



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT DE TERRES DE MESTRAL I DE LA COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE LA MIDIT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient núm. 55/2023

ÍNDEX

1. Objecte del contracte.....	2
2. Descripció detallada de l'objecte del contracte.....	2
3. Termini i execució dels serveis.....	4
4. Característiques de la prestació.....	4
5. LOTS CONDICIONS MÍNIMES	5
5.1. LOT 1. SERVEI DE SUPORT DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT DE TERRES DE MESTRAL.....	5
5.2. LOT 2. SERVEI DE SUPORT DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE LA MIDIT.....	6
6. Obligacions laborals.....	7
7. Responsabilitats de la mancomunitat.....	7
8. Responsabilitats de l'adjudicatari.....	7
9. Coordinació amb la mancomunitat.....	8

Annexos

- Annex I. Volum anual a títol orientatiu LOT 1
- Annex II. Volum anual a títol orientatiu LOT 2





1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions d'execució del contracte de dels serveis de comunicació i publicitat de Terres de Mestral.

2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte dels serveis de comunicació i publicitat de Terres de Mestral i de la comunicació onstitucional de la Mancomunitat.

L'objecte del contracte comprén:

A. Contractació d'una empresa que s'encarregui de la gestió i inserció de la publicitat i promoció de la marca turística de la Mancomunitat, Terres de Mestral, en mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i xarxes socials (Facebook i Instagram), en l'àmbit de Catalunya i Estat espanyol. Els mitjans triats han de ser de l'àmbit de la promoció turística.

B. Contractació d'una empresa que s'encarregui de la gestió i inserció de les notícies relacionades amb l'activitat institucional i de la Mancomunitat en mitjans de comunicació impresos i audiovisuals si escau.

CONDICIONS GENERALS

La prestació del servei es portarà a terme d'acord amb les condicions que a continuació es detallen:

- Les empreses adjudicatàries s'encarregaran de la inserció d'anuncis publicitaris de Terres de Mestral en en mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i xarxes socials (Facebook i Instagram), en l'àmbit de Catalunya i Estat espanyol. Els mitjans triats han de ser de l'àmbit de la promoció turística, seguint les indicacions de l'equip tècnic de la Mancomunitat. També hauran de seguir el calendari programat de forma conjunta entre l'empresa adjudicatària i l'equip tècnic de la MIDIT per a la inserció dels anuncis, publireportatges i bànners.

- Les empreses adjudicatàries s'encarregaran de la redacció i inserció de les notes de premsa de l'activitat institucional de la Mancomunitat en en mitjans de comunicació impresos i audiovisuals en l'àmbit de Catalunya i Estat espanyol. També hauran de seguir les indicacions de l'equip tècnic i acordar de manera conjunta entre l'empresa adjudicatària i l'equip tècnic de la MIDIT les notícies destacades.

- Les empreses adjudicatàries hauran de fer el seguiment de la publicació dels espais contractats per tal d'assegurar la correcta distribució de la campanya o les insercions segons el previst, siguin espais impresos, falques, espots, impressions, clics, visionats o qualsevol de les formes possibles. Haurà de comprovar la ubicació, distribució i qualitat dels espais publicats de forma continuada.

- Les empreses adjudicatàries hauran d'anar optimitzant quan calgui i reportant els resultats obtinguts durant la campanya. Així mateix hauran d'actuar i informar en cas d'incidència.





