



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE LA DEIXALLERIA

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte.....	2
Clàusula 2a. Definició de les prestacions a càrrec del contractista.....	2
Clàusula 3a. Característiques del programari a subministrar.....	2
Aplicatiu Deixalleria.....	2
Aplicatiu gestor.....	3
Administrador general.....	3
Consultors o informadors.....	4
Aplicatiu ciutadania.....	4
Clàusula 4a. Requisits de seguretat.....	5
Clàusula 5a. Adaptació i instal·lació del software.....	5
Clàusula 6a. Formació del personal.....	5
Clàusula 7a. Manteniment del software de gestió.....	6
Clàusula 8a. Campanya d'implementació.....	6
Bustiada.....	6
Clàusula 9a. Millores.....	6
Informadors.....	6
Aparador virtual.....	7
Clàusula 10a. Termini de lliurament i facturació.....	7
Clàusula 11a. Confidencialitat.....	7
Clàusula 12a. Obligacions essencials.....	8
Clàusula 13a. Altres requisits addicionals.....	8
Clàusula 14a. Presentació d'ofertes.....	8
Clàusula 15a. Protecció de dades.....	8





Clàusula 1a. Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació, el subministrament, adaptació i implementació d'un programari per la gestió i control dels usuaris de la deixalleria, les seves aportacions i els costos i/o bonificacions associades. També forma part del contracte el manteniment d'aquest durant la durada del contracte.

Clàusula 2a. Definició de les prestacions a càrrec del contractista.

El contractista realitzarà les següents prestacions:

1. Subministrament i adaptació d'un programari per gestionar la deixalleria
2. Manteniment del software durant el període d'execució del contracte.
3. Subministrament d'aplicació per la ciutadania per identificar-se a la deixalleria
4. Realització de les sessions de formació al personal
5. Realització d'una campanya inicial d'implementació

A les clàusules següents del present document es definiran les prestacions a rebre.

Clàusula 3a. Característiques del programari a subministrar.

El programari de gestió de la deixalleria ha de ser una eina que faciliti la gestió dels usuaris de la deixalleria, permeti fer el seguiment dels usuaris, impulsi la recollida selectiva i millori la comunicació entre l'Ajuntament i els ciutadans. També ha de permetre controlar els accessos a la deixalleria per tal d'establir bonificacions o recollir les dades per cobrar els preus públics per part de la ORGT.

El programari ofertat, ha de ser una solució tecnològica robusta i provada que ha de donar servei a les 3 funcionalitats següents:

Aplicatiu Deixalleria.

Serà un programa per l'ús de l'operari de la deixalleria. S'hi ha de poder accedir mitjançant un dispositiu mòbil i o un ordinador de forma fàcil i accessible.

Ha de disposar com a mínim de les funcionalitats següents:

- Identificació de l'usuari a l'acte amb tots els mitjans que s'indiquen a continuació:
 - o Telèfon mòbil amb l'aplicació corresponent
 - o Targeta NFC o RFID
 - o Dades de l'usuari (per exemple: adreça, DNI, codi, etc.).
- Registre d'entrada que inclogui:
 - o Data i hora d'entrada
 - o Usuari identificat
 - o Fraccions que aporta l'usuari amb la possibilitat d'escollir diverses unitats. Per exemple. La fracció podria s'hauria de poder entrar la quantitat aportada indicant volum o kg
 - o Identificació de la fracció de residus destinats a preparació per a la reutilització
 - o Tipologia d'usuari





- o Enviament automàtic de justificant de recepció dels residus
 - o Recollir la informació per tal de poder realitzar la facturació a l'usuari si s'escau
 - o Disposar d'un sistema per poder realitzar la traçabilitat dels RAEES d'acord amb el Real Decreto 110/2015 o normativa posterior
 - o Disposar d'un sistema que permeti registrar els productes destinats a reutilització diferenciant la reutilització realitzada internament a la deixalleria com la reutilització feta mitjançant un tercer
 - o Possibilitat de realitzar entrades manuals.
- Registre de sortides de residus:
 - o Data i hora de la sortida
 - o Fraccions, unitat de mesura i pes
 - o Identificació del gestor i transportista
 - o Enviament automàtic de justificant de recepció dels residus
 - o Sortida de residus del punt de preparació per a la reutilització.
- Possibilitat de donar d'alta nous usuaris o gestors.
- Possibilitat de consultar l'estat de la bonificació dels usuaris.
- Comunicació d'incidències.
- Posar i retirar anuncis al punt virtual de reutilització emergent.
- Efectuar un tancament de caixa, tenint en compte els usuaris de la deixalleria, dels residus amb un preu associat.
- Possibilitat de connectar una bàscula.
- Possibilitat d'extreure les dades anuals de les entrades per usuari.
- Possibilitat d'extreure les dades amb els imports a cobrar.

