



Corporació de **Salut**
del **Maresme** i la **Selva**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL D'EQUIPS
ELECTROMÈDICS
DE LA MARCA FUJIFILM PER A LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL
MARESME I LA SELVA**

CSMS PN 4/23-S

(IMP-SC-006)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL MANTENIMENT INTEGRAL D'EQUIPS ELECTROMÈDICS DE LA MARCA FUJIFILM PER A LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA

1. DESCRIPCIÓ DE L'ENS CONTRACTANT

La Corporació de Salut del Maresme i la Selva, te la seva seu al carrer Sant Jaume 209-217 de Calella, i compren la gestió dels següents centres:

Hospital Comarcal Sant Jaume de Calella
Hospital Comarcal de Blanes
Hospital Sociosanitari Sant Jaume de Blanes
Hospital Sociosanitari de Lloret de Mar
CAP Calella
CAP Malgrat
CAP Palafolls
CAP Lloret
CAP Dr. F Benito – El Rieral
CAP Tossa
Rehabilitació Fenals
Rehabilitació Can Xaubet
Rehabilitació Tordera

La Corporació de Salut del Maresme i la Selva és una entitat jurídica pública de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius, segons estableix l'art. 3 dels seus Estatuts, publicats al DOGC 3477 de data 20 de setembre de 2001.

2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

L'Objecte del present plec és descriure les característiques tècniques a les que s'ha d'ajustar l'empresa adjudicatària, en la prestació del **servei de manteniment**



integral dels equips electromèdics de la marca FUJIFILM per a la CSMS que es descriuen a continuació, situats els Hospitals Sant Jaume de Calella.

EQUIPS DE LA MARCA FUJIFILM:

HOSPITAL SANT JAUME DE CALELLA

MODEL	Nº SERIE
VP-7000 HD PROCESSOR	7V627K477
BL-7000 LIGHT SOURCE	9S101K124
EIZO 32" LCD MONITOR CURATOR EX3242	25241112
EG-760R ROUTINE GASTRO SCOPE 700 SERIES	MG402K163
EC-760Z-V/L	5C747K007
EC-760Z-V/L	5C747K008
EG-760R ROUTINE GASTRO SCOPE 700 SERIES	MG402K163

El manteniment preventiu i correctiu serà d'acord amb la legislació vigent i s'ajustarà al RD 1591/09 pel qual es regules els productes sanitaris i a la circular 3/2012 de la AEMPS.

3. FUNCIONS

L'Adjudicatari realitzarà les revisions de manteniment preventiu anuals. En aquest manteniment preventiu estarà inclosa la mà d'obra, el desplaçament i els recanvis. En aquestes revisions s'efectuarà:

- Revisió periòdica de seguretat, control de funcionament, ajustaments, calibracions i neteja d'aquells elements que pel seu disseny, ús i funció ho requereixin.
- Substitució dels elements de desgast senyalitzats pel fabricant amb la periodicitat que aquest indica.



- Comprovació funcional i ajust de paràmetres als seu valors nominals, segons protocol de revisió del fabricant.
- Reparació de les avaries que es puguin produir als aparells (substitució peces, mà d'obra, etc.)
- El manteniment de la torre consta dins dels tubs.

4. FORMACIÓ

L'adjudicatari estarà contínuament valorant el nivell de formació del personal facultatiu i infermeria amb respecte a l'ús dels equips inclosos en aquest plec i en cas de detectar alguna deficiència de coneixements o qualsevol altre aspecte que es vulgui ressaltar, proposarà un calendari de formació en el centre. Totes les accions formatives aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5. AVISOS

A més a més de les visites de manteniment preventiu, el servei tècnic de l'empresa mantenidora, atindrà les trucades fora de les esmentades visites, a causa d'avaria d'equips. En aquests casos s'inclou en el preu del contracte les despeses de desplaçaments, mà d'obra i peces de recanvi necessàries.

6.-COMPROMISOS

A la firma del contracte ambdues empreses es comprometen als següents punts:

- La CSMS podrà proposar les modificacions que cregui necessàries en el programa de manteniment aplicat, així com supervisar el treball que es realitzi de la manera que cregui oportú i sense limitacions,
- La CSMS i l'adjudicatari es comprometen a elaborar un informe anual d'activitats dels equips del contracte, tant de les realitzades pel personal tècnic com les resoltes pel personal de la CSMS.
- La CSMS i l'adjudicatari es comprometen a mantenir una reunió anual amb l'objectiu d'analitzar els informes d'activitat de tots dos per tal d'aconseguir un millor rendiment en la col·laboració posterior.
- Adjunt a les factures mensuals l'empresa mantenidora remetrà a la CSMS els comprovants de pagament dels TC 2.
- Informar i adequar, dins del possible, els equips a noves normatives.



- L'empresa licitadora haurà de presentar certificat de l'autorització de FUJIFILM com a servei tècnic autoritzat. Quedarà exclosa tota empresa que no presenti aquest document.