- Elaboració per part de les empreses adjudicatàries, de propostes publicitàries i les adaptacions de publicitat, les adaptacions gràfiques amb les mides facilitades per l'empresa per cada mitjà i les dates de programació de les insercions de la informació facilitada per la Mancomunitat. El/la maquetador/a anirà enviant les propostes a mesura que les vagi maquetant a la persona responsable de la Mancomunitat.
- Elaboració per part de les empreses adles adaptacions gràfiques amb les mides facilitades per l'empresa per cada mitjà i les dates de programació de les insercions de la informació facilitada per la Mancomunitat. judicatàries de la nota de premsa relacionades amb la comunicació audiovisual
- Treballar en coordinació i contacte directe i permanent amb l'equip tècnic de la Mancomunitat. L'intercanvi d'informació entre el/la maquetador/a, el/la redactora de la nota de premsa i el personal de l'Equip tècnic serà directe, ràpid i fluid i d'acord amb el calendari establert des de la Mancomunitat. Es farà per via telefònica i per correu electrònic o de manera presencial, en cas que es consideri necessari.
- La persona responsable de la maquetació ha de seguir les directrius del personal de l'equip tècnic de la Mancomunitat i també ha d'aportar idees que puguin millorar el disseny de les insercions, campanyes, etc. La decisió final sobre la maquetació i disseny recau en el personal de la MIDIT.
- La correcció ortogràfica correspon a les empreses adjudicatàries i, en cap cas podrà modificar cap text o contingut de la inserció o campanya o de la nota de premsa acordada.
- En cas que el material facilitat des de la Mancomunitat no s'adeqüi tècnicament i per tal de garantir una correcta reproducció, el maquetador/a ho posarà en coneixement de la persona responsable del servei.
- La Mancomunitat podrà sol·licitar una nova proposta publicitària o nota de premsa si aquesta no s'ajusta a les indicacions donades o si no té la qualitat tècnica necessària.
- Informe semestral/acumulat: Les empreses adjudicatàries hauran d'enviar semestralment un informe de certificació abans de realitzar la facturació, detallat per mitjans, suports, campanya, realitzat mes i acumulat any a la Mancomunitat. També reportarà els resultats de la campanya o número de visualitzacions/impressions de la inserció.
- El licitador que resulti adjudicatari haurà d'oferir el servei durant tot l'any, en el seu horari comercial, i assegurar la disponibilitat fora de l'horari comercial per situacions puntuals i extraordinàries.
- La Mancomunitat s'obliga a entregar a les empreses adjudicatàries (logotip, marca o altre signe distintiu) de Terres de Mestral i de la propia Mancomunitat i productes afins, cedint el seu ús temporal, no exclusiu i als únics efectes de compliment del contracte. Aquesta cessió temporal i no exclusiva no atorga cap dret de propietat sobre la imatge, logotip, marca a favor de l'empresa adjudicatària.
- Per la seva part, la Mancomunitat tindrà dret a publicar i difondre pels seus propis mitjans, si així ho decidís, mitjançant publicacions, pàgines web o per qualsevol altre mitjà, els serveis publicitaris i de comunicació institucional objecte del contracte.





- El disseny o maquetació final serà propietat de la Mancomunitat a tots els efectes. L'adjudicatari restarà obligat a guardar el secret de les dades o informació prèvia que per raó d'aquest contracte tingui accés.

- Lliurament a l'equip tècnic de la MIDIT abans del vistiplau definitiu:

1. En versió pdf o mitjançant un enllaç per correu electrònic de la proposta final d'insercions publicitàries i de la nota de premsa.
2. Lliurament en baixa i alta resolució per a la seva publicació a la pàgina web de Terres de Mestral de publicacions audiovisuals definitives.

- Tenir un coneixement bàsic del territori de Terres de Mestral, així com dels seus respectius mercats publicitaris i de l'activitat pròpia de la Mancomunitat.

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

El termini d'execució i lloc d'execució del lot serà:

Lot	Termini d'execució	Emplaçament
1	2 anys	Catalunya i Estat Espanyol
2	2 anys	Catalunya i Estat Espanyol

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

4.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ

PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI

L'adjudicatari o adjudicatària del contracte haurà de tenir la qualificació tècnica i experiència exigida en el desenvolupament de l'activitat professional i assumirà la direcció tècnica de les tasques.

EQUIPS TÈCNICS A UTILITZAR

El licitador haurà de disposar dels equips tècnics necessaris i emprar-los en els treballs conseqüència d'aquest contracte.

CONTROL DE QUALITAT

La Coordinadora ha d'exercir el control de qualitat i idoneïtat de les propostes elaborades, podent rebutjar aquells que la seu parer no s'ajustin al les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a re-elaborar les propostes efectuades.

