



BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS PER L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ TEMPORAL A PRECARI D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA POPULAR DE CAP D'ANY ALS ESPAIS DELIMITATS DELS PAVELLONS POLIESPORTIUS DE MOLLERUSSA PER LA REALITZACIÓ DEL SOPAR I EL SERVEI DE BAR.

1. Objecte de les bases.

És objecte d'aquestes bases, regular les condicions per l'atorgament d'una autorització temporal, a precari, per a la utilització privativa del domini públic de l'espai disposat als pavellons poliesportius municipals, per a la celebració de la Festa Popular de Cap d'Any per a la realització del sopar i l'explotació de la barra de bar.

L'autorització en cap cas comporta renúncia a la titularitat municipal sobre el domini públic i no podrà ser transmesa a tercers.

2. Emplaçament de l'ús privatiu: es realitzarà als pavellons poliesportius.

L'autorització atorgada per l'Ajuntament només empara l'ocupació del domini públic, que és única i exclusiva per a l'emplaçament i es circumscriu a la superfície concreta objecte d'ocupació, i no exclou que el titular d'aquesta s'hagi de dotar d'altres permisos, llicències o autoritzacions o estigui subjecte al compliment de qualsevol altre requisit d'indole legal o administrativa per a l'exercici de l'activitat desenvolupada.

3. Objecte i condicions generals de l'autorització.

L'activitat a realitzar per l'autoritzat inclou l'organització del sopar de cap d'any, el servei de barra de bar, de guarda roba i la gestió de la venda d'entrades al sopar i al ball de cap d'any.

El **control d'accessos i la seguretat del espai**, el **disseny i la producció dels elements comunicatius i de difusió i la producció artística**, corresponen a l'Ajuntament.

L'empresa que organitzi i subministri el sopar haurà de trobar-se inscrita en el Registre Sanitari de industries i productes alimentaris de Catalunya. Alhora haurà de garantir les normatives higièniques sanitàries pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments que seran empleats en un espai diàfan i cobert, facilitat per part de l'Ajuntament.

L'empresa autoritzada ha de garantir a l'inici del sopar a l'hora prevista (22:00h) amb les següents condicions:

- Instal·lació de les taules rodones per a cada 10 comensals i les cadires corresponents (si la colla és igual o inferior a 10 comensals). Si la colla és de més comensals es pot plantejar fer una taula allargada.
- Parament: Estovalles i tovallons de roba, forquilla, ganivet i cullera de postres, plats, copes d'aigua, vi i cava. El parament de la taula no pot ser de material d'un sol ús.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
13/11/2023
SECRETARIA ACCIDENTAL

