

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE
EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA SALA BLANCA DE LA ZONA DE
FARMÀCIA, PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA

Nº expedient: CO/AH06/1101369882/23/PO

ÍNDEX:

1. Antecedents.....	3
2. Àmbit d'actuació i context.....	3
3. Estratègia de reforma de la sala blanca en la zona de farmàcia.	3
4. Objecte del contracte: Projecte executiu i obra de la sala blanca de farmàcia de l'HUAV.	4
5. Evolució dels treballs de redacció del projecte executiu.....	5
6. Evolució dels treballs d'execució de l'obra.	5
6.1 Durada i programació dels treballs executius.	6
7. Elements importants a considerar per a l'elaboració de les propostes.....	7
8. Visita prèvia a les instal·lacions i espais afectats (obligatòria)	8
9. Garantia.....	9
10. Durada del contracte.....	9
11. Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars.....	9
12. Altres despeses a càrrec del contractista.....	10
13. Perfil del contractista.....	12
14. Oferta tècnica (Sobre 2 BIS).	13
14.1 Programa de treball	14
14.2 Gestió de projecte i direcció de l'obra	15
14.3 Memòria descriptiva del procés d'execució.	15
14.4 Prevenció d'infeccions nosocomials i afectacions.	16
15. Oferta tècnica (Sobre 2).....	16
15.1 Ampliació del termini de garantia establert en l'apartat 9è d'aquest Plec.....	16
15.2 Sistemes de gestió de medi ambient, de qualitat i de seguretat en el treball.....	16
16. Oferta econòmica (Sobre 3).....	17
Annex 1: "AVANTPROJECTE SALA BLANCA FARMÀCIA HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA"	18
Annex 2: "L'AVANTPROJECTE DE LES INSTAL·LACIONS DE L'OBRA DE SALES BLANQUES AL SERVEI DE FARMÀCIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA."	19

1. Antecedents.

L'Institut Català de la Salut és una empresa pública que forma part de la xarxa sanitària i social de cobertura pública de la Generalitat de Catalunya.

2. Àmbit d'actuació i context.

L'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV) és el centre sanitari de referència de la Regió Sanitària de Lleida.

L'espai actual destinat a la preparació de medicaments estèrils, originalment concebut fa dues dècades, ha experimentat diverses modificacions i actualitzacions amb el temps. Actualment, es pretén realitzar unes noves sales blanques que s'adeqüin a la normativa i als sistemes de treballs actuals.

Davant d'aquesta necessitat s'ha sol·licitat la implementació d'una nova unitat per a la preparació de medicaments estèrils.

La instauració de l'àrea neta proposada és fonamental per permetre la producció de medicaments estèrils i no estèrils, així com la manipulació segura de substàncies perilloses, com els citostàtics. Aquesta infraestructura és un pilar crucial per garantir la seguretat dels pacients i la qualitat dels medicaments que se'ls proporcionen.

3. Estratègia de reforma de la sala blanca en la zona de farmàcia.

S'ha establert que tot el procés de les obres de la sala blanca de farmàcia de l'HUAV es dissenyi seguint les següents fases:

- 1.- Redacció d'un avantprojecte de la reforma de tots els espais afectats, que està dividit en dos documents: un avantprojecte d'obra i un altre d'instal·lacions.
- 2.- Licitació de la redacció del projecte executiu, la direcció de l'obra i l'execució de l'obra. És l'objecte d'aquesta licitació.

Aquest avantprojecte, que es pot descarregar en format PDF en l'apartat "Documentació" de l'anunci d'aquesta licitació, s'ha redactat en base al programa funcional redactat pel Servei de Farmàcia anomenat "*Pla funcional per a la instal·lació d'un nova àrea de preparació de medicaments estèrils al Servei de Farmàcia de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova*" i que consta com a documentació adjunta a l'avantprojecte.

