



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE PROVISIÓ I MANTENIMENT D'ORDINADORS
PORTÀTILS PER ALS CENTRES EDUCATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ**

Expedient núm.: CTTI-2024-24

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	1
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC)	5
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	20
Primera. Objecte del contracte.....	20
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.	20
Tercera. Dades econòmiques del contracte.....	20
Quarta. Existència de crèdit	21
Cinquena. Termini de durada del contracte	21
Sisena. Règim jurídic del contracte.....	21
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació electrònics	23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
Vuitena. Aptitud per contractar.....	25
Novena. Solvència del contractista i classificació	27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	28
Desena. Tramitació de l'expedient i presentació de proposicions.....	28
Onzena. Mesa de contractació i obertura dels sobres	36
Dotzena. Determinació de la millor oferta	38
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	44
Tretzena. Garantia definitiva	44
Catorzena. Formalització i perfecció del contracte	45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	47
Quinzena. Condicions especials d'execució.	47
Setzena. Execució i supervisió dels serveis.....	47
Dissetena. Programa de treball.....	47
Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	47
Dinovenen. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte	48
Vintena. Resolució d'incidències.....	49
Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	49
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	49
Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista	49
Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	50

Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista.	50
Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració	56
Vint-i-sisena. Modificació del contracte	56
Vint-i-setena. Suspensió del contracte	57
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	58
Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes	58
Vint-i-novena. Subcontractació	59
Trentena. Revisió de preus.	60
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	60
Trenta-unena. Recepció i liquidació.....	60
Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	61
Trenta-tresena. Resolució del contracte: causes i efectes.....	61
VIII. PRINCIPIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS.....	61
Trenta-quatrena. Principis ètics, regles de conducta i ús de les TIC.	61
Trenta-cinquena. Règim de recursos	63
Trenta-sisena. Jurisdicció competent.....	64
Trenta-setena. Arbitratge	64
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa	64
Trenta-novena. Mesures cautelars	64
ANNEX 1. MODELS DEL SOBRE	65
1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES	65
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA	68
1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL	69
1.c. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS	70
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	71
ANNEX 3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA	77
Annex 3.a. PROPOSTA TÈCNICA (Sobre B)	77
Annex 3.b. PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre C).....	79
ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	80
ANNEX 5. MODEL D'ACORD ENCARREC TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	81
ANNEX 6. PENALITATS ESPECÍFIQUES.....	86

**ANNEX 7. CODI BÀSIC DE NORMES LABORALS EN LA PRODUCCIÓ DE
BÉNS ELECTRÒNICS 88**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC)

A. Objecte del contracte

A1. Descripció

Servei integral de provisió, manteniment i gestió de la garantia, distribució, etiquetatge, inventari, retirada, formació, informes de servei, integració i instal·lació dels ordinadors portàtils que garanteixi l'adequació dels mateixos a les del objecte del contracte. Es contempla també dins del servei integral que els ordinadors portàtils siguin aprovisionats d'acord amb les directrius tècniques que s'estableixin des del CTTI i el Departament d'Educació, tant en el sentit de la configuració inicial, com afegint elements que permetin la seva gestió integral, tals com l'etiquetatge dels elements del servei i l'elaboració d'informes que permetin conèixer l'estat del servei en tot moment. Dins de la prestació del servei també es contempla una correcta retirada i devolució dels ordinadors portàtils un cop finalitzada la prestació del servei.

De la mateixa manera, es preveu dins del servei la gestió integral d'equips, aprovisionar equips per a substituir-ne d'existents trencats per mal ús i robatoris, o destinats a cobrir el creixement vegetatiu al llarg del curs, segons els criteris que es defineixen de manera detallada en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP).

D'aquesta manera, mitjançant aquest contracte es fixaran:

- Les condicions contractuals que permetin al CTTI i el Departament d'Educació donar la millor resposta en termes de manteniment i provisió dels ordinadors portàtils.
- Les condicions i requeriments per l'operació òptima dels ordinadors portàtils.
- Les condicions i requeriments de nivell de servei.

La descripció detallada dels serveis es pot trobar al PPTP dins l'apartat "3. Descripció dels serveis a prestar".

A2. Divisió en lots

La licitació s'estructura en un únic lot per al servei de provisió i manteniment d'ordinadors portàtils pels següents motius:

- Raons d'eficiència en la gestió i execució del servei i raons de qualitat en el resultat: la integritat i unicitat del servei és clau per facilitar la identificació, reduir el temps de resposta i assegurar l'eficàcia en cas d'incidències. Un únic adjudicatari facilitarà possibles ajustos de la demanda i necessitat dels centres educatius, en quant a nombre d'equips i tipus de sistema operatiu.

L'equipament requereix la construcció d'una maqueta específica per cadascun dels dispositius físics (sistema operatiu + software de base), com la integració a les diferents plataformes detallades en el plec de prescripcions tècniques, per fer ús en el servei integral de lloc de treball. Aquestes maquetes són dependents del hardware concret on s'han d'executar, i petites variacions en aquest requereixen nous processos d'avaluació, homologació tècnica i modificació i ampliació o creació d'una nova maqueta.

La iniciativa de construcció d'una maqueta és un exercici costós en esforç i relativament llarg en el temps, que requereix la participació d'equips d'altres contractes del servei de lloc de treball, com Qualitat en la provisió i Qualitat en la protecció. És per això que per mantenir una òptima relació qualitat/preu en els serveis és essencial mantenir al mínim el nombre de models diferents d'equipament dins del servei de manteniment.

- Existeixen precedents al Departament d'Educació de poder desplegar, mitjançant un únic proveïdor, un volum similar d'equips segons les fites exigides en el projecte (expedient ED-2020-1150).
- Existeix una simplificació i eficàcia en la gestió per part del CTTI i del Departament d'Educació en la integració del posterior servei de manteniment i garantia, així com en la integració dels equips en els sistemes de gestió existents.

A3. Incompatibilitats per a la licitació: No s'estableixen incompatibilitats per a la present licitació.

A4. Codi Expedient: CTTI-2024-24

A5. Codi CPV:

- 51611000-8 Serveis d'instal·lació d'ordinadors
- 50300000-8 Reparació i manteniment d'ordinadors
- 50312000 Manteniment i reparació d'equip informàtic
- 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:
65.570.581,93 euros, IVA exclòs.

Per al càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP), i d'acord amb l'informe justificatiu emès per la Directora d'Àrea TIC del Departament d'Educació, s'han tingut en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes i s'han afegit les possibles modificacions, previstes en un màxim del 20% del del preu contracte.

Per tant, el VEC es distribueix de la següent manera:

- Pressupost de licitació: 54.642.151,61 euros (IVA exclòs).
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 10.928.430,32 euros (IVA exclòs).

B3. Pressupost base de licitació:

El **pressupost base** d'aquesta licitació és de 66.117.003,45 euros IVA inclòs, corresponent a 54.642.151,61 euros de base imposable i 11.474.851,84 euros a partida d'IVA (21%).

D'acord amb l'informe justificatiu emès per la Directora d'Àrea TIC del Departament d'Educació i d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el preu de licitació s'ha determinat en base a l'Expedient CTTI-2023-86, "Acord marc per un servei de provisió i manteniment de maquinari a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic", i en concret, en el preu de la modalitat de servei denominada "Servei Integral (SI)".

Per al càlcul dels preus màxims de licitació del servei de provisió i manteniment dels equips destinats als alumnes dels centres educatius s'han identificat les següents diferències respecte al servei SI.DP2.4:

- El maquinari a aprovisionar destinat a alumnes té unes característiques tècniques i preus inferiors respecte al portàtil bàsic docent. Les referències, tant del portàtil bàsic de docent, com de portàtils Windows, Linkat i Chromebooks per alumnes es troben al "Catàleg de Solucions TIC. Elements singulars per a centres Educatius", actualment publicat per als centres educatius per part del CTTI i el Departament d'Educació.
- En la licitació proposada no s'inclou el servei de gestió de l'obsolescència, atès que no s'inclou maquinari existent.
- En la licitació proposada no s'inclou el servei d'homologació, atès que el Departament d'Educació ja disposa d'un sistema estàndard per a la validació del maquinari i configuracions necessàries per a la integració en els models de gestió de servei existents.

La resta de serveis que integren el Servei Integral, sí que estan inclosos en la licitació proposada, i en el mateix entorn d'execució que el servei SI.DP2.4: manteniment i gestió de la garantia, distribució, etiquetatge, inventari, retirada, formació, informes de servei i instal·lació, determinant-se els preus màxims dels serveis en unitats mensuals.