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35c6d97d9e6047b19ca482a6c2cc2086001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Ornamentació per a cadascuna de les taules.
- Taules per emplatjar.
- Menú amb entrants primer plat de peix i segon plat carn més postres.
- Pa, aigua, vins, refrescos i cava brut nature. La beguda i el pa serà servida pels cambrers directament a les taules i sota demanda dels usuaris.
- Caldrà garantir la temperatura adient dels aliments en el moment de ser servits igual o superior a 65 °C en calent i igual o inferior a 8 °C en fred. El plat principal (segon plat) s'acabarà de cuinar al recinte on se serveix el sopar, per garantir la temperatura idònia d'aquest. Tota la maquinària i accessoris necessaris per a aquest servei els haurà de portar l'adjudicatari hi haurà de complir els requisits legals i sanitaris per la seva utilització.
- Els participants hauran d'elaborar un mínim de **2 propostes de menú** per als comensals amb les següents característiques:
 - varietat en l'elaboració dels aliments.
 - subministraments d'aliments autòctons, de temporada i ecològics així com productes amb denominació d'origen protegida o amb indicacions geogràfiques protegides, o altres productes d'iguals característiques.
- Els participants hauran de presentar una **proposta de parament i ornamentació** de les taules.
- L'empresa autoritzada haurà de preparar un **tast per a 4 persones** del menú proposat la setmana posterior a l'atorgament de l'autorització, per tal de que el parament, l'ornamentació i la qualitat i quantitat del menú sigui avaluat pels serveis municipals competents, reservant-se la possibilitat de poder fer modificar la proposta en el cas de que no s'adeqüi a les característiques establertes.
- L'empresa autoritzada ha d'aportar un mínim de 1 cambrer per cada 20 comensals.
- L'empresa autoritzada aportarà un cap de sala que rebrà a tots els assistents al sopar, i coordinarà tot el que passi a la sala del sopar durant aquest.
- El sopar es desenvoluparà de la mateixa manera en els dos pavellons poliesportius. Els comensals es repartiran entre els dos pavellons i cadascun d'aquests tindrà un escenari i una orquestra que aportarà l'ajuntament.
- La barra de bar serà explotada per la mateixa empresa que hagi resultat autoritzada, i també la coordinació de tot el que passi en aquest espai.
- Qui resulti autoritzat haurà de dur a terme, al seu risc i ventura, l'activitat que constitueix l'objecte de l'autorització, responen del seu correcte desenvolupament.
- Serà responsabilitat de l'empresa autoritzada la garantia de la bona marxa de tot el servei, així com atendre qualsevol incidència que durant el sopar pogués manifestar qualsevol dels comensals en relació al servei i al menjar.

La responsabilitat per la utilització del domini públic serà dels titulars de l'autorització, que estan obligats a adoptar les mesures de seguretat i protecció necessàries per evitar

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35c6d97d9e6047b19ca482a6c2cc2086001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





qualsevol dany a persones i bens, i a tenir en vigor les **assegurances** corresponents per fer front a eventuals **responsabilitats que es puguin derivar de l'ús autoritzat**, quedant l'Ajuntament totalment deslliurat de qualsevol responsabilitat al respecte.

- L'ús al qual es destinarà l'espai ocupat, serà d'acord amb la naturalesa i finalitat d'aquesta autorització, responnent els beneficiaris de l'autorització, de la diligent conservació i manteniment de l'espai ocupat, així com de les conseqüències del seu ús inadequat o negligent.

- L'autorització és de caràcter temporal, essent la seva durada limitada al període de celebració de l'activitat i als períodes immediats necessaris per al muntatge i desmuntatge de l'equipament necessari per aquesta, d'acord amb allò previst a les presents bases, concretant-se la durada de la mateixa en 12:00 h.

4. **Característiques de la Festa Popular de Cap d'Any.**

1. **Característiques de la Festa Popular de Cap d'Any.**

L'horari de l'activitat proposada ha d'estar compresa entre les 22:00 del dia 31 de desembre de 2023 i les 6:00 del dia 1 de gener del 2024. Fent que l'activitat sonora acabi a les 6:00 h, com a molt tard.

Les hores previstes i autoritzades per la preparació de l'activitat són:

- Dia 28, 29, 30 i 31 de desembre de 12:00 a 14:00 i de 20:00 a 24:00 hores.
- Dia 01 de gener de 00:00 a 6:30 hores, de 12:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00 hores.

Aquestes franges horàries es poden modificar informant als responsables municipals.

Els **preus del sopar popular i d'accés a la festa** no podran ser superiors als que s'indiquen a continuació:

- El preu del sopar de **79 €** per persona
- El preu del sopar de **38 €** per persona (menors fins a 13 anys).
- El preu d'accés a la festa de **20 €** per persona (amb una consumició).

Senyalística i equips de primera intervenció: *l'Ajuntament posarà a disposició de l'entitat la senyalística referent al compliment de normativa actual, incloent en aquest apartat la que fa referència a:*

- AFORAMENT.
- NIVELLS SONORS SUPERIORS A 90 dBa's.
- SORTIDES D'EMERGÈNCIA.
- ENTRADA I SORTIDA.
- DISPONIBILITAT DE FULLS DE RECLAMACIÓ.
- EXTINTORS.

