

Núm. Referència: X2023057133
Núm. Expedient CCS12023000075

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: Contractació dels serveis urbanístics de redacció de projecte, direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut per l'execució d'inversions en via pública de l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric".	
Lots: Tres (3) lots Lot 1: servei de redacció de projecte executiu de les inversions en via pública per la dinamització comercial, turística i urbana d'Olot. Lot 2: servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres del projecte executiu de les inversions en via pública per la dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric. Lot 3: servei de direcció d'obres i coordinació de la seguretat i salut de les obres del projecte denominat "Actuacions de millora a la plaça Móra i als carrers Hospici i Antoni Llopis d'Olot"	
CPV: 71240000-2 – Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació. 71420000-8 – Serveis d'arquitectura paisatgística.	
Tipus de contracte: Serveis	Procediment: OBERT SIMPLIFICAT Tramitació: ORDINÀRIA
Valor Estimat del Contracte: 50.557,50 €	Durada: Lot 1: 6 setmanes Lots 2 i 3: segons obres
Pressupost de Licitació: 61.174,58 € (iva inclòs)	Pròrroga: NO Modificació: NO
Departament Promotor: Àrea de Territori – Secció d'Urbanisme	Departament Gestor: Departament de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ÍNDEX

A.- DADES GENERALS

- 1.- Definició de l'objecte del contracte.
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 3.- Pressupost base de licitació.
- 4.- Valor Estimat del Contracte (VEC)
- 5.- Existència de crèdit.
- 6.- Durada del contracte, terminis i possibles pròrrogues.
- 7.- Règim Jurídic de la contractació.
- 8.- Admissió de variants.
- 9.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 10.- Perfil del contractant.
- 11.- Notificació i ús de mitjans electrònics.
- 12.- Certificat Digital.
- 13.- Aptitud per contractar
- 14.- Solvència.

B.- LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 15.- Criteris d'adjudicació.
- 16.- Forma i termini de presentació de les proposicions.
- 17.- Contingut de les proposicions.
- 18.- Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions.
- 19.- Criteris de desempat.
- 20.- Ofertes anormalment baixes.
- 21.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- 22.- Garantia definitiva.
- 23.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 24.- Adjudicació del contracte
- 25.- Perfecció i formalització del contracte.

C.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 26.- Condicions especials d'execució
- 27.- Responsable del contracte.
- 28.- Compliment del termini d'execució

D.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

- 28.- Règim de pagament.
- 29.- Drets i obligacions del contractista.
- 30.- Prerrogatives de l'Administració
- 31.- Modificació del contracte.
- 32.- Assegurança.
- 33.- Clàusula ètica.
- 34.- Normativa sectorial aplicable.
- 35.- Deure de confidencialitat.
- 36.- Política de protecció de dades

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

E.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

- 37.- Successió i Cessió.
- 38.- Subcontractació.
- 39.- Revisió de preus.

F.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

- 40.- Execució defectuosa i demora
- 41.- Causes de resolució.
- 42.- Règim de recursos
- 43.- Jurisdicció

ANNEXES

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE A)

ANNEX III: ANNEX III: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) (SOBRE A)

ANNEX IV:

CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1 (SOBRE C)

CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2 (SOBRE C)

CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 3 (SOBRE C)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A.- DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és el servei de redacció de projecte i direcció d'obres i coordinació de la seguretat i salut per l'execució de les inversions en via pública de l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric", i que es concreten en:

1. Redacció del projecte i direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut (Lot 1 i 2) de:
 - Actuació d'arbrat i enjardinament al carrer Mulleres per millorar i fomentar la connectivitat de vianants des de la plaça Clarà fins el Mercat municipal i nucli antic amb una via arbrada i enjardinada que permeti mitigar l'efecte illa de calor, protegir visualment i acústicament el vianant de l'espai rodat i fer més amable el recorregut.
 - Implantació d'àrea logística en el carrer Bisbe Lorenzana per habilitar-hi una banda continua destinada a aparcament per càrrega/descàrrega i aparcament de bicicletes amb l'objectiu de pacificar els carrers que hi limiten i que es preveuen de plataforma única, amb prioritat per a vianants (C/Hospici – C/Antoni Llopis)
 - Millora del mobiliari urbà i senyalització per mobiliari amb menor manteniment i més bona integració amb el paisatge urbà del nucli antic.
 - Renovació i ampliació d'àrees de gestió de residus i papereres per renovar els equips d'elevació des grups de contenidors soterrats i ampliar-los per afegir-hi un contenidor de paper i cartró per concentrar els punts de recollida i simplificar la recollida, fer-hi les reparacions pertinents per garantir-ne el bon funcionament, i renovar les papereres per millorar el seu manteniment i integrar-les a l'entorn urbà del nucli antic.
2. Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut del projecte "Actuacions de millora a la plaça Móra i als carrer Hospici i Antoni Llopis d'Olot" (Lot 3).

