

Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



# Ajuntament de Cadaqués

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Tramitació : **ORDINÀRIA**  
Regulació : **HARMONITZADA**  
Procediment : **OBERT**  
Forma: **VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| EXPEDIENT          | X2023003368                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | IMPORT IVA INCLÓS                       | 7.750.530,05 € |
| CODI CPV           | <ul style="list-style-type: none"><li>- 44613700-7 Contenedors de residus.</li><li>- 44613800-8 Contenedors per a residus.</li><li>- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.</li><li>- 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles.</li><li>- 90512000-9 Serveis de transport de residus.</li><li>- 90611000-3 Serveis de neteja de carrers.</li><li>- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.</li><li>- 90680000-7 Serveis de neteja de platges.</li></ul> |                                         |                |
| CODI NUTS          | 170329                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                |
| ÓRGAN CONTRACTACIÓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Junta de Govern per delegació plenària. |                |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

## ÍNDEX

|          |                                                                       |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUCCIÓ.....</b>                                               | <b>5</b>  |
| 1.1      | MILLORA RECOLLIDA SELECTIVA.....                                      | 5         |
| 1.2      | MUNICIPI SOSTENIBLE .....                                             | 5         |
| 1.3      | INFORMACIÓ, CONTROL I TRANSPARÈNCIA DE DADES .....                    | 6         |
| 1.4      | EFICIÈNCIA DELS RECURSOS I QUALITAT DELS SERVEIS .....                | 6         |
| 1.5      | POLÍTIQUES D'IGUALTAT .....                                           | 7         |
| 1.6      | ANTECEDENTS DEL SERVEI, NORMATIVA D'APLICACIÓ I OBJECTIUS.....        | 7         |
| 1.7      | DADES DE RECOLLIDA ACTUAL DE RESIDUS .....                            | 8         |
| 1.8      | DESTÍ ACTUAL DELS RESIDUS.....                                        | 8         |
| <b>2</b> | <b>OBJECTE DEL SERVEI.....</b>                                        | <b>10</b> |
| <b>3</b> | <b>ÀMBIT TERRITORIAL.....</b>                                         | <b>10</b> |
| <b>4</b> | <b>TEMPORALITAT.....</b>                                              | <b>11</b> |
| <b>5</b> | <b>PROPOSTA DE FUNCIONAMENT I PRESTACIÓ EFECTIVA DEL SERVEI .....</b> | <b>12</b> |
| 5.1      | FASE POSADA EN MARXA.....                                             | 12        |
| 5.2      | FASE D'IMPLANTACIÓ .....                                              | 14        |
| <b>6</b> | <b>SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS .....</b>             | <b>14</b> |
| 6.1      | ÀMBIT FUNCIOANL SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS .....                 | 15        |
| 6.2      | CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI .....                                  | 16        |
| 6.3      | RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS.....                                | 17        |
| 6.3.1    | Sistemes de recollida.....                                            | 17        |
| 6.3.2    | Organització del servei de la recollida.....                          | 18        |
| 6.4      | RECOLLIDA DE RESIDUS D'ESTABLIMENTS COMERCIALS.....                   | 21        |
| 6.4.1    | Organització del servei de la recollida comercial.....                | 22        |
| 6.5      | RENTAT DELS CONTENIDORS I LES SEVES UBICACIONS .....                  | 22        |
| 6.5.1    | Sistemes de rentats.....                                              | 23        |
| 6.5.2    | Organització del servei de rentat de contenidors.....                 | 24        |
| 6.6      | MANTENIMENT DE CONTENIDORS.....                                       | 25        |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

|       |                                                                      |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 6.6.1 | Sistemes de manteniment .....                                        | 25 |
| 6.6.2 | Organització del servei de manteniment de contenidors.....           | 26 |
| 6.7   | RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS .....                                       | 27 |
| 6.7.1 | Sistemes de recollida.....                                           | 27 |
| 6.7.2 | Organització del servei de recollida de voluminosos .....            | 28 |
| 6.8   | RECOLLIDA DE RESTES VEGETALS.....                                    | 29 |
| 6.8.1 | Sistemes de recollida i Organització del servei.....                 | 29 |
| 6.9   | RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MERCAT SETMANAL .....                       | 30 |
| 6.10  | SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS.....                             | 30 |
| 6.11  | EQUIP DE SUPORT D'ESDEVENIMENTS I ACTES.....                         | 30 |
| 6.12  | ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA.....                                     | 31 |
| 7     | SERVEI DE NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC.....                              | 31 |
| 7.1   | ÀMBIT FUNCIONAL DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA .....                  | 34 |
| 7.1.1 | Tipus de Residus.....                                                | 35 |
| 7.2   | CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI .....                                 | 35 |
| 7.3   | SERVEIS DE NETEJA BÀSICA.....                                        | 37 |
| 7.3.1 | Escombrada manual/ manual motoritzada.....                           | 39 |
| 7.3.2 | Escombrada mecanitzada .....                                         | 40 |
| 7.3.3 | Neteja amb aigua.....                                                | 41 |
| 7.4   | SERVEIS DE NETEJA COMPLEMENTÀRIA .....                               | 42 |
| 7.4.1 | Neteja de reixes dels embomals.....                                  | 42 |
| 7.4.2 | Neteja de pintades, grafitis, cartells, àrees i taques difícils..... | 43 |
| 7.4.3 | Rentat, desinfecció i manteniment de papereres.....                  | 44 |
| 7.4.4 | Neteja de mercats ambulants i sedentaris municipals.....             | 45 |
| 7.4.5 | Equip d'Herbes.....                                                  | 45 |
| 7.5   | SERVEI DE NETEGES ESPECIALS.....                                     | 46 |
| 7.5.1 | Neteja especial dels paviments de rastells del conjunt històric..... | 47 |
| 7.5.2 | Neteja especial de caiguda de fulla i fruits.....                    | 47 |
| 7.5.3 | Neteja especial de crescuda d'aigua .....                            | 47 |
| 7.5.4 | Neteja especial per ventades .....                                   | 47 |
| 7.5.5 | Neteja especial dels espais de difícil accés .....                   | 47 |
| 7.5.6 | Serveis d'emergència.....                                            | 48 |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

|           |                                                                                         |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>8</b>  | <b>MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL.....</b>                                     | <b>49</b> |
| 8.1       | ABAST DEL SERVEI.....                                                                   | 49        |
| <b>9</b>  | <b>MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ DE LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA .....</b>                     | <b>50</b> |
| <b>10</b> | <b>INSTAL·LACIONS.....</b>                                                              | <b>50</b> |
| <b>11</b> | <b>RECURSOS MATERIALS .....</b>                                                         | <b>51</b> |
| 11.1      | VEHICLES, MAQUINÀRIA I EINES.....                                                       | 53        |
| 11.1.1    | Funcionament i conservació.....                                                         | 53        |
| 11.1.2    | Previsió mínima de recursos materials requerits .....                                   | 54        |
| 11.1.3    | Modificacions de la flota.....                                                          | 56        |
| <b>12</b> | <b>TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....</b>                         | <b>56</b> |
| 12.1      | CONTROL DE LA MOBILITAT .....                                                           | 56        |
| 12.2      | RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....                                                            | 57        |
| <b>13</b> | <b>RECURSOS HUMANS .....</b>                                                            | <b>57</b> |
| 13.1      | REQUERIMENTS DELS TREBALLADORS .....                                                    | 60        |
| 13.2      | PERSONA INTERLOCUTORA DE L'EMPRESA.....                                                 | 60        |
| <b>14</b> | <b>MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT .....</b>                                              | <b>62</b> |
| 14.1      | VARIABLES AMBIENTALS .....                                                              | 63        |
| 14.2      | CONTROL DE VARIABLES AMBIENTALS DURANT EL CONTRACTE.....                                | 65        |
| <b>15</b> | <b>REQUERIMENTS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ .....</b>                                       | <b>67</b> |
| 15.1      | PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ .....                                              | 67        |
| 15.2      | REQUERIMENTS RESPECTE A LA INFORMACIÓ A ENVIAR .....                                    | 67        |
| 15.3      | MECANISMES D'INTERCANVI DE DADES.....                                                   | 68        |
| 15.4      | INFORMACIÓ A INTERCANVIAR .....                                                         | 69        |
| 15.4.1    | Plantilla associada a l'execució del contracte .....                                    | 69        |
| 15.4.2    | Catàleg, planificació i execució de serveis .....                                       | 69        |
| 15.4.3    | Catàleg d'incidències i ordres de treball .....                                         | 70        |
| <b>16</b> | <b>IMATGE CORPORATIVA.....</b>                                                          | <b>71</b> |
| <b>17</b> | <b>SEGURETAT I SALUT .....</b>                                                          | <b>72</b> |
| 17.1      | ELEMENTS DE SEGURETAT I SENYALITZACIÓ DEL SERVEI .....                                  | 74        |
| 17.2      | TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA EN ELS EQUIPS DE NETEJA VIÀRIA AMB DISPERSIÓ D'AIGUA ..... | 74        |
| <b>18</b> | <b>COMUNICACIÓ, CONTROL DE QUALITAT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.....</b>                    | <b>75</b> |
| 18.1      | COMUNICACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA.....                          | 77        |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

|      |                                                                                                                           |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 18.2 | INFORMES.....                                                                                                             | 78 |
| 18.3 | AVALUACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....                                                                                 | 78 |
| 19   | PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ SOBRE DIGITAL B.....                                                                             | 81 |
| 20   | PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ SOBRE DIGITAL C.....                                                                             | 87 |
| 21   | ANNEXOS.....                                                                                                              | 90 |
| 21.1 | ANNEX 1: ÀREES D’APORTACIÓ ACTUALS.....                                                                                   | 90 |
| 21.2 | ANNEX 2: DISTRIBUCIÓ CARRERS SERVEIS NETEJA VIARIA.....                                                                   | 91 |
| 21.3 | ANNEX 3: LLISTAT RECURSOS MATERIALS A DISPOSICIÓ DELS SERVEIS (ANTIGA CONTRATA).....                                      | 92 |
| 21.4 | ANNEX 4: LLISTAT PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ.....                                                                      | 93 |
| 21.5 | ANNEX 5: PLÀNOL DE ZONES.....                                                                                             | 94 |
| 21.6 | ANNEX 6: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ACONSELLABLES DELS RECURSOS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ PER PART DEL LICITADOR ..... | 95 |

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07

2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

## 1 INTRODUCCIÓ

El present Plec de Prescripcions Tècniques estableix les condicions per les quals s'haurà de regir el nou contracte de neteja de via pública, recollida i transport dels residus sòlids urbans, el manteniment de la deixalleria municipal i la gestió planta de transferència.

Aquest PPT resta supeditat al contingut del Plec Administratiu. En qualsevol controvèrsia, contradicció o dubte interpretatiu entre ambdós plec prevaldran les disposicions del PCAP. Es redacta tenint en compte el marc conceptual estratègic que s'està fomentant des de l'Ajuntament de Cadaqués, en relació amb els següents objectius:

- Millora Recollida Selectiva.
- Municipi Sostenible.
- Informació, control i transparència de dades.
- Eficiència dels recursos i qualitat dels serveis.
- Polítiques d'igualtat.

### 1.1 MILLORA RECOLLIDA SELECTIVA

Des del nou contracte es farà front al repte de reduir la generació dels residus municipals, fomentant la recollida selectiva, la prevenció, la recuperació i la reutilització dels recursos i matèries primeres preveient:

- La corresponsabilitat ciutadana de manera que s'impliqui en una òptima gestió dels residus.
- La millora del percentatge de recollida selectiva, especialment de la matèria orgànica (nova implantació). Per tal d'assolir els objectius fixats al Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i a aquells que es deriven de la transposició del paquet sobre residus i economia circular que la Comissió de l'UE ha aprovat i que fixa uns objectius de reciclatge del 55 % per l'any 2025, un 60 % pel 2030 i un 65 % pel 2035.
- La millora de la qualitat dels residus recollits, fomentant la reducció d'impropis.

### 1.2 MUNICIPI SOSTENIBLE

El contracte haurà de preveure solucions sobre:

- La millora de la qualitat de l'aire: promoure l'ús de vehicles menys contaminants.
- L'optimització de la gestió i l'ús eficient de l'aigua: aprofitar els recursos hídrics alternatius disponibles, com l'aigua freàtica i sistemes d'aplicació més eficients amb reducció de cabal.
- La millora de la gestió de residus: elaborar plans de prevenció i minimització de



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

residus.

- El confort acústic: disminuint els nivells de soroll amb equips més insonoritzats i/o elèctrics.

### 1.3 INFORMACIÓ, CONTROL I TRANSPARÈNCIA DE DADES

Per una banda s'ha de preveure en la nova gestió la transparència i l'accés a la informació sobre el servei amb l'Ajuntament per tal de garantir l'eficiència i qualitat del servei que el municipi necessita, la comunicació i control dels serveis efectuats Ajuntament-Empresa i, alhora, millorar el retorn de la informació als ciutadans i activitats comercials dels resultats obtinguts i fer-los partícips en la comunicació d'incidències i queixes per tal que existeixi una millora continua del servei.

### 1.4 EFICIÈNCIA DELS RECURSOS I QUALITAT DELS SERVEIS

La innovació i la utilització de les millors tecnologies disponibles, la versatilitat dels serveis segons les necessitats de cada temporada, el coneixement del territori, la reducció del temps de resolució de les incidències, l'adaptació operativa, així com una nova flota de vehicles sostenible són elements clau per millorar i garantir l'eficiència i la qualitat del servei i assolir un alt nivell de netedat al municipi i d'índexs de recollida selectiva propis d'una estratègia de **Residu Zero**.

L'estratègia del Residu Zero es basa en la prevenció, reducció de generació de residus, la reutilització i la recollida selectiva seguint el repte de disminuir progressivament la generació de residus fins a reincorporar totes les matèries al cicle productiu o als sistemes naturals.

Des del nou contracte es farà front al repte de reduir la generació dels residus municipals, fomentant la recollida selectiva, la prevenció, la recuperació i la reutilització dels recursos i matèries primeres preveient:

- La corresponsabilitat ciutadana de manera que s'impliqui en una òptima gestió dels residus.
- La millora del percentatge de recollida selectiva, especialment de la matèria orgànica per tal d'assolir els objectius fixats al Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i posteriors i a aquells que es deriven de la transposició del paquet sobre residus i economia circular que el Consell de l'UE ha aprovat i que fixa uns objectius de reciclatge del 55 % per l'any 2025, un 60 % pel 2030 i un 65 % pel 2035.
- La millora de la qualitat dels residus recollits, fomentant la reducció d'impropis, sobretot en la fracció orgànica.
- El plantejament evolutiu del contracte amb la flexibilitat suficient per permetre l'ampliació geogràfica i de nous sistemes de recollida que condueixin a aconseguir



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

els objectius marcats.

### 1.5 POLÍTIQUES D'IGUALTAT

L'Ajuntament de Cadaqués promou polítiques socials recollides en diversos plans estratègics municipals que tenen com a objectiu l'equitat, la igualtat i la no discriminació:

- La igualtat de gènere. Promoure el desenvolupament de mesures d'acció positiva i d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones en el treball i l'ocupació.
- La no discriminació del col·lectiu LGTBI. Tenir en compte el dret de les persones a no ser discriminades per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere i a adoptar mesures per evitar la discriminació laboral a les empreses.
- Criteris d'accessibilitat universal. Garantir que els elements de contenció siguin accessibles per a persones amb mobilitat reduïda o altres tipus de diversitat funcional.

### 1.6 ANTECEDENTS DEL SERVEI, NORMATIVA D'APLICACIÓ I OBJECTIUS

Els serveis de neteja de l'espai públic i la gestió dels residus sòlids urbans són serveis públics principals del municipi. L'Ajuntament és l'encarregat de mantenir un bon estat de netedat als carrers, ja que és un dels factors que influeixen notablement en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del municipi.

L'actual contracte dels serveis de neteja i recollida de residus és vigent des del 28 de febrer de 2002.

A Cadaqués, l'any 2022 es van generar 2.945,34 Tones de residus totals, equivalent a 2,99 kg/hab. i dia. I durant l'any 2019 es van generar 3.333,35 Tones de residus totals, equivalent a 3,39 kg/hab. i dia.

L'Agència Catalana de Residus (ARC) va publicar que el percentatge de recollida selectiva de l'any 2019 a Cadaqués era d'un 32,49%, el 2020 del 37,43% i el 2021 del 36,62%. Aquest resultat dista molt dels objectius a assolir sobre de l'objectiu de la Unió Europea (Directiva Marc de Residus) de reciclar el 50% dels residus d'origen municipal al 2020 i prop de poder complir l'objectiu del PRECAT de l'ARC d'assolir el 60% de recollida selectiva de residus municipals el mateix any. La normativa bàsica en matèria de residus consta de la Directiva 2018/851, la Llei estatal 22/2011 i el Decret Legislatiu 1/2009 d'àmbit català. Aquesta normativa fixa la gestió dels residus i els objectius associats a aquesta gestió, concretament, aconseguir que la quantitat de residus domèstics i comercials destinats a la reutilització i reciclatge per les fraccions de paper, metall, vidre, bio-residus, plàstic i altres fraccions reciclables, sigui, en conjunt, com a mínim el 65% en pes l'any 2035.

Per tant, es planteja un repte de cara als nous serveis.





AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

1.7 DADES DE RECOLLIDA ACTUAL DE RESIDUS

La generació de residus d'un municipi depèn de diversos factors, entre aquests, la component poblacional i la seva estacionalitat. Cal tenir en compte que si la població augmenta, més residus es generen encara que sigui fruit d'una població estacional (contingent demogràfic compost per aquelles persones que, encara no estan oficialment inscrites en el cens de població de la comunitat, resideixen temporalment o permanentment en un àmbit geogràfic comunitari).

Les dades de les principals fraccions de recollida segons l'evolució durant el període 2015-2022, es detallen a la següent taula (Dades Agència de Residus de Catalunya)(dades en Tn):

| FRACCIÓ             | 2015     | 2016     | 2017     | 2018     | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Fracció Orgànica    | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| Auto-compostatge    | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| Fracció Vegetal     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,18     | 92,00    | 26,10    | 8,72     |
| Vidre               | 105,34   | 189,90   | 193,52   | 130,76   | 280,78   | 210,88   | 299,66   | 486,28   |
| Paper / Cartró      | 105,81   | 133,94   | 100,56   | 89,18    | 153,12   | 132,88   | 179,98   | 308,51   |
| Envasos             | 46,49    | 58,39    | 51,43    | 47,08    | 67,48    | 83,50    | 96,60    | 158,36   |
| Resta               | 2.535,62 | 2.545,61 | 2.497,48 | 2.416,98 | 2.278,00 | 1.856,86 | 2.061,78 | 2.128,42 |
| Voluminosos + Fusta | 380,94   | 387,84   | 425,26   | 543,36   | 501,47   | 478,96   | 504,02   | 1.498,20 |

1.8 DESTÍ ACTUAL DELS RESIDUS

Pel que fa a la destinació dels residus, a la planta de transferència ubicada al costat de la deixalleria municipal, s'emmagatzemen els envasos lleugers, el paper-cartró i la fracció resta mitjançant compactadores independents per a cada fracció i el vidre amb una caixa oberta.

D'aquesta manera es minimitzen els viatges a les plantes de gestió i/o tractament.

A continuació es mostra la destinació final actual dels residus recollits:

| Fracció          | GESTOR o Planta de tractament o de transvasament                                                                                                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESTA            | Centre de Tractament de Residus de Pedret i Marzà                                                                                                                |
| ENVASOS LLEUGERS | Sersall95, SL, Planta de transvasament de Castelló d'Empúries o TIRGI, Planta de transvasament de Figueres                                                       |
| PAPER I CARTRÓ   | Sersall95, SL, Planta de transvasament de Castelló d'Empúries o TIRGI, Planta de transvasament de Figueres                                                       |
| VIDRE            | Santos Jorge a Mollet del Vallès                                                                                                                                 |
| FORM             | Actualment no existeix servei de recollida per aquesta fracció. En el nou contracte el seu destí final serà el Centre de Tractament de Residus de Pedret i Marzà |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 10 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS  
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a  
<https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

Val a dir que **tots els residus són propietat de l'Ajuntament de Cadaqués**. Qualsevol objecte de valor que pugui trobar-hi el contractista, l'haurà de lliurar a la Policia Municipal.

**En qualsevol cas, el contractista, ha de vetllar sempre per la màxima valorització dels residus recollits.**

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar temporal o permanentment el destí dels residus, en funció dels gestors, la disponibilitat de plantes i les administracions corresponents.

El transport de cada fracció haurà de complir la normativa vigent i les directrius de l'Agència de Residus de Catalunya.

El contractista podrà fer ús de la planta de transferència de residus situada al Polígon Industrial Pla de Sr. Llorenç a Cadaqués. En aquesta instal·lació es podran descarregar, després del servei de recollida, totes les fraccions al dipòsit corresponent.

Finalitzat el projecte del contracte actual, l'Ajuntament vol seguir millorant la prestació d'aquests serveis, un dels més demandats per la ciutadania. Per això es vol potenciar:

- La mecanització dels serveis de neteja viària.
- Adaptar les freqüències i tractaments realitzats segons l'ús dels carrers i la seva morfologia per tal de cobrir millor les seves necessitats segons cada temporada.
- Potenciar la recollida selectiva amb la implantació de la recollida de la Fracció Orgànica.
- Potenciar i reordenar la recollida porta a porta comercial.
- Millorar la neteja amb aigua i la neteja de contenidors
- Reforçar els serveis en caps de setmana i festius.
- Millorar els plans especials per a esdeveniments del municipi com la caiguda de fulla o festes populars.
- Dissenyar serveis polivalents.
- Redissenyar rutes de serveis segons les dificultats detectades.
- Millorar la coordinació, neteja, manteniment i reposició de contenidors.
- Implantació de sistemes de seguiment i control.
- Potenciar la neteja i recollida de residus segons estacionalitat, adequant els recursos segons la demanda dels serveis.
- Millora en la gestió dels abocaments de residus i desbordaments de contenidors per mitjà de la implantació de serveis específics de recollida de voluminosos i restes de poda.
- Milliores en la imatge dels treballadors per mitjà del vestuari adequat.
- Millorar el servei porta a porta comercial potenciant la recollida selectiva.
- Implantació de la fracció orgànica per mitjà d'un pla definit i concret que assegurin la participació del ciutadà en l'increment dels nivells de recollida selectiva.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

## 2 OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del contracte és l'adjudicació, mitjançant concurs, del contracte de serveis de recollida de les diverses fraccions de residus municipals i del seu transport al punt de transferència i posterior trasllat al centre de valorització corresponent, de la neteja viària, el manteniment de la deixalleria i el manteniment de la planta de transferència del municipi de Cadaqués i altres serveis complementaris.

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és la determinació dels requeriments tècnics que s'han de garantir en la prestació dels serveis de neteja de l'espai públic i gestió dels residus sòlids urbans del municipi de Cadaqués.

Els requeriments mínims orientatius previstos en aquest PPT per a cada servei seran els que les empreses hauran de prendre com a referència, podent ser adaptats en base a la seva experiència i als seus estudis de camp amb la combinació de serveis, tractaments i freqüències que considerin adients per a cada servei, tractament i zona del municipi si el resultat comporta uns nivells de servei superiors i de major qualitat.

Per la prestació del servei i la presentació d'ofertes es tindrà en compte la terminologia utilitzada en aquest PPT per fer referència a cada servei.

## 3 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la gestió del servei comprèn tot el terme municipal de Cadaqués.

Hi queden, per tant, compreses les calçades i les voreres (inclosos els escocells), les carreteres i els camins públics pavimentats (incloses les cunetes dins dels nuclis urbans); els Polígons Industrials; les places i els passeigs; les zones verdes, les terroses, de sauló, gravases, de rastell, etc.; els espais de titularitat pública conformats pels polígons d'habitatges; instal·lacions de titularitat pública; les escales; els solars municipals; les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.

Queden excloses les platges i els espais de difícil accés fora del nucli urbà (camins rurals, parc natural, espais disseminats, etc.)

Cadaqués és un municipi que forma part de la comarca gironina de l'Alt Empordà. S'estén a l'extrem est de la península del cap de Creus, punt més oriental de la Península Ibèrica. La ciutat està encarada al mar i aïllada de la resta de l'Alt Empordà per la muntanya de Pení.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

L'àmbit territorial del servei és el terme municipal de Cadaqués, que té una extensió de 26,43 km<sup>2</sup>, una població de 2.889 habitants i una densitat de població de 109,30hab/km<sup>2</sup> (IDESCAT 2022).

Altres dades d'interès:

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| POBLACIÓ 2022             | 2.889   |
| Habitatges Principals     | 1.131   |
| Habitatges Secundari      | 2.131   |
| Principal sector econòmic | Turisme |
| Hotels                    | 29      |
| Places hotels             | 1.200   |
| Càmpings                  | 1       |
| Places de càmpings        | 630     |
| Turisme rural             | 0       |

## 4 TEMPORALITAT

El licitador haurà d'ajustar els serveis d'acord al següent calendari:

### Recollida i transport dels residus municipals:

|                 |                                                      |          |
|-----------------|------------------------------------------------------|----------|
| Temporada alta  | Mesos de juliol i agost                              | 62 dies  |
| Temporada mitja | Mesos de juny i setembre més Setmana Santa (10 dies) | 70 dies  |
| Temporada baixa | Resta de l'any                                       | 233 dies |

### Neteja viària:

|                 |                                                                                                                 |          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Temporada alta  | Del 15 de juny al 15 de setembre                                                                                | 93 dies  |
| Temporada mitja | De l'1 de maig al 14 de juny i del 16 de setembre al 31 d'octubre, més Setmana Santa i altres festius (10 dies) | 101 dies |
| Temporada baixa | Resta de l'any                                                                                                  | 171 dies |

Anualment l'empresa concessionària i els Serveis Tècnics Municipals **acordaran el calendari anual** seguint la temporalitat establerta anteriorment, festivitats, caps de setmana i ponts corresponents a l'any.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 13 de 107                                                                      |                       |                                   |
| SIGNATURES<br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

5 PROPOSTA DE FUNCIONAMENT I PRESTACIÓ EFECTIVA DEL SERVEI

La prestació efectiva del servei es produirà un cop superades les fases de posada en marxa i d'implantació que s'estipulen a continuació.

5.1 FASE POSADA EN MARXA

La fase de posada en marxa del servei s'estableix en un màxim de **10 mesos** des de la data de signatura del contracte.

Durant aquesta fase l'Ajuntament, o qui així es designi, realitzarà el seguiment i control de les tasques de preparació per iniciar correctament la fase posterior d'implantació/prestació efectiva del servei, que serà a la finalització d'aquesta fase de posada en marxa.

La fase de posada en marxa contempla les següents accions principals:

- Entregar a l'Ajuntament tota la informació i la documentació relacionada amb la proposta de d'execució dels serveis.
- Coordinar el sistema de seguiment, propi o contractat per l'Ajuntament, per la verificació de l'acompliment de tasques a realitzar i compromisos presos per part de l'empresa contractista i el posterior seguiment i verificació de l'acompliment dels mateixos.
- La recepció de la programació que haurà de lliurar l'empresa contractista en relació a la implantació de tots els recursos materials, on s'establiran els terminis d'arribada, l'adequació d'imatge i la posada en marxa detallada dels diferents serveis.
- Facilitar les eines per configurar els canals de comunicació i sistema de transmissió de dades entre l'Ajuntament i l'empresa contractista per rebre la informació des dels diversos sistemes de control tecnològics implantats en el contracte.
- Aportar la informació per a que el servei propi o contractat per l'Ajuntament pugui fer l'anàlisi, el seguiment i la verificació de la recepció de les comandes realitzades per l'empresa contractista en relació a vehicles i material, adequació d'instal·lacions, noves tecnologies, imatge corporativa, etc.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de:

- Nomenar un cap del contracte com a representant únic i interlocutor amb l'Ajuntament i un equip de posada en marxa en el termini de 15 dies a partir de la formalització del contracte.
- Durant els primers quinze dies hàbils de la fase de posada en marxa haurà de presentar (per tal de ser expressament aprovada per l'Ajuntament de Cadaqués abans de la data d'inici del servei) la següent documentació:
  - Per cada servei: definició, calendaris de programació, recorreguts i itineraris de cada equip, freqüències, abast i qualsevol altra informació necessària per definir el servei previst.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 14 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Tota la maquinària i vehicles que s'utilitzin a la fase de posada en funcionament, de forma transitòria, hauran portar vinils de l'escut de l'Ajuntament de Cadaqués a ambdós laterals, part davantera i part posterior.
- Una relació detallada de tota la maquinària, vehicles i eines noves que es destinaran al servei, el tractament a què aniran associades, amb característiques tècniques i diferenciant entre les unitats directes, unitats de reserva i grau d'utilització. Aquesta relació haurà de correspondre's amb la informació aportada en relació als recursos materials presentats a l'estudi econòmic.
- Taula de la xarxa d'ubicacions de contenidors amb nombre d'unitats de fraccions i volums per bateria i una nomenclatura codificada nova per cada contenidor les corresponents coordenades de geoposicionament (X,Y).
- Una relació detallada de la previsió d'estoc de contenidors.
- Els plànols necessaris per identificar gràficament la totalitat del servei, és a dir, un plànol per a cada zona, torn de treball, servei i itinerari amb:
  - La distribució geogràfica del servei i itinerari assenyalant cadascuna de les voreres, vials, places, contenidors, comerços, etc. previstos tractar.
  - El nombre de vegades que es repetirà l'itinerari (servei unitari) durant una mateixa jornada o el nombre de vials, àrees, elements, etc., dins l'itinerari, que es repetiran durant una mateixa jornada.
  - Els dies d'actuació de cada itinerari (de dilluns a diumenge) durant 4 setmanes.
  - Les hores de treball previstes per a cada servei unitari.
  - L'abast en metres lineals, km lineals, metres quadrats, etc. diferenciant entre calçada i voreres i altres espais o elements.
  - Freqüència de pas.
  - Els elements de contenització previstos escombrar, netejar, desbloquejar, buidar, pre-recollir, etc., si s'escau.

Durant el primer mes de la fase de posada en marxa haurà d'aportar un calendari amb els terminis previstos de lliurament i disponibilitat dels nous equips, amb l'adequació de la imatge, la senyalització i els sistemes tecnològics inclosos i un calendari amb la programació de les obres d'adequació de les instal·lacions.