Pla d'Emergència. L'Ajuntament redactarà un pla d'emergència per a la Festa de Cap d'Any. L'aforament total és de 999 persones (inclòs el personal propi).





El **personal de vigilància privada intern** necessari i dimensionat per a l'aforament de l'esdeveniment mínim serà contractat per l'Ajuntament. Aquest servei haurà de complir en qualsevol cas, allò establert al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El **personal de control d'accessos** acreditat necessari i dimensionat per l'aforament de l'esdeveniment serà contractat per l'Ajuntament. Aquest servei haurà de complir en qualsevol cas, allò establert al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El servei de **seguretat exterior** del local: Aquest servei de seguretat vetllarà per l'entrada i l'interior de l'espai destinat a la Festa de Cap d'any, serà prestat pels serveis de Policia Local de Mollerussa.

El **dispositiu d'assistència sanitària** serà facilitat per l'Ajuntament. Aquest servei haurà de complir en qualsevol cas, allò establert al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. En activitats de menys 1.000 persones d'aforament autoritzat hi haurà d'haver farmaciola amb els materials i equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

Els **grups artístics** que intervinguin a l'esdeveniment seran contractats per l'Ajuntament.

Els **equips tècnics** necessaris per a la producció de l'esdeveniment i del personal contractat per gestionar els equips tècnics, seran contractats per l'Ajuntament.

El **material tècnic, de llum i de so** necessaris per la producció de l'espectacle que es proposi seran contractats per l'Ajuntament.

La responsabilitat civil que es pugui generar com a conseqüència de les festes de cap d'any serà a càrrec de l'Ajuntament, llevat de la que es pugui derivar dels usos autoritzats, com intoxicacions pel mal estat dels aliments i begudes servits o dels paraments a càrrec de l'empresa autoritzada.

Serà a càrrec de l'Ajuntament els cartells i impresos següents:

"CONSUM I VENTA DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES"

"PROHIBICIÓ DE FUMAR"

"RESERVAT EL DRET D'ADMISIÓN"

L'organitzador determinarà les persones i col·lectius i, haurà d'informar, al departament de festes jocs i espectacles de Mossos d'esquadra, per al seu vist i plau.

"PREU DE VENTA D'ENTRADES I LLOCS ON ES PODEN ADQUIRIR"

"SERVEI DE GUARDARROBA"

Serà a càrrec de l'autoritzat, a més a més de l'organització i subministrament del sopar de cap d'any i la prestació del servei de bar i guada-roba, en els termes ja esmentats:

- a) El **muntatge i desmuntatge** dels diferents materials tant tècnics com del bar dins els següents horaris:





- Dia 29, 30 i 31 de desembre de 2023 de 10:00 a 14.00 i de 16:00 a 20:00 hores per al muntatge i les proves.
 - Dia 01, 02 i 03 de gener de 2024 de 10:00 a 14.00 h i de 16.00 a 20:00 hores per al desmuntatge neteja i recollida.
- b) El **Material i utensilis** a utilitzar al bar; gots, tovallons, obridor d'ampolles dispensadors i qualsevol altre necessari. Els gots hauran de ser de material reciclable.
- c) **L'autoritzat haurà d'aportar el personal destinat a la Barra de BAR.** L'organitzador haurà de facilitar el llistat del personal, indicant: Noms Cognoms, DNI's i telèfons. Mínim 4 persones.
- d) **Personal destinat al punt de venda d'entrades a la Festa.** L'organitzador haurà de facilitar, el llistat del personal, indicant Noms Cognoms, DNI's i telèfons. Mínim 2 persones.

