



Expedient núm.: 5689/2023
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: obert simplificat sumari
Data d'iniciació: 13/11/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, DEL CONTRACTE PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LES FESTES MAJORS DE LA CANDELERA 2024

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'adjudicació de l'explotació de la barra de bar i guarda roba a ubicar al Poliesportiu Municipal Galetet de l'Ametlla de Mar, durant les festes Majors de Candelera 2024 que constaran amb els dies 27 i 28 de gener com a preludi i del 31 de gener al 4 de febrer.

La Codificació del contracte és CPV: 55410000-7

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal com estableix les articles 284 a 297 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària, amb criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

En el procediment obert qualsevol interessat podrà presentar una oferta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant





Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8374426

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació a l'alça es fixa en 3.000 euros. L'impost sobre el valor afegit (21%) haurà de figurar en partida independent.

El pagament es durà a terme dins dels 10 dies posteriors a la prestació del servei.

El preu s'estableix pels dies de les activitats indicats en la clàusula primera, independentment que, per motius aliens, no es pugui prestar el servei.

El cànon comportarà el deure de l'adjudicatari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte i horaris

La durada del contracte serà els dies: 27 i 28 de gener i del 31 de gener al 4 de febrer.

Les dates i horari d'obertura es limitaran als dies en els que amb motiu de les Festes Majors de la Candelera 2024 està programat desenvolupar activitats al Poliesportiu Municipal Galetet.

Excloent l'acte del Pregó de Festa Major el dia 31 de gener on no hi haurà servei de barra.

CLÀUSULA SISENA. Instal·lacions a realitzar per l'adjudicatari

Les instal·lacions a realitzar per l'adjudicatari i al seu càrrec consisteixen en la instal·lació dels aparells i materials necessaris per a desenvolupar el servei de bar, anant a càrrec de l'Ajuntament la instal·lació de la barra del bar.





CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats de l'adjudicatari.

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte del contracte
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del l'adjudicatari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

- Deixar sense efecte l'adjudicació abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte del contracte , les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

Les persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.





Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa
--

10.1 Condicions prèvies

El Plec es sotmet a informació pública pel termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant. Exhaurit el termini sense haver-se presentat cap tipus de reclamació i/o al·legació s'entendrà aprovat definitivament aquest plec, sense necessitat d'ulterior acord. Simultàniament l'anunci de licitació per a l'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant durant el termini de 10 dies hàbils.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics conformement a l'establert en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a contar a partir de la publicació de l'anunci al perfil de contractació de l'Ajuntament, https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8374426

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una





antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà electrònicament previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "PROPOSICIÓ PER LICITAR L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LES FESTES MAJORS DE LA CANDELERERA 2024".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents :

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) **Model de sol·licitud signat electrònicament** inclòs en l'Annex I del present Plec.

b) **Declaració Responsable del licitador signada electrònicament** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 159. 4 c) LCSP.





La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional a la Tresoreria de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

SOBRE «B»
OFERTA ECONÒMICA ,

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació de "L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LES FESTES MAJORS DE LA CANDELERÀ 2024", mitjançant procediment obert, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

SIGNAT ELECTRONICAMENT

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	PUNTUACIÓ
---------	-----------





Acreditació de llicència d'activitat destinada a la restauració i servei de bar en el terme municipal	10
---	----

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional i definitiva

11.1.- S'exigeix garantia provisional per import de 1.500€, el licitador haurà d'acreditar la constitució de la garantia provisional al sobre A documentació administrativa.

El licitador que en resulti escollit, queda obligat, per suposat, al manteniment de la seva oferta, i la seva retirada abans de l'adjudicació, ja sigui expressa o per manca de compliment de les obligacions de constitució de la garantia definitiva i/o aportació de documentació, comportarà la pèrdua de la garantia provisional dipositada, en el termes dels articles 106.4 i 150.1 de la llei de contractes del sector públic, Llei 9/2017

11.2.- El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva de 1.500 € abans de la signatura del contracte.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació de valoració automàtica, sobre la base de la millor relació qualitat-preu que se sumen un total de 100 punts.





a) oferta
econòmicafins a 90 punts

Per a la valoració d'aquest criteri i obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar cada oferta de manera que a major cànon ofert, en relació amb el preu de sortida sense IVA, se li assignen 100 punts.

La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant la següent expressió:

$90 \times \text{Preu de l'oferta que es puntua}$

$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}{\text{preu de l'oferta més alta}}$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

b) Acreditar tenir una llicència d'activitat destinada a la restauració i servei de bar en el terme municipal10 punts

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que





tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Sr. Albert Borràs Pérez, que actuarà com a President de la Mesa (Regidor de Festes).
- Sra. M. Àngel Benedicto Esclarín, Vocal (Secretària de la Corporació).
- Sr. Mireia Martínez Margalef, Vocal (Interventora de la Corporació).
- Sra. Lara Brull Vila, Vocal (Personal adscrit a la Regidoria de Festes)
- Sr. Daniel Llevat Gateu, Vocal (TAG)
- Sra. Carina Balfegó Morales, (Funcionària Municipal), que actuarà com a Secretària de la Mesa

La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'Ofertes
--

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B» en acte públic, que contenen les ofertes econòmiques.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.





CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació i en concret:

- a) La documentació acreditativa del fet de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social amb l'abast que es determina als articles 13 a 16 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12/10/2001.
- b) El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- c) La documentació acreditativa que sigui procedent per acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte





La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DIVUITENA. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest Plec i en la legislació directa i indirectament aplicable.

