



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

Expedient núm. 56/2023

ÍNDEX

- 1. Definició de l'objecte del contracte**
- 2. Descripció del centre de treball**
- 3. Prevenció Tècnica**
- 4. Vigilància de la salut**
- 5. Campanya de revisions**
- 6. Vigilància de la salut de les dones embarassades i de personal especialment sensible a determinats riscos**
- 7. Higiene industrial**
- 8. Terminis d'execució**
- 9. Lliurament de documentació**





1. Definició de l'objecte del contracte

Aquesta contractació té per objecte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, vigilància de la salut del personal al servei de la Mancomunitat d'Iniciatives pel Desenvolupament Integral del Territori de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Tivissa i Pratdip – MIDIT.

La dedicació per desenvolupar la prestació del servei s'estima en un mínim d'1 hora mensual a realitzar a les instal·lacions de l'adjudicatari.

La presència del tècnic haurà de ser d'1 hora mensual durant tot l'any, cobrint els períodes de vacances. Quan el tècnic assignat tingui vacances o baixa laboral, l'empresa ha de designar un substitut que a tots els efectes continuarà realitzant les tasques iniciades per l'anterior tècnic.

Al final de cada any, presentar memòria o document justificatiu que s'han dut a terme els treballs contractats, resum hores, actes, etc

2. Descripció del centre de treball

1. Es portarà a terme la prestació de les activitats preventives incorporades al Servei de Prevenció de Riscos Laborals que no puguin ser desenvolupades amb els mitjans propis de la MIDIT i cobrirà el centre de treball en els que es realitzen les seves activitats i serveis i el conjunt de treballadors que figuren a les plantilles d'aquests en cada moment.

2. El centre de treball a cobrir pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb l'article 20 del Reial Decret 39/97 sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció és el que es detallen a continuació, per un nombre aproximat de 3 empleats/des:

Número empleats/ des	Emplaçament
3	Oficina Tècnica de la MIDIT. Despatx 13 del Viver Tecnològic. Polígon Industrial Les Tàpies. c/Rivera Sans,5 43890 Hospitalet de l'Infant.

3. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals aliè desenvoluparà les següents disciplines: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina en el treball. A més haurà d'acreditar, mitjançant la presentació de la documentació pertinent, la seva capacitat per realitzar la Vigilància de la Salut.





3. Prevenció Tècnica

Els serveis mínims a dur a terme són els següents:

a) Pla de prevenció de riscos laborals, el contingut del qual ha d'ajustar-se a allò que estableix l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Real Decret 604/2006. Ha d'incloure la planificació, anàlisi dels llocs de treball, avaluacions i mesuraments als centres de treball, establiment de possibles mesures correctores, tràmit de la documentació acreditativa i informes requerits, reunions tècniques i informatives, les diferents accions formatives, seguiments i valoracions necessàries que es derivin de les accions esmentades.

b) Avaluació dels riscos laborals per cada lloc de treball tenint en compte les condicions existents i previstes i la possibilitat que el treballador que ocupi aquell lloc de treball sigui especialment sensible. Aquestes avaluacions s'hauran d'efectuar d'acord amb els articles 4 i 5 del Reglament dels Serveis de Prevenció i s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que, quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de la Mancomunitat. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes se segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a





establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

La documentació de l'avaluació de riscos ha de contenir les dades següents:

1. Identificació del lloc de treball i del treballador que l'ocupa.
2. Riscos existents i relació de treballadors afectats.
3. Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
4. La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesurament, anàlisi o assaig.

En l'avaluació es valoraran els agents o factors de treball materials i immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els inherents a la tasca a desenvolupar (requeriments mentals del treball, contingut, monotonia, estrès, càrrega psicològica, pressió a la que el treballador es veu sotmès...).

