

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE MIXT PER LA INSTAL·LACIÓ, LEGALITZACIÓ I MANTENIMENT
D'UN SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS I SEGURETAT CIUTADANA AMB
CÀMERES AMB LECTORS DE MATRÍCULES A DIFERENTS ACCESSOS DEL
MUNICIPI DE CALAFELL (EXPEDIENT 2023/11058)**

INDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. UBACIÓ DE LES CÀMERES.....	3
3. REQUISITS TÈCNICS.....	4
3.1. Funcionalitat dels punts de control d'accés i seguretat	4
3.2. Programari de gestió lectura de matrícules.....	6
3.3. Aspectes generals de la plataforma de gestió.....	9
3.4. Gestió d'avisos	10
3.5. Senyalització videovigilància i senyalització de trànsit	11
4. CONFIDENCIALITAT	11
5. GARANTIA.....	11
6. MANTENIMENT	11
7. PLA DE PROJECTE I MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA	12
7.1 Metodologia d'implementació.....	12
7.2 Gestió del projecte.....	13
8. ESCALABILITAT	15
9. LEGALITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ.....	15
10. SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC	15
11. ACCEPTACIÓ	15
12. OBLIGACIONS	16
13. PROTOCOL DE SEGURETAT I TRACTAMENT D'IMATGES.....	17
ANNEX 1. UBACIONS DELS LECTORS	18

1. OBJECTE DEL PLEC

El present plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques que regiran l'adjudicació del contracte mixt (subministrament i serveis) per la instal·lació, legalització i manteniment d'un sistema de control d'accés i seguretat ciutadana amb càmeres amb lectors de matrícules a diferents accessos del municipi de Calafell.

Actualment l'Ajuntament de Calafell ja disposa d'un sistema de control i monitoratge que ha quedat obsolet. Mitjançant el present projecte, es pretén canviar aquest sistema tot ampliant l'abast del mateix a nous carrers i millorant les prestacions.

Aquest plec documenta els termes i condicions, per les quals es regirà el projecte descrit. Obligant-se l'empresa que resulti adjudicatària als treballs d'instal·lació, implantació i manteniment de totes les operacions necessàries, per al seu correcte funcionament.

Per tant, l'objecte del contracte, inclou:

- El subministrament dels sistemes descrits.
- Col·locació dels elements necessaris de suport de les càmeres i del sistema d'alimentació elèctrica.
- La planificació, coordinació d'obra, configuració i programació d'equipaments i posada en marxa que es realitzarà en el termini màxim de TRES MESOS, excepte justificació per manca de material, per una causa de força major donada per les circumstàncies actuals del col·lapse en fabricació i transport de material d'aquest tipus.
- Subministrament i instal·lació de l'equipament necessari per a la correcta instal·lació en les ubicacions seleccionades.
- Configuració del sistema per cadascun dels punts de control.
- Proves i posada en marxa de totes les instal·lacions.
- Lliurament de documentació (memòria, plànols i documentació tècnica).
- Realització de la formació necessària als tècnics designats per l'explotació òptima de tot el sistema.
- La preparació de la documentació i gestió de la legalització del sistema en correspondència a la normativa de videovigilància.

En definitiva, les càmeres amb lectors de matrícules, hauran de complir tots els requisits mínims establerts en aquest PPT i en la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, que regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics; el Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la Policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya, i la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

2. UBICACIÓ DE LES CÀMERES

Els punts de seguretat requerits són els següents:

En l'**ANNEX I** d'aquest plec tècnic s'adjunten plànols de situació de la instal·lació a realitzar.

El contractista haurà de subministrar i instal·lar plaques informatives corresponents per a cada punt, normalitzades d'acord amb el Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya i l'Ordre de 29 de juny de 2001, de regulació dels mitjans pels quals s'informa de l'existència de càmeres de vídeo fixes instal·lades per la policia de la Generalitat i les policies locals de Catalunya en llocs públics, i els seus sistemes de fixació a pal.

L'Ajuntament facilitarà la cessió dels espais convinguts per poder-hi instal·lar les càmeres i els equips electrònics.

