

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU DE LA P\_05 RUTA ESPINALBET (CASTELLAR DEL RIU) – ESCOLES PÚBLIQUES DE BERGA PELS CURSOS 2023-2024, PRORROGABLE PELS CURSOS 2024-2025, 2025-2026. 2a licitació

---

## Índex

<b>CLÀUSULA 1. Objecte del contracte</b> .....	1
<b>CLÀUSULA 2. Forma de prestació del servei</b> .....	2
<b>CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei</b> ..	3
<b>CLÀUSULA 4. Lots i rutes de transport</b> .....	4
<b>CLÀUSULA 5. Vehicles adscrits al servei</b> .....	5
<b>CLÀUSULA 6. Conductor</b> .....	6
<b>CLÀUSULA 8. Obligacions del contractista</b> .....	8
<b>CLÀUSULA 9. Responsabilitat</b> .....	9
<b>CLÀUSULA 10. Assegurança</b> .....	9
<b>CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene</b> .....	9
<b>CLÀUSULA 12. Control de Qualitat</b> .....	10
<b>CLÀUSULA 13. Publicitat en els vehicles</b> .....	10
<b>CLÀUSULA 14. Memòria tècnica</b> .....	10
<b>CLÀUSULA 15. Personal a subrogar</b> .....	11
<b>ANNEX I:</b> .....	12
<b>ESTUDI DE COSTOS</b> .....	12
<b>CALCUL COSTOS DEL TRANSPORT ESCOLAR</b> .....	13

## CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

1.- L'objecte del contracte és el/s servei/s de transport escolar col·lectiu de la ruta Espinalbet (Castellar del Riu) – Escoles públiques de Berga modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.



2.- El servei de transport consisteix en el transport escolar des de les parades establertes com a punts d'origen fins a l'entrada del recinte escolar al començament de la jornada escolar, i el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen, un cop finalitzada la jornada escolar.

3.- El servei de transport es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar. Cada servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals dels centres o dels municipis en els quals s'ubiquen.

4.- L'adjudicatari o adjudicatari hauran d'adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que haurà d'atendre el servei, tant si cal afegir algun efectiu mòbil com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica del contracte.

## **CLÀUSULA 2. Forma de prestació del servei**

1.- El transport escolar s'efectuarà tots els dies lectius, segons el calendari escolar que aprovi el Departament d'Educació, a l'inici de cada curs escolar.

2.- El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats, i estarà subjecte a l'horari lectiu d'inici del centre educatiu i l'horari de finalització, d'acord amb la informació que s'especifica més endavant. Tanmateix, a l'inici del curs escolar es detallarà l'horari de pas per cada punt de parada, en ambdós sentits, per l'anada i la tornada del centre educatiu.

3.- Els horaris del transport es revisaran anualment per atendre a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pel centres docents.

4.- Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial d'arribada al centre 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes, i, de sortida, 10 minuts després de l'hora de finalització de les mateixes.

5.- El Consell Comarcal del Berguedà podrà proposar modificacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.

6.- Les parades del vehicle s'efectuaran únicament en els punts proposats i degudament autoritzats pel Consell Comarcal del Berguedà, que figuraran en un annex al contracte. Qualsevol modificació de les parades establertes haurà de ser autoritzada pel Consell Comarcal del Berguedà. L'adjudicatari també presentarà la proposta de les parades al Departament de Territori en el moment de sol·licitar l'autorització. L'adjudicatari haurà de presentar al Consell



Comarcal el document que acrediti (registre d'entrada, comprovant, etc.) la realització de la sol·licitud en un termini màxim de 15 dies des del moment en què aquesta es faci efectiva.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- a) La baixada o pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

7.- Únicament seran usuaris del transport escolar col·lectiu objecte d'aquest contracte, els alumnes relacionats en les propostes de transport escolar que porti a terme el Consell Comarcal del Berguedà. A l'inici de curs, el Consell Comarcal lliurarà el llistat d'alumnes, i posteriorment a aquesta data, comunicarà quan es donin, les altes i baixes dels mateixos. El contractista assumirà la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres usuaris diferents dels autoritzats per aquest Consell Comarcal.

### **CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei**

1.- Donada la diversitat de vehicles que es poden utilitzar en la prestació del servei de transport es decideix, seguint els criteris de la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, seleccionar un tipus de vehicle en funció de la capacitat o número de places. El tipus de vehicle seleccionat és el següent:

- Vehicles fins a 9 places (inclòs el conductor).

2.- En funció del número d'usuaris/àries de la ruta, s'assignarà una tipologia de vehicle mínima a cada ruta o expedició, que serà la que es tindrà en compte per determinar el preu del servei. El nombre de places necessàries per cada vehicle i ruta es determina tenint en compte el nombre màxim de places que corresponen a la previsió dels alumnes assignats a cadascuna de les rutes.

