

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ PER A L'INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS

1. Objecte

L'Institut Català de les Empreses Culturals (en endavant ICEC), per donar compliment al que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals (LPRL 31/95) modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 337/2010, de 19 de març, pel que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels serveis de prevenció i estableix les modalitats d'organització de recursos per les activitats preventives, i prèvia consulta amb la representació dels treballadors, opta pel model d'organització de l'activitat preventiva mitjançant un servei de prevenció aliè.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació per a l'ICEC de:

- El **servei de prevenció aliè (SPA)** en totes les disciplines preventives (Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball), d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals (modificada per la Llei 54/2003 de 12 de desembre), i tal i com s'especifica a l'article 10 i 16 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel RD 337/2010, de 19 de març.
- La **prestació del servei de Vigilància de la Salut** que determina l'article 22 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial Decret 337/2010, per tal de realitzar les revisions mèdiques (que inclou revisió mèdica general i analítiques) i elaborar els informes i estudis específics i necessaris per al personal treballador de l'ICEC i en matèria de Vigilància de la salut.
- La **revisió permanent, actualització, seguiment i formació del personal dels Plans d'Autoprotecció** segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

2. Condicions generals del servei

- 2.1.** Les empreses licitadores han de disposar dels mitjans personals i tècnics adequats i suficients per complir les seves comeses o dur-les a terme amb l'adequada formació, especialització, capacitació i dedicació. Les empreses licitadores han d'estar acreditades com a Servei de Prevenció Aliè per l'autoritat laboral competent del lloc on radiquen les seves instal·lacions i inscrites en el Registre de Serveis de Prevenció Aliens Acreditats, amb capacitat per actuar en l'àmbit territorial en què es durà a terme l'activitat concertada.
- 2.2.** Les empreses licitadores han d'assumir directament les obligacions derivades de les funcions establertes, amb els seus propis mitjans. Si les empreses licitadores, en algun moment, han d'assumir funcions mitjançant la subcontracta de tercers i d'acord amb el

que disposa l'article 215 2.a) de la LCSP, han d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin prevista subcontractar, i assenyalaran l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encomanarà la realització.

Només es poden subcontractar aquelles activitats preventives permeses en la normativa, com la subcontractació d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per a la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions d'especial complexitat (article 19 del Reglament dels serveis de prevenció) o com determinades tècniques diagnòstiques especialitzades complementàries (article 9.1 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny) o activitats preventives de la medicina del treball per motius de dispersió geogràfica o llunyania d'algun dels centres de treball, exceptuant l'elaboració del programa de vigilància sanitària específica i la vigilància de la salut col·lectiva (article 9.2 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny). És a dir, excepte les activitats indicades, no es podran subcontractar les activitats previstes a l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (modificada per la Llei 54/2003 de 12 de desembre) per a les disciplines corresponents que s'hagin assumit.

- 2.3.** L'empresa adjudicatària ha de tenir cura de la confidencialitat de la informació mèdica personal, conservant la documentació dels reconeixements fets al personal, sense perjudici de la comunicació que haurà de facilitar a l'ICEC segons l'establert a la LPRL 31/95.
- 2.4.** L'empresa adjudicatària quan tracti informació que afecti a la intimitat de les persones, ha d'observar els principis de confidencialitat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i altres disposicions.
- 2.5.** L'empresa adjudicatària ha de presentar i lliurar tota la documentació que s'origini o derivi de la planificació d'activitats de l'ICEC, en un termini màxim d'un mes, des de la realització de l'activitat, tret que s'estableixi un altre termini específic.
- 2.6.** Les empreses licitadores han de disposar de personal tècnic acreditat conforme a l'article 24 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, per a l'elaboració, seguiment, actualització i revisió dels Plans d'Autoprotecció així com per a la formació del personal de l'ICEC, en aquesta matèria. Aquest personal ha de ser personal propi de plantilla de l'empresa licitadora, sense que pugui subcontractar aquest servei.

3. Característiques del contracte

L'SPA ha d'oferir els serveis que s'indiquen a continuació i que es detallen en aquesta clàusula:

- Disciplina de seguretat en el treball
- Disciplina d'higiene industrial
- Disciplina d'ergonomia i psicosociologia aplicada
- Activitats de medicina del treball (exclosos els reconeixements mèdics)
- Reconeixements mèdics
- Activitats específiques desenvolupades per tècnics de PRL
- Elaboració de plans d'autoprotecció (PAU)

3.1. Contracte corresponent al servei de prevenció aliè (SPA) ha de comprendre:

a) Programació anual

S'ha de presentar un esborrany de la programació anual a mode de cronograma que podrà ser modificada per motius d'agenda, sempre que no suposi un greuge d'incompliment del mateix.

b) Pla de Prevenció de Riscos Laborals

El Pla de Prevenció de Riscos Laborals ha d'incloure el disseny, aplicació i coordinació del mateix. Així com les actuacions necessàries per la seva integració a l'ICEC, incloent:

- planificació,
- anàlisis dels llocs de treball,
- avaluacions i mesuraments als centres de treball,
- establiment de possibles mesures correctores,
- tràmit de la documentació acreditativa i informes requerits,
- reunions tècniques i informatives,
- accions formatives bàsiques en matèria de prevenció de riscos,
- seguiments i valoracions necessàries que es derivin de les accions esmentades, etc.

