



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT DEL CONTRACTE MIXT PER AL SUBMINISTRAMENT DE MANTENIMENT / RENOVACIÓ DE LLICÈNCIES DE L'ERP (ECONÒMIC-FINANCER-LOGÍSTIC) SAP DEL CONSORCI HOSPITALARI DE VIC, I PER AL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU ASSOCIAT.**



## 1 Índex

|     |                                                                            |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | Índex .....                                                                | 2         |
| 2   | Introducció .....                                                          | 3         |
| 3   | Objecte del contracte .....                                                | 3         |
| 4   | LOT 1 : Manteniment i renovació de les llicències SAP/R3 .....             | 4         |
| 5   | LOT 2 : Manteniment Correctiu i Evolutiu del sistema.....                  | 5         |
| 5.1 | <i>Característiques principals de la implantació SAP/R3 en el CHV.....</i> | <i>6</i>  |
| 5.2 | <i>Abast del Servei a contractar.....</i>                                  | <i>9</i>  |
| 5.3 | <i>Pla de treball .....</i>                                                | <i>10</i> |
| 5.4 | <i>Execució del projecte .....</i>                                         | <i>11</i> |
| 5.5 | <i>Planificació, Control i Seguiment del Projecte.....</i>                 | <i>11</i> |
| 5.6 | <i>Gestió de la Qualitat del servei.....</i>                               | <i>12</i> |
| 5.7 | <i>Pla de manteniment i SLA (Acord de nivell de servei).....</i>           | <i>13</i> |
| 5.8 | <i>Subcontractacions.....</i>                                              | <i>14</i> |
| 5.9 | <i>Pla de contingències .....</i>                                          | <i>14</i> |
| 6   | Equip de treball .....                                                     | 14        |
| 7   | Millores Proposades.....                                                   | 14        |
| 8   | Contingut dels sobres.....                                                 | 15        |
| 9   | Confidencialitat.....                                                      | 165       |
| 10  | Propietat dels treballs.....                                               | 16        |



## **2 Introducció**

El Consorci Hospitalari de Vic (CHV) disposa d'un conjunt de sistemes d'informació ERP SAP/R3 de funcionalitats econòmico-financeres i logístiques, adquirit mitjançant concurs públic l'any 2013, el qual portava inclòs el manteniment / renovació de llicències i el manteniment correctiu i evolutiu fins a finals del 2018. Posteriorment ha existit contracte de manteniment / renovació de llicències i el manteniment correctiu i evolutiu fins a finals del 2023.

És voluntat del CHV, renovar la contractació dels esmentats subministraments i serveis, mitjançant un nou concurs públic.

## **3 Objecte del contracte**

La instal·lació dels sistemes SAP/R3 actuals en el CHV inclou, entre d'altres:

- Parametritzacions i desenvolupaments a mida adaptats a necessitats i requisits propis del CHV
- Desenvolupaments i implementacions d'interfícies que es precisen en altres sistemes d'informació assistencial i no assistencial. Integració amb altres aplicacions del CHV:
  - o Aplicatius assistencials: Unidosi, Hemodiàlisi, Unitat de Tractament Específics, Consums dels aplicatius assistencials, Petitori
  - o Recursos humans
  - o Sistema d'informació pel quadre de comandament
- Sistema Multiempresa: Consorci Hospitalari de Vic, Serveis Auxiliars a la Sanitat, la Fundació Hospital Sant Jaume de Manlleu, i la Fundació Hospital Santa Creu de Vic.
- Sistema Multicentre: Hospital General de Vic, Clínica de Vic, Hospital Sant Jaume de Manlleu, Osona Salut Mental, Hospital Santa Creu.
- Execució sobre BD Oracle

L'objecte del present concurs és la contractació en 2 lots separats de la següent manera:

**LOT 1:** Manteniment i renovació de les llicències de SAP/R3 actuals de la instal·lació en el CHV.



## LOT 2:

- Serveis de manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes i aplicacions actualment disponibles en la instal·lació de SAP/R3 en el CHV, des del punt de vista funcional.
- Serveis tecnològics associats a les llicències, mòduls i plataforma tecnològica existent.