Quan el resultat de l'avaluació ho fes necessari, s'hauran de realitzar els controls periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'avaluació serà participativa amb tots els treballadors, és a dir, es prendrà en consideració l'opinió de cada treballador sobre les condicions del lloc de treball que ocupa. Així mateix es tindrà en compte tota la documentació existent a la corporació relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

c) Planificació anual de l'activitat preventiva a dur a terme per la MIDIT, amb el corresponent control i seguiment de l'acció preventiva, incloent els mitjans necessaris així com l'assignació dels recursos econòmics precisos per la consecució dels objectius proposats d'acord amb l'article 9 del Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquesta planificació es farà d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos.

El SPA s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per la Mancomunitat a tal efecte, la revisió de la planificació anual disponible per cada centre, que necessàriament haurà de lliurar-se dins del primer mes d'inici de cada anualitat del contracte administratiu.

d) Definició de la política preventiva amb el corresponent control i seguiment de l'acció preventiva i elaboració de la Memòria i programació anual del Servei de Prevenció d'acord amb l'apartat d) de l'article 39.2 de la Llei 31/1995.

El SPA s'ha de comprometre a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de la Mancomunitat a través de la implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals. Aquesta memòria s'haurà de lliurar com a molt tard un mes després de la finalització de l'anualitat de cada





contracte.

e) Informació i formació del personal a través d'un pla de formació, d'acord amb els articles 18 i 19 de la Llei 31/95, i elaboració de fitxes informatives de riscos per cada lloc de treball tipus.

Caldrà elaborar anualment un pla de formació en prevenció de riscos laborals i impartir la formació als treballadors, tant en classes presencials com on-line que consideri necessari el SPA d'acord amb la proposta presentada. La formació en matèria de prevenció de riscos laborals hauria d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

El SPA també ha d'assessorar la Mancomunitat per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

A banda, en l'apartat de millores, els licitadors presentaran propostes d'altres actuacions formatives a realitzar que en matèria de sensibilització cap al col·lectiu de la Mancomunitat que li correspongui puguin ser més adients (primers auxilis, ergonomia,...) i en funció dels riscos per lloc de treball. En tot cas, la Mancomunitat marcarà les prioritats formatives sobre les propostes presentades pels licitadors.

Dins de les prioritats formatives, la Mancomunitat marca la formació en assetjament a la feina, violència de gènere, igualtat de gènere i diversitat ètnica, sexual i de gènere (LGTBIQ+), d'acord amb el Reial decret 455/2020, mitjançant programes formatius com:

- ☐ Sensibilitzar i conscienciar en les polítiques d'igualtat de gènere i diversitat i profunditzar la perspectiva de gènere al mercat de treball.
- ☐ Conèixer el perquè de les Polítiques d'igualtat de Gènere i Diversitat i el perquè d'aquestes polítiques com a estratègia per als canvis estructurals al mercat de treball de la política pública.
- ☐ Introducció a la diversitat sexual i de gènere (LGTBI) en l'orientació ocupacional i professional i l'atenció en l'emprenedoria i l'empresa.
- ☐ Donar a conèixer els elements claus de la diversitat (funcional, d'edat, cultural, l'origen racial o ètnic, LGTBI, etc.), i facilitar eines i estratègies per incorporar la perspectiva d diversitat en el disseny, implementació i avaluació de projectes, activitats i programes.

També caldrà dur a terme l'actualització de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa a cada lloc de treball tipus (en funció dels riscos i mesures de prevenció associades a cadascun) que la Mancomunitat en aquests moments no disposa.

f) Definició de les mesures d'emergència, elaboració del Pla d'Emergència i la formació específica en matèria de primers auxilis i extinció d'incendis, per cada centre de treball, com també el pla de treball per a la implantació d'aquests plans d'emergència. A aquest efecte, el SPA analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació





dels treballadors. Per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

g) Investigació i anàlisi d'accidents. El SPA col·laborarà en la investigació i anàlisi dels accidents quan se li requereixi per part de la Mancomunitat i, en tot cas, quan l'accident tingui la consideració de greu o molt greu.

h) Elaboració i implantació de programes de prevenció específics, elaboració de normes i instruccions de treball, realització d'enquestes, campanyes d'educació sanitària que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, metodologies i elaboració de protocols i cursos en temes psicosocials, realització d'informes de situació, assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

i) Assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut.

j) Assessorament en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE), i en el cas d'obres d'iniciativa de la Mancomunitat, cal donar compliment al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableix en les disposicions mínimes de seguretat i salut en las obres de construcció, que es regiran pel que s'estableix en l'esmentat real decret i allò previst a les clàusules 10 i següents del present plec.