3. REQUISITS TÈCNICS

El contracte de subministrament, instal·lació, legalització i manteniment d'un sistema de control d'accés i seguretat ciutadana amb càmeres amb lectors de matrícules a diferents accessos al municipi de Calafell.; haurà d'ajustar-se a les previsions de la legislació en matèria de seguretat privada i als requisits tècnics que es detallen a continuació:

3.1. Funcionalitat dels punts de control d'accés i seguretat

a) Càmera de lectura de matrícules

En cada un dels punts a subministrar, objecte del present contracte, el sistema instal·lat ha de permetre la captura de les matrícules de tots els vehicles que circulin en els dos sentits de circulació.

La unitat de lectura OCR/ANPR s'ha d'ajustar al que estableixen les normes UNE 199141-1:2013 i UNE 199141-2:2013, relatives a les especificacions funcionals de lectors de matrícules per a visió artificial, en la gestió del tràfic, i serà necessari presentar una declaració jurada del fabricant del HW i del SW, declarant que els equips proposats a l'oferta compleixen amb tots els requeriments de les meritades normes UNE.

El sistema de OCR/ANPR, ha de tenir un nivell de fiabilitat de > 98% certificat per un laboratori extern acreditat ENAC.

Hauran de disposar de tots els elements necessaris per a la funcionalitat del sistema, inclosos els necessaris per a l'ancoratge i suport. El subministrament elèctric continu mitjançant POE i les comunicacions amb la plataforma seran proveïdes per l'Ajuntament.

El motor de lectura de matrícules haurà d'estar integrat a la pròpia càmera, doncs es considera que aquesta arquitectura és la més robusta respecte a possibles caigudes de les comunicacions.

Tots els punts d'instal·lació de càmeres han de permetre enviar la informació generada en el registre de matrícules a un centre de control per a la seva explotació.

A més les càmeres de matrícules hauran de complir amb els següents requisits mínims:

- Les càmeres hauran de ser específiques i exclusives pel reconeixement de matrícules, indicant les seves prestacions i la seva conveniència per la funció requerida.
- Càmera amb resolució corresponent per la lectura de matrícules dels vials proposats. amb un mínim de 7 metres, distingint el sentit de la marxa.

- Càmera amb doble sensor CMOS, un sensor amb blanc/negre i un altres sensor en color.
- Permetre la lectura de matrícules en entorns exteriors en condicions de dia, nit, condicions meteorològiques adverses, i reflexes del sol.
- Disposar de filtre IR integrat d'abast mínim de 80 metres apte per exteriors que permeti una correcta il·luminació de la zona de captura i adaptable a les diferents condicions lumíniques.
- Elements necessaris per a la reducció de soroll en la imatge provocats per possibles contaminacions lumíniques.
- Òptica motoritzada 5.5 – 50mm, per la cobertura de l'espai vigilat en qualsevol de les diferents ubicacions.
- Alimentació PoE 802.3af.
- Carcassa d'intempèrie amb protecció exterior IP67 y NEMA 4X.
- Armari d'intempèrie amb protecció exterior IP66 per al connexionat dels elements. S'han d'incloure els elements necessaris i les proteccions físiques i/o elèctriques corresponents.
- Temperatura d'operació de les càmeres de -20° a +55°.
- Consum màxim de la càmera de 15W per a millorar l'eficiència del sistema.
- Processament de la lectura de matrícules incorporat a la pròpia càmera.
- La càmera ha d'incorporar una memòria interna HD de 16GB, per l'emmagatzematge de les lectures en cas de pèrdua de comunicacions. Un cop restablertes les comunicacions, la càmera haurà de transferir de forma automàtica les lectures a la plataforma de gestió.

b) Alimentació

En cas d'utilitzar un sistema de bateries com alternativa al subministrament elèctric directe, caldrà tenir en compte les següents característiques:

El sistema de bateries hauria d'estar format obligatòriament per bateries de gel de cicle profund, que no requereixin manteniment, amb tota la seva electrònica corresponent.

Els armaris de bateries proposats es composaran dels següents elements:

- Instal·lació sobre façana, fanal o bàcul.
- Armari d'exteriors IP 66 amb fixacions a façana, fanal o bàcul.
- Porta amb pany.
- Contactor (tamper) per avís en cas d'obertura.
- Proteccions elèctriques: diferencial, magneto tèrmic i protector de sobretensions transitòries per protegir l'electrònica dels equips del soroll i els pics de

sobretensió que viatge habitualment per la xarxa d'enllumenat públic.

- Carregador de bateries.
- Bateria de gel 12V de llarga durada sense manteniment. Es dimensionaran per tal de garantir una autonomia mínima de 24 hores.