És objecte d'aquest contracte un volum total de 450 hores anuals, per a cobrir els 2 tipus de servei (funcional i tecnològic), incloent tots els perfils professionals dedicats i també les dedicades a gestió.

En el contracte podran intervenir diferents perfils: Programador, Analista-Programador, Consultor funcional, Consultor tecnològic, Cap del projecte, etc.

Els licitadors oferiran la distribució que creguin oportuna d'hores anuals pels perfils que creguin oportuns. Aquesta informació anirà al sobre B.

Els licitadors oferiran també els preus/hora de cada perfil, sense que l'import total (hores/perfil \* Preu/hora/perfil) superi l'import nominal de la licitació. Aquesta informació anirà al sobre C o econòmic.

Les hores dedicades al possible traspàs d'informació entre l'actual adjudicatari i el nou (Pla de transició i devolució del servei), en cap cas descomptaran del contracte, i aniran a càrrec dels adjudicataris, tant el sortint, com l'entrant.

## 4 **LOT 1 : Manteniment i renovació de les llicències SAP/R3**

El CHV en la seva instal·lació SAP/R3 disposa actualment dels següents mòduls adquirits:

|                           |                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FI<br>(GL/AR/AP/AA/TR/FM) | Comptabilitat General / Comptes a cobrar / Comptes a pagar / Actius fixes / Tresoreria / Gestió pressupost |
| CO                        | Controlling                                                                                                |
| MM i WM                   | Logística (WM no s'utilitza actualment)                                                                    |
| RM                        | Expedients i concursos                                                                                     |



|                |                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------|
| SD             | Vendes                                            |
| PM             | Manteniment                                       |
| WF             | Workflows                                         |
| AIF            | Sistema informació immediata AEAT                 |
| CONTENT SERVER | Gestor documental                                 |
| PS             | Gestió de Projectes (No s'utilitza actualment)    |
| EAPS           | Pressupostària pública (No s'utilitza actualment) |
| BASIS          | Sistema Base                                      |

La versió del software és: EHP6 FOR SAP ERP 6.0

Per als mòduls anteriors, el CHV disposa de les següents llicències:

|                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| <b>SAP ERP Foundation Starter</b>               | 1             |
| <b>SAP Developer user</b>                       | 1             |
| <b>SAP Professional user</b>                    | 50            |
| <b>Oracle DB</b>                                | 5             |
| <b>SAP NetWeaver Folders Management</b>         | 1.500         |
| <b>SAP Document compliance, on-prem edition</b> | 1(5.000 docs) |

## 5 LOT 2 : Manteniment Correctiu i Evolutiu del sistema

El CHV disposa en la seva plantilla de Sistemes d'informació un tècnic dedicat a manteniment correctiu i evolutiu del sistema.



No obstant, com s'ha estat fent en els darrers 4 anys, interessa contractar addicionalment una bossa d'hores externa, també per al manteniment correctiu i evolutiu del sistema, que complementi el volum de necessitats, i aporti el coneixement necessari dels sistemes SAP i les tecnologies relacionades.

Ens interessa trobar l'equilibri adequat entre la dedicació interna i externa, en forma de col·laboració necessària, per a l'evolució òptima dels sistemes.

El tècnic de plantilla, a més, fa d'interlocutor entre els usuaris finals i l'empresa adjudicatària dels serveis de manteniment.

El punt de partida és la situació actual de la implantació, en quant a parametrització i desenvolupaments a mida, des del que cal continuar les tasques de manteniment oportunes.