Les principals activitats en què l'SPA s'ha d'implicar són:

- ✓ Avaluació de riscos dels centres de treball i la planificació de l'activitat preventiva que se'n derivi.
- ✓ Elaboració de procediments i instruccions pròpies de l'SPRL, la seva implementació i seguiment.
- ✓ Reunions informatives amb els membres del Comitè de Seguretat i Salut, de com a mínim un cop a l'any i quan sigui requerit per l'ICEC.
- ✓ Formació específica del lloc de treball, per al personal de l'empresa i personal de nova incorporació.
- ✓ Elaboració dels plans d'emergència i coordinació per a l'aplicació de les mesures de prevenció contemplades als plans d'emergència dels edificis on s'ubiquen les oficines de l'ICEC
- ✓ Formació tècnica al personal responsable (equip d'alarma i evacuació) i informació bàsica a tot el personal sobre els plans d'emergència establerts.
- ✓ Realització de simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració dels simulacres i dels plans d'emergència i anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.

c) Avaluacions de riscos Laborals

L'SPA realitzarà les revisions de les avaluacions de riscos dels centres de treball de l'ICEC, incloent-hi les visites de camp, les entrevistes amb el personal i responsables, i la redacció del posterior informe, el qual es lliurarà en un termini d'aproximadament 30 dies.

Les avaluacions abastaran tant els aspectes d'instal·lacions generals de l'equipament com els de les tasques dels llocs de treball que hi ha a cada instal·lació, diferenciant i separant ambdós blocs.

L'informe d'avaluació haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Identificació del lloc de treball.
- Riscos existents.
- Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents per eliminar i/o controlar el risc.
- Referència al procediment d'avaluació emprat i als mètodes de mesurament o d'anàlisis emprats.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en la realització de les avaluacions.

Com a resultat de les avaluacions l'SPA haurà de determinar els equips de protecció, ja sigui col·lectius com individuals necessaris i l'assessorament en la compra d'aquests equips, així com la redacció de procediments / instruccions de treball i normes internes de seguretat.

Atenent a la contractació de totes les disciplines preventives, l'SPA inclourà en les avaluacions totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals relacionats amb: la seguretat estructural, les instal·lacions elèctriques, la protecció contra incendis, els recipients a pressió, les instal·lacions de gasos, les substàncies i els preparats químics (adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.), la maquinària i els equips de treball, i els aparells d'elevació.

Inclourà també totes aquelles activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball (presència d'agents químics, d'agents biològics, els agents físics, radiacions ionitzants i no ionitzants, etc.); així com totes les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental del personal treballador.

d) Mesuraments

L'SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb l' RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball o a requeriment de l'ICEC. Inclou mesures termohigromètriques, luxometries i de soroll (sonometries / dosimetries) requerides per a una correcta valoració dels riscos.

També inclourà els mesuraments o estudis per agents químics, agents biològics, i anàlisi de mostres ambientals per a la determinació d'agents químic.

Com qualsevol altre mesurament i/o estudi que se'n derivi de l'avaluació de riscos ja sigui de les instal·lacions com dels llocs de treball.

e) Planificació de l'Activitat Preventiva

- ✓ Elaborar una programació que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual.
- ✓ Proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, tot establint un ordre de prioritats en funció de la gravetat del risc i del nombre de persones exposades
- ✓ Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels centres de treball de l'ICEC, incloent-hi visites, reunions amb els responsables, etc.

f) Visites del tècnic de l'SPA

Per tal de poder cobrir les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, es considera que les tasques de l'SPA que es facin directament en instal·lacions de l'ICEC consistiran en una visita trimestral, amb la possibilitat de més visites que s'estimin necessàries a requeriment de l'ICEC.

g) Informes tècnics

A banda de les avaluacions de riscos i altra documentació esmentada en aquest plec, es faran els informes tècnics que siguin sol·licitats pel Comitè de Seguretat i Salut sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc o centre de treball de l'ICEC.

h) Formació

Impartir les accions formatives de prevenció de riscos laborals que refereix l'article 19 de la Llei 31/1995, per a tot el personal treballador de l'ICEC, de nova incorporació.