En condicions normals d'operació aquestes bateries hauran de tenir una duració superior a 700 cicles de càrrega/descàrrega, que corresponen a més de 2 anys de vida

c) Comunicacions

Els equips de lectura de matrícules hauran d'incorporar routers industrials 3G/4G que disposin de ports PoE per alimentar els diferents equipaments, i permeti la transmissió de les imatges i les dades del vehicles enregistrats.

3.2. Programari de gestió lectura de matrícules

Aquest Ajuntament considera com a prioritari l'operabilitat, la immediatesa i la concentració de les dades dels sistemes de seguretat incorporats; és per això que el programari de gestió incorporat ha de complir tots els requeriments llistats en els presents plecs; es requereix una eina professional dissenyada que respecti les limitacions i exigències pel que fa a protecció de dades; l'operabilitat en la gestió dels sistemes de lectura de matrícules i explotació de la informació generada per aquests, ha de permetre les funcionalitats següents:

3.2.1 Mobilitat

La plataforma ha d'incloure un mòdul destinat a la gestió unificada de solucions de mobilitat basades en la tecnologia de lectura de matrícules. Aquesta gestió inclourà necessàriament, la gestió de les possibles propostes de sanció que emetin les solucions; així com la funcionalitat completa referida a les autoritzacions de vehicles que apliquin a cada solució.

A continuació, detallarem aquells conceptes que resulten importants per a assegurar un funcionament solvent i depurat de l'àrea de mobilitat de la plataforma:

a) Gestió de sancions

El municipi ha de poder crear il·limitats motius/tipus de sanció, podent adaptar-los a la seva normativa. En aquestes s'ha de poder definir:

- Sistema/solució que identifica la infracció
- Motiu
- Descripció
- Reglament aplicable
- Article
- Secció
- Subsecció
- Núm. de conducta
- Opció de retirada de carnet
- Text legal
- Punts de penalització
- Sanció monetària

De la mateixa manera, també haurà de poder crear il·limitats motius de cancel·lació de sancions, amb l'objectiu d'ajustar a les casuístiques que el municipi consideri.

La plataforma ha d'assegurar que les exportacions es realitzen mitjançant el protocol necessari establert pel municipi.

Cada proposta de sanció presentarà, com a mínim, la següent informació (variable en funció de la solució i adaptada al protocol d'exportació):

- Metadades associades a la detecció: matrícula, hora i data de la detecció, ubicació del punt de lectura de matrícules.
- Si l'organisme tributari així ho exigeix, s'inclourà informació extraordinària com TIP de l'operador, dades sobre la normativa aplicable, etc.
- Imatge de context infracció.

La plataforma permetrà l'assignació de rols concrets als operadors encarregats de la gestió de sancions. Aquests rols han de contemplar la configuració de les següents accions per usuari:

- Crear, editar o eliminar tipus de sanció.
- Crear, editar o eliminar motius de cancel·lació.
- Tramitar propostes de sanció.
- Exportar sancions a organismes tributaris.

En el procés de tramitació de la sanció que efectua l'operador, i si el protocol així ho exigeix, s'ha de poder corregir la metadada relativa a la matrícula en cas de no existir correlació amb la imatge.

Per a prevenir errors humans, s'ha de poder revertir l'estat de les sancions tramitades (validades o cancel·lades) per a tornar a poder tramitar-les.

Les exportacions de sancions a l'organisme tributari han de poder realitzar-se de manera massiva, sent molt valorable la possibilitat de fer-ho per tipus de solució (Control d'accés, Control semafòrics, etc.).

Amb l'objectiu de millorar l'anàlisi sobre el rendiment de les solucions reguladores en funcionament, es valorarà molt positivament comptar amb un panell estadístic amb indicadors de valor sobre les sancions gestionades.

b) Gestió d'autoritzacions

El mòdul ha de comptar amb una secció on s'unifiqui la gestió de llistes de vehicles autoritzats. Per a això, la plataforma ha d'incloure:

- Possibilitat per a crear il·limitades llistes “blanques” d'autorització permanent, que, de manera automàtica, permetin a tots els vehicles de l'Ajuntament tenir accés a les zones regulades sense que s'emeti proposada de cap sanció.
- Possibilitat per a crear il·limitades llistes d'autoritzacions, gestionables des de la pròpia plataforma, que permetin als operadors donar d'alta i de baixa als vehicles corresponents, responnent a les necessitats que determini el

municipi (per exemple, residents).