## **5.1 Característiques principals de la implantació SAP/R3 en el CHV**

### **5.1.1 Funcionalitats a destacar:**

- Mòdul BC (Basic Components).
- Mòdul MM.  
Dades de materials, planificació necessitats (MRP), magatzem. Moviments logístics d'estoc. Monitor de picking (Comandes web, lectures magatzem satèl·lits), fet a mida. Inventaris.  
Dades proveïdor logístic.  
Llibre de comandes, Ofertes, Contractes, Sol·licituds de compra (MRP), Comandes, Recepcions, Factures.
- Mòdul FI.  
Dades creditors. Operacions comptables i pagaments. Pagament automàtic. Facturació electrònica (GeFact). Gestió incidències.  
Dades deutors. Operacions comptables i cobraments. Cobrament automàtic. Reclamacions clients. Dubtós cobrament.  
Fitxers impostos. Llibre IVA. Llibres diari i major.
- Mòdul FI/TR (Tresoreria).  
Llibre de caixa. Extracte bancari. Informes flux d'efectiu.
- Mòdul FI/AM (Actius).  
Manteniment d'actius. Creació d'equipaments a partir de la creació d'actius fixes. Acta de recepció. Operacions amb immobilitzats. Operacions periòdiques.
- Mòdul FI/FM (Pressupost).



Gestió del pressupost: elaboració del pressupost, informes Report Painter. Generació fitxers SEC95 i format fitxers web Generalitat.

- Mòdul SD.  
Manteniment de clients. Comandes de clients. Facturació de clients. Procés automàtic de creació de comandes de clients a partir dels moviments logístics.
- Mòdul CO.  
Jerarquia de CECO's. Planificació de centres de cost. Pressupost comptes de PiG. Comptabilitat analítica de despeses. Facturació d'activitats. Sistema d'informació amb llistat desenvolupats amb Report Painter.
- Mòdul PM (Manteniment).  
Manteniment d'equipaments, ubicacions tècniques i llocs de treball. Creació avisos usuaris web, avisos de correctiu (fet a mida). Ordres de treball a partir d'avisos i notificació de temps. Manteniment preventiu: Fulls de ruta, estratègia manteniment, plans de manteniment, programació i ordres de treball. Aplicació mòbil pels operaris: Crear avisos correctiu i ordres. Tractar ordres de preventiu (fet a mida) amb tecnologia nativa android desenvolupada amb Android Studio (25 crides a serveis de SAP 25 – 0 Complexes, 11l de Activity – 1 Complexa, 29 layouts – 2 complexes, connexió soap amb llibreria ksoap2-android, lectura de codis de barres amb llibreria zxing).
- Mòdul RM (Organizer).  
En aquest mòdul s'ha realitzat a mida la gestió de concursos i expedients, des d'expedients es pot crear ofertes i contractes logístics.
- Mòdul PS (Projectes).  
No s'utilitza actualment.
- Mòdul WF (Workflow).  
Els documents de compres tenen activat l'estratègia d'alliberament.
- Mòdul AIF (SII).  
Mòdul estàndard de SAP per fer el subministrament d'informació immediat a l'AEAT (Hisenda).
- Gestor Documental (Content Server).
- Encara que actualment el CHV no utilitza el mòdul SD per a la facturació de serveis al Catsalut, ICS i asseguradores, es valorarà el fet de què els licitadors disposin de desenvolupaments específics per a aquestes funcions o tinguin en el seu roadmap disposar-ne. Caldrà aportar informació al respecte en la memòria presentada.

