

# **Contractació**

**SERVEI DE  
CONSERGERIA DEL  
PUNT D'ATENCIÓ DE  
L'INSTITUT  
MUNICIPAL  
D'EDUCACIÓ DE  
BARCELONA**



# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE CONSERGERIA DEL PUNT D'ATENCIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (IMEB).

## 1 - OBJECTE DEL CONTRACTE.

El Punt d'Atenció de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), situat a la plaça d'Espanya número 5 de Barcelona, necessita contractar serveis de suplència en consergeria a demanda, per donar suport al funcionament del Punt d'Atenció a la seu de l'IMEB, en motiu de les baixes i vacances del personal adscrit al Punt d'Atenció.

## 2 - DURADA DEL CONTRACTE.

El servei es licita per dos anys, i s'iniciarà en data 1 de gener de 2024 o el dia següent a l'acceptació de la notificació de l'adjudicació del contracte si aquesta fos posterior.

La vigència del contracte podrà prorrogar-se una vegada per un termini màxim de 24 mesos més per acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord serà obligatori per l'empresari, sempre que existeixi un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

## 3 - CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

L'abast del contracte contempla la següent ubicació i horari general d'atenció:

- La seu de l'IMEB està situada a la Plaça d'Espanya número 5 (08014) de Barcelona es manté oberta els dies laborables de dilluns a divendres en un horari ininterromput, comprés entre les 7:30 hores i les 20:00 hores.

Les **característiques generals del servei**, que sol·licitem a demanda en motiu de les necessitats del servei (baixes i vacances del personal adscrit al Punt d'Atenció), inclouen de forma general les següents tasques:

- Control d'accessos a la dependència
- Atenció informativa bàsica, presencial i telefònica
- Custòdia general de l'edifici i les instal·lacions
- Suport al funcionament de la seu de l'IMEB (Observar o rebre informació de deficiències localitzades a la dependència, que poguessin malmetre o causar danys a les persones o als béns, donant l'avís adient a qui correspongui)
- Suport d'intendència-logístic
- Tasques bàsiques de reprografia
- Entrega i recepció de documentació del personal de l'IMEB
- Altres tasques de l'àmbit del Punt d'Atenció de l'IMEB que poguessin sorgir

Les Característiques del personal:

- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de la empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament de Barcelona existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- El personal ha de tenir la capacitat suficient per portar a terme les tasques objecte d'aquest contracte, ja que es reserva la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI).
- L'empresa es compromet a remunerar als treballadors, com a mínim, d'acord amb les condicions laborals establertes al conveni col·lectiu corresponent.



Pel que fa al servei a realitzar en aquest contracte, l'adjudicatari tindrà la plena responsabilitat de la seva prestació.

## 4 - PRESSUPOST

Us indiquem el preu/hora màxim sense IVA i el pressupost que s'estableix per al càlcul econòmic. A més, el preu/hora que s'estableixi tindrà un màxim de 2 decimals a efectes de realitzar el càlcul del total anual.

|                                                         |                |
|---------------------------------------------------------|----------------|
| PREU HORA ESTIMAT (sense IVA)                           | <b>11,96 €</b> |
| Hores anuals a contractar per la realització del servei | 600            |

| Exercici     | VE Prestació<br>2024-25 |
|--------------|-------------------------|
| 2024         | 7.176,00 €              |
| 2025         | 7.176,00 €              |
|              |                         |
| <b>Total</b> | <b>14.352,00 €</b>      |

Total Import sense IVA: 14.352,00 €  
Import IVA: 3.013,92 €  
Total Import IVA inclòs: 17.365,92 €

## 5 - FORMA DE PAGAMENT

La facturació s'aplicarà a partir del primer mes transcorregut del contracte en el què es realitzi petició d'un servei. L'adjudicatari presentarà una única factura mensual agrupada amb el detall les hores efectuades dins d'aquell mes.

L'adjudicatari no podrà, sense el consentiment de l'IMEB, canviar de forma unilateral els continguts i el format de la informació amb el que es lliura la factura, que haurà de ser electrònica. Qualsevol canvi serà informat amb antelació a l'Ajuntament de Barcelona (IMEB).

Per part de l'adjudicatària, la designació del compte bancari per al cobrament de les factures s'haurà de realitzar en l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

## 6 - OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contracte és reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i/o Empreses d'Inserció (EI) i que estiguin legalment constituïts i inscrits als registres corresponents. Aquesta reserva pretén fomentar l'ocupació a persones amb discapacitat o amb situació o risc d'exclusió social.

L'activitat de les empreses que concorrin a la present licitació han de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Vist i plau

El cap del Punt d'Atenció de l'IMEB

Signat: Miquel Fernández Sánchez

La directora de Recursos i Serveis  
Generals

Signat: Teresa Salvadó Aparicio