- Totes dues tipologies de llistes han de permetre la importació i exportació massiva en format csv.
- La solució ha d'incloure un portal web per a autoritzacions gestionades, integrat via API en la plataforma. Aquestes entitats -empreses, majorment- podran gestionar des d'allí autoritzacions temporals per a clients que hagin d'accedir amb vehicle a la zona regulada.

c) Control d'accés i/o permanència

La solució instal·lada ha de regular l'accés de vehicles a una via mitjançant un lector de matrícules que funcioni com a punt de control d'entrada; però també ha de permetre un funcionament com a solució de control del temps de permanència de vehicles en aquesta via -o vies- amb la instal·lació d'un altre -o altres- punts que actuïn com a punt de control de sortida.

- Totes dues funcionalitats -regulació d'accés i permanència- han de poder funcionar simultàniament.
- L'Ajuntament podrà definir diferents franges horàries al dia per a poder establir restriccions d'accés i/o permanència.
- També ha d'existir l'opció de configurar franges horàries segons el dia de la setmana, podent distingir entre laborables i caps de setmana.
- L'Ajuntament també podrà desactivar i activar a voluntat el sistema en situacions conjunturals anòmales (festivitats, obres en la zona regulada, o similars).

d) Gestió de les zones / carrers

El programari ha de permetre crear zones de control a la ciutat, i integrar-hi automàticament les càmeres associades.

- S'hauran de poder definir els dies i les hores exemptes de multar entre un rang de dates.
- S'haurà de poder definir un calendari de dies en els quals no es multarà. Això s'ha de poder definir específicament per a cada càmera per separat o per zona / carrer.

e) Gestió de les dades

L'aplicació permetrà generar informes d'entrades i sortides de vehicles per càmera i per zona / carrer, amb detall de vehicles que han passat per una determinada zona o carrer, vehicles autoritzats, vehicles no autoritzats, infraccions generades, infraccions exportades, ingressos totals i ingressos de les infraccions exportades.

- S'ha de poder filtrar per dia i entre dates.
- Les lectures i les infraccions s'han de poder ordenar per dia, per hores, per zones, per carrer, per càmeres i per matrícules. I poder-les filtrar segons aquests camps.

- Generació d'avisos als operadors en cas que hi hagi usuaris que acumulin moltes multes en un període determinat.
- Generació d'estadístiques (recompte de vehicles, velocitats mitjanes, matriu origen-destí).
- Totes les lectures s'han de poder emmagatzemar i consultar dins un període temporal no inferior a sis (6) mesos, per si cal proporcionar aquesta informació per necessitats policials o en procediment judicial.

3.2.2. Seguretat Ciutadana

La plataforma ha de ser una eina de valor pel control de la mobilitat i la seguretat. Així doncs, la maduresa, especificitat i profunditat de les funcionalitats que millorin la reactivitat i proactivitat seran un aspecte valorable en el present projecte.

Per això, la solució ha de comptar amb les següents capacitats funcionals:

a) Sistema de cerques:

El sistema de cerques ha de permetre l'explotació i anàlisi de la informació obtinguda pel sistema de lectors de matricules realitzant les següents tipologies de cerques:

- Consulta ràpida
- Consulta parcial o total de la matricula contra tota la base de dades disponible
- Possibilitar l'opció de desar les consultes per tal de tenir un històric recurrent.
- Generar informes personalitzats dins de la mateixa plataforma, amb possibilitat d'enviament de forma automàtica via correu electrònic, podent configurar-ne la seva periodicitat, hora d'enviament, vigència d'enviament i destinatari/destinatari.

3.3. Aspectes generals de la plataforma de gestió

El conjunt de requeriments generals, es detallen a continuació i es consideren fonamentals per a la idònia prestació del servei.

- La plataforma ha de permetre una gestió versàtil i senzilla dels usuaris, podent definir les capacitats/permisos de forma totalment personalitzada.
- La plataforma ha de tenir la capacitat d'integrar la gestió de solucions dedicades al control de la indisciplina viària, com ara controls d'accés o control semafòric basada en la lectura de matrícules.
- El programari haurà d'incorporar diferents opcions de visualització, que a través de la pròpia plataforma proposada, permeti escollir entre llistes dinàmiques, gràfics de barres– histogrames, gràfics de sectors i mapes de calor.
- Ha de permetre connectar un nombre il·limitat de lectors de matricules preveient possibles ampliacions futures.