S'ha de revisar la formació del personal de l'ICEC i l'SPA ha de proposar i planificar la formació que consideri oportuna, ja sigui formació on-line o presencial, per mantenir actualitzada la formació de tot el personal de l'ICEC. De cada sessió s'ha d'expedir els corresponents certificats individuals.

Impartir les accions formatives de prevenció de riscos laborals al personal específic inclosos als plans d'emergència. Les sessions han d'abordar els riscos per a la seguretat i la salut específics i relatius al tipus de lloc de treball o funció; mesures preventives i activitats de protecció i prevenció; i mesures d'emergència.

A les sessions formatives s'ha d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i una acta amb les signatures. De cada sessió s'ha d'expedir juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.

Més enllà de la formació prevista per al personal treballador de l'ICEC, l'SPA ha d'assessorar l'ICEC i fer extensible formació en matèria de PRL a aquelles persones que emparades per un conveni de pràctiques o convocatòries de beques, realitzin pràctiques als centres de treball de l'ICEC.

i) Informació

Col·laboració i assessorament per a l'elaboració dels documents d'Informació de Riscos Laborals inherents a cada lloc de treball del personal de l'ICEC, per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació de les persones treballadores.

S'han de facilitar, per a la seva difusió entre el personal, el manual informatiu de seguretat dels llocs de treball i en tots ells, a més de la informació del lloc de treball, també ha de constar informació sobre Seguretat vial i mobilitat.

Més enllà de la informació prevista per al personal treballador de l'ICEC, l'SPA ha d'assessorar l'ICEC i valorar la possibilitat de fer extensible informació en matèria de PRL per a aquelles persones que emparades per un conveni de pràctiques o convocatòries de beques, realitzin pràctiques als centres de treball de l'ICEC.

j) Plans d'emergència

Entre les tasques a realitzar per part de l'SPA es fixen:

- ✓ L'assessorament de seguretat contra incendis i altres emergències.
- ✓ Valoració de situacions d'emergència en funció dels factors de risc presents en els centres de treball.
- ✓ Planificar les actuacions a seguir en cada cas.
- ✓ Pla d'emergència i evacuació de tots els centres i revisió del mateix, si s'escau.
- ✓ Col·laboració amb els responsables dels edificis on s'ubiquen les oficines de l'ICEC per la realització dels manuals d'autoprotecció i el seu manteniment.

En el cas de modificacions en els equipaments que afectin al contingut dels plans, aquests han de ser actualitzats en el termini màxim d'un mes des de la comunicació.

L'SPA ha d'estar capacitada per adaptar i generar, a partir dels arxius proporcionats per l'ICEC, plànols amb els equips d'extinció i detecció i els recorreguts d'evacuació dels edificis segons el que disposin els diferents plans, en col·laboració amb el departament responsable de l'ICEC.

k) Assessorament Tècnic

Assessorament al Comitè de Seguretat i Salut, als/les tècnics/ques de Recursos Humans, i al personal treballador amb funcions preventives de l'ICEC en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions objecte d'aquest contracte, que no hagin estat descrites explícitament.

Igualment, ha de participar activament en l'elaboració dels protocols d'actuació i instruccions d'aspectes relacionats amb la prevenció que s'impulsin des de prevenció de riscos laborals així com en els protocols d'assetjament laboral, assetjament per raó de sexe, violència masclista, desconexió digital i qualsevol altre protocol relacionat o impulsat per prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ha de facilitar al Comitè de Seguretat i Salut i als/les tècnics/es de Recursos Humans, l'actualització de la normativa que es produeixi en matèria de Prevenció de riscos laborals.

l) Suport en reunions del Comitè de Seguretat i Salut

Presència a les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut, a requeriment de l'ICEC, per tal de donar suport en assessorament tècnic.

m) Requeriments de la Inspecció de Treball

Intervenció en les situacions de requeriments de la Inspecció de Treball, gestionant i implantant amb coordinació amb la unitat de Recursos Humans de l'ICEC les accions que se'n derivin.

n) Assessorament i gestió en la investigació d'accidents de treball

L'SPA ha d'establir un procediment per tal de poder realitzar un informe tècnic de cadascun dels accidents de treball que tinguin els empleats públics de l'ICEC.

Sobre la base d'aquests informes s'ha de fer una memòria anual i l'SPA ha de proposar mesures correctores i propostes d'actuació concretes per poder traslladar als responsables tècnics, orgànics i funcionals del personal treballador que hagi sofert l'accident, a través del Comitè de Seguretat i Salut.