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a la Mancomunitat en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmenat anteriorment s'hauran d'adaptar a les modificacions de la legislació vigent, en especial les referents a l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració Pública.

4. Vigilància de la salut

4.1 Medicina del treball

La vigilància de la salut consistirà en:

1) Elaboració de protocols de vigilància de la salut. En funció de l'estudi de l'Avaluació de Riscos Laborals, s'elaboraran els protocols de vigilància de la salut, on s'assenyalaran quines exploracions mèdiques s'han de dur a terme i amb quina periodicitat, a cada empleat/da. Aquests protocols seran específics per a cada lloc de treball de la Mancomunitat i s'actualitzaran en cas de ser necessari.

2) Estudis epidemiològics de les incidències de la salut a la Mancomunitat, amb l'objecte d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició de riscos professionals i els perjudici per





la salut.

3) Informació sanitària i col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut per a la detecció de malalties professionals.

4) Activitats de vigilància individual de la salut dels treballadors i treballadores en relació als riscos dels llocs de treball incloent noves incorporacions, incorporacions després d'una absència perllongada, a intervals periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball o d'exposició a nous riscos, o en bases a consultes espontànies dels propis empleats/ades.

5) Determinació dels llocs de treball sense risc per l'embaràs.

6) Estudi dels accidents de treball.

4.2 Reconeixements mèdics

Es farà una revisió mèdica amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb una periodicitat mínima anual, així com pel personal de nova incorporació, reassignació o reincorporació.

Aquestes revisions de caràcter bàsic s'inclouran en el contracte amb un preu unitari per cadascun dels reconeixements i les proves realitzades. La previsió d'unitats a contractar és de 2 unitats anuals, calculades a partir dels indicadors dels darrers anys. En el cas de superar-se la previsió d'unitats a contractar es facturarà a raó del preu unitari establert en l'oferta econòmica.

Contingut mínim del reconeixement mèdic:

1) Història laboral i clínica:

☐ Antecedents personals

☐ Antecedents familiars

☐ Història actual, consum de medicaments

☐ Antecedents laborals: llocs de treball, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos

☐ Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics

2) Exploració física i clínica:

☐ Somatometria-biometria: pes, tall (índex de massa corporal, índex de greix personal)

☐ Tensió arterial

☐ Exploració física per aparells i exploració específica múscul-esquelètica en profunditat

3) Exploracions complementàries:

☐ Control de l'agudes visual, tensió ocular, cromatòpsia.

☐ Electrocardiograma.

☐ Espirometria.

☐ Audiometria (o screening audio-mètric).

☐ Otoscòpia i audiometria tonal.

4) Anàlisi de sang: L'anàlisi de sang haurà de contemplar, com a mínim: hemograma complet i plaquetes + VSG, bioquímica (glucèmia-glucosa, colesterol total i parcial,





triglicèrids, creatinina, àcid úric i DHL-LDL-GOT-GPTGGT).

5) Anàlisi d'orina: L'anàlisi d'orina haurà de contemplar, com a mínim: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrats, urobilinogen, bilirubina, àcid úric, GPT i GGT.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/da per primera vegada a la Mancomunitat.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència, considerant-se que es produeix aquesta per un període superior a 6 mesos.
- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb la Mancomunitat.

Es recomana fer constar específicament que, en cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

L'informe on es detalli l'apte condicionat i les mesures proposades juntament amb les tasques que presenten limitació el SPA l'haurà d'avançar per mitjans electrònics en el termini màxim de 10 dies naturals des que es dugui a terme el reconeixement mèdic, recollint-se alhora en aquest informe la proposta d'adaptació de les condicions de treball de la persona afectada per aquestes limitacions.