El present contracte es divideix en **tres (3) lots**:

- **Lot 1**: servei de redacció de projecte executiu de les inversions en via pública per la dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric, que inclou:
 - Actuació d'arbrat i enjardinament al carrer Mulleras.
 - Implantació d'àrea logística en el carrer Bisbe Lorenzana.
 - Millora del mobiliari urbà i senyalització per mobiliari.
 - Renovació i ampliació d'àrees de gestió de residus i papereres.
- **Lot 2**: servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres del projecte executiu de les inversions en via pública per la dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric, que inclou:
 - Actuació d'arbrat i enjardinament al carrer Mulleras.
 - Implantació d'àrea logística en el carrer Bisbe Lorenzana.
 - Millora del mobiliari urbà i senyalització per mobiliari.
 - Renovació i ampliació d'àrees de gestió de residus i papereres.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- **Lot 3:** servei de direcció d'obres i coordinació de la seguretat i salut de les obres del projecte denominat "Actuacions de millora a la plaça Móra i als carrers Hospici i Antoni Llopió d'Olot".

Les empreses licitadores podran presentar oferta per a qualsevol dels tres (3) lots que conformen la licitació, és a dir, la presentació d'oferta en un lot no exclou la seva presentació en la resta de lots.

Així mateix podran ser adjudicataris de més d'un Lot o bé de tots els Lots.

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

- 71240000-2 – Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.
- 71420000-8 – Serveis d'arquitectura paisatgística.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de contractar aquestes obres es fonamenta en l'obtenció dels següents objectius d'interès general en el nucli històric de la ciutat d'Olot i el seu entorn:

- Revertir el declivi comercial, amb una actuació integrada de reurbanització dinamització de comerços i gestió per a la implantació de nous negocis a locals vacants, atenent el seu paper de via d'entrada i els atractius culturals i turístics que connecta.
- Minimitzar la mobilitat motoritzada, per a la millora ambiental i de seguretat del centre.
- Optimitzar les operacions logístiques, de manera ampliable en un futur amb serveis de repartiment d'última milla.
- Millorar i complementar les àrees de gestió de residus per fomentar el reciclatge i millorar-ne la integració urbana.
- Fomentar les bones pràctiques en rehabilitació i reutilització de locals comercials.
- Reduir el consum energètic en il·luminació viària i comercial sobre l'eix revitalitzat.

Que en data 10 de març de 2023 es va publicar la convocatòria 2023 de la línia d'ajudes per l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques, del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU. Aquesta convocatòria es regeix per les bases aprovades mitjançant Ordre ICT/951/2021, de 10 de setembre, i que fou modificada per l'Ordre ICT/567/2022, de 15 de juny.

Que aquesta línia d'ajudes s'emmarca en el Component 14 del PRTR denominat "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic", en la inversió 4.4 relativa a "*Actuaciones especiales en el ámbito de la competitividad, fortalecimiento de la actividad comercial en zonas de gran afluencia turística*", per l'assoliment de l'objectiu CID 225.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Que l'Ajuntament d'Olot es va presentar a la referida convocatòria per l'actuació denominada "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del nucli històric", donant lloc a l'expedient ACT-010000-2023-62.

Que en data 7 de setembre de 2023 s'ha notificat la proposta de resolució definitiva de concessió de les ajudes per l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques, per la que s'estima l'actuació presentada per l'Ajuntament d'Olot, amb un pressupost subvencionable de 1.956.474,75€, i per la que es proposa la concessió d'una subvenció de 1.565.179,80€, corresponent al 80% del cost del pressupost subvencionable.

Que dins l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric" s'inclouen, les inversions en via pública referides en el punt 1 de l'apartat 1 del present informe, per les que és de menester la contractació del servei de redacció de projecte executiu (lot 1) i de direcció d'obra i coordinació de la seguretat i salut d'aquestes inversions (lot 2).

I per l'execució material de les obres de les actuacions de millora a la plaça Mora i als carrers Hospici i Antoni Llopió d'Olot, referides en el punt 2 de l'apartat primer del present informe, és de menester la contractació de la direcció d'obres i la coordinació de la seguretat i salut (lot 3).

Per aquesta actuació del Lot 3 ja es disposa del corresponent projecte executiu denominat "Actuacions de millora millora a la plaça Móra i als carrers Hospici i Antoni Llopió d'Olot" que fou redactat per "Un parell d'Arquitectes" a juny del 2023 i que fou objecte d'aprovació inicial per acord de la Junta de Govern Local de 3 d'agost de 2023.