2. Drets de l'autoritzat:

- a) Dret a ocupar l'espai públic autoritzat dels Pavellons poliesportius del municipi Mollerussa, i a dur a terme en aquest, el sopar de la festa de Cap d'Any i l'explotació de la barra del bar i guarda-roba, respectant les condicions establertes en aquestes bases.
- b) Dret a percebre, directament dels usuaris, els preus per la realització de l'activitat del sopar i de la Festa de Cap d'Any, d'acord a la tarifa de preus aprovats així com de la resta d'ingressos per l'explotació del servei de bar i servei de guarda-roba (si s'escau).

3. Obligacions de l'autoritzat:

- a) **La neteja de l'espai utilitzat per al sopar** un cop finalitzat l'esdeveniment i la retirada de tot el material que s'aporti per al mateix.
- b) Disposar d'una **pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil** a nom de l'entitat organitzadora amb una quantia mínima de capital assegurat de 900.000 € per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 €, que cobreixi i assegni l'activitat prevista, el personal adscrit al servei i la responsabilitat civil front a tercers. Cal lliurar la pòlissa i el comprovant de pagament 15 dies abans de l'activitat.
- c) En cap cas, un cop finalitzat el sopar, es subministrarà als usuaris cap beguda amb ampolles de vidre ni llaunes. Exclusivament se li podrà subministrar la beguda en els gots reciclables. La única excepció seran les ampolles d'aigua de plàstic.
- d) *No permetre l'entrada als menors de 16 anys sense que vagin acompanyats d'un progenitor o tutor. Els acompanyants dels menors han d'adquirir la seva pròpia entrada.*
- e) No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.
- f) Trobar-se inscrita en el Registre Sanitari de indústries i productes alimentaris de Catalunya. Alhora haurà de garantir el compliment de les normatives higièniques sanitàries pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments que seran empleats en un espai diàfan i cobert, facilitat per part de l'Ajuntament.
- g) Dur a terme una **bona gestió dels residus** que generi l'esdeveniment, fent ús correcte dels bujols i contenidors de que disposi l'espai. Aquests seran disposats per l'Ajuntament.





- h) Disposar de la documentació acreditativa de la formació exigida per la **gestió i manipulació de begudes i aliments** (documents tipus VENS01).
- i) No fer ús d'instal·lacions fora de la normativa actual de baixa tensió per decorar o il·luminar l'espai del sopar.
- j) No fer ús de cap element de pirotècnia a l'espai ni durant ni abans ni després de l'esdeveniment.
- k) No fer foc per cuinar sense comptar amb els permisos necessaris per a la seva realització.
- l) Aportar a l'Ajuntament, l'organigrama concret previst per al desenvolupament de l'esdeveniment indicant:

- **L'interlocutor de l'entitat**, persona que vetllarà per la fluida comunicació entre l'entitat i l'Ajuntament i que haurà d'estar disponible durant tot els temps que transcorri entre el muntatge i el desmuntatge i neteja de l'espai. (dades a facilitar: nom, cognoms, DNI, mail i telèfon de contacte).
- **El responsables de l'activitat**, persona de màxima responsabilitat de l'entitat i/o en qui ell/ella delegui haurà d'estar disponible durant tot els temps que transcorri l'activitat (dades a facilitar: nom, cognoms, DNI, mail i telèfon de contacte).

m) Exercir l'activitat objecte d'autorització en el domini públic autoritzat d'acord amb les condicions administratives, econòmiques i tècniques establertes en aquests bases, aprovats per l'Ajuntament, posant a disposició de l'activitat, els recursos materials i humans compromesos i garantint, en tot moment, el seu normal funcionament.

n) Garantir l'accés dels usuaris en condicions d'igualtat i no discriminació d'acord amb els drets, principis i valors establerts per les lleis. Així mateix envers la normativa reguladora del consum d'alcohol i tabac.

o) Permetre, en qualsevol moment a l'Ajuntament de Mollerussa mitjançant el personal designat a l'efecte, la inspecció en el desenvolupament de l'activitat.

p) Desmuntar, retirar les instal·lacions i netejar l'espai una vegada finalitzat el període d'utilització, deixant-lo lliure i vacu en perfecte estat d'ús sense necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament.