Aplicatiu gestor.

Serà un o diversos programes per l'ús dels serveis tècnics municipals gestors de la deixalleria. S'hi podrà accedir mitjançant un ordinador de forma fàcil i accessible i permetrà habilitar els rols següents:

- 1 administrador general
- 2 consultors / informadors
- 1 operari de la deixalleria.

Administrador general.

Disposarà del rol d'administrador general de tot el software objecte del contracte. L'administrador general serà el responsable del contracte.

Ha de disposar com a mínim de les funcionalitats següents:

- Possibilitat de donar d'alta a nous usuaris o gestors amb diferents permisos com per exemple l'oficina d'atenció a la ciutadania o la deixalleria.
- Consulta i modificació de:
 - o Relació dels usuaris de la deixalleria
 - o Dades del registre d'entrada i sortida
 - o Elements dels anuncis del punt virtual de reutilització emergent
 - o Bonificacions i aportacions dels usuaris





- o Fulls de pagament
 - o Visites dels usuaris de la deixalleria (ciutadania i comerços).
- Possibilitat de configurar llistes de residus acceptats, límits i preus d'acord a l'establert al reglament de la deixalleria i a les ordenances fiscals.
- Limitar les retirades al punt virtual de reutilització.
- Definir perfils i donar d'alta o de baixa als altres usuaris (ciutadania i comerços) i associar els carnets verges a un ciutadà o comerç.
- Configurar:
 - o Bonificacions
 - o Límits de la deixalleria
 - o Preus
 - o Gestors i transportistes.
- Des del perfil de gestor s'haurà de poder calcular de forma automàtica la taxa a pagar a la deixalleria i generar el document compatible amb la ORGT.
- Extracció de la llista d'entrades per poder aplicar les bonificacions als usuaris.
- Consultar la informació dels diferents usuaris. Visites i aportacions a la deixalleria a temps reals. Cal conservar les dades vinculades i poder generar els justificants emesos.

L'administrador general ha de poder resoldre també les incidències que és resolguin des dels perfils dels consultors informadors permetent que 3 usuaris puguin vincular carnets o solucionar incidències a l'hora (2 informadors + 1 administrador general).

Consultors o informadors.

El rol de consultor o informador està pensat pel personal de perfil administratiu de l'Ajuntament o personal que realitzi una campanya d'implementació.

Ha de disposar com a mínim de les funcionalitats següents:

- Donar d'alta o de baixa als altres usuaris (ciutadania i comerços)
- Associar els carnets verges a un ciutadà o comerç.
- Facilitar el compliment de la normativa de protecció de dades
- Consultar:
 - o Relació dels usuaris de la deixalleria
 - o Dades del registre d'entrada i sortida
 - o Elements dels anuncis del punt virtual de reutilització emergent
 - o Bonificacions i aportacions dels usuaris
 - o Fulls de pagament
 - o Visites dels usuaris de la deixalleria (ciutadania i comerços)
- Solucionar incidències relacionades amb les altes i les baixes dels usuaris

Operari deixalleria

El perfil destinat a l'operari de la Deixalleria.

Aplicatiu ciutadania.

Serà l'aplicatiu que permetrà a la ciutadania identificar-se a la deixalleria mitjançant el telèfon mòbil intel·ligent.





Ha de disposar com a mínim de les funcionalitats següents:

- Sistema per identificar el ciutadà a la deixalleria
- Consultar les aportacions realitzades pel ciutadà
- Consulta de les bonificacions aplicades

Clàusula 4a. Requisits de seguretat.

Tots els softwares inclosos en el present contracte hauran de disposar de les funcionalitats de seguretat següents:

- Disposar de la ISO 27001 de sistemes de gestió de la seguretat de la informació
- Les dades han de ser consultades a través d'una connexió segura a un Centre de Dades (Data Center) d'alta disponibilitat. Les sales d'ubicació dels servidors han de complir la Normativa TIA 942 de Seguretat i Fiabilitat de sales IT de missió crítica d'Alta Disponibilitat amb un Tier3 (Nivell 3) o superior.
- Disposar de registre de log-ins centralitzat.
- Disposar de Backups, recuperació i duplicat de dades.

Clàusula 5a. Adaptació i instal·lació del software.