### **5.1.2 Integracions amb altres sistemes:**



- Aplicatius assistencials (sistema SICHV): Prescripció fàrmacs i Unidosi, Hemodiàlisi, Unitat de Tractament Específic, Àrea quirúrgica, Prescripció MHDA, Consums dels aplicatius assistencials, Petitori de desenvolupament propi, a nivell d'accés al catàleg d'articles i per a registre automàtic de consum amb imputació a centre de cost i pacient. En resum, existeix un webservice de SICHV a SAP per rebre consums de materials.
- Comunicació via webservice amb el magatzem intel·ligent Ulises (gestionat per farmàcia). Consum d'estoc, alta materials, devolucions materials...
- Carrega via fitxer lectures dels consums dels magatzems satèl·lits.
- Comunicació via webservice de les lectures RFID de magatzems satèl·lits.
- Des de l'àrea quirúrgica (SICHV), via webservice s'envien dades necessàries d'intervencions per poder generar comandes de reposició, comandes de compres, i recepcions / consums de material automàticament a SAP.
- Des del registre de factures de proveïdors, les proves diagnòstiques derivades a centres externs (productes intermedis), enviament d'informació de SICHV a SAP via Webservice per a creació de comandes de compres a SAP.
- Des de la facturació assistencial (SICHV), es genera via fitxer les factures que es traspassen a la comptabilitat i els registres de cartera de clients de SAP, també es traspasa dades assistencials, com dades d'accidents, sinistres.
- La comptabilitat analítica (SAP-CO) rep via fitxer text, percentatges i criteris de distribució de costos, provinents de les aplicacions assistencials que tenen registre d'activitat (SICHV).
- Des de l'aplicació Recursos humans (IntegRHo), es genera fitxer per a la comptabilitat, i també percentatges i criteris de distribució de costos a la comptabilitat analítica.
- Disposem de l'eina Business Intelligence de QlikView, amb el connector amb SAP. Encara no s'utilitza però hi ha previsió de fer-ho en un futur.
- Aplicació mòbil de manteniment. Comunicació via webservice entre l'aplicació Android i SAP per a la creació i gestió d'avisos / ordres de treball de manteniment.
- Facturació electrònica (GeFact). Comunicació via webservice amb la generalitat per descarregar factures i adjunts, comunicació per actualitzar estat de les factures.
- Enviament de creació i modificacions de materials i proveïdors de SAP a SICHV via Webservice.
- Disposem del mòdul AIF per l'enviament de les factures rebudes i emeses al sistema SII de l'AEAT.

Per la majoria d'integracions, el CHV utilitza la plataforma ESB d'Oracle, que es comunica amb el SAP (Soa manager)



### **5.1.3 Arquitectura del sistema**

Màquines virtuals:

- servidor de desenvolupament, servidor de qualitat / proves, servidor de productiu, amb SO linux, i BD Oracle
- servidor de gestió documental (Content Server), amb Windows 2008 server i SAP MaxDB

## **5.2 Abast del Servei a contractar**

### **5.2.1 Serveis tecnològics associats a la instal·lació**

Es considera dins d'aquest apartat, els següents tipus de tasques i requeriments:

- Actualització de noves versions del software llicenciat, utilitzant les eines i procediments pròpies de SAP.
- Instal·lació dels paquets de suport (correccions agrupades), i adaptacions de funcionalitats a canvis legals i reglaments vigents.
- Actualitzacions tecnològiques per donar suport a sistemes operatius i bases de dades de tercers.
- Actualitzacions de funcionalitats en codi font ABAP subministrades per SAP
- Suport per a la gestió de canvis de software, configuracions o actualitzacions, a través de material contingut, eines per a còpia de mandants, còpia d'entitats, i eines per a comparació de personalització.
- Accés a SAP Notes (BD de coneixement de SAP), amb l'utilització del SAP Note assistant.
- Utilització del SAP Solution Manager:
  - o Per als serveis de suport "Customer Solution", i el manteniment de tecnologia SAP
  - o Per al Service Desk i eines de diagnòstic remot
  - o Per a la gestió d'aplicacions (implementació, prova, gestió de canvis, i millora continua).

Considerem que per a poder realitzar convenientment aquests serveis, el licitant ha de tenir la certificació PCOE, com a partner de canal VAR de SAP.



### **5.2.2 Serveis de manteniment correctiu i evolutiu dels mòduls i aplicacions**

Es considera dins d'aquest apartat, totes les tasques necessàries per a mantenir el correcte funcionament de la part funcional de les aplicacions actuals, així com de l'evolució d'aquestes, en base als canvis organitzatius que el CHV vagi experimentant, i la prioritització d'aquests.

Inclou tot el que faci referència a la parametrització de les pròpies funcionalitats de SAP estàndard, com al manteniment de funcionalitats desenvolupades "a mida".