L'SPA és el responsable de garantir que es realitzin de forma correcta i ajustada a la normativa vigent tots els comunicats dels accidents de treball en què incorrin les persones treballadores de l'ICEC.

o) Coordinació d'Activitats Empresarials

Respecte d'aquelles empreses i entitats que depenen i/o estan contractades directament per l'ICEC, l'SPA ha d'elaborar i implementar un procediment o protocol que permeti complir amb l'establert a l'RD 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, en matèria de Coordinació d'Activitats empresarials.

De la mateixa manera, per als supòsits en què el personal treballador de l'ICEC desenvolupi total o parcialment la seva feina en centres de treball que no siguin de titularitat o els propis de l'ICEC.

p) Riscos Psicosocials

Les avaluacions de riscos psico-socials estan incloses en la contractació. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'ha d'utilitzar una metodologia respecte de la qual es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

L'SPA ha d'estar en disposició d'aplicar qualsevol metodologia que compleixi, com a mínim, aquests requisits.

L'SPA ha de col·laborar en les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores, incloent les següents actuacions per part de l'SPA:

- ✓ Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.

- ✓ Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etcètera).
- ✓ Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- ✓ Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- ✓ Valorar la inadequació dels llocs de treball a les característiques del personal treballador especialment sensible a determinats riscos (article 25 de la Llei 31/1995).
- ✓ Valorar aspectes organitzatius (estil de lideratge, horari, relacions, autonomia,...)

q) Lliurament de documentació i realització d'una memòria anual

L'SPA ha de lliurar tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, en format electrònic, a la unitat de Recursos Humans. Aquesta mesura s'emplaça en el context d'avançar cap a una "administració sense paper" dins el marc de la protecció del Medi ambient. Cal tenir en compte els formats i canals adients per tal de preservar i complir amb la normativa referent a la protecció de dades.

L'SPA ha de lliurar una memòria anual en relació amb totes les actuacions realitzades, la documentació tramitada, les accions preventives i la formació impartida, en el termini de 30 dies de la finalització de cada exercici en curs.

r) Protecció del personal en situació de maternitat o especialment sensible a determinats riscos

L'SPA ha d'estudiar i valorar especialment, fent les propostes de les mesures preventives a adoptar corresponents, els riscos que puguin afectar als col·lectius en situació de maternitat o especialment sensible a determinats riscos, segons el que estableix els articles 25 a 27 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'SPA ha de presentar a l'ICEC, dins el primer mes d'execució del contracte, un document informatiu de mesures preventives a tenir en compte per part de les treballadores que estiguin embarassades, en situació de part recent i/o lactància.

s) Realització d'estudis epidemiològics

Amb periodicitat anual s'han de facilitar a la unitat de Recursos Humans de l'ICEC estudis epidemiològics i estadístiques que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

L'SPA ha de remetre també a la unitat de Recursos Humans de l'ICEC els estudis específics, estadístiques, informes, etc., que aquest li sol·liciti.

L'SPA ha d'assignar un coordinador tècnic (amb formació de nivell superior) com a persona de contacte amb la unitat de Recursos Humans de l'ICEC, que ha de ser l'encarregada de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte del contracte.

3.2. Els serveis corresponents a la medicina del treball i servei de vigilància de la salut comprenen:

a) Medicina del treball

- ✓ Elaboració de protocols de vigilància de la salut. En funció de l'estudi de l'Avaluació de Riscos Laborals, s'han d'elaborar els protocols de vigilància de la salut, on s'han d'assenyalar quines exploracions mèdiques s'han de dur a terme i amb quina periodicitat, a cada treballador i treballadora. Aquests protocols han de ser específics per a cada lloc de treball de l'ICEC i s'han d'actualitzar en cas necessari.
- ✓ Estudis epidemiològics de les incidències de la salut a l'ICEC, amb l'objecte d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició de riscos professionals i els perjudicis per la salut.
- ✓ Informació sanitària i col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut per a la detecció de malalties professionals.
- ✓ Activitats de vigilància individual de la salut del personal en relació als riscos dels llocs de treball incloent noves incorporacions, incorporacions després d'una absència perllongada, a intervals periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball o d'exposició a nous riscos, o en base a consultes espontànies del propi personal treballador.
- ✓ Determinació dels llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- ✓ Assessorament a l'empresa i al personal treballador en relació amb la determinació d'aquells llocs de treball que, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 31/1995 de PRL, cal excepcionar de la voluntarietat de la vigilància de la salut o de la determinació de l'aptitud.

b) Elaboració de protocols

A l'inici de la contractació, l'ICEC ha de facilitar a l'SPA la documentació extreta de les avaluacions de riscos, consistent principalment en un llistat dels diferents llocs de treball, agrupats per tipologies de riscos, i dels riscos laborals associats a cadascun d'ells. En base a la informació rebuda, l'SPA ha d'establir els diferents protocols de revisió mèdica específics per col·lectiu de risc.