4. Objecte del contracte: Projecte executiu i obra de la sala blanca de farmàcia de l'HUAV.

L'objecte d'aquesta licitació inclou la redacció del projecte executiu i la direcció facultativa d'obres (arquitectura i enginyeria) així com les obres associades.

En concret, en aquesta licitació s'inclouen les següents prestacions a considerar en l'abast de la proposta dels licitadors:

- La redacció del projecte executiu/constructiu de la nova sala blanca de farmàcia de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, instal·lacions, estructura i tots els projectes necessaris.
- Direcció facultativa d'arquitectura i instal·lacions.
- Les tramitacions addicionals (ajuntament, bombers i altres organismes oficials) que exigeixin les modificacions introduïdes al projecte executiu.
- Totes les legalitzacions i autoritzacions administratives de les instal·lacions executades i de les modificacions de les instal·lacions existents.
- La construcció de l'obra, en format "claus en mà".
- La reposició de tots els elements afectats per a la implantació d'obra, la construcció en sí, i en tot el centre hospitalari Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.
- El desmuntatge i retirada de les instal·lacions requerides, per la instal·lació dels nous equips i espais de la sala blanca de farmàcia de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.
- Totes les connexions i modificacions de les instal·lacions existents com a resultat de la construcció del nou servei.

L'avantprojecte incorporat a la licitació és el punt de partida de l'obra a realitzar i per tant inclou els apartats mínims a executar. El projecte constructiu (obra més instal·lacions) ha de definir, a partir de l'avantprojecte, totes les obres a realitzar per donar compliment a tota la normativa existent. Les obres incloses en aquest projecte seran les que assumirà l'adjudicatari com a objecte del contracte.

Tota la documentació gràfica i de projecte es generarà i treballarà en format BIM. En cas, que es vulgui proposar un canvi de format caldrà l'aprovació prèvia i expressa de la direcció hospitalària.

Els equips/despatxos d'arquitectura i d'enginyeria proposats/adscrits per a la redacció dels projectes i la direcció de l'obra només podran participar en la proposició d'un únic licitador (no podran concórrer amb dos o més licitadors diferents). L'incompliment d'aquesta condició implicarà l'exclusió de totes les propostes en les que un mateix equip/despatx d'arquitectes o enginyers participi amb diverses empreses licitadores.

5. Evolució dels treballs de redacció del projecte executiu.

Per al desenvolupament de la redacció del projecte executiu, caldrà partir del document que hi consta l'**Annex 1** (el qual es pot descarregar en format PDF en l'apartat "Documentació" de l'anunci d'aquesta licitació): **"AVANTPROJECTE SALA BLANCA FARMÀCIA HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA"**.

Així mateix, s'adjunta com **Annex 2** (el qual es pot descarregar en format PDF en l'apartat "Documentació" de l'anunci d'aquesta licitació): **"L'AVANTPROJECTE DE LES INSTAL·LACIONS DE L'OBRA DE SALES BLANQUES AL SERVEI DE FARMÀCIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA."**

Un cop formalitzat el contracte, el contractista abans d'iniciar la redacció del projecte executiu, juntament amb l'Hospital, establiran el/s grup/s de treball fixant els objectius i la planificació de la redacció mitjançant els agents presentats, així com els agents implicats de l'Hospital:

- Personal assistencial en cada una de les àrees.
- Personal dels departaments de Serveis Generals i Infraestructures.
- Resta de personal involucrat.
- Altres proveïdors adjudicatariis d'equipaments de la sala.
- El projecte caldrà redactar-lo segons els terminis establerts en l'oferta presentada pel contractista.

6. Evolució dels treballs d'execució de l'obra.

La intenció de la direcció hospitalària és plantejar un sistema constructiu tradicional on es realitzi un projecte previ, consensuat amb l'hospital i una posterior realització de l'obra, dotant a tots els agents implicats de les informacions i eines que li permetin avaluar l'impacte d'aquesta execució.