- La introducció de la informació de la programació a les aplicacions informàtiques, almenys un mes abans de la finalització de la fase de posada en marxa.
- La formació del personal en base a les programacions del servei, criteris de sostenibilitat, gestió de la qualitat i prevenció de riscos laborals.
- Aportar una proposta d'imatge corporativa del servei (memòria amb l'aplicació de la imatge a cadascun dels diferents equips, vehicles, vestuari, instal·lacions i altres elements del servei) durant el primer mes d'aquesta fase. La imatge corporativa serà decidida i aprovada per l'Ajuntament de Cadaqués.
- La disponibilitat del nou vestuari amb l'adequació de la imatge corporativa.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### 5.2 FASE D'IMPLANTACIÓ

L'inici de la fase d'implantació s'estipula el dia següent de la data de finalització de la fase de posada en marxa. La durada de la fase d'implantació és d'un màxim de dos mesos, durant la qual s'hauran de prestar els serveis en òptimes condicions i sense interrupcions.

En aquesta fase, l'Ajuntament efectuarà tasques de seguiment i control (internes i externes) per implantar correctament els serveis en el termini previst, verificant la posada en funcionament i detectant possibles incidències.

Les obligacions de l'empresa contractista durant aquesta fase seran:

- La posada en funcionament de la programació final dels serveis.
- La detecció d'incidències i la d'informar-les a l'Ajuntament per tal de poder fer-ne seguiment i avaluar la necessitat de mesures correctores.

## 6 SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS

El servei comprendrà la recollida, càrrega i transport fins a planta de tractament de la totalitat dels residus recollits en els contenidors de les fraccions rebuig, orgànica, envasos, paper i vidre situats a la via pública.

Tots els residus són propietat de l'Ajuntament. Qualsevol objecte de valor que pugui trobar-hi el contractista, l'haurà de lliurar a la Policia Municipal.

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar d'ubicació els contenidors dins del terme municipal sense que, per aquest canvi, es pugui demanar cap increment econòmic ni suposi cap modificació del contracte.

Els licitadors podran proposar sistemes de contenerització o illes de contenidors temporals (posar i treure), si així es considera oportú, per aquells punts de difícil accés i amb l'objectiu d'alliberar el centre urbà, especialment durant la temporada alta. Aquesta variació es considerarà positiva però sempre haurà de comptar amb la justificació tècnica pertinent i amb el vist i plau de l'Ajuntament de Cadaqués.

Respecte al nombre de contenidors, aquest podrà variar, essent incrementat o disminuït, en funció de les necessitats del servei (grau d'ompliment, desbordament i/o millors resultats de recollida selectiva) apreciades lliurement pels Serveis Tècnics Municipals, tot considerant que l'increment del número de contenidors per sota del 10% del total no suposarà despesa alguna a reflectir en el servei a l'Ajuntament ni suposa cap modificació del contracte.

Per tal de dimensionar el servei de gestió de residus sòlids urbans s'hauran de considerar les premisses següents :

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 16 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- El servei s'organitzarà en base a uns grups de serveis que segueixin una estructura homogènia i uns grups de serveis que s'adequaran a les necessitats de cada zona, sector o demanda.
- Els grups de serveis tindran la flexibilitat suficient per tal d'ajustar-se el més ràpidament possible als canvis del municipi.
- Un dels objectius dels nous serveis és el d'incrementar els nivells de recollida selectiva. S'haurà de potenciar, doncs, la recollida selectiva, especialment amb la nova implantació de la fracció orgànica.
- Es requerirà una major freqüència de neteja amb aigua dels elements de contenització amb productes específics per eliminar les males olors.

Els residus previstos en aquest tipus de recollida seran:

- Residus domèstics produïts pels habitants de Cadaqués, segons les cinc fraccions de recollida selectiva, Orgànica, Envasos, Paper i Cartró, Vidre i Rebuig.
- Residus assimilables als domèstics generats en equipaments comunitaris o edificis i instal·lacions públiques, amb aportació de contenidors situats a la via pública i/o a l'interior dels recintes.
- Restes produïdes per activitats comercials com: restaurants, bars, botigues, comerços, tallers, etc., que estan o es consideren actualment adscrits al servei municipal i no disposen d'un servei privat de recollida específic, i qualsevol altre que els serveis tècnics considerin oportú realitzar la recollida.
- Els residus domèstics o assimilables dipositats a l'espai públic per desbordament dels elements de contenització o degut a comportaments incívics.
- En general restes produïdes pels generadors que queden recollits en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus com a productors de residus comercials i que no s'hagin segregat en un servei de recollida específic, o disposin de servei propi.

Queda exclosa d'aquest servei la recollida de residus sanitaris del tipus III i IV, de residus perillosos, tòxics i/o explosius i els residus industrials.

## 6.1 ÀMBIT FUNCIONAL SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

El servei de recollida de residus comprèn tant la recollida domiciliària com comercial de les cinc fraccions així com altres serveis concrets, a saber:

- Servei de recollida de la fracció rebuig domiciliària i comercial.
- Servei de recollida de la FORM domiciliària i comercial. **NOVA IMPLANTACIÓ.**
- Servei de recollida de la fracció envasos lleugers domiciliària i comercial.
- Servei de recollida de la fracció paper i cartró domiciliària i comercial.
- Servei de recollida de la fracció vidre domiciliària i comercial.
- Servei de rentat dels contenidors i les seves ubicacions.
- Manteniment de contenidors



Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 17 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07

2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Servei de recollida de voluminosos.
- Servei de recollida de restes vegetals
- Servei de recollida de residus del mercat setmanal.
- Servei de recollida d'animals morts
- Equip de suport d'esdeveniments i actes
- Altres serveis de recollida.

En aquest nou contracte, és voluntat de l'Ajuntament de Cadaqués la implantació de la recollida de la fracció orgànica tant domiciliària com comercial.

És per això que els licitadors hauran de presentar en les seves propostes **un pla d'implantació definit i concret** per tal de garantir que aquesta nova recollida representi un èxit.

## 6.2 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Per a l'organització i execució del servei, caldrà considerar el següent:

- La programació del servei es diferenciarà entre tres temporades: temporada alta, temporada mitja i temporada baixa.
- El municipi es dividirà en tres zones (annex 5):
  - Zona A: Tot el municipi excepte les zones B i C
  - Zona B: Llané, Sa Conca, Caials, Port Lligat i s'Alqueria.
  - Zona C: Guillola i Cap de Creus.
- Aquestes zones es podran modificar a proposta de la licitadora amb l'aprovació de l'òrgan municipal competent previ informe dels serveis tècnics de l'ajuntament de Cadaqués o a proposta del Ajuntament.
- El servei es dividirà en dies laborables i festius. Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats estatals, autonòmiques i municipals.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, aigua procedent de recursos alternatius i no aptes per al consum humà en tots els equips de neteja amb aigua.
- Equipar tots els equips amb estris d'escombrada per corregir els possibles embrutiments detectats a excepció dels camions recollidors de càrrega bilateral.
- Incorporar sistemes i eines de comunicació per la gestió i seguiment del servei per cada equip de treball.
- Utilitzar canonades de càrrega, purga de fons i accessoris auxiliars de les cisternes amb un diàmetre constant i compatible amb el dels sortidors o boques de càrrega posats a disposició per l'Ajuntament.
- Utilitzar els equips i tractaments que siguin més eficients i més respectuosos amb el medi ambient per garantir la millor qualitat resultant de la neteja.
- Informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol anomalia, incidència o desperfecte observat per part dels equips que realitzin el servei, a la via pública i mobiliari urbà o a la seva falta de neteja degut a factors fora del seu ús normal.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Adaptar el servei de recollida als canvis que es puguin produir durant la vigència del contracte com per exemple el canvi en els usos d'un carrer o l'increment de la xarxa viària.
- Tots els residus dipositats a terra a prop dels contenidors – encara que siguin de les fraccions selectives hauran d'ésser recollits pels operaris en l'operació diària de buidat dels contenidors, per tal que l'entorn dels contenidors quedi net de residus de qualsevol tipus, dipositant-los al contenidor corresponent segons la fracció que es tracti.
- El buidat dels contenidors es realitzarà sempre amb el màxim de compte per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir-ne immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.
- Els operaris hauran de mantenir en tot moment els contenidors als seus emplaçaments, deixant-los ben situats en relació a la vorera i calçada. També es prendran les mesures oportunes per tal de minimitzar la generació de soroll tant en el moviment dels contenidors com en el seu buidat dins la tremuja del vehicle recol·lector.
- Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic del municipi. El contractista haurà de transportar tots els residus objecte del contracte, a la planta de transferència o al centre de tractament corresponent, en el mateix dia de la seva recollida, sense que les escombraries i productes puguin ser dipositades en un altre lloc ni romandre dins de les caixes recol·lectores dels vehicles de transport d'un dia per un altre.

Qualsevol modificació requerirà d'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.

### 6.3 RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS

#### 6.3.1 Sistemes de recollida

La gestió de residus al municipi de Cadaqués es basarà en el model de recollida selectiva segregada en cinc fraccions (**Orgànica- NOVA IMPLANTACIÓ**-, Envasos, Paper i Cartró, Vidre i Rebuig) mitjançant:

- Contenidors de càrrega bilateral en superfície i soterrats.
- Contenidors de càrrega posterior en superfície.

La tipologia i quantitat dels contenidors actualment instal·lats a les ubicacions del municipi de Cadaqués són:



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient n° X2023003368

| RESUM CONTENIDORS CADAQUÉS 2021                          |                 |               |                 |            |               |
|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|------------|---------------|
| Sistema de Recollida                                     | Àrees Aportació | Fracció Resta | Fracció Envasos | Fracció PC | Fracció Vidre |
| Àrees d'Aportació de Càrrega Posterior                   | 7               | 11            | 7               | 6          | 6             |
| Àrees d'Aportació de Càrrega Bilateral                   | 26              | 28            | 28              | 28         | 28            |
| Àrees d'Aportació de Càrrega Bilateral Soterrats         | 4               | 6             | 4               | 4          | 4             |
| Càrrega bilateral (càmping)                              | 1               | 4             | 1               | 1          | 1             |
| Grans Productors GRUP 1: bars, restaurants i guinguetes. | 89              | S/N           | S/N             | S/N        | S/N           |
| Grans productors GRUP 2: hotels i hostals.               | 17              | S/N           | S/N             | S/N        | S/N           |
| Grans Productors GRUP 3: botigues, comerços i altres.    | 93              | S/N           | S/N             | S/N        | S/N           |

S/N: segons necessitats

Els nous serveis contemplen que totes les àrees d'aportació seran completes per a les 5 fraccions.

La informació gràfica base referent als serveis de recollida de residus s'adjunta a l'Annex 1.

El subministrament de contenidors del servei de recollida anirà a càrrec de l'Ajuntament, per tant no és objecte del contracte.

En temporada baixa, si el servei pertoca realitzar-lo en festiu, es podrà modificar el calendari sempre que es mantingui la freqüència setmanal i el temps entre serveis. En temporada mitja i alta es realitzarà el servei en dies festius seguint la programació setmanal.

L'empresa contractista dimensionarà contínuament el servei tenint en compte l'evolució de les tones que pot haver en el decurs dels anys del contracte i tenint en compte les accions de potenciació de la selecció en origen de residus domiciliaris. En cas de desbordaments no puntuals es redimensionarà les recollides mínimes per tal d'evitar aquests desbordaments sense cost addicional del servei.

### 6.3.2 Organització del servei de la recollida

#### 6.3.2.1 Servei de pre-recollida

Prèviament al servei de recollida específic dels contenidors, s'efectuarà un servei de pre-recollida, amb els següents objectius:



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Agilitzar els serveis de recollida, recollint prèviament els residus que obstaculitzin el buidat de contenidors.
- Detectar zones amb desbordaments o comportaments incívics de forma periòdica
- Donar suport al servei de recollida de voluminosos
- Garantir que les ubicacions es troben en correcte estat de netedat
- Evitar possibles accidents de la població per la presència de residus inadequadament dipositats fora dels contenidors.

El servei consistirà en realitzar un repàs de les àrees de contenidors previ a la ruta de recollida, sobretot els de càrrega bilateral, revisant les ubicacions i aturant-se en aquelles on es detectin residus als voltants. Aquests residus seran dipositats en els contenidors corresponents o al vehicle, si es tracta de residus voluminosos o d'altres que no es disposa de contenidor en via pública. Aquests residus seran transportats a la deixalleria.

Independentment de la tasca de suport als equips recol·lectors, per mantenir una imatge de netedat al poble i retirar amb la major eficiència possible aquells residus abandonats a la via pública, s'haurà de garantir que el servei de pre-recollida es realitza de dilluns a diumenge en temporada alta i mitja. El servei es realitzarà previ a la ruta de recollida de contenidors de càrrega bilateral.

En temporada baixa el servei de pre-recollida es podrà combinar amb el servei d'escombrada manual motoritzada.

### 6.3.2.2 Servei recollida de la fracció resta

La recollida d'aquesta fracció s'haurà de prestar amb una freqüència mínima de buidat de:

| Temporada | Zona A<br>d/set | Zona B<br>d/set | Zona C<br>d/set |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Alta      | 7               | 7               | 7               |
| Mitja     | 7               | 6 (1)           | 5 (2)           |
| Baixa     | 5 (2)           | 5 (2)           | 4 (2)           |

(1) De dilluns a dissabte

(2) 1 dia de recollida en dissabte

Es podrà disminuir aquesta freqüència de recollida únicament durant la temporada baixa i mitja (si així ho permet el servei, si es justifica una reducció de les tones recollides amb la corresponent certificació amb l'aprovació de l'òrgan municipal competent previ informe dels serveis tècnics de l'ajuntament de Cadaqués).

L'horari de recollida serà diürn o nocturn segons proposta del licitador.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### 6.3.2.3 Servei recollida de la fracció orgànica(NOVA IMPLANTACIÓ)

La recollida de tots els contenidors de l'àmbit territorial s'haurà de prestar amb una freqüència mínima de buidat de:

| Temporada | Zona A<br>d/set | Zona B<br>d/set | Zona C<br>d/set |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Alta      | 7               | 7               | 7               |
| Mitja     | 7               | 6 (1)           | 5 (2)           |
| Baixa     | 4 (2)           | 4(2)            | 3(2)            |

- (1) De dilluns a dissabte  
(2) 1 dia de recollida en dissabte

Es podrà disminuir aquesta freqüència de recollida únicament durant la temporada baixa i mitja (si així ho permet el servei, si es justifica una reducció de les tones recollides amb la corresponent certificació amb l'aprovació de l'òrgan municipal competent previ informe dels serveis tècnics de l'ajuntament de Cadaqués).

L'horari de recollida serà diürn o nocturn segons proposta del licitador.

### 6.3.2.4 Servei recollida de la fracció envasos lleugers

La recollida de tots els contenidors de l'àmbit territorial s'haurà de prestar amb una freqüència mínima de buidat de:

| Temporada | Zona A<br>d/set | Zona B<br>d/set | Zona C<br>d/set |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Alta      | 3               | 3               | 3               |
| Mitja     | 3               | 2               | 1               |
| Baixa     | 2               | 1               | 0,5             |

Aquestes freqüències s'estipulen en vista de les necessitats actuals del servei, podent modificar-se al transcurs del contracte sota la justificació corresponent i amb l'aprovació de l'òrgan municipal competent previ informe dels serveis tècnics de l'ajuntament de Cadaqués.

L'horari de recollida serà diürn o nocturn segons proposta del licitador.

### 6.3.2.5 Servei recollida de la fracció paper i cartró

La recollida de tots els contenidors de l'àmbit territorial s'haurà de prestar amb una freqüència mínima de buidat de:



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

| Temporada | Zona A<br>d/set | Zona B<br>d/set | Zona C<br>d/set |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Alta      | 3               | 3               | 3               |
| Mitja     | 2               | 1               | 1               |
| Baixa     | 1               | 1               | 0,5             |

Aquestes freqüències s'estipulen en vista de les necessitats actuals del servei, podent modificar-se al transcurs del contracte sota la justificació corresponent i amb l'aprovació de l'òrgan municipal competent previ informe dels serveis tècnics de l'ajuntament de Cadaqués.

L'horari de recollida serà diürn o nocturn segons proposta del licitador.

### 6.3.2.6 Servei recollida de la fracció vidre

La recollida de tots els contenidors de l'àmbit territorial s'haurà de prestar amb una freqüència mínima de buidat de:

| Temporada | Zona A<br>d/set | Zona B<br>d/set | Zona C<br>d/set |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Alta      | 2               | 2               | 2               |
| Mitja     | 1               | 1               | 0,5             |
| Baixa     | 0,5             | 0,25            | 0,25            |

Aquestes freqüències s'estipulen en vista de les necessitats actuals del servei, podent modificar-se al transcurs del contracte sota la justificació corresponent i amb l'aprovació de l'òrgan municipal competent previ informe dels serveis tècnics de l'ajuntament de Cadaqués.

L'horari de recollida serà diürn o nocturn segons proposta del licitador.

## 6.4 RECOLLIDA DE RESIDUS D'ESTABLIMENTS COMERCIALS

L'objectiu d'aquest servei de recollida és el de facilitar el reciclatge als comerços i evitar la saturació dels contenidors presents a la via pública, majoritàriament en les zones de més densitat de població i d'eixos comercials. És per això que ha de preveure:

- Efectuar la recollida porta a porta mitjançant vehicles amb capacitat de càrrega suficient per garantir el pas per tots els punts de recollida previstos i adscrits al servei en el període determinat a tal efecte.
- Deixar nets de restes de residus tots els punts de recollida un cop efectuada aquesta.
- Transportar tots els residus objecte del contracte a la planta de transferències o al centre de tractament corresponent en el mateix dia de la seva recollida, sense que les



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

escombraries i productes puguin ser dipositades en un altre lloc ni romandre en els vehicles de transport d'un dia per un altre.

- Informar a l'Ajuntament de les incidències del servei o incompliment de les condicions establertes per part dels establiments adherits.
- Informar mensualment de les recollides efectuades als establiments llistats i de les activitats que hagin finalitzat a efectes de donar-les de baixa.

El contractista romandrà obligat a la recollida, durant tota la durada del contracte, de tots els establiments comercials, generadors especials i grans generadors del municipi de Cadaqués que siguin autoritzats per l'Ajuntament, independentment del cens en l'adjudicació del contracte.

### 6.4.1 Organització del servei de la recollida comercial

Els comerços i restauració de Cadaqués disposen de poc lloc per poder emmagatzemar els seus residus, per tant, el servei ha de contemplar una major freqüència de pas per tots i cadascun d'ells en funció de la temporalitat.

Així doncs l'equip de recollida comercial caldrà que tingui una freqüència de pas mínima per tots els establiments comercials per grup i segons els següents tornos:

- Temporada Alta: Set (7) dies a la setmana, inclòs els festius, i amb un mínim de dos (2) cops al dia. Si s'escau es farà una tercera recollida per aquells establiments que ho requereixin.
- Temporada Mitja: Set (7) dies a la setmana, inclòs els festius, i amb un mínim de dos (2) cops al dia.
- Temporada Baixa: Sis (6) dies a la setmana, inclòs els festius, i amb un mínim de un (1) cop al dia.

S'avaluarà positivament aquelles propostes que presentin una solució de recollida que optimitzi el servei, de tal manera que en el mateix moment de la recollida porta a porta de cada torn es recullin el major nombre de fraccions de forma selectiva.

Ahora, s'avaluarà positivament aquelles propostes que resolguin les problemàtiques d'excés de càrrega en la recollida comercial, especialment en la fracció vidre. Propostes que millorin la càrrega de residus al vehicle de recollida i que vagin encaminades a la qualitat operativa i benestar dels operaris.

### 6.5 RENTAT DELS CONTENIDORS I LES SEVES UBICACIONS

La neteja dels contenidors es farà respectant el temps de neteja i aclarit, i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant.

Els contenidors es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran, interiorment i de manera intensa, tan interior com exteriorment. Tots els productes de neteja a utilitzar han de ser del menor impacte ecològic possible.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

El servei de rentat de contenidors i les seves ubicacions comprèn com a mínim el següent:

- El rentat exterior de tots els contenidors del municipi.
- El rentat dels voltants de les àrees d'aportació en contenidors en un radi mínim de 2 metres.
- El rentat interior de tots els contenidors del municipi.
- L'elevació mecànica dels elements de contenització i neteja i desincrustació dels residus que s'hi acumulin a sota i la neteja de les fosses dels contenidors soterrats, amb retirada manual dels residus acumulats a la part inferior de les fosses de forma periòdica (mentre aquests contenidors estiguin encara a la via pública).
- Realitzar tots els rentats amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar l'entorn proper.
- El rentat imprevist de contenidors degut a embrutiments extraordinaris per desbordament, abocaments específics o altres circumstàncies on esdevingui necessari procedir a la neteja de forma immediata.
- Facilitar a l'Ajuntament, en suport informàtic i sempre actualitzat, el calendari on s'hi detallin les operacions de rentat per conèixer la planificació temporal i concreta de neteja de cada contenidor.

### 6.5.1 Sistemes de rentats

El funcionament del servei vindrà determinat per la tipologia de rentat:

- El **rentat exterior de contenidors** es realitzarà manualment amb l'ajuda d'estris de neteja, de vehicles que ofereixin aigua calenta a pressió i de productes de neteja desincrustants, desgreixants, desinfectants i desodorants, seguint la metodologia següent:
  - Aplicació de productes de neteja sobre els propis contenidors, raspallat de les superfícies per eliminar aquelles taques més resistents, i posteriorment eliminació completament de les restes d'aquests productes de neteja amb l'aigua calenta a pressió.
  - El rentat exterior haurà d'incloure la retirada de cartells i l'eliminació de pintades i grafitis o similars que puguin afectar la imatge del contenidor.
  - Aquest servei està inclòs en el servei d'aiguabatre manual (neteja viària)
- El **rentat dels voltants de les àrees d'aportació** dels contenidors es realitzarà seguidament del rentat exterior de contenidors. Es farà manualment amb l'ajuda d'estris de neteja i de vehicles que ofereixin aigua calenta a pressió i haurà de preveure el següent:
  - La neteja de la via pública circumdant als contenidors en un radi mínim de 2 metres en totes les direccions.
  - La reconducció de les restes de brutícia i de productes de neteja del rentat exterior de contenidors i les àrees circumdants mitjançant el transport del cabal d'aigua cap a l'embornal més proper.
- El **rentat interior de contenidors** es realitzarà mitjançant un equip automatitzat renta-





AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

contenidors compatible amb el sistema bilateral de recollida proposat, tenint en compte:

- Els productes de neteja, desinfecció i desodorització que utilitzi el sistema automatitzat hauran de ser biodegradables i l'aigua de la neteja no podrà abocar-se directament a la via pública en cap lloc no autoritzat.
- El rentat interior de contenidors haurà de realitzar-se immediatament després del buidat dels mateixos.
- El rentat haurà de garantir la pressió d'aigua mínima necessària per tal d'eliminar qualsevol resta de residus sobre les parets internes i externes del contenidor.
- El temps efectiu destinat al cicle de rentat del vehicle renta-contenidors automàtic serà d'un mínim de 40 segons per unitat netejada.

6.5.2 Organització del servei de rentat de contenidors

Els serveis de rentat s'organitzaran diferenciant per temporades, adaptant els serveis prestats als requeriments climatològics i, en funció de la fracció, per garantir un correcte estat de netedat de tots els contenidors.

Es presenta per tipologia de rentat, el nombre de rentats mínim per contenidor a prestar per part del contractista i les tres temporades:

| Fracció          | Temporada | Rentat interior | Rentat exterior |
|------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| Resta            | Alta      | Setmanal        | Cada dos mesos  |
|                  | Mitja     | Quinzenal       | Trimestral      |
|                  | Baixa     | Mensual         | Trimestral      |
| FORM             | Alta      | Setmanal        | Cada dos mesos  |
|                  | Mitja     | Quinzenal       | Trimestral      |
|                  | Baixa     | Mensual         | Trimestral      |
| Envasos Lleugers | Alta      | Setmanal        | Cada dos mesos  |
|                  | Mitja     | Quinzenal       | Trimestral      |
|                  | Baixa     | Mensual         | Trimestral      |
| Paper i Cartró   | Alta      | Quinzenal       | Cada dos mesos  |
|                  | Mitja     | Mensual         | Trimestral      |
|                  | Baixa     | Mensual         | Trimestral      |
| Vidre            | Alta      | Quinzenal       | Cada dos mesos  |
|                  | Mitja     | Mensual         | Trimestral      |
|                  | Baixa     | Mensual         | Trimestral      |

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 26 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

L'empresa adjudicatària presentarà anualment als Serveis Municipals de l'Ajuntament de Cadaqués, sempre en suport informàtic, el calendari detallat d'actuacions referent a la neteja interna i externa dels contenidors, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal i concreta de neteja de cada contenidor així com la previsió de l'estat actual del mateix en cada moment.

El vehicle renta-contenidors disposarà d'identificador de contenidors i sistema GPS per tal de poder realitzar el seguiment dels serveis efectivament prestats.

En cas de produir-se canvis, l'empresa confeccionarà un nou calendari, i el lliurarà immediatament a l'Ajuntament, de nou en suport informàtic, per a que es pugui fer un control de presència correcte amb el sistema de posicionament global.

## 6.6 MANTENIMENT DE CONTENIDORS

El servei de manteniment de contenidors comprèn com a mínim el següent:

- Les operacions necessàries de manteniment preventiu dels equips i sistemes que conformen els contenidors
- Les operacions necessàries de manteniment correctiu dels equips i sistemes que conformen els contenidors.

El servei de manteniment de contenidors ha de garantir la conservació, vetlla i custòdia dels elements de contenització i les seves ubicacions, sigui quina sigui la seva tipologia o sistema d'instal·lació, per això aquest servei contemplarà un manteniment preventiu i un manteniment correctiu que haurà d'incloure l'observació, reparació, equips, peces i elements que els conformen i envolten, i en el cas que la resolució de l'avaría no es pugui dur a terme en el seu lloc de permanència se n'haurà de contemplar el trasllat a tallers autoritzats. Es descriuen a continuació els treballs que es contemplen en cada tipologia de manteniment:

### 6.6.1 Sistemes de manteniment

#### 6.6.1.1 Manteniment preventiu

Té per objectiu verificar l'estat de tots els contenidors, per prevenir anomalies greus degudes a l'ús quotidià i assegurar l'eficàcia dels contenidors per reduir al mínim les avaries mecàniques dels seus components.

Seguirà les especificacions mínimes vigents establertes pel fabricant del contenidor, i entre les operacions a realitzar hi trobem:

- Verificació de la cargolaria en general.
- Verificació i substitució o reparació si s'escau, de tots els components del contenidor

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 27 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

que en garanteixin la seva funcionalitat i estètica.

- Garantir el manteniment estètic i funcional de les ubicacions.
- Realitzar qualsevol altra operació preventiva que es consideri oportuna.

#### 6.6.1.2 Manteniment correctiu

Té com a finalitat la reparació de les anomalies detectades:

- Durant el manteniment preventiu i que no van poder ser corregides degut a la dificultat i abast.
- Durant el servei de recollida de residus o neteja de via pública pels operaris dels serveis.
- Per la ciutadania o l'Ajuntament de Cadaqués.

S'hauran de seguir les indicacions mínimes vigents establertes pel fabricant del contenidor i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida no es vegi afectada en cap moment.

#### 6.6.1.3 Obligacions del servei

L'Ajuntament i l'empresa contractista hauran de disposar, en suport informàtic i sempre actualitzat, del calendari on s'hi detallin les operacions de manteniment preventiu dels contenidors.

Minimitzar l'afectació del servei deguda a l'avaria .

Portar un registre de les actuacions que es duen a terme sobre cadascun dels contenidors, el qual serà compartit amb l'Ajuntament i l'empresa contractista.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors, afectes al servei per avaria, mal estat, etc., així com totes aquelles derivades de qualsevol praxis inadequada per part del personal dels serveis.

#### 6.6.2 Organització del servei de manteniment de contenidors

El servei preveurà els equips necessaris pel correcte manteniment i reposició de peces d'elements de la xarxa de contenidors actuant com a mínim trimestralment en temporada baixa i un cop al mes a la resta de temporades.

Igualment, garantirà que totes les incidències que es detectin respecte al mal estat o deteriorament de qualsevol element es resoldran abans de 48 hores des de la seva notificació, a excepció d'aquelles reparacions que, prèviament autoritzades per l'Ajuntament, requereixin un període de temps superior.

En tots els casos, serà imprescindible mantenir actualitzat un registre de:

- Incidències i actuacions (en coordinació amb la plataforma de gestió del servei) que

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 28 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

permeti verificar en tot moment els treballs realitzats, les anomalies detectades, corregides i pendents de corregir, fotografies de l'anomalia i fotografies posteriors a la reparació realitzada.

- Estoc de peces, contenidors, etc. tant noves com reciclades.

## 6.7 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

El servei consistirà en la recollida i el posterior transport fins a la instal·lació de la deixalleria de Cadaqués de tots els mobles, electrodomèstics, trastos vells i objectes voluminosos recollits d'acord amb el sistema que s'establirà.

Especialment important serà la gestió de la recollida dels voluminosos, per tal que aquests arribin en bones condicions a les instal·lacions de la deixalleria, amb l'objectiu que puguin ser reaprofitats i no entrin directament dins del circuit de la fracció resta i minimitzar la quantitat d'aquests que vagin a dipòsit controlat.

A efectes del present plec, s'entendrà com a residus voluminosos, residus d'origen domèstic que per la seva grandària (mobles, electrodomèstics, matalassos, etc.) distorsionen la gestió ordinària dels residus municipals. En general, es tracta d'altres elements que no puguin ésser considerats residus sotmesos a eliminació especial, de conformitat amb la Llei de Residus.

El servei comprendrà la recollida, càrrega i transport de la totalitat dels residus recollits. Tots els costos d'aquestes operacions estaran inclosos dins de l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

El servei de recollida de voluminosos comprèn com a mínim el següent:

- Recollida de residus voluminosos d'origen domiciliari porta a porta sota demanda, amb freqüència mínima setmanal.
- Recollida de residus voluminosos de dependències públiques en casos excepcionals i justificats sota demanda.
- Recollida de residus voluminosos de comerços en casos excepcionals i justificats sota demanda.
- Transport dels residus al centre de gestió autoritzat.