Que el període d'execució de les actuacions i inversions objecte de subvenció comprèn des del 1/1/2023 fins el 30/06/2024.

3.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de 50.557,50 €, més 10.617,07 € corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de 61.174,58 €:

Pressupost de licitació	Treball	Cost total
Pressupost parcial implantació d'arbrat Carrer Mulleras	Projecte	4.601,00 €
	Direcció i css	5.724,50 €
Pressupost parcial re-urbanització C.Hospici/Llopió /PI.Mora	Direcció i css	21.721,00 €
Pressupost parcial implantació àrea logística C.Lorenzana	Projecte	321,00 €
	Direcció i css	374,50 €
Pressupost parcial millora de mobiliari al centre històric	Projecte	909,50 €
	Direcció i css	1.123,50 €
Pressupost parcial millora de la gestió residus al centre històric	Projecte	7.008,50 €
	Direcció i css	8.774,00 €
Pressupost de licitació abans d'IVA		50.557,50 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

IVA	10.617,07 €
Pressupost de licitació IVA inclòs	61.174,58 €

El pressupost base de licitació es desglossa per a cada un dels lots que conforma la licitació:

Lot 1:

El pressupost base de licitació total és de 12.840€, IVA exclòs, més 2.696,40€ corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de 15.536,40€ IVA inclòs.

Pressupost de licitació	
Pressupost de licitació abans d'IVA	12.840,00 €
IVA	2.696,40€
Pressupost de licitació IVA inclòs	15.536,40€

Lot 2:

El pressupost base de licitació total és de 15.996,50€, IVA exclòs, més 3.359,27€ corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de 19.355,77€ IVA inclòs.

Pressupost de licitació	
Pressupost de licitació abans d'IVA	15.996,50€
IVA	3.359,27€
Pressupost de licitació IVA inclòs	19.355,77€

Lot 3:

El pressupost base de licitació total és de 21.721€, IVA exclòs, més 4.561,41€ corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de 26.282,41€ IVA inclòs.

Pressupost de licitació	
Pressupost de licitació abans d'IVA	21.721€
IVA	4.561,41€
Pressupost de licitació IVA inclòs	26.282,41€

4.- Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de 50.557,50 €, IVA exclòs, amb el següent desglossament per cada lot. No es preveuen pròrroges ni modificacions del contracte en cap lot.

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Total
Pressupost sense IVA	12.840,00 €	15.996,50€	21.721€	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Pròrroques	-	-	-	
Modificacions	-	-	-	
Total VEC	12.840,00 €	15.996,50€	21.721€	50.557,50 €

5.- Existència de crèdit

La despesa anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2023 a l'aplicació de despesa que aquí s'indica, la qual disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades per aquest contracte:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import total
2023	140	151	227066	61.174,58 €

Nom de la partida: SERVEIS URBAN. PLA DINAMITZACIÓ NUCLI HISTÒRIC

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

6.- Durada del contracte, terminis i possibles pròrroques

Durada:

Lot 1: El termini d'execució parcial dels serveis de redacció de projectes serà de 6 setmanes.

Lots 2 i 3: El termini per l'execució dels serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut comprendrà tot el termini de construcció efectiva de les obres en la qual es realitzarà el seguiment i control de de l'execució de les obres al projecte i de l'ajust a la realitat física del terreny, i es presentaran les certificacions d'obra mensuals. S'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig i l'aprovació del pla de seguretat i salut i el pla de control de qualitat. Finalitzarà quan s'hagi presentat a l'Ajuntament la darrera certificació d'obra (liquidació), el certificat final d'obra, l'acta de recepció de les obres i l'informe d'aprovació dels plànols finals d'obra as'built', en format paper, digital i editable.

Pròrroga:

No es preveuen pròrroques en cap dels lots

7.- Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tindran caràcter contractual:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Pla de Mesures antifrau aprovat per Ple de l'Ajuntament d'Olot de data 16 de juny de 2022.
- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

Així mateix, el contracte es regeix per:

- a) Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- b) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- e) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- f) Guia d'indicacions de gestió dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Secretaria d'Afers Econòmics i fons Europeus, del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.
- g) Guia tècnica de la Comissió sobre la aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01).
- h) Guia MITECO sobre l'aplicació del principi DNSH.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

8.- Admissió de variants

Variants:

No s'admeten variants

9.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

No està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

10.- Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/olot

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual es facilitarà almenys

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

11.- Notificació i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que els empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració de responsable.

Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els MSM, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

12.- Certificat Digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, del 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

13.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació o i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financer i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte.

Les empreses que es presentin a licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a de la LCSP.

