

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Objecte: Servei de Neteja del Centre	Nom Centre: Institut Gerbert d'Aurillac
Domicili	Av. Lluís Companys , 3 08272 Sant Fruitós de Bages
Telèfon	93 876 18 21
Metres Quadrats:	3.410 metres quadrats (aprox)
Import total mensual màxim	3.692,88€ sense IVA
Import total màxim	40.000€ sense IVA
Termini d'execució	1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024.

L'empresa que està actualment portant a terme aquest servei és **DEYSE SL** i les persones que fan aquest servei per l'esmentada empresa són 2 netejadores , que caldrà que continuïn amb l'empresa adjudicada.

TASQUES MÍNIMES A REALITZAR:

Neteja diària :

Aules de la 1 a la 28, col·locar cadires i taules, treure pols del mobiliari, portes, mopejar terra.

Neteja de tots els lavabos (alumnat i professorat).

Neteja vestuaris (alumnat i professorat).

Neteja de passadissos i escales.

Recollida d'escombraries dels departaments i els despatxos.

Recollida del pati interior.

Neteja setmanal:

Neteja dels departaments (dilluns i dimecres).

Neteja de la cantina (dimecres)

Neteja gimnàs (dimarts).

Neteja d'oficines (dijous i divendres).

Recollida de bosses d'escombraries al pati (dimarts i divendres).

Neteja vacances de Nadal i Setmana Santa.

Buidar totes les caixes de paper de les aules.
Netejar a fons taules, cadires i pissarres.
Netejar lavabos i vestuaris (raïoles i sanitaris).
Netejar a fons el gimnàs.
Netejar a fons despatxos, departaments i biblioteca.

Neteja vacances d'estiu

Buidar totes les caixes de paper de les aules.
Netejar a fons taules, cadires i pissarres.
Netejar enllumenats (fluorescents, endolls, interruptors, etc.)
Netejar lavabos i vestuaris (raïoles i sanitaris).
Netejar a fons el gimnàs
Netejar a fons despatxos, departaments i biblioteca.

Neteja anual

Sala de calderes.
Netejar vidres en general per les dues cares.

Materials i personal

Seran a càrrec de l'empresa contractista:

- a) El cost dels materials utilitzats per a la neteja.
- b) Estris i maquinària necessàries. **Dins de la documentació tècnica, l'empresa haurà de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.**
- c) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.

Horari:

El servei es prestarà, en general, de dilluns a divendres entre les 15 i les 19:30 hores. Veure annex 6 del Plec de Condicions Administratives (PCA).

Signatura
La secretària

Alba María Villarta Villena