CLÀUSULA DINOVENA. Obligacions de l'Adjudicatari

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions que es dedueixen del present Plec de clàusules administratives particulars, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

En particular, son d'aplicació i d'obligat compliment per l'adjudicatari, les següents condicions:

- a) Tenir cura del bon ordre del servei.
- b) Amb la suficient antelació a l'obertura, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament per a la seva aprovació, la llista de preus que regirà l'adquisició d'articles posats en venda al bar que estarà exposada al públic en lloc accessible als mateixos i a una mida que faciliti la seva lectura. En igual mesura, s'haurà d'exposar al públic, en lloc visible, un cartell de prohibició de venda i consum de begudes alcohòliques a menors de divuit anys. Entrada menors de 18 anys acompanyats d'adult o amb autorització signada per pare/mare o tutor legal.
- c) Disposar de cubs i recipients de brossa i amb capacitat suficient per recollir la brossa que es preveu generar, la qual haurà d'anar amb bosses tancades i hermètiques.
- d) L'adjudicatari correrà amb totes les càrregues que generi la contractació del personal (Seguretat Social, salaris, baixes...). L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol tipus de responsabilitat davant la Seguretat Social o altres organismes oficials. Especialment, l'Adjudicatari ha de complir tots els aspectes de les





disposicions vigents en matèria laboral, inclosos els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

- e) L'adjudicatari es farà càrrec del subministrament, col·locació i retirada del mobiliari i maquinari que requereixi pel bon funcionament del servei.
- f) L'adjudicatari juntament amb l'adjudicació del servei de barra també tindrà el servei de guarda roba. El material perxers i perxes el subministrarà l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar. L'adjudicatari haurà de proveir-se del sistema de tiquets i etiquetatge d'aquest guarda roba.
- g) Exercir per si la prestació del servei i no cedir-lo o traspassar-lo a tercers.
- h) Seran a càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, drets, taxes i tributs que puguin gravar les activitats i mitjans materials sobre els quals recau la prestació del servei objecte del contracte.
- i) Haurà de permetre i facilitar les inspeccions que dels treballs, material i equip es disposin per l'Ajuntament. En tot cas, l'adjudicatari ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, el compliment de les seves obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i dels comprovants que se li exigeixin.
- j) Prendre totes les mesures sanitàries que estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
- k) Quedarà obligat, en cas de produir-se alguna anomalia que impedeixi la normal prestació del servei objecte del contracte, a informar tot seguit a l'Ajuntament.
- l) Estarà obligat a admetre, si les necessitats dels serveis així ho aconsellen, la modificació de l'horari per a la prestació dels serveis.





- m) Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés el funcionament del servei per causa culpable.
- n) Acatar les instruccions particulars que rebi de l'Ajuntament, referents a la correcta explotació del Bar, així com les relatives a modificacions en la forma de prestació del servei aconsellades per l'interès públic.
- o) Serà responsable del manteniment i neteja, dins de la barra del bar.
- p) No es farà servei de bar durant l'acte del Pregó programat per la tarda del 31 de gener.
- q) Qui resulti adjudicatari del servei de bar de les Festes de la Candelera 2024 s'haurà de comprometre a programar una festa o actuació musical per la nit del 4 de febrer de 2024 al Poliesportiu Municipal Galetet. Totes les despeses d'aquesta festa aniran a càrrec del titular de la concessió. L'horari quedarà fixat per la regidoria de Festes de l'Ajuntament i l'entrada serà gratuïta. L'adjudicatari haurà de comunicar a la regidoria de festes tots els detallats d'aquest concert o festa relacionant tots els elements necessaris per a desenvolupar correctament l'activitat.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 192 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Unitat Responsable





De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat responsable de l'expedient serà el Departament de Festes de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar (C/ Sant Joan,55 - 43860 Ametlla de Mar - Telèfon 977456000).

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

1.- El contracte té caràcter administratiu de serveis i es regeix per aquest plec de clàusules administratives les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la





normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en la part que estigui vigent.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

d) DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte. Article 25.2 Llei 9/2017 *"Los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. No obstante, a los contratos administrativos especiales a que se refiere la letra b) del apartado anterior les serán de aplicación, en primer término, sus normas específicas."*

Ametlla de Mar, document signat electrònicament

LA SECRETÀRIA





ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Departament que tramita l'expedient:		Número d'expedient:	
Secretaria General – Secció de Contractació		5689/2023	
Objecte del contracte: EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LES FESTES MAJORS DE LA CANDELERA 2024			
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat sumari, amb criteris d'adjudicació de valoració automàtica			
Tipus de contracte: concessió de serveis			
En/Na, amb DNI, en nom i representació de			
EXPOSA			
▪ Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència, i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió en el mateix, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: ▪ - Sobre «A»: Documentació Administrativa. - Sobre «B»: Oferta econòmica i documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.			
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Empresa:		CIF:	
Domicili:			





AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Població:		Codi Postal:	
Telèfon:		Fax:	
e-mail:			
Apoderat:		DNI:	

Signatura electrònica

ANNEX II «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de l'explotació de la barra de bar de les FESTES MAJORS DE LA CANDELERERA 2024, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de l'explotació la barra de bar DE LES FESTES MAJORS DE LA CANDELERERA 2024

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).





AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