5.- LOTS CONDICIONS MÍNIMES





5.1.-LOT 1. SERVEI DE SUPORT DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT DE TERRES DE MESTRAL

A. Servei de planificació de mitjans: elaboració del pla de mitjans amb el detall de suports, formats i calendaris responent a l'estratègia plantejada i justificant la selecció de suports amb les dades quantitatives (audiència, impactes, rendibilitat, afinitat, etc.) i qualitatives (qualitat del suport, espais preferents, horaris d'emissió, contingut o rellevància dels suports, etc.) necessàries. Entenem per mitjans les categories de mitjans de comunicació que responen a: la televisió, la ràdio, els mitjans impresos, els mitjans digitals i xarxes socials de Terres de Mestral (facebook, twitter, instagram i tik tok de Terres de Mestral). Entenem per suport cadascun dels títols que integren els mitjans: les diferents capçaleres al mitjà imprès, les diferents emissores de televisió i ràdio, els diferents webs o mitjans digitals.

B. Servei de negociació i intermediació en la contractació d'espais publicitaris. L'empresa designada, pactarà les millors negociacions (descomptes o preus) en base a les tarifes vigents dels suports, estant al dia del pols del mercat, amb els diferents grups mediàtics, exclusivistes, mitjans i suports susceptibles de ser emprats en la campanya de Terres de Mestral i en realitzaran la contractació.

C. Servei de petició i enviament de materials, especificacions tècniques d'aquests i terminis i controls de lliurament als mitjans

D. Servei de control i seguiment: enviament periòdic d'informes del seguiment de la publicitat contractada per la Mancomunitat, comprovant la seva aparició, ubicació i qualitat en els diferents suports i mitjans, assegurant el desenvolupament i resultats correctes, segons el pla aprovat, informant i actuant en cas d'incidències. També l'enviament de comprovants de les insercions acordades. Les insercions seran justificades mitjançant l'entrega dels següents suports que l'adjudicatari haurà d'enviar per correu electrònic al tècnic designat a tal efecte per part de la MIDIT en un període màxim d'una setmana, a comptar des del darrer dia de campanya:

- L'aportació de suports físics escanejats, si es tracta de premsa impresa.
- De mitjans certificats oficials d'emissió de les diferents cadenes de ràdio.
- Certificats de les impressions, en el cas de la difusió a diaris digitals online.
- Informe de l'abast de les publicacions realitzades a les xarxes socials

E. Servei d'avaluació final (post-avaluació) i tancament: L'empresa adjudicatària, havent realitzat el control i seguiment definit en l'anterior apartat, haurà de presentar el tancament amb la post-avaluació i el comparatiu de resultats reals versus previsions de la pre-avaluació de campanya o acció de comunicació ordenada per a la Mancomunitat, aportant els resultats d'aquesta publicitat mitjançant les fonts d'informació.

F. Dades necessàries: Cal incloure tota la documentació necessària per tal d'entendre el plantejament global i qualsevol recomanació. És necessari adjuntar les dades d'audiència, cobertura, freqüència, impactes, afinitat, rendibilitat i les mètriques que siguin necessàries per tal d'entendre l'abastament de l'estratègia.





5.2.-LOT 2 SERVEI DE SUPORT DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE LA MIDIT

A. Servei de planificació de mitjans: elaboració del pla de mitjans amb el detall de suports, formats i calendaris responent a l'estratègia plantejada i justificant la selecció de suports amb les dades quantitatives (audiència, impactes, rendibilitat, afinitat, etc.) i qualitatives (qualitat del suport, espais preferents, horaris d'emissió, contingut o rellevància dels suports, etc.) necessàries. Entenem per mitjans les categories de mitjans de comunicació que responen a: la televisió, la ràdio, els mitjans impresos, els mitjans digitals i xarxes socials de la Mancomunitat (facebook, twitter, LinkedIn). Entenem per suport cadascun dels títols que integren els mitjans: les diferents capçaleres al mitjà imprès, les diferents emissores de televisió i ràdio, els diferents webs o mitjans digitals.

B. Servei de redacció, negociació i intermediació en la inserció de les notícies de l'activitat institucional de la Mancomunitat L'empresa designada, pactarà les millors negociacions per a la inserció de les notes de premsa i atenció dels mitjans interessats.