4.3 Lliurament de documentació Vigilància de la salut

Els resultats de les revisions mèdiques s'haurà de lliurar a les persones interessades detalladament i sintèticament a la Coordinació de la Mancomunitat (expressant-se l'aptitud o bé els condicionants) en un termini màxim posterior a la seva realització de 15 dies naturals.

5. Campanya de revisions

A l'oferta s'haurà d'especificar el lloc i la forma on es faran els reconeixements mèdics laborals, així com els mitjans materials i de personal que s'utilitzaran.

En qualsevol cas l'adjudicatari haurà d'estar capacitat per organitzar el període de revisions en els terminis establerts per la Mancomunitat.





5.1 Campanya anual de revisions

Inclou el programa de revisions mèdiques anuals per a personal de la Mancomunitat i es farà preferentment entre els mesos d'octubre i novembre de cada any.

5.2 Revisions fora de la campanya anual

Inclou les revisions mèdiques corresponents a noves incorporacions, reincorporacions després de períodes perllongats d'incapacitat temporal i altres situacions que s'estableixin des de la Coordinació de la Mancomunitat o es puguin proposar per part del SPA. La capacitat de resposta en aquests casos per part del SPA ha de ser la més ràpida possible sense que pugui superar els 10 dies laborables després de la sol·licitud per part de la Mancomunitat la realització efectiva de la revisió mèdica.

6. Vigilància de la salut de les dones embarassades i de personal especialment sensible a determinats riscos.

El personal sanitari del SPA estudiarà i valorarà especialment, fent les corresponents propostes de les mesures preventives a adoptar, els riscos que puguin afectar a aquells col·lectius segons el que estableix els articles 25 a 27 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

7. Higiene industrial

L'activitat d'higiene industrial inclou totes les accions destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball.

En general, inclou totes les activitats de l'especialitat d'higiene en el treball, fent èmfasi en les següents:

- ☐ Realitzar, sense cost afegit, les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació inicial o periòdica dels llocs de treball, ja sigui per la exposició a agents físics, químics o biològics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, humitat, hidrocarburs...) i planificació de les possibles mesures preventives, així com determinar el equip de protecció individuals necessaris.
- ☐ Determinar l'adequació de mesures de protecció col·lectives (sistemes d'aspiració localitzada, climatització...) instal·lades respecte dels riscos existents.





8. Terminis d'execució

El termini de lliurament de cada treball o servei serà l'especificat en cadascun dels apartats corresponents indicats anteriorment, si bé, en el cas dels aspectes que s'assenyalen a continuació, aquest serà:

- 1) El lliurament de les avaluacions de riscos del centre de treball es durà a terme en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data de la visita acordada en el centre de treball per a poder realitzar aquesta avaluació.
- 2) La definició de les mesures d'emergència i el Pla d'Emergència pel centre de treball si així ho requereix es lliurarà en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de la visita acordada en el centre de treball per a poder realitzar-lo.
- 3) La formació específica en matèria de primers auxilis i extinció d'incendis, pel centre de treball, com també el pla de treball per a la implantació d'aquests plans d'emergència es durà a terme dins del primer semestre de cada anualitat del contracte.
- 4) L'emissió dels certificats corresponents a la formació realitzada en qualsevol aspecte (prevenció riscos laborals, primers auxilis, ...) s'haurà d'emetre i lliurar en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de la seva realització i es trametran en suport electrònic al correu electrònic indicat per la Mancomunitat.

9. Lliurament de documentació

El SPA lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, en format electrònic i per mitjans electrònics, en llengua catalana i en el termini màxim de 30 dies de la data de revisió, comprovació, a la Coordinació de la Mancomunitat. Aquesta mesura s'emplaça en el context d'avançar en la consolidació d'avançar cap a una "administració sense paper" dins el marc de la protecció del Medi ambient. Caldrà adoptar les mesures de seguretat adients per tal de preservar i complir amb la normativa referent la protecció de dades pel que fa al lliurament de la documentació per mitjans electrònics.