### 6.7.1 Sistemes de recollida

El sistema de recollida de voluminosos serà en format porta a porta sota demanda, atenent a tots els usuaris que sol·licitin aquest servei de forma gratuïta, prèvia trucada o avís electrònic (servei que haurà de contemplar el licitador en la seva proposta), amb el qual es concerta el dia de recollida.

El ciutadà/comerç/equipament públic informará del volum aproximat de trastos vells que vol llençar i deixar els voluminosos a davant del portal del seu habitatge/comerç/edifici públic sense obstaculitzar el pas de vianants o vehicles el dia abans de la recollida.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 29 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

Els casos justificats per realitzar la recollida de voluminosos a comerços i dependències públiques s’estableix en que els residus han de ser assimilables als domiciliaris.

El sistema de recollida previst per aquest servei és amb un vehicle de caixa oberta bolquet, grua i plataforma elevadora i haurà de preveure:

- La prestació del servei en la data assignada evitant que quedin punts sense recollir a la finalització del servei. En cas de residus abandonats a la via pública que es detectin fora de l’horari de servei, hauran de retirar-se igualment a la major brevetat possible, màxim 24h després de la seva detecció.
- Garantir que les superfícies d’on es recullen els voluminosos quedin en perfecte estat de neteja un cop realitzat el servei.
- Els vehicles de recollida i transport comptaran amb elements i sistemes que garanteixin que durant la càrrega, trasllat i buidatge dels residus, no surtin restes sòlides o líquides a l’exterior.
- Els operaris efectuaran el servei de forma que s’eviti en tot moment la presència de cops, sorolls i pols relacionats amb les tasques de recollida, càrrega i descàrrega dels residus voluminosos.
- El transport de tots els residus al centre de gestió corresponent el mateix dia de la seva recollida, sense que els productes puguin ser dipositats en un altre lloc ni romandre en els vehicles de transport d’un dia per un altre.
- Un vehicle carregat de residus no podrà romandre estacionat sense haver estat buidat prèviament. En cas d’avaría s’haurà de buidar sense crear molèsties al veïnat.

6.7.2 Organització del servei de recollida de voluminosos

Per evitar el risc que comporta la presència de voluminosos a la via pública, la programació del servei de recollida de voluminosos haurà de:

- Ser en torn de matí, acabant el servei abans de les 10h, o
- Ser en torn de nit/vespre començant el servei després de les 20h.
- Si és detecten voluminosos en un radi de mínim 200m d’escoles i llars d’infants, s’ha de garantir la seva retirada sempre abans de les 8.30h.
- Ser desvinculat completament de l’Ajuntament.
- **Garantir el servei com a mínim un (1) dia a la setmana (concertat) durant tot l’any.**

Tot i així, el contractista haurà de retirar tots els residus voluminosos abandonats inadequadament a la via pública. Per tant, aquest servei, a més de realitzar-se de forma concertada com s’ha descrit anteriorment es podrà realitzar, a més a més, a través d’altres serveis (equips de neteja, equips de recollida, pre-recollida, repàs d’ubicacions,...). Per tal de donar servei als possibles abandonaments de residus a la via pública, evitant que aquests generin riscos per a la ciutadania, es podran reorganitzar els serveis de forma puntual. En qualsevol cas, els residus abandonats sense programació hauran de retirar-se en un període màxim de 24 hores des de la seva detecció.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### 6.8 RECOLLIDA DE RESTES VEGETALS

La prestació del servei es correspon a una recollida porta a porta, d'aquells usuaris que prèviament hagin sol·licitat aquest servei, per tal de recollir les saques de restes vegetals localitzades davant del seu portal i d'un màxim de dues saques per habitatge i dia de recollida.

Serà obligació del contractista encarregar-se de l'adquisició de gestionar les sol·licituds de recollida i posar a disposició dels usuaris del servei, un telèfon gratuït on poder indicar l'adreça de recollida de les saques a recollir.

L'Ajuntament, i en cas de necessitats del servei, es reservarà sempre la facultat de modificar les freqüències, horaris i dies de recollida de cadascun dels serveis previstos a la nova contracta.

Aquest servei **es cobrirà a través de 52 jornades anuals (1 cop a la setmana)**, distribuïdes al llarg de l'any en base a les necessitats.

#### 6.8.1 Sistemes de recollida i Organització del servei

Els horaris de prestació de serveis seran diürns (matí).

Es realitzarà la recollida porta a porta, d'aquells usuaris que prèviament hagin sol·licitat aquest servei i d'aquelles bosses localitzades durant el recorregut. L'experiència indica que cal encetar nous sistemes de control en aquest servei per tal que el nombre de saques a recollir per cada habitatge no es transformi en un servei municipal per a grans generadors.

Les saques que es repartiran han de suposar de mitjana d'uns 12 kg per saca i **només es facilitaran 2 saques mensuals per usuari**.

El servei s'ha de poder acotar en base a un control més estricte i la nova proposta passarà per:

- L'obligació del contractista d'informar en cada trucada d'un usuari que com a màxim, es recolliran dues saques per dia de recollida. Si un usuari té més material per a la seva retirada:
  - bé el trasllada a la deixalleria com a usuari.
  - bé espera a que es pugui retirar en la següent setmana.
- La tendència de gestió d'aquest servei haurà de passar per no recollir cap saca que no estigui inclosa en el dia d'itinerari corresponent i no provingui de l'avís previ. Aquesta tendència entenem que serà gradual i anirà recolzada per les campanyes de comunicació que s'efectuaran per tal de posar en marxa una gestió més sostenible a l'abandonament de residus i l'increment d'impropis a les restes vegetals.
- Serà obligació del contractista encarregar-se de gestionar les sol·licituds de recollida i posar, a disposició dels usuaris del servei, un telèfon gratuït on poder indicar l'adreça de recollida i informar del número de bosses a recollir. En cas de disposar de més

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 31 de 107                                                                      |                       |                                   |
| SIGNATURES<br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

bosses se l'indicarà la data per recollir-les.  
El servei es portarà a terme amb una furgoneta amb caixa oberta bolquet amb grua i plataforma elevadora.

Les saques seran subministrades a la Deixalleria Municipal.

### 6.9 RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MERCAT SETMANAL

Al municipi de Cadaqués es realitza un mercat setmanal els dilluns.

L'empresa licitadora haurà de contemplar una proposta de recollida de residus del mercat setmanal.

El servei consistirà en la recollida dels residus que les parades generin i dipositin als contenidors que s'ubicaran a la zona del mercat per aquest fet.

La recollida dels residus es realitzarà de forma diferenciada per a les cinc fraccions, atenent a les necessitats del mercat setmanal.

El servei també inclourà la recollida de residus que restin a la zona del mercat i els voltants.

L'equip de recollida de residus es coordinarà amb l'equip de neteja de la zona de mercat per tal d'optimitzar ambdós serveis.

### 6.10 SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS

El servei consistirà en la recollida dels animals morts de mida petita abandonats en la via pública.

El contractista s'encarregarà de la recollida dels animals morts que estigui autoritzar a fer-ho i la posterior gestió d'acord amb la legislació vigent i les normes higiènic-sanitàries corresponents.

L'adjudicatari haurà de donar resposta i retirar els animals morts, des de la seva detecció o avís en un període màxim de 24 hores.

### 6.11 EQUIP DE SUPORT D'ESDEVENIMENTS I ACTES

Per tal de donar servei a les festes i actes que tinguin lloc dintre del terme municipal i requereixin un servei de recollida específic de residus, el contractista haurà de proposar com es durà a terme el servei.

Aquest servei es cobrirà **reorganitzant els serveis bàsics previstos a l'oferta i si calguessin més recursos es facturaran en base als preus unitaris de l'oferta.** El calendari



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

d'esdeveniments i actes anual previst per l'any es mostra a l'apartat temporalitat en el punt 4.

### 6.12 ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA

Un altre aspecte que caldrà tenir en compte és que degut a la proximitat al Parc Natural i a l'entorn del municipi, en varies ocasions s'ha detectat la intrusió de porcs senglars tant a les rodalies com fins al centre i nucli urbà. En aquests casos l'empresa licitadora haurà de donar resposta i reforçar els serveis de recollida i neteja, en actuacions immediates, per tal de retirar totes les restes de les bosses d'escombraries trencades i altres a la via pública així com les neteges corresponents.

Alhora, el licitador indicarà en la seva proposta quina solució contempla per l'atenció de la recollida al Polígon Industrial dels residus assimilables urbans. L'ordenança actual contempla que la responsabilitat de la gestió d'aquests residus recau sobre unitat empresarial. Tot i així, la realitat dels serveis actuals representa un desbordament de les unitats de contenització properes i d'un sobre ús de la deixalleria municipal, fet que es vol reconduir. Per la qual cosa s'avaluarà positivament aquelles propostes que vagin encarades a resoldre la problemàtica de la recollida de residus al Polígon Industrial.

D'igual manera serà responsabilitat del licitador, configurar un equip per la pre-recollida de residus fora dels contenidors de les àrees d'aportació, per tal de facilitar la recollida dels contenidors per part de l'equip bilateral.

El licitador també haurà d'indicar a la seva proposta, com portarà a terme la recollida de residus en temporada alta i caps de setmana, especialment per evitar alterar o posar en risc l'activitat normal del municipi (més visitants, més turistes, segones residències, etc.). Aquest aspecte serà valorat en la eficiència i eficàcia dels serveis proposats, especialment en propostes que suposin una millora notable de mínima afectació a l'activitat del municipi i a la via pública.

## 7 SERVEI DE NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC

Els treballs de neteja viària comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus que es trobin als espais públics del municipi i a les instal·lacions de titularitat pública, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

Per tal de dimensionar el servei de neteja de l'espai públic s'hauran de considerar una sèrie de condicions d'execució:

- El servei s'organitzarà en base a uns grups de serveis que segueixin una estructura



Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 33 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

homogènia i uns grups de serveis que s'adequaran a les necessitats de cada barri o zona del municipi.

- Els grups de serveis tindran la flexibilitat suficient per tal d'ajustar-se el més ràpidament possible als canvis del municipi.
- Les conseqüències del canvi climàtic, una disminució de les precipitacions i la seva concentració en períodes concrets, que requerirà una major freqüència de neteja amb aigua, i l'augment dels usos de l'espai urbà, cada cop més intensius i durant més hores al dia, que obligaran a preveure una major dotació de serveis en aquestes àrees.

Aquest servei comprèn les operacions necessàries per netejar tots els residus dipositats a l'espai públic de Cadaqués i mantenir-lo net, la retirada dels residus no dipositats dins dels elements de contenització de qualsevol tipus i fracció que s'acumulin al voltant dels mateixos, el buidat de papereres i el posterior tractament dels residus generats.

El servei preveu el següent:

- La neteja de l'espai públic que inclourà:
  - Vies asfaltades i sense asfaltar.
  - Carrers, camins, passatges, passeigs, rambles, passos subterranis i/ elevats, talussos, torrents, rondes, passarel·les, palanques, rotondes i qualsevol altre tipus de via de caràcter públic que formi part de l'entramat del municipi.
  - Tractaments específics dels paviments de rastells al conjunt històric.
  - Places i les seves zones enjardinades.
  - Parcs.
  - Voreres.
  - Contra-voreres o voravies.
  - Calçades.
  - Zones d'estacionament o similars (sota i entre vehicles).
  - Passeres, illetes a la calçada i passos de vianants.
  - Escales i esglaons.
  - Mitjanes o mitjaneres.
  - Rigoles.
  - Escocells.
  - Parterres i jardineres.
  - Reixes interceptores. Neteja superficial (no s'aixeca la reixa).
  - Clotes obertes.
  - Àrees d'esbarjo per a gossos.
  - Àrees de jocs infantils.
  - Mobiliari urbà instal·lat en places, jardins i vials.
  - Entorn dels contenidors de residus instal·lats a la via pública.
  - Zones verdes incloent tots els espais verds, zones enjardinades, jardineres, limitadors de zones amb planta arbustiva, parterres, zones amb gespa, talussos, sota arbres, zones amb sauló, prats ornamentals i naturals, paviment vivaç, conjunt de zones arbustives, paviment granulat o zones amb llambordes,

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 34 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

jardineres individuals públiques, etc.

- Espais de titularitat pública o ús públic com illes obertes, zones interbloc, pistes i zones esportives i tot aquell equipament públic que no compta amb servei de neteja propi.
  - Solars de titularitat pública o privada o zones pendents d'urbanització que l'Ajuntament cregui oportú netejar per raons d'higiene pública.
  - Qualsevol tipus d'equipament o mobiliari urbà (bancs, papereres, senyals verticals, elements d'enllumenat, contenidors...) i façanes, portes, finestres, tanques o similars d'edificis públics que donin a la via pública, on s'hagi de prestar el servei de neteja de grafitis, pintades i cartells.
  - El buidat i la neteja de les papereres públiques.
  - La retirada d'herbes i matolls no desitjats a l'espai públic, escocells, voreres, rastells, murs de pedra seca, calçades o altres indrets, independentment de la seva mida.
  - La retirada d'altres residus abandonats a l'espai públic, assimilables a urbans.
  - La neteja i el manteniment en òptimes condicions de les ubicacions dels elements de contenització de recollida domiciliària i comercial (sempre que es trobin a l'espai públic), fent especial atenció a la retirada de bosses abandonades i a l'eliminació de desbordaments.
  - Tots aquells serveis de neteja especials, previstos i imprevistos, que puguin ser encarregats de forma puntual o extraordinària degut a la realització d'esdeveniments concrets i altres activitats del municipi o per qüestions meteorològiques o climàtiques.
- Neteja específica de l'àrea d'influència dels mercats no sedentaris.
  - Neteja de les vies públiques i espais en els quals es celebrin festes, espectacles o actes d'interès municipal.
  - Neteja especial de fulles en època de caiguda de fulla.
  - Neteja i actuacions d'emergència en cas de situacions d'alt risc meteorològic o catàstrofe.
  - Actuacions específiques de neteja en zones d'oci nocturn.
  - La retirada de xiclets enganxats en qualsevol tipus de paviment.
  - La neteja especial de taques en el paviment.
  - La retirada d'animals morts a la via pública.
  - La neteja de grafitis, pintades i cartells:
  - Sobre qualsevol tipus d'equipament, espai o mobiliari urbà (bancs, papereres, senyals verticals, elements d'enllumenat, contenidors ...).
  - En paraments verticals com ara façanes, portes, finestres, tanques o similars d'edificis públics que donin a la via pública.

Les operacions de neteja incorporaran els treballs de recollida dels productes o residus resultants dels processos de neteja esmentats en tots els apartats anteriors, el seu trasllat al punt de transferència corresponent (contenedor de la via pública, vehicle de recollida de residus o altres equivalents) i el seu posterior tractament.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 35 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



7.1 ÀMBIT FUNCIONAL DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn la neteja i recollida de les deixalles de la via pública.

En "deixalles de la via pública" s'inclou: qualsevol residu deixat a la via pública; les restes de la recollida de RSU; les fulles dels arbres, els arrossegaments de la pluja i el vent; els excrements dels animals, i qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja. S'inclou també, expressament, la neteja de les àrees circumdants als contenidors de resta, orgànica i de selectiva, incloses les taques i incrustacions al paviment.

S'exclouen els productes perillosos, tòxics, radioactius, inflamables, explosius, vehicles abandonats, en general, qualsevol residu no classificat com a RSU.

En "via pública" s'inclou: les calçades i les voreres, (inclosos els escocells); les carreteres i els camins públics (incloses les cunetes dins dels nuclis urbans) i les urbanitzacions; les places i els passeigs; les zones verdes, les terroses, de sauló, etc.; els espais de titularitat pública conformatats pels polígons d'habitatges; els passos soterranis i els elevats; les escales; els solars municipals; les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.

Els serveis de neteja a prestar seran:

- SERVEIS BàSICS:
  - Escombrada manual/manual motoritzada.
  - Escombrada Mecanitzada
  - Neteja amb aigua
- SERVEIS COMPLEMENTARIS:
  - Neteja de les reixes dels embornals.
  - Neteja de pintades, grafits, cartells, àrees i taques difícils.
  - El rentat, desinfecció i manteniment de papereres.
  - La neteja de mercats ambulants i sedentaris municipals.
  - Equip d'herbes.
- SERVEIS ESPECIALS:
  - Neteja especial dels paviments de rastells del conjunt històric
  - Neteja especial de caiguda de fulla i fruits
  - Neteja especial de crescuda d'aigua
  - Neteja especial per ventades
  - Neteja especial dels espais de difícil accés
  - Serveis d'emergència



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### 7.1.1 Tipus de Residus

En l'execució d'aquest servei de neteja de l'espai públic es preveu que sigui retirat qualsevol residu o brutícia abandonada a la via pública per la ciutadania, el trànsit rodat, la natura o els animals:

- Restes de residus de la recollida domiciliària o comercial escampades per la via pública.
- Bosses de residus abandonades al costat de contenidors, papereres o a la via pública.
- Residus voluminosos abandonats a l'espai públic.
- Fulles d'arbres, altres restes de l'arbrat viari i arrossegaments per qualsevol tipus d'inclemència meteorològica.
- Cadàvers d'animals morts, excepte els provinents de particulars, centres veterinaris, botigues d'animals, granges o explotacions agropecuàries.
- Herbes no desitjades arrelades a voreres, vials, escocells i altres.
- Excrements d'animals (inclosos orins), xiclets i cigarretes.
- Xeringues o hipodèrmics.
- Residus ocasionats per botellots o oci nocturn.
- Embrutiments provocats per menjadores d'animals.
- Acumulacions de brutícia provocades per remolins de vent.
- Taques per vessaments de qualsevol tipus o restes de pintura.
- Residus de despeniments de façana.
- Grafitis, pasquins, adhesius, cartells, etc. en vials, mobiliari urbà, contenidors o façanes d'edificis públics.
- En general, qualsevol objecte o residu dipositat a la via pública susceptible de ser transportat pels equips de neteja amb l'excepció de:
  - Productes perillosos, tòxics i/o explosius que per la seva naturalesa no es podran recollir ni portar a la deixalleria municipal.
  - Vehicles abandonats.
  - Restes de segues i d'altres treballs efectuats pels equips de jardineria.
  - Qualsevol residu no classificat com a residu municipal.

En totes les excepcions anteriors, s'haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament de la seva existència per qualsevol dels canals que s'estableixin.

### 7.2 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Per a l'organització i execució del servei, caldrà considerar el següent:

- La programació del servei es diferenciarà en tres temporalitats: la temporada alta, temporada mitja i temporada baixa.
- El servei es dividirà en dies laborables i festius.
- Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats estatals, autonòmiques i municipals.
- En funció de la temporalitat s'establiran els torns mínims necessaris en funció de criteris tècnics i amb el vistiplau dels serveis tècnics municipals. El torn de matí haurà de començar a les 6 h del matí, el de tarda a partir de les 14h i el de nit a partir de les 19:00h.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 37 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07

2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Les festivitats indicades al conveni laboral que no coincideixin amb les festivitats específiques del municipi, es consideraran com a laborables a efectes de programació.
- En cas que hi hagin dos o més dies festius consecutius, efectuar la programació del servei de festiu per al primer dia festiu i el 50% de la programació de dia laborable per al segon i següents dies festius.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, aigua procedent de recursos alternatius i no aptes per al consum humà en tots els equips de neteja amb aigua.
- Equipar tots els equips de neteja amb estris d'escombrada per corregir els possibles embrutiments detectats.
- Incorporar sistemes i eines de comunicació per la gestió i seguiment del servei per cada equip de treball.
- Prioritzar la neteja al voltant de les escola, llar d'infants, institut i centres sanitaris prèviament a la seva obertura (8:00 h).
- Utilitzar els equips i serveis que siguin més eficients per garantir la millor qualitat resultant de la neteja, complint la normativa vigent en matèria de gestió de residus, i a la vegada resultin respectuosos amb el medi ambient i amb la ciutadania, minimitzant la contaminació atmosfèrica, l'impacte acústic i la propagació de pols a la via pública.
- Informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol anomalia, incidència o desperfecte observat per part dels equips que realitzin el servei, a la via pública i mobiliari urbà o a la seva falta de neteja degut a factors fora del seu ús normal.
- Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant la plataforma de gestió d'incidències utilitzada per l'Ajuntament de Cadaqués per a la resolució d'incidències a la via pública.
- Adaptar el servei de neteja als canvis que es puguin produir durant la vigència del contracte, com per exemple el canvi en els usos d'un carrer, l'increment de la xarxa viària o la proposta de millora de netedat.
- Tractar els equips de neteja viària amb aspersió d'aigua contra la legionel·la. Caldrà presentar anualment davant de l'Ajuntament els certificats d'haver efectuat les inspeccions i neteges corresponents de tots els equips adscrits o aportats i en ús pel servei de neteja viària.
- Si es detectessin casos de legionel·la al municipi, l'empresa haurà d'efectuar nous controls de tota la maquinària al seu càrrec i presentar nous certificats a l'Ajuntament. En el cas d'anàlisis positius de presència de legionel·la als equips de neteja, l'empresa haurà d'efectuar les neteges i actuacions correctores corresponents i presentar els nous certificats.
- En el cas excepcional i aïllat que es trobi un residu d'amiant o fibrociment a la via pública que no es pugui atribuir a una obra o titular, haurà de recollir-se en sacs homologats i traslladar-los a la planta més propera que admeti aquesta tipologia de residu per a realitzar el tractament legalment establert.
- El licitador haurà de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària, que es basa en dos grups de neteja diferents:
- Serveis bàsics: Es tracta dels serveis de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 38 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment. El contractista haurà d'ajustar aquests tractaments a la zonificació del municipi en quatre sectors i ajustar les freqüències per cadascun d'ells.

- Serveis específics: Es tracta d'actuacions sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, que la complementen, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics, etc.).

El projecte tècnic que presentin els licitadors haurà de respectar les freqüències de servei mínimes assenyalades en aquest plec. Els licitadors proposaran els sectors més adients i dintre de cada sector, podran realitzar els subsectors que creguin necessaris per tal d'assolir els ratis adequats de neteja viària mitjançant les diferents modalitats de neteja previstes.

### 7.3 SERVEIS DE NETEJA BÀSICA

Es tracta dels serveis de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment. El contractista haurà d'ajustar aquests tractaments a la zonificació del municipi en quatre sectors i ajustar les freqüències per cadascun d'ells.

Aquesta neteja inclou:

- Escombrada manual/manual motoritzada.
- Escombrada Mecanitzada
- Neteja amb aigua

I ha de garantir:

- La retirada de tots els residus i brutícia presents en l'espai públic descrit en aquest PPT mitjançant procediments d'escombrada i de reg amb aigua, a excepció de pintades, grafitis, cartells, pipi-cans, taques difícils o zones d'oci nocturn que per la seva intensitat necessiten un tractament de neteja més minuciós i sever.
- El buidat de les papereres existents i les futures, durant la durada del contracte. Actualment el municipi de Cadaqués disposa d'unes 60 papereres instal·lades a la via pública. El buidat manual de les papereres s'efectuarà i dimensionarà per tal d'evitar el seu desbordament, garantir un bon estat de neteja i la minimització de brutícia i olors, canviant les bosses de plàstic i gestionant convenientment els residus que s'hagin dipositat en el seu interior o al seu voltant. Les papereres hauran de contenir una bossa on es dipositin les deixalles. Les bosses seran a càrrec del contractista i s'hauran d'adaptar perfectament i garantir l'estanquitat i la subjecció en cas de vent. Les bosses es canviaran segons necessitats i segons es deteriorin (en cas que estiguin trencades, brutes, etc.) i com a mínim cada setmana. L'Ajuntament podrà sol·licitar el



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient n° X2023003368

buidat amb caràcter d'urgència en casos de desbordaments i sempre que ho consideri oportú.

- La notificació diària a l'Ajuntament de les deficiències de les papereres, així com qualsevol proposta de millora que pugui desprendre's de l'experiència diària dels operaris.
- La retirada de males herbes de la via pública, exceptuant aquelles que es trobin a les zones enjardinades (s'hi inclouen les zones amb sauló, asfalt, sorra, panots, rastell, rajoles, murs de pedra seca, etc.).
- El transport i posterior tractament dels residus.

La neteja bàsica és el grup funcional fonamental per a la neteja general dels carrers i que, de manera genèrica, es centra en la dimensió horitzontal de les vies.

Organització del Servei (dimensió mínima del servei) de jornades complertes:

| NETEJA VIARIA                                                | Escombrada Manual i Motoritzada<br>(inclou desherbat i neteja del mercat setmanal) |                                                                                            | Escombrada Mecanitzada i Neteja amb aigua a pressió (inclou neteja del mercat setmanal) |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMPORADA BAIXA<br><br>(de dilluns a dissabte)               | Peons: 2 (només matins)<br><br>Conductor 2ª: 1                                     |                                                                                            | Conductor 2ª: 1                                                                         |
| TEMPORADA BAIXA<br><br>(diumenge i festius)                  | Peons: 1 (només matí)<br><br>Conductor 2ª: 1 (50%)                                 |                                                                                            | Conductor 2ª: 1 (50%)                                                                   |
| TEMPORADA MITJA<br>(de dilluns a diumenge, inclosos festius) | Peons: 4 (repartir entre matí i tarda)<br><br>Conductor 2ª: 1                      |                                                                                            | Conductor 2ª: 1                                                                         |
| TEMPORADA ALTA<br>(de dilluns a diumenge, inclosos festius)  | Peons: 6 (repartir entre matí, tarda i vespre-nit)<br><br>Conductor 2ª: 1          |                                                                                            | Conductor 2ª: 1                                                                         |
| Categoria                                                    | Escombrada mecanitzada / Aigualeig manual / Mercat (hores anuals persona)          | Escombrada manual (amb carretó i motoritzada) / Desherbat / Mercat (hores anuals personal) | Suma (hores anuals personal serveis de neteja viària)                                   |
| Conductor 2a                                                 | 2.096,92                                                                           | 1.776,64                                                                                   | 3.873,55                                                                                |
| Peó                                                          | 297,93 (*)                                                                         | 7.304,07                                                                                   | 7.602,00                                                                                |
| Suma                                                         | 2.394,85                                                                           | 9.080,71                                                                                   | 11.475,55                                                                               |

(\*) Un peó assisteix quan cal l'escombrada mecanitzada (escombrada mixta)

S'entén com a neteja, la recollida i posterior transport als centres d'eliminació de totes les deixalles existents a les voreres, calçades, places o qualsevol altra part de la via pública objecte d'aquest servei.



Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 40 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

Les deixalles objecte de l'escombrada seran totes les que hi hagi i, en particular, les produïdes per la circulació de vianants o la circulació rodada, les fulles de l'arbrat, els excrements dels animals, qualsevol objecte o residu en la via pública que pugui ser admès i transportat per l'equip de recollida, les restes de la recollida d'escombraries domiciliàries que poguessin haver estat dipositades en la via pública després de la recollida, o com a conseqüència que aquesta pogués haver estat defectuosa, etc.

Es prestarà atenció particular a: la proximitat de mercats i escoles, la proximitat dels contenidors de recollida domiciliaris estacionats en la via pública, la proximitat de llocs de recollida de trastos vells o contenidors particulars estacionats en la via pública, els accessos a les xarxes de transport públic, les parts de la calçada on es poden acumular els residus de la circulació rodada pròxima, els clots oberts al peu dels arbres, etc.

Així doncs, la combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi de Cadaqués, està basada en les modalitats de serveis d'escombrada manual i mecanitzada de vials. Les freqüències i tractaments de les diferents modalitats d'escombrada a aplicar dependran de la zona en la que ens trobem i s'escolliran per a cada lloc en funció de:

- D'una banda, avantatges i limitacions de cada una.
- D'altra banda, possibilitats i exigències de l'entorn a causa particularment de:
  - Amplada de voreres i calçades,
  - Estacionament,
  - Densitat de mobiliari urbà,
  - Tipus i quantitat de paviment,
  - Densitat de trànsit rodat i trànsit de vianants,
  - Pendants del vial,
  - Densitat i tipus de població així com classificació urbanística (residencial, turística, comercial, industrial, etc.),
  - Arbrat,
  - Etc.

La informació gràfica base referent als serveis de neteja viària s'adjunta a l'Annex 2.

Els serveis bàsics de neteja la conformen els serveis que es descriuen a continuació:

### 7.3.1 Escombrada manual/ manual motoritzada

Correspon al servei d'escombrat que portarà a terme l'operari, a peu, equipat amb un carro individual o auxiliat per un vehicle equipat amb tots els estris de neteja .

Pel que fa a la qualitat de la prestació, l'estat de neteja del vial escombrada haurà de rebre el vistiplau per part del personal de l'Ajuntament encarregat del seu control. Pel que fa a l'execució, el temps que transcorre entre l'escombrada i la recollida dels productes s'ajustarà de tal manera que, per causa del trànsit rodat o de vianants, pel vent o pels animals, no es pugui dispersar i, en tot cas, que sigui inferior a un màxim de deu minuts, llevat d'acord diferent amb l'Ajuntament per raons justificades.

En coordinació amb els serveis de recollida de residus, es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors de residus i de



Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 41 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

papereres, bé dipositant-los en el contenidor de la fracció corresponent, si hi cap, o bé en el contenidor més proper possible. És important que els operaris de neteja viària, i en concret els d'escombrada manual, es responsabilitzin també de la tasca de manteniment de l'estat òptim del voltant dels contenidors, atenent a donar un adequat aspecte de neteja a la zona de treball responsabilitat de l'operari.

Durant aquestes operacions queda absolutament prohibit llençar els residus als embornals o als pous de registre. Estarà totalment prohibit empènyer deixalles cap a sota dels vehicles aparcats, als forats tancats d'arbres o, de manera general, a llocs poc visibles on es podria produir la seva acumulació, vessar-los en una altra banda o en uns altres dispositius diferents als previstos pels transports de residus, i particularment vessar-los en solars, contenidors de residus domiciliaris o d'altres usos, etc.

*Organització del servei:*

El contractista haurà d'ajustar el servei d'escombrada manual i manual motoritzada d'acord amb la zonificació del municipi i les freqüències plantejades per cada zona i temporada.

El licitador organitzarà i presentarà dins del seu projecte els serveis amb un calendari que garanteixi que tots els sectors reben el servei d'escombrada que garanteixi la correcta netedat del espai públic.