Per garantir la correcta execució de l'obra és important que els agents implicats en aquesta siguin part activa en el procés de redacció del projecte executiu, aportant el seu "*know-how*", i el de les subcontractes, en el procés de redacció per garantir una correcta execució en temps i forma.

L'obra s'executarà amb el projecte executiu acabat i seguint la planificació que sorgirà de la col·laboració en fase de projecte.

Les obres es duran a terme en 2 zones diferenciades sense que existeixi solapament entre ambdues, a fi i efecte de garantir la continuïtat del servei durant les obres.

Aquesta garantia de continuïtat del servei haurà d'anar associada a una sectorització molt clara de les zones de obres i uns tancaments el més estancs possibles per evitar infeccions nosocomials.

També caldrà definir, i sotmetre a aprovació de la direcció del HUAV (o en qui delegui), els recorreguts d'accés a l'obra per evitar, en la mesura del possible, les interferències amb l'activitat habitual de la zona.

6.1 Durada i programació dels treballs executius.

La durada dels treballs executius serà de **8 mesos** (febrer 2024 – setembre 2024). Aquestes actuacions es dividiran en 2 zones:

ZONA Nº	DESCRIPCIÓ
1	ZONA SALA BLANCA DE FARMÀCIA
2	ZONA ADMINISTRATIVA I DE TREBALL ANNEXA + NU VERTICAL

Els licitadors faran una proposta de planificació prevista amb les tasques necessàries per a què es pugui duu a terme la instal·lació i posada en marxa de l'equipament, que es valorarà per mitjà dels criteris d'adjudicació.

7. Elements importants a considerar per a l'elaboració de les propostes.

Aquesta licitació i la filosofia que la inspira és un intent de redefinir les relacions i les dinàmiques que s'estableixen en la definició de la contractació del projecte executiu/constructiu i la construcció de l'obra. El sistema de gestió de projecte i de gestió d'obra (com es pot apreciar segons els criteris de puntuació) s'ha de basar en una sèrie de principis bàsics que han de regir tot el procés:

- Treball en equip multidisciplinari i col·laboratiu entre personal assistencial, equip redactor i gestor d'obra, constructora, subcontractistes i industrials implicats en totes les fases de la construcció i planificació de les obres. Es considera, també especialment important, la implicació dels industrials en la fase de definició del projecte constructiu.
- Alineació d'objectius, valors i dinàmiques de funcionament de tot l'equip. Es considera imprescindible aquesta alineació per dedicar tot el temps i esforços de l'equip en aconseguir la màxima qualitat, la màxima efectivitat i la màxima eficiència amb el mínim cost i termini possible.
- Utilització exclusiva i intensiva de sistemes de representació i disseny BIM per la fase de gestió de projecte i construcció per part de tot l'equip tècnic industrials.
- Estratègia de total transparència pel que fa a la dotació econòmica de la licitació, garantint el benefici industrial i les despeses generals al licitador, la resta estarà disponible pel/s grup/s de treball.
- Les possibles i petites modificacions de projecte (dins del marc definit del projecte bàsic) s'han d'interpretar i avaluar com a millores del mateix (millora continua o "kaizen") sempre en la direcció dels objectius alineats de tot l'equip de disseny (millorar la qualitat funcional i constructiva, reduir el termini i els costos, l'afectació al funcionament de l'Hospital, etc).

La proposta econòmica de construcció de l'obra és un preu tancat i complet, les modificacions plantejades al llarg de la redacció del projecte executiu basat en el projecte bàsic detallat, s'han d'entendre com una evolució i millora d'aquest. Cal entendre, que el preu pactat al contracte, surt del treball previ realitzat i de les dinàmiques de treball de l'equip de disseny i gestió, però serà un objectiu prioritari de tot l'equip intentar aconseguir la màxima eficiència (i per tant, reducció de costos) de tot el procés constructiu.

