

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ DE VÍDEOS PER A LA COMUNICACIÓ CORPORATIVA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNICQUES PARTICULARS

Juny 2023

Índex

1.- OBJECTE.....	3
2.- OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS.....	3
3.- SERVEIS A PRESTAR PER PART DE LES EMPRESES HOMOLOGADES.....	3
4.- RECURSOS HUMANS: Pel correcte funcionament entre FGC i l'adjudicatari.	5
5.- REQUISITS SOBRE LA REALITZACIÓ DEL SERVEI	8
6.- FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:	10
7.- CONFIDENCIALITAT.	10
8.- SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	11
9.- PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.	12

1.- OBJECTE.

El present plec té com objecte establir les condicions de caràcter particular i tècnic que regulen l'acord marc d'homologació per a la prestació d'empreses pel servei de producció de vídeos per a la comunicació corporativa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

On a banda, l'empresa adjudicatària també proporcionarà tot el servei necessari per al desenvolupament integral durant la vigència del contracte i han de ser produïts en base a les directius esmentades en el plec tècnic.

Per a tot allò no especificat al present plec particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir l'especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la confidencialitat, la seguretat, la protecció de dades, la propietat industrial, intel·lectual, igualtat d'oportunitats i higiene en el treball.

2.- OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS.

FGC té la necessitat de contractar els serveis servei de producció de vídeos per a la comunicació corporativa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

El servei implica la producció de vídeos amb la planificació, producció, realització, rodatge, gravació, edició i post- producció, tractament d'imatges, adaptacions i creació d'arxiu per a la realització de material audiovisual i multimèdia per a FGC. El desenvolupament es farà d'acord amb les característiques i les pautes tècniques que FGC estableixi i que es descriuen en aquest plec, on els licitadors han de presentar la documentació pertinent per tal d'acreditar la seva proposta.

L'adjudicatari i responsable de la realització del servei es coordinarà amb l'àrea de Màrqueting Corporatiu i Desenvolupament Comercial d'FGC per tal de concretar totes les necessitats establertes en el present plec. Per fer-ho, s'especificaran les prestacions de serveis i una previsió de *planning* d'entrega de projectes, i així com altres consideracions que es creguin oportunes i s'hagin de tenir en compte per a la prestació del servei, d'acord amb les pautes i criteris d'adjudicació que apareixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars

FGC és l'encarregada d'emprendre les accions de difusió i comunicació en el seu àmbit d'actuació per tal d'assolir els seus objectius i incrementar el grau de notorietat i de rellevància, optimitzar la comunicació amb els usuaris i potenciar la captació de nous amb la generació de continguts i recomanacions sobre els serveis d'FGC entre el públic objectiu, a través de difondre i promocionar totes les activitats de les que és responsable i té les competències.

3.- SERVEIS A PRESTAR PER PART DE LES EMPRESES HOMOLOGADES.

El present apartat del plec de condicions té per objecte descriure les característiques dels treballs a realitzar durant la prestació del servei del contracte. Amb caràcter enunciatiu i no limitat, els serveis que haurà de prestar l'adjudicatari són les següents:

Prestació de serveis:

Les empreses han de poder oferir per la producció de vídeos els següent serveis, seguint la implementació de la imatge d'empresa en matèria de comunicació corporativa en mitjans audiovisual / multimèdia seguint el manual d'estil i de marca d'FGC per a qualsevol format audiovisual:

- Producció
- Edició i post producció
- Fotografia, càmera i il·luminació
- Música i so
- Direcció, realització de guions
- Direcció artística
- Adaptacions en tots els formats audiovisuals per a la difusió en qualsevol canal o suport.
- Serveis complementaris
- Altres requisits que FGC consideri necessaris.