Caldrà que al final del torn de treball s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa contractista d'aquelles anomalies o desbordaments de contenidors, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o contenidors trencats o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació immediata que fes actuar un equip d'actuació immediata. Caldrà portar un registre d'aquestes comunicacions.

S'acordaran amb l'Ajuntament els horaris de servei d'acord amb la programació de les rutes i itineraris. A les zones més comercials i carrers més transitats es concentraran en les primeres hores del matí, abans de l'horari comercial de major activitat.

**7.3.2 Escombrada mecanitzada**

La modalitat d'escombrada mecanitzada complementa les tasques d'escombrada manual està enfocada principalment a aquells vials o carrers lliures d'aparcament, voreres mecanitzables i en aquelles places i/o voreres que permeten el pas i l'acció correcte dels equips d'escombrada mecanitzada.

Per les vies principals de comunicació del municipi, s'han previst serveis de neteja mecànica i mixta de vials. Aquests serveis condicionen el correcte estat de neteja dels vials i les rigoles dels vials principals d'intercomunicació del municipi.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 42 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### Organització del servei:

L'equip d'escombrada mecànica realitzarà el servei en tot l'àmbit municipal (els que es considerin vials mecanitzables).

L'adjudicatari proposarà els mitjans necessaris i sistema mecanitzat més adient (escombrat mecànic o mixt) segons la seva justificació tècnica.

L'escombrada mixta es realitzarà amb un dels peons adscrits al servei de l'escombrada manual amb carretó.

### 7.3.3 Neteja amb aigua

La finalitat d'aquesta operació, mitjançant procediments mecànics, és la neteja, fregat i arrossegament de les partícules de brutícia adherides en paraments, calçades, voreres, mobiliari urbà, eliminació de taques, etc.

Les neteges de determinades zones aconsellen realitzar-les amb una hidro-netejadora que eviti l'ús massiu d'aigua. Es realitzaran serveis en els punts concrets que ho requereixin i amb la freqüència necessària.

Aquest és un tractament de neteja realitzat amb un equip d'aigua a pressió amb una mànega de gran longitud, d'aigua calenta i freda, dins d'un vehicle insonoritzat. La seva tasca consisteix en els tractaments específics de neteja de vorades, mobiliari urbà i altres serveis que requereixin aquest equip.

Així doncs, està previst que aquest servei es desenvolupi mitjançant:

- Neteja amb aigua a pressió "punts negres"
- Neteja amb aigua a pressió mobiliari urbà
- Neteja exterior de contenidors i ubicacions

Aquests treballs aniran en combinació amb els equips d'escombrada.

En realitzar aquesta operació, caldrà tenir especial cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

La dotació de cada equip serà d'un operari amb un furgó hidro-netejador d'aigua a alta pressió freda/calenta.

Cal parar atenció especial a no efectuar la neteja amb aigua en èpoques de fortes glaçades ni quan les condicions meteorològiques adverses ho desaconsellin (com per exemple en casos de nevada, ...).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 43 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

El subministrament d'aigua als vehicles per a la neteja d'embornals, baldeig, equips d'escombrada mecànica i d'altres, es traurà de boques d'aigua no potable, als punts que indiqui l'Ajuntament.

Per a la utilització de l'aigua de la xarxa potable mitjançant les boques de reg, caldrà l'aprovació expressa dels serveis tècnics municipals, reservant-se a casos d'emergència o en casos de manca de disponibilitat d'aigua no potable.

Aquest servei s'aplicarà a tot el terme municipal, prestant especial atenció a les zones del centre i voltants i les zones de vianants.

### 7.4 SERVEIS DE NETEJA COMPLEMENTÀRIA

El licitador haurà de presentar a la seva oferta una proposta detallada atenent als següents serveis requerits.

Així mateix, el licitador podrà proposar altres serveis complementaris que consideri necessaris per tal de fer front a la neteja, sempre que es justifiquin de manera adequada. En aquest cas haurà d'especificar el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

Es detallen a continuació la relació de serveis inclosos dins d'aquest tipus de serveis.

La neteja complementària és aquella que es centra en els àmbits on no arriba la neteja bàsica i actua tant en la dimensió horitzontal com vertical, i inclou:

- Neteja de les reixes dels embornals.
- Neteja de pintades, grafitis, cartells, àrees i taques difícils.
- El rentat, desinfecció i manteniment de papereres.
- La neteja de mercats ambulants i sedentaris municipals.
- Equip d'herbes.

#### 7.4.1 Neteja de reixes dels embornals

La neteja de les reixes embornals comprendrà la seva neteja mecànica i manual, per retirar sòlids i plantes, a fi de garantir-ne el seu correcte funcionament.

En concret, inclourà les operacions materials següents:

- S'hauran de netejar les reixes de qualsevol material i fangs que tinguin adherit.
- Es netejarà el marc per afavorir l'assentament de la reixa.
- Es netejaran reixes de qualsevol espai públic, ja sigui la via pública o places.
- Inclourà la neteja manual i mecànica dels residus i restes.
- La neteja serà sempre amb extracció dels residus i en cap cas es deixarà que arribin a la xarxa general.
- No és objecte d'aquesta contracta la neteja de la caixa de l'embornal ni del clavegueram.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 44 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

Aquest servei de neteja podrà ser realitzat pels operaris d'escombrada manual i/o mixt dins del seu itinerari.

Anualment, l'empresa adjudicatària elaborarà una planificació de les tasques de neteja, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. Dins d'aquesta planificació es faran constar els punts més crítics que necessitaran una neteja més intensiva. Aquest servei es cobrirà a través de 3 jornades complertes anuals per netejar les reixes dels embornals preu inclòs dintre dels serveis, distribuïdes al llarg de l'any en base a les necessitats.

### 7.4.2 Neteja de pintades, grafitis, cartells, àrees i taques difícils

L'objectiu d'aquest servei és la neteja dels paraments verticals dels elements de la via pública (fanals, quadres elèctrics, senyalització viària, etc.) i dels edificis públics i singulars que sol·liciti l'Ajuntament amb l'objecte de millorar la imatge de la via pública.

En aquest servei s'inclou la neteja de pintades i grafitis i altres treballs de pintura de superfícies especialment afectades, així com retirada de pancartes i cartells, segons criteris dels serveis tècnics municipals.

L'àmbit de neteja inclou la neteja de façanes d'edificis públics i zones verdes així com també qualsevol pintada ofensiva que serà retirada de manera immediata pels serveis de neteja.

L'equip de neteja estarà constituït, com a mínim, per un operari, la maquinària, el mitjà de transport, els materials fungibles (sorres, productes químics no tòxics, etc.) i eines i estris necessaris pel desenvolupament dels treballs propis d'aquest servei.

L'equip disposarà de tots els equips necessaris per evitar els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de la tasca que li és pròpia.

Haurà de realitzar un registre fotogràfic de l'element a netejar abans d'actuar i un cop realitzada la neteja.

L'empresa adjudicatària realitzarà un estudi de camp per identificar l'estat actual del municipi i proposar una programació del servei que garanteixi la màxima eficiència dels recursos destinats. Aquesta proposta haurà de ser aprovada pels serveis tècnics que sempre podran modificar la programació.

Aquest servei es cobrirà a través de 5 jornades complertes anuals d'un equip de neteja, preu inclòs dintre dels serveis, distribuïdes al llarg de l'any en base a les necessitats.

Aquest servei s'haurà de portar a terme amb un vehicle polivalent i multifuncional que generi aigua calenta amb mànega a pressió i que estigui equipat amb tots els estris de neteja (d'escombrada i de recollida, inclosos productes de neteja desincrustants, desgreixants, desinfectants i odorants). Tot operari haurà de fer un registre fotogràfic de l'element prèviament a la neteja i un cop ja realitzada aquesta.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 45 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

#### 7.4.3 Rentat, desinfecció i manteniment de papereres.

El servei de buidat de papereres s'efectuarà i es dimensionarà per tal d'evitar el seu desbordament, garantint un bon estat de neteja i una òptima utilització dels recursos en la totalitat de papereres inventariades, així com en les futures actualitzacions que es vagin elaborant per aconseguir una millora en la neteja dels espais.

La freqüència mínima de buidatge de les papereres del municipi serà:

- Temporada Alta: 2 cops al dia de dilluns a diumenge.
- Temporada Mitja:
  - 1 cop al dia: dilluns, dimarts i dimecres.
  - 2 cops al dia: dijous, divendres, dissabtes i diumenges.
- Temporada Baixa: 1 cop al dia de dilluns a diumenges.

No s'efectuarà, en cap cas, abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores. Aquest servei de neteja podrà ser realitzat pels operaris d'escombrada manual dins del seu itinerari. En cas de risc de desbordament s'haurà de buidar amb l'equip que el contractista consideri necessari i més adient per solvatar la incidència tant aviat com sigui possible.

Tal i com s'ha especificat, de manera general la freqüència de buidat serà segons la temporada, però el licitador haurà de garantir, amb la freqüència de buidat necessària, que cap paperera no es trobi desbordada de residus.

Així doncs, forma part de l'objecte d'aquesta contracta:

- Buidat de les papereres.
- Reparació i/o substitució de qualsevol paperera que en part o en la seva totalitat estigui deteriorada (el material serà subministrat per l'Ajuntament).
- Neteja i pintura.

Les papereres es rentaran i desinfectaran amb equip d'hidro-pressió adient, tenint especial cura del paviment just a sota de les papereres on hi pot haver restes líquides que s'han de netejar.

L'empresa haurà de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

S'hauran de notificar diàriament a l'Ajuntament les papereres deficientes i que s'han de reposar. Els operaris de la neteja viària han d'informar a la coordinació de l'empresa de les avaries de les papereres. L'empresa contractista ha de registrar cadascuna de les incidències i facilitar-ne la relació a la coordinació municipal en els informes mensuals i cada cop que li sigui sol·licitat.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 46 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

Per tal de preveure la brutícia a les papereres i els vessaments a la via pública, el contractista haurà de subministrar i col·locar una bossa incorporada a cada paperera, que s'adapti perfectament i que garanteixi l'estanquitat. Aquestes es canviaran segons necessitat i segons es deteriorin (en cas que estiguin trencades, brutes, etc.). El seu cost estarà incorporat als costos de buidatge.

Els licitadors hauran de preveure un sistema de fixació de la bossa a la cistella per tal de garantir la seva subjecció en cas de vent.

L'Ajuntament podrà sol·licitar el buidatge amb caràcter d'urgència en casos de desbordaments i sempre que ho consideri oportú.

#### 7.4.4 Neteja de mercats ambulants i sedentaris municipals

La neteja del mercat ambulant municipal que se celebren setmanalment a Cadaqués inclourà la neteja amb profunditat de seva àrea d'influència.

El servei suposa una neteja de reforç i independent a la neteja bàsica. Durant la realització del mercat es faran neteges de repàs puntuals de les àrees i, si s'escau, es buidaran les papereres. Un cop finalitzat el mercat ambulant a les 14.00h es farà la recollida selectiva dels residus produïda pels paradistes i es procedirà a fer una neteja exhaustiva de les zones, per tal **que no quedi cap tipus de residu, brutícia i/o taca de la via pública. El licitador proposarà els recursos destinats a la neteja.**

Els licitadors proposaran oferta per al servei de neteja de la zona del mercat setmanal. Actualment, aquest mercat es realitza els dilluns, però l'Ajuntament podrà comunicar al contractista la modificació del calendari del mateix.

#### 7.4.5 Equip d'Herbes.

Les tasques de desherbat al municipi de Cadaqués prenen una rellevància importat.

En la retirada de males herbes de la via pública, exceptuant aquelles que es trobin a les zones enjardinades.

Aquests treballs aniran en combinació amb els equips d'escombrada.

Aquest equip haurà de complir amb les següent tasques:

- Tractament preventiu amb l'aplicació de productes respectuosos amb el medi ambient i de forma puntual, si així escau, amb productes fitosanitaris sempre amb la prèvia autorització per part dels Serveis Tècnics Municipals. Sempre garantint les mesures recollides a la normativa vigent.
- Retirada de males herbes de via pública de forma mecanitzada.
- Retirada de males herbes dels rastells.
- Retirada males herbes en les zones amb sauló, asfalt, sorra, panots, rastell, rajoles, murs de pedra seca, etc.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 47 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

## 7.5 SERVEI DE NETEGES ESPECIALS

El servei de neteja especial donarà resposta a les necessitats derivades per la celebració de festes, espectacles o actes d'interès municipal que es realitzin a la via pública, equipaments municipals o qualsevol espai de titularitat pública o privada on es celebri l'esdeveniment. Aquest servei també incorporarà la neteja necessària per donar resposta a episodis meteorològics que provoquin de forma cíclica un embrutiment global d'algunes zones del municipi.

La neteja especial preveurà qualsevol combinació i reorganització dels serveis ja descrits d'escombrada, reg o neteja amb aigua calenta en totes les seves tipologies per donar servei a tots els esdeveniments d'interès municipal o episodis meteorològics (i el posterior transport i tractament dels residus).

S'entenen, com a mínim, dins de neteges especials els serveis de:

- Neteja especial dels paviments de rastells del conjunt històric
- Neteja especial de caiguda de fulla i fruits
- Neteja especial de crescuda d'aigua
- Neteja especial per ventades
- Neteja especial dels espais de difícil accés
- Serveis d'emergència

La programació del servei de neteja especial haurà de prendre com a base els següents requeriments:

- Es reorganitzarà el servei en torn de matí, tarda o nit, de dilluns a diumenge, segons requereixi la programació dels actes o la previsió dels episodis meteorològics.
- L'Ajuntament informarà periòdicament de l'agenda de celebració d'actes o activitats amb l'anterioritat suficient per tal d'organitzar-ne la neteja amb la major previsió i exhaustivitat.
- Les freqüències de cada servei de la neteja especial s'organitzaran segons el tipus de tractament, tenint en compte l'ús i les característiques de la zona i garantint que les zones ocupades pels actes i celebracions d'interès municipal estiguin en perfecte estat de netedat prèviament a l'esdeveniment, al llarg de tota la durada d'aquest i posteriorment a la seva finalització.
- En el cas de la neteja per episodis de caiguda de fulla o poda, s'ha de garantir i programar la retirada de les restes en funció del seu volum, ubicació, característiques i el risc que comporta la seva presència a la via pública per tal que hi romanguin el menor temps possible.
- En el cas de neteja per la crescuda de rius, s'ha de garantir que les zones inundables quedin netes tan aviat com quedin transitables o lliures d'impediments per a treballar-hi.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient n° X2023003368

### 7.5.1 Neteja especial dels paviments de rastells del conjunt històric

Degut a les característiques del nucli històric del municipi caldrà que l'empresa licitadora proposi un servei específic per la neteja dels rastells (paviment característic de lloses clavades en vertical)

El servei mínim que es tindrà en compte serà:

- Primavera i tardor (2 actuacions anuals, 5 jornades complertes per actuació): Desherbatge en profunditat desarrelant males herbes manualment **amb aixada o sistema efectiu que no malmeti els rastells.**
- Periòdicament desherbat mitjançant desbrossadora i bufadors elèctrics com a tasques de manteniment ordinari.

### 7.5.2 Neteja especial de caiguda de fulla i fruits

Cada any en el període de màxima caiguda de fulla i fruits i també durant l'època de poda que duu a terme l'Ajuntament, es pateix la presència extraordinària de restes de fulles, fruits i branques a la via pública i es fa necessària la neteja dels itineraris de poda preestablerts per l'Ajuntament i d'aquelles zones que són susceptibles de patir més embrutiment per la caiguda de fulla.

### 7.5.3 Neteja especial de crescuda d'aigua

Davant la previsió de pluges intenses que deriven en el cobriment per aigua dels passos i zones inundables, serà necessari aplicar-hi un servei de neteja intensiu que inclogui aigua a pressió. Els serveis es duran a terme reorganitzant els recursos dels serveis bàsics o habituals, si no fos possible, prèvia autorització per part del serveis tècnics municipals, seran abonats en funció dels preus unitaris de l'oferta.

### 7.5.4 Neteja especial per ventades

Davant la previsió de vent intens i que deriva en acumulació de brutícia, restes de residus, fulles, etc., serà necessari dimensionar serveis d'escombrat manual i mixt i aplicar-hi un servei de neteja més intensiu incloent la neteja amb aigua a pressió, si així ho escau. Els serveis es duran a terme reorganitzant els recursos dels serveis bàsics o habituals, si no fos possible, prèvia autorització per part del serveis tècnics municipals, seran abonats en funció dels preus unitaris de l'oferta.

### 7.5.5 Neteja especial dels espais de difícil accés

Degut a la casuística del municipi de Cadaqués, hi ha una sèrie d'espais de difícil accés i no urbanitzats ni urbans del que també caldrà tenir cura.



Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 49 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

Aquest espais són per exemple: camins rurals, parc natural, pàrquings i espais disseminats, etc.).

Si be s'entén que no es poden tenir dins dels servei ordinaris ni complementaris la programació de neteja d'aquest espais, sí que l'empresa licitadora haurà de proposar un pla d'actuacions anual i un pla de control d'aquests espais per tal de vetllar pel seu correcte estat de neteja, que prèvia autorització per part del serveis tècnics municipals seran abonats en funció dels preus unitaris de l'oferta, si no es pot dur a terme en base a la reorganització dels serveis habituals.

#### 7.5.6 Serveis d'emergència

Quan es produeixin esdeveniments que no es poden preveure i que puguin provocar embrutiments que suposin risc per als béns o les persones, o produeixin afectacions de mobilitat a la via pública, aquests s'hauran de resoldre amb la màxima rapidesa possible mitjançant un servei de neteja d'urgència. Els serveis es durà a terme reorganitzant els recursos dels serveis bàsics o habituals, si no fos possible, prèvia autorització per part del serveis tècnics municipals, seran abonats en funció dels preus unitaris de l'oferta.

La tipologia d'incidències a l'espai públic a les que s'haurà de fer front són:

- Esdeveniments climatològics excepcionals de gran magnitud com temporals de pluges, nevades, gelades o ventades.
- Accidents de trànsit.
- Taques d'oli, degudes a un accident de trànsit o presents a la via pública.
- Despreniments de façana.
- Acumulacions de restes vegetals.
- Restes de residus d'amiant o fibrociment abandonats.
- Incendis o esfondraments.
- Actes vandàlics.
- Celebracions socials no previstes especial al calendari d'actes festius i esdeveniments.
- Esllavissament puntual a la via pública.
- Acumulacions puntuals de residus o fangs degut a pluges o vendavals.
- Actes provocats per Porcs Senglars o altres animals.
- Altres incidències determinades per l'Ajuntament.

La neteja immediata pot incloure qualsevol combinació dels serveis ja descrits d'escombrada, reg o neteja amb aigua calenta en totes les seves tipologies i cadascun dels equips a més a més haurà d'estar preparat i dotat d'eines (sacs per a residus especials, sepiolita, etc.) i elements de senyalització (cons, indicadors lumínics, etc.) per donar resposta a tots els esdeveniments de forma segura, efectiva i urgent.

En el cas d'episodis meteorològics extraordinaris, la neteja immediata es centrarà en els punts de recollida d'aigües com són els embornals, reixes interceptores, desguassos, zones amb desnivells o grans pendents, que s'hauran de deixar lliures de restes per tal



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

de garantir-ne el seu màxim funcionament. També es retiraran de la via pública terres, pedres, etc. d'esllavissades procedents de talussos o zones enjardinades i es disposarà d'una provisió de sal quan hi hagi avis de nevades i gelades i d'un vehicle o accessori per poder distribuir-la de manera manual o mecànica, garantint la seguretat a la via pública.

Degut a que el municipi de Cadaqués està situat en mig del Parc Natural del Cap de Creus, és recurrent localitzar en les temporades de primavera i estiu, actuacions de porcs senglars que succeeixen principalment en horari nocturn i provoquen abocaments en la via pública. Aquests actes s'hauran de resoldre per mitjà de la neteja immediata i es mirarà de tractar aquesta problemàtica específica trobant solucions que intentin evitar els abocaments per mitjà de mesures preventives.

## 8 MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Atès que la deixalleria municipal passa a gestionar-se directament per l'ajuntament de Cadaqués, la funció del licitador serà bàsicament la del seu manteniment i el transport dels residus fins el seu destí final.

La ubicació de la deixalleria es troba ubicada al Polígon Industrial Pla d'en Llorenç, 17488 Cadaqués (42,28896 / 3,278389).

### 8.1 ABAST DEL SERVEI

La funció de la deixalleria és esdevenir un punt de recepció i emmagatzematge dels residus municipals que queden exclosos dels serveis de recollida domiciliària de contenidors a la via pública.

Els usuaris de la deixalleria són particulars, comerços, tallers i serveis del municipi de Cadaqués, sempre que els residus aportats siguin admesos per la instal·lació segons el **Reglament de la Deixalleria Municipal de Cadaqués**.

En cas que de no acceptació del residu, el personal haurà d'informar a l'usuari de la raó i les possibilitats per a la gestió del mateix.

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se del transport dels residus fins al destí final, així com de la neteja i manteniment del tots els espais de les instal·lacions (incloent despatx, punt de control, lavabo...etc.) així com dels seus elements durant tota la durada del contracte.

L'horari d'obertura al públic serà el que defineixi el Reglament de la Deixalleria Municipal de Cadaqués. De dilluns a dissabtes de 9:00 hores a 14:50 hores (festius tancat)

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient n° X2023003368

Durant l'horari d'obertura el personal mínim per a l'atenció ciutadana serà d'un peó especialista. Aquest personal el disposarà al seu càrrec l'Ajuntament de Cadaqués. El licitador posarà a disposició de l'ajuntament de Cadaqués 40 jornades de peó especialista per tasques de suport a la deixalleria segons calendari que s'establirà anualment entre l'Ajuntament i el contractista.

Els licitadors podran proposar aquelles millores que considerin adients per tal d'oferir millors serveis en dies laborals i/o festius, sense cost addicional per l'Ajuntament.

## 9 MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ DE LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA

La planta de transferència és un centre per emmagatzemar de forma temporal els residus que són recollits al municipi fins que són transportats a les plantes de tractament corresponents per tal de reduir el nombre de viatges a plantes i incrementar l'eficiència del servei de recollida. Les instal·lacions d'aquesta planta estan integrades dins la Deixalleria Municipal, i el seu us està reglamentat per el Reglament de la Deixalleria Municipal de Cadaqués.

L'empresa adjudicatària haurà de la neteja i manteniment del tots els espais de les instal·lacions (incloent despatx, punt de control, lavabo...etc.) així com dels seus elements durant tota la durada del contracte.

Les accions de manteniment hauran de garantir:

- El perfecte estat de netedat i desinfecció de la instal·lació.
- El compliment de la normativa vigent en relació a normes i/o ordenances d'higiene i salut laboral i medi ambient, les normes de l'Agència de Residus de Catalunya i les normes específiques de l'Ajuntament de Cadaqués sobre imatge i comunicació.

## 10 INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions són els centres logístics des d'on es gestionen els recursos i mitjans necessaris (materials, maquinària, vehicles o personal) per a prestar el servei.

La nau/espai principal de serveis haurà de poder desenvolupar, com a mínim, les següents operacions principals:

- Aparcament dels vehicles del servei.
- Petit taller de manteniment, reparació de vehicles i zona d'estoc de recanvis.
- Zona de rentat (vehicles, camions, caixes, elements de contenització, etc.).
- Càrrega elèctrica de vehicles.
- Espai plurifuncional per els treballadors.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 52 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Vestidors per al personal.

L'empresa licitadora haurà de disposar al municipi de Cadaqués un espai propi independent de les instal·lacions municipals destinat a nau/espai principal de serveis.

La utilització de les instal·lacions municipals per part de l'empresa contractista comportarà les següents obligacions i deures:

- Dotar les instal·lacions de tot l'equipament necessari per a la prestació dels serveis i d'un sistema de control de presència.
- Les inversions necessàries per adequar, adaptar i posar en funcionament les instal·lacions, terrenys i d'altres infraestructures aportades per l'empresa contractista que s'utilitzaran en el servei, no seran objecte d'amortització en aquest contracte i no reportaran valor residual en cap cas. El preu del contracte incorpora els costos anuals d'utilització i adequació de totes les instal·lacions que siguin necessàries.
- El compliment de les normes i ordenances vigents, incloent concretament les aplicables a instal·lacions i les llicències, permisos d'activitat o comunicacions d'activitats que es requereixin.
- El manteniment en perfecte estat funcional i de neteja durant el decurs del contracte. Els costos de totes les accions de manteniment (preventiu i correctiu) que calgui desenvolupar seran assumits per l'empresa contractista, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament. L'empresa haurà de lliurar anualment a l'Ajuntament un registre on constin totes les actuacions de manteniment realitzades al llarg de l'any, amb informació gràfica on es mostri l'estat de la instal·lació abans i després de cada actuació.
- El seu lliurament a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament i conservació a la finalització del contracte.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- Disposar d'una assegurança de contingut, de riscos ambientals i de responsabilitat civil derivada de l'activitat.
- El permís d'accés en qualsevol moment de l'Ajuntament de Cadaqués per comprovar l'acompliment dels requisits.

## 11 RECURSOS MATERIAIS

Els recursos materials són tots els vehicles, maquinària i eines destinades a oferir tots els serveis que es contemplen en aquest PPT.

El nombre de recursos materials serà el necessari per cobrir en tot moment els serveis, freqüències i requeriments mínims sol·licitats de cada servei durant la vigència del contracte complint la normativa en qüestió de seguretat i higiene en el treball.

En relació amb els recursos materials, l'empresa contractista està obligada a complir amb les normes i legislació vigent en matèria d'ús, sostenibilitat, higiene i seguretat en el treball segons la seva naturalesa i, a més a més:

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 53 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Assumir la responsabilitat civil derivada de qualsevol aspecte relacionat amb l'explotació del servei. Disposar d'assegurances que cobreixin com a mínim tots els possibles danys a tercers.
- Comptar amb les millors tecnologies disponibles i ser fiables.
- Emprar recursos materials de nova adquisició, a excepció del que s'estableix en aquest PPT per altres recursos materials.
- Presentar tota la informació tècnica emesa pel fabricant o subministrador juntament amb fotografies.
- Obtindre la validació dels recursos materials per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Que els recursos materials siguin d'ús exclusiu d'aquest contracte durant tota la seva vigència, incloses les possibles pròrrogues, podent ser utilitzat per tercers en casos excepcionals per ordre expressa o prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Assumir-ne les despeses i responsabilitats associades com combustibles, assegurances, impostos, costos de retirada i eliminació, etc. durant el període de vigència del contracte.
- Preveure com a reserva, la disposició de recursos materials amb característiques equivalents als assignats.
- Identificar-los amb la imatge corporativa establerta pel servei i garantir la conservació d'aquesta imatge.
- Complir amb les normes i legislació vigent segons a seva naturalesa.
- Mantenir al seu càrrec tots els recursos materials posats a disposició del contracte de forma que es garanteixi la seva operativitat i els recanvis suficients per assegurar el nivell de serveis previstos, essent el material de substitució de les mateixes característiques tècniques i prestacions que el proposat.
- Garantir el manteniment, l'adquisició, la reparació, la posada en funcionament, l'adequació d'imatge inicial i periòdica i d'altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte d'aquest PPT, inclosos els que es cedeixen en ús.
- Aportar i aplicar el pla de manteniment preventiu i correctiu recomanat pel fabricant per a cada tipus d'unitat, indicant la direcció física i raó social de l'empresa responsable de dur-la a terme, nom i l'adreça del taller que farà l'assistència tècnica i els mitjans materials i de personal de què disposa, fitxes de treballs de manteniment, identificacions dels components, etc.
- Aportar certificacions CE.
- La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant el contracte quedi fora de servei anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- Complir amb la normativa ambiental i les consignes en qüestió de sostenibilitat.
- Els certificats relatius a normatives hauran d'ésser signats per una Entitat Col·laboradora, en cap cas seran autocertificacions dels fabricants.
- Complir amb la Directiva CE 2006/42 segons RD 1644/2008 relativa a la seguretat de les màquines o normativa que la substitueixi, incorporar els elements de senyalització i seguretat a tots els serveis i fer-ne un manteniment i/o renovació al llarg de la durada del contracte:
- De protecció i seguretat individual a tots els treballadors, com cascs, armlles, reflectants, guants, calçat, etc. i complint el RD 1215/1997 i RD 1311/2005 o

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 54 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

normativa que la substitueixi.

- De senyalització d'espais o notificació de perills a tots els equips (llums, giro-fars, fletxes, llums reflectants, etc.).
- Aportar manuals de normes de seguretat i prevenció d'incendis.
- Per a la prestació del servei de recollida de residus, neteja viària, i manteniment de la deixalleria i planta de transferència es disposaran de tots els vehicles necessaris, detallats per a cada servei. Aquests vehicles podran ser:
- De nova adquisició i dedicació exclusiva per al municipi. Aquests equips podran ser utilitzats per més d'un servei en cas que l'organització i el calendari dels serveis ho permetin.
- De lloguer o de propietat del contractista però de dedicació parcial al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup, tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual tant en serveis bàsics com complementaris i/o extraordinaris.
- De propietat de l'Ajuntament i posats a disposició del nou contractista

### 11.1 VEHICLES, MAQUINÀRIA I EINES

La Maquinària, vehicles i eines adscrites al servei de neteja viària i recollida de residus tindran els següents requeriments:

- Revertiran a l'Ajuntament, com a propietat, a la fi del contracte.
- El manteniment i custòdia recaurà sobre el contractista.
- El contractista haurà de respondre en cas d'accident, inclús fortuït.
- En cas que qualsevol recurs quedi fora de servei per qualsevol causa serà responsabilitat de la contractista la d'aportar un altre vehicle, eina o màquina d'iguals o superiors característiques per continuar prestant el servei amb normalitat.
- L'adequació d'aquests vehicles, eines i maquinària al nou servei (inclosa la nova imatge corporativa) i les tasques de manteniment i reparació que siguin necessàries seran responsabilitat del contractista.
- Els vehicles i maquinària i hauran de disposar de tecnologia per a la identificació, localització, emmagatzematge i transmissió de dades, comunicació i control.