També podran participar en el concurs aquells empresaris que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb la modificació de l'article 159.4.a) de la LCSP, relatiu al procediment obert simplificat introduïda per la disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

En aquest cas hauran d'acreditar la inscripció presentant el rebut emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

També podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 e la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació e que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

14.- Solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

En cas que els licitadors no acreditin la solvència mínima exigida, seran exclosos de la licitació.

a) Solvència econòmica o financera

Si una empresa es presenta a més d'un lot, l'import a acreditar en relació a la solvència econòmica serà el de la suma dels lots a què es presenti.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar pels següents mitjans:

- Per al Lot 1: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 19.260 €, equivalents al valor estimat del contracte per aquest lot multiplicat per 1,5.
- Per al Lot 2: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 23.994,75 €, equivalents al valor estimat del contracte per aquest lot multiplicat per 1,5.
- Per al Lot 3: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 30.737,26€, equivalents al valor estimat del contracte per aquest lot multiplicat per 1,5.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència tècnica i professional

Si una empresa es presenta a més d'un lot, l'import a acreditar en relació a la solvència tècnica serà el de la suma dels lots a què es presenti.

1. És requisit de solvència tècnica el compliment dels següents requisits:

Per al Lot 1:

1. Tenir com a **Autor redactor** (tècnic que signarà com Autor de l'objecte del contracte el titulat proposat amb capacitat suficient per a representar la empresa en tot allò que afecti a la redacció de l'objecte del contracte), d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional i dedicació mínima següents:
 - Titulació: títol universitari d'arquitecte o enginyer de nivell grau o màster que l'habiliti a signar els treballs objecte del contracte.
 - Experiència professional mínima: 5 anys

En cas que el licitador designi dos o més Co-Autors, és necessari i suficient que un dels tècnics designats tingui per ell mateix la solvència tècnica requerida.

2. El licitador haurà d'acreditar que l'Autor del projecte designat per l'adjudicatari hagi executat com a mínim un (1) contracte de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb la definició que s'indica a continuació, executada en els darrers cinc (5) anys.

Feina anàloga o similar: que l'Autor designat hagi signat com a Autor o Co-Autor un projecte d'obra de renovació urbana, urbanització o reurbanització en l'àmbit d'un centre històric de ciutat d'un pressupost superior a 100.000 euros de pressupost IVA inclòs.

No s'admet com a solvència tècnica que l'Autor designat pel licitador hagi estat col·laborador o adjunt a la redacció.

Per als Lots 2 i 3:

1. Tenir com a **Director de l'obra** designat pel licitador, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional i dedicació mínima següents:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Titulació: títol universitari d'arquitecte o enginyer de nivell grau o màster que l'habiliti a signar els treballs objecte del contracte.
 - Experiència professional mínima: 5 anys
2. El licitador haurà d'acreditar que el director d'obra designat per l'adjudicatari hagi executat com a mínim un (1) contracte de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb la definició que s'indica a continuació, executada en els darrers cinc (5) anys.

Feina anàloga o similar: que el Director d'obra designat hagi executat com a Director un projecte d'obra de renovació urbana, urbanització o reurbanització en l'àmbit d'un centre històric de ciutat d'un pressupost superior a 100.000 euros de pressupost IVA inclòs.

No s'admet com a solvència tècnica que l'Autor designat pel licitador hagi estat col·laborador o adjunt a la redacció.

Donat que la solvència tècnica es refereix exclusivament al personal tècnic que participarà en el contracte, no és necessari establir condicions particulars per a les empreses de nova creació, en tant que aquestes hauran de complir necessàriament amb la solvència tècnica o professional precedent.

2. Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de **1 certificat de bona execució** expedit o visat per l'òrgan competent, en cas de treballs realitzats per al sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat, IVA inclòs.
- Especificar si es va dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

3. D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

4. D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en aquesta licitació, i en no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents, no s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de selecció.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

B.- LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Criteris d'adjudicació

LOTS 1, 2 i 3

Criteris sotmesos a judici de valor:

1. Pla de treball i memòria explicativa màxim 30 punts

Criteris automàtics:

1. Oferta econòmica màxim 40 punts

2. Experiència addicional del personal tècnic adscrit màxim 30 punts

Criteris d'adjudicació aplicables a cadascun dels lots:

Considerant l'objecte del contracte, els criteris aplicables a la present contractació són els següents, ordenats de manera decreixent, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells, i amb una puntuació total màxima de fins a 100 punts:

Criteris avaluables per judici de valor (fins a 30 punts)**Criteri 1.- Pla de treball i Memòria d'execució(fins a 30 punts)**

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'una Memòria d'execució, per tal de puntuar la correcta planificació de l'execució i dels recursos assignats dins del termini fixat als plecs.