7. TRASLLAT DELS EQUIPS

En el cas que la naturalesa de la reparació així ho aconselli, l'empresa mantenidora podrà sol·licitar el trasllat dels equips als seus tallers per a procedir amb la seva reparació o posada en marxa. Les despeses d'assegurances i transport correran a càrrec de la mateixa.

Aquest trasllat ho haurà de realitzar una empresa autoritzada legalment per realitzar desplaçaments d'equips de radiodiagnòstic.

8. SERVEI TÈCNIC-

TEMPS DE RESPOSTA

A partir de la recepció de l'avís, en menys de 24 hores s'haurà de tenir un equip de substitució. S'analitzaran conjuntament les circumstàncies especials que succeeixin en el cas que el temps de resposta sigui superior.

COMPROVACIÓ SERVEI TÈCNIC

Després de cada intervenció tant preventiva com correctiva, la persona responsable del servei haurà de comprovar, en presència dels tècnics, el bon funcionament de l'equip per donar la seva conformitat. Els tècnics de l'empresa mantenidora hauran d'entregar a l'esmentada persona i a la Cap de SSGG de la CSMS un informe i full de treball en el que hi haurà de constar:

a) Per al manteniment preventiu:

- Que s'hagin complert totes i cadascuna de les intervencions preventives programades
- Les hores d'inici i finalització dels treballs
- Els recanvis o peces que s'han empleat
- La confirmació explícita de que es considera que l'aparell queda en condicions correctes de funcionament i sobretot de seguretat
- I qualsevol observació o recomanació que es consideri oportú.

b) Per a intervencions correctives:

- El diagnòstic de l'avaría i la causa estimada



- La descripció de la reparació efectuada
- Les hores d'inici i finalització de la feina
- Els recanvis o peces que s'han utilitzat a la reparació
- La confirmació explícita de que es considera que l'aparell queda en condicions correctes de funcionament i sobretot de seguretat
- I si l'avaria no ha estat fortuïta, les mesures que es recomanen per evitar la seva repetició.

En ambdós casos, el full de treball servirà d'albarà justificant de la realització de la mateixa.

10. AVARIES PRODUÏDES PER ACCIDENTS O ALTRES

Les avaries produïdes per accidents, mal ús o desconeixement d'ús no estan incloses al contracte. Degut a això, l'adjudicatari haurà de proporcionar al centre un pressupost de reparació previ indicant amb detall el preu dels materials, mà d'obra i desplaçaments. També inclourà un informe detallat justificant els motius de l'avaria on seran clars, concisos i totalment justificats els condicionants de l'avaria per tal que la CSMS pugui prendre la decisió d'acceptar el pressupost.

Els informes de mal ús d'aparells que la CSMS consideri poc justificats no seran acceptats i l'adjudicatari caldrà que els inclogui en el contracte de reparació de l'esmentada avaria.

11. RESPONSABILITAT CIVIL

La responsabilitat civil derivada dels treballs de manteniment i reparacions efectuades per l'empresa mantenidora, serà coberta mitjançant pòlissa subscrita amb companyia d'assegurances adequada i amb la quantia legalment establerta.

12. TASQUES FORA CONTRACTE

La CSMS haurà d'autoritzar prèviament i per escrit qualsevol tipus de treball que es pugués fer fora de contracte i susceptible de ser facturat per l'empresa adjudicatària, i per això, es requerirà el corresponent pressupost previ. Independentment, l'empresa adjudicatària donarà servei provisional fins a la reparació definitiva.

14. RELACIÓ DE TREBALLADORS

L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar a la CSMS la relació nominal dels treballadors que vagin a realitzar els serveis que es contracten, així com totes



les variacions laborals que es produeixin en l'esmentat personal, detallant les causes d'aquelles variacions, quant s'ha produït i les circumstàncies dels fets que les van motivar, a l'objectiu de proveir-los de les autoritzacions necessàries per accedir als llocs de treball. En el cas que es produeixin acomiadaments, es recolliran les esmentades autoritzacions per par del contractista per tal de retornar-les a l'administració de la CSMS.

El personal adscrit a aquest contracte d'acord a la legislació laboral i social vigents., en cap cas la CSMS serà responsable de les obligacions laborals i legals d'aquest personal si no que ho serà l'empresa adjudicatària.

14.- ESTRUCTURA DE LES OFERTES

.- SOBRE A: Documentació administrativa sol·licitada al Plec de Clàusules Administratives del contracte.

.- SOBRE B: Documentació corresponent als requisits tècnics mínims a complir pels equips a subministrar d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte, i als criteris de valoració sotmesos a judici de valor definits al quadre de característiques específiques del contracte.

.- SOBRE C: Documentació corresponent als criteris de valoració automàtica definits al quadre de característiques específiques del contracte.

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica amb i sense l'IVA I reflectirà una taula de preus amb el valor anual de la cobertura de manteniment per cada equip subscrit a aquest contracte.

L'oferta econòmica anual del servei de manteniment objecte d'aquest contracte, s'especificarà calculant la suma total del preu de manteniment de cada equip.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el document annex adjunt als presents plecs de clàusules del contracte.

El pagament es realitzarà amb fraccions mensuals.