



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR EL PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA SALUT DE
L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.**

Antecedents

La Llei 18/2009, de Salut Pública de Catalunya, en diu "S'entén per promoció de la salut el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis destinats a fomentar la salut individual i col·lectiva i a impulsar l'adopció d'estils de vida saludables per mitjà de les intervencions adequades en matèria d'informació, comunicació i educació sanitàries.

Per tal d'impulsar polítiques en aquest àmbit des de l'ajuntament ens cal formació, eines i recursos per tal de millorar la salut de la població. El foment del treball transversal i de la participació de la població, són elements estratègics en aquest àmbit.

Ateses les recomanacions de l'OMS sobre educació i promoció de la salut i la importància que atorguen a les iniciatives locals en aquest camp.

Atès que l'ajuntament disposa d'un Pla de Salut que conté a la vegada el Pla de prevenció de Drogues i de Pantalles, on es detallen les accions a portar a terme.

Atès que aquest ajuntament en el seu PAM té com objectiu ser un municipi saludable.

Atès que el consum de drogues representa un dels problemes més destacats des del punt de vista social i de la salut, constituint-se com un fenomen multi causal i multidimensional, perquè les seves conseqüències es manifesten tant en la vessant física com en la psicològica i en la social;

Atès que per afavorir el desenvolupament de dinàmiques preventives, l'administració local pot, en conseqüència, desenvolupar Plans Locals de Prevenció de Drogodependències, amb la implicació de les diferents àrees municipals que tenen com a objectiu fonamental promoure la qualitat de vida de la població;

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Atès que els resultats tant del Pla de Salut com el Pla de prevenció de Drogues i Pantalles especifiquen que el seu l'abordatge ha de contemplar mesures en els àmbits de la salut, els serveis socials, l'educació, l'oci, la seguretat ciutadana, urbanisme etc, formulant accions de prevenció, tractament i reinserció social, i facilitant d'aquesta manera una integració dels recursos existents que eviti la duplicitat de serveis i intervencions;

Atès que donat les indicacions del Pla de Prevenció de Drogues i la demanda de diferents departaments de l'ajuntament s'inicia el Servei d'Atenció a Famílies per la Prevenció de Drogues i Pantalles, de manera externalitzada. Aquest servei ha tingut bona acollida i es seguirà donant sent necessari la licitació d'aquesta acció.

Atès els resultats de les enquestes realitzades a joves de 4art d'ESO es detecta la necessitat de poder elaborar un pla d'acció per poder intervenir amb les famílies, entre altres accions a realitzar.

Atès que el tècnic referent de salut pública també és el tècnic referent de consum i de benestar animal, per aquest motiu es planteja la licitació del servei SAFDiP i el pla d'acció del Pla de Salut i del Pla de Drogues.

1ª- Definició del servei

El present contracte té com a objecte implementar un servei comunitari que dissenyi i porti a terme actuacions per a la promoció d'estils de vida saludables i prevenció d'addiccions , adreçat a la població en general.

Aquest servei dependrà de la regidoria de Salut o de la que tingui les competències delegades. Des de la Regidoria es farà el seguiment i donarà suport en la logística i implementació del servei i de les activitats que se'n derivin, així com de la seva vigilància i compliment.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, no disposa de personal suficient per assumir totes les tasques específiques d'aquest servei i és per això que es proposa aquesta contractació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



2ª- Persones destinatàries

El servei de prevenció/promoció de la salut és un servei comunitari dirigit a la tota la població de Sant Pere de Ribes.

El servei específic "Servei d'Atenció a Famílies per la Prevenció de Drogues i Pantalles" SAFDiP va dirigit més específicament a joves i adolescents i les seves famílies.

3ª- Objectius

- 1- Desenvolupar el pla de treball anual, resultant del Pla de prevenció de drogues i pantalles, amb la prioritització de la regidoria.
- 2- Funcionament del servei de SAFDiP
- 3- Implementar les accions resultants i el seguiment del nou Pla de Salut

4ª- Metodologia

En referència al SAFDiP l'accés al servei es pot realitzar a través de les OAC's, directament al whatsapp del servei i per derivació dels diferents serveis de l'ajuntament.

Pel que fa a les accions contemplades al Pla de Salut i del Pla de prevenció de Drogues en la mesura que es desenvolupin, aquestes estaran contemplades dins el Pla de treball anual dirigides a la població en general.

5ª- Personal

El SAFDiP dependrà de Regidoria de Salut i per l'atenció presencial estarà ubicat en CAP's, tant al nucli de Ribes com al de les Roquetes.

Per desenvolupar els Plans d'acció de Salut i de prevenció de Drogues a les dependències municipals quan així ho requereixi.