- La transmissió de dades entre els lectors de matrícules i la plataforma ha d'estar protegida mitjançant un certificat digital amb el protocol HTTPS. L'accés d'usuaris a la plataforma estarà protegida mitjançant BCrypt, protocol d'encriptació de nivell 10.

Des del punt de vista del seu disseny, la plataforma haurà de donar resposta a les necessitats següents:

- a) Ha de ser una solució escalable, en el sentit que ha de tenir capacitat per tal d'adaptar-se a creixements potencialment grans de la càrrega de treball o pics de demanda, deguts als processos derivats de l'operativa dels propis usuaris o per l'execució de tasques programades i/o automatitzades. Tot això sense perjudici de conservar taxes de rendiment òptimes i evitar períodes de latència, de forma que no hi hagi afectació perceptible per part dels usuaris externs.
- b) També ha de ser una solució adaptable de forma àgil a les necessitats puntuals i canviants dins de la pròpia organització. Això requereix que el propi disseny de la plataforma faciliti aquesta adaptabilitat.
- c) Lligat amb l'anterior, ha de tractar-se d'una solució eficient, en el sentit que les puntes de creixement no es poden solucionar simplement amb la utilització d'un major nombre de recursos, sinó que aquesta atenció s'ha de fer assegurant l'optimització dels recursos.
- d) També ha de ser una solució integrable, de forma fàcil, tant amb els sistemes corporatius actuals com en previsió de nous sistemes o variacions dels existents.
- e) És important que totes aquests requisits es combinin formant una solució simple, fàcilment usable i amb una comunicació molt intuïtiva amb els usuaris.
- f) Cal assegurar que es tracta d'una solució consistent, en el sentit de l'homogeneïtat de les dades utilitzades que eviti errades i inconsistències derivades de la dispersió de les bases utilitzades.
- g) Al mateix temps, ha de ser una solució segura, amb les tècniques adequades per tal de protegir el sistema d'atacs externs que pugui comportar una fuga de dades o una desestabilització del sistema.
- h) Així mateix, ha de ser una solució fàcilment traçable, amb accés franc als històrics de canvis que permetin monitoritzar l'evolució del sistema des de la solució inicial fins a assolir l'estat actual del sistema.
- i) Finalment, es busca una solució autònoma, que permeti atorgar als usuaris les capacitats d'administració i configuració del sistema que permetin minimitzar aquelles intervencions que requereixen de canvis importants a nivell de programació.

En aquest sentit, els licitadors hauran de detallar a la seva proposta les principals fortaleses que presenta el seu producte com a mínim respecte a aquest llistat de necessitats que s'ha plantejat.

3.4. Gestió d'avisos

Un dels punts més rellevants de la solució és la relativa a l'enviament i recepció d'avisos, que han de millorar la capacitat reactiva davant potencials perills. Les funcionalitats

d'avís, així com les tecnologies i eines proposades per tal fi, seran professionals i dissenyades de manera específica per a ús policial.

Per aquest motiu, la solució proposada ha de disposar necessàriament d'una gestió d'avísos que s'efectuï amb serveis de SMS o de API's de missatgeria mòbil des de la plataforma de gestió.

3.5. Senyalització videovigilància i senyalització de trànsit

El contracte haurà d'incloure tota la senyalització preceptiva segons normativa de videovigilància en cada un dels punts.

4. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de signar un acord de confidencialitat amb l'Ajuntament de Calafell on s'instal·li el servei quedant expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada al compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 Desembre de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2015/579 del Parlament Europeu de 27 d'abril de 2015, relatiu a la protecció de les persones físiques. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

L'empresa licitadora, una vegada adjudicatària, ha de facilitar les dades d'un nombre reduït de tècnics que, prèviament validats, podran fer les tasques de manteniment dels equips que continguin qualsevol dada de caràcter personal.

5. GARANTIA

S'estableix un període de garantia mínima de 3 anys en els equipaments i instal·lacions des de l'acceptació definitiva del sistema objecte del present contracte, sense perjudici de l'increment del termini de garantia per part de l'adjudicatari.