Per aquest servei, FGC compta amb:

1. Estacions de tren i línies metropolitanes:
 - Línia Barcelona- Vallès
 - Línia Llobregat- Anoia
 - Línia Lleida- La Pobla de Segur
2. Unitats de tren i tren cremallera, funiculars.
3. Edificis Corporatius
4. Personal d'FGC, actes i presentacions institucionals.
5. Obres d'infraestructures d'FGC
6. Accions especials empresa: vídeo d'equips funcionals com equips de direcció, lideratge, RSC responsabilitat social corporativa, jubilats i altres grups de treball.
7. Campanyes de comunicació, vídeo, web, app i XXSS FGC.
8. Comunicació a megafonia, estacions, trens i infraestructures de titularitat d'FGC.
9. Altres comunicacions com la nova línia Barcelona-Aeroport

Es podran adjudicar serveis separats dins dels contractes basats en funció de las necessitats contemplades en la taula de serveis per a la producció de vídeos corporatius per a FGC, a l'empara d'aquest acord marc, entre FGC i les seves empreses del grup i les empreses que hagin estat homologades.

L'empresa adjudicatària gestionarà i supervisarà els equips, materials i recursos necessaris per realitzar els serveis contractats.

L'empresa adjudicatària, un cop rebí les instruccions corresponents de la persona responsable d'FGC, es coordinarà periòdicament per tal d'implementar l'estratègia establerta.

Serveis complementaris que es poden requerir en algun moment de l'execució del contracte:

- Disposar d'un equip informàtic apte per a la edició i retoc de les imatges i per a la inclusió de les metadades destinades a l'arxiu/base de dades.
- Disposar d'un equip per enviar imatges a la central d'FGC durant la celebració d'esdeveniments i/o urgències.
- Gestió d'operadors i auxiliars de càmera, fotògrafs, maquinistes, foquistes i operadors "steadycam" i drone.
- Requisits per a rodatge en muntanya, tenir equip de reflectors i/o il·luminació artificial portàtil.
- Gestió de banc d'imatges de recurs amb o sense drets d'autor.
- Gestoria per a la contractació de música jingle i llibreria amb o sense drets d'autor.

- Gestió i reserva de platós de rodatge, sales de gravacions, locució, FX, mesclades, Motion graphics i serveis associats.
- Gestió càterings als assaigs i rodatges.
- Gestió dels drets d'imatge, intel·lectuals i reproducció per a la difusió en qualsevol canal o suport.
- Gestió de permisos oficials d'ocupació de la via pública i especials.
- Gestoria d'assegurances, drets i permisos relacionats.
- Capacitat per muntar un estudi de gravació mòbil que permeti l'enregistrament d'entrevistes al personal d'FGC en edificis i/o dependències corporatives.
- Disposar de teleprompter per l'enregistrament de parlaments i declaracions.
- Gestió de traduccions, revisions i correccions lingüístiques de locucions i textos.
- Gestió del material de comunicació i publicitari amb les empreses de traducció adherides a l'Acord Marc d'FGC, per tal de entregar totes les peces de comunicació institucional i de publicitat revisades ortogràficament i traduïdes en funció de les necessitats del servei.
- Gestió del material de comunicació i publicitat amb les agències de mitjans adherides a l'Acord Marc d'FGC de comunicació institucional i altres mitjans.
- Gestió de l'accessibilitat dels vídeos amb les mesures d'accessibilitat dels materials multimèdia estan adreçades principalment als usuaris que tenen diversitat sensorial que afecta a la vista i l'oïda, i també a les persones amb mobilitat reduïda per tal que puguin gestionar els reproductors que utilitzen:

- Es recomana que l'usuari pugui controlar completament la reproducció i el volum.
- Les principals mesures que es prenen per solucionar les incidències d'accessibilitat de vídeos i àudios són:
 - Transcripció textual
 - Subtitulat: obert i tancat
 - Audiodescripció
 - Interpretació en llenguatge de signes: és recomanable però no obligatori segons el Reial Decret 1112/2018, perquè són criteris de compliment de nivell AAA i la normativa només obliga fins al nivell AA.
 - Cada mesura s'utilitza en funció del tipus: només àudio, només vídeo o vídeo sonor.
 - Les actuacions imprescindibles per fer accessibles aquests tres tipus de documents multimèdia segons la llei actual, obliga al compliment del nivell AA de les WCAG 2.1. Els requeriments de nivell AAA no s'han inclòs a la llista perquè no són obligatoris actualment.