Així doncs, tenint en compte l'anteriorment exposat, els preus unitaris màxims de licitació mensuals per als elements que conformen el contracte són:

Codi	Descripció Funcional element de catàleg	Categoria	Modalitat	Preu unitari mensual màxim licitació (IVA exclòs)
SI.EDU.1	Portàtil Windows alumne	Portàtil	SI.EDU	9,44€
SI.EDU.2	Portàtil Linkat alumne	Portàtil	SI.EDU	9,44€
SI.EDU.3	Portàtil Chromebook alumne	Portàtil	SI.EDU	7,58€

Per al càlcul de l'import màxim estimat dels serveis integrals, atès que la durada del contracte és de 5 anys, i que els serveis es comencen a facturar amb el lliurament de les fites parcials i totals, els imports resultants per a cada tipus de servei integral fins a final de contracte (60 mesos) són els següents:

Codi	Descripció Funcional element de catàleg	Unitats estimades	Preu unitari mensual màxim licitació (IVA exclòs)	Import total (IVA exclòs)
SI.EDU.1	Portàtil Windows alumne	89.094	9,44 €	47.660.266,08 €
SI.EDU.2	Portàtil Linkat alumne	3.032	9,44 €	1.648.072,96 €
SI.EDU.3	Portàtil Chromebook alumne	8.199	7,58 €	3.604.608,36 €
Total				52.912.947,40 €

Adicionalment, a fi de poder cobrir les reparacions dels ordinadors portàtils, que no quedin incloses dins la modalitat de servei integral, el CTTI i el Departament d'Educació han previst, dins del pressupost de la licitació, destinar anualment un import màxim a comandes de reparació d'aquests equips. Es tracta de reparacions fruit, essencialment, d'accidents o mal ús per part de l'usuari, i que es detalla a l'apartat 3.1.2. del PPTP.

Per determinar l'import màxim que es podrà destinar a reparacions, s'ha analitzat l'evolució del número d'incidències, tipologies i cost de les mateixes en el parc actual de portàtils d'alumnes, de característiques molt similars als de la present licitació (expedients ED-2020-1150 i ED-2022-174) i s'ha fet una extrapolació respecte al nombre equips previstos en el present expedient, i una projecció anual en base a l'evolució 2021-2022, i al coneixement dels tècnics responsables de la gestió del servei:

Any	Taxa anual incidental	Número incidències	Import anual (IVA exclòs)
2024	0,90%	828	263.146,68 €
2025	1,00%	1003	318.763,43 €
2026	1,10%	1103	350.544,43 €
2027	1,20%	1203	382.325,43 €
2028	1,30%	1304	414.424,24 €
Total			1.729.204,21 €

Finalment, l'import base de licitació és el resultant de la suma dels imports dels serveis integrals, i del pressupost destinat a reparacions no incloses en els serveis integrals:

Concepte (IVA exclòs)			
Any	Import servei integral	Import reparacions	Total
2024	2.670.992,34 €	263.146,68 €	2.934.139,02 €
2025	11.181.814,32 €	318.763,43 €	11.500.577,75 €
2026	11.181.814,32 €	350.544,43 €	11.532.358,75 €
2027	11.181.814,32 €	382.325,43 €	11.564.139,75 €
2028	16.696.512,10 €	414.424,24 €	17.110.936,34 €
Total	52.912.947,40 €	1.729.204,21 €	54.642.151,61 €

L'estimació del valor de la licitació té en compte les despeses materials, els costos salarials, de seguretat social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i de vigilància i salut, entre altres, d'acord al que estipula l'article 100 de la LCSP. També s'han tingut en compte altres costos com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, d'acord al que estableix la LCSP en l'article 101.2, d'acord amb la següent taula:

Concepte	Import
Costos directes	42.755.274,02 €
Despeses de personal (5%)	2.137.763,70 €
Despeses materials (95%)	40.617.510,32 €
Costos indirectes (15,02%)	6.422.662,43 €
Subtotal	49.177.936,45 €
Benefici Industrial (10%)	5.464.215,16 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	54.642.151,61 €

La referència per establir el desglossament del costos i percentatges de distribució dels imports de benefici industrial i despeses generals, de manera aproximada, ha estat l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els rangs de valors raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

Per estimar el dimensionament de les unitats de servei a consumir, s'ha considerat el nombre d'alumnes matriculats en el curs 2022-2023, els conceptes de robatoris i incidental i creixement vegetatiu de matrícula d'alumnes, segons la projecció de reposició efectuada durant el curs 2021-2022, i el nombre total d'equips que s'hauran desplegat als centres educatius:

Unitats estimades per a cobrir les necessitats de centres amb alumnes que cursen estudis de primer i segon d'Educació Secundària Obligatòria, i d'altres centres que requereixin completar la dotació d'ordinadors portàtils per part del Departament d'Educació:

	Necessitats estimades curs 2022-2023
Windows	68.979
Linkat	2.121
Chrome OS	35
Total	71.135

Unitats estimades per a cobrir la substitució d'equipament trencat, robatoris, i creixement vegetatiu sobre el total actual de portàtils d'alumnes (305.921):

Tipologia	Concepte	%	Unitats estimades
Chrome	Creixement vegetatiu	2%	1.863
	Robatoris i incidental	5%	6.301
	Total	7%	8.164
Linkat	Creixement vegetatiu	2%	208
	Robatoris i incidental	5%	703
	Total	7%	911
Windows	Creixement vegetatiu	2%	4.589
	Robatoris i incidental	5%	15.526
	Total	7%	20.115

A continuació, es resumeix el nombre total estimat d'equips de la present licitació:

	Trencaments unitats estimades	Necessitats unitats estimades	Total equips estimats
A. Windows	20.115	68.979	89.094
B. Linkat	911	2.121	3.032
C. Chrome OS	8.164	35	8.199
Total	29.190	71.135	100.325

En base als càlculs detallats anteriorment es determinen els preus unitaris que integren el pressupost màxim de licitació del contracte i que queda desglossat tal i com es detalla a continuació:

- Prestació del servei de provisió i manteniment d'ordinadors portàtils per un import màxim de 52.912.947,40 euros (IVA no inclòs), determinat pels següents preus unitaris:

Codi	Descripció Funcional element de catàleg	Preu unitari mensual màxim licitació (IVA exclòs)
SI.EDU.1	Portàtil Windows alumne	9,44 €
SI.EDU.2	Portàtil Linkat alumne	9,44 €
SI.EDU.3	Portàtil Chromebook alumne	7,58 €

L'import màxim dels serveis amb preus unitaris és la quantia màxima de despesa que l'Administració contractant destinarà a satisfer la prestació, la qual es podrà exhaurir o no en funció de les necessitats reals consumides, sense que es garanteixi cap volum mínim de despesa.

- Pressupost màxim destinat a reparacions, per un import màxim de 1.729.204,21 euros (IVA no inclòs)

En base als càlculs detallats anteriorment es determina el pressupost de licitació per un total de **54.642.151,61** euros sense IVA.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: PRC-23-000335

C2. Acord de Govern: Acord de Govern de 26 de setembre de 2023 mitjançant el qual s'autoritza el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya a licitar el contracte d'un servei de provisió i manteniment d'ordinadors portàtils per als centres educatius del Departament d'Educació.

C3. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐ No

Aquesta despesa està inclosa en l'Acord de Govern pel qual s'aprova la modificació de les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs del Departament d'Educació per al finançament de les noves licitacions i del nou model de relació amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) per al període 2023-2029.

La distribució de l'import base de licitació, IVA exclòs, de les anualitats que conformen el termini d'execució del contracte és la següent:

2024	2025	2026	2027	2028	TOTAL
2.934.139,02€	11.500.577,75€	11.532.358,75€	11.564.139,75€	17.110.936,34€	54.642.151,61€

C4. Cofinançament (fons europeus, altres subvencions, etc.): ☒ No ☐ Si

D. Termini de durada del contracte: El termini de durada d'aquest contracte serà de cinc (5) anys, a partir de la data de la seva formalització.

D1. Possibilitat i durada de les pròrrogues: ☐ Sí ☒ No

D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: Català. Depenent de la naturalesa del servei a prestar, el lliurament de manuals i documents es realitzarà segons planificació pactada amb el CTTI.

D3. Programa de treball: ☐ Sí ☒ No

D4. Lloc d'execució: Catalunya.