6. MANTENIMENT

Seràn a càrrec del contractista totes aquelles tasques i subministraments necessaris per a garantir el sistema en ple funcionament operatiu durant la durada del contracte, inclosos els costos de les comunicacions 4G/5G amb tarifa plana i dades il·limitades, les llicències de software necessàries i l'hospedatge de la informació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les evolucions del *software* dels equips i mantenir-los actualitzats.

El contractista realitzarà manteniment preventiu de tot el sistema trimestralment dels equipaments subministrats, el qual consistirà com a mínim en les operacions següents:

- Revisió de totes les instal·lacions.
- Neteja òptica de les càmeres.
- Comprovació de configuracions de càmeres.
- Comprovació que les càmeres no s'han mogut de posició per accions com vents i altres.
- Anàlisi que el sistema funciona òptimament.
- Entrega d'informe de revisió i proposta de millores.
- Els serveis hauran de comprendre la gestió a càrrec de l'adjudicatari de la documentació per sol·licitar autorització a la CCDVC de sistemes de Seguretat Ciutadana i/o Control del Trànsit amb assessorament sobre el plantejament per sol·licitar l'autorització de les càmeres, informació sobre la complementació de les dades dels informes, justificació de la legitimitat de la captació, dels tractaments posteriors que es prevegin i de la proporcionalitat del sistema.

Durant el període de contracte, l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats al hardware, que li siguin imputables a ell per acció o per omissió, sense cost addicional, excepte totes aquelles que siguin produïdes per actes vandàlics, accidents de trànsit, tempestes amb llamps o sense, sobrecàrregues elèctriques, i altres efectes no imputables a l'adjudicatària.

7. PLA DE PROJECTE I MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA

7.1 Metodologia d'implementació

L'efectiva implementació del programari s'ha considerat que es realitzarà en dues fases clarament diferenciades:

7.1.1 Fase inicial d'implantació

Aquesta etapa s'inicia el dia següent de la formalització del contracte. Les principals actuacions a realitzar en aquesta fase són:

- Subministrament dels diversos components de la plataforma.
- Instal·lació i configuració dels components.
- Migració de la informació existent (dades i documents) des de la plataforma actual HELIX fins a la solució plantejada pel licitador. En aquest sentit, els licitadors han de realitzar una proposta detallada del pla de migració de dades que pretenguin dur a terme, basat en la seva experiència prèvia i amb previsió de problemes esperats i proposta de solucions si s'escau.
- Realització de les proves pertinents que assegurin la idoneïtat del servei com a mínim amb el nivell de les prestacions sol·licitats.
- Formació del personal que ha de treballar amb l'eina proposada, en funció de les tasques que hagi de realitzar cadascun d'aquests actors. En aquest sentit,

els licitadors hauran de presentar un pla de formació on s'hi detalli la metodologia adequada a la seva plataforma així com els agents que hi intervindran.

7.1.2 Fase d'operació

Aquesta fase s'ha d'iniciar un cop finalitzada la fase d'implantació i realitzades satisfactòriament les proves necessàries. Les actuacions a realitzar pel contractista en aquesta fase són:

- Prestació de suport tècnic que permeti cobrir les diverses necessitats i millorar les funcionalitats bé sigui a petició dels personal usuari de l'Ajuntament a través de les comunicacions dels propis clients del servei.
- Realització de les tasques de manteniment correctiu necessàries per la solució de les avaries que es puguin presentar amb l'objectiu de restablir l'operativa amb la màxima celeritat.

Els licitadors s'han de comprometre a la realització d'ambdues actuacions de forma presencial o telemàtica i amb els costos associats inclosos al cost anual de la llicència del programari.

Apart d'aquestes actuacions, els contractistes també han de proposar les actuacions que considerin adequades amb la finalitat d'adaptar la plataforma als possibles canvis i en els components de programari i/o maquinari (actuacions de manteniment adaptatiu).

7.2 Gestió del projecte

La gestió i seguiment del projecte s'adaptarà a la fase del contracte que estigui en execució. Així, en la fase d'implantació es farà un seguiment setmanal de l'avenç dels treballs amb la inclusió de reunions presencials com a mínim cada dues setmanes.

Durant la fase d'operació, la periodicitat de les reunions s'adequarà a les necessitats reals del servei.

7.2.1 Organització de l'equip

Tenint en compte l'exigència del projecte quant a terminis, es crearà un equip estable que permeti assegurar el compliment dels objectius establerts amb optimització dels tems necessaris per assolir-los. Les principals consideracions respecte aquest equip de treball son les que es recullen als paràgrafs següents.