Altres requisits que FGC consideri necessaris.

- Gestió de personal amb el títol Pilot de drone (Pilot de RPAS) o ser Operadora de RPAS registrada a AESA (listado de operadoras) on estiguin inclosos els treballadors assignats per portar el drone o altres titulacions homologades.
- Personal amb capacitat per a treballar en espais de risc elevat de forma autònoma sense afectar al servei de trens.
- Disposar de vehicles equipats per a totes les condicions climàtiques.
- Disponibilitat per a rodatges d'urgència per necessitats excepcionals.
- Acreditar material apte per a treballar en totes les condicions i temperatures extremes.
- Garantir disponibilitat i compromís de servei amb 24 hores de previ avís, en funció de les necessitats d'FGC.

4. RECURSOS HUMANS: Pel correcte funcionament entre FGC i l'adjudicatari.

Es necessita per a tots els perfils destinats al projecte, pels serveis per a la producció de vídeos amb la planificació, producció, realització, rodatge, gravació, edició i post-producció, tractament d'imatges, adaptacions i creació d'arxiu per a la realització de material audiovisual i multimèdia.

On els perfils que es requereixen, segons el servei que es sol·liciti, son amb caràcter enunciatiu i no limitant els següents:

4.1 Producció:

1 productor/a executiu/va, amb un mínim de 3 anys d'experiència en serveis similars als de l'objecte del contracte

- Com a figura central del mercat audiovisual, el treball de producció és molt ampli, i per això es necessita un professional amb diferents perfils que contemplin des de la producció executiva fins a diferents perfils vinculats al món de la producció.
- La persona encarregada de la producció serà la responsable de la correcta factura d'un producte audiovisual amb vistes a la seva comercialització.
- Aquest/a professional dirigirà els projectes i conjunts que implica a la resta de professionals del sector que hi participen, amb planifica de l'execució del pressupost prèviament redactat i buscant el finançament necessari per poder executar el projecte aprovat.
- S'ocuparà de la producció executiva amb gestió d'equips humans i tècnics, organització productiva, pel que s'ha de certificar la capacitat directiva.
- Assumirà la responsabilitat que implica la gestió del pressupost, l'execució del mateix i dels terminis previstos per a la realització, com a "directiu/va" de l'audiovisual, per part de gestionar correctament la dotació de qui finança el projecte.

4.2 Edició i post producció:

1 muntador/a audiovisual amb un mínim d'1 any d'experiència en serveis similars als de l'objecte del contracte

- Com el/la professional que s'ocupa de l'edició i el muntatge dels productes audiovisuals digitals.
- Per tal de selecciona les millors imatges i seqüències del material enregistrat pel director/a de cinema i les munta en col·laboració amb aquest/a professional i amb altres components de l'equip tècnic, com ara el/la director/a o director/a de fotografia i el supervisor/a d'efectes visuals.
- El seu objectiu és aconseguir que el producte audiovisual tingui el ritme, la coherència, l'aspecte i totes les altres característiques fruit de la interpretació del guió que fa el/la director/a. Aquest/a professional ha de convertir el que sovint són centenars d'hores de rodatge i milers de plans en un producte final que no superi les dues hores i que compti amb un nombre d'escenes limitat.
- Perfil amb gran habilitat tècnica i uns bons coneixements del sector audiovisual, així com de tot el que faci referència a l'equipament digital i a les aplicacions informàtiques necessàries per al tractament de les imatges i els sons digitals

4.3 Fotografia, càmera i il·luminació:

Es necessita 1 director/a de fotografia, amb un mínim d'1 any d'experiència en serveis similars als de l'objecte del contracte

- Per supervisar tot l'equip tècnic involucrat en una producció audiovisual, des de càmeres, tècnics/ques en il·luminació i la resta de l'equip tècnic.
- Aquest/a professional ha de controlar la integració de tots els elements que conformen el producte audiovisual, multimèdia o d'animació (llargmetratges o curtmetratges per al cinema i la televisió, videoclips, videojocs, espots, etc.) i es responsabilitza del tractament final de les imatges digitals.