C. Servei de petició i enviament de materials, especificacions tècniques d'aquests i terminis i controls de lliurament als mitjans

D. Servei de control i seguiment: enviament periòdic d'informes del seguiment de les insercions de les notes de premsa de la Mancomunitat, comprovant la seva aparició, ubicació i qualitat en els diferents suports i mitjans, assegurant el desenvolupament i resultats correctes, segons el pla aprovat, informant i actuant en cas d'incidències. Les insercions seran justificades mitjançant l'entrega dels següents suports que l'adjudicatari haurà d'enviar per correu electrònic al tècnic designat a tal efecte per part de la MIDIT en un període màxim d'una setmana, a comptar des del darrer dia de campanya:

- L'aportació de suports físics escanejats, si es tracta de premsa impresa.
- De mitjans certificats oficials d'emissió de les diferents cadenes de ràdio.
- Certificats de les impressions, en el cas de la difusió a diaris digitals online.
- Informe de l'abast de les publicacions realitzades a les xarxes socials

E. Servei d'avaluació final (post-avaluació) i tancament: L'empresa adjudicatària, havent realitzat el control i seguiment definit en l'anterior apartat, haurà de presentar el tancament amb la post-avaluació i el comparatiu de resultats reals versus previsions de la pre-avaluació o acció de comunicació ordenada per a la Mancomunitat, aportant els resultats d'aquesta publicitat mitjançant les fonts d'informació.

F. Dades necessàries: Cal incloure tota la documentació necessària per tal d'entendre el plantejament global i qualsevol recomanació. És necessari adjuntar les dades d'audiència, cobertura, freqüència, impactes, afinitat, rendibilitat i les mètriques que siguin necessàries per tal d'entendre l'abastament de l'estratègia.

6.- OBLIGACIONS LABORALS

Tot el personal destinat per l'empresa, estaran supeditats a aquesta i no tindran cap relació contractual directa amb la Mancomunitat.





El personal que l'adjudicatari dediqui haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i complir tota la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de qualsevol despesa ja sigui trasllats, allotjaments o manutenció per duu a terme la seva activitat, eximint a la Mancomunitat de cap despesa per aquest concepte.

7.- RESPONSABILITATS DE LA MANCOMUNITAT

- Facilitar el material escrit i audiovisual necessari pel desenvolupament de l'activitat.

8.- RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari o adjudicatària queda expressament obligat a:

- Mantenir la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.
- Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats en cada actuació.
- L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials de la que se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per la Mancomunitat, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin deriva de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- Dedicar o adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'adjudicatari haurà de portar tot el material necessari per duu a terme totes i cadascuna de les actuacions objecte d'aquest plec.

9.- COORDINACIÓ AMB LA MANCOMUNITAT

L'adjudicatària haurà de designar un coordinador que actuarà com a únic interlocutor amb la Mancomunitat davant la resolució de qualsevol possible incidència.

La Coordinadora de la Mancomunitat serà el responsable de la part del contracte que li correspongui, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les següents funcions:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.





- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEXOS

Annex I. Volum anual mínim a títol orientatiu LOT 1

Producte/servei	Unitats anuals
Elaboració, maquetació i publicació anuncis a mitjans de comunicació especialitzats (premsa escrita, premsa digital, ràdio i/o televisió)	4
Elaboració, maquetació i publicació d'anuncis patrocinats a Xarxes socials (Facebook, instagram. Tik tok)	1 per trimestre a les 3 xarxes
Un publireportatge d'una pàgina sencera a color durant la vigència del contracte en mitjans especialitzats	1
Banners únics enllaçats a l'espai web de Terres de Mestral durant 15 dies	2





Annex I. Volum anual mínim a títol orientatiu LOT 2

Producte/servei	Unitats anuals
- Preparació de la nota de premsa decidida per la MIDIT a partir d'informació i material gràfic o audiovisual subministrat per la MIDIT i seguint les seves directrius. -Redacció de la nota de premsa inicial i correccions posteriors, si s'escauen, fins aconseguir la versió definitiva. -Enviament/s de la nota de premsa a mitjans de comunicació seleccionats juntament amb la MIDIT del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i també d'àmbit català. - Altres tasques sobrevingudes	4