L'SPA ha de presentar a l'inici de la contractació el contingut de les revisions que es facin a cada lloc de treball, en funció de la informació rebuda extreta de les avaluacions de riscos dels llocs de treball, detallant el màxim possible el tipus de proves que es realitzaran per a poder informar prèviament el personal treballador. En tot cas les revisions mèdiques han de contemplar, com a mínim, les proves detallades a la clàusula 3.2.4.

Des del lliurament de la informació esmentada en punts anteriors, l'SPA disposarà d'un termini màxim d'un mes per presentar a la unitat de Recursos Humans de l'ICEC el/s protocol/s que se'n deriven.

L'SPA ha de prestar el seu assessorament a la unitat de Recursos Humans de l'ICEC en l'avaluació dels factors de risc presents en els llocs de treball.

c) Campanya de reconeixements mèdics

És un requisit necessari per a poder licitar que l'SPA disposi d'un centre propi a Barcelona ciutat, per a la realització dels reconeixements mèdics del personal.

Per al personal del centre de treball de l'ICEC situat a Terrassa, l'SPA ha de disposar d'un centre mèdic a Terrassa, propi o subcontractat. A la proposta s'ha d'especificar el centre assistencial on es realitzaran les revisions.

L'SPA ha d'emetre el certificat d'aptitud per a l'ICEC i ha de lliurar els resultats individuals a cada persona treballadora, garantint sempre la confidencialitat de la informació.

d) Campanya anual de reconeixements mèdics

Inclou el programa de revisions mèdiques anuals per al personal de l'ICEC.

L'SPA ha de realitzar els reconeixements mèdics en dues parts, en primer lloc s'han de realitzar les analítiques, i un cop disposi dels resultats, es portarà a terme la resta de proves del reconeixement. D'aquesta manera l'equip mèdic encarregat del reconeixement mèdic valorarà, informarà i comentarà els resultats de les proves analítiques amb la persona treballadora quan realitzi les proves d'exploració al personal.

e) Reconeixements mèdics fora de campanya anual

Inclou els reconeixements mèdics corresponents la incorporació nova a la feina, incorporació després d'una absència perllongada, a intervals periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball o d'exposició a nous riscos o en base a consultes espontànies del propi personal treballador i altres situacions que s'estableixin des de la unitat de Recursos Humans de l'ICEC o es puguin proposar per part de l'SPA.

L'SPA ha de tenir una disponibilitat d'agenda per poder programar els reconeixements del personal en el termini màxim de 5 dies des de la petició de la unitat de Recursos Humans de l'ICEC. Excepcionalment, ha de poder donar resposta de programacions amb caràcter immediat/urgent.

f) Reconeixements mèdics

S'ha de fer un reconeixement mèdic amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb la periodicitat que la llei estableix, així com per al personal de nova incorporació, reassignació o reincorporació.

Aquests reconeixements de caràcter bàsic s'inclouen al contracte amb un preu unitari per a cadascun així com per a les proves realitzades.

Contingut mínim del reconeixement mèdic:

1. Historial laboral i clínic:
 - Antecedents personals
 - Antecedents familiars
 - Història actual, consum de medicaments
 - Antecedents laborals: llocs de treball actual, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos.

- Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics
- 2. Exploració física i clínica:
 - Somatometria-Biometria: pes, tall (índex de massa corporal, índex de greix corporal)
 - Tensió arterial
 - Exploració física per aparells i exploració específica múscul-esquelètica en profunditat (pell i mucoses, exploració visual, exploració auditiva, otoscòpia, boca-coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós)
- 3. Exploracions complementàries:
 - Control de l'agudesia visual, tensió ocular, cromatòpsia.
 - Electrocardiograma.
 - Espirometria.
 - Audiometria (o screening audio-mètric). Otoscòpia i audiometria tonal.
- 4. Analítica de sang:
 - L'analítica de sang ha de contemplar, com a mínim: hemograma complet i plaquetes + VSG, bioquímica (glucèmia-glucosa, colesterol total i parcials, triglicèrids, creatinina, àcid úric i DHL-LDL-GOT-GPT-GGT).
- 5. Analítica d'orina:
 - L'analítica d'orina ha de contemplar, com a mínim: determinació de PH, densitat, glucosa, proteïnes, bilirubina, urobilinogen, cossos cetònics, nitrits, hematies, leucòcits.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics (embaràs i maternitat, menors, especialment sensibles, etc.) s'ha d'incloure, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes als protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'ICEC, d'acord amb les prescripcions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

També es poden sol·licitar reconeixements mèdics per a l'adaptació del lloc de treball per motius de salut. Els protocols mèdics aplicables als reconeixements d'aquest punt són els mateixos que per a les revisions mèdiques, sense perjudici de l'aplicació de les proves complementàries que a criteri mèdic i segons el risc no determinat o susceptibilitat personal de cada persona treballadora calgui aplicar.