q) Sufragar tota classe de despeses, cànon i tributs que gravin el servei i/o l'activitat objecte d'explotació.

r) Respondre de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, complint les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, de manipulació d'aliments, de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre que li correspongui. Així mateix, en relació a qualsevol instal·lació i aparell que adscriuï a l'execució de l'activitat i servei hauran de complir amb les inspeccions i verificacions tècniques que la normativa exigeixi, les assegurances obligatòries en el seu cas i qualsevol altre requisit que s'exigeixi legalment.

s) Respondre davant l'Administració o davant tercers, com a únic responsable de la realització de l'activitat autoritzada, dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la seva realització. L'Ajuntament de Mollerussa en cap cas es fa responsable d'indemnitzar els danys causats per aquests conceptes ni tampoc dels danys, deterioraments, destrucció, desaparició o sotstracció de bens que, mitjançant qualsevol títol, s'hagin aportat per a la realització de l'activitat.





4. Condicions econòmiques, tarifes de preu per la venda d'entrades:

L'entitat que resulti autoritzada es retribuirà per les tarifes, en concepte de preu del sopar i de venda d'entrades al ball, suportades pels usuaris, així com per l'import que resulti de l'explotació del servei de bar i del servei de guarda-roba.

L'Ajuntament de Mollerussa assumeix la condició d'organitzador, i participa en el finançament de l'activitat mitjançant les prestacions ja esmentades, però no assegura a l'autoritzat cap recaptació o rendiment mínim, responsabilitzant-se aquest de totes les despeses que s'originin per la realització de l'activitat al seu risc i ventura. Específicament, el fet que no es compleixin les previsions d'ingressos o despeses efectuades per l'autoritzat forma part del risc i ventura d'explotació que aquest ha de suportar.

L'Ajuntament de Mollerussa no estableix cap relació contractual amb l'autoritzat ni respon de les relacions entre aquest i el seu personal o els seus proveïdors ni per tant, de cap incompliment que per part d'aquest pogués esdevenir-se.

L'autoritzat té dret a percebre dels usuaris el preu (*), impostos en el seu cas inclosos, pel gaudi de l'oferta, d'acord amb les següents tarifes que tenen el caràcter de màximes:

- > Sopar i entrada al Ball (adults): **79 €**
- > Sopar i entrada al Ball (menors fins a 13 anys): **38 €**
- > Entrada al Ball: **20 €**
- > Servei de bar i guarda-roba: sense limitació

(*) L'Ajuntament col·laborarà en la en la gestió del cobrament de les tarifes.

Resta prohibit establir per part de l'autoritzat, altres preus que no siguin els autoritzats.

Pagament, en cas de resultar autoritzat, d'un cànon mínim de **400,00 €** a l'Ajuntament de Mollerussa abans del dia 27 de desembre 2023 per l'aprofitament de la barra del bar. Cas de no efectuar-se el pagament per l'adjudicatari en el termini establert a la tresoreria municipal, s'entendrà resolta l'autorització i es procedirà a l'atorgament de l'autorització al participant que hagués obtingut una major puntuació en segon lloc. Aquest cànon pot ser millorat per l'oferta presentada pels participants en el procediment d'atorgament d'aquesta autorització.

Pagament per part de l'adjudicatari de la **taxa** prevista a l'epígraf cinquè de l'**OF 25**, a raó de **44,20 euros** per hora d'utilització, fixant-se la quantitat d'hores d'utilització de l'espai en **12 hores**.

5. Mitjans de comunicació electrònics.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, les bases i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35c6d97d9e6047b19ca482a6c2cc2086001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment d'autorització i durant la seva vigència s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6. Procediment d'atorgament de l'autorització.