Tindrà una extensió màxima de 3 pàgines DIN A4 de text - s'entén per pàgina una cara d'un full. El contingut que superi aquesta extensió no es valorarà.

La Memòria d'execució comprendrà:

1) Identificació de les accions i tasques i calendari de desenvolupament..fins a 20 punts

Amb el següent sistema de valoració:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- 1.1 Haurà d'especificar, per a cada acció en què consisteix l'acció o la fase i quin treball es portarà a terme fins a 10 punts

Es valorarà que s'identifiquin degudament totes les accions i que el treball proposat per a la seva execució sigui idoni i s'ajusti als objectius que es pretenen assolir amb aquella acció.

- 1.2 Ordre d'execució de les accions i organització dels treballs..... fins a 10 punts

Es valorarà que es planifiqui degudament l'ordre d'execució de les accions, a fi d'establir una organització dels treballs que minimitzi les incidències/a i les interferències i afectacions de les obres.

2) Identificació i dedicació de l'equip de treball assignat en cada tasca..... fins a 10 punts

Es valorarà que l'equip de treball que es proposi sigui l'ídoni per assolir un bon resultat en aquella tasca i la minimització de les incidències i afectacions de les obres.

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 70 punts)

Criteri 1.- L'oferta econòmica(fins a 40 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que oferti el preu més baix que no sigui anormal que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$POi = 40 \times \left(1 - \left(\frac{Oi - Oi \text{ min}}{1,4 \times PL} \right) \right)$$

Essent :

- Oi = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de l'oferta "i"
- Oi min = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de menor import.
- POi: puntuació econòmica de l'oferta "i"
- PL: Pressupost de licitació

En cap cap s'acceptarà cap proposta econòmica que superi el cost de licitació del servei.

Criteri 2.- Experiència addicional del personal tècnic adscrit (fins a 30 punts)

Aquest criteri d'adjudicació es justifica perquè l'àmbit del projecte és l'espai públic del nucli antic d'Olot, on a més hi ha diferents edificis catalogats de BCIN i BCIL, essent que el projecte executiu a redactar afecta a actuacions que es desenvolupen en espais

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

adjacents o propers a BCIN. L'aplicació d'aquest criteri respon a la dificultat tècnica i d'encaix del projecte en un nucli històric, que alhora es compon de diferents edificis catalogats com a BCIN, i d'entorns immediats a aquests. Per tant, ens trobem amb una situació de dificultat tècnica de disseny i encaix d'elements propis de la infraestructura viària, el mobiliari, l'equipament o la jardineria paisatgística, amb un entorn amb valor històric. Situació a més que se suma a un requeriment d'execució dins a termini que implica que el 30 de juny de 2024 les obres estiguin finalitzades. Aquestes circumstàncies donen lloc a la necessitat de comptar amb un professional que tingui experiència prèvia en projectes relacionats amb edificis catalogats, motiu pel qual s'aplica el present criteri.

El procediment que es descriu en aquest apartat, s'aplicarà al personal tècnic adscrit pel licitador. **Haver estat col·laborador o adjunt a la redacció i/o direcció d'obra no s'admet com a experiència addicional.**

Es valorarà l'experiència addicional del personal tècnic adscrit pel licitador mitjançant l'aplicació de dos subcriteris, que es descriuen a continuació.

En el títol de cada certificat aportat, el licitador haurà d'indicar a quin dels dos subcriteris es presenta la seva valoració (subcriteri 1 o subcriteri 2). En cas de disposar d'un o més certificat/s que englobi les característiques dels dos subcriteris, només es valorarà pel subcriteri indicat pel licitador; en cas d'ometre aquesta indicació, s'aplicarà preferentment al subcriteri 1.

• **Subcriteri 1.- Fins a 21 punts.**

Haver signat com a Autor o Co-Autor i/o Director d'obra un projecte d'urbanització o reurbanització en un entorn que limiti amb edifici/s catalogat/s com a BCIN, exclòs el treball acreditat de solvència tècnica.

Puntuable fins a un màxim de 3 certificats de participació. Per a la seva valoració, **caldrà que en el certificat consti expressament que el projecte s'ha dut a terme en un entorn que limita amb edifici/s catalogats com a BCIN.**

La presentació de 3 certificats o més es valoraran directament amb 21 punts.