E. Variants: ☐ Sí ☒ No

F. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

F.1 Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 131 i següents i arts. 156 a 158 LCSP)

F1. Tramitació anticipada: ☒ Sí ☐ No

F2. Presentació d'ofertes mitjançant Sobre Digital: ☒ Sí ☐ No

G. Solvència i classificació empresarial:

G1. Solvència econòmica i financera: Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (article 87.1 c) LCSP):

El patrimoni net de la companyia serà igual o superior a la meitat del seu capital social. Els fons propis hauran de ser sempre positius. En cap cas s'acceptaran fons propis negatius amb préstecs participatius.

G2. Solvència tècnica: Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència tècnica o professional següent (article 90.1 a) LCSP):

Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de treballs o serveis que corresponguin a l'objecte del contracte, en quant als serveis integrals de provisió, manteniment i gestió de la garantia, distribució, etiquetatge, inventari, retirada, formació, informes de servei, integració i instal·lació dels ordinadors portàtils, amb característiques i volum assimilables als del present contracte, amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys (2020, 2021, 2022).

Els treballs i/o projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:

- a) Com a mínim un treball o servei, per un volum mínim de 269 ubicacions, sent aquesta xifra el 60% del total de centres educatius estimats objecte de la licitació.
- b) Com a mínim un treball o servei, per un volum estimat acumulat de 40.130 ordinadors portàtils de característiques similars als sol·licitats, sent aquesta xifra el 40% del total d'ordinadors portàtils estimats objecte de la licitació.

En el cas de les UTE's, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

G3. Classificació empresarial: D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

H. Documentació a presentar pels licitadors (Sobre A):

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 10.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP):

- Document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades (model Annex 1.a.).
- Declaració responsable de grup empresarial (model Annex 1.b.), si s'escau.
- Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (Annex 1.c d'aquest plec), si s'escau.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

I. Contingut proposta tècnica i econòmica:

- **I1. Proposta tècnica (Sobre B):** segons s'indica a l'**annex 3.a** d'aquest plec.
- **I2. Proposta econòmica (Sobre C):** segons s'indica a l'**annex 3.b** d'aquest plec.

J. Criteris d'adjudicació: segons s'indica a l'**annex 2** d'aquest plec.

- **J1. Valoració mitjançant judici de valor:** fins un màxim de 35 punts.
- **J2. Valoració de forma automàtica:** fins un màxim de 65 punts.

K. Ofertes anormalment baixes: Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació una única empresa, quan el preu unitari ofert sigui inferior al preu unitari màxim en un percentatge superior al 20%.
- En el cas que concorrin a la licitació dues empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 20% i que al mateix temps, el preu unitari ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus unitaris oferts en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu unitari ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus unitaris oferts en un percentatge superior al 10%.
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obtindrà respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

L. Condicions especials d'execució: S'estableixen les següents condicions especials d'execució per a una contractació socialment responsable, d'acord amb l'art. 202.2 de la LCSP:

- Contractació pública socialment responsable de productes electrònics d'acord amb l'establert a la clàusula 24.10 del PCAP, el Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a **Annex 7** del present plec.
- Els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trenta-quatre** d'aquest plec.

Així mateix tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- L'assoliment dels ANS: L'empresa adjudicatària complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis.
- La disponibilitat de magatzems distribuïts en el territori:

Tal com es descriu a l'apartat "3.1.3. Distribució logística" del PPTP, per poder garantir la preparació, distribució i gestió de la garantia per part de l'empresa, es

requereix la disponibilitat per part del proveïdor de magatzems per a l'emmagatzematge dels dispositius, així com la seva distribució als diferents centres educatius.

L'empresa haurà de presentar, a l'inici del contracte, una declaració responsable amb les adreces i coordenades referencials a Google Maps de cadascun dels magatzems, que serà susceptible de revisió la distància radial de les mateixes amb seus dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, ubicades a les ciutats de Barcelona, Tarragona, Tortosa, Lleida, Manresa i Girona.

- El sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades que inclou el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

M. Obligacions essencials del contracte:

Tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- **La finalitat dels tractaments de dades:** L'empresa adjudicatària com a encarregat dels tractaments especificats quan hi hagi tractament de dades personals, únicament utilitzarà les dades incloses en els tractaments esmentats per a la finalitat exclusivament definida.
- **El sotmetiment a la normativa sobre protecció de dades** esmentada en l'apartat L del QC.
- L'obligació de presentar prèviament a la formalització del contracte la **declaració responsable sobre la ubicació dels servidors** que contenen dades personals i des d'on on prestaran serveis associats i la declaració responsable sobre la subcontractació si escau, fent constar si inclou gestió de servidors que allotjin dades personals o serveis associats a aquests.
- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes a l'**apartat L** del quadre de característiques d'aquest plec.

N. Penalitats: D'acord amb l'establert a la **clàusula divuitena** i a l'**Annex 6** d'aquest plec.

O. Modificacions del contracte: D'acord amb l'establert a la **clàusula 26** d'aquest plec.

O1: Causes previstes de modificació específiques: ☒ Sí ☐ No

De conformitat amb allò establert a l'article 204 de la LCSP, es podrà modificar fins a 20% de l'import del contracte per les següents causes previstes:

- Increment del nombre d'ordinadors portàtils pels centres: per la variació de la matrícula en els centres objecte del desplegament, per centres de nova creació i l'augment o disminució de línies per centre.

- El contracte es podrà modificar, si escau, en cas que l'autoritat competent en matèria de medi ambient i etiquetat verd ordeni adoptar mesures correctores en relació amb les obligacions assolides en aquestes matèries, així com el compliment de les obligacions assolides per l'aplicació del principi de no causar danys significatius al medi ambient.
- Increment no previst de l'índex estimat de trencaments i robatoris.

Aquestes modificacions en cap cas suposaran l'addició de prestacions complementàries a les inicialment contractades o l'ampliació del contracte de manera que es puguin complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria d'aquest, ni suposaran tampoc la incorporació d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

P. Cessió del contracte: ☒ Sí ☐ No

Q. Subcontractació: ☒ Sí ☐ No

L'adjudicatari podrà subcontractar a terceres empreses la prestació de les activitats del contracte, exceptuant les associades a la direcció, planificació, control i seguiment del les activitats del contracte.

Les empreses hauran d'informar semestralment, comptant des de la data de signatura del contracte, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions. També hauran d'informar semestralment de les mètriques de control qualitat, que com a empresa efectuen sobre les empreses subcontractades, per tal de demostrar que com a empresa estan complint amb el control de qualitat definit vers les empreses subcontractades.

Es limita la subcontractació a un màxim d'un (1) nivell.

D'acord amb l'article 215.2.a) de la LCSP, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta quina part del contracte tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el perfil empresarial dels subcontractistes als que pretén encarregar la realització de la prestació.

R. Revisió de preus: ☐ Sí ☒ No

S. Subrogació de personal: ☐ Sí ☒ No

T. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

T.1 Mostres: ☒ Sí ☐ No

La present licitació exigeix uns estàndards de fabricació dels equips (Apartat "3.1.1.1 Requisits tècnics dels ordinadors portàtils" del Plec de Prescripcions Tècniques) que requereix una comprovació del seu grau d'acompliment prèviament a l'adjudicació del contracte.

En conseqüència, posteriorment a l'obertura del Sobre C, es requerirà al licitador que hagi obtingut la millor classificació per a que aportï mostres dels equips oferts d'acord amb el que es detalla a continuació:

- Les mostres s'hauran de lliurar en una ubicació a determinar per part del CCTI de la ciutat de Barcelona o de l'Hospitalet de Llobregat.
- El CCTI comprovarà que els equipaments compleixen totes les característiques mínimes requerides a l'apartat 3.1.1.1 del PPTP, així com les possibles característiques de millora ofertes.
- Les mostres seran retornades una vegada finalitzat el procés de comprovació dels requeriments tècnics mínims dels equips oferts.

En cas d'incompliment de les característiques esmentades, la proposta del licitador serà exclosa i es requerirà al següent licitador amb major puntuació en la classificació de les ofertes per a que presenti mostres dels equips.

U. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

V. Garantia definitiva: Sí, 5% de l'import de licitació, exclòs l'IVA, (segons l'art. 107 LCSP).

W. Termini de garantia del contracte: No aplica.

X. Protecció de dades de caràcter personal: Sí:

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CCTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CCTI), i que modifica l'Acord de Govern 144/2011, de 18 d'octubre, on s'encarrega al CCTI la provisió i gestió centralitzada, transversal i coordinada de les solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.

- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD) i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.

Y. Òrgan de contractació: De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CCTI, efectuada pel Consell d'Administració del CCTI en sessió de 10 de maig de 2023.