Durant la fase d'adaptació l'adjudicatari realitzarà gestions necessàries per adaptar el software de gestió a les característiques de la deixalleria i l'Ajuntament d'Abrera.

La fase d'adaptació inclourà per exemple accions com:

- Configuració dels residus acceptats
- Configuració dels límits de la deixalleria pels diferents tipus d'usuaris
- Configuració dels preus públics o taxes a aplicar
- Càrrega i adaptació de la base de dades dels usuaris. Es preveu un padró amb aproximadament 5.500 domicilis i uns 350 comerços.
- Creació dels diferents rols d'usuaris (tècnic gestor, operari deixalleria, oficina d'atenció als usuaris)
- Suport addicional a la implementació durant les primeres setmanes
- Realització de reunions.
- Assessorar a l'Ajuntament amb l'adquisició de bàscules compatibles amb el software.

Les tasques anteriors s'enumeren amb caràcter informatiu i no limitatiu.

Es tindrà en compte l'actual Reglament de funcionament i organització de la deixalleria municipal d'Abrera, publicat al BOPB en data 11-7-2023.

Clàusula 6a. Formació del personal.

L'empresa licitadora durant la fase d'implementació haurà de realitzar d'unes jornades de formació necessàries del personal de l'Ajuntament i de la deixalleria.

Aquestes jornades seran específiques per a cada perfil d'usuari i han d'incloure tots els procediments que es pugui realitzar amb el programari.





L'empresa també haurà de lliurar el manual d'ús del programari on s'expliqui com utilitzar les funcionalitats de cada rol. També s'haurà de subministrar tota la documentació i instruccions tècniques necessàries per a la correcta instal·lació i posada en marxa del sistema. El manual haurà d'estar en català o castellà.

Clàusula 7a. Manteniment del software de gestió.

Les tasques de manteniment del software consisteixen en mantenir el programari en funcionament amb totes les funcionalitats durant el temps d'execució del contracte; garantir que el servidor estigui en funcionament al llarg del termini d'execució del contracte i mantenir les dades en les condicions especificades en el present plec.

El servei de manteniment també inclou totes aquelles tasques de suport necessàries per tal que els treballadors de l'Ajuntament d'Abrera i el personal de la Deixalleria Municipal puguin utilitzar les funcionalitats establertes en el PPT.

En el cas de les incidències que impedeixin registrar les entrades a la deixalleria s'haurà de donar resposta amb un temps màxim de 3 hores. La resta d'incidències s'hauran de resoldre en 24 hores.

Clàusula 8a. Campanya d'implementació.

Bustiada.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una campanya d'implementació. La campanya consistirà en l'enviament d'una carta a tots els domicilis i comerços d'Abrera que constin dins de la base. Es preveu al voltant de 5500 domicilis i 500 comerços.

Hi haurà 2 models de carta, una adreçada als domicilis i l'altre adreçada als comerços. Les cartes seran genèriques i no nominals i inclouran informació sobre com instal·lar l'aplicatiu al telèfon mòbil.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la informació relativa a l'aplicatiu a l'Ajuntament. Aquest redactarà la carta i es reserva el dret d'incloure altra informació que consideri rellevant i la retornarà a l'empresa.

Dins de la licitació s'inclouen les despeses d'enviament de les cartes als domicilis i comerços. La carta ha de constar d'un sobre i d'un full de paper DIN A4 imprès com a mínim per una cara. Les impressions seran a 4 tintes. L'Ajuntament haurà de validar tots els materials comunicatius.

Clàusula 9a. Millores.

En la present clàusula es defineixen les característiques tècniques de les millores.

Informadors.

Les empreses licitadores podran ofertar com a millora la realització d'un servei d'informació a la ciutadania. Aquest servei consistirà en hores d'informador ambiental que disposi de la formació adequada per explicar i ajudar a la ciutadania a descarregar





i instal·lar l'aplicació per entrar a la deixalleria.

Les empreses podran ofertar aquesta millora. També ofertar un preu unitari per jornada d'informador ambiental. La jornada tindrà una durada mínima de 7 h. d'informació i els horaris els fixarà l'Ajuntament d'Abrera. Poden ser en dissabtes i festius.

Aparador virtual.

Les empreses licitadores podran ofertar la millora de l'aparador virtual. L'Ajuntament d'Abrera vol promocionar la reutilització d'objectes mitjançant la deixalleria municipal.

Aquest consistirà en una pàgina Web on, des de la deixalleria, es pugui posar una imatge de cada objecte i es gestioni des de l'aplicatiu.

Clàusula 10a. Termini de lliurament i facturació.

