemplen dos sistemes de tractament secundari d'aigües residuals diferents i que es detallen seguidament:

Identificació projecte	Nom i any del projecte	Descripció de l'actuació (màxim 200 caràcters)	Sistema de tractament secundari (Identificació)
<i>Projecte 1</i>			<i>Tipus 1 o 2 o 3</i>
<i>Projecte 2</i>			<i>Tipus 1 o 2 o 3</i>
....			

I s'adjunta a la declaració la documentació que ho acredita.

3. Que l'empresa acredita solvència tècnica en la redacció de projectes aplicant el Modelatge d'Informació BIM i que es detallen seguidament:

Identificació projecte	Nom i any del projecte	Descripció de l'actuació (màxim 200 caràcters)
<i>Projecte 1</i>		
...		

I s'adjunta a la declaració la documentació que ho acredita.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA i altres criteris valorables

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé,
en nom de (si actua per representació expressant la
personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el
codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives
particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària,
per a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament de serveis de **redacció
dels projectes constructius dels col·lectors i les estacions depuradores de Pira i
Barberà de la Conca**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels
esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte
del contracte per la quantitat de € (en lletra i números), i € (en lletra i
números) d'IVA.

L'empresa aporta la justificació de dedicacions de l'equip de treball i el cost de les
actuacions que s'adjunta a l'ANNEX 2.1 de la proposició econòmica.

ALTRES CRITERIS objecte de valoració:

- ✓ L'empresa disposa del/s següent/s certificat/s i acompanyo còpia del certificat

Tipus de sistema certificat que s'aporta	Número de certificat	Data de validesa

S'adjunta la documentació acreditativa en aquest document.

- ✓ L'empresa (SI/NO) es compromet a adscriure a l'equip tècnic al Sr./Sra
....., amb titulació de, com a personal tècnic especialista
en integració paisatgística amb una dedicació prevista de hores.

S'adjunta còpia del títol homologat.

- ✓ L'empresa (SI/NO) es compromet a adscriure a l'equip tècnic al Sr./Sra
....., amb titulació de, com a personal tècnic especialista
en optimització energètica d'instal·lacions amb una dedicació prevista de
..... hores.

S'adjunta còpia del títol homologat.

- ✓ L'empresa (SI/NO) es compromet a adscriure a l'equip tècnic al Sr./Sra
....., amb titulació de, com a personal tècnic especialista
en prevenció de riscos i seguretat i salut amb una dedicació prevista de
..... hores.

S'adjunta còpia del títol homologat.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 2.1 – JUSTIFICACIÓ DE DEDICACIONS I COSTOS DE LES ACTUACIONS

FASE 1	TASCA	ARQUITECTE		ENGINEYER		DELINEANT/TOPOGRAF		COST TOTAL ACTUACIONS	
		DEDICACIÓ (hores)	COST ACTUACIÓ (€)	DEDICACIÓ (hores)	COST ACTUACIÓ (€)	DEDICACIÓ (hores)	COST ACTUACIÓ (€)	DEDICACIÓ (hores)	COST TOTAL ACTUACIÓ (€)
F1.1	Propostes d'ubicació i sistema de tractament								
F1.2	Esborrany EA								
	TOTAL FASE 1								

FASE 2	TASCA	ARQUITECTE		ENGINEYER		DELINEANT/TOPOGRAF		COST TOTAL ACTUACIONS	
		DEDICACIÓ (hores)	COST ACTUACIÓ (€)	DEDICACIÓ (hores)	COST ACTUACIÓ (€)	DEDICACIÓ (hores)	COST ACTUACIÓ (€)	DEDICACIÓ (hores)	COST TOTAL ACTUACIÓ (€)
F2.1	Traçat								
F2.2	Topografia								
F2.3	Geotècnia								
F2.4	Estudi hidràulic								
F2.5	Càlculs estructurals								
F2.6	Edificació i urbanització								
F2.7	Definició d'equips electromecànics i instal·lacions elèctriques								
F2.8	Automatització i telecontrol								
F2.9	Escomeses de serveis								
F2.10	Fases constructives i pla d'obra								
F2.11	Estudi de seguretat i salut								
F2.12	Validació de la titularitat de terrenys i expropiació								
	TOTAL FASE 2								

(Nom i cognoms – Segell)

FASE 3	TASCA	ARQUITECTE		ENGINEER		DELINEANT/TOPÒGRAF		COST TOTAL ACTUACIONS	
		DEDICACIÓ (hores)	COST ACTUACIÓ (€)	DEDICACIÓ (hores)	COST ACTUACIÓ (€)	DEDICACIÓ (hores)	COST ACTUACIÓ (€)	DEDICACIÓ (hores)	COST TOTAL ACTUACIÓ (€)
F3.1	Revisions i correccions								
	TOTAL FASE 3								
ALTRES DESPESES (indicar despeses):									€
IMPORT TOTAL LICITACIÓ									€

(Nom i cognoms – Segell)