Perfil del Contractant:

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Responsable del contracte: Director/a d'Àrea TIC del Departament d'Educació

Consultes de tramitació: Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Composició de la Mesa de contractació:

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	Jose Manuel López Barreiro Director de Contractació del CTTI	Marta Higuera Novellón Cap d'Àrea de Formalització de Contractes del CTTI
Secretari/ària	Cristina Tamarit Pulido Cap de la Unitat de Contractes Estratègics del CTTI	Melania Roselló Hernandez Fatima Khamlich El Ayadi Alba Molina Robles Elisa Fernández Alférez Gestores de Contractació del CTTI
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Ingrid Caus Orriols Directora de Serveis Jurídics del CTTI	David Hernández Soler Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves Gestors/es de Serveis Jurídics del CTTI
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI	Amaro Maturana Dominguez Cristina Roca Alamo Gestor i Tècnica d'Auditoria i Control Intern del CTTI

Vocal tècnic	Núria Abancó Sors Directora d'Entrega i Control del Servei del CTTI	Lluís Sanchez Romero Cap d'Àrea d'Entrega de Servei d'Entorn Digital de Treball del CTTI
Vocal tècnic	Marc Font Riba Responsable de Centre de Competència, Alumnes, Departament Educació	Carme Cubero Responsable de Centre de Competència, Consorci d'Educació de Barcelona
Vocal tècnic	Matilde Piulachs Riba Directora d'Àrea TIC, Departament de Recerca i Universitats	Lourdes Sánchez Gallego Directora d'Àrea TIC, Departament de Cultura

Z. Pagament i presentació de factures

Z1. Tramitació: Amb la corresponent acceptació del CTTI per l'efectiva realització de la prestació i d'acord amb el següent pla de facturació:

La facturació de la provisió es durà a terme segons l'especificat a l'apartat "4.3. Certificació final i acceptació dels serveis" del Plec Prescripcions Tècniques. Aquesta facturació serà mensual fins a la finalització del contracte, i en funció de les unitats consumides.

El servei es comença a facturar amb el lliurament de les fites parcials i totals segons l'apartat 4.2 "Terminis de lliurament dels ordinadors portàtils" del PPTP.

En el cas de la prova de concepte que es descriu a l'apartat 4.2 "Terminis de lliurament dels ordinadors portàtils" del PPTP, aquesta es comença a facturar amb la primera fita parcial de provisió, i que es contempla al mateix apartat 4.2 del PPTP.

Concretament, per a cada fita de lliurament segons l'apartat "4.2.Terminis de lliurament dels ordinadors portàtils", l'adjudicatari presentarà tots els ordinadors portàtils lliurats d'acord amb l'exigit a l'apartat "3.2.1. Acceptació dels serveis".

El CTTI i el Departament d'Educació revisaran la informació aportada i emetran la corresponent acta d'acceptació, que autoritzarà la facturació dels corresponents serveis i unitats de consum.

Respecte els imports destinats a reparacions que queden excloses del servei integral, a partir de l'informe que s'especifica a l'apartat "4.9. Seguiment del servei i documentació" del PPTP, l'adjudicatari haurà de justificar la naturalesa de la incidència, la proposta de reparació, i el seu import. El CTTI i el Departament d'Educació valoraran la seva acceptació.

Facturació de les penalitzacions

El contractista emetrà una factura d'import negatiu quan li sigui requerit, diferenciada del servei, en concepte de les penalitzacions imposades per l'òrgan de contractació. L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

Z2. Destinatari de les factures: Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

Z3: Codi DIR de l'òrgan gestor: A09018845.

Z4. Facturació electrònica:

D'acord amb la llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, **les factures s'hauran de presentar electrònicament**, d'acord amb l'establert a continuació:

- S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

<https://efact.eacat.cat/bustia>

- La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

Suport Factura Electrónica Sector Público: gefact.eco@gencat.cat

- Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/congxsgeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS. PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A1 del QC**.

1.2 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A4 del QC**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV: Aquesta codificació consta a l'**apartat A5 del QC**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPTP i la memòria justificativa.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del QC**.

3.2 El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del QC**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del QC**. Aquest és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP) i constitueix el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació d'aquest contracte.

Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost base de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat B3 del QC**.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació. En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els

de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C1 del QC**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del QC** i començarà a comptar des de la data que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en l'**apartat D1 del QC**.

En cas que a l'apartat D del QC s'estableixi la possibilitat de pròrroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el QC s'estableixi un de més gran. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Sisena. Règim jurídic del contracte

6.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel PPTP que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

6.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el que sigui aplicació directa.

c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

h) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

i) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació de la plataforma de serveis de contractació pública i de sobre digital.

j) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

l) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

m) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

n) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

p) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

q) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació electrònics

7.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

7.2 L'Àrea de Contractació del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat. Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: contractaciotic.ctti@gencat.cat

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

7.3 D'acord amb la disposició addicional 15a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte marc s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic, que el licitador hagi indicat en el formulari d'inscripció

de l'eina de Sobre Digital, d'acord amb el que s'indica a la **clàusula desena d'aquest plec**, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les comunicacions per part del licitador en resposta a un requeriment previ rebut per l'eina de Sobre Digital es faran mitjançant la mateixa eina.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior la comunicació es farà mitjançant el tràmit de petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) que permet presentar qualsevol escrit o petició per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, adreçant el formulari al Departament de la Presidència i fent constar en l'assumpte del motiu de la petició que el tràmit és amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

7.4 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Disposar de la solvència que es requereixi en **l'apartat G del QC**
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. L'empresa, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. de la LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 de la LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP, segons s'indica a l'**apartat G del QC**.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 de la LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Novena. Solvència del contractista i classificació

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G** del QC .

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a **l'apartat G del QC** d'aquest plec.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G del QC** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en **l'apartat G del QC** d'aquest plec. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.3 L'empresa s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G2 del QC**.

9.4 D'acord amb l'establert a l'article 75 de la LCSP, les empreses poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica del vincle que tinguin amb elles, per tal d'acomplir amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, s'exigirà que la substitueixi.

Quan l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats respecte els requisits de la solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa licitadora i les entitats a les que recorren, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

9.5 En les unions temporals d'empreses, les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Tramitació de l'expedient i presentació de proposicions

10.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'**apartat F del QC**.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació¹, mitjançant l'eina de Sobre Digital (en aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública)).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

¹ El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

10.3 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

L'oferta presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

10.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos per poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària fins deu (10) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb l'establert a **l'apartat Y del QC**.

Aquestes consultes i les seves respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del contingut del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.9 Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores assenyalaran en cada fitxer de la documentació continguda en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital declarant que contenen informació confidencial.

En aquest cas, adjuntaran la corresponent declaració a l'efecte indicada a la clàusula 10.11 d'aquest plec. **No es consideraran confidencials els fitxers no indicats com a tal en l'eina de Sobre Digital.**

Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

10.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el Sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

La documentació que ha de constar en el Sobre A és la següent:

a) Document Europeu Únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de Contractació (DEUC), disponible en l'aplicació del Sobre Digital, que es pot consultar a la pàgina web següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> .

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- e) La informació sobre el recurs a la capacitat d'altres empreses, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.
- f) La informació relativa a la subcontractació. Si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial (art. 215.2 a) LCSP).

A més, l'empresa licitadora indicarà en el DEUC la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-la en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, faran constar en la declaració responsable de l'Annex 1 d'aquest plec el seu compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subcontractar, a banda d'indicar-ho en el DEUC, **l'empresa ha presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o de cadascuna de les empreses subcontractistes.**

Respecte de la informació relativa als criteris de selecció del DEUC, serà suficient amb què l'empresa licitadora indiqui que compleix o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

Si l'empresa licitadora figura inscrita en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només ha de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, l'empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només està obligada a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquesta empresa ha d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i han de coincidir amb les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, atès que seran les adreces destinades a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar

l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable i formulari de dades (model Annex 1.a.)

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a **Annex 1.a.** i acompanyada del **formulari de dades** adjunt a la declaració, segons model.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les integrants haurà de presentar una **declaració responsable**.

c) Declaració responsable de grup empresarial, si s'escau (model Annex 1.b.).

Les empreses que han declarat que pertanyen a un grup empresarial, addicionalment hauran de presentar declaració d'especificacions al respecte, indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, segons el model de l'annex 1.b. d'aquest Plec.

d) Declaració de confidencialitat de dades, si s'escau (model Annex 1.c.).