3.- El contractista, en funció de la tipologia de vehicles de que disposi, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la determinada pel Consell Comarcal sense que això impliqui una variació del preu del servei. Si el nombre d'alumnes és fins a 8 i el contractista utilitza vehicles de més de nou places serà obligatori que aporti l'acompanyant, sense que aquest faci augmentar el preu.

En cas que l'adjudicatari porti acompanyant, aquest tindrà en compte el següent:



- En el cas dels acompanyants, l'empresa els haurà de formar en primers auxilis i també en altre formació que sigui necessària. Aquesta formació s'haurà de realitzar i acreditar abans del 31 de desembre de 2023.
- L'empresa agafa el compromís que els acompanyants assistiran a aquella formació que organitzi el Consell Comarcal relacionada amb el transport escolar.
- La contractació de l'acompanyant és realitzarà segons RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
- Es tindran en compte les tasques que ha de fer l'acompanyant previstes en l'article 6 del decret 161/1996 de 14 de maig que regula el servei escolar de transport.

## CLÀUSULA 4. Lot i ruta de transport

1.- El servei de transport d'alumnes es prestarà d'acord amb les següents especificacions:

RUTA. P_05 Espinalbet (Castellar del Riu) – Escoles Públiques de Berga	
<b>Escola Sant Joan (Berga)</b> Carrer Roca de la Pila, 2, 08600 Berga, Barcelona	Horari inici classes: 9 h Horari finalització classes: 16.30 h
Nombre d'alumnes previstos: 1 1 alumne d'obligatori	Capacitat mínima del vehicle (inclòs conductor): 5
Parades	Escola Sant Joan (Berga)
Preu licitació lot, IVA no inclòs: 36,89€/dia (2 viatges)	

2.- La ruta té adscrita l'itinerari corresponent on constaran les dades següents: la identificació de la línia, el/s centre/s docent/s de destinació, descripció del recorregut, les parades acordades amb l'horari associat al centre escolar i el nombre d'expedicions.

3.- La tipologia i les característiques del vehicle adscrit a cada ruta vindrà donat pel nombre d'alumnes a transportar, el tipus de servei i el tipus de ruta.

4.- Els supòsits de canvi i reducció de parades que comportin reducció de l'itinerari/distància duran aparellats la reducció proporcional del cost. De la mateixa manera, en el supòsit que es produeixin ampliacions.

5.- El contractista es compromet a fer els recorreguts que calgui per a l'escolarització de l'alumnat previst en cada itinerari i en les condicions econòmiques que es contracten.

6.- Les rutes i els itineraris adjunts s'han previst d'acord amb el nombre



d'alumnes usuaris del servei de transport del curs escolar 2022-2023, per tant, és una previsió estimada. El nombre d'alumnes, que el contractista haurà d'acceptar quedarà determinat a partir de la matrícula definitiva als centres docents per cadascun dels cursos escolars previstos en el contracte.

7.- El contractista està obligat a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació en el nombre d'usuaris adscrits i en la localització d'aquests.

9.- A l'inici del curs escolar corresponent o durant el curs, el Consell Comarcal del Berguedà podrà deixar de prestar el servei de transport escolar, quan el número d'alumnes usuaris/es del transport escolar assignats disminueixi i no hagi aprovació per part del Departament d'Educació.

10.- El president/a del Consell Comarcal podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.

## **CLÀUSULA 5. Vehicles adscrits al servei**

1.- Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla el RD 443/2001 de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i aquelles que estableixi el propi Consell Comarcal.

2.- Per a la realització del servei, l'adjudicatari de cada lot haurà de disposar com a mínim, d'un vehicle preferent i un altre suplent del preferent. El vehicle suplent únicament s'utilitzarà quan estigui degudament justificat (avaria, accident, baixa laboral, etc.) i el Consell Comarcal podrà sol·licitar la documentació que així ho acrediti.

3.- A l'inici de cada curs escolar, el contractista haurà de presentar la relació de vehicles adscrits al servei, acompanyada de tota la documentació relativa als mateixos, així com les característiques tècniques de cada vehicle. Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant de l'actualització de tota la documentació tècnica i de les assegurances que puguin exhaurir durant el curs escolar.

4.- El contractista ha de destinar a la prestació del servei els vehicles que constin en el contracte administratiu.

5.- Els serveis de transport escolar es poden realitzar únicament amb vehicles que no superin l'antiguitat de 10 anys i excepcionalment de 16 quan el vehicle hagi estat dedicat al transport escolar a la mateixa empresa des d'abans dels 10 primers anys.

6.- El/s vehicle/s destinat/s a aquest servei/s portarà/n de forma ben visible el rètol "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que duri la prestació d'aquest, d'acord amb les disposicions vigents.



7.- El vehicle haurà de portar un rètol en un lloc ben visible identificant la ruta del transport escolar, segons les indicacions i el disseny que determini el