L'SPA ha de disposar de, com a mínim, una línia telefònica, un compte de correu electrònic o una plataforma informàtica que permeti a les persones interessades demanar i participar en els exàmens de salut.

g) Lliurament de documentació de vigilància de la salut

El personal treballador que s'hagi sotmès a qualsevol dels reconeixements mèdics inclosos dins l'objecte d'aquest contracte ha de rebre un informe de resultats a través de mitjans electrònics i en format digital per part de l'SPA a través d'internet (descàrrega de l'informe de resultats) o bé, si és per elecció de la persona interessada, per correu ordinari, en ambdós casos, en el termini màxim de 20 dies naturals des de la pràctica del reconeixement mèdic que correspongui.

En el cas que al reconeixement es detectin anomalies o alteracions greus de la salut, l'SPA ha de comunicar a la persona treballadora el resultat amb caràcter d'urgència, no superant els 3 dies naturals i efectuant un avís telefònic a la persona en un termini no superior a les 24 hores des de la detecció d'aquesta anomalia o alteració greu de la salut.

Així mateix, l'SPA ha de traslladar a la unitat de Recursos Humans, el certificat d'aptitud mèdica laboral de cadascuna de les persones treballadores que es realitzin el reconeixement mèdic, en el termini màxim de 20 dies naturals posteriors a la seva realització.

En el termini màxim posterior de 30 dies naturals a la finalització de l'any en curs, l'SPA ha de presentar una memòria de la campanya de vigilància de la salut realitzada.

h) Campanya de promoció de la salut

L'SPA ha de dissenyar i dur a terme una campanya divulgativa anual de promoció de la salut, dirigida al personal treballador de l'ICEC i comprenent l'elaboració de rètols, adhesius, cartells, tríptics, material audiovisual, ús d'eines digitals o plataformes, etc. La temàtica i contingut s'ha d'acordar amb la unitat de Recursos Humans.

3.3. Contractació dels Plans d'Autoprotecció

Un pla d'emergència, d'acord amb l'article 20 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, és el procediment d'actuació que s'ha de seguir en una empresa en cas que es presentin situacions d'emergència, tals com les relacionades amb primers auxilis, incendis o d'altres i que puguin afectar els treballadors d'un centre de treball. El pla d'emergència ha de ser elaborat per un o varis tècnics competents de la modalitat organitzativa de prevenció de riscos laborals de l'empresa.

Un pla d'autoprotecció (PAU) és un procediment d'actuació a aplicar per aquelles activitats empresarials i tipus de centres que han d'afrontar situacions de risc i emergència en l'àmbit de protecció civil, segons l'establert a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

Les activitats i centres que han de fer el PAU estan recollits al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Es podrà fer un document únic fusionant ambdós plans ja que el contingut del PAU, d'acord amb l'annex II del Decret 30/2015, de 3 de març, recull tots els aspectes de contingut que preveu l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

L'ICEC disposa de tres centres que tenen elaborats Plans d'Autoprotecció, conforme a aquest Decret 30/2015, de 3 de març.

Les actuacions a realitzar estan establertes al Decret 30/2015 però, com a mínim, són:

- ✓ L'actualització, implantació, control i manteniment dels plans d'autoprotecció, dins els terminis establerts al Decret 30/2015.

- ✓ Revisió i actualització dels plànols en Autocad. L'adjudicatari contractista revisarà, modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al Decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- ✓ Formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.
- ✓ Formació i informació per a tot el personal sobre els plans d'autoprotecció establerts.
- ✓ Formació pràctica amb la realització de simulacres (periodicitat mínima anual).
- ✓ Valoració dels simulacres i del pla d'autoprotecció, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
- ✓ L'adjudicatari contractista ha revisar les mesures d'emergència amb una periodicitat anual o quan la variació de les condicions de treball així ho exigeixi, a fi efecte que no perdin la seva eficàcia.
- ✓ En l'elaboració de les mesures d'emergència cal incloure, si s'escau, la redacció, actualització i verificació d'un manual d'autoprotecció que permeti conèixer la valoració del risc d'incendi i els mitjans humans i tècnics necessaris per a minimitzar-lo o, en cas contrari, evacuar les instal·lacions d'acord amb el que disposa el Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicades a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.

4. Pla d'atenció i suport addicional

L'SPA resta obligat a disposar d'un Pla d'atenció i suport del servei atenció, del Servei de Prevenció Aliè i del Servei de Vigilància de la Salut, de fins a dos mesos posteriors a la finalització del contracte.