En el cas que les empreses declarin informació confidencial dins les seves ofertes, i així ho indiquin en els fitxers continguts en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'adjuntar la declaració de l'**Annex 1.c.** per la concreció dels continguts declarats com a confidencials (apartats i pàgines). Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP, motivant adequadament la seva concurrència. No s'admetran declaracions genèriques a la totalitat de l'oferta. Cal tenir en compte que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencial.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR)

Les empreses licitadores inclouran en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en l'**annex 3.a. del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la

documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica.

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme a l'**Annex 3.b. del plec**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.**

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Onzena. Mesa de contractació i obertura dels sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat Y del QC**. D'aquesta manera, es dóna compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art. 326.3 LSCP).

11.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de l'oferta i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni, en el termini de tres dies hàbils (art.141.2 LCSP).

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir a l'empresa perquè en presenti de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà l'admissió o no a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena.

11.3 La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels Sobre A i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de procedir a l'**obertura del Sobre B**.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte d'obertura dels **Sobres C, que es farà per mitjans electrònics**.

11.4 En aquest acte **d'obertura del sobre C**, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut dels sobres C.

11.5 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics o aclariments que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) de la LCSP). També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques dels plecs.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en l'oferta quan sigui de tipus material o formal, no substancial i sempre que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

11.6 Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'aclariment o esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils (art.141.2 LCSP).

11.7 La Mesa pot acordar excloure de la licitació l'empresa que presenti proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de l'empresa licitadora impliquin l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena. Els acords de la Mesa respecte de l'empresa licitadora seran comunicats en temps i forma.

Dotzena. Determinació de la millor oferta

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte i classificació de les ofertes

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del QC i a l'Annex 2** d'aquest plec, i que es base en la millor relació qualitat-preu.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent. Aquesta classificació s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en l'Annex 2 d'aquest Plec**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, l'Àrea Contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta que presenti uns valors anòmals es fixen en l'**apartat K del QC** d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es,

les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes anormalment baixes si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, es requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta **per a que presenti mostres dels equips**, d'acord amb l'establert a l'**apartat T1 del QC**.

En cas que l'empresa licitadora no compleixi amb els requeriments tècnics dels equips, es requerirà a l'empresa següent que hagi obtingut la millor classificació per a la presentació de mostres del equips, d'acord amb l'establert a l'apartat anterior.

Un cop revisades les mostres i comprovat el compliment dels requeriments tècnics dels equips, l'òrgan de tramitació d'acord amb l'article 150 LCSP requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula setena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de deu (10) dies hàbils previst a continuació.

La documentació a presentar és la següent:

1. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula tretzena** d'aquest plec o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.

2. Documents relatius a l'acreditació de **capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica**:

- a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
- b) El número d'identificació fiscal (NIF).

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**Annex 1.a**, d'aquest plec, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles

en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

3. Documents relatius a la **representació i personalitat jurídica dels signants** de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho juntament amb el document nacional d'identitat o del passaport del representant.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'Annex 1.a.** d'aquest plec, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. **No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.**

4. Documents acreditatius de l'acompliment de la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional (Apartat G del QC).**

- Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui del darrer exercici tancat i auditat.
- Relació dels principals treballs realitzats acreditatius de la solvència tècnica especificada a l'apartat **G.2. del QC** i que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, públic o privat:
 - a) Com a mínim un treball o servei, per un volum mínim de 269 seus o emplaçaments, sent aquesta xifra el 60% del total de centres educatius estimats objecte de la licitació.
 - b) Com a mínim un treball o servei, per un volum estimat acumulat de 40.130 ordinadors portàtils de característiques similars als sol·licitats, sent aquesta xifra el 40% del total d'ordinadors portàtils estimats objecte de la licitació.

Els serveis de provisió i manteniment d'ordinadors portàtils efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en poder seu, que acreditin la

realització de la prestació; si escau, aquests certificats els ha de comunicar l'autoritat competent directament a l'òrgan de contractació.

5. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

6. Pla d'igualtat en empreses de més de 50 treballadors/es, si escau.

7. Acreditació quota 2% treballadors/es amb discapacitat en empreses de més de 50 treballadors o acreditació de la disposició de la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, si s'escau.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art.158.2 LCSP).

12.5 Adjudicació del contracte, notificació al licitador i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant suposarà la notificació d'aquesta als licitadors no adjudicataris.

12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, decidir no adjudicar o subscriure el contracte abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar al licitador que ha presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què hagués incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador proposat com a adjudicatari, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat V del QC** d'aquest plec, dins del termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. (articles 150.2 i 150.3 LCSP).

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu (art 108.2 de la LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 de la LCSP).

13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia

requerida en **l'apartat V del QC** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

13.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar d'acord amb l'establert a la clàusula 26.

13.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.6 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització i perfecció del contracte

14.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. La data de la darrera signatura electrònica del document, serà la data de formalització del contracte llevat que en contracte s'estableixi una data diferent.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació al licitador i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

14.3 Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractes a celebrar definitivament, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a

la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de servidors que allotjin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau.

Alhora es requerirà declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i la ubicació des d'on es prestaran serveis associats a aquests servidors. Qualsevol canvi al llarg de l'execució del contracte, en relació a la declaració esmentada, haurà de ser comunicada al CTTI.

Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

14.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 de la LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitza a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dotzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

14.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 de la LCSP.

14.7 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

14.8 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de

la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del QC, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 de la LCSP.

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula dinovena** d'aquest PCAP.

Dissetena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat D.3 del QC**.

Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

18.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'**apartat D del QC**.

18.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'apartat N del quadre del QC.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Així mateix, s'estableixen les penalitats específiques recollides a l'**Annex 6 d'aquest plec**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta s'ofereix a complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt (art. 195.2 LCSP).

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

18.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 de la LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula cinquena (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir penalitats d'acord amb l'article 192 i 193 LCSP i l'apartat N del quadre del QC.

Aquestes penalitzacions, segons l'article 192 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

18.5 L'import corresponent a les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari és resultat de sumar els imports de penalització corresponents als incompliments.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Dinovenena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a responsable del contracte als efectes de l'article 62 de la LCSP, aquella persona que s'especifica a l'**apartat Y del QC**, que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Vintena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

22.1 El contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

22.2 La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu l'apartat **Z del QC**, en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'**apartat Z2 del QC**.

El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat 24** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

22.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

22.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista.

24.1 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret

internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

24.2 Assignació de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

24.3 Foment de la igualtat.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En aquest sentit, les empreses de més de 50 treballadors/es tenen l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

24.4 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels

treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, l'empresa contractista, ha d'emprar l'aranès d'acord amb la amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, s'haurà d'estar a les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per comentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en l'**apartat D2 del QC** d'aquest plec.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

24.5 Tractament de dades de caràcter personal

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la

lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el CTTI signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a l'**apartat X del QC**, que s'haurà d'ajustar al model adjunt com a annex 5 d'aquest plec.

Prèviament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà emès la **corresponent** declaració responsable que posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contenen dades personals i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

24.6 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el QC d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

24.7 Transparència i compliment principis ètics de la contractació i ús de les TIC.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer,

sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la **clàusula trenta-quatre** d'aquest plec.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà de d'adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 34.7 d'aquest plec**

24.8 Contractació pública socialment responsable de productes electrònics.

24.8.1.- El contractista, sigui fabricant o distribuïdor de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, les empreses adjudicatàries es comprometen a:

- Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció de béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al *Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics* que consta com a **Annex 7**, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

24.8.2.- Així mateix, els adjudicataris de contractes basats d'aquest contracte, quan s'escaigui, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, **en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte en el que s'indiqui**, el *Formulari de divulgació*, degudament complimentat, adjunt en cada contractació basada, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el *Formulari de divulgació*.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns

electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del *Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics* que s'adjunta com a **Annex 7**, i informar sobre com el contractista pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

24.8.3.- Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxos, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

24.8.4.- El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses adjudicatàries de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

24.9. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial

24.9.1. L'ADJUDICATARI així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

24.9.2. L'ADJUDICATARI, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).

24.9.3. Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, L'ADJUDICATARI facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i en un termini màxim de 10 dies laborables a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).

L'ADJUDICATARI es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

24.9.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que L'ADJUDICATARI incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui,

c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, de la LCSP), acordar la resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

26.1 Modificacions previstes

Les modificacions previstes s'especifiquen a l'**apartat O del QC** i són obligatòries per a l'empresa contractista.

26.2 Modificacions no previstes

La modificació no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

26.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

26.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 de la LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 de la LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-setena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes

28.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits següents establerts en l'article 214 LCSP:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre

la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-novena. Subcontractació

29.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del QC** llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament pel contractista.

29.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215.2 LCSP.