7.2.2 Director de projecte

L'Ajuntament nomenarà una persona amb el càrrec de Director de Projecte i que serà alhora la figura del responsable del contracte a la que al·ludeix el PCAP i que s'encarregarà de la gestió directa d'aquest i que tindrà les següents funcions principals:

- Dirigir, supervisar i coordinar els treballs.
- Aprovar els terminis i les planificacions per l'execució de les actuacions.
- Coordinar les reunions entre totes les persones involucrades en l'execució

del projecte.

- Portar el seguiment del projecte (conjuntament amb l'equip tècnic del contractista).
- Prendre les decisions necessàries per assegurar el progrés adequat de projecte i l'assoliment dels objectius previstos.
- Elevar al Comitè de Seguiment tots els possibles suggeriments i canvis que es puguin plantejar en el decurs de l'execució per la seva aprovació si s'escau.
- Totes aquelles previstes en el PCAP.

7.2.3 Comitè de seguiment

Es crearà un Comitè de Seguiment de projecte, format com a mínim per un membre de l'Ajuntament i el Cap de projecte designat pel Contractista. Aquest Comitè de Seguiment es reunirà sempre a petició dels representants de l'Ajuntament i en qualsevol cas, com a mínim, una vegada al mes.

Les funcions del Comitè són:

- Acceptació o rebuig de propostes de modificacions de l'oferta que impliquin canvis a nivell contractual.
- Tractament dels aspectes tècnics que es considerin adients per part del Director de Projecte.
- Revisió del Pla d'execució dels treballs i aprovació de qualsevol variació del cronograma que es pugui produir.
- Revisió i aprovació dels aspectes relacionats amb el control i seguiment del Pla de Qualitat dels treballs executats.
- Anàlisi i presa de decisió sobre els possibles riscos sobrevinguts i qualssevol incidències que es produeixin en el desenvolupament dels treballs.
- Recepció d'informes i comunicats relatius a l'evolució del projecte i recepció parcial i final del projecte quan escaigui.

7.2.4 Cap de projecte

El Contractista nomenarà un Cap de Projecte que serà l'interlocutor principal en tots aquells aspectes relacionats amb el projecte i que haurà de tenir l'experiència mínima designada en el PCAP.

7.2.5 Equip de treball

Els licitadors han de detallar de forma clara els mitjans personals i materials que posaran a disposició per la realització dels treballs a executar en les diverses fases del projecte.

Els licitadors també han de descriure amb prou detall el tipus d'organització que proposen a cadascuna de les fases, amb una descripció de l'equip de professionals que desenvoluparan el projecte i el seu grau de dedicació.

La composició i organització de l'equip de treball seran objecte de valoració d'acord amb el que es preveu en el PCAP.

Cal destacar que l'Ajuntament es reserva el dret d'aprovar o rebutjar qualsevol variació que es pugui produir entre els mitjans oferts i els que finalment es pretenguin disposar en l'efectiva realització dels treballs.

7.2.6 Documentació

Independentment de la documentació de tipus administratiu sol·licitada, els licitadors presentaran en el sobre A, la següent documentació obligatòria de caràcter tècnic seguint estrictament el següent guió:

- Fitxa tècnica de tots els equips oferts.
- Memòria tècnica descriptiva de la plataforma de gestió de lectura de matrícules detallant les funcionalitats requerides.
- Diagrama de l'arquitectura de tota la solució.

8. ESCALABILITAT

El contractista haurà de garantir mitjançant declaració responsable que tots els elements instal·lats permeten l'escalabilitat del sistema amb nous punts de càmeres compatibles amb les principals marques del mercat.

9. LEGALITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

Tota l'elaboració i preparació de la documentació per la legalització de la instal·lació davant la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC) serà efectuada pel contractista, incloent-hi la tramitació de tota la documentació o informació i les correccions documentals, d'emplaçaments físics dels elements o tècniques que puguin ser requerides per l'esmentat òrgan de control.

El contractista haurà d'assumir totes les modificacions del sistema que la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya determini per emetre informe favorable autoritzant la legalització de les càmeres fixes.

10. SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC

A on calgui s'instal·larà un sistema de bateries per a l'alimentació elèctrica de les càmeres. El sistema de bateries s'ubicarà en un armari fixat en el mateix bàcul o façana, a una alçada mínima de 4 metres.