Aquest servei s'entén com a un suport addicional a posterioritat de la finalització del contracte, en el supòsit que quedi algun tràmit obert o que sorgeixi alguna consulta tècnica de caràcter puntual. L'extensió del període presencial de suport facilitarà tancar tràmits encara oberts dels serveis que formen part del contracte si ha vençut la data de termini.

5. Recursos humans

5.1. Organització dels recursos humans i definició de perfils

Cal que les empreses licitadores detallin a les seves propostes quina és l'organització que proposen per al contracte, tenint en compte que han de dotar el personal necessari per assegurar les funcions que són objecte d'aquest contracte i que permeti mantenir un model fluid amb els actors que participen en el procés, amb la dedicació necessària per a la prestació adequada dels serveis i amb els perfils de solvència tècnica i professionals mínims que es detallen a continuació.

Per a la realització del servei, s'ha d'assignar un equip tècnic multidisciplinari, altament qualificat. Hi ha d'haver una persona nomenada com a Coordinadora del Servei de Prevenció Aliè (SPA), que ha de ser la interlocutora amb l'ICEC per resoldre qualsevol incidència relacionada amb el compliment objecte del contracte.

En tot cas, i als efectes que les empreses licitadores puguin dimensionar els serveis a prestar, s'ha d'establir un Equip Titular format, com a mínim, per:

1. Servei de Prevenció Aliè: 1 Tècnic o tècnica superior designat/da
2. Servei de Vigilància de la Salut: 1 Metge o metgessa i 1 infermer o infermera designats.
3. Servei de PAU: 1 tècnic o tècnica designat.

La formació i l'experiència professional mínima que s'exigeix per a cada perfil professional és la següent:

- Tècnic o Tècnica del Servei de prevenció aliè: Formació de Tècnic Superior de Prevenció de riscos laborals, com a mínim en les especialitats de "Seguretat en el Treball", "Higiene" i "Ergonomia i de psicologia aplicada". Experiència mínima de 3 anys en cadascun dels tres camps.
- Metge o Metgessa del Servei de Vigilància de la Salut: Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Medicina) i formació específica en Salut laboral. Es requereix experiència mínima de 3 anys en el perfil que s'indica.
- Infermer o Infermera del Servei de Vigilància de la Salut: Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Infermeria), i formació específica de la salut laboral. Es requereix experiència mínima de 3 anys en el perfil que s'indica.
- Tècnic o tècnica dels Plans d'Autoprotecció: formació de tècnic/a competent, acreditada conforme a l'article 24 del Decret 30/2015, de 3 de març. (D'acord amb el punt 2. E d'aquest plec, aquest personal haurà de ser personal de plantilla de l'empresa adjudicatària, no podent aquesta subcontractar aquest servei). Experiència mínima de 2 anys en el perfil que s'indica o experiència acreditada en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

Per cobrir períodes d'absències (vacances, baixes per malaltia, horaris, etc.) s'ha de comptar amb un Equip Auxiliar format per 2 Tècnics superiors en PRL.

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'ha de valorar que la persona assignada disposi de la titulació universitària de psicologia.

L'ICEC ha de donar el vist i plau al personal tècnic designat, podent sol·licitar en qualsevol moment el canvi, en cas que no s'adeqüi a les necessitats de l'ICEC.

L'ICEC es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment i rebutjar-lo en cas que no compleixin els requisits de la prestació del servei exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte són a càrrec de l'SPA.

L'SPA ha de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'alguna persona de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'SPA ho ha de comunicar a l'ICEC i la substitució s'ha de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula; en cas contrari i sense el consentiment de l'ICEC aquest fet serà susceptible de sanció. En aquest darrer cas de substitució, s'ha de garantir un traspàs efectiu de tota la informació i coneixement objecte d'aquest contracte, entre el/la tècnic/a substituïda i la nova persona assignada.

Per al desenvolupament dels simulacres d'emergència, l'SPA ha d'assignar el personal tècnic que sigui necessari per poder seguir tot el desenvolupament d'emergència atenent a les característiques de cada centre de treball.

L'SPA ha de garantir que els mitjans tècnics i humans que siguin assignats a l'ICEC per portar a terme els serveis objecte d'aquest contracte es puguin adaptar a les necessitats horàries de les diverses activitats de l'ICEC, i de forma habitual han de tenir una disponibilitat horària de les 8.00 a les 20.00. També ha de disposar de mitjans per donar resposta, si fos el cas, durant el cap de setmana, festius i horari nocturn, fins a les 24.00 h, ateses les diferents activitats de l'ICEC.

Entenent com a temps de resposta el temps que triga l'empresa en posar-se a disposició de l'ICEC per iniciar la prestació del servei, el temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no pot ser superior a les 36 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos en què l'ICEC consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

L'SPA ha d'especificar els canals del servei d'atenció (telefònica, correu electrònic, etc.).