1. **Participants:** Podran participar en el procediment obert per l'atorgament de l'autorització aquelles persones físiques i jurídiques, inscrites al registre Sanitari de indústries i productes alimentaris de Catalunya, que tinguin la capacitat per dur a terme l'activitat inherent a la ocupació de que es tracta, disposin de la solvència econòmica i tècnica mínima exigida que tot seguit s'indica, no es trobin en cap de les circumstàncies establertes a l'article 71 de de la LCSP i estiguin al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària a quin efecte l'Ajuntament podrà sol·licitar, d'ofici, el certificats acreditatius del seu compliment.

Així mateix, l'activitat objecte d'autorització haurà d'estar compresa dins els seus **fins, objecte o àmbit d'activitat** que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La solvència econòmica i tècnica exigida és la següent:

- **Solvència econòmica:** Facturació mínima d'un exercici, dins els darrers 3 anys, de 30.000 €.
- **Assegurança de responsabilitat civil** per fer front a eventuais responsabilitats que es puguin derivar de l'ús autoritzat (amb un sublímit mínim de 150.000 € per víctima i un capital mínim assegurat de 900.000 €), la qual haurà de complir els requisits especificats als articles 77 a 83 del Decret 112/2010, de 31 d'agost).
- **Solvència tècnica:** Realització d'activitats anàlogues a la que es pretén obtenir autorització, en la que en alguna d'aquestes activitats s'hagi organitzat i subministrat àpats per un mínim de 100 persones.

Els requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins el moment de l'atorgament de l'autorització.



Tanmateix, conforme estableix l'art. 159.6 de la LCSP, s'eximeix als participants de la seva acreditació.

• **Obligacions tributàries:**

- Certificació positiva que es troba al **corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat**.
- Certificació positiva que es troba al **corrent d'obligacions amb la Seguretat Social**.
- En matèria de **l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**, si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

Estar donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, llevat que es trobi exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. Presentació de proposicions:

1. Els participants han de presentar les ofertes **electrònicament** mitjançant l'opció de **Presentació Telemàtica** d'ofertes prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, accessible a través de l'adreça web que s'indica seguidament, durant el termini de **deu (10) dies hàbils** comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant, de conformitat amb allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2758989?categoria=0>

La recepció de documentació es clourà a les **13 hores 00 minuts 00 segons** de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant.

La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Presentació Telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques** que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb la licitació, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els participants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Els participants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Presentació telemàtica d'ofertes" a l'adreça web següent del Consorci Administració Oberta de Catalunya:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca/articles/4417882584081-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-material-d-ajuda-per-empreses>

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant eines telemàtiques es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

6. L'Ajuntament de Mollerussa **no** és la **titular** ni tampoc té **competència** per gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

7. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

9. Es fa constar de manera expressa, de conformitat amb el que preveu l'art. 139 de la LCSP, els següents extrems:

- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que concloqui el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es considerarà empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Codi de Comerç.
- Cada participant no pot presentar més d'una proposició ni pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més





d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de totes les propostes subscrites per ell.

7. Documentació que han de presentar els participants

Els participants presentaran un **únic sobre o arxiu electrònic** que tindrà el següent contingut:

1. Declaració responsable

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de **l'Annex 1 o 2** d'aquestes bases i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que té plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF** de la persona o les persones autoritzades per accedir a les **notificacions electròniques**, així com les **adreces de correu electròniques** i, addicionalment, els **números de telèfon mòbil** on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si l'empresa licitadora figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només ha de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració, la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

2. Documentació relativa als criteris de valoració:

- **Oferta del cànon d'explotació** d'acord amb el model **l'Annex 3** d'aquestes bases i com a plantilla inclosa en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
13/11/2023
SECRETARIA ACCIDENTAL

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35c6d97d9e6047b19ca482a6c2cc2086001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No s'acceptaran les propostes econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

8. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment de licitació no intervé la mesa de contractació.

Els serveis municipals competents portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

9. Valoració de les ofertes:

1. Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar els criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà puntuació en relació amb el corresponent criteri.
2. No obstant, l'Ajuntament de Mollerussa podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els participants també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.
3. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta el procediment. Les resolucions seran motivades.