Presentació de 3 certificats que acreditin que el personal tècnic adscrit pel licitador ha estat Autor o Co-Autor i/o Director d'obra d'un projecte d'urbanització o reurbanització en entorn que limiti amb edifici/s catalogats com a BCIN, exclòs el treball acreditat de solvència tècnica.	21 punts
Presentació de 2 certificats que acreditin que el personal tècnic adscrit pel licitador ha estat Autor o Co-Autor i/o Director d'obra d'un projecte d'urbanització o reurbanització en entorn que limiti amb edifici/s catalogats com a BCIN, exclòs el treball acreditat de solvència tècnica.	14 punts
Presentació de 1 certificat que acrediti que el personal tècnic adscrit pel licitador ha estat Autor o Co-Autor i/o Director d'obra d'un projecte d'urbanització o reurbanització en entorn que limiti amb edifici/s catalogats com a BCIN, exclòs el treball acreditat de solvència tècnica.	7 punts

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- **Subcriteri 2.- Fins a 9 punts.**

Haver signat com a Autor o Co-Autor i/o Director d'obra d'un projecte de renovació urbana, urbanització o reurbanització en l'àmbit d'un centre històric de ciutat, exclòs el treball acreditat de solvència tècnica.

Puntuable fins a un màxim de 3 certificats de participació. Per a la seva valoració, **caldrà que en el certificat consti expressament que el projecte s'ha dut a terme en l'àmbit d'un centre històric.**

La presentació de 3 certificats o més es valoraran directament amb 9 punts.

Presentació de 3 certificats que acreditin que el personal tècnic adscrit pel licitador ha estat Autor o Co-Autor i/o Director d'obra d'un projecte d'urbanització o reurbanització en l'àmbit d'un centre històric, exclòs el treball acreditat de solvència tècnica.	9 punts
Presentació de 2 certificats que acreditin que el tècnic adscrit pel licitador ha estat Autor o Co-Autor i/o Director d'obra d'un projecte d'urbanització o reurbanització en l'àmbit d'un centre històric, exclòs el treball acreditat de solvència tècnica.	6 punts
Presentació de 1 certificat que acrediti que el tècnic adscrit pel licitador ha estat Autor o Co-Autor i/o Director d'obra d'un projecte d'urbanització o reurbanització en l'àmbit d'un centre històric, exclòs el treball acreditat de solvència tècnica.	3 punts

16.- Forma i termini de presentació de les proposicions.

1.- L'empresa licitadora han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **TRES SOBRES**, digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Introducció d'una paraula clau

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin a paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obliga de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

17.- Contingut de les proposicions

Es presentaran en TRES sobres.

• SOBRE A: Documentació Administrativa

El sobre contindrà la documentació següent:

1. Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I**. No serà necessari presentar aquesta declaració si es presenta el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

2. Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) en cas de resultar adjudicatari (si s'escau) d'acord amb el model que consta com a **Annex II**.

3. Declaració d'absència de conflicte d'interès (*) DACI segons model que consta com Annex III. Aquesta declaració serà de presentació obligatòria per a tots els licitadors.

4. Acreditació de la solvència econòmica i tècnica, per a cadascun dels lots a que es vulgui optar.

En el cas de la solvència econòmica, només caldrà presentar els documents acreditatius en cas que aquesta informació no estigui inscrita o actualitzada en el RELI o en el ROLECE. En tots els casos caldrà presentar el/s certificat/s acreditatius de la solvència tècnica.

ADVERTÈNCIA: La documentació no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable amb judici de valor o dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

• CONTINGUT DEL SOBRE B : Documentació relativa als criteris avaluable per judici de valor

El sobre contindrà la documentació següent:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

1. Pla de treball i Memòria d'execució per a cadascun dels lots a què es vulgui optar, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació que depenen de de judici de valor de la clàusula 15.

ADVERTÈNCIA: La documentació no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

• CONTINGUT DEL SOBRE C : Documentació relativa als criteris avaluable automàticament

1. Annex IV, corresponent a l'oferta econòmica, per a cadascun dels lots a què es vulgui optar.

2. Certificats relatius a l'experiència addicional del personal tècnic adscrit, per a cadascun dels lots a què es vulgui optar, d'acord amb els criteris de valoració automàtics de la clàusula 15.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

18.- Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions.

A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració (sobre A):

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A en sessió privada. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa sol·licitarà informe sobre el compliment de la solvència. Un cop avaluada determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

B) Obertura de la documentació relativa a la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor (Sobre B):

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre B, proposta tècnica avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor, en sessió privada. El dia i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del Sobre B es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic designat per elles.

A continuació la Mesa de Contractació sol·licitarà als serveis tècnics que procedeixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

C) Obertura de la documentació relativa a la proposta econòmica i als criteris avaluable automàticament (Sobre C):

El dia i hora de celebració de l'acte públic per donar compte de l'informe de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i d'obertura del Sobre C, corresponent als criteris automàtics, es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic designat per elles.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

De conformitat amb l'article 157 LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

19.- Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

20.- Ofertes anormalment baixes.