Es considera inclòs l'app mòbil feta a mida per al mòdul de PM, encara que no forma part de cap mòdul estàndard SAP. Veure annex descriptiu de l'aplicació.

### **5.2.3 Serveis necessaris de transició entre contractes**

L'adjudicatari haurà de contemplar els serveis addicionals necessaris de transició del contracte de manteniment anterior, amb col·laboració del proveïdor actual, per tal de poder tenir el coneixement oportú a l'inici del nou contracte.

De la mateixa manera, s'ha de comprometre a col·laborar, a la finalització del contracte adjudicat, en la transició cap a un nou contracte amb un possible adjudicatari diferent, per fer la transició oportuna.

El licitador explicitarà en la seva oferta com pensa comptar les hores dedicades a la transició:

- No es compten, perquè són un servei addicional sense cost
- Es compten unes hores fixes
- Es compten realment les dedicades i descompen de la bossa
- Altres

### **5.3 Pla de treball**

El projecte ha de incloure a més dels serveis descrits anteriorment, les activitats de:

- Gestió del projecte.
- Gestió del canvi (divulgació, formació, implantació).
- La implantació d'una Oficina Tècnica d'execució del projecte que, a més d'assegurar l'execució del mateix, doni suport a la Direcció del projecte en el seguiment i control del compliment de les activitats definides.
- Tota la documentació funcional i tècnica adient als diferents apartats del projecte.



- El mètode i els recursos necessaris per assegurar la qualitat en l'execució del projecte així com la posada en marxa dels procediments d'avaluació necessaris i els reports pertinents al Comitè de Seguiment.
- Les metodologies, activitats, processos i recursos adequats per fer un manteniment inicialment preventiu, assumir el correctiu amb la resposta en temps i forma definits i planificar i executar el manteniment evolutiu que (dins dels límits definits en aquest plec) respongui a les diferents necessitats noves no cobertes, adaptacions necessàries per canvis legals o procedimentals i requeriments del CHV o de la Administració.

Tanmateix, l'adjudicatari aportarà l'eina de gestió de projectes, que consideri més adient, com a part de la seva proposta.

#### **5.4 Execució del projecte**

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes un document amb una descripció detallada del Pla de Projecte que es portarà a terme durant el desenvolupament del mateix, especificant-ne els serveis i cobertura. Aquest document haurà de detallar les activitats a realitzar, considerant com a mínim els següents aspectes:

- Recursos humans implicats en l'activitat.
- Mètode del servei: Com es valoraran les fites, el temps de resposta i de recepció, en funció del tipus de fita.
- El compliment de nivell de servei serà objecte de monitoratge permanent.

#### **5.5 Planificació, Control i Seguiment del Projecte**

Per a la gestió del projecte l'adjudicatari haurà de proposar al menys un Director de Projecte acreditat i amb experiència contrastada en altres projectes similars i en la gestió pública i l'entorn sanitari.

El Director del Projecte adjudicatari serà l'únic responsable directe del bon fi del mateix i l'interlocutor vàlid davant del CHV en cas de desviacions, dificultats, problemes o conflictes.

L'adjudicatari definirà un equip de projecte i un CAP d'Implantació únic pel CHV per totes les activitats d'implantació i gestió del canvi.

La Direcció del Projecte s'assegurarà de disposar d'una monitorització permanent de l'estat d'execució i de que s'identifiquin els possibles problemes de forma preventiva així com proposar les solucions i alternatives adequades per la seva resolució i corregir les desviacions que es detectin.

Per part del CHV existirà un Director del Projecte com a màxim responsable del mateix.



Pel seguiment i control del Projecte es crearà una Comissió de Seguiment formada per l'equip que defineixi l'adjudicatari, on hi haurà de participar inexcusablement el Director del Projecte, i el CHV.