- Assumirà assegurar la qualitat de les imatges de la producció controlant-ne la il·luminació, els moviments i els angles de càmera.

4.4 Música i so:

1 tècnic/a d'imatge i so, amb un mínim d'1 any d'experiència en serveis similars als de l'objecte del contracte

- Com a persona experta en el condicionament de recintes on tenen lloc esdeveniments o gravacions relacionats amb el món audiovisual, com poden ser estudis de doblatge o gravació, actes culturals (espectacles, concerts o festivals), o comercials (congressos, presentacions i fires), entre d'altres.
- Concretament, treballarà en l'enregistrament i el tractament del senyal visual i sonora mitjançant el control dels sistemes de gravació (micròfons i càmeres).
- Aquest/a professional serà responsable de la qualitat del senyal gravat (imatge, veu o música) i tractarà, equalitzarà i perfeccionarà aquest senyal per corregir possibles distorsions de les gravacions dins un estudi de so.
- S'encarrega de la correcta reproducció de vídeo i àudio als diferents esdeveniments pels quals treballa, i ho farà mitjançant una configuració adequada dels equips (pantalles, altaveus i connexions), i tenint en compte aspectes com l'acústica o la il·luminació de l'espai, o altres factors que puguin influir en la seva correcta captació i transmissió.

4.5 Direcció i realització de guions:

1 Director/a o realitzador/a amb un mínim d'1 any d'experiència en serveis similars als de l'objecte del contracte

- Responsable de les decisions creatives d'una producció audiovisual per interpretar el guió, escull el repartiment en base a la proposta del/de la productor/a, transmet els conceptes clau a l'equip de disseny d'escenari i de vestuari, dirigeix tant els/les actors/actrius com l'equip tècnic, i aprova el disseny de tots els elements d'una producció (vestuari, música, coreografia, fotografia, etc.).
- Amb coneixement de les possibilitats i limitacions que ofereix la tecnologia de filmació, per tal de dirigir produccions de vídeo o per a d'altres mitjans de difusió audiovisual.

4.6 Direcció artística:

1 Director/a d'art, amb un mínim de 3 anys d'experiència en serveis similars als de l'objecte del contracte

- Com a figura professional polièdrica que pot treballar en diferents àmbits de creació però que tingui un denominador comú per tal de definir gràficament com serà la imatge artística del projecte que es desenvolupa. Es requereix qualitats en diferents àmbits com poden ser manifestacions artístiques per exposicions, creació audiovisual per a cinema, televisió o publicitat, món editorial i qualsevol de tipus multimèdia per a canals digitals.
- Dins l'àmbit de la realització digital aquest/a professional dissenyarà l'estètica de la producció per a la realització de vídeos. La seva funció consisteix en supervisar tant el procés de rodatge com el d'edició i muntatge, per assegurar una coherència estètica en línia amb el definit per l'equip de direcció i producció.
- El/la director/a d'art també participarà en la producció d'espectacles digitals, realitzant creació audiovisual, animació digital i multimèdia, i intervenint en la concepció i producció d'espectacles aplicats a manifestacions artístiques.