10. Obertura dels sobres o arxius electrònics:

1. No se celebrarà acte públic d'obertura de les sobres o arxius electrònics, de conformitat amb allò disposat a la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.
2. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, els serveis municipals competents procediran en el primer dia hàbil següent a l'obertura del "Sobre Únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en aquestes bases i procedir a qualificar la validesa de la mateixa. En particular, es verificarà que la declaració està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.
3. Si escau, es comunicarà als participants l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres (3) dies hàbils a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment d'aquells participants quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.





També serà causa d'exclusió del procediment, mitjançant resolució motivada, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre únic, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

També seran causes d'exclusió de la licitació les proposicions que no s'adeqüin a allò establert en aquests bases, no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals el participant reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques implicarà l'exclusió del procediment, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Els serveis municipals poden sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. Finalitzades les actuacions anteriors, es determinarà els participants admesos al procediment i els exclosos, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

11. Avaluació, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'atorització:

1. Es procedirà seguidament a avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació i, tot seguit, es realitzarà la proposta d'autorització a favor d'aquella que hagi obtingut la millor puntuació, la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La valoració de les ofertes es durà a terme per una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació i s'efectuarà conforme els criteris de valoració ponderables en funció de fórmules automàtiques previstos en aquestes bases.

2. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

3. Els serveis municipals competents requeriran a l'empresa participant que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35c6d97d9e6047b19ca482a6c2cc2086001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





justificativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la capacitat per contractar prevista en aquests Bases.

No caldrà presentar aquella documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona física o el representant en nom de la persona jurídica sol·licitant presentarà els certificats i/o documentació actualitzada i vigent i aquella altre que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

Només serà atorgada una autorització, sense perjudici de que si l'autorització proposada no arribés a bon fi es podrà conferir una nova autorització en favor del següent en l'ordre de preferència establert.

L'autorització resta condicionada al compliment de les condicions establertes en les presents bases i, el seu incompliment, podrà comportar la revocació unilateral per part de l'Ajuntament sense dret a indemnització i sense perjudici de les responsabilitat en què s'hagués pogut incórrer.

4. Un cop aportada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa participant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. La resolució de l'autorització s'haurà de dur a terme en el termini de 5 dies naturals a partir de la recepció de la documentació requerida en el cas de que aquesta sigui correcta.

12. Criteris de valoració:

A. Criteris avaluable de forma automàtica:

- Cànon de l'explotació de la barra del bar: S'atorgarà **20 punts** a l'oferta més alta i la resta d'ofertes es puntuaran segons la regla de proporcionalitat inversa, d'acord amb la següent formula:

$$PO = \frac{\text{import oferta}}{\text{import major oferta}} \times \text{puntuació màxima}$$

B. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions:

1. En cas d'empat en la puntuació final dels licitadors, tindran preferència les ofertes presentades per empreses que acreditin disposar de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.





2. En el cas de que s'hagin d'aplicar aquests criteris addicionals, abans de determinar la millor oferta, se sol·licitarà a l'empresa que porti la documentació acreditativa pertinent.

3. En cas de persistir l'empat es decidirà per sorteig públic entre les empreses que hagin quedat empatades en primera posició, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.

L'autorització resta condicionada al compliment de les condicions establertes en les presents bases i, el seu incompliment, podrà comportar la revocació unilateral per part de l'Ajuntament sense dret a indemnització i sense perjudici de les responsabilitats en què s'hagués pogut incórrer.

13. Causes d'extinció:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) La falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica de l'usuari.
- c) Caducitat per venciment del termini.
- d) La revocació unilateral de l'autorització.
- e) Mutu acord.
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de l'autorització, declarats per l'òrgan que va atorgar l'autorització.
- g) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- h) Desafectació de bé, procedint a la seva liquidació conforme allò previst a l'art. 102 de la LPAP.

