



Exp. 5304/2023

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT PSICOLÒGIC I LEGAL EN EL MARC DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES DONES DE PARETS DEL VALLÈS.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessorament psicològic i legal del Servei d'Informació i Assessorament a les Dones (SIAD) on s'ofereix un espai d'escolta que dona resposta a les diferents demandes de cada dona, des de la primera acollida, l'assessorament legal i l'atenció psicològica principalment a dones en procés de separació o divorci i/ o víctimes de violències masclistes.

El Servei d'informació i Assessorament a les dones (SIAD) és un servei que ofereix atenció especialitzada a les dones de forma confidencial i individual en tots els àmbits des de la seva vida personal i familiar fins a la seva vida laboral.

Es tracta d'un recurs gratuït i adreçat a totes les dones del municipi, especialment a les dones que pateixen o hagin patit violència masclista per tal d'acompanyar-les i assessorar-les en els àmbits en què ho necessitin.

Ambdues professionals podran atendre dones majors de 16 anys sense permís patern o matern i dones de 14 a 16 anys amb permís patern i matern.

El servei està destinat exclusivament a dones de Parets.

A efectes de la seva adjudicació l'objecte del present contracte es divideix en els lots que s'indiquen i els licitadors podran optar a un únic lot, a varis o a tots ells. D'aquesta manera, els Lots són els següents:

- a) LOT 1: prestació del servei de psicologia.
- b) LOT 2: prestació del servei jurídic.

Clàusula 2. Prestació del servei

a) Atenció psicològica: els dimarts de les 10:30 a les 14:00 hores i de 15:30 a les 19:00 hores. Més 2h de reunions mensuals.

b) Atenció jurídica: els dimarts de les 16:30 a les 20:00 hores. Més 2h de reunions mensuals.

Es servei es desenvoluparà de gener a desembre, excepte l'agost que romandrà tancat i festius oficials.

El servei es prestarà a l'oficina dels drets socials de Parets del Vallès, situada a l'avinguda Lluís Companys núm. 19, 1a planta.





Feminisme, LGTBI i Transversalitats

Mitjançant l'execució d'aquest contracte es pretén satisfer les necessitats següents:

En relació a l'àmbit psicològic:

- a) Donar suport i orientació professional i tècnica de tipus psicològic, preferentment en situació d'angoixa, ansietat, depressions, estrès, separació, maltractaments i situacions derivades dels rols de la dona a nivell de parella, fills/filles, relacions familiars i laborals.
- b) Assessorament psicològic i contenció a dones que pateixen maltractaments conjugals i informar els drets socials sobre aquesta situació mitjançant el protocol de maltractaments. També a la Responsable de Feminisme, LGTBI i Transversalitats.
- c) Realitzar el seguiment i estudi dels casos i derivació dels mateixos.
- d) Mantenir coordinacions quan sigui necessari amb els serveis tècnics de drets socials de l'Ajuntament, en funció de la tasca psicològica encomanada.
- e) Realitzar una estadística anual quantitativa i qualitativa dels casos que s'han atès pel SIAD, prenent com a criteri les tipologies de demandes, origen, formació, situació laboral, etc., de la població de dones que passen pel servei.
- f) Mantenir coordinacions periòdiques amb els diferents serveis dependents del Servei de Feminisme i LGTBI i amb la seva responsable.

En relació a l'àmbit jurídic:

- a) Donar suport i assessorament de tipus legal a les dones, preferentment a nivell de drets de família.
- b) Donar assessorament legal sobre separacions i divorcis.
- c) Assessorament per incompliment de mesures provisionalíssimes, provisionals o definitives.
- d) Assessorament a dones víctimes de violències masclistes en relació al procediment legal i informar els drets socials sobre aquesta situació mitjançant el protocol de maltractaments.
- e) Realitzar el seguiment i estudi dels casos i la derivació dels mateixos.
- f) Mantenir coordinacions quan sigui necessari amb els serveis tècnics de drets socials de l'Ajuntament, en funció de la tasca jurídica encomanada.
- g) Realitzar una estadística anual quantitativa i qualitativa dels casos que s'han atès pel SIAD, prenent com a criteri les tipologies de demandes, origen, formació, situació laboral, etc., de la població de dones que passen pel servei.
- h) Tenir disponibilitat per donar suport a les actuacions excepcionals i de caràcter urgent que es presentin en relació amb les funcions del servei, segons indicacions de la coordinació tècnica del departament de drets socials.
- j) Mantenir coordinacions periòdiques amb els diferents serveis dependents del Servei de





Feminisme, LGTBI i Transversalitats

Feminisme i LGTBI i amb la seva responsable.

Clàusula 3. Durada i càlcul de l'import de licitació del contracte

La durada de les prestacions del contracte és el termini comprès des de l'1 de març de 2024 fins el 28 de febrer de 2026 amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any. La vigència del present contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts.

El temps de prestació del **servei de psicologia** es preveu que sigui de gener a desembre, amb excepció del mes d'agost i festius oficials, i l'import per hora de treball a raó de 45,00 euros exempt IVA. La retribució és de 12.127,5 euros anuals exempts IVA.

El temps de prestació del **servei jurídic** es preveu que sigui de gener a desembre, amb excepció del mes d'agost i festius oficials, i l'import per hora de treball a raó de 45,00 euros IVA exclòs. La retribució és de 7.425 euros anuals IVA exclòs.

Clàusula 4. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec. Facilitar el seguiment de la correcta prestació del servei del contracte.
- Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- Garantir la suplència automàtica en cas de baixa per vacances, descansos setmanals, malaltia, etc.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.

Clàusula 5. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