És especialment important que es justifiqui l'alineació d'objectius de tots els agents participants a l'obra i per tant, caldrà justificar-ho. Com a punt de partida, podem considerar que els objectius per cada agent són:

Per part de la propietat (ICS, CatSalut i personal Assistencial):

- Millorar les prestacions del projecte amb la base de les necessitats funcionals plantejades en aquest plec i en el projecte bàsic.
- La màxima qualitat constructiva possible.
- En el mínim termini possible.
- No incrementar el preu de contracte.

Per part de l'equip redactor del projecte i la direcció d'obra:

- Oferir la màxima qualitat arquitectònica d'espais amb un projecte de la màxima qualitat.
- El mínim termini possible.
- La màxima qualitat constructiva possible.
- Màxima eficàcia i eficiència de l'obra i instal·lacions.
- Compliment de la normativa sectorial corresponent.

Per part de la constructora:

- Oferir la màxima qualitat arquitectònica i d'espais amb un projecte i una construcció de la màxima qualitat.
- El mínim termini possible.
- La màxima qualitat constructiva possible.
- Màxima eficàcia i eficiència de l'obra amb reducció de costos de la mateixa.
- Compliment de la normativa sectorial corresponent.

8. Visita prèvia a les instal·lacions i espais afectats (obligatòria)

És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes l'assistència a la visita prèvia per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació.

En aquesta visita es resoldran tots els dubtes que es plantegin per a la preparació de les propostes.

Al finalitzar la visita l'òrgan de contractació expedirà i entregará un certificat on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que ha assistit a la visita. Al presentar l'oferta s'haurà d'aportar aquest certificat en el SOBRE 1. La no presentació d'aquest certificat de visita prèvia significarà la no valoració de l'oferta i per tant serà motiu d'exclusió.

Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta.

La data, hora i lloc de la visita s'indica en l'apartat 27 del Quadre Caràtula del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Per motius organitzatius és indispensable confirmar l'assistència a la visita mitjançant un correu electrònic a la Direcció de Serveis Generals de la Gerència Territorial de l'ICS Lleida (serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat) amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, nom de la persona que assistirà i amb l'assumpte "CONFIRMACIÓ VISITA OBRES SALA BLANCA FARMÀCIA".

Només es permet assistir a la visita prèvia un màxim de 2 persones representant per a cada empresa licitadora.

9. Garantia

S'estableix una garantia mínima de 2 anys de l'obra executada i en tots els equipaments, materials, peces i recanvis, que s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta de recepció de l'obra. Aquesta garantia inclou els desplaçament i la mà d'obra.

Les empreses licitadores podran oferir més anys de garantia d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació (S'haurà d'incloure en el Sobre 2).

10. Durada del contracte

La durada prevista del contracte serà de **9 mesos**, que inclourà la redacció del projecte executiu i l'execució dels treballs.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, el contractista lliurarà la redacció definitiva del projecte a l'òrgan contractació. A partir de l'entrega del projecte, els treballs executius s'hauran de realitzar en el termini màxim de 8 mesos.

11. Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars

Es obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per al servei de personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.
- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per als treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com a treballs auxiliars els necessaris per a l'execució dels treballs definitius els que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció i defensa, tant físics com nosocomials.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball, a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

12. Altres despeses a càrrec del contractista.

Seràn obligació i a càrrec del contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

Llicències i comunicacions d'obres

El contractista assumirà les despeses derivades de la sol·licitud de la llicència urbanística o comunicació prèvia d'obres (taxes, impostos i altres tipus de despeses). En cas que l'òrgan de contractació hagi anticipat part o la totalitat d'aquestes despeses, igualment serà el contractista qui se n'haurà de fer càrrec i qui procedirà a realitzar l'abonament en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, segons el procediment administratiu que l'òrgan indiqui.