La línia estarà protegida amb l'equipament necessari segons la normativa vigent, mitjançant un fusible, un interruptor magneto-tèrmic i un interruptor diferencial. Disposarà d'un inversor d'energia d'emergència amb protecció a la connexió de corrent elèctrica i a la bateria pròpiament dita.

11. ACCEPTACIÓ

L'acceptació definitiva dels punts de seguretat ciutadana d'aquest contracte, es

realitzarà una vegada s'hagin instal·lat en el llocs indicats en aquest PPT, i s'hagi comprovat el compliment de les especificacions tècniques sol·licitades.

12. OBLIGACIONS

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Prestar els subministraments i els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i equips que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.
- b) Informar el responsable del servei de qualsevol incidència durant la prestació del subministrament i del servei.
- c) En el cas que el sistema presenti una incidència o deixi de funcionar, el personal tècnic de la Policia Local procedirà a detectar el punt que presenta la incidència, intentant obtenir el màxim d'informació al respecte. En cas que el propi personal de la Policia Local no pugui resoldre el problema, caldrà solucionar la incidència remotament (en primer lloc) i si no és factible resoldre-la, caldrà enviar un tècnic en un termini màxim de 72 hores (es valorarà un temps de resposta inferior).

El contractista posarà en coneixement de la Policia Local i del personal del departament d'informàtica d'aquest els telèfons de contacte i l'organigrama de personal dedicat al manteniment de la instal·lació informant dels canvis que aquests pateixin en el temps.

- d) El manteniment també ha d'incloure l'assistència tècnica en la recuperació d'imatges a requeriment del departament informàtic de l'Ajuntament, bé per connexió remota o bé telefònicament, o si cal amb assistència presencial d'un tècnic del contractista.
- e) El contractista ha de realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte. La Policia Local designarà un tècnic que controlarà conjuntament amb el/les del contractista el desenvolupament dels treballs d'instal·lació, proves i posada en marxa de tots els subsistemes objecte del contracte. Per tant el contractista informará en la memòria tècnica de l'organigrama de recursos humans que es dedicarà al projecte i dels telèfons o altres mètodes de contacte.
- f) En matèria de control de qualitat de funcionament del sistema és responsabilitat del contractista realitzar les proves pertinents de funcionament i de qualitat dels equips i sistemes subministrats així com dels registres d'informació que s'han de generar.
- g) El contractista haurà de lliurar a la finalització dels treballs d'instal·lació tots els documents necessaris per justificar els treballs realitzats.
- h) El contractista haurà de donar la formació necessària als tècnics designats per l'Ajuntament amb l'objectiu que puguin operar eficientment amb tot el sistema segons el rol de cada usuari.
- i) Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
- j) Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.

- k) Participar en les reunions de coordinació i seguiment amb els tècnics municipals.
- l) Si cal substituir algun dels equips subministrats dins el període de garantia i per causes no atribuïbles a tercers (actes vandàlics, tempestes elèctriques, etc.), s'entendrà que no es podrà carregar l'import dels nous equips de substitució a la Policia Local.

13. PROTOCOL DE SEGURETAT I TRACTAMENT D'IMATGES

En cas d'incidència, només els responsables del sistema i del servei de manteniment degudament autoritzats podran fer les consultes pertinents del fons d'imatges.

Les dades facilitades en virtut de la tramitació de la present licitació, així com les recollides i tractades pels equipaments a subministrar i instal·lar, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies d'activitat objecte de l'expedient de contractació en curs, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament i de la Policia Local de Calafell.

L'adjudicatari adoptarà les mesures de seguretat previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 Desembre de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2015/579 del Parlament Europeu de 27 d'abril de 2015, relatiu a la protecció de les persones físiques en tot allò que li correspongui durant la tramitació i l'execució del contracte que li hagi estat adjudicat.

En el cas que la prestació dels serveis, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa vigent nacional i europea en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari respondrà, per tant, de totes les infraccions en què podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer, o en general, les utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia d'aquets. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no els aplicarà o usarà amb una finalitat diferent de l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana.

ANNEX 1. UBICACIONS DELS LECTORS

c/Sant Pere cantonada amb c/Rafael Casanova



c/Mallorca amb Avda. Mossèn Jaume Soler



c/Carme amb Avda. Mossèn Jaume Soler



c/Montserrat amb Avda. Mossèn Jaume Soler



c/Monturiol amb c/Vilamar