#### 11.1.1 Funcionament i conservació

En relació amb el funcionament i manteniment d'aquests recursos s'hauran de complir les següents obligacions:

- Garantir el seu funcionament segons les normes establertes en tot moment per la inspecció tècnica de vehicles (ITV) corresponent, relacionada amb la seguretat, emissions de gasos i soroll, i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas. Aportar tota la documentació legal, fitxa tècnica amb ITV i legalització corresponent per a transport.
- Complir amb el codi de circulació i la normativa en matèria de trànsit i seguretat viària en tots els casos que s'accedeixi i circuli per la via pública.
- Incorporar en les ofertes els costos relacionats amb les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tots els recursos materials adscrits al servei segons els seus



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

plans i programes de manteniment i segons els requeriments mínims de manteniment establerts pels diferents fabricants.

- Executar un pla que detalli les operacions sistematitzades de manteniment preventiu per a cada màquina i vehicle (revisions sistemàtiques com canvi d'oli de motor, substitucions periòdiques de peces sotmeses a desgast, pintura, etc.).
- Posar a disposició de l'Ajuntament amb mitjans informàtics la informació actualitzada per cada màquina o vehicle: el tipus, marca i model, matrícula, número de bastidor, quilometratge realitzat i hores de servei al dur a terme una reparació o revisió, data de revisió o reparació i treballs realitzats, data de finalització de l'ITV vigent i altres incidències.
- Evitar efectuar tasques de manteniment en horari de servei excepte quan l'avaría a reparar impedeixi el funcionament de la màquina i no es pugui substituir per una d'igual o similar.
- Garantir-ne un bon estat de netedat i acabat (de pintura, cops, etc.).
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat per evitar qualsevol pèrdua de lixiviat.

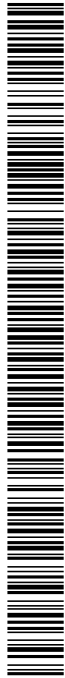
### 11.1.2 Previsió mínima de recursos materials requerits

El nombre de maquinària, vehicles o eines de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els capítols corresponents d'aquest PPT. Les característiques tècniques es detallen en la memòria tècnica dels serveis de recollida i transport de residus, neteja viària i gestió de la planta de transferència que figura adjunt en l'annex 6 d'aquest plec de clàusules.

La previsió mínima de vehicles, equips i maquinària haurà de ser de forma obligatòria:

| Màquina, vehicles, eines                                                                                     | Núm. | Estat                | Adquirent  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------------|
| SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS                                                                               |      |                      |            |
| Camió Recol·lector compactador de càrrega bilateral format per xassís, braç robot i caixa compactadora.      | 1    | Nova adquisició      | Llicitador |
| Camió Recol·lector compactador de càrrega bilateral format per xassís, braç robot i caixa compactadora fixa. | 2    | En servei actualment |            |
| Camió Recol·lector compactador de càrrega posterior format per xassís i caixa compactadora fixa.             | 1    | Nova adquisició      | Llicitador |
| Contenidors càrrega bilaterals per la fracció FORM                                                           | 32   | Nova adquisició      | Ajuntament |
| Contenidors càrrega posterior de diferents capacitats per a les 5 fraccions                                  | 24   | Nova adquisició      | Ajuntament |
| Equip renta-contenidors bilateral                                                                            | 1    | Lloguer              | Llicitador |
| Vehicle de caixa oberta bolquet amb plataforma i grua                                                        | 1    | Nova adquisició      | Llicitador |





AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

|                                                         |   |                      |            |
|---------------------------------------------------------|---|----------------------|------------|
| Vehicle recol·lector auxiliar                           | 1 | En servei actualment |            |
| SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA                                |   |                      |            |
| Furgó hidro-netejador amb aigua a pressió freda/calenta | 1 | Nova adquisició      | Llicitador |
| Vehicle auxiliar de neteja basculant                    | 3 | En servei actualment |            |
| Escombradora d'arrossegament-aspiració                  | 1 | Nova adquisició      | Llicitador |
| Bufador Elèctric                                        | 2 | Nova adquisició      | Llicitador |
| Desbrossadora Elèctrica                                 | 2 | Nova adquisició      | Llicitador |
| Tricicles elèctrics                                     | 2 | Nova adquisició      | Llicitador |
| Carretons porta-cubells                                 | 3 | Nova adquisició      | Llicitador |
| GESTIÓ DE LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA                    |   |                      |            |
| Caixes obertes de diferents mides                       | 2 | En servei actualment |            |
| Caixa compactadora                                      | 3 | En servei actualment |            |
| Tolva                                                   | 1 | En servei actualment |            |
| Caixes Metàl·liques obertes 30 m3                       | 4 | Nova adquisició      | Llicitador |
| Caixa planta de transferència                           | 1 | Nova adquisició      | Ajuntament |
| Autocompactor                                           | 1 | Nova Adquisició      | Ajuntament |
| Camió Ganxo                                             | 1 | Nova adquisició      | Llicitador |
| CONTROL I GESTIÓ                                        |   |                      |            |
| Furgoneta encarregat "Pick up"                          | 1 | Lloguer              | Llicitador |
| Sistema de comunicació i control dels serveis           | 1 | Nova adquisició      | Ajuntament |
| GPS per a tots els vehicles proposats                   |   | Nova adquisició      | Ajuntament |

A més a més, l'empresa contractista haurà de preveure disposar dels recursos materials de reserva que garanteixin la continuïtat d'execució del servei davant qualsevol incidència. El nombre recursos materials de reserva, serà l'adequat pel desenvolupament dels serveis, i es calcularà considerant la complexitat i fiabilitat de l'equip, el suport tècnic prestat pel fabricant o distribuïdor, la política i organització del manteniment o la quantitat i el grau d'utilització diari del vehicle que es disposi i la importància i rellevància del servei que presti.

Els equips de reserva hauran de portar la imatge corporativa del nou servei i estar dotats de sistemes de comunicació.

L'Ajuntament de Cadaqués posarà a disposició de l'empresa contractista els vehicles de l'actual servei.





## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### 11.1.3 Modificacions de la flota

En el moment de la substitució de la flota actual, l'empresa contractista haurà d'aportar els vehicles corresponents i fer-se càrrec de donar de baixa o deixar en situació de reserva, si s'escau, els que consideri oportuns (sempre amb el vist i plau previ dels Serveis Tècnics Municipals).

Qualsevol vehicle que s'hagi de donar d'alta al llarg del contracte haurà de garantir, com a mínim, les mateixes prestacions tècniques i un sistema de motorització igual o superior (a efectes del control i la minimització de la contaminació ambiental) al de l'equip que ha de substituir.

És obligació de l'empresa contractista garantir la prestació continuada de qualsevol servei a partir de la disponibilitat operativa dels mitjans tècnics previstos en el contracte. En aquest sentit, qualsevol baixa d'un vehicle en actiu que es produeixi en el decurs de l'execució del contracte, ja sigui per accident, incendi, trencament o altres causes que suposin la baixa no esperada d'aquest mitjà, implicarà el següent:

- L'Ajuntament deixarà de pagar les quotes d'amortització pendents del vehicle a partir de la data del sinistre.
- S'analitzarà la necessitat d'incorporació d'un nou vehicle que substitueixi al donat de baixa.
- En cas de decidir d'incorporar un nou vehicle, el cost del mateix es justificarà i s'iniciarà el pagament de les seves quotes d'amortització quan s'hagin aprovat des de la seva incorporació al servei.

No es podran adquirir nous vehicles o maquinària sense el vistiplau de l'Ajuntament.

Es podrà considerar maquinària de reserva o en règim de treball plenament actiu, qualsevol equip que, al llarg del contracte, finalitzi la seva amortització i garanteixi que es troba en bones condicions per continuar donant servei.

## 12 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

### 12.1 CONTROL DE LA MOBILITAT

Per registrar totes els recorreguts dels vehicles aquest hauran incorporaran dispositius que disposaran de GPS per geoposicionar la mobilitat realitzada, que anirà a càrrec de l'Ajuntament de Cadaqués i el contractista tindrà un usuari per poder realitzar consultes i introduir incidències i altres que requereixin els Serveis Tècnics Municipals.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 58 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07

2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

## 12.2 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Per millorar la resolució de les incidències ocorregudes a la via pública el licitador disposarà d'una APP que permetrà enviar les incidències detectades a la plataforma GIS on seran gestionades per a la seva resolució.

Per agilitzar la resolució de les incidències, la plataforma disposarà de canals per fer un seguiment de l'estat de les incidències, per distribuir de forma automàtica les peticions rebudes al equip resolutoris, ja sigui mitjanant l'enviament de correus, traspàs de informació a APPs, etc.

Els costos d'adquisició, instal·lació, conservació, manteniment i servei seran a càrrec de l'Ajuntament.

Igualment s'ha d'organitzar i acreditar formació professional en els diferents llocs de treball implicats en el nou sistema per tal de conèixer el funcionament i manteniment de les noves eines instal·lades. A la finalització del contracte tots els dispositius instal·lats en maquinària, vehicles, eines, elements de contenció i equips de mà restaran propietat de l'Ajuntament de Cadaqués.

## 13 RECURSOS HUMANS

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els recursos humans necessaris i amb la qualificació adequada per a poder donar resposta a les exigències que s'estableixen en aquest PPT.

L'empresa contractista estarà obligada a gestionar el personal adscrit al contracte d'acord amb el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

El llistat de personal a subrogar que les empreses hauran de tenir en compte es detalla a l'Annex 4.

Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació que li sigui d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la vigència del contracte.

L'empresa tindrà les següents responsabilitats:

- La subrogació, a partir de la posada en funcionament dels serveis contractats, del personal adscrit al servei actual de recollida de residus i neteja viària de Cadaqués, amb totes les condicions laborals de què gaudeixi.
- La afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment.
- L'acreditació del compliment de la normativa vigent en matèria d'integració social de minusvàlids, d'igualtat efectiva de dones i homes i de prevenció de riscos laborals.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 59 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Convenis col·lectius en que totes les categories tinguin una remuneració mínima segons llei.
- Només quan estiguin garantits tots els llocs de treball als treballadors que consten a l'actual servei, amb independència del caràcter temporal o fix del seu contracte, es podrà contractar a treballadors aliens en cas d'haver de crear algun lloc nou.
- Utilitzar com a criteri per a l'assignació del personal al nou servei, en la mesura del possible, el de continuació de prestació del mateix que es realitza en el servei actual, tant pel de neteja com el de recollida.
- La definició i desenvolupament de plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada treballador.
- Personal de substitució per cobrir totes les situacions de baixes, vacances, absentisme, etc. Tot el personal que substitueixi a d'altres treballadors per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconexament del servei a prestar.
- Executar les mesures derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats i els equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos a què es veuen exposats. En cas de finalització de les relacions laborals entre el personal i l'empresa contractista, aquesta haurà de recollir l'uniforme, per tal d'evitar que pugui ser utilitzat indegudament fora de les condicions que s'estableixen per a aquest contracte.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene en el treball, protecció en front el trànsit rodant, atenció i previsió sanitària, etc.
- El dimensionament de la plantilla en base al compliment de les programacions dissenyades per a cada servei amb les freqüències i torns de treballs requerits i a la diferència d'organització respecte el servei actual. La quantitat total de recursos humans necessaris inclourà les reserves, personal de substitució per baixes, vacances, absentisme, etc. que no es puguin cobrir per contractacions temporals.
- Presentar la informació sobre els recursos humans desglossada en els grups de les categories descrites en el conveni vigent i detallant les funcions de cada treballador que proposa per a la realització dels serveis.
- Aportar a l'Ajuntament un Pla de Formació destinat al personal del servei. Aquest pla haurà de promoure l'aprenentatge i formació continua dels treballadors adscrits al contracte, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació dels serveis i la competència dels treballadors respecte les tasques assignades.
- Garantir que el seu personal pot atendre els usuaris en català i en castellà, i que té un coneixement adequat i suficient de totes dues llengües que el fa apte per a complir el deure correlatiu d'atendre'ls en la llengua que hagin escollit, en els termes establerts per la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística.

Un dels pilars bàsics sobre els quals s'ha de constituir el nou contracte és el pla de formació als treballadors, permetent que aquests desenvolupin competències com són la responsabilització de les tasques, l'autonomia en la presa de decisions i la orientació

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 60 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

dels serveis prestats a la ciutadania. També es vol que siguin actors actius en la detecció de deficiències i problemàtiques en els serveis i que aportin propostes per tal de millorar-les.

El Pla de formació aportat per l'empresa contractista haurà de donar les eines necessàries perquè els treballadors del servei desenvolupin les següents competències:

- Responsabilització de les tasques que han de dur a terme i organització de les mateixes.
- Autonomia en la presa de decisions per poder fer front al ventall de situacions en les que es pugin trobar a l'espai públic durant la realització de les seves tasques.
- Orientació de servei a la ciutadania, oferint un tracte adequat i correcte als usuaris amb educació, amabilitat i eficàcia.
- Coneixement global del servei per poder donar resposta a les demandes bàsiques que puguin realitzar els ciutadans en relació al funcionament general dels serveis.
- Qualitat en la prestació dels serveis.
- Detecció de deficiències i problemàtiques en els serveis i propostes per tal de millorar-les.
- Fórmules de motivació i reconeixement.
- Prevenció de riscos laborals: utilització dels equips de protecció individual, ergonomia, etc.
- Correcció de comportaments incívics.
- Aptituds físiques necessàries per desenvolupar correctament i amb seguretat les tasques del lloc de treball que s'ocupa.
- Coneixement del català i el castellà, amb el grau de coneixement adient en funció del càrrec ocupat.

L'empresa contractista haurà de preveure l'organització i periodicitat que consideri més adequada per a la realització d'aquesta formació a tots els seus treballadors. Aquesta planificació s'inclourà en el Pla de formació anual.

Anualment, l'empresa contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament una relació de totes les activitats formatives realitzades, on hi figurin les hores de cadascun dels cursos impartits i el personal assistent als mateixos. Aquesta relació haurà de concordar amb el Pla de formació aportat per l'empresa.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altra índole amb el personal de l'empresa durant la vigència del contracte ni a la seva finalització, sent per compte d'aquesta última totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats a conseqüència de l'extinció d'aquest contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir la substitució del personal per comportament negligent, incapacitat o altres causes justificades.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, un dels eixos principals del contracte serà incorporar totes les polítiques públiques relatives a l'ocupació que l'Ajuntament ha marcat com a línies d'acció. Entre d'altres, aquestes polítiques van encaminades a incorporar:

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 61 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Mesures a favor de l'ocupació de persones aturades i de persones en situació de risc d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral en l'execució dels contractes públics.
- Mesures per la contractació de persones a través de centres especials de treball i empreses d'inserció social.
- Mesures per garantir el pla d'igualtat entre dones i homes per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

### 13.1 REQUERIMENTS DELS TREBALLADORS

Qualsevol treballador adscrit als serveis tindrà l'obligació de:

- Comunicar al seu superior fets o situacions contraries al bon estat de la neteja urbana que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix, amb la finalitat que l'empresa o l'Ajuntament assignin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata. En el cas dels operaris de recollida de residus, estaran obligats també a comunicar de forma immediata qualsevol incidència, especialment les avaries dels contenidors, que observin durant el desenvolupament de la seva activitat.
- Transmetre aquestes incidències mitjançant els canals de gestió d'incidències utilitzats per l'Ajuntament de Cadaqués per a la resolució d'incidències a la via pública.
- Vestir l'uniforme reglamentari i net durant la prestació del servei, amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003), condicionat al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar i sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny. Queda prohibida la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels serveis o fora de les hores de treball.
- Mantenir netes les eines i materials que utilitzin i sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny.
- Prestar un tracte correcte i respectuós (educat, amable, cordial i eficaç) en la interacció amb la ciutadania i amb l'entorn en el qual desenvolupen les seves tasques laborals, i mantenir cura de l'aspecte i la higiene personal, projectant en tot moment una correcta imatge del servei.
- Conèixer les característiques bàsiques dels serveis com ara la ubicació de contenidors, els dies i característiques de fraccions recollides, la classificació selectiva dels diferents tipus de residus, els dies i característiques dels serveis de neteja, les ubicacions de la deixalleria mòbil i Deixalleria Municipal, etc.

### 13.2 PERSONA INTERLOCUTORA DE L'EMPRESA

L'empresa ha de designar una persona interlocutora encarregada de la direcció tècnica, l'organització i supervisió dels serveis.

Aquesta persona interlocutora atendrà en tot moment els avisos, indicacions o modificacions que l'Ajuntament consideri convenients.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 62 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

A més, disposarà d'àmplia experiència en serveis de les mateixes característiques, tindrà capacitat d'organització i disposarà de poder de presa de decisions per part de l'empresa concessionària.

Aquest interlocutor serà el responsable de la realització, supervisió, entrega i valoració dels informes periòdics que es requereixen en aquest plec.

Al llarg de les 24h del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre una persona responsable que actui d'interlocutora entre l'empresa i l'Ajuntament capaç de fer front a qualsevol eventualitat o urgència.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui oportunes seran comunicades a la persona interlocutora de l'empresa sense perjudici de poder-les adreçar a la Direcció de la mateixa.

Per altra banda, l'empresa nomenarà com a mínim un encarregat per cada torn del servei qui farà el seguiment de les incidències detectades i vetllarà per garantir la correcta execució de les feines.

La persona interlocutora de l'empresa i l'encarregat assistiran a les reunions que convoqui l'Ajuntament per tractar i valorar assumptes relacionats amb les incidències i fer un seguiment del servei.

La plantilla adscrita al servei serà com a màxim la que garanteixi la programació especificada en el contracte, però estarà subjecta a l'ajust a l'alça o a la baixa, segons el que sigui pactat amb l'Ajuntament en funció de l'evolució del servei.

Qualsevol necessitat de personal complementari respecte de la plantilla prevista i especificada en el contracte que no correspongui a una evolució del servei sol·licitat serà coberta per personal propi de l'empresa, prioritàriament per mitjà de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i no subjecta a subrogació a la finalització del contracte corresponent.

El nomenament i qualsevol canvi de la persona responsable de la coordinació ha de ser comunicat a l'ajuntament. Al llarg de les 24 hores de tots els dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de la persona responsable de la coordinació del servei disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona. Aquest fet s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'ajuntament.

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris a la bona execució del servei de recollida de residus, neteja viària (incloent platges) i deixalleria, que hagi observat en el seu itinerari i/o tasques diàries i no hagi pogut solucionar ell mateix, ho haurà de comunicar al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o els serveis municipals dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 63 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

Així mateix caldrà presentar un document on s'indiqui com es preveuen els canals de comunicació interna de l'empresa i els treballadors, independents de la comunicació ajuntament i Empresa.

## 14 MEDIAMBIENT I SOSTENIBILITAT

Cadaqués, com a municipi amb una important implicació i sensibilització pels aspectes mediambientals, treballa en una política en la que el respecte pel medi ambient i la reducció de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle són prioritàries.

L'Ajuntament de Cadaqués va subscriure l'any 2020 la Declaració d'Emergència Climàtica on posa de manifest la necessitat de l'aprovació d'un nou Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir la reducció de les emissions de com a mínim un 40% l'any 2030 tot incorporant accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

Una de les accions és la de fomentar l'eficiència energètica i la mobilitat sostenible dels serveis municipals, la qual s'emmarca dins els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides.

Entre les principals línies d'acció es destaquen a continuació les que són aplicables a aquest contracte:

- Millorar la qualitat de l'aire, especialment pel que fa als òxids de nitrogen i les partícules en suspensió.
- Disminuir el trànsit motoritzat, fomentar els combustibles menys contaminants i el vehicle elèctric i reduir l'ús del gasoil.
- Millorar el confort acústic contribuint a la disminució dels nivells de soroll, especialment en la circulació de vehicles amb motor de combustió. Intensificar-ne el control.
- Assolir l'excel·lència en la neteja urbana amb més implicació ciutadana i d'agents socials en el manteniment de l'espai públic (ús de papereres, animals de companyia, esdeveniments, etc.).
- Implantar el vehicle elèctric i altres vehicles nets i menys sorollosos, prioritzant les fonts d'energia renovable.
- Considerar el residu com a recurs. Augmentar la proporció de residus recollits selectivament i la qualitat de les fraccions. Separar els residus i dipositar-los on pertoqui correctament.
- Utilitzar els punts verds i les altres opcions existents de recollida especial. Fer campanyes informatives i de sensibilització.
- Millorar la gestió dels residus prioritzant per aquest ordre la reducció, la reutilització i el reciclatge, per sobre de la valorització energètica. Incrementar el compostatge.
- Aplicar el criteri de proximitat i responsabilitat en el tractament dels residus i optimitzar les rutes de transport.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 64 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

Addicionalment als programes i mesures esmentades, l'Ajuntament està compromès amb l'Estratègia de Residu Zero. El principal repte que planteja aquesta estratègia és reduir la generació de residus municipals fomentant la recollida selectiva, la prevenció, la recuperació i la reutilització dels recursos i matèries primeres.

Per complir aquests reptes, l'Ajuntament es planteja els següents objectius:

- Avançar cap a una economia circular que, des de l'àmbit local, innovi per perllongar el cicle de vida de les matèries i fomenti nous sistemes de producció.
- Impulsar i assolir una nova cultura del consum amb hàbits baixos en la generació de residus.
- Augmentar els nivells de recollida selectiva, de recuperació i reutilització de recursos, quantificant- ne els compromisos.
- Implantar models i sistemes de gestió de productes que afavoreixin la reducció i la prevenció de residus.
- Millorar la informació i la comunicació sobre la destinació dels residus, els costos, els beneficis i els impactes socioambientals.
- Assolir una recollida de la fracció orgànica de qualitat, amb un 10% màxim en pes d'impropis.

L'extensa magnitud dels recursos necessaris per oferir el servei de recollida i neteja implicarà un impacte inevitable sobre el medi ambient.

Per tal de minimitzar-lo, el disseny, organització i execució del servei haurà de complir una sèrie de mesures de sostenibilitat.

14.1 VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que l'empresa contractista haurà de complir i controlar al llarg de tot el contracte són:

Emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, HC, etc.), partícules i gasos que contribueixen a augmentar l'efecte hivernacle, principalment CO2, que és necessari controlar i reduir.

Les noves adquisicions de vehicles i maquinària hauran de comptar amb la mínima emissió possible de CO2, CO, NOx i partícules.

Tota la maquinària haurà de complir amb els termes especificats per la directiva CE 595/2009a i a la que apliqui l'Estàndard Euro, haurà de ser Euro 6 o la màxima vigent en el moment de l'adquisició del vehicle.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 65 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

En el cas dels vehicles tipus M1 i N1, aquests seran preferentment elèctrics i per la resta de vehicles i equips s'utilitzarà preferentment combustibles poc contaminants i/o l'ús d'energies renovables (híbrids, elèctrics, gas natural o la combinació d'aquests).

L'empresa contractista haurà de complir amb els consum de litres per hora de carburant dels vehicles, maquinària i eines en base a la norma EN 15429.2.

En el cas de les escombradores, aquestes han de complir la norma PM10 en relació a l'emissió de partícules i els radis de gir en base a la norma EN 15429.1.

### Impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental i és per aquest fet que cal reduir l'impacte acústic provocat pels vehicles i maquinària del contracte. Així mateix, caldrà vetllar perquè els procediments duts a terme pel personal dels serveis, així com el seu comportament, siguin el més correctes i respectuosos possibles per tal de reduir els sorolls.

Els vehicles, caixes recol·lectores i mecanismes d'elevació, estaran adaptats amb sistemes d'insonorització per minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions de recollida de residus i neteja viària.

L'empresa contractista utilitzarà recursos materials amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat complint amb la normativa en matèria de soroll, la Directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu i del Consell de 8 de maig de 2000, relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats membres sobre emissions sonores en l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure i el Reial Decret 212/2002 de 22 de febrer, pel qual es regulen les emissions sonores en l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure o normativa que les substitueixi. Els recursos materials han de garantir no superar els 110 dBA de potència acústica i, alhora, complir amb els nivells de servei exigits.

Totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic, és a dir, tenir el certificat d'homologació o de conformitat (CE) d'acord amb la normativa esmentada o la que la substitueixi.

### Consum i tipologia d'aigua

Tot i que es té en compte que l'aigua és un recurs escàs i que el canvi climàtic té unes afectacions directes sobre la reducció de les precipitacions i l'augment de les temperatures, es preveu que de cara al proper contracte sigui necessari realitzar més serveis de neteja amb aigua per assolir un nivell de neteja òptim al municipi. És per aquest motiu que l'empresa contractista haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua, entre d'altres:

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 66 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Minimitzar el consum d'aigua utilitzada tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà molt important que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir el consum.
- Utilitzar, preferentment, aigua procedent de recursos alternatius que no sigui apta per al consum humà (aigua freàtica).
- L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, especialment en èpoques de sequera. Les empreses hauran de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com l'ús d'escombradores, etc.

**Contaminació odorífera:**

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa contractista eviti la seva emissió en origen, especialment dels elements de contenització, del procés de recollida, rentat de vehicles i d'aquelles instal·lacions on es porti a terme transvasament de residus.

L'empresa haurà d'evitar l'emissió d'olors garantint l'estat de netedat de les instal·lacions i de tots els vehicles que transportin algun tipus de residu. Es farà especial atenció a la neteja exterior i interior dels elements de contenització i de les seves ubicacions i a la pèrdua de lixiviats a la via pública. Per aquesta raó, caldrà assegurar que cap vehicle té fuites mentre realitza el servei (tancament hermètic de caixes amb junta d'estanqueïtat). La detecció d'olors s'haurà de resoldre el mateix dia amb el mitjà més adequats.

La documentació i els certificats relatius a normatives hauran de ser signats per una Entitat Col·laboradora (en cap cas seran autocertificacions dels fabricants).

**14.2 CONTROL DE VARIABLES AMBIENTALS DURANT EL CONTRACTE**

L'empresa contractista del servei se sotmetrà a controls mensuals i anuals per tal d'avaluar el compliment de les variables ambientals i dels requisits marcats per l'Ajuntament en matèria de sostenibilitat.

Amb periodicitat mensual l'empresa haurà d'aportar a l'Ajuntament les següents dades:

- Quantitat de residus recollits pel servei de recollida de residus domiciliaris, especificats per fracció i sistema de recollida.
- Quantitat de residus recollits pel servei de recollida comercial, especificats per fracció i sistema de recollida.
- Quantitat de residus recollits pel servei de recollida a mercats municipals, especificats per fracció i sistema de recollida.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 67 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Quantitat de residus recollits pel servei de recollida de voluminosos.
- Quantitat de residus recollits pel servei de neteja de l'espai públic, diferenciant entre les fraccions resta i voluminosos.
- Quantitat de residus especials o perillosos recollits, diferenciant entre les fraccions que correspongui.
- Quantitat de residus propis produïts com a conseqüència de l'activitat. Aquests residus s'hauran d'especificar el més detalladament possible per tipologia (absorbents, aerosols, dissolvents, envasos contaminats, filtres d'aire, filtres d'oli i gasoil, oli usat, piles, separador d'hidrocarburs, tòners, tubs hidràulics, lots de decantació, fangs de depuradora, ferralla i tots aquells que hagin estat generats).
- Consum de combustibles per instal·lació i tipologia de tractament (electricitat, gas natural, biodièsel, gasolina i gasoil).
- Recursos consumits durant l'activitat per instal·lació i per tipologia de tractament (aigua provinent de la xarxa d'aigua freàtica i de la xarxa d'aigua potable).
- Amb periodicitat anual l'empresa haurà d'aportar a l'Ajuntament un informe, com a mínim, amb les següents dades:
  - Descripció dels serveis realitzats.
  - Avaluació del compliment de les variables ambientals, especificant per a cada una d'elles: la definició dels criteris de valoració, la metodologia de verificació dels criteris de valoració, bones pràctiques utilitzades en relació a aquestes variables (estalvi, ús racional, minimització, prevenció,...) i estudi de resultats.
  - Les variables ambientals que les empreses faran constar com a mínim en els seus informes anuals són:
    - Emissió de gasos.
    - Consum i tipologia d'aigua utilitzada en els serveis i instal·lacions.
    - Consums a les instal·lacions.
    - Pla de prevenció de residus.
    - Accions de formació i sensibilització ambiental realitzades al personal.
    - Resum executiu.
    - Documentació a annexar:
      - Certificats de les inspeccions tècniques realitzades a vehicles.
      - Manteniment dels sistemes de millora ambiental implantats a les instal·lacions dels serveis i accions de control del correcte funcionament dels mateixos.
      - Documentació d'altres accions relatives a la sostenibilitat efectuades al llarg de l'any.

Al llarg del contracte l'Ajuntament podrà modificar, ampliar o reduir les variables ambientals sobre les quals l'empresa contractista haurà de realitzar els informes mensuals i anuals, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Adicionalment als informes mensuals i anuals que l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, aquest es reserva el dret de realitzar inspeccions i controls a les instal·lacions, vehicles, maquinària o qualsevol altre recurs material, en qualsevol moment i sense previ avís, per tal d'avaluar el compliment de les variables ambientals i el correcte estat de funcionament dels sistemes d'estalvi i captació d'energies instal·lats.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

En aquest sentit, l'Ajuntament dirigirà les tasques d'inspecció i exercirà, per si mateix o per encàrrec a tercers, els treballs d'inspecció i control.

## 15 REQUERIMENTS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ

Aquest capítol té per objecte recollir els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa contractista del contracte. També dona les pautes generals que s'hauran d'aplicar per a compartir informació amb l'Ajuntament.

### 15.1 PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació que l'empresa contractista generi i processi per executar els serveis, excepte les dades personals que aquesta tracti en condició de responsable, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament. Aquesta haurà d'enviar la informació a l'Ajuntament i vetllar perquè sigui veraç. Els possibles errors o omissions que pugui tenir la informació seran d'exclusiva responsabilitat de l'empresa contractista.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi. A tal efecte l'empresa contractista facilitarà l'accés perquè no siguin necessaris processos previs que dificultin o alenteixin l'obtenció de la informació requerida, facilitant als empleats municipals un accés directe a les dades dels seus sistemes d'informació o un accés directe a les seves bases de dades on hi hagi la informació relativa a la prestació dels serveis.

Tota la informació de gestió operativa del servei, sense exclusió, haurà d'estar inclosa en el sistema. A aquestes efectes, l'empresa contractista implantarà un sistema d'anonimització de les dades dels seus treballadors i proveïdors de tal manera que es garanteixin les funcions de control i inspecció de l'Ajuntament i, a l'hora, no es produeixi una cessió no consentida de dades.