Mudances i desallotjaments

També seran a compte i risc del contractista les despeses o les tasques i medis necessaris per a les mudances o el desallotjament dels espais afectats amb la finalitat de deixar-los lliures de mobiliari, equipaments i demés elements que s'hagin de treure per a poder executar les obres correctament. Un cop finalitzats els treballs, si es requereix per l'òrgan de contractació, el contractista serà el responsable de tornar a reubicar al lloc corresponent el que s'hagi traslladat anteriorment.

Documentació final d'obra

El contractista haurà de realitzar o contractar l'execució de la documentació definitiva i constructiva de l'obra, amb els continguts i formats que indiqui la direcció d'obra: acta i certificació final d'obra, acta de recepció, AS Built (en format .dwg i en BIM), controls de qualitat, documentació tècnica en català o castellà dels equips, materials i instal·lacions (manuals d'instruccions i d'ús, certificats CE, garanties, etc.), manuals i calendari de manteniment de les instal·lacions, legalitzacions i certificacions d'homologació de les instal·lacions (electricitat, climatització, veu i dades, contra incendis, etc.), documentació de la formació realitzada a usuaris i tècnics de manteniment, llista i dades de contacte de proveïdors i SAT's, acta de comprovació de la llicència d'obres per a bombers, document de garantia de l'obra i tots aquells documents que la direcció d'obra i l'òrgan de contractació estipuli.

No es podrà dur a terme el tancament de l'obra fins que s'hagi entregat tota aquesta documentació i hagi estat revisada i aprovada per la direcció d'obra.

Formació

El contractista haurà de gestionar conjuntament amb l'òrgan de contractació les sessions necessàries per a realitzar la formació als usuaris, als tècnics de manteniment general i als tècnics d'electromedicina per a la utilització i manteniment de les noves instal·lacions, equipaments i infraestructures de l'obra.

Per aquesta formació s'haurà d'aportar els manuals, plans de manteniment, procediments i tota aquella documentació necessària per a la realització de les sessions.

Altres despeses

Les següents despeses també seran obligació i a càrrec del contractista:

- Protecció d'acopis i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Conservació dels desguassos.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins dels treballs.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries pels treballs.
- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.
- Instal·lacions i medis per a mantenir la vialitat durant el transcurs dels treballs.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució de treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de manutenció (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Neteja final d'obra.
- Consums d'aigua i electricitat realitzats durant les obres.

13. Perfil del contractista.

No es podrà subcontractar la totalitat de l'obra i, a més a més, s'haurà d'explicar si l'empresa licitadora executarà la totalitat de les partides de l'obra o si subcontractarà part de les partides (especificant les empreses a les que se'ls subcontracti un import superior al 20% del Pressupost d'Execució Material).

En tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat superior a 500.000,00 €, és requisit indispensable per acreditar la solvència que l'empresa adjudicatària, o conjuntament les empreses que conformen la UTE, estigui classificada degudament com a contractista d'obres. Per aquest motiu i en base a les partides econòmiques de l'obra a executar, les classificacions mínimes que s'exigeixen als licitadors són les següents:

Classificació empresarial:

GRUP C) Edificacions

Subgrup 4 Tasques de paleta, arrebossaments i revestiments

Categoria 2

GRUP I) Instal·lacions elèctriques

Subgrup 6 Distribució en baixa tensió

Categoria 1

GRUP J) Instal·lacions mecàniques

Subgrup 4 De fontaneria y sanitàries

Categoria 1

14. Oferta tècnica (Sobre 2 BIS).

El document d'oferta tècnica s'haurà d'incloure en el **Sobre 2 BIS (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor).**

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un ÚNIC ARXIU en format PDF EDITABLE, anomenat *"23-1101369882_oferta_tecnica_S2BIS"*. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format A3. El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells documents que ja tinguin un format preestablert (currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

El document PDF ha de tenir un màxim de 70 pàgines en el conjunt de tota l'oferta tècnica. Tots els documents complementaris (presentació de l'empresa, currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.) han d'estar integrats en aquest document PDF únic, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i es comptabilitzaran en el còmput total de pàgines.