5. REQUISITS SOBRE LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

5.1-Relatiu a l'equip tècnic executor del servei:

- Personal amb capacitat per a desplaçar-se en tots els àmbits de estacions ferroviàries de forma autònoma amb coneixement dels riscos i les mesures preventives relacionades a qualsevol treball, activitat o visita es realitzi a les instal·lacions d'FGC.
- Disposar de vehicles equipats per a totes les condicions climàtiques.
- Disponibilitat per a rodats d'urgència per necessitats excepcionals.
- Disposar de material apte per a treballar en temperatures extremes, a tenir en compte el rang de temperatures de treball dels equips electrònics possibilitin treballar per sota dels zero graus centígrads.
- Disponibilitat i compromís de servei amb 24 hores de previ avís, en funció de les necessitats d'FGC.
- Disposar de personal amb el títol Pilot de drone (Pilot de RPAS) o ser Operadora de RPAS registrada a AESA (listado de operadoras) on estiguin inclosos els treballadors assignats per portar el drone: <https://www.enaire.es/home> o altres titulacions homologades.
- Les empreses adjudicatàries hauran d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest servei les 24 hores del dia, inclosos els caps de setmana i festius.
- Les empreses adjudicatàries seran les encarregades de posar a disposició d'FGC totes les idees creatives que resultin de la seva proposta i adaptacions de la campanya per a cada servei, quedant el cost de la seva contractació inclòs en el preu d'aquest contracte, sense que es pugui repercutir cap altre concepte.
- L'empresa adjudicatària haurà de satisfer els honoraris de totes les despeses en la contractació d'autors per al desenvolupament de les idees creatives.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'originalitat de l'obra o campanya creativa i del guió, sense que pugui ser còpia ni adaptació d'altres preexistents, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació amb l'autoria o similitud de textos, exonerant FGC de qualsevol mena de responsabilitat al respecte.
- Per a la realització d'aquests serveis, l'empresa adjudicatària accedirà a les dades personals que FGC li autoritzi, i ho farà únicament a efectes de portar a terme el treball encarregat per FGC.
- L'empresa adjudicatària no fotografiarà o filmarà a persones de les quals no es disposi de la seva autorització, i en el cas de menors, de l'autorització dels seus pares o tutors. Únicament podrà realitzar fotografies en els llocs que estiguin autoritzats per a fer-ho.
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb el consentiment i coneixement de totes les persones que puguin sortir en les sessions fotogràfiques i gravacions, i tenir la corresponent cessió de drets d'imatge sobre la seva persona. Si són menors, aquest consentiment l'hauran de prestar els seus pares i/o tutors legals.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que l'empresa que realitza les sessions fotogràfiques, gravacions i filmacions amb drons, compta amb tots els permisos i autoritzacions vigents per poder fer filmacions mitjançant aeronaus per control remot i els operadors tenen totes les habilitacions vigents, i que no realitzen gravacions en llocs ni amb persones no autoritzades.

- I altres requisits que puguin ser sol·licitats per FGC.

5.2-Representant de l'empresa adjudicatària:

- Les empreses adjudicatàries, hauran de fer constar la persona que serà responsable davant FGC. Caldrà fer constar les dades següents: nom i cognoms, i el correu electrònic, fax i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.
- Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables d'FGC de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

5.3-Personal que duguin a terme el servei:

El personal propi del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix l'empresa es responsabilitzarà del personal que posi a disposició de l'acte encara que no estigui en plantilla, el qual haurà d'estar contractat d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

.5.- Actuacions preparatòries de l'execució del contracte:

- Per a la correcta execució del contracte es considera una actuació preparatòria la realització de les propostes pertinents. El contractista serà l'encarregat de la seva presentació i posarà en coneixement d'FGC del mateixos per a la seva conformitat.
- L'empresa proposada com a adjudicatària està obligada a tenir contractada una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. Aquesta pòlissa haurà d'incloure els riscos derivats de l'activitat objecte d'aquest contracte".
- El capital assegurat ha de ser com a mínim de 300.000 euros per sinistre any.
- L'empresa proposada com a adjudicatària d'aquest servei està obligada a lliurar a l'òrgan de contractació, dins els 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita. Així mateix, haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa esmentada durant tot el termini de vigència del contracte, aportant davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya còpia del rebut corresponent al pagament d'aquesta.
- Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, ha d'acreditar reunint els requisits de titulació, perfil, anys d'experiència i reconeixements per desenvolupar les tasques requerides en el plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part d'FGC.
- L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin raons justificades amb vista de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a FGC.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el

personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

- L'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o material que generi durant l'execució del contracte, haurà d'emprar un ús del llenguatge no sexista, respectuós i inclusiu, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar imatges amb valors d'igualtat, diversitat, presència equilibrada i pluralitat de identitats.