Les tasques assignades al Comitè de Seguiment són :

- Establir les línees estratègiques segons la política del CHV.
- Aprovar la planificació i les fases del projecte.
- Analitzar el progrés del projecte i decidir variacions sobre el mateix.
- Efectuar el control efectiu i avaluar les desviacions del mateix, així com aprovar les correccions i solucions a les mateixes.
- Resoldre les dificultats que es trobin en el seu nivell de decisió.
- Aprovar els plans d'actuació.
- Avaluar el nivell de servei de l'adjudicatari en els diferents aspectes recollits en aquest plec i molt especialment el manteniment i suport rebut pels professionals del CHV.

Hi haurà com a mínim una reunió bi-mensual del Comitè de Seguiment que haurà de disposar de tota la informació necessària per efectuar eficaç i eficientment les activitats atribuïdes.

Serà responsabilitat del Director del Projecte i l'Oficina Tècnica de l'adjudicatari el facilitar la informació pertinent al Comitè de Seguiment.

El licitador explicitarà en la seva oferta com pensa comptar les hores dedicades a gestió:

- No es compten, perquè són un servei addicional sense cost
- Es compten de forma proporcional a les del servei de manteniment
- Es compten unes hores fixes
- Es compten realment les dedicades i descompten de la bossa
- Altres

## **5.6 Gestió de la Qualitat del servei**

Caldrà planificar i executar totes les activitats necessàries orientades a la gestió i control de la qualitat del servei ofert. S'haurà de definir un pla de qualitat que permeti assegurar el compliment dels requisits establerts pel projecte, així com els registres pertinents per aconseguir un procés de millora contínua al llarg de tot el procés d'implementació i posteriorment durant la vida del projecte segons l'abast del plec.

### 5.7 Pla de manteniment i SLA (Acord de nivell de servei)

Les empreses licitadores identificaran dins la seva proposta com tenen previst articular el manteniment del sistema durant la vigència del contracte:

- Proposta de suport in situ i remot (dies i horaris de cobertura).
- Serveis de Hot line o de consultes telefòniques relatives als funcionament d'aplicacions. Metodologia, horari i perfil del personal de contacte.
- S'ha d'incloure manteniment correctiu, evolutiu per imperatiu legal o normatiu, i previsió d'evolutiu per canvis organitzatius.
- Cal especificar el cost habitual de posada en funcionament de noves versions del sistema alliberades, en quant a volum d'hores, personal implicat, temps de parada, etc., tenint en compte com afecten les possibles adaptacions personalitzades.
- SLA (Acord de nivell de servei): Els licitadors han d'aportar una descripció del nivell de servei que creguin oportú, segons les característiques de la instal·lació, i que com a mínim seran:

| Tipus Suport                                                              | Temps resposta màxim                     | Temps solució màxim                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Incidències crítiques, amb alta afectació dels serveis                    | 1 hora                                   | 4 hores                                  |
| Incidències amb afectació parcial dels serveis                            | 2 hores                                  | 24 hores                                 |
| Altres incidències sense afectació del servei                             | 8 hores                                  | Segons acord en cada incidència          |
| Nous desenvolupaments                                                     | Segons acord en cada nou desenvolupament | Segons acord en cada nou desenvolupament |
| Consultes diverses                                                        | 4 hores                                  | 48 hores                                 |
| Updates de noves versions i altres suports de tipus tecnològic no crítics | Segons acord en cada nova acció          | Segons acord en cada nova acció          |

L'incompliment de l'acord de nivell de servei, suposarà l'aplicació de penalitzacions especificades en el quadre de característiques.



## **5.8 Subcontractacions**

En el cas de que qualsevol servei hagi de ser dut a terme o qualsevol producte hagi d'ésser instal·lat per mitjà d'un subcontractista del proveïdor, aquest haurà d'obtenir el vist i plau previ per escrit del Consorci Hospitalari de Vic.

Així mateix, el licitador haurà d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encomanarà la realització.

## **5.9 Pla de contingències**

L'empresa licitadora haurà de presentar el disseny d'un pla de contingències que contempli les actuacions i mecanismes necessaris per:

- davant d'una contingència, poder restaurar els serveis coberts pel sistema en un termini raonable.

