

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PER A L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com objectiu definir les condicions necessàries per a la contractació del servei de recollida selectiva, transport i destrucció de paper, cartró, suports magnètics, òptics i/o electrònics generats a les dependències de l'Institut Català del Sòl (en endavant l'INCASÒL).

Cal considerar aquesta licitació com un acord de preus unitaris de serveis vàlids per la vigència del contracte i que la quantitat de serveis a realitzar serà estimativa en funció de les necessitats reals d'INCASÒL.

La prestació del servei es realitzarà en les dependències d'INCASÒL següents:

- Carrer de Còrsega, 273, de Barcelona
- Castell de la Mogoda a Santa Perpetua de Mogoda, La Mogoda núm. 25

2. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució del contracte serà de 3 més 2 anys de pròrroga.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

INCASOL comunicarà a l'adjudicatari la necessitat del servei de recollida de paper , cartró i resta de residus indicant el lloc de recollida, persona de contacte, tipus i quantitat aproximada, data i horari per a efectuar la seva retirada així com d'altres aspectes relacionats amb el servei sol·licitat.

L'adjudicatari efectuarà el servei amb els vehicles autoritzats per transportar residus i personal propi necessari per a la recollida a l'adreça i en l'horari prèviament indicat.

El paper, el cartró i els suports magnètics, òptics i/o electrònics es trobaran dipositats, en bosses, caixes o contenidors especials adequats en funció de la seva natura (subministrats per l'adjudicatari) en els punts de recollida a les dependències d'INCASÒL.

En cas que per les característiques de la dependència o qualsevol altre motiu, calgués efectuar una manipulació prèvia, INCASÒL ho comunicarà a l'adjudicatari a l'efecte de què pels seus mitjans valori el necessari per la seva retirada.

En tot moment l'adjudicatari coordinarà amb la persona designada a tal efecte per l'INCASÒL els treballs de recollida amb la finalitat de reduir al màxim els temps d'execució dels treballs.

En el cas de recollida de paper o qualsevol altre suport que contingui informació, l'adjudicatari es compromet a la seva destrucció d'acord amb les condicions descrites en els plecs.

L'adjudicatari garantirà la confidencialitat i la custòdia dels residus en tot el procés des de la recollida en Incasol, el transport, la recepció i la destrucció en les seves instal·lacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari es compromet a efectuar el transport i la gestió dels residus d'acord amb la normativa vigent.

L'adjudicatari enviarà informes mensuals de gestió i certificació de destrucció dels residus recollits a Incasol.

4. QUANTITAT DE VIATGES, HORARI I FREQUÈNCIA

L'INCASÒL preveu contractar 1 recollida setmanal en les dependències del carrer de Còrsega, 273 de Barcelona, 2 recollides anuals al Palau de Santa Perpètua de Mogoda. Aquestes quantitats podran variar en funció de les necessitats reals de l'INCASÒL.

La quantia definitiva de serveis vindrà determinada per les necessitats reals de l'INCASÒL i podrà ser superior o inferior a les quanties que de forma estimativa s'han especificat. A nivell orientatiu durant l'any 2021 es van recollir un total de 4.000 kg. de paper.

En cap cas l'Institut quedarà obligat a exhaurir el pressupost màxim d'adjudicació, atès que les quanties estimatives especificades en aquest plec únicament tenen caràcter orientatiu.

La recollida es realitzarà en horari laboral de l'INCASÒL entre les 08:00 i les 15:00 o en els horaris que millor s'adaptin a les condicions particulars de cada punt de recollida, llevat d'actuacions específiques en que s'acordi un altre horari.

L'adjudicatari garantirà que únicament puguin ser retirades d'INCASÒL les bosses i caps de residus que INCASÒL indiqui.

Totes les operacions de recollida, càrrega i descàrrega dels documents o els seus contenidors, han de ser realitzades per personal propi de l'empresa adjudicatària degudament autoritzat i fàcilment identificable.

L'adjudicatari a l'acabament del servei, lliurarà a INCASÒL una còpia de l'albarà, on ha de constar:

- Descripció del servei dispensat
- Lloc de recollida
- Matrícula del vehicle
- Quantitat de bosses/caps i tipus de residus retirats
- Conformitat i signatura del representant d'INCASÒL
- Conformitat i signatura del representant de l'ADJUDICATARI

L'ADJUDICATARI lliurarà a INCASÒL els certificats acreditatius de destrucció així com la quantitat de kilograms recollits.

5. TRANSPORT I PROCÉS DE DESTRUCCIÓ

El transport així com la conducció dels vehicles que els transporten ha de garantir que durant el trasllat no es produeixin sostraccions ni pèrdues fins el lloc on es durà a terme la destrucció.