- És imprescindible que l'empresa executora tingui experiència demostrable en treballar per organismes privats i públics que FGC com:

- Detall de clients i tipologia de feina/àmbit d'activitats duts a terme per l'agència.

- És imprescindible que l'empresa executora tingui experiència demostrable en prestació de serveis i de projectes d'innovació dins de l'àmbit del turisme, el transport i la mobilitat.

- Detall i explicació d'experiències en la prestació de serveis, per a empreses de caràcter públic o administracions públiques dins de l'àmbit del transport i el turisme.

6. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

- L'Empresa adjudicatària haurà d'actuar com a interlocutor entre les necessitats d'FGC i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- L'Empresa adjudicatària haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- L'Empresa adjudicatària haurà de supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que tenen encomanades, així com el control de l'execució dels serveis.

- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se i respondre a FGC davant la gestió i seguiment de les actuacions i serveis per abastir els diferents projectes i necessitats que es requereixen en cada un d'ells i les seves específiques característiques.

- L'empresa adjudicatària haurà de confirmar que rep les instruccions d'FGC correctament i que en pot donar resposta vetllant per la comunicació fluida i la seguretat en el bon funcionament dels serveis oferts.

- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'expedició de la documentació administrativa, la implementació i aplicació dels instruments de gestió documental necessària per a FGC.

7. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als

mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi referent al servei que presta a FGC haurà de ser aprovat prèviament pel client.

8. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La legislació vigent en general, i en particular, quan es tractin de dades de caràcter personal, el Reglament de Seguretat del Reial Decret 994/1999.
- Les normes ISO/IEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.
- Al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades –en endavant RGPD–.
- Que d'acord amb l'article 28.3 del RGPD, la realització de tractament per compte de tercers, haurà d'estar regulada en un contracte que haurà de constar per escrit o en alguna altra forma que permeti acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, posa en relleu la dimensió instrumental de la contractació pública per assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador seguint la pauta marcada per l'Estratègia Europa 2020 i impulsa el concepte de contractació pública socialment responsable que ha de conduir els òrgans de contractació a utilitzar la compra pública per assolir finalitats socials i ambientals que ajudin a l'assumpció del desenvolupament de determinades polítiques públiques. Per tant, la normativa en matèria de contractació pública permet que per adjudicar un contracte es puguin valorar qüestions que obeeixin a un objectiu social o ambiental.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que FGC consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per FGC a través del portal de transparència.
- "El principi vuitè de l'article 3 de la Llei 17/2015 estableix que els poders públics catalans han de fer un ús no sexista del llenguatge, que eviti l'expressió de concepcions sexistes de la realitat i els usos androcèntrics i amb estereotips de gènere, i han de promoure un llenguatge respectuós amb les dones, amb les minories i amb totes les persones en general en l'atenció personal i en tota la documentació escrita, gràfica i audiovisual. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar en tots els serveis que dugui a terme la comunicació no sexista i la perspectiva de gènere."

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi el client.

- Implementar les mesures, processos, i requeriments que el client sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

9. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.

Totes les propostes que es presentin en aquest procediment seran d'autoria del licitador, no responsabilitzant-se FGC de cap situació de plagi o similar.

Tots els treballs que es realitzin en el marc d'aquest acord marc, seran propietat d'FGC i a tal efecte, els licitadors amb la presentació de la seva oferta accepten expressament aquestes condicions.

En el cas de que es produís un supòsit de drets inalienables, el licitador estarà obligat a cedir en exclusiva a FGC pel major termini establert a la normativa i amb el major impacte global que estableix la llei.