A nivell tècnic: serà necessari en qualsevol cas que el servei es presti amb el següent personal:

llicenciats/graduats, preferentment amb titulació/especialització en àmbit social

Coneixements relacionats amb la promoció de la salut, especialment amb la prevenció de drogues, de pantalles i desenvolupament d'accions comunitàries.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



6ª- Cost del servei

El cost inclourà la prestació del serveis tècnics propis del SAFDiF, i els costos derivats de portar a terme accions i de l'atenció telemàtica, i no s'inclouen despeses derivades de l'habilitació, adequació, consums, neteja i manteniment del servei i de la dotació del mateix a nivell d'infraestructura de l'atenció presencial, que aniran a càrrec de l'Ajuntament. Tampoc s'ha inclòs la publicitat i difusió del servei.

El cost inclourà la prestació del servei de SAFDiP, i el plans de treball anuals de Salut i de Prevenció de Drogues, així com la realització de les accions de tallers, cursos, jornades, campanyes de sensibilització, campanyes de prevenció, que es plantegin.

7ª- Avaluació

El projecte serà avaluat mitjançant diferents tècniques i a través dels indicadors següents:

- Nombre de sol·licituds del servei, tipologia i classificació de les actuacions dutes a terme.
- Seguiment per part de la regidoria de Salut dels objectius i la seva temporització .
- Coordinacions i reunions periòdiques de seguiment amb el responsable del servei i del projecte, amb l'Ajuntament (polític i tècnic municipal designat) per fer la presentació de l'avaluació i del projecte d'implementació amb les reformulacions oportunes, si calen.
- Coordinacions de seguiment amb el personal tècnic designat per part de l'Ajuntament per tal d'establir i pactar directrius de funcionament.
- Memòria Tècnica dels professionals, amb periodicitat anual o trimestral segons s'acordi.
- Altres formes d'avaluació pactades amb el personal prestador del servei.

No obstant, aquesta avaluació podrà ser modificada per la proposta ofertada i negociada amb l'empresa en la fase d'adjudicació.

8ª- Projecte

Per tal de procedir a la negociació de l'adjudicació del contracte, l'empresa haurà de presentar el projecte amb la proposta d'execució dels treballs i haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

Fitxa tècnica SAFDiF (resum descriptiu del servei), definició, destinataris,

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



objectius generals i específics, metodologia (organització i funcionament), temporització, recursos que s'hi destinaran (materials i tècnics) i sistemes de difusió i d'avaluació.

Pla d'actuació anual pel Pla de Prevenció de Drogues i Pla de Salut

Avaluació de les actuacions fetes

9a- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

- Col·laborar amb l'empresa adjudicatària en el disseny tècnic de les actuacions de difusió i formació, així com de les actuacions que s'estimi oportú.
- Col·laborar en el seguiment del projecte d'acord amb les pautes fixades en el contracte.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària la utilització dels equipaments i material municipal d'acord les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- Dictar les instruccions necessàries a l'empresa per a la gestió i execució eficaç del servei.
- Assumir les despeses derivades de consums i manteniments de les infraestructures i equipaments municipals on es realitzi part de les activitats presencials, així com l'assegurança de les mateixes.
- Donar suport logístic en la implementació del servei contractat.

10a Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Presentar una proposta de difusió del servei.
- Programació detallada de les accions. Pla Anual de Salut i pla anual de drogues
- Programació detallada de les activitats de formació, difusió i sensibilització dels diferents anys.
- Desenvolupament, gestió, temporització i coordinació del SAFDiP, així com del seu personal.
- Detecció de noves necessitats i trasllat de les mateixes a les comissions de seguiment del servei amb l'Ajuntament.
- Avaluació del projecte i de la gestió del servei en la forma i temporalitat indicada en el contracte (avaluacions trimestrals presentades en comissió de seguiment amb l'Ajuntament i memòries econòmiques anuals degudament acreditades i avaluacions trimestrals).
- Realitzar totes les tasques administratives vinculades a la gestió i prestació del servei: actes de reunions, avaluacions trimestrals, registres, memòria econòmica, normativa de règim intern.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- La documentació que haurà de lliurar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament serà :
 - Actes de les comissions de seguiment amb el personal tècnic o polític que designi l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
 - Objectius i Programació d'activitats formatives i de difusió.
 - Avaluacions trimestrals.
 - Memòria econòmica anual.
 - Informes per actuacions concretes quan es requereixi (el contingut variarà en funció de la seva finalitat: estadística, valorativa, presentació de serveis...).
 - Proposta tècnica anual

11ª- Coordinació i seguiment

La direcció de les tasques esmentades per a la prestació del Servei anirà a càrrec del personal tècnic municipal de l'Àrea de Servei a les Persones que informarà a l'empresa de les instruccions necessàries per a la gestió i execució del servei de forma eficaç. A més a més, el servei podrà ser inspeccionat quan ho cregui oportú.

Pel que fa al seguiment de les condicions i compromisos adquirits en el contracte, les parts signants, a través d'un representat, establiran reunions trimestrals per tal de garantir la seva correcta execució. A més a més, es durà a terme el seguiment i control del funcionament del servei, els aspectes de programació, la formació del personal, els espais i el fet de garantir que l'empresa adjudicatària compleixi les condicions establertes.

Sant Pere de Ribes, octubre de 2023

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.