En el cas que l'oferta tècnica superi el límit màxim establert, la valoració final obtinguda d'aquesta oferta tècnica es veurà minorada en 0,5 punts per cada interval de 1 a 10 pàgines addicionals que contingui el document, amb un topall màxim de 2 punts, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació.

En la proposta tècnica (*"23-1101369882_oferta_tecnica_S2BIS"*) s'hauran de fer constar els següents apartats de forma ordenada:

14.1 Programa de treball

S'haurà de presentar un programa de treball de la totalitat de l'objecte del contracte: Projecte, Direcció d'obra i execució de l'obra, (diagrama de Gantt o cronograma) que com a mínim inclogui les següents consideracions:

- Relació detallada de cadascuna de les fases de redacció de projecte i d'execució de l'obra, definint amb criteris constructius les activitats i les durades que formaran el pla de treballs.
- Els intervals de temps hauran d'estar definits en mesos i també en setmanes i/o dies, considerant el termini màxim d'execució proposat. En cas de proposar millores en el termini de temps d'execució, aquestes hauran de ser coherents i viables, hauran d'estar ben justificades i no podran suposar un increment en les afectacions als pacients i serveis assistencials.
- Definir la xarxa de precedències, indicant clarament els lligams i dependències entre fases i activitats.
- Indicar les fases clau i el camí crític per tal de definir quin és el termini de temps mínim inamovible per a executar l'obra.
- Valoració pressupostària mensual i acumulada de cadascuna de les fases o activitats, mostrada en % respecte el total de l'obra (no posar imports econòmics).

Durant l'execució de les obres el contractista haurà d'actualitzar el programa de treballs en cas que sorgeixin modificacions de les obres, de les fases o activitats, de retards o de qualsevol altra circumstància que impliqui canvis en el pla de treballs establert en la contractació.

En aquest apartat de l'oferta tècnica també s'ha de fer una proposta de quins mètodes o alternatives es proposen en cas d'incompliment (terminis d'execució, entregues de materials, etc.) i amb la finalitat d'assegurar el camí crític: increment de plantilla, d'horaris, festius, caps de setmana, etc.

La direcció d'obra tindrà facultat de prescriure al contractista la formulació d'aquests plans actualitzats i participar en la seva redacció. Si s'escau, el contractista haurà de definir els plans parcials de detall d'execució que la direcció d'obra cregui convenient, seguint les normes i instruccions que li indiqui la direcció d'obra.

14.2 Gestió de projecte i direcció de l'obra

D'acord amb el programa de treball, es definirà una proposta global de redacció de projecte executiu i direcció de l'obra, caldrà definir l'estructura i l'equip proposat en els diferents àmbits que afecten a la redacció i concreció del propi projecte i la direcció d'obra:

- Equip redactor i de disseny proposat: arquitectura i enginyeria.
- Sistemes de representació en fase de projecte.
- Sistemes de comunicació, coordinació i participació en fase de projecte.
- Designació de l'equip de la direcció d'obra.

Caldrà fer una descripció dels recursos proposats per la redacció del projecte i direcció de l'obra. S'ha de fer una relació del personal tècnic que es dedicarà a la redacció del projecte i direcció d'obra, especificant les fases i els diferents àmbits d'especialització, la seva titulació, col·legiació i la seva vinculació amb el licitador (contractat, col·laborador, subcontractat, etc...) amb una descripció de les funcions atribuïdes.

De cada personal tècnic proposat es demana presentar la següent documentació:

- Currículum Vitae, detallant l'experiència tècnica i mèrits d'àmbit en centres sanitaris públics.
- Titulació
- Empresa a la que es pertany

14.3 Memòria descriptiva del procés d'execució.

S'haurà d'aportar una memòria descriptiva del procés d'execució de l'obra, amb l'explicació i el detall dels treballs a realitzar per tal que els licitadors evidencin que han entès i que coneixen l'objecte i abast de la licitació.