El contracte tindrà una durada de quatre anys des de la data indicada a la formalització.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la instal·lació i adaptació del programari de gestió com la impressió i distribució de les cartes abans del 31/12/2023. El programari haurà d'estar operatiu abans del 31/12/2023.

Presentarà la factura relativa al subministrament abans del 31/12/2023.

Les despeses de manteniment del primer any (2024) estan incloses dins dels costos d'implementació. S'ha de prestar servei d'acord a l'establert en aquest plec. El primer any després de la implementació del programa adquirit, no es pot imputar cap cost en concepte de despeses de serveis de manteniment i de suport tècnic per l'ús del programari informàtic.

Transcorregut un any natural el contractista facturarà el cost corresponent al serveis de manteniment i suport tècnic de l'aplicatiu informàtic (anys 2025, 2026 i 2027).

A partir del 2n any (2025), les despeses de manteniment es podran facturar semestralment o anualment.

Clàusula 11a. Confidencialitat.

En el moment de l'acceptació del contracte, el licitador es compromet a tractar de **forma estrictament confidencial tota la documentació i informació relacionada amb el present contracte, amb caràcter permanent.**

Queda prohibida la cessió a tercers o l'ús de la informació per qualsevol altre finalitat aliena a l'execució del present projecte.

El contractista no subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals.

En cas de produir-se una violació de seguretat de les dades personals al seu càrrec, ho notificarà al responsable del contracte en el termini de 24h.





Clàusula 12a. Obligacions essencials.

Es consideren obligacions essencials del contracte les característiques següents:

- 1) Complir els requisits de seguretat establerts en aquest plec.
- 2) Efectuar el control dels usuaris de la deixalleria.
- 3) Generar la informació necessària per poder aplicar les bonificacions als usuaris.
- 4) Sotmetre's a la Llei Orgànica 3/2028, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals.
- 5) El compliment de la clàusula de confidencialitat.
- 6) Disposar de les funcionalitats descrites en aquest plec.
- 7) Complir el termini de lliurament.

Clàusula 13a. Altres requisits addicionals.

S'estableixen els requisits addicionals següents que s'hauran d'acreditar si s'efectua una proposta d'adjudicació al licitador:

- 1) Disposar d'un volum de negocis superior a 100.000 €.
- 2) Haver realitzat un mínim de 3 contractes de naturalesa igual o similar en els últims 3 anys que ascendeixin un import mínim de 45.000 € de forma acumulada.
- 3) Disposar del personal amb la formació adequada per prestar el servei. L'empresa presentarà una relació del personal que disposa. Es requerirà disposar d'un enginyer/a informàtic o anàleg.

Clàusula 14a. Presentació d'ofertes.

L'empresa, acompanyant la seva oferta, haurà de presentar una memòria detallada on s'expliquin les característiques que disposa el programari, el servei de hosting, etc.

En aquesta memòria, ha de quedar perfectament acreditat que el software compleix les característiques mínimes d'aquest plec i també s'han d'indicar les altres característiques que pot oferir el programari.

És necessari ofertar un **preu unitari** per:

1. Paquet de 500 carnets.
2. Jornada d'educador ambiental, en paquets de 5 jornades amb una durada mínima de 7 hores.

La memòria haurà de facilitar tota la informació sol·licitada en aquest plec.

Clàusula 15a. Protecció de dades.

La documentació i informació subministrada per l'Ajuntament a l'adjudicatari tindrà el caràcter d'estrictament confidencial i no serà utilitzada per finalitats alienes a l'execució del contracte, essent d'aplicació el que la legislació vigent estableix per a l'ús d'aquest tipus d'informació.

Les dades que per la realització de proves o pel fet de la seva accessibilitat en el





període de prestació del servei, poguessin estar a l'abast de l'adjudicatari, seran considerats a tots els efectes de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la legislació vigent estableix per a l'ús d'aquest tipus d'informació.

L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD) i el Reglament Europeu de Protecció de Dades de 27 d'abril de 2016; així com tot allò regulat a les altres normes en matèria de protecció de dades que estiguin en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

Així mateix, en cas de gestionar dades especialment protegides per alguna altra Llei (com per exemple l'Esquema Nacional de Seguridad tal com el regula el Real Decreto 3/2010 per a les Administracions Públiques), l'adjudicatari també estarà obligat al seu compliment.

L'empresa adjudicatària ha de formar i informar explícitament el seu personal sobre les obligacions de tota aquesta normativa, programant les accions formatives oportunes.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Joan Espel Camprubí

Tècnic de Medi Ambient