El sistema de càlcul per a les baixes desproporcionades serà l'establert a l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP, amb les següents especificitats:

- Quan, concorregut un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 15 unitats percentuals.
- Quan, concorreguts dos licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan, concorreguts tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel conjunt d'aquesta mesura la oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 5 unitats percentuals a aquesta mesura. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 15 unitats percentuals.

El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

La Mesa de contractació haurà d'estimar o desestimar les explicacions de les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

21.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

data de recepció del requeriment presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o bé el ROLECE, Declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI), en el ROLECE no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP) si la informació està completa, actualitzada i vigent.

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22.- Garantia definitiva.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

23.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

24.- Adjudicació del contracte

L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació utilitzant una pluralitat de criteris es farà sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 21 l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, es publicarà i es publicarà al Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació.

25.- Perfecció i formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

La formalització s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Condició especial d'execució

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix les següents condicions especials:

- a) El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable.
- b) El compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos en la clàusula 33 d'aquest Plec.

La condició especial esmentada de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari té caràcter de condició essencial del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquestes obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

27.- Responsable del contracte.

El responsable del contracte tindrà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Es designa al Sr. Ramon Prat Molas, cap de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot com a director facultatiu i responsable del contracte.

El departament de l'Ajuntament d'Olot encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Territori.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

D.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- Règim de pagament.

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot.
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

29.- Drets i obligacions del contractista.

Drets:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

1. A l'abonament de les factures de les obres complint els requisits marcats.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del projecte tècnic, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació.
2. Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.
3. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.
4. Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin especialment la taxa per prestació de serveis urbanístics, pel concepte de llicència d'obres i altres, a més de quants visats siguin preceptius per al lliurament degudament legalitzat de les instal·lacions, amb vista a l'execució del contracte.
5. Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l' IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
6. No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament d'Olot, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament d'Olot, i això amb independència de les facultats

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

7. D'acord amb l'establert a l'article 133 1 a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
8. Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.
9. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
10. Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
11. Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del subministrament objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
12. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.
13. Indemnitzar a l'Ajuntament d'Olot pels danys i perjudicis derivats de la falta de compliment de les condicions d'execució del contracte,

30.- Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

31.- Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions.

32.- Assegurança

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. A l'efecte, caldrà el compromís exprés de constitució, renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals que no podrà ser inferior a 250.000€ pel lot o conjunt dels lots de què sigui adjudicatari.

33.- Clàusula ètica.

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

2. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

3. Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'Òrgan de Contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència i el seu sector públic, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4. Els licitadors o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

5. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

6. En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 3, l'Òrgan de Contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 3, l'Òrgan de Contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'Òrgan de Contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

34.- Normativa sectorial aplicable

- Llei 3/2007 de 4 d'octubre, de l'obra pública.
- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Lleis i normatives sectorials vigents d'aplicació a aquests treballs.

35.- Deure de confidencialitat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP. Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

El deure de confidencialitat, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració Responsable o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant el termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

36. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

37. Successió i Cessió

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

38. Subcontractació

No hi ha prestacions accessòries susceptibles de subcontractació.

39. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

40. Execució defectuosa i demora.

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions molt greus:

1. Retard en l'inici dels treballs, o en la prestació del contracte i obligacions inherents a les prestacions del servei injustificadament i sempre que no existeixi una causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions en la prestació del contracte.
3. No utilització dels mitjans humans oferts.
4. Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
5. Qualsevol altra no prevista, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici molt greu del servei.

Seran infraccions greus:

1. Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament d'Olot.
2. Reiteració en la realització de faltes lleus.
3. Qualsevol altra no prevista, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Seran infraccions lleus:

Totes les no previstes com a infraccions greus o molt greus, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament d'Olot imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

42. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

43. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

**ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
(SOBRE A)**

- El Sr./Sra., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., CP i Població
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol / o document,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon núm.

Que opta a la contractació relativa al Contracte dels serveis urbanístics de redacció de projecte executiu, direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les inversions en via pública de l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric":

LOT 1 ☐

LOT 2 ☐

LOT 3 ☐

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes en el plec, per celebrar el present contracte.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En cas que el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLECE, declara:

- ☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el RELI, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.
- ☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el ROLECE, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.

En aquest cas haurà de presentar el/s rebut/s d'inscripció per al/s corresponent/s Registre/s.

- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avis de les notificacions, comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

D'EMPRESES (UTE)
(SOBRE A)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació relativa al contracte dels serveis urbanístics de redacció de projecte executiu, direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les inversions en via pública de l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric".

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Indicar nom, data i segell de l'empresa de cadascuna de les empreses que formen la UTE./ entitat licitadora.