La veracitat, les actualitzacions, l'exactitud de totes les dades i que aquestes es rebin de forma total i completa per l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa contractista.

### 15.2 REQUERIMENTS RESPECTE A LA INFORMACIÓ A ENVIAR

La informació que l'empresa contractista ha d'enviar a l'Ajuntament ha de tenir el major nivell de detall possible i totes les dades referides a elements desplegats en el territori han d'estar georeferenciades, sens perjudici del principi de minimització del tractament de dades personals.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

Els recursos materials utilitzats per l'empresa contractista incorporaran dispositius per a la seva identificació, localització i per a la monitorització del seu funcionament. La informació que generen els dispositius embarcats en els vehicles (identificador, ubicació instantània, velocitat, consum, etc.) o la dels elements de contenització (codis identificadors, ubicació geogràfica, etc.) o la informació dels dispositius associats a l'execució dels serveis (comunicació d'incidències d'execució, incidències en relació a l'ús dels serveis associats a usuaris o comerços, etc.) s'enviarà de forma automàtica, immediata i directa, és a dir en temps real, als sistemes municipals.

La informació haurà d'estar detallada i actualitzada perquè l'Ajuntament pugui obtenir inventaris actualitzats dels elements i resums de les activitats planificades i realitzades durant el dia. Caldrà que tota la informació es pugui analitzar a nivell de municipi, sector, districte, barri i tram de carrer. La informació de capacitats i/o volumetries estarà en les unitats de mesura que determini l'Ajuntament.

### 15.3 MECANISMES D'INTERCANVI DE DADES

L'empresa haurà de tenir els recursos materials, humans i tècnics necessaris per establir totes les connexions entre origen i destinatari i mantenir-les durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

Els possibles costos que derivin d'aquest requeriment i els d'integració de la informació dels sistemes informàtics de l'empresa contractista en els sistemes municipals hauran d'estar inclosos en les ofertes presentades.

Donada la ràpida evolució de la tecnologia, és probable que aquests mecanismes d'intercanvi de dades evolucionin. En cas que l'Ajuntament decideixi modificar o afegir dades a aquest intercanvi, els costos d'adaptació dels sistemes d'informació de l'empresa contractista anirà al seu càrrec.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà reclamar la propietat intel·lectual, codis font i executables d'aquelles eines informàtiques que siguin necessàries per donar continuïtat a la prestació del servei, hagin estat desenvolupades per l'empresa contractista o desenvolupades a petició de l'Ajuntament.

La informació enviada a l'Ajuntament ha de reflectir la realitat del servei i ha d'estar completament actualitzada. L'objectiu és que l'empresa contractista informi a l'Ajuntament dels canvis en les seves dades de forma immediata o en temps real.

L'empresa contractista haurà de comprovar que els sistemes municipals reben les dades procedents dels seus sistemes o dispositius. En el supòsit en que això no succeeixi, haurà de guardar aquestes dades per tal de tornar-les a enviar quan la comunicació sigui possible. Aquest mecanisme d'emmagatzematge i enviament serà robust i garantirà que les dades arriben finalment als sistemes municipals.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### 15.4 INFORMACIÓ A INTERCANVIAR

#### 15.4.1 Plantilla associada a l'execució del contracte

Cada persona del servei haurà de disposar d'un codi alfanumèric que l'identifiqui de manera única. Aquest codi ha de permetre garantir la privacitat de les dades de caràcter personal de manera que no es pugui identificar el treballador amb el codi. L'empresa contractista haurà de disposar d'un registre, amb càrrega de d'anonimització on s'identifiqui cada codi amb la identificació de la persona treballadora.

La identificació mitjançant el codi alfanumèric es vehicularà al personal que l'empresa contractista utilitzarà per a executar el servei, incloent tant les persones adscrites a l'execució directa o indirecta del servei, tant al personal adscrit a l'empresa de forma fixa com el personal eventual.

L'empresa donarà d'alta la informació inicial i en cas de canvis en les dades, enviarà de forma immediata a l'Ajuntament els canvis efectuats. Addicionalment a l'actualització contínua del catàleg de personal i amb la periodicitat que l'Ajuntament determini, l'empresa farà revisions i sincronitzacions de la plantilla vigent. Aquest catàleg ha de recollir les característiques que determini l'Ajuntament, sempre amb el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, però, com a mínim, ha d'incloure un identificador alfanumèric invariable del treballador, el règim de treball, la seva categoria professional, cost, índex d'absentisme i a efectes de la verificació de l'acompliment de les obligacions derivades d'aquest PPT, quant a les accions derivades de la implantació de polítiques socials, les següents: sexe, discapacitat, treballador d'inserció sociolaboral, etc.).

#### 15.4.2 Catàleg, planificació i execució de serveis

Aquesta és la informació alfanumèrica i gràfica que descriu els diferents serveis a realitzar per part de l'empresa. Aquests es diferencien segons el grup (neteja viària o recollida residus), la tipologia (escombrada manual, escombrada mecànica, neteja amb aigua, etc.), periodicitat, àmbit geogràfic, etc.

La planificació és la definició teòrica dels serveis a realitzar amb un nivell de detall que ha de permetre saber quins serveis hi ha previst fer en cada moment i on. L'execució farà referència a la informació detallada sobre l'execució efectiva en el territori dels serveis planificats diàriament i que l'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament en temps real.

Aquesta informació inclourà:

- Control i seguiment dels vehicles, maquinàries i eines de la flota en temps real, podent visualitzar en cada moment el traçat de la ruta, incidències, alarmes i altra informació dels serveis.
- Comparació sobre plànol de tots els recorreguts establerts i realitzats.
- Consulta d'històrics de rutes amb recorregut detallat i informació dels serveis realitzats, incidències, alarmes, etc. sobre el mapa per a la seva anàlisi.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 71 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Visualització de rutes, esdeveniments i contenidors sobre plànol. La localització i el seguiment dels recorreguts dels vehicles i treballadors del servei de neteja i recollida a través del dispositiu GPS.
- Elements de contenització buidats i no buidats en temps real amb el seu codi identificador i el detall del recorregut a través de les posicions GPS.
- Plànols dels segments/itineraris amb la combinació de tots els diferents tipus de serveis que s'hi apliquen i les seves freqüències.
- Plànols de recorreguts de tots els serveis de neteja amb la identificació de l'equip (operaris) i el servei, els dies i horaris d'actuació, la freqüència, metres efectius, l'hora d'inici, descans, fi i tres fites horàries intermèdies.
- Plànols dels itineraris de tots els equips de recollida amb la identificació de l'equip (operaris) i tipologia de recollida, els dies i horaris d'actuació, contenidors a buidar si s'escau, la freqüència, l'hora d'inici, descans, fi i tres fites horàries intermèdies.
- Plànol genèric que mostri tots els serveis de la mateixa tipologia.
- Calendari d'execucions dels diferents serveis.
- Llistat, descripció i composició dels serveis.
- Actuacions de manteniment i estoc en curs.
- Inventari de punts de recollida i elements de contenció.
- Planificació i creació de models de ruta i rutes teòriques a través de llista i de mapa.
- Optimització automàtica de les rutes planificades i visualització sobre el mapa.
- Control del servei realitzat a cada ruta i la seva durada. Intervals de marxa i aturada.
- Enviament i recepció de les rutes planificades des del software d'oficina als ordinadors embarcats als vehicles.
- Gestió de plantes de tractament, controlant els viatges realitzats, el nombre de tones recollides de cada fracció i lliurades al gestor final (introduint el pes de la bàscula), amb el registre de l'hora d'entrada i de sortida de la planta o centre i la matrícula del vehicle. A més a més, es remetran mensualment els albarans corresponents de cadascuna de les fraccions transportades.
- Obtenció immediata d'informació de contenidors no atesos o serveis no realitzats.
- Comparació de rutes planificades amb rutes realitzades en temps real i en històric.

#### 15.4.3 Catàleg d'incidències i ordres de treball

Per a tots els serveis s'informarà, en la manera i terminis que determini l'Ajuntament, de les incidències ocorregudes, com per exemple:

- Canvis de vehicles i/o d'equips programats pels serveis de recollida o neteja.
- Moviments dels elements de contenització.
- Avaries en els vehicles, maquinària i/o equips mòbils o en les instal·lacions fixes amb informació sobre la seva tipologia, durada, temps estimat de resolució, etc.
- Incidències sobre l'ús del servei que fan els usuaris del servei de recollida comercial o d'altres.
- Altra informació que l'Ajuntament consideri necessària.
- Control i gestió de diferents tipus d'incidències i ordres de treball, entre elles alarmes d'aturada, excés de velocitat o conducció indeguda, desviaments respecte la ruta establerta, incidències a les rutes i la seva posició, baixes o accidents laborals, avaries de vehicles, etc.



Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 72 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Enviament/recepció de les ordres amb els terminals de mà i ordinadors embarcats.
- Seguiment fotogràfic de la incidència.
- Classificació segons l'estat de les mateixes.
- Notificació d'alarmes via e-mail.

## TECNOLOGIA:

- Disposar d'un visor d'indicadors configurable i actualitzat en temps real que mostri gràficament l'estat dels serveis i en faciliti la supervisió.
- Emetre d'informes i estadístiques de les dades emmagatzemades.
- Programar informes.
- Exportar en Excel o PDF.
- Emmagatzemar:
  - La política i la modalitat en matèria de prevenció de riscos laborals, acreditació documental de l'avaluació de riscos, de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els treballadors.
  - La memòria amb la justificació de la formació de plantilla realitzada on hi figurin tots els cursos de formació, les hores invertides i la relació del personal assistent.
  - Certificats i documents que demostrin el compliment dels requisits en matèria de sostenibilitat.
  - Còpia del certificat de la ISO 14001 vigent sobre Implantació d'un sistema de gestió ambiental eficaç i informació periòdica quant a consum de recursos per complir amb aquesta certificació.
  - Còpia del certificat de la ISO 50001 vigent sobre manteniment i millora un sistema de gestió d'energia per permetre una millora continua de l'eficiència energètica, la seguretat energètica, la utilització d'energia i el consum energètic amb un enfocament sistemàtic.
  - Còpia del certificat de la OHSAS 18001 vigent sobre la promoció dels requisits pel correcte maneig i per la implementació d'un Sistema de Gestió de Seguretat i Salut al lloc de treball.
- Comptes anuals i informe d'auditoria de cada exercici per l'activitat del servei.

## 16 IMATGE CORPORATIVA

En aquest capítol es determinen les obligacions de l'empresa contractista respecte a la imatge que hauran de tenir els serveis de recollida de residus i neteja de l'espai públic del municipi, on i en quines condicions s'aplicarà aquesta imatge

Serà responsabilitat de l'empresa contractista la de presentar una proposta d'imatge corporativa del servei.

- La imatge del servei s'aplicarà als següents elements:
- El vestuari del personal.



Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 73 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Els vehicles i maquinària del contracte, tant els nous com els de l'anterior contracte que es prevegin seguir utilitzant.
- Els carretons porta bosses.
- Les instal·lacions.
- Els elements de contenització.
- Els documents oficials del contracte (plànols, informes, etc.).
- Qualsevol altre element relacionat amb la prestació dels serveis.

L'empresa contractista haurà d'assumir el cost de l'aplicació de la imatge que determini l'Ajuntament a tots els elements del contracte anteriorment citats, respectant totes les característiques del disseny escollit. Una vegada l'Ajuntament determini el llibre d'estil amb la imatge a incorporar, l'empresa haurà d'elaborar un dossier amb l'aplicació de la imatge a cadascun dels diferents equips, vehicles, instal·lacions i elements del servei. L'elaboració del dossier no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà modificar puntualment la imatge d'aquells serveis que consideri adequat identificar de manera diferent a la resta, així com fer modificacions en la imatge dels elements que es renovin durant el contracte en cas de considerar-ho necessari.

L'empresa contractista vetllarà per mantenir la imatge del servei en perfectes condicions durant tot el període del contracte per tal de garantir que el servei transmeti una imatge correcta i unificada en tot moment.

## 17 SEGURETAT I SALUT

En aquest capítol es descriuen les diferents actuacions a realitzar per part de l'empresa contractista en quant a aspectes relacionats amb la seguretat i salut laboral.

L'empresa haurà de complir amb el que disposa la Llei 31/95, de 18 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i amb les disposicions que la despleguin, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte, així com els convenis laborals vigents, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

En el decurs del nou contracte l'Ajuntament vetllarà pel compliment de les mesures abans indicades per part de empreses, mitjançant la sol·licitud de protocols i l'establiment de verificacions per validar la seva correcta aplicació.

L'empresa contractista serà la responsable de:

- Integrar l'activitat preventiva a l'empresa, adoptant totes les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per evitar qualsevol risc en la vida, la integritat i la salut dels treballadors.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 74 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Efectuar les avaluacions de riscos laborals necessàries, així com planificar l'acció preventiva i prendre les mesures que se'n derivin.
- Donar informació, facilitar la consulta, participació i formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Posar a disposició dels seus treballadors, de totes les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals, salut i higiene que reculli la legislació i els convenis laborals vigents.
- Facilitar al personal del servei els equips de protecció individual que requereixi cada un dels llocs de treball, per tal que es puguin desenvolupar les tasques relatives a cada un d'ells amb la màxima garantia de seguretat.
- Dur a terme un seguiment i perfeccionament permanent de l'acció preventiva per identificar, avaluar i controlar els riscos que no s'hagin pogut evitar, i adequar els nivells de protecció existents a les modificacions que puguin experimentar les condicions de treball.
- Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, o normativa que la substitueixi. Aquest requisit serà d'especial aplicació en els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses subcontractades. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, etc.).

L'empresa contractista abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi.
- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de Formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball) o normativa que la substitueixi.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 75 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07

2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

## 17.1 ELEMENTS DE SEGURETAT I SENYALITZACIÓ DEL SERVEI

En matèria de seguretat i senyalització l'empresa contractista haurà d'incorporar, com a mínim, per a tots els vehicles, maquinària i materials dels serveis:

- Els elements de senyalització reglamentaris adequant-se als canvis normatius que hi pugui haver (llums, fars rotatius, avisadors acústics de marxa enrere, etc.), i de tots aquells no reglamentaris que comportin una millora de la seguretat, visibilitat i senyalització, tant de l'equip vers el ciutadà o a l'inrevés, i que no comprometin la funcionalitat de l'equip (miralls suplementaris, càmeres de visió posterior, lateral, frontal, detecció d'angles morts, avisadors acústics, alertes de col·lisió, alertes de distàncies de seguretat, etc.), incloent el manteniment i renovació al llarg de tot el contracte dels elements de seguretat i senyalització dels equips que ho requereixin.
- L'empresa contractista estarà obligada a incorporar, si s'escau, altres elements de seguretat o senyalització, que no s'hagin previst en les ofertes, per variacions de la legislació vigent.
- Tota la flota de vehicles, maquinària i materials de l'empresa contractista disposarà dels mateixos elements de senyalització per a cada una de les tipologies existents en el servei.
- La incorporació dels elements definitius de senyalització, així com el manteniment i renovació d'aquests al llarg del contracte, no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

## 17.2 TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA EN ELS EQUIPS DE NETEJA VIÀRIA AMB DISPERSIÓ D'AIGUA

La normativa vigent aplicable en aquest àmbit és la que detalla a continuació:

- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi o normativa que la substitueixi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi o normativa que la substitueixi.

L'empresa contractista haurà de realitzar per a tots els equips del servei de neteja viària que disposin de sistema de dispersió d'aigua (escombradores, baldejadores, equips d'aigua a pressió, etc.), les neteges amb productes autoritzats i els controls necessaris per tal de prevenir l'aparició de legionel·la.

Serà obligació de l'empresa contractista presentar anualment a l'Ajuntament els documents que acreditin la realització d'aquestes neteges i dels controls efectuats a cada un dels vehicles del servei que ho requereixi. L'Ajuntament podrà ordenar a l'empresa

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 76 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

contractista la presentació dels informes parcials que consideri addicionals a l'informe anual.

## 18 COMUNICACIÓ, CONTROL DE QUALITAT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

Per garantir l'estandardització de la qualitat del servei a Cadaqués i uns serveis òptims de cara als veïns i veïnes del municipi, s'establirà un sistema de control i seguiment del servei que en faciliti la millora contínua.

Per assolir els objectius comentats anteriorment i portar un control integral de les prestacions definides pel contracte, es planificaran inspeccions periòdiques o aleatòries en combinació amb inspeccions específiques i dirigides. Es farà amb l'objectiu de disposar d'informació representativa de les prestacions dels diferents serveis així com d'altres aspectes que, sense dependre de la prestació d'aquests, puguin afectar a l'estat de netedat del municipi.

L'Ajuntament, dirigirà les tasques d'inspecció i exercirà, per si mateix o per encàrrec a tercers, els treballs d'inspecció i control dels serveis de neteja i de recollida de residus; identificarà problemes que puguin afectar a l'estat de Cadaqués i controlarà el compliment d'altres disposicions contingudes en el contracte.

### **L'Ajuntament contractarà els recursos que consideri necessaris per el Control de Qualitat dels Serveis.**

**Es comptarà amb inspectors (propis de l'ajuntament i/o externs)** qui podran revisar en tot moment els treballs que realitzi el personal del servei, així com l'estat del material i les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, permetent l'accés als locals i dependències de l'empresa adjudicatària i facilitant quantes dades es precisin respecte al seu funcionament podent així mateix utilitzar els informes emesos per a la valoració del compliment dels serveis.

Tindran total i lliure accés a la plataforma de control i seguiment dels serveis proposada i, per tant, a totes les dades registrades.

Entre altres, les funcions d'inspecció seran:

- Controlar que les labors s'efectuïn oportunament i en la forma correcta.
- Controlar el compliment de l'estipulat en els plecs que regulen el contracte, així com els possibles compromisos posteriors adquirits per l'empresa adjudicatària resultat de les proposicions incloses en la seva oferta en el moment de la licitació.
- Determinar si els equips, maquinària i eines emprats per a la realització de les labors, satisfan les prescripcions tècniques exigides en el present plec, són conformes amb l'oferta i han estat recepcionats.
- Vigilar si la condícia, vestuari i competència del personal de l'empresa adjudicatària

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 77 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07

2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient n° X2023003368

reuneix les condicions exigides al seu rang, lloc d'actuació i importància de la labor que tingui encomanada.

A la vista dels informes que emeti els Serveis Tècnics Municipals, com a resultat de les citades inspeccions, es determinaran les correccions o modificacions dels treballs, les quals hauran de ser acceptades per l'empresa adjudicatària segons planificació dels serveis.

L'acompliment del servei posarà especial èmfasi en els següents aspectes:

- Control de lliurament de la informació de servei i de la informació relacionada amb qualsevol aspecte del contracte en els terminis i els termes establerts per l'Ajuntament.
- Control de la planificació dels serveis per part de l'empresa contractista per determinar l'adequació dels recursos posats a disposició als nivells de serveis establerts en el contracte.
- Avaluació de l'execució diària dels serveis planificats. En aquesta fase s'establiran dos tipus de control:
  - Control durant la prestació del servei.
  - Control posterior a la prestació del servei.
  - Control i anàlisi de les informacions generades pels dispositius de localització i d'identificació dels recursos materials durant l'execució dels serveis.
  - Control dels desplaçaments fins a les plantes de tractament o instal·lacions de vehicles de neteja i recollida.
  - Controls de sortida i arribada a les instal·lacions dels diferents serveis de neteja i de recollida.
  - Verificació del correcte estat de les instal·lacions assignades al contracte.
  - Avaluació de l'estat funcional dels recursos materials posats a disposició pel contracte.
  - Resposta i actuació de l'empresa.
  - Execució de les millores proposades per l'empresa contractista.

Un aspecte bàsic de qualitat a l'hora d'avaluar si l'empresa contractista compleix amb els nivells de servei establerts en el contracte serà conèixer la planificació dels recursos humans i materials que tingui disposats en el territori.

Per aquest motiu l'empresa licitadora presentarà en les seves propostes un calendari d'implantació del primer any del contracte on es mostri, com a mínim:

- Previsió d'implantació dels serveis nous.
- Previsió realització de comandes i arribada dels nous equips
- Previsió de subrogació del personal i contractació de personal nou.
- Altres aspectes dels recursos humans en la implantació dels serveis.
- Altres aspectes dels recursos materials en la implantació dels serveis.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 78 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

A més, posteriorment el contractista, amb l'antelació que estableixi l'Ajuntament, hauran de proporcionar el calendari on es detallin les planificacions de tots els serveis. Aquest serà actualitzat, com a mínim, un cop al mes.

Si en el decurs del mes es produïssin canvis o variacions en el calendari de planificacions, serà obligació de l'empresa contractista enviar-ne a l'Ajuntament la nova versió amb les modificacions, en el moment en que es produeixin.

Les penalitzacions derivades del control de qualitat es calcularan segons s'especifica a cada apartat d'aquest capítol i les quantitats resultants a deduir es restaran a cada certificació mensual.

### 18.1 COMUNICACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

A fi de mantenir entre l'ajuntament i l'adjudicatari un control constant i efectiu de la contracta a continuació es detallen les relacions quant a comunicació entre ambdues parts, segons els tres nivells següents:

#### 1er NIVELL:

Es realitzarà una reunió de coordinació trimestral entre l'ajuntament (regidor i responsable tècnic) i l'empresa concessionària (responsable del servei).

L'objectiu de les reunions de coordinació serà:

- Verificar el seguiment dels treballs efectuats i els compromisos oferts.
- Definir estratègies d'actuació.
- Programacions del servei.
- Campanyes publicitàries.
- Altres.
- Solucionar problemàtiques generals i particulars.
- Efectuar el seguiment econòmic de la contracta.

#### 2on NIVELL:

Durant la fase d'implantació es realitzarà una reunió setmanal entre l'ajuntament i el responsable del servei de l'empresa concessionària.

En aquesta reunió, on caldrà la presència del responsable dels serveis, caldrà presentar el planning de serveis programats (tant dels recursos humans com materials de forma individual) per la setmana en curs i s'analitzaran els complimentes de la setmana anterior.

D'aquesta manera es realitzarà, per part dels Serveis Tècnics Municipals, una valoració periòdica dels compromisos dels serveis adquirits en la concessió.

Posteriorment, aquesta reunió es realitzarà per voluntat expressa d'alguna de les parts.

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 79 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

**3er NIVELL:**

Diàriament hi haurà contacte telefònic entre l'encarregat del servei i el tècnic corresponent de l'ajuntament per informar de qualsevol incidència les 24h dels 365 dies de l'any.

Els serveis tècnics municipals efectuaran acta de cada una de les reunions on es detallaran els acords adquirits durant aquestes, la qual tindrà caràcter vinculant un cop acceptada per part de la persona responsable de la contracta.

**18.2 INFORMES**Informes diaris

Diàriament, l'empresa adjudicatària redactarà un informe sobre el control de la prestació dels serveis que inclourà les fitxes de control i l'informe de treball diari, així com totes les incidències relacionades amb la prestació dels serveis.

En aquest informe s'indicarà de forma resumida les incidències i els aspectes destacables dels serveis prestats. Es destacaran especialment les incidències significatives que hagin pogut perjudicar la correcta prestació dels serveis. Si es considera necessari s'inclourà material fotogràfic.

Aquests controls s'enviaran cada dia per correu electrònic i en format pdf a l'ajuntament.

Informes mensuals

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'ajuntament un informe resum mensual on es detallin els serveis programats, els realment prestats i les incidències que hagin pogut dificultar i/o impedir la correcta prestació dels serveis.

A l'inici de la contracta, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta de model d'informe mensual que serà validada per part de l'ajuntament.

L'informe es presentarà de forma digital, adjunt a la certificació mensual que l'empresa adjudicatària presentarà a l'ajuntament. S'estudiarà i valorarà la possibilitat de progressar cap a la gestió de dades i incidències via web.

**18.3 AVALUACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Si el servei segueix les normes de prestació tal com es recullen en aquest PPT es qualificarà el servei com a Correcte i no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació.



Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 80 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

En canvi, si el servei no es duu a terme seguint les prescripcions i especificacions d'aquest PPT s'aplicaran unes penalitats, mitjançant deduccions aplicades sobre les certificacions mensuals, que vindran definides per la gravetat de la falta. Les deduccions a aplicar són comunes tant al servei de recollida de residus sòlids com al de neteja viària, i es classifiquen en tres nivells de gravetat:

1. **Servei No Satisfactori:** és un incompliment d'alguna prescripció o d'algunes prescripcions d'aquest PPT, però que no afecta greument la qualitat, quantitat i temps de la prestació, no comporta un perill per les persones i no redueix la vida econòmica dels components i béns.

*Penalització:* deducció del 20% del preu unitari per jornada de la totalitat de l'equip (un cop aplicats els percentatges de despeses generals, benefici industrial i IVA).

2. **Servei Deficient:** implica deficiència en el normal desenvolupament de la prestació, afectant-ne desfavorablement la qualitat, quantitat i temps i incorrent en un incompliment directe de qualsevol prescripció d'aquest PPT.

*Penalització:* deducció del 40% del preu unitari per jornada de la totalitat de l'equip (un cop aplicats els percentatges de despeses generals, benefici industrial i IVA).

3. **Servei Inacceptable:** afecta greument la qualitat, quantitat i temps de prestació, posa en perill la correcta gestió i lesiona els interessos dels usuaris, pot comportar perill per les persones i reduir la vida econòmica dels components o béns.

*Penalització:* deducció del 60% del preu unitari per jornada de la totalitat de l'equip (un cop aplicats els percentatges de despeses generals, benefici industrial i IVA).

En el cas que el còmput total d'incompliments a aplicar a un mateix equip fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivi del còmput total de penalitats.

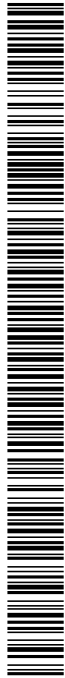
Aquesta avaluació es farà a càrrec d'inspeccions i auditories tant de personal propi de l'Ajuntament de Cadaqués com per part dels supervisors externs que aquest contracti.

Podent ser aquestes inspeccions periòdiques (diàries i/o setmanals i/o mensuals) o puntuals (trimestrals i/o semestrals i/o anuals).

L'Ajuntament establirà uns indicadors per a cada servei, segons l'evolució del contracte, adaptat a les exigències i necessitats del municipi.

Alguns dels indicadors operacionals i econòmics més habituals de recollida de residus i neteja es proposen a la següent taula d'indicadors de qualitat però caldrà adequar-los a la realitat del municipi per tal de contribuir a la millora contínua del servei.





AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

| Descripció                                                         | Correcte | No satisfactori | Deficient | Inacceptable |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----------|--------------|
| Seguiment dels itineraris previstos segons GPS                     |          |                 |           |              |
| Compliment de les normes que regulen l'execució de les prestacions |          |                 |           |              |
| Puntualitat en l'inici de la prestació dels serveis                |          |                 |           |              |
| Realització dels serveis encomanats                                |          |                 |           |              |
| Quantitat dels serveis prestats segons planificació                |          |                 |           |              |
| Detecció dels equips previstos segons planificació                 |          |                 |           |              |
| Estat dels contenidors                                             |          |                 |           |              |
| Ompliment dels contenidors                                         |          |                 |           |              |
| Compliment de les freqüències de recollida                         |          |                 |           |              |
| Ús correcte dels recursos materials                                |          |                 |           |              |
| Nombre de personal previst per els serveis                         |          |                 |           |              |
| Satisfacció general de la ciutadania                               |          |                 |           |              |
| Satisfacció general dels treballadors                              |          |                 |           |              |
| Compliment de les hores de serveis segons previsió                 |          |                 |           |              |

Les certificacions mensuals del concessionari es calcularan d'acord amb els preus unitaris de cada servei, unitat de recurs humà i unitat de recurs material presentat per l'empresa licitadora en el sobre digital C i el nombre de serveis prestats i realitzats durant el període.

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

## 19 PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ SOBRE DIGITAL B

Contindrà el **PROJECTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS** d'acord amb els mínims que s'estableixen en el PPT i contindrà, **en un màxim de 300 pàgines numerades (150 fulls a doble cara -portada, índex i annexos exclosos-), mida DIN A4, interlineat simple i tipus de lletra Arial 11. La informació continguda en les pàgines posteriors a les 300 no es tindrà en compte i no serà valorada, excepte per a "volum 7: cartografia de suport" i "volum 8: annexes". Tot estarà correctament numerat i de forma correlativa i seguint exhaustivament l'ordre següent:**

## VOLUM 1: SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

- Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides en la recollida domiciliaria.
- Estudi de contenerització proposat.
- Mesures organitzatives i foment per a la implantació de la recollida de la fracció orgànica.
- Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides en la recollida comercial.
- Mesures organitzatives i foment per l'augment de les fraccions selectives en la recollida comercial.
- Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides en la recollida de voluminosos i restes vegetals.
- Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides en la recollida del mercat setmanal.
- **Per cada servei proposat, i indicat a aquest plec, s'omplirà en una "Fitxa Tècnica de Serveis" que contindrà com a mínim la següent informació:**
  - Títol del servei
  - Servei associat
  - Sistema proposat
  - Freqüències i horaris proposats
  - **Valor 1:** Jornades totals anuals de servei previstes.
  - **Valor 2:** Hores totals anuals de servei previstes.
  - **Valor 3:** Total recursos humans destinats segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
  - **Valor 4:** Total recursos materials destinats segons tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
  - Ubicació (petit plànol orientatiu de l'espai que es tractarà).
  - Consideracions especials ateses, si escau.
  - Informació del disseny de rutes, si escau, amb indicació de:
    - Horari
    - Punts Intermitjos (descansos, transferències...)