5.2. Mitjans tècnics i estructurals

L'SPA ha de disposar de les instal·lacions tècniques pròpies adequades per a la realització de totes aquelles tasques objecte del present contracte i dels aparells necessaris per dur a terme les proves específiques en el cas de la vigilància de la salut individual.

L'SPA ha de disposar d'aquestes instal·lacions a la ciutat de Barcelona. Aquesta és una condició essencial, atès que la major part de la plantilla de l'ICEC té el seu centre de treball a la ciutat de Barcelona i es considera necessari que aquestes instal·lacions es trobin a la mateixa ciutat, per tal d'evitar desplaçaments no habituals que suposin un impediment a una prevenció i vigilància efectiva i majoritària de la salut individual de la plantilla de l'ICEC.

Per al personal del centre de treball de l'ICEC situat a Terrassa, l'SPA ha de disposar d'un centre mèdic a Terrassa ciutat, propi o subcontractat. A la proposta s'haurà d'especificar el centre assistencial on es realitzaran les revisions.

Aquestes instal·lacions han d'estar adaptades per a persones amb discapacitat per a tot el circuit.

6. Condicions d'execució

A continuació es detallen les condicions d'execució del contracte:

6.1. Lloc de prestació del contracte

S'estima que la dedicació anual serà de 275 hores, podent-se ampliar el número d'hores en funció de les necessitats de l'ICEC, en base a la borsa d'hores establerta.

La distribució de les hores es farà en funció de la conveniència dels serveis i hauran de quedar garantides la seva realització i la resposta immediata davant eventuais necessitats que puguin produir-se.

L'equip humà aportat per l'SPA ha de dur a terme els serveis en les seves pròpies instal·lacions (sens perjudici que pugui subcontractar-les en els casos previstos a la clàusula 2).

En les ocasions que ho requereixin o siguin inherents al servei, l'ICEC pot demanar el desplaçament als centres de treball de l'ICEC, com per exemple, en el cas del tècnic/-a del Servei de Prevenció de Riscos Laborals per assistir a reunions del Comitè de seguretat i salut, visites tècniques, etc.

Pel què fa al suport, formació i reunions de treball, s'han de dur a terme en les dependències que l'ICEC indiqui o, a petició de l'ICEC, realitzar-se per mitjans telemàtics. L'empresa adjudicatària d'aquest contracte ha de realitzar l'activitat preventiva dels centres de treball de l'ICEC que es relacionen en el quadre següent:

Centre de treball	Adreça	Municipi	Activitat	Tipus
Oficines centrals	Passatge de la Banca, 1-3	Barcelona 08002	Oficines	Manual d'autoprotecció
Centre d'Art Santa Mònica	Rambla Santa Mònica, 7	Barcelona 08002	Oficines Sales d'exposicions Actes de presentació i conferència	Pla d'autoprotecció
Filmoteca de Catalunya	Plaça Salvador Seguí, 1-9	Barcelona 08001	Oficines Sales de cinema Sales d'exposicions Biblioteca	Pla d'autoprotecció
Filmoteca de Catalunya - Magatzem	Carrer de la Minería	Barcelona 08038	Magatzem i cambres frigorífiques	Manual d'autoprotecció
Filmoteca de Catalunya - Centre de Conservació i Restauració	Carretera BV-1274 Km.1 Parc Audiovisual de Catalunya	Terrassa 08225	Oficines Restauració i conservació Cambres frigorífiques de conservació	Pla d'autoprotecció

La plantilla mitjana estimada és de 210 persones per a l'any 2024. El nombre de persones treballadores pot patir modificacions derivades de l'augment o disminució del total de persones en funció de noves contractacions, finalització de contractes, jubilacions, etc., sense que això suposi en cap cas variació del preu del contracte.

6.2. Termini d'execució.

El termini d'execució del contracte és de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024. Es preveu la possibilitat de dues pròrroques, cadascuna d'elles de la mateixa durada que el contracte inicial.

6.3. Facturació

El servei de prevenció aliè amb les quatre disciplines i el servei de PAU, s'han de facturar de manera conjunta, en una única factura mensual, resultat de dividir el preu ofert per l'adjudicatari per a aquests dos serveis entre els mesos d'execució efectiva del contracte.

Les revisions mèdiques s'han de facturar per mesos vençuts i únicament en funció dels serveis efectivament realitzats i del preu unitari ofert per l'adjudicatari. Les factures han de ser conformades prèviament per al seu abonament per la persona responsable del contracte, designada per l'ICEC.

6.4. Idioma

Obligatòriament, l'SPA ha d'elaborar tota la documentació objecte d'aquest contracte en català.