ANNEX III . MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

D'INTERESSOS (DACI)
(SOBRE A)

Licitació relativa al contracte dels serveis urbanístics de redacció de projecte executiu, direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les inversions en via pública de l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric".

En/na amb DNI
que actua en nom i representació de l'empresa amb
NIF

Essent:

☐ Adjudicatari.

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació arriba referenciat, els sota firmant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer.- Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'Interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directa o indirecta d'interès personal"
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix conflicte d'interès com "qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat o independència en el context del procediment de licitació".
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat pel 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei de les entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. Que l'apartat 4 de la referida disposició addicional centèsima dècima segona estableix que:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- “A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pot donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i als participants en cada procediment”.
- “Per la identificació de les relacions o vincles l'eina contindrà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, a disponibles en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors”.

Segon.- Que en el moment de la firma de la present declaració, i en virtut de la informació disponible al seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat quart de la disposició addicional centèsima dècima segona, que pugui afectar al procediment de licitació.

Tercer.- Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer o produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que és falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, DNI del legal representant de l'empresa.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX IV: CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1**(SOBRE C)**

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte publicat en el perfil del contractant del Contracte dels serveis urbanístics de redacció de projecte executiu, direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les inversions en via pública de l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric".

Pren part prat en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Projecte tècnic, i que s'accepten en la seva integritat i presentem la següent proposta:

• Criteri 1. Oferta econòmica

- Un preu de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres i dos decimals) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, i un total de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA inclòs de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

• Criteri 2. Experiència addicional del personal tècnic adscrit

- ☐ No acredita experiència addicional

Acredita experiència addicional:

- ☐ Subcriteri 1: certificats
☐ Subcriteri 2: certificats

Caldrà incloure en la documentació del Sobre C els certificats per acreditació de l'experiència addicional del personal tècnic adscrit, indicant en el títol de cada certificat a quin subcriteri es presenta per la seva valoració.

En cas de no adjuntar-se els mateixos, no es valorarà.

EL LICITADOR ES COMPROMET A adscriure a l'execució del contracte, per tota la durada d'aquest, el personal tècnic adscrit del qual s'ha acreditat la solvència tècnica i en el seu cas, l'experiència addicional.

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX IV: CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2
(SOBRE C)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte publicat en el perfil del contractant del Contracte dels serveis urbanístics de redacció de projecte executiu, direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les inversions en via pública de l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric".

Pren part prat en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Projecte tècnic, i que s'accepten en la seva integritat i presentem la següent proposta:

• **Criteri 1. Oferta econòmica**

- Un preu de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres i dos decimals) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, i un total de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA inclòs de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

• **Criteri 2. Experiència adicional del personal tècnic adscrit**

- ☐ No acredita experiència adicional

Acredita experiència adicional:

- ☐ Subcriteri 1: certificats
- ☐ Subcriteri 2: certificats

Caldrà incloure en la documentació del Sobre C els certificats per acreditació de l'experiència adicional del personal tècnic adscrit, indicant en el títol de cada certificat a quin subcriteri es presenta per la seva valoració.

En cas de no adjuntar-se els mateixos, no es valorarà.

EL LICITADOR ES COMPROMET A adscriure a l'execució del contracte, per tota la durada d'aquest, el professional del qual s'ha acreditat la solvència tècnica i en el seu cas, l'experiència adicional.

Data i signatura del licitador.
Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX IV: CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 3**(SOBRE C)**

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte publicat en el perfil del contractant del Contracte dels serveis urbanístics de redacció de projecte executiu, direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les inversions en via pública de l'actuació de "Dinamització comercial, turística i urbana d'Olot, des del centre històric".

Pren part prat en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Projecte tècnic, i que s'accepten en la seva integritat i presentem la següent proposta:

• Criteri 1. Oferta econòmica

- Un preu de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres i dos decimals) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, i un total de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA inclòs de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

• Criteri 2. Experiència addicional del personal tècnic adscrit

- ☐ No acredita experiència addicional

Acredita experiència addicional:

- ☐ Subcriteri 1: certificats
☐ Subcriteri 2: certificats

Caldrà incloure en la documentació del Sobre C els certificats per acreditació de l'experiència addicional del personal tècnic adscrit, indicant en el títol de cada certificat a quin subcriteri es presenta per la seva valoració.

En cas de no adjuntar-se els mateixos, no es valorarà.

EL LICITADOR ES COMPROMET A adscriure a l'execució del contracte, per tota la durada d'aquest, el professional del qual s'ha acreditat la solvència tècnica i en el seu cas, l'experiència addicional.

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Olot, 27 d'octubre de 2023}

--	--

38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
38634980-1eb0-4832-9d00-b069ac0a4203

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