**SIGNATURES**

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07

2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## VOLUM 2: SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

- Títol del servei
- Servei associat



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Sistema proposat
- Freqüències i horaris proposats
- **Valor 1:** Jornades totals anuals de servei previstes.
- **Valor 2:** Hores totals anuals de servei previstes.
- **Valor 3:** Total recursos humans destinats segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
- **Valor 4:** Total recursos materials destinats segons tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- Ubicació (petit plànol orientatiu de l'espai que es tractarà).
- Consideracions especials ateses.
- Petita descripció del disseny de rutes, si escau, amb indicació de:
  - Punt inicial i punt final.
  - Punts Intermitjos (descansos, transferències...)
  - Horari
  - Temps total per ruta
  - Temps efectiu per ruta
  - Quilòmetres per ruta
- **Valor 5:** Millores proposades sobre aquest servei, si escau, respecte als mínims exigits als plecs.
- **Valor 6:** Serveis comuns i altres que afecten al servei

En exemple:

| TITOL SERVEI_1                                        | Escombrat mecànic de carrers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------|-----------------|-----------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------|-----------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SERVEI ASSOCIAT                                       | Neteja Viària                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SISTEMA PROPOSAT                                      | Escombrada mecanitzada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FREQÜÈNCIA                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HORARI                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 1: TOTAL JORNADES ANUALS PREVISTES              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 2: TOTAL HORES ANUALS PREVISTES                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 3: TOTAL RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI    | <table><tr><th colspan="4">Conductor</th><th colspan="4"></th></tr><tr><th>Llocs de treball</th><th>Plantilla equivalent</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th><th>Llocs de treball</th><th>Plantilla equivalent</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  | Conductor             |  |  |  |  |  |  |  | Llocs de treball | Plantilla equivalent | Hores anuals    | Jornades anuals | Llocs de treball | Plantilla equivalent | Hores anuals    | Jornades anuals |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conductor                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llocs de treball                                      | Plantilla equivalent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hores anuals    | Jornades anuals | Llocs de treball | Plantilla equivalent | Hores anuals    | Jornades anuals |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 4: TOTAL RECURSOS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI | <table><tr><th colspan="4">Escombradora de Vials</th><th colspan="4"></th></tr><tr><th>Unitats</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th><th></th><th>Unitats</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                               |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  | Escombradora de Vials |  |  |  |  |  |  |  | Unitats          | Hores anuals         | Jornades anuals |                 | Unitats          | Hores anuals         | Jornades anuals |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Escombradora de Vials                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unitats                                               | Hores anuals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jornades anuals |                 | Unitats          | Hores anuals         | Jornades anuals |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UBICACIÓ SERVEIS (Petit plànol)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONSIDERACIONS ESPECIALS ATESES (si escau)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DISSENY DE RUTA                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Horari                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número punts intermitjos                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número transferències                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temps total de la ruta                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temps efectiu de la ruta                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Superfície de ruta (km)                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 5: MILLORES PROPOSADES SOBRE AQUEST SERVEI      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 6: SERVEIS COMUNS I ALTRES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| instal·lacions, Tecnologies, comunicació control...   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

VOLUM 3: MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

- Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides.
- Per cada servei proposat, i indicat a aquest plec, s'omplirà en una "Fitxa Tècnica de Serveis" que contindrà com a mínim la següent informació:
  - Títol del servei
  - Servei associat
  - Freqüències i horaris proposats
  - Valor 1: Jornades totals anuals de servei previstes.
  - Valor 2: Hores totals anuals de servei previstes.
  - Valor 3: Total recursos humans destinats segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
  - Valor 4: Total recursos materials destinats segons tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
  - Consideracions especials ateses.
  - Valor 5: Millores proposades sobre aquest servei, si escau, respecte als mínims exigits als plecs.
  - Valor 6: Serveis comuns i altres que afecten al servei

En exemple:

| TÍTOL SERVEI 1                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|--|--|--|-----|--|--|--|------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------|-----------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SERVEI ASSOCIAT                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SISTEMA PROPOSAT                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FREQÜÈNCIA                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HORARI                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 1: TOTAL JORNADA ANUALS PREVISTES               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 2: TOTAL HORES ANUALS PREVISTES                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 3: TOTAL RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI    | <table><tr><th colspan="4">Conductor 1a</th><th colspan="4">---</th></tr><tr><th>Llocs de treball</th><th>Plantilla equivalent</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th><th>Llocs de treball</th><th>Plantilla equivalent</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th></tr><tr><td colspan="8"></td></tr></table> |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 | Conductor 1a |  |  |  | --- |  |  |  | Llocs de treball | Plantilla equivalent | Hores anuals    | Jornades anuals | Llocs de treball | Plantilla equivalent | Hores anuals | Jornades anuals |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conductor 1a                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 | ---              |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llocs de treball                                      | Plantilla equivalent                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hores anuals    | Jornades anuals | Llocs de treball | Plantilla equivalent | Hores anuals | Jornades anuals |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 4: TOTAL RECURSOS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI | <table><tr><th colspan="4">Camió ganxo</th><th colspan="4">---</th></tr><tr><th>Unitats</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th><th>Unitats</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th><th>Unitats</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th></tr><tr><td colspan="9"></td></tr></table>                 |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 | Camió ganxo  |  |  |  | --- |  |  |  | Unitats          | Hores anuals         | Jornades anuals | Unitats         | Hores anuals     | Jornades anuals      | Unitats      | Hores anuals    | Jornades anuals |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Camió ganxo                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 | ---              |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unitats                                               | Hores anuals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jornades anuals | Unitats         | Hores anuals     | Jornades anuals      | Unitats      | Hores anuals    | Jornades anuals |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONSIDERACIONS ESPECIALS ATESES (si escau)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 5: MILLORES PROPOSADES SOBRE AQUEST SERVEI      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR 6: SERVEIS COMUNS I ALTRES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instal·lacions, Tecnologies, comunicació control...   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |              |  |  |  |     |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VOLUM 4: MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ DE LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA

- Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides.
- Per cada servei proposat, i indicat a aquest plec, s'omplirà en una "Fitxa Tècnica de Serveis" que contindrà com a mínim la següent informació:
  - Títol del servei
  - Servei associat
  - Freqüències i horaris proposats
  - Valor 1: Jornades totals anuals de servei previstes.
  - Valor 2: Hores totals anuals de servei previstes.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- **Valor 3:** Total recursos humans destinats segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
- **Valor 4:** Total recursos materials destinats segons tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- Consideracions especials ateses.
- **Valor 5:** Millores proposades sobre aquest servei, si escau, respecte als mínims exigits als plecs.
- **Valor 6:** Serveis comuns i altres que afecten al servei

En exemple:

|                                                       |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------|-----------------|
| TITOL SERVEI_1                                        |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| SERVEI ASSOCIAT                                       |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| SISTEMA PROPOSAT                                      |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| FREQUENCIA                                            |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| HORARI                                                |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| VALOR 1: TOTAL JORNADA ANUALS PREVISTES               |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| VALOR 2: TOTAL HORES ANUALS PREVISTES                 |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| VALOR 3: TOTAL RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI    |  |  |  | Conductor 1a     |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
|                                                       |  |  |  | Llocs de treball | Plantilla equivalent | Hores anuals    | Jornades anuals | Llocs de treball | Plantilla equivalent | Hores anuals | Jornades anuals |
|                                                       |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| VALOR 4: TOTAL RECURSOS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI |  |  |  | Camió ganxo      |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
|                                                       |  |  |  | Unitats          | Hores anuals         | Jornades anuals | Unitats         | Hores anuals     | Jornades anuals      |              |                 |
|                                                       |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| CONSIDERACIONS ESPECIALS ATESES (si escau)            |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
|                                                       |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| VALOR 5: MILLORES PROPOSADES SOBRE AQUEST SERVEI      |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
|                                                       |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| VALOR 6: SERVEIS COMUNS I ALTRES                      |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
|                                                       |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |
| Instal·lacions, Tecnologies, comunicació control...   |  |  |  |                  |                      |                 |                 |                  |                      |              |                 |

## VOLUM 5: SERVEIS COMUNS

- Breu explicació de les Instal·lacions proposades. (Ubicació, distribució, adequació i organització)
- Breu explicació de les mesures d'informació, comunicació i control proposades.
- Breu explicació de les mesures de control de la qualitat i supervisió proposades.

## VOLUM 6: RESUM DE RECURSOS HUMANS

- Mesures proposades per la reducció de l'absentisme.
- Pla de formació previst.
- Quadre resum dels recursos humans dels serveis de recollida de residus segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
- Quadre resum dels recursos humans dels serveis de neteja viària, segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
- Quadre resum dels recursos humans dels serveis de la deixalleria, segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 87 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

- Quadre resum dels recursos humans dels serveis de la planta de transferència, segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
- Quadre resum dels recursos humans dels serveis comuns, segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
- Quadre resum total dels recursos humans, segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).

**VOLUM 7: RESUM DE RECURSOS MATERIALS**

- Quadre resum dels recursos materials dels serveis de recollida de residus, segons: tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- Quadre resum dels recursos materials dels serveis neteja viària, segons: tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- Quadre resum dels recursos materials dels serveis de deixalleria, segons: tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- Quadre resum dels recursos materials dels serveis de planta de transferència, segons: tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- Quadre resum dels recursos materials dels serveis comuns, segons: tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- Quadre resum total dels recursos materials, segons: tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- Pautes de manteniment dels recursos proposats (preventiu i correctiu)
- Quadre resum total dels recursos materials de substitució i suport, segons tipologia.

**VOLUM 8: CARTOGRAFIA DE SUPORT** (es considera informació de suport, no computa dins de les 300 pàgines, per tant no pot incloure informació addicional)

**VOLUM 9: ANNEXES** (es considera informació de suport, no computa dins de les 300 pàgines, per tant no pot incloure informació addicional)

- AUTOEVALUACIÓ SEGONS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR (assignar a cada criteri la puntuació que es considera adient obtenir, amb la corresponent justificació tècnica, indicant l'apartat/pàgina del projecte on es troba aquesta informació de forma ampliada. Tot en base als criteris de valoració que depenen de judici de valor, indicats en el PCA).
- FITXES DE MAQUINÀRIA (amb el màxim detall possible, complint com a mínim les requerides a l'Annex 6 del present Plec).

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 88 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07

2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

## 20 PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ SOBRE DIGITALC

## ■ PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Seguint **exhaustivament** el model indicat a l'annex 5 del PCA.

## ■ DETALL PREUS UNITARIS

Per cada servei proposat, el licitador haurà de presentar una **“Fitxa Tècnica-Econòmica de Serveis”** que recollirà, com a mínim, la següent informació:

- **Valor 1:** Jornades totals anuals de servei previstes.
- **Valor 2:** Hores totals anuals de servei previstes.
- **Valor 3:** Total recursos humans destinats segons categoria (indicar: llocs de treball i plantilla equivalent, hores anuals i jornades anuals totals).
  - **Unitari 1:** Preu unitari hora i preu unitari jornada dels recursos humans proposats, segons categoria.
  - **Subtotal 1:** Cost total anual dels recursos humans per categoria.
  - **Subtotal 2:** Cost anual dels recursos humans.
- **Valor 4:** Total recursos materials destinats segons tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
  - **Unitari 2:** Preu unitari hora i preu unitari jornada dels recursos materials proposats, i explotació dels mateixos, segons tipologia.
  - **Subtotal 3:** Cost total anual dels materials, i explotació del mateix, per tipologia.
  - **Subtotal 4:** Cost anual dels recursos materials i explotació dels mateixos.
- **Valor 5:** Millores proposades sobre aquest servei.
  - **Unitari 3:** Preu unitari hora i preu unitari jornada de la millora proposada (sumatori dels recursos humans, recursos materials i explotació dels mateixos).
  - **Subtotal 5:** Cost anual de la millora proposada
- **Valor 6:** Serveis comuns i altres
  - **Unitari 4:** Preu unitari hora i preu unitari jornada per cada recurs humà proposat, de serveis comuns i altres, segons categoria.
  - **Subtotal 6:** Cost anual dels recursos humans dels serveis comuns i altres.
  - **Unitari 5:** Preu unitari hora i preu unitari jornada per cada recurs materials, i explotació del mateix, proposat dels serveis comuns i altres, segons tipologia.
  - **Subtotal 7:** Cost anual dels recursos materials de serveis comuns i altres.
  - **Subtotal 8:** Cost anual dels serveis comuns i altres.
- **TOTAL COST ANUAL DEL SERVEI**

En exemple:





AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

|                                                                                    |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------|--------------|-----------------|
| TITOL SERVEI_1                                                                     |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| SERVEI ASSOCIAT                                                                    |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| SISTEMA PROPOSTAT                                                                  |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| FREQUÈNCIA                                                                         |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| HORARI                                                                             |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| VALOR 1: TOTAL JORNADES ANUALS PREVISTES                                           |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| VALOR 2: TOTAL HORES ANUALS PREVISTES                                              |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| VALOR 3: TOTAL RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI                                 |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| Llocs de treball                                                                   |  | Plantilla equivalent                                       | Hores anuals | Jornades anuals | Llocs de treball                                           |  | Plantilla equivalent | Hores anuals | Jornades anuals |
|                                                                                    |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| Unitari 1 (Recursos Humans):                                                       |  |                                                            | - €          | - €             | Unitari 1 (Recursos Humans):                               |  |                      | - €          | - €             |
| Subtotal 1 (Cost anual RH per categoria):                                          |  |                                                            | - €          | - €             | Subtotal 1 (Cost anual RH per categoria):                  |  |                      | - €          | - €             |
| Subtotal 2: COST ANUAL RRHH                                                        |  |                                                            |              |                 | Subtotal 2: COST ANUAL RRHH                                |  |                      |              |                 |
| VALOR 4: TOTAL RECURSOS MATERIALS, I EXPLOTACIÓ DELS MATERIOS, DESTINATS AL SERVEI |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| Unitats                                                                            |  |                                                            | Hores anuals | Jornades anuals | Unitats                                                    |  |                      | Hores anuals | Jornades anuals |
|                                                                                    |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| Unitari 2 (Recursos materials i explotació):                                       |  |                                                            | - €          | - €             | Unitari 2 (Recursos materials i explotació):               |  |                      | - €          | - €             |
| Subtotal 3 (Cost anual RM i explotació, per tipologia):                            |  |                                                            | - €          | - €             | Subtotal 3 (Cost anual RM i explotació, per tipologia):    |  |                      | - €          | - €             |
| Subtotal 4: COST ANUAL RM I EXPLOTACIÓ                                             |  |                                                            |              |                 | Subtotal 4: COST ANUAL RM I EXPLOTACIÓ                     |  |                      |              |                 |
| VALOR 5: MILLIORES PROPOSADES SOBRE AQUEST SERVEI                                  |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
| Millora 1...                                                                       |  | Unitari 3 (Cost millora RRHH+RM i Explotació):             | €/hora       |                 | Unitari 3 (Cost millora RRHH+RM i Explotació):             |  | €/jornada            |              |                 |
|                                                                                    |  | Subtotal 5: COST ANUAL MILLORA                             | - €          |                 | Subtotal 5: COST ANUAL MILLORA                             |  | - €                  |              | - €             |
| SERVEIS COMUNS I ALTRES                                                            |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |
|                                                                                    |  | Unitari 4 (Recursos Humans):                               | €/hora       |                 | Unitari 4 (Recursos Humans):                               |  | €/jornada            |              |                 |
| Encarregat                                                                         |  |                                                            | - €          |                 | Encarregat                                                 |  | - €                  |              | - €             |
|                                                                                    |  |                                                            | - €          |                 |                                                            |  | - €                  |              | - €             |
|                                                                                    |  | Subtotal 6 (Cost anual RRHH):                              |              |                 | Subtotal 6 (Cost anual RRHH):                              |  |                      |              | - €             |
| instal·lacions, Tecnologies, comunicació control...                                |  | Unitari 5 (Recursos Materials i Explotació dels mateixos): | €/hora       |                 | Unitari 5 (Recursos Materials i Explotació dels mateixos): |  | €/jornada            |              |                 |
|                                                                                    |  | Vehicle Auxiliar de supervisió                             | - €          |                 | Vehicle Auxiliar de supervisió                             |  | - €                  |              | - €             |
|                                                                                    |  |                                                            | - €          |                 |                                                            |  | - €                  |              | - €             |
|                                                                                    |  | Subtotal 7 (Cost anual RM i explotació):                   |              |                 | Subtotal 7 (Cost anual RM i explotació):                   |  |                      |              | - €             |
|                                                                                    |  | Subtotal 8: COST ANUAL ALTRES                              |              |                 | Subtotal 8: COST ANUAL ALTRES                              |  |                      |              | - €             |
| TOTAL COST ANUAL DEL SERVEI_1                                                      |  |                                                            |              |                 |                                                            |  |                      |              |                 |

■ TOTAL ANUAL DELS SERVEIS PROPOSATS.

Es presentarà una **“Fitxa Econòmica de Serveis”** que recollirà, el total de cada servei proposat indicant el seu Subtotal, 2,4,5 i 8 , resultant per últim en el total del cost anual del servei.

En exemple:

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| TITOL SERVEI_1                                         |     |
| VALOR 1: TOTAL JORNADA ANUALS PREVISTES                |     |
| VALOR 2: TOTAL HORES ANUALS PREVISTES                  |     |
| Subtotal 2: COST ANUAL RECURSOS HUMANS                 | - € |
| Subtotal 4: COST ANUAL RECURSOS MATERIALS I EXPLOTACIÓ | - € |
| Subtotal 5: COST ANUAL MILLORA                         | - € |
| Subtotal 6: COST ANUAL ALTRES                          | - € |
| TOTAL COST ANUAL DEL SERVEI_1                          | - € |

■ RESUM PROPOSTA PRESENTADA.

Es presentarà una **“Fitxa Econòmica Resum”** que recollirà, el total de cada cost anual, resultant per últim en el total del cost anual dels serveis proposats.

En exemple:

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| TOTAL COST ANUAL                                                          |     |
| Total Recursos Humans (sumatori Subtotals 2)                              | - € |
| Total Recursos Materials i Explotació dels Serveis (sumatori subtotals 4) | - € |
| Total Millores proposades, per sobre mínims PPT (sumatori subtotals 5)    | - € |
| Total Altres_Serveis Comuns_(sumatori subtotals 8)                        | - € |
| TOTAL SERVEIS (sense DG ni BI)                                            | - € |
| Despeses Generals                                                         | - € |
| Benefici Industrial                                                       | - € |
| TOTAL SERVEI (IVA exclòs)                                                 | - € |
| IVA                                                                       | 10% |
| TOTAL SERVEI (IVA inclòs)                                                 | - € |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 90 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

■ **QUADRES JUSTIFICATIUS.**

Els licitadors presentaran la corresponent **justificació econòmica** de l’obtenció dels preus unitaris següents:

- **Unitari 1:** Preu unitari hora i preu unitari jornada dels recursos humans proposats, segons categoria (brut anual, càrregues socials, vacances, absentisme, vestuari, cost anual empresa...).
- **Unitari 2:** Preu unitari hora i preu unitari jornada dels recursos materials proposats, i explotació dels mateixos (inversió, període amortització, tipus d’interès, combustibles, lubricants, reparacions, manteniment, impostos i assegurances...).
- **Unitari 3:** Preu unitari hora i preu unitari jornada de la millora proposada (sumatori dels recursos humans, recursos materials i explotació dels mateixos).
- **Unitari 4:** Preu unitari hora i preu unitari jornada per cada recurs humà proposat, de serveis comuns i altres (brut anual, càrregues socials, vacances, absentisme, vestuari, cost anual empresa...).
- **Unitari 5:** Preu unitari hora i preu unitari jornada per cada recurs materials, i explotació del mateix, proposat dels serveis comuns i altres (inversió, període amortització, tipus d’interès, combustibles, lubricants, reparacions, manteniment, impostos i assegurances...).

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 91 de 107

**SIGNATURES**

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



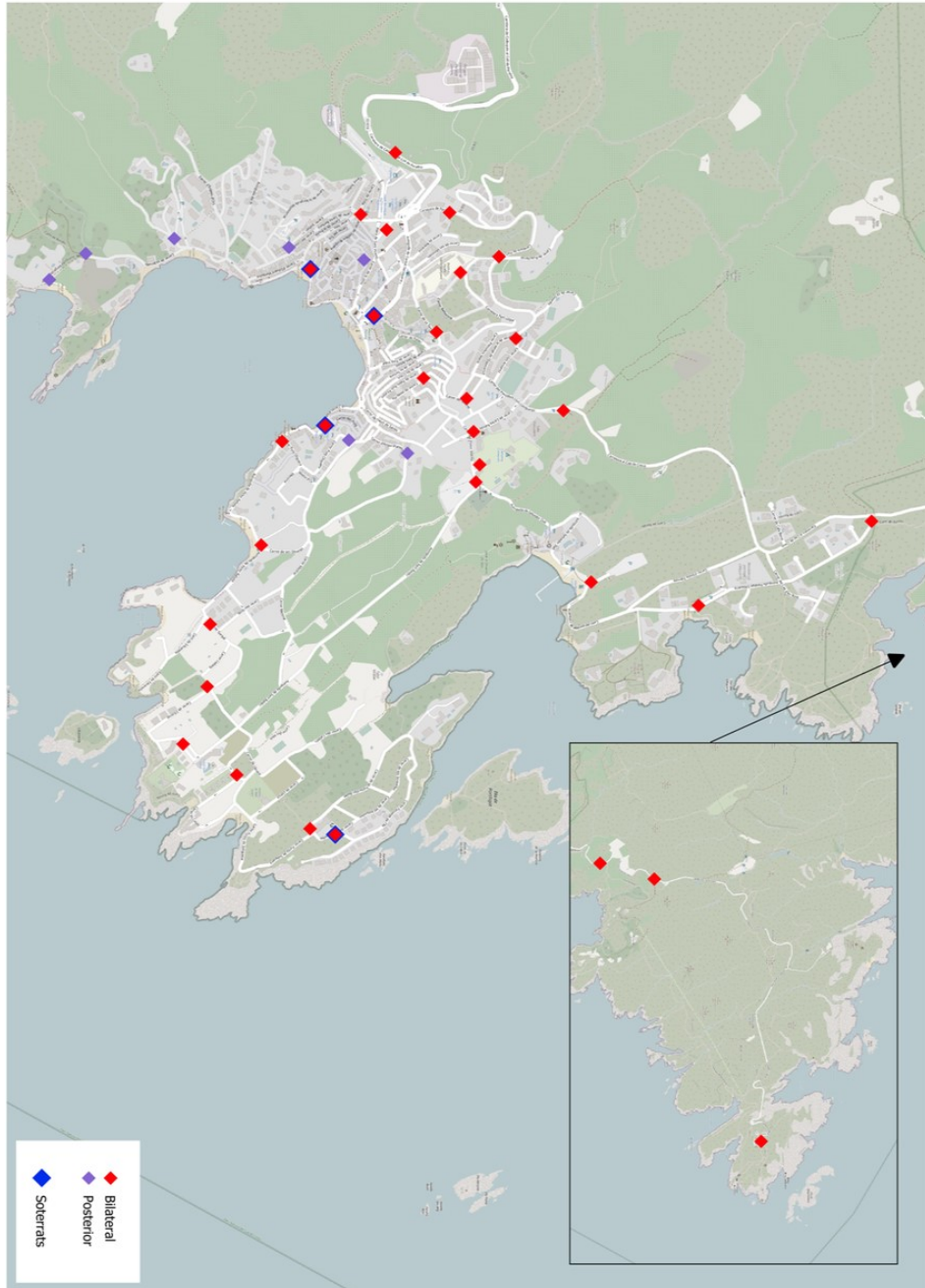
**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

## 21 ANNEXOS

### 21.1 ANNEX1: ÀREES D'APORTACIÓ ACTUALS



Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 92 de 107

**SIGNATURES**

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.

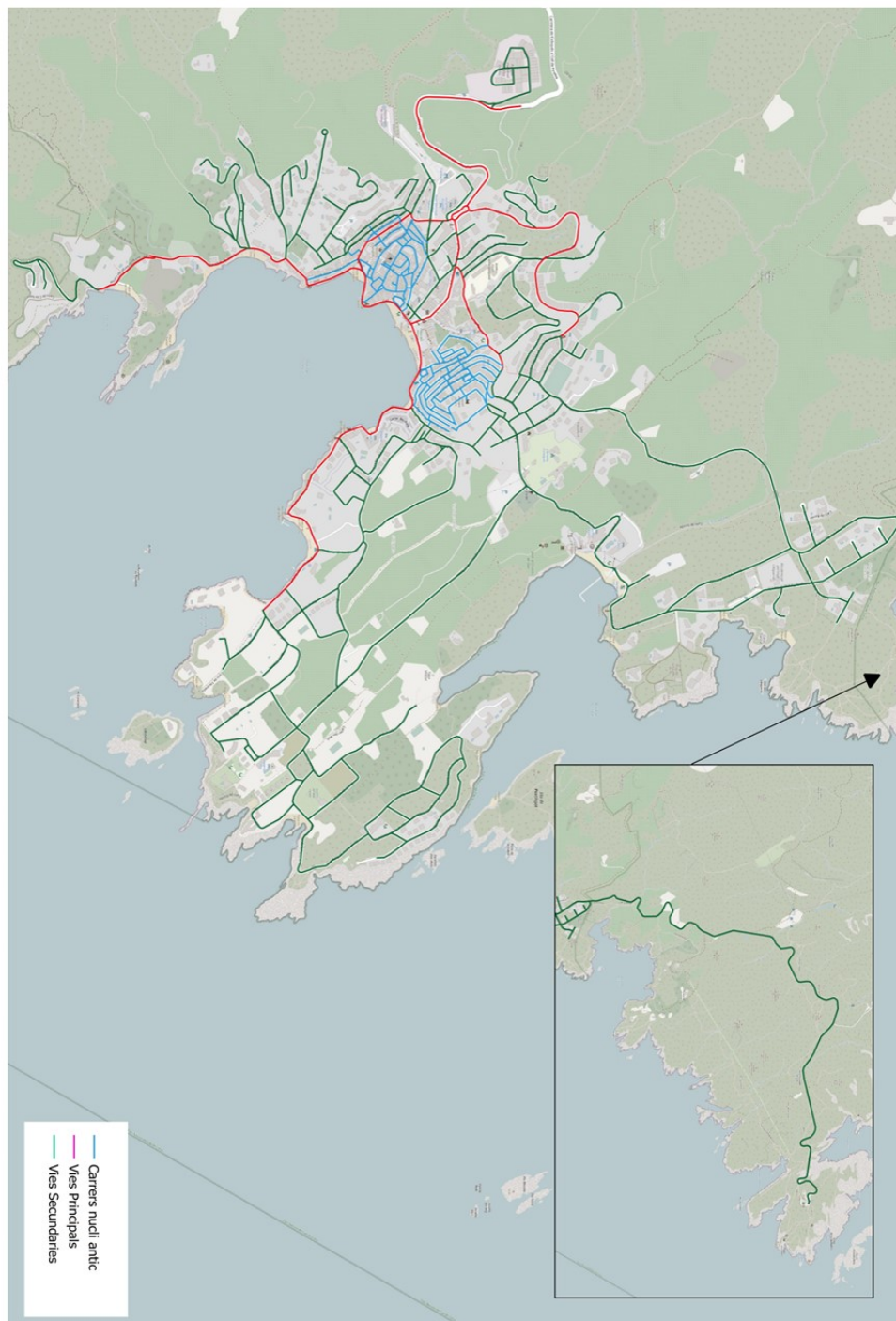


**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

**21.2 ANNEX2: DISTRIBUCIÓ CARRERS SERVEIS NETEJA VIARIA**





AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

21.3 ANNEX 3: LLISTAT RECURSOS MATERIALS A DISPOSICIÓ DELS SERVEIS (ANTIGA CONTRATA)

| MÀQUINA, VEHICLES, EINES                                                                                     | NÚM. | MARCA/MODEL                                                                                                                                                                | ANTIGUITAT           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS                                                                               |      |                                                                                                                                                                            |                      |
| Camió Recol·lector compactador de càrrega bilateral format per xassís, braç robot i caixa compactadora fixa. | 2    | Renault                                                                                                                                                                    | 2015                 |
| Camió Recol·lector auxiliar de càrrega posterior format per xassís i caixa                                   | 1    | Renault                                                                                                                                                                    | 2009                 |
| Contenidors càrrega bilaterals per la fracció FORM                                                           | 106  | 28 unitats per fracció resta (2400 L)<br>26 unitats per fracció envasos (2400 L)<br>26 unitats per fracció paper i cartró (2400 L)<br>26 unitats per fracció vidre (1200L) | 2015                 |
| Contenidors càrrega posterior de diferents capacitats pera les 5 fraccions                                   | 32   | 14 unitats per fracció resta (1100 L)<br>6 unitats per fracció envasos (1100 L)<br>6 u unitats per fracció paper i cartró (1100 L)<br>6 unitats per fracció vidre (1100 L) | Anterior 2015        |
| Contenidors soterrats de càrrega bilateral                                                                   | 13   | 4 unitats per fracció resta (3800 L)<br>3 unitats per fracció envasos (3800 L)<br>3 unitats per fracció c paper i cartró (3800 L)<br>3 unitats per fracció vidre (2600 L)  | 2015                 |
| Contenidors soterrats de càrrega bilateral                                                                   | 13   | 2 unitats per fracció rebuig (3800 L)<br>1 unitat per fracció envasos (3800 L)<br>1 unitat per fracció. paper i cartró (3800 L)<br>1 unitat per fracció vidre (2600 L)     | 2020                 |
| Vehicle recol·lector auxiliar amb ganxo                                                                      | 1    | Renault                                                                                                                                                                    | 2015                 |
| SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA                                                                                     |      |                                                                                                                                                                            |                      |
| Vehicle auxiliar de neteja basculant                                                                         | 2    | Piaggio Porter                                                                                                                                                             | Nova Adquisició 2023 |
| Vehicle auxiliar de neteja basculant                                                                         | 1    | Piaggio Porter                                                                                                                                                             | 2016                 |
| Camió cisterna                                                                                               | 1    | Iveco 8.000 L                                                                                                                                                              | 2000                 |
| Vehicle escombradora                                                                                         | 1    | Ros Roca                                                                                                                                                                   | 2001                 |
|                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                            |                      |
| Caixes obertes de diferents mides                                                                            | 4    |                                                                                                                                                                            | Anterior 2015        |
| Caixes compactadores                                                                                         | 3    | 1 unitat per fracció Paper i Cartró<br>1 unitat per fracció Envasos<br>2 unitat per fracció Resta                                                                          | 2015                 |
| Tolva (tremuja)                                                                                              | 1    | FAES                                                                                                                                                                       | Anterior 2015        |
| Caixa planta de transferència                                                                                | 1    | Pendent nova adquisició per part de l'Ajuntament de Cadaqués                                                                                                               | Nova Adquisició      |
| Autocompactador                                                                                              | 1    | Pendent nova adquisició per part de l'Ajuntament de Cadaqués                                                                                                               | Nova Adquisició      |
|                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                            |                      |
| Sistema de comunicació i control dels serveis                                                                | 1    | Pendent nova adquisició per part de l'Ajuntament de Cadaqués                                                                                                               | Nova Adquisició      |
| GPS per a tots els vehicles proposats                                                                        |      | Pendent nova adquisició per part de l'Ajuntament de Cadaqués                                                                                                               | Nova Adquisició      |