14. Naturalesa i Règim jurídic.

L'autorització, que tindrà naturalesa administrativa, s'atorga per l'ús temporal privatiu a precari, de domini públic i, en allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa:

- > En tot allò que li sigui d'aplicació la normativa bàsica estatal:
 - Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- > El Reial decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals
- > El text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- > La llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
- > La llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
- > La llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en allò que li sigui d'aplicació.
- > La resta de normativa general o especial de dret administratiu i de dret civil, que li sigui d'aplicació.
- > Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
13/11/2023
SECRETARIA ACCIDENTAL

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	35c6d97d9e6047b19ca482a6c2cc2086001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- > Decret 30/2015, de 3 març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Supletòriament:

- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
- Reial Decret 1379/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions públiques.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX Núm. 1

(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 LCSP.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, CIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 LCSP.
3. Que es troba inscrita en el Registre Sanitari de indústries i productes alimentaris de Catalunya, i que compleix les normatives higienico-sanitàries pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments que seran empleats en un espai diàfan i cobert, facilitat per part de l'Ajuntament.
4. Que està donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que es troba exempta en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
5. Que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. No forma part de cap Grup empresarial/Forma part del següent Grup empresarial: _____ i només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.
8. Que en el termini de 15 dies abans de l'activitat, es compromet a aportar la pòlissa de responsabilitat civil i el comprovant del seu pagament.
9. Que abans de l'inici de l'activitat es compromet a aportar els contractes de treball i justificants d'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que ha proposat per a la seva execució.
10. Que es compromet a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors contractats.
11. Se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present.

Signatura



ANNEX Núm. 2

(MODEL PER A PERSONES FÍSQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 LCSP.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP
3. Que em trobo inscrit en el Registre Sanitari de indústries i productes alimentaris de Catalunya, i que compleix les normatives higienico-sanitàries pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments que seran empleats en un espai diàfan i cobert, facilitat per part de l'Ajuntament.
4. Que estic donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals o que em comprometo a constituir-me com a empresari abans de l'inici de la prestació del servei, i a donar-se d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
5. Em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. No formo part de cap Grup empresarial/Formo part del següent Grup empresarial: _____ i només jo em presento a la licitació.
8. Que en el termini de 15 dies abans de l'activitat, em comprometo a tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil conforme els requisits establerts en aquestes bases.
9. Que abans de l'inici de l'activitat em comprometo a aportar els contractes de treball i justificants d'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que he proposat per a la seva execució, en el cas de que em siguin requerits pels serveis municipals.
10. Que em comprometo a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors contractats, en el cas de que em siguin requerits pels serveis municipals.
11. Em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (*En el cas d'empreses estrangeres*).

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present.

Signatura electrònica



ANNEX NÚM. 3

CRITERIS PONDERABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

OFERTA DEL CÀNON

En/Na....., veí/na amb domicili a....., en ple ús dels seus drets civils, de professió....., amb DNI núm..... i/ o C.I.F. núm., en nom propi o en representació de....., assabentat de les Bases que han de regir el procediment d'**ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL A PRECARI DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY ALS ESPAIS DELIMITATS DELS PAVELLONS POLIESPORTIUS PER LA REALITZACIÓ SOPAR I SERVEI DE BAR. EDICIÓ 2023**, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i obligacions que dimanen, es compromet a complir-les estrictament i ofereix les condicions següents:

CÀNON D'EXPLOTACIÓ: _____ Euros.

En lletra: _____

I als efectes oportuns, se signa la present.

Signatura electrònica



ANNEX 4

PLÀNOL 2

SECTORITZACIÓ, SENYALITZACIÓ EMERGÈNCIA, VIES INTERVENCIÓ

Signatura 1 de 1	13/11/2023	SECRETARIA ACCIDENTAL
Núria Manyosa Alcaraz		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	35c6d97d9e6047b19ca482a6c2cc2086001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	