Els documents han de ser portats al lloc on estigui prevista la destrucció, en vehicles tancats.

La protecció de la intimitat de les persones i la defensa dels interessos d'INCASÒL exigeixen que, com recull la normativa vigent, els documents que s'eliminen siguin destruïts de manera que la reconstrucció i la posterior utilització de la informació que contenen sigui impossible.

Els documents que seran eliminats per l'adjudicatari han d'estar protegits fins al moment de la seva destrucció física. No han de romandre al descobert a l'exterior dels edificis. Tampoc han amuntegar-se en llocs de pas, ni en locals oberts.

Els documents s'han de guardar en locals o contenidors que garanteixin la confidencialitat i la seguretat.

La documentació confidencial recollida i identificada com a tal per part d'INCASÒL s'ha de destruir a un nivell de seguretat P3 segons la norma DIN 66399.

L'adjudicatari permetrà que, sempre que ho estimi convenient INCASÒL, que un representant presencii la destrucció dels documents efectuant les comprovacions que consideri.

6. FACTURACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari facturarà el serveis realitzats en funció dels preus unitaris resultants de l'adjudicació.

L'adjudicatari emetrà una factura mensual, fent constar cada servei realitzat.

7. INTERLOCUTORS INCASOL

L'interlocutor d'aquest servei serà la Coordinació de Serveis Generals que coordinarà les actuacions necessàries davant l'adjudicatari.

8. CONDICIONS DE L'ADJUDICATARI

La present licitació està condicionada a empreses que acreditin la seva condició de Centre Especial de Treball o d'Inserció Laboral, mitjançant aportació de la resolució del departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari estarà subjecte a les disposicions que sobre gestió i transport estableixi l'Agència Catalana de Residus de la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes equivalents al llarg de la vigència del contracte.

L'adjudicatari estarà registrat com a centre gestor de residus autoritzat per tots els residus objecte del contracte, i autoritzada per transportar aquests mateixos residus.

L'adjudicatari acomplirà amb totes i cadascuna de les condicions exigides legalment per a garantir la seguretat i confidencialitat de la informació d'acord amb els principis de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari disposarà de les Normes ISO 9001 (qualitat) ISO 14001 (medi ambient) i UNE EN 15713 (destrucció confidencial de documentació).

Disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil específica per a protecció de dades personals, a més de l'assegurança de responsabilitat civil i responsabilitat civil mediambiental.

9. TERMINI DE GARANTIA

La totalitat del contracte més 1 mes des de la recepció de l'últim servei.

10. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El present contracte és podrà modificar, produint-se increments de les recollides esmentades.

Les esmentades modificacions s'efectuaran per tal d'ajustar el subministrament a les necessitats reals. L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

En cas d'ampliació del contracte no se superarà el 20 % del total del pressupost de licitació.

11. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

L'import màxim de licitació és de 22.860,00€

12. TERMINI D'INICI DEL SERVEIS

L'inici del servei s'haurà de produir des de la data de la signatura de l'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: 100 PUNTS

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

El pressupost del contracte es determina pels següents preus unitaris, els quals són preus màxims, és a dir, els preus ofertats no poden ser superiors a aquests:

$$P = \text{Puntuació màxima} \times \text{oferta més baixa/oferta que es puntua}$$

Els preus unitaris màxim que se sotmetran a valoració són els següents:



Tipus de servei	Preu unitari màxim (sense IVA)
Recollida setmanal oficines Còrsega	85euros
Preu kg. recollida de paper	0,4 preu/kg
Recollida anual Mogoda fins a 1500 kg	100 euros
Recollida anual Mogoda fins a 4500 kg.	150 euros
Recollida suports informàtics	0,5 preu/kg
Hora personal recollida especial	25 euros

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superior als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris en format excel que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula que s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

Tipus de servei	Unitats estimades	Preu unitari màxim (sense IVA)	TOTAL (sense IVA)	TOTAL 3 ANYS
Recollida setmanal oficines Còrsega	52 viatges	85	4.420€	13.260€
Kg recollida paper	4.000 kg	0,4 preu/kg	1.600€	4.800€
Recollida anual Mogoda fins a 1500 kg.	1 recollida	100€	100€	300€
Recollida anual Mogoda fins a 4.500 kg	1 recollida	150€	150€	150€
Recollida suports informàtics	200 kg. anuals	0,5 €	100€	300€
Hora personal recollida especial	50	25	1.250€	3.750€
Import licitació				22.860€

14. Adscripció mitjans materials al contracte

L'adjudicatari es compromet a aportar:

- Subministrament 8 contenidors especials per a documentació confidencial, la capacitat d'aquests contenidors podrà oscil·lar entre (150 l. i 190 l.)
- Recollida de piles. Subministrament de 2 contenidors especials.