29.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

29.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

29.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.

29.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

29.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP. L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

29.8 Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 LCSP).

29.9 Després de l'adjudicació del contracte, el contractista comunicarà els subcontractes que té intenció de celebrar, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència i fent constar si inclou gestió de servidors que allotjin dades personals o serveis associats a aquests. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.10 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

Trentena. Revisió de preus.

La revisió de preus no és procedent, tal com es detalla en l'**apartat R del QC**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat W del QC** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat del CCTI. .

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 de la LCSP.

Trenta-tresena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VIII. PRINCIPIIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS

Trenta-quatrena. Principis ètics, regles de conducta i ús de les TIC.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment.

34.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

34.2 El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

34.3 Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

34.4 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

34.5 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34.6 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà

determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó del matèria.

34.7 El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a [www.
http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_gned.pdf](http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_gned.pdf)

Trenta-cinquena. Règim de recursos

35.1 D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs especials les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableix l'article 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnatiu, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2 D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa. Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnatiu, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Trenta-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Trenta-setena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

35.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

35.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 de la LCSP.

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

ANNEX 1. MODELS DEL SOBRE

1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), i formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, ambdós degudament emplenats i en annex a aquesta declaració.
- b) Que tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar i que aquests poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- c) Que l'empresa a la que represento està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP); ni tampoc es troba afectat/da pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE i que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- d) Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- e) Que l'empresa a la que represento compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars i que,

☐ Si recorre a la capacitat d'altres entitats per l'acompliment de la solvència, i s'adjunta compromís a tal efecte degudament formalitzat entre les entitats acompanyat del DEUC corresponent a les mateixes complimentat d'acord amb les especificacions detallades en la clàusula 10.10 del PCAP. Les entitats a les que recorre per l'acompliment de la solvència són:

- ☐ Per la solvència econòmica :
- ☐ Per la solvència tècnica:

☐ NO recorre a la capacitat d'altres entitats pel seu acompliment.

- f) Que l'empresa a la que represento té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."
- g) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- h) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés al mateix i que les dades que hi consten són vigents:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ En el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- i) Que l'empresa a la que represento:
- ☐ NO conforma grup empresarial.
- ☐ Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. i la seva denominació i composició es detallen a l'annex 1.b.
- j) Que l'empresa a la que represento:
- ☐ NO té intenció de subcontractar.
- ☐ Sí té intenció de subcontractar, a l'/les empresa/-es següents (indicar nom o perfil professional):
- k) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- l) Que l'empresa a la que represento i respecte a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

m) Que l'empresa a la que represento i respecte a l'acompliment de la normativa d'integració de discapacitats:

☐ Té un nombre de treballadors fixos inferior a 50 treballadors/es

☐ Té un nombre de treballadors fixos igual o superior a 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 %.

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les **mesures alternatives previstes** a l'article 2 del Reial Decret esmentat.

n) Que l'empresa a la que represento:

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

o) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

p) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en els plecs.

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Cal emplenar fitxer adjunt format excel anomenat "Annex Formulari Dades"

1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____,

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa a la que represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____
2. _____
- (etc.)

1.c MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat

Que els documents i dades presentats en el sobre ____ (segons correspongui) que
considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. _____(pàgina/es.....)
2. _____(pàgina/es)
- (etc.)

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

- 1) Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins un màxim de 35 punts).
- 2) Criteris valorables mitjançant fórmules (fins un màxim de 65 punts).

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (fins a 35 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Concepte	Puntuació màxima
1.1. Viabilitat del pla d'execució del contracte	20
1.2. Model de relació amb el fabricant i mitigació de riscos	15

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

Per a cadascun dels criteris valorables mitjançant un judici de valor es realitzarà la seva valoració atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

Cadascun dels criteris es valorarà en una escala de 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegir per sobre dels mínims exigits, d'acord amb els aspectes valorables en cadascun dels criteris.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris: el de qualitat i el de preu.

Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació següent:

En el cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració del criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb **CIP**), s'obtindrà la puntuació final per aquest criteri aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

A continuació, es detallen els criteris valorables mitjançant un judici de valor:

1.1. Viabilitat del pla d'execució del contracte (CIP) (fins a 20 punts)

En relació amb el Capítol "4. Condicions d'execució del servei" del PPTP, es valorarà:

- Optimització de les activitats (fins a un màxim de 3 punts):

Es valorarà que el licitador faci una proposta d'estratègia i de calendari d'activitats que sigui viable per tal d'assolir els objectius de lliuraments parcial i totals, i que alhora cerqui eficiències i optimització d'activitats.

- Adaptació del pla a l'entorn d'execució del contracte (fins a un màxim de 3 punts):

Es valorarà que l'estratègia del pla i la seva implantació contemplin els aspectes propis dels centres educatius, com per exemple: la forma de contactar amb els centres, els horaris dels centres, l'organització de la logística de lliurament, la distribució geogràfica, l'organització de desplegament dels equips a l'interior dels centres, entre d'altres.

- Coordinació amb els centres educatius per la configuració dels dispositius (fins a un màxim de 3 punts):

Es valorarà que les activitats relacionades amb la configuració dels dispositius (ordinadors portàtils) i la seva posada en marxa i la integració en gestió, contemplin garantir que els elements es despleguen amb el mínim impacte amb els centres educatius, que la seva entrada en servei permeti la correcta administració i gestió dels ordinadors portàtils, i que es minimitzin possibles incidències o problemes posteriors.

- Control i seguiment de la qualitat (fins a un màxim de **7 punts**). Es valoraran:

Els mecanismes proposats pels licitadors per tal d'assegurar la traçabilitat extrem a extrem, de forma que els inventaris dels ordinadors portàtils siguin fiables i, davant d'actualitzacions, accessibles el més ràpid possible en les eines de gestió del servei, tant en fase de desplegament, com en la fase de gestió del servei. (Fins a un màxim de **2,5 punts**)

La proposta dels licitadors, en la part d'entrega a servei, per millorar els requeriments mínims del plec en quant a proves i comprovacions del servei lliurat per tal d'assegurar la seva acceptació, la seva integració als sistemes de gestió de cadascun dels sistemes operatius, i minimitzar possibles problemes posteriors de servei. (Fins a un màxim de **2,5 punts**)

La proposta dels licitadors, en la part de gestió de la garantia, per optimitzar i minimitzar les accions de logística necessàries en cas de més d'un equip a gestionar dins d'un mateix centre educatiu, de forma que es compleixin els nivells de servei compromesos, i alhora es redueixin les interaccions dels centres educatius en els processos de recollida i de lliurament. (Fins a un màxim de **2 punts**)

- Model organitzatiu (fins a un màxim de **4 punts**):

Es valorarà que el model organitzatiu i funcional demostrin la viabilitat del pla d'execució proposat, i que el dimensionament de l'equip s'adequa als terminis parcials i totals de lliurament exigits. Es valorarà:

- Definir, detallar i explicar el model d'organització i funcional, de cara a poder avaluar les responsabilitats i funcions dels equips, l'eficiència i adequació de cara a identificar les principals tasques i coordinació per poder dur a terme la viabilitat del pla d'execució. (fins a un màxim de **2 punts**)
- Definir, detallar i explicar el dimensionament dels equips, la flexibilitat, adaptabilitat i la seva capacitat per complir amb els lliuraments parcials i totals. (fins a un màxim de **2 punts**)

1.2. Model de relació amb el fabricant i mitigació de riscos (CIP) (fins a un màxim de 15 punts)

En relació amb el Capítol "3. Descripció dels serveis a prestar" del PPTP, es valorarà:

- El model de relació amb els fabricants dels ordinadors portàtils, que evidencii la gestió àgil, fiable i propera, amb representació i rol actiu per part del fabricant dins del contracte, en totes les seves fases, inclosa la de la manteniment i garantia dels equips. (Fins a un màxim de **3 punts**)

- L'estratègia del licitador amb els fabricants proposats en tots els aprovisionaments per garantir i fer-ne el seguiment, amb completa traçabilitat extrem a extrem del lliurament dels equipaments d'acord amb les característiques i els terminis establerts. (Fins a un màxim de **3 punts**)

- El pla de control de riscos dels fabricants de tots els elements, atenent la viabilitat i l'efectivitat de les mesures correctores dels riscos identificats. Els riscos mínims a analitzar són: trencament de la cadena de fabricació, trencament de la cadena logística,

incompliment de requeriments tècnics, elevada taxa d'incidències per manca de fiabilitat dels aprovisionaments, discontinuïtat d'elements en catàleg, i manca de components per a reparacions. (Fins a un màxim de **4 punts**)

- Els processos i procediments establerts per a la gestió de problemes relacionats amb el maquinari. Tant per al licitador com per al fabricant: metodologia de treball (rol, funcions i activitats en l'anàlisi i diagnòstic del problema), disponibilitat de recursos tècnics especialitzats, de laboratoris, d'eines, elaboració dels informes, proposta de pla d'actuació, i procediments per a la seva execució. (Fins a un màxim de **5 punts**).

2. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 65 punts)

Concepte	Puntuació màxima
2.1. Oferta econòmica	50
2.2. Millores en la cobertura del servei	5
2.3. Millores de temps de resolució de les incidències hardware d'equipament	4
2.4. Millores en les característiques tècniques dels Chromebooks	2
2.5. Provisió d'embalatge per al servei integral	2
2.6. Millores en les característiques tècniques dels equips amb sistema operatiu Windows i Linkat 2	2

2.1 Oferta econòmica (fins a 50 punts)

L'oferta econòmica es valorarà de cadascun dels ítems amb preus unitaris.

La puntuació de l'oferta per cadascun dels preus unitaris de les diferents tipologies es calcularà segons la fórmula següent:

Pauta de valoració:

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar.

P : Punts criteri econòmic

O_m : Millor oferta

O_v : Oferta a valorar

IL : Import de licitació

V_p : Valor de ponderació

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times P$$

amb:

$$V_p = 1$$

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

La distribució dels punts es reparteix segons tipologia de serveis de la forma següent:

Codi	Descripció Funcional element de catàleg	Puntuació
SI.EDU.1	Portàtil Windows alumne	40
SI.EDU.2	Portàtil Linkat alumne	2
SI.EDU.3	Portàtil Chromebook alumne	8
Total		50

2.2. Millores en la cobertura del servei (fins a 5 punts)

Una millora en les condicions del servei en quant a ampliar la cobertura de la garantia i manteniment en incidències excloses, incrementa l'eficiència i eficàcia per atendre aquestes situacions, sense tenir cost addicional pel CTTI i per al Departament d'Educació.

Es valoraran les millores consistents en:

- Incidències per a la reparació d'ordinadors portàtils avariats que es considerin per mal ús o trencaments, valorades en 75.000 € anuals: **2 punts**
- Incidències per a la reparació d'ordinadors portàtils avariats que es considerin per mal ús o trencaments, valorades en 150.000 € anuals: **5 punts**

A partir de l'informe especificat a l'apartat "4.9. Seguiment del servei i documentació" del PPTP, el proveïdor haurà de justificar la naturalesa de la incidència, la proposta de reparació i el seu import, per tal que el CTTI i Departament d'Educació puguin avaluar i acceptar.

Un cop validada la proposta de reparació, aquestes incidències es regiran pels mateixos nivells de servei que les pròpies cobertes pel servei integral segons l'IND.2 de l'apartat "6.9 Detall dels Acords de Nivell de Servei" del PPTP.

2.3 Millores de temps de resolució de les incidències hardware d'equipament (fins a 4 punts)

En referència a l'Apartat "6.9 Detall dels Acords de Nivell de Servei" del PPTP, i pel que fa a l'indicador IND.2 (incidències resoltes en temps indicat), es valorarà la reducció d'aquest valor objectiu com segueix:

- Reducció de 8h laborals: **2 punts**
- Reducció de 16h laborals: **4 punts**

2.4. Millores en les característiques tècniques dels Chromebooks (2 punts)

Es valorarà:

- Increment de la memòria RAM dels Chrombooks a 8 GB DDR4, DDR4L o LPDDR4: **2 punts**

2.5. Provisió d'embalatge per al servei integral (2 punts)

Es valorarà:

- Proposta de subministrament als centres educatius de l'embalatge necessari per a la gestió del servei de manteniment i garantia durant la vigència del contracte: 2 punts

Aquests subministraments es regiran pels nivells de servei que s'especifiquen a l'IND.2 de l'apartat "6.9 Detall dels Acords de Nivell de Servei" del PPTP.

2.6. Millores en les característiques tècniques dels equips amb sistema operatiu Windows i Linkat (2 punts)

Es valorarà:

- Increment de la velocitat de la memòria RAM a DDR5, DDR5L o LPDDR5: 2 punts

ANNEX 3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes dels licitadors, per a aquesta licitació.

Annex 3.a. PROPOSTA TÈCNICA (Sobre B)

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluable a partir d'un judici de valor.

Les ofertes, inclosos els annexos, es recomana que no excedeixin les 75 pàgines. Així mateix es recomana presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,1.

Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte, descrita dintre de l'oferta i organitzada en els punts indicats.

Es recorda que els requeriments i les condicions del PPTP són d'obligat compliment i no es valoraran propostes que no s'adeqüin i/o no demostrin una comprensió dels serveis requerits.

1.Viabilitat del pla d'execució del contracte

Es presentarà un pla d'activitats en el que quedin correctament definides totes les fases del contracte (Apartat "4.1. Fases del Contracte", del PPTP).

Els licitadors han d'explicar l'estratègia dissenyada amb la finalitat que les activitats assoleixin les fites parcials i totals del contracte, complint els processos i estàndards de qualitat exigits en el plec tècnic.

Per a una millor comprensió i seguiment, el pla d'activitats anirà complementat per una representació gràfica en forma de cronograma de Gantt on s'hi identificaran correctament les diferents fases del contracte en un entorn temporal per mesos, des de l'inici de la formalització del contracte fins l'inici de la gestió del manteniment i la garantia. Les fites mínimes parcials i finals de lliurament hauran d'estar completament identificades, així com les possibles parcials que afegeixi el licitador, per millorar-ne el seguiment i l'anticipació de riscos de desviaments sobre la resta de fites.

La descripció detallada de les activitats, que compliran amb el mínim establert en el plec tècnic, consistirà només en elements addicionals que millorin l'especificat al plec tècnic, com per exemple, en tot allò que es refereix a l'adaptació a l'entorn d'execució del contracte. A més, haurà de reflectir-s'hi com es relacionen amb l'estratègia global plantejada pel licitador.

Caldrà especificar també:

- l'estratègia del licitador en les activitats de configuració dels ordinadors portàtils per tal d'agilitzar la seva posada en marxa amb el mínim impacte en els centres educatius, i minimitzar possibles incidències o problemes posteriors.
- Els controls de seguiment i qualitat en els inventaris, i les millores en els procediments que assegurin una correcta entrega del servei.
- El model organitzatiu que demostrï la viabilitat del pla d'activitats proposat, especificant rols, funcions i dimensionament, en funció de totes les fases del contracte.

2. Model de relació amb el fabricant i mitigació de riscos

Es lliurarà una memòria on quedi reflectida l'estratègia de relació amb els fabricants de totes les provisions.

Consistirà en:

- Rol i model de relació dels fabricants principals en totes les fases del contracte.
- Sistema de control, seguiment i traçabilitat extrem a extrem de la provisió, manteniment i gestió de la garantia.
- Pla de control de riscos de tots els elements a aprovisionar, constant com a mínim els següents riscos: trencament de la cadena de fabricació, trencament de la cadena logística, incompliment de requeriments tècnics, elevada taxa d'incidències per manca de fiabilitat dels aprovisionament, i manca de components per a reparacions

3. Proposta del pla de devolució del servei

Els licitadors presentaran el pla de devolució del servei segons està descrit en l'apartat "4.11. Pla de devolució del servei" del PPTP. Aquest pla no és valorable.

Annex 3.b. PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre C)

En el sobre C, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Els continguts a valorar s'hauran de presentar en el document en format .xlsx "**Annex presentació oferta econòmica**" degudament complimentat. Caldrà omplir cadascun dels fulls referents als diferents criteris d'adjudicació, tal i com s'indica a continuació.

Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre C són:

Oferta econòmica: Preus unitaris oferts per cada concepte de prestació, indicant també la marca o fabricant, el model i les unitats ofertes. El fabricant de l'equip haurà de disposar d'una pàgina web on es pugui consultar les especificacions tècniques de cadascun dels productes oferts.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- Els preus unitaris mensuals oferts no poden superar els preus unitaris mensuals màxims establerts. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit i per tant seran excloses del procediment de licitació.
 - Cap import pot ser igual a zero. Els preus unitaris oferts d'import zero no seran valorats.
 - Cap preu unitari mensual ofert pot rebaixar més del 25% del preu unitari mensual màxim establert. Els preus unitaris mensuals oferts que superin aquesta rebaixa de preu no seran valorats i, per tant, la valoració serà 0 punts en el preu corresponent.
 - Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.
1. **Milliores en la cobertura del servei:** S'indicarà el valor econòmic en quant a cobertura exclosa dins del servei en l'eficiència i eficàcia per atendre aquestes situacions.
 2. **Milliores de temps de resolució de les incidències hardware d'equipament:** S'indicarà el termini de resolució d'incidències ofert en hores laborals respecte el màxim requerit al PPTP.
 3. **Milliores en les característiques tècniques dels Chromebooks:** S'indicarà si l'adjudicatari millorarà la memòria RAM respecte al mínim requerit al PPTP.
 4. **Provisió d'embalatge per al servei integral:** S'indicarà si l'adjudicatari subministrarà elements d'embalatge als centres educatius per poder emmagatzemar els ordinadors portàtils.
 5. **Milliores en les característiques tècniques dels equips amb sistema operatiu Windows i Linkat:** S'indicarà si l'adjudicatari millorarà la velocitat de la memòria RAM respecte al mínim requerit al PPTP.

ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

Finalitat: Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Informació addicional: <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

ANNEX 5. MODEL D'ACORD ENCARREC TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

I.- L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, presenta serveis de (objecte del contracte) _____

II.- Que per a la presentació del servei l'encarregat realitza el tractament de dades de caràcter personal per compte del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant, CTTI) com a responsable del tractament.

III.- Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), a través del present document es defineixen les obligacions i responsabilitats que assumeix l'encarregat en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

L'objecte i la finalitat del present encàrrec de tractament són els que s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) de la present contractació i que queden inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Del tractament de les dades de l'encarregat del tractament per part del CTTI

Les dades personals del signant del present encàrrec, així com de les persones que participin o estiguin en contacte en ocasió de la prestació del servei, seran tractades pel CTTI.

L'encarregat del tractament haurà d'informar al seu personal, sobre el tractament efectuat per part del CTTI.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, tret d'en els supòsits previstos segons la Llei.

Les dades seran conservades pel temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, Jutjats o Tribunals).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, en el seu cas, oposició, respecte de les seves dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu DNI o document vàlid equivalent, dirigit al CTTI, o a través del correu electrònic lopdc.tti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu DNI o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica. Així mateix, en cas de considerar vulnerats el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Tercera. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) No cedir les dades objecte del present tractament, a excepció de les cessions legalment establertes, amb autorització expressa del CTTI, i que resultin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.
- c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades pel CTTI.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el CTTI.

- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD², si escau.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CTTI, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres subencarregats/encarregats del tractament del CTTI, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el CTTI ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al CTTI d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del CTTI, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del CTTI la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el CTTI en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades

² L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies el subencarregat haurà d'incloure la informació al registre els tractaments en què concorrin.

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició o limitació del tractament, davant de l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd.ctti@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laboral següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb la petició i la documentació aportada pel sol·licitant, i si escau, amb d'altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat, haurà de facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de seguretat

L'encarregat del tractament informará al CTTI, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En la comunicació via correu electrònic com a mínim, s'informará del següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

En els supòsits de violació de la seguretat, si no és possible facilitar la informació simultàniament, aquesta es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació per violació de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, en el seu cas, als interessats.

- m) Donar suport al CTTI a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb el CTTI davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat.

- o) L'encarregat del tractament posarà a disposició del CTTI tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present encàrrec, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per ell.
- p) L'encarregat del tractament atendrà les instruccions que en seguretat pugui transmetre el CTTI.

L'encarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives ("TOM" acrònim en anglès), necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals, si escau;
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, l'encarregat de tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposades, ja provenint de l'acció humana o del medi físic natural.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel CTTI. El nivell de seguretat atribuït al tractament de les dades personals, d'acord amb el PCAP, dependrà dels tractaments, segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

- q) Designar un delegat de protecció de dades³ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CTTI.
- r) Subcontractació

En aquells contractes en els quals s'estableixi en el PCAP la possibilitat de subcontractar, s'autoritza a l'encarregat a subcontractar amb l'empresa/es que han estat comunicades a l'òrgan de contractació en la declaració responsable de subcontractació.

La subcontractació es pot dur a terme si el CTTI no manifesta la seva oposició.

El subcontractista, que té la condició de subencarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament, i les instruccions que dicti el CTTI com a responsable del tractament.

³ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuen en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el CTTI pel que fa al compliment de les obligacions. El subencarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial en el PCAP.

- s) En el cas que l'encarregat de tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades i/o incompleixi les estipulacions del present encàrrec serà considerat a tots els efectes, responsable del tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant de les autoritats competents.

Quarta.- Obligacions del CTTI

Correspon al CTTI com a responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 1 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Cinquena. Vigència

El present encàrrec entrarà en vigor a la data de la seva signatura i les seves clàusules romandran vigents mentre duri la prestació de serveis que motiva l'establiment de les mateixes, així com les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat, l'encarregat del tractament haurà de retornar al CTTI les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

En tot cas, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'article 33.4 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Sisena. Resolució de conflictes

Les parts intentaran solucionar de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució o el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies
de la Informació

Nom representant empresa

ANNEX 6. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A continuació es descriu el model de penalitzacions que s'aplicaran per l'incompliment del indicadors i ANS definits al PPTP, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus.

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

Aquestes penalitzacions econòmiques, segons l'article 192 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

La proposta d'aplicació de penalitats, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al PPTP, dins el capítol "MODEL DE RELACIÓ".

○ Model de penalitzacions pels serveis

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures d'indicadors

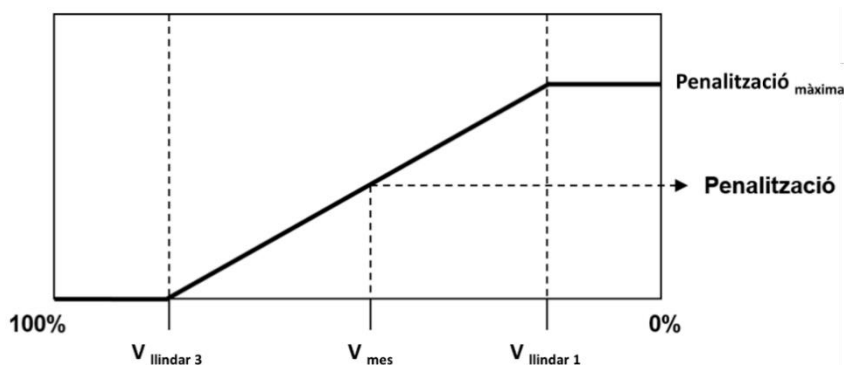
Càlcul de les penalitzacions

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'Acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al PPTP, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$Penalització = Percentatge_{penalització} \times Penalització_{màxima}$$



On:

- Percentatge de penalització

$$\begin{aligned} 0 \% & \quad , \text{si } V_{\text{mes}} \geq V_{\text{lindar } 3} \\ \frac{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{mes}}}{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{lindar } 1}} \% & \quad , \text{si } V_{\text{lindar } 3} > V_{\text{mes}} \geq V_{\text{lindar } 1} \\ 100 \% & \quad , \text{si } V_{\text{mes}} < V_{\text{lindar } 1} \end{aligned}$$

De manera que:

$V_{\text{lindar } 3}$ és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor lindar a partir del qual existeix penalització.

V_{mes} és el valor mesurat per a l'indicador.

$V_{\text{lindar } 1}$ és el valor lindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del lindar objectiu definit.

Incidències en les mesures d'indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

ANNEX 7. CODI BÀSIC DE NORMES LABORALS EN LA PRODUCCIÓ DE BÉNS ELECTRÒNICS

Introducció

En aquest Codi es detallen les normes laborals per a la producció de béns electrònics. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions;
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components electrònics a partir dels quals es munten els béns.

Normativa laboral aplicable

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable al lloc de producció.

Així mateix, els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;
- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

En cas de **conflicte entre normes nacionals i internacionals**, s'aplicarà aquella que proporcioni una major protecció als treballadors i a les treballadores; en concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

Drets laborals derivats dels convenis i les recomanacions de l'OIT

1. La feina es tria de forma lliure

La producció dels béns no pot suposar l'ús de treball obligat; l'abús de treballadors/res presos/es; la prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball; l'ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries.

2. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva.

3. No discriminació a la feina

No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns. Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser discriminats/des.

4. No explotació de treball infantil

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil.

5. No excés d'hores de feina

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

6. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes laborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a Fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballador/res en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS.

7. No terminació abusiva de la relació laboral

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

8. Salaris legals

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

9. Salaris dignes

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne, entès com a suficient per fer front a les necessitats bàsiques.