AJUNTAMENT DE CADAQUÉS  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a  
<https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera



21.4 ANNEX 4: LLISTAT PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ

| DATA ANTIGUITAT | CODI CONTRACTE | CONTRACTE     | CATEGORIA           | ESTAT          | DURADA ANUAL | % JORNADA | SALARI BRUT ANUAL |
|-----------------|----------------|---------------|---------------------|----------------|--------------|-----------|-------------------|
| 5/23/2009       | 100            | INDEFINIT     | CONDUCTOR 1ª        | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 35.054,27 €       |
| 10/2/2017       | 100            | INDEFINIT     | CONDUCTOR 2ª        | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 32.232,70 €       |
| 10/2/2017       | 100            | INDEFINIT     | ENCARREGAT          | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 36.226,25 €       |
| 10/1/2018       | 100            | INDEFINIT     | CONDUCTOR 1ª        | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 32.639,43 €       |
| 5/8/2009        | 100            | INDEFINIT     | CONDUCTOR 2ª        | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 34.622,41 €       |
| 9/30/2006       | 100            | INDEFINIT     | CONDUCTOR 1ª<br>RSU | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 36.446,40 €       |
| 12/16/1998      | 100            | INDEFINIT     | CONDUCTOR 1ª<br>RSU | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 37.838,53 €       |
| 9/21/2007       | 100            | INDEFINIT     | CONDUCTOR 1ª        | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 35.054,27 €       |
| 5/30/2005       | 100            | INDEFINIT     | ENCARREGAT          | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 42.523,02 €       |
| 1/1/2015        | 100            | INDEFINIT     | CONDUCTOR 2ª        | FIX            | 12 MESOS     | 100,00 %  | 33.225,79 €       |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/15/2022       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |
| 6/20/2022       | 300            | INDEFINIT_DIS | CONDUCTOR           | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 10.225,31 €       |
| 7/20/2021       | 300            | INDEFINIT_DIS | PEO                 | FIX DISCONTINU | 4 MESOS      | 33,33 %   | 8.611,15 €        |

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 95 de 107

**SIGNATURES**  
1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.

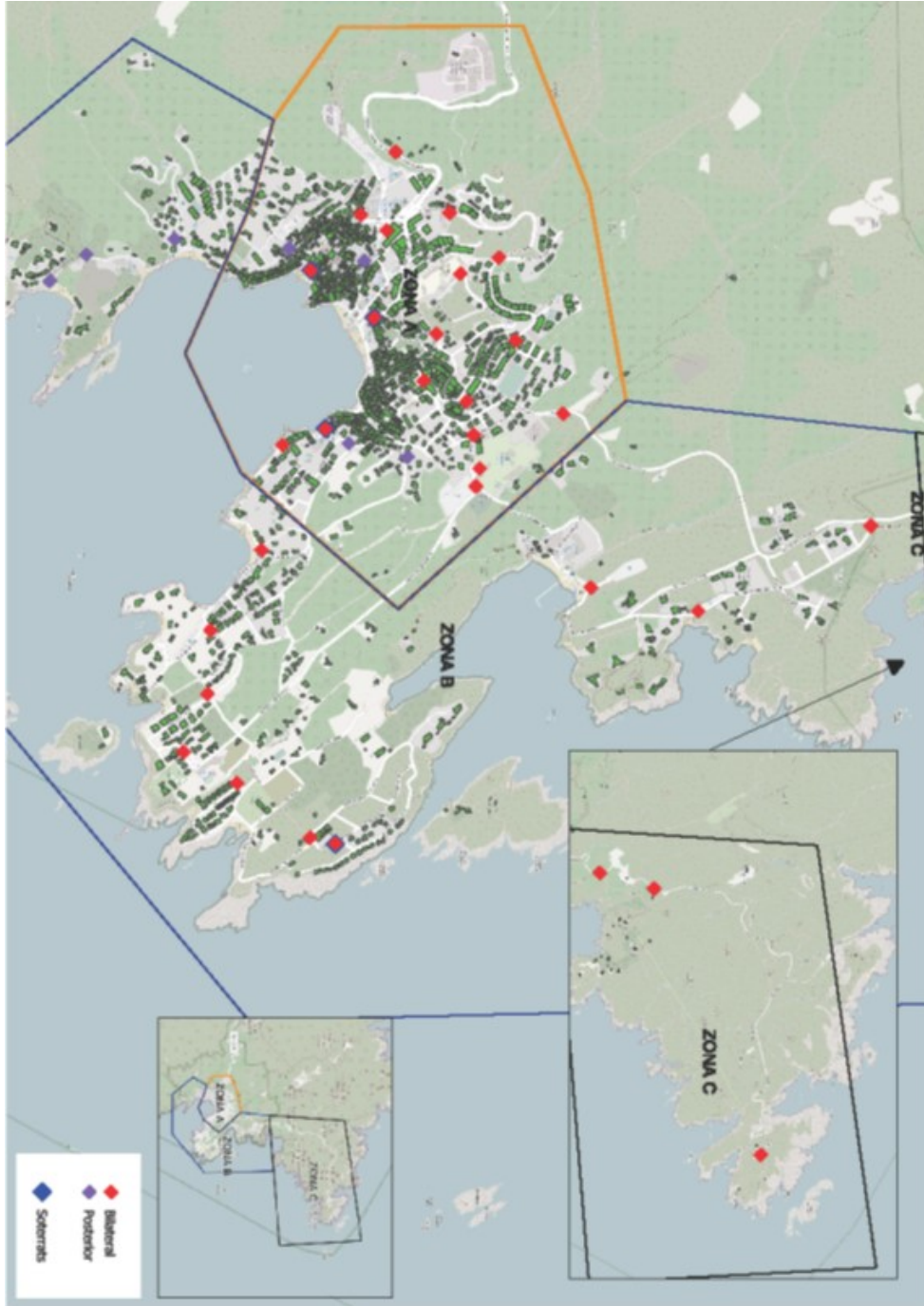


## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### 21.5 ANNEX5: PLÀNOL DE ZONES





## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### 21.6 ANNEX 6: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ACONSELLABLES DELS RECURSOS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ PER PART DEL LICITADOR

Les característiques descrites a continuació, són com a referència dels recursos que es consideren òptims per la consecució dels serveis descrits, per part dels Serveis Tècnics Municipals. I així serà valorat als criteris de valoració.

Tot i així, els licitadors són lliures de presentar els recursos que ells considerin adequats sent de característiques iguals o similars a les descrites.

#### CAIXES METÀL·LIQUES OBERTES

##### Descripció del Producte:

- Els contenidors utilitzats per a l'emmagatzematge de residus sòlids, han d'estar dissenyats per respondre als màxims imperatius de resistència i durabilitat, oferint en el disseny, la composició i els acabats la més alta qualitat.
- Els contenidors preparats per treballar amb equips de sistema ganxo, especialment reforçats amb xamfrà interior entre la base i els laterals, dos rodets metàl·lics greixats amb un mínim de 200mm. de diàmetre situats a la part inferior del darrere, cordons de soldadura contínua a tot el llarg per evitar la seva oxidació, disseny especial de la Base-Fix i composició metàl·lica del ganxo de mínim 50 mm diàmetre, per garantir la seva major resistència. Tancaments de seguretat laterals i centrals, frontisses de fosa reforçades i greixades. La porta per a la descàrrega és d'UN full d'obertura BASCULANT, amb junta d'estanqueïtat.
- Tancament de porta de gir, peça d'oxitall de gruix mínim de 10 mm i topall del tancament, que permeten la rotació de l'ungla.
- Anella de tancament, guia de l'anella de tancament i topall, que permeten l'encaix perquè la porta quedi totalment tancada.
- Balda que permet assegurar el tancament de la porta, peça d'oxitall de gruix mínim de 15 mm.
- Els reforços transversals de la part inferior són d'IPN-80 i els longitudinals d'arrossegament (patins) són d'IPN-180. Els tubs de reforç del fix, així com els superiors laterals són de tub estructural de mínim 120x80x3mm per dotar el contenidor de més robustesa.
- Pintura i òptims acabats: Previ decapat del contenidor s'apliquen dues capes de imprimació antioxidant i posteriorment dues capes d'esmail de color RAL que ha de determinar el client.

##### Detall i mides aproximades:

- Exterior: 6180 x 2550 x 2400 mm.
- Interior: 6000 x 2330 x 2150 mm.
- Capacitat: 30 m3



|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 97 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

- Resistència de càrrega: 30 Tones
  - Tara aprox. 3.000 kg.
- Gruix i qualitat de la xapa

- Laterals- Porta : 4 mm ST-37
- Base - Fix: 5 mm. ST-37

### RECOL-LECTOR DE CÀRREGA BILATERAL

#### Xassís

- PMA 16.000 kg
- Normativa emissions Euro 6 E
- Caixa de canvis automàtica
- Configuració eixos 4x2
- Potència motor 175 kW (238 CV)
- Suspensió: ballestes davantera i pneumàtica posterior
- Tipus de frens disc (davanter/posterior)
- Aire condicionat

#### Equip automàtic bilateral

- Equip automàtic bilateral per a la recollida de contenidors amb un únic punt de connexió tipus.

#### Característiques Tècniques:

- Estructura mecànica composta d'una torreta de moviment vertical posicionada darrere la cabina i dos braços telescòpics de doble articulació a l'extrem del qual està fixat un dispositiu de connexió. Aquesta versió permet retirar els contenidors de superfície i soterrats.
- Dispositiu d'enganxament automàtic al bolet compost de:
- 2 ganxos que accionats mitjançant cilindres hidràulics permeten l'enganxi i desenganxament del contenidor.
- 1 cilindre hidràulic amb eix vertical que acciona el moviment d'obertura i tancament del fons del contenidor.
- 1 motor hidràulic amb reductor posicionat sobre l'eix vertical del dispositiu de enganxall permet una rotació de 180 graus permetent així la recuperació de aquells contenidors en què l'eix no es troba perfectament alineat al eix longitudinal del vehicle.
- Eines de control, com a detectors de proximitat, permeten detectar la seqüència del cicle, pel que fa a la seguretat operativa. Aquests indiquen: la presència del bolet en la posició d'enganxament, estrenyiment dels ganxos i dels cilindres sobre el cap del bolet. Aquest dispositiu de connexió, gràcies a la seva trajectòria axial de la qual està

Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170329\_2023\_23965276  
Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36  
Pàgina 98 de 107

## SIGNATURES

1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07  
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023.



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

proveït, permet detectar la fase d'enganxament i de reposició del contenidor reduint al mínim la sol·licitació sobre el punt de connexió, evitant els possibles trencaments del punt de enganxall extern del contenidor.

- Instal·lació hidràulica composta de:
- Mòduls electro-proporcionals tipus Danfoss o similar, connectats externament al xassís per al maneig manual de l'equip.
- Bloqueig mecànic de seguretat del dispositiu en repòs.
- Tubs que connecten els elements hidràulics (pistons, bomba, etc.) per als moviments de l'equip.
- Sistema de lubricació automàtic centralitzat de tipus seqüencial a, mínim, 25 punts per a l'equip
- Dipòsit d'oli per a l'alimentació de l'equip, de la instal·lació porta contenidors i del compactador.
- Instal·lació elèctrica / electrònica composta de:
- PLC (control programable) complet de connexions elèctriques a tots els elements de detecció (sonar, sensors, encoder, etc.).
- Programari personalitzat per a la recollida automàtica dels diferents tipus de contenidors
- Instal·lació de vídeo composta de 4 telecàmeres externes i 2 monitors a l'interior de la cabina.
- Tele-càmera posterior de seguretat: amb la inserció automàtica de marxa enrere, apareix en el vídeo la visualització del darrere del vehicle per donar més seguretat a l'operació
- Panell de control a cabina compost de joystick, monitor i pantalla tàtil.
- Dispositiu GMS, instal·lat a l'equip que permet connectar en línia el dispositiu electrònic de l'equip, amb el departament de assistència tècnica del fabricant, aprofitant la xarxa GSM, permeten una connexió en temps real amb el sistema electrònic, facilitant la detecció de qualsevol anomalia de l'equip, fer ajustaments o canvis en el programari, etc. Un dispositiu mòdem permet que la targeta telefònica estigui activada. El servei d'assistència en línia està cobert pel fabricant durant el període de garantia.
- Barres protectores amb funcionament pneumàtic instal·lades a banda i banda del vehicle.
- Dispositiu d'estabilització automàtica a terra a través de 2 cilindres disposats a tots dos costats del vehicle.
- Certificació CE, Manual d'ús i manteniment

### EQUIP PORTA-CONTENIDORS DE GANXO

Equip porta-contenidors de ganxo muntat sobre el xassís del vehicle, per operar caixes de 5.900 a 6.500 mm de longitud.

Característiques tècniques:

- Capacitat de càrrega d'elevació 20 Tn.
- Prolongació del xassís sobre l'equip portacontenidors de ganxo i instal·lació de

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 99 de 107                                                                             |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

ancoratges per al suport de l'equip amb l'ús de la fixació deguda i reforç al xassís del vehicle.

- Bloqueig posterior extern.
- Comandament en cabina amb polsador.
- Distribuïdor extern amb 4 components muntats lateralment.
- Estabilitzador posterior en descens vertical.
- Dispositiu de seguretat talla-corrent.
- Pintat en color del xassís.
- Certificació CE, Manual d'ús i manteniment.

### EQUIP DE COMPACTACIÓ DESMONTABLE

Compactador desmuntable, mitjançant equip portacontenidors de ganxo, amb pala fluctuant de desplaçament lineal. Capacitat de 12 m³ i tremuja de 7 m3 per a la recol·lecció del material compactable (Resta, FORM, Paper-Cartró i Envasos lleugers de plàstic).

Característiques tècniques:

- Dimensions aproximades: llarg màxim (segons vehicle) 5.900 mm., ample: 2.500 mm., alçada 2.600 mm.
- Pintura amb un cicle de rentat, decapat, aplicació d'antioxidant i, finalment, una mà d'esmail del color sol·licitat.
- Capacitat mínima d'empenta de 40 tones.
- Temps per cicle de treball de mínim 30 segons.
- Pressió mínima de 230 Bar.
- Porta del darrere segellada amb obertura hidràulica cap amunt i el tancament de sensors hidràulics i de seguretat.
- Dispositiu de contenció a l'interior de la caixa.
- Ganxo d'elevació davanter amb una alçada de compatible amb l'equip portacontenidors de ganxo, de mínim 1.450 mm.
- Dispositiu per al tancament total de la tremuja, per evitar el vessament del material lleuger, compost per una quadrícula lliscant sobre rails, mobilitzada per un cilindre hidràulic, sensors inductius per al reconeixement del moviment, canonades hidràuliques i ràpida connexió amb el xassís, cablejat elèctric i interfície de connexió amb el programari del dispositiu.
- Boca de càrrega:
- Fons de Hardox de mínim 6 mm. de gruix
- Prensador de moviment lineal suspès
- Patins de desgast
- Distribució del contenidor: fons a Fe 510B de mínim 4 mm. de gruix.
- Volum de tremuja de càrrega: 7 m³.
- Dimensió de tremuja de càrrega aproximada: 2.200 X 2.700 Mm.
- Cursa del compactador de mínim 1.850 mm.
- Funcionament mitjançant la línia hidràulica del vehicle, connectat al compactador per mitjà d'un acoblament ràpid.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 100 de 107                                                                            |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS  
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a  
<https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

- Inversió de la marxa de la pala de premsat comandada electrònicament, mitjançant sensors magnètics i tauler d'electrovàlvules en paral·lel.
- Dispositiu automàtic regenerador del circuit hidràulic dels cilindres de compactació.
- Pressòstat per a la inversió del sentit de la marxa i indicació de compactador ple.
- Distribuïdor Danfoss o similar amb 3 elements ON/OFF: accionament de la compactadora, obertura de la porta, tancament de la tremuja.
- Sistema de desacceleració de la caixa i inversió de la marxa.
- Tauler elèctric de control.
- Línia elèctrica de 24 vol. Amb presa de connexió multipolar per a l'acoblament en interfície amb el dispositiu de l'equip de recollida bilateral.
- Comanda on-off de control mitjançant la consola de la cabina de guia.
- Dispositiu per al tancament total de la tremuja, per evitar la dispersió de materials molt lleugers.
- Equipat amb sistema de geo-posicionament i sistema de lectura de TAGS RFID
- Certificació CE, Manual d'ús i manteniment.
- Homologació

### RECOL·LECTOR DE CÀRREGA POSTERIOR

#### Xassís

- PMA 8.500 a 14.000 kg
- Normativa emissions Euro 6 E
- Caixa de canvis automàtica
- Configuració 2 eixos. Eix posterior motor amb rodes bessones
- Potència mínima del motor 240 CV
- Suspensió: ballestes davantera i pneumàtica posterior
- Tipus de frens disc (davanter/posterior)
- Aire condicionat

#### Equip de compactació

- Capacitat total: 10 m3
- Amplada aproximada del vehicle equipat: 2.200 mm
- Alçada aproximada del vehicle equipat: 2.500 mm
- Alçada aproximada de càrrega des del terra: 1.900 mm
- Pressió mínima de servei: 160 bar
- Relació de compactació: mínima 3/1
- Temps de cicle de compactació mínim 28 s
- Sistema operatiu preferent: oleodinàmic

#### Fals xassís

- Consta de dos travessers amb secció rectangular connectats entre si per travessers de la mateixa secció. A la part posterior hi ha unes parts als extrems de les quals actuen

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 101 de 107                                                                            |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS  
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a  
<https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

com una frontissa per als compartiments a la fase de bolcada.

- El fals xassís està assegurat al xassís mitjançant perns. L'estructura extremadament robusta garanteix que les tensions es distribueixin uniformement a tot el xassís.

Compartiments:

- Els compartiments estan fets amb una estructura en acer S355 J2. L'estructura haurà d'estar realitzada amb soldadura continuada per a una estanquitat perfecta.
- Els compartiments tenen una estanquitat perfecta pel que són aptes per al transport de residus orgànics. Estan equipats amb una portella per facilitar la càrrega manual de residus pesants.
- Estan equipats amb un dispositiu eleva-contenidors amb enganxall de pinta per a contenidors de 120-240-360 litres.
- La pintura externa es realitza amb esmalt de poliuretà al color triat, prèvia aplicació d'una mà de “primer”. El color pot ser elegit pel client segons les seves exigències.
- Gruix de les parets laterals mínim de 2 mm S355 MC
- Gruix de paret posterior mínim de 3 mm S355 MC
- Gruix de paret frontal mínim de 2,5 mm S355 MC
- Gruix del fons mínim de 3 mm S355 MC

Estructura

- Les dues parts soldades (suport de compartiments i fals xassís) preferentment fetes d'acer tubular S355J2 de secció rectangular, formades adequadament i prèviament decapades.
- Totes les soldadures es duen a terme segons les normes actuals UNE.
- El cargolat realitzat amb perns de classe 8.8, galvanitzats adequadament en fred amb un procés electrolític.

Estabilitzadors:

- A la fase d'inclinació del compartiment, l'estabilitat del vehicle està garantida per peus estabilitzadors. Dos estan ubicats a les cantonades de l'extrem del darrere de l'equip i estan controlats per control hidràulic.
- El funcionament és automàtic i s'ajusta a l'ordre d'elevació del compartiment. Sempre es retrauen automàticament a la fase de descens.
- Seguretat
- L'equip es fabrica tenint en compte totes les mesures de seguretat necessàries per reduir els riscos dels treballadors.
- L'equip se subministra complet amb marca, matrícula i certificació CE (Directiva Europea de Maquinària 2006/42/CE i posteriors modificacions i addicions) de tipus A de l'annex II.

|                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 102 de 107 |                       | SIGNATURES<br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### Altres

- Llum d'advertiment per assenyalat compartiments elevats i dispositius d'estabilització segons.
- Llum d'advertiment per assenyalat presa de força activada.
- Botzina en cabina per assenyalat compartiments elevats.
- Dispositiu per retreure automàticament els peus estabilitzadors abans de la baixada definitiva dels compartiments i així evitar el moviment del vehicle amb els estabilitzadors encara oberts.
- Dispositiu per inhibir tots els controls si el fre de mà no està posat.
- Puntal de seguretat per evitar baixar el compartiment durant les operacions de manteniment.
- Far giratori de llum taronja.
- Etiquetes adhesives d'avís, advertiment i instruccions.
- Certificació CE, Manual d'ús i manteniment.
- Homologació

## ESCOMBRADORA MECÀNICA

Escombradora mecànica amb sistema d'arrossegament o doble/combinat

Característiques tècniques:

### Motor

- Potència mínima 100 CV.
- Consum màxim 6 litres hora segons normativa (UNI EN 15429/2)
- Normativa emissions Euro 6 C
- 4 cilindres de tipus industrial.
- Distribució, accionat per pinyons
- Emissions CO2 màxima g/kW/h 700

### Emissions sonores

- Pressió sonora màxima (Lpa) 63 db
- Potència sonora màxima (Lwa) 98 db

### Dimensions i pes

- Llargada màxima 4.200 mm.
- Llargada màxima amb tercer braç 5.000 mm.
- Amplada màxima 2100 mm.
- Alçada màxima 2.470 mm.
- Carrega útil mínima 2.200 kg.
- PMA màxim 7500 kg.

|                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 103 de 107 |                       | SIGNATURES<br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### Cabina

- Equipada amb dues places simètriques homologades.
- El volant ha d'estar situat a la dreta de l'escombradora.
- Pressuritzada amb Aire a condicionat i calefacció.

### Transmissió i velocitat

- La velocitat de trasllat mínima ha de ser de 40 Km/h.
- Velocitat de treball fins a 30 km/hora
- Rendiment de treball mínim 90.000 m2/h.

### Contenedor de deixalles

- Volum minin de tremuja de 3,000 litres.
- Fabricat amb qualitat d'acer inoxidable AISI 304.
- Alçada de descàrrega graduable des de 1500 mm fins a 1700 mm del terra com a mínim.
- Ha d'incorporar un control remot per cable, que pugui se utilitzat tant a bord com a peu de maquina.

### Sistema d'escombrat ha d'incorporar.

- Sistema d'escombrat ha de ser d'arrossegament o combinat arrossegament/aspiració.
- Ha de tenir tercer raspall 180 º amb sistema de protecció anti -impactes, retràctil i contra trencament,
- Ha d'incorporar un raspall central de tip corró d'una llargada d'entre 1250 mm i 1300 mm amb pressió regulable des de cabina.
- Ha d'incorporar dos raspalls laterals, un a cada costat. Amplada d'escombrat 2150 mm com a mínim.
- Suspensió amb ballestes i amortidors tant a la part davantera com a la posterior.
- Amplada total d'escombrat amb tercer raspall a de ser de 3000 mm com a mínim.
- La boca i circuit de recollida ha de ser ample com a mínim de 1270 x 220 mm. per garantir també l'escombrat de residus d'important volum o allargada, com rames, envasos, bosses, etc.
- També incorporarà transportador vertical de les deixalles mecànic, fixat al xassís, accionat per dues corretges (NO cadenes) per disminuir el manteniment i reduir decibels de soroll.

### Direcció i sistema de frenada

- Les rodes davanteres amb de ser direccionals per facilitar les maniobres i reduir el diàmetre de curvatura.
- Sistema de frenada tipus tambor amb fre d'estacionament hidràulic.
- Sistema d'aspiració



|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 104 de 107                                                                            |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

- Ha d'incorporar un filtre per captar la pols en sec.
- Sistema de esbategar acciona ble des del lloc del conductor.
- La capacitat de filtració de la pols ha de ser mesurar amb PM 10 del 99% i un PM 5 del 98%, en micra com a màxim.( Per evitar generar pols en suspensió i poder treballar en sec sense aigua). S'haurà d'aportar un certificat extern que demostrï aquesta capacitat de filtració.
- Filtració PM 2,5 & PM 10 (EN15429-3) EUNITED 4 STAR. Ha d'incorporar una turbina d'aspiració per assegurar un cabdal important i ha d'anar encapsulada per disminuir el soroll en fase de treball.

### Dipòsit d'aigua

- Ha d'estar fabricat en Acer inoxidable AISI 304 de entre 380-400 litres.
- Sistema de reg mitjançant una bomba elèctrica i envió d'aigua als nebulitzadors situats a prop del raspalls.
- Bomba d'aigua d'alta pressió
- Ha d'incorporar una bomba d'aigua d'alta pressió de coma mínim 21litres/200 Bar.
- Rodet amb una màniga de com a mínim 8 metres

### Tub aspira detritus

- Ha d'incorporar un tub a la port posterior de com a mínim 4 metres de llargada i un diàmetre de 150 mm.

### Seguretat

- Ha d'incorporar una Camara de visió posterior.
- Equipat amb sistema de geo-posicionament
- Certificació CE, Manual d'ús i manteniment
- Homologació

## FURGÓ HIDRONETEJADOR D'AIGUA FREDA/CALENTA

### Equip hidro-pressió muntat sobre furgó

- Volum furgó 10 m3
- PMA 3500 kg
- Normativa emissions Euro 6 E
- Presa de força al canvi, amb mòdul d'expansió.
- L'equip ha d'estar homologat a tot el seu conjunt.

### Equip hidro-pressió

- Connexió a presa de força del vehicle.
- Zona de màquines a porta lateral. Zona de treball a porta del darrere.

|                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 105 de 107 |                       | SIGNATURES<br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a  
<https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

- Bomba hidràulica connectada a presa de força
- Motor hidràulic de pistons
- Dipòsit hidràulic d'Inox AISI 304 de mínim 40 lts. Amb radiador per a refrigeració
- Bomba d'alta pressió de mínim 200 bar/21 lts. minut
- Vas d'expansió per evitar el cop d'ariet en bomba
- Bancades d'acer Inox AISI 304
- Presa d'aigua externa a vehicle amb ràcord BCN 50
- Sobreeixidor de dipòsit a exterior per pis del vehicle
- Dipòsit de polietilè rotomoldeig de 700 lts.
- Filtre d'entrada a dipòsit
- Filtre d'entrada a bomba d'aigua
- Dispositiu d'aturada automàtica per manca d'aigua (nivell baix)
- Vàlvula de sortida per accés manual d'aigua
- Rodet auto retràctil de xapa tractada de mínim 20 mts.
- Mànega d'alta pressió R2 de mínim 20 mts.
- Llança doble rentat-baldeig
- Llum de treball
- Equip de producció d'aigua calenta
- Caldera de 90.000 kcal d'acer Inox AISI 304 de sortida directa
- Xemeneia de doble capa i protecció tèrmica, ubicada al sostre
- Converter 12v dc/ 220 ac per a transformador d'encesa, amb presa auxiliar a 220v 800W
- Encès per transformador 14.000 V.
- Presa de gasoil a dipòsit de vehicle
- Pressòstat i termòstat de seguretat
- Sistema anticalcari
- Mànega especial R2 tèrmica

### Nivell sonor

L'equip treballa amb el motor del vehicle, sense necessitat d'utilitzar un altre motor auxiliar, reduint així el nivell de decibels, d'emissions contaminants i de manteniment.

- Equipat amb sistema de geo-posicionament
- Certificació CE, Manual d'ús i manteniment
- Homologació

|                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 106 de 107 |                       | SIGNATURES<br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023003368

### CAMIÓ CAIXA OBERTA

#### Xassís

- PMA 7.500 kg
- Normativa emissions Euro 6 E
- Caixa de canvis manual
- Configuració 2 eixos. Eix posterior motor amb rodes bessones
- Potència motor 170 CV
- Suspensió: Ballestes davantera i posterior
- Tipus de frens disc (davanter/posterior)
- Aire condicionat

#### Equips

- Caixa oberta-bolquet
- Hidràulica amb presa de força
- Parafangs en termoplàstic
- Calaix de eines envernissat
- Cilindre telescòpic cromat
- Llums segons normatives.
- Plataforma d'elevació de capacitat mínima de 1000 kg
- Grua PALFINGER PK 2900B o similar
- Equipat amb sistema de geo-posicionament
- Certificació CE, Manual d'ús i manteniment
- Homologació

### VEHICLE PORTA-CONTENIDORS DE GANXO

#### Xassís

- PMA 26.000 kg
- Normativa emissions Euro 6 E
- Caixa de canvis automàtica
- Configuració eixos 6x2P
- Potència motor 420 CV
- Suspensió: Pneumàtica posterior
- Tipus de frens disc (davanter/posterior)
- Tipus de pont simple reducció
- Eix davanter de 9 Tm
- Tercer eix direccional roda senzilla
- Aire condicionat

#### Equip porta-contenidors de ganxo

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2023007193 |
| Codi Segur de Verificació: 6c2b8b01-bda2-4310-8536-4ac271eefc30<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01170329_2023_23965276<br>Data d'impressió: 31/10/2023 14:09:36<br>Pàgina 107 de 107                                                                            |                       |                                   |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- CARLOS CUBILLAS GONZALEZ (TCAT) (Secretari), 31/10/2023 13:07<br>2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari de l'Ajuntament de Cadaqués, certifica que aquest document va ser aprovat per la Junta de Govern Local el 26 d'octubre del 2023. |                       |                                   |



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS  
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a  
<https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera



## AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - [www.cadaques.cat](http://www.cadaques.cat)

Expedient nº X2023003368

- Potència d'elevació de 22 Tn. (caixa+càrrega). Que permet el transport de caixes 6.700 mm de longitud.
- Equipat amb columna desplaçable horitzontal.
- Bloqueig mecànic automàtic de la columna, per a les maniobres de basculament que impedeix l'articulació de l'equip.
- Recolzament posterior automàtic
- Ganxos de fixació del contenidor hidràulics.
- Vàlvula de retenció per a la descàrrega.
- Vàlvules de seguretat i limitadores de pressió.
- Comandaments pneumàtics a cabina.
- Instal·lació elèctrica.
- Focus de treball.
- Caixa de eines.
- Para-cops desplaçable
- Llum rotativa LED
- Pintura.
- Equipat amb sistema de geo-posicionament
- Certificació CE, Manual d'ús i manteniment
- Homologació