## **6 Equip de treball**

Les empreses licitadors aportaran una proposta amb la relació del personal que posaran a la disposició del projecte, indicant-ne el perfil, la fase en la qual participarà, les hores de dedicació, així com qualsevol altre aspecte que considerin oportú destacar.

Es requereix una experiència mínima en SAP de 7 anys i mínima en sector sanitat de 5 anys per als perfils de Cap de Servei, Consultor funcional i tecnològic. Aquest equip haurà d'estar certificat en SAP.

Es requereix també una experiència mínima de de 5 anys per al perfil d'analista-programador, i de 3 anys per a perfil de programador.

Es valorarà tot el que es consideri per sobre dels mínims.

## **7 Millores Proposades**

Les empreses licitadores detallaran els valors afegits (millores) que ofereixen sense cost addicional per al Consorci Hospitalari de Vic. El Consorci Hospitalari de Vic està especialment interessat, en aspectes que suposin una millora en tots els processos de gestió i esdevinguin en retorn de la inversió.

Es valorarà positivament les següents millores:

- Formació al personal tecnològic sobre les eines per al manteniment i evolució del sistema.



- Bossa d'hores addicionals a les requerides en el plec, sense cost per al CHV.
- Informació / Demos de diferents productes i/o evolucions de SAP que puguin aplicar al CHV.
- S'adjuntarà el valor econòmic associat a cada millora.

## **8 Contingut dels sobres**

### **Sobre B – Lot 2**

#### **Memòria**

- Gestió del projecte
- Gestió del canvi
- Metodologia de treball
- Recursos humans dedicats (acreditacions/certificacions)
- Qualitat del servei (veure 5.6 PPT)
- Pla de manteniment i SLA
- Proposta d'actuacions en el sistema base per obtenir el màxim rendiment i efectivitat
- Disposar de desenvolupament específic per a la facturació de Catsalut, ICS i asseguradores
- Sistema d'imputació de les hores de gestió
- Sistema d'imputació d'hores de transició (veure punt 5.2.3 PPT)
- Proposta d'evolució del CHV cap a S/4 Hana
- Distribució d'hores anuals pels perfils que els licitadors creguin oportuns
- Pla de contingències (veure punt 5.9 PPT)
- Documentació funcional i tècnica adient als diferents apartats del projecte

#### **Millores proposades a l'oferta:**

- Pla de formació del personal tecnològic
- Informació/Demos de diferents productes i evolucions de SAP que apliquin a CHV. Veure últim apartat del punt 5.1.1 PPT

## **9 Confidencialitat**

L'adjudicatari es compromet a no subministrar informació ni revelar o cedir dades o documents a tercers, o còpia dels mateixos, proporcionats per l'Administració per a qualsevol altre ús no previst com necessari en els presents Plecs, així com a complir en tot moment la legislació existent en matèria de protecció de dades.



Els licitadors no faran ús de la informació que es subministra amb la documentació d'aquest concurs per a altres fins diferents a l'elaboració de les corresponents ofertes, i no podran traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

L'adjudicatari declara expressament que coneix quedar obligat al compliment del que està disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Igualment seran d'aplicació les disposicions de desenvolupament de la norma anterior en matèria de protecció de dades que es trobin en vigor a la adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència. L'adjudicatari es compromet explícitament a formar i informar al seu personal de les obligacions que de tals normes s'emanen. Per això realitzarà les accions necessàries.

## **10 Propietat dels treballs**

Tots els estudis i documents, així com els productes i subproductes elaborats pel contractista com a conseqüència de l'execució del present contracte seran propietat del Consorci Hospitalari de Vic, que podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los, total o parcialment, sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari.

L'adjudicatari renuncia expressament a qualsevol dret que sobre els treballs realitzats com a conseqüència de l'execució del present contracte pogués correspondre-li, i no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents utilitzats o elaborats sobre la base d'aquest Plec de Condicions, bé sigui en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa de El Consorci Hospitalari de Vic.