A part de la informació que hi pugui haver en l'avantprojecte de l'obra o en la resta de documentació que obra en la licitació, també s'haurà de considerar altra informació que es pugui comentar durant la visita prèvia i que no ha d'estar necessàriament inclosa en el projecte o documentació.

En la memòria es podrà aportar aquella informació addicional que es cregui convenient per tal de descriure el procés d'execució: explicació de les fases d'execució, proposta d'implantació d'obra, circuits de personal i materials, descripció dels mitjans auxiliars, obres o infraestructures provisionals, oficines d'obra, magatzems, maquinària que s'emprarà, trasllats i mudances, actuació en període de garantia, etc., així com qualsevol observació o proposta de millora. Es demana concreció i síntesi en la memòria, doncs es valora la qualitat de la memòria i no la seva extensió.

Per altra banda, s'haurà d'explicar si l'empresa licitadora executarà la totalitat dels capítols / subcapítols / partides de l'obra o si subcontractarà part d'aquests. No es podrà subcontractar la totalitat de l'obra.

14.4 Prevenició d'infeccions nosocomials i afectacions.

S'haurà de fer una anàlisi dels tipus d'obra, de les categories de riscos i una descripció detallada de les mesures de prevenició d'infeccions nosocomials que es preveu aplicar durant l'execució dels treballs, considerant les directrius de la guia tècnica de "Mesures per a la prevenició d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris de l'ICS" publicada per l'Institut Català de la Salut.

També s'haurà d'identificar els espais, passos, accessos i serveis que resultaran afectats, amb les corresponents propostes per a minimitzar les afectacions als serveis tècnics i assistencials, així com als pacients i personal dels espais adjacents a l'emplaçament dels treballs (horaris de treball, recorreguts, residus, etc.).

15. Oferta tècnica (Sobre 2)

En l'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració objectiva (Sobre 2), s'inclouran els següents aspectes:

15.1 Ampliació del termini de garantia establert en l'apartat 9è d'aquest Plec.

15.2 Sistemes de gestió de medi ambient, de qualitat i de seguretat en el treball

D'acord amb els criteris d'adjudicació es valorarà que els licitadors acreditin estar en possessió i vigent a la data del termini de presentació de les ofertes de les següents certificacions:

- Sistema de gestió del medi ambient de conformitat amb la norma ISO 14001:2015
- Sistema de gestió de qualitat ISO 9001:2015
- Sistema de gestió de la seguretat i salut ISO 45001: 2018.

Per a la realització de l'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica, s'haurà d'omplir obligatòriament el model facilitat (arxiu: "23-1101369882_oferta_tecnica_S2_criteris_objectius") el qual està disponible en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

16. Oferta econòmica (Sobre 3)

Per a l'elaboració i presentació de l'oferta econòmica, que s'ha d'incloure en el SOBRE 3, s'haurà d'omplir obligatòriament l'arxiu "23-1101369882_S3_Oferta_econòmica", el qual es pot descarregar en format de full de càlcul en l'apartat "Documentació" de l'anunci d'aquesta licitació.

Dins del preu de l'oferta econòmica estaran incloses totes les despeses indicades en la clàusula 27.5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en especial les despeses generals i d'empresa del licitador, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu dels Contractes o de l'execució dels treballs. També totes les despeses definides en el punt 11 i 12 d'aquest PPT.

Annex 1: “AVANTPROJECTE SALA BLANCA FARMÀCIA HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA”.

Es pot descarregar en format PDF en l'apartat “Documentació” de l'anunci d'aquesta licitació.

Annex 2: "L'AVANTPROJECTE DE LES INSTAL·LACIONS DE L'OBRA DE SALES BLANQUES AL
SERVEI DE FARMÀCIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA."

*Es pot descarregar en format PDF en l'apartat "Documentació" de l'anunci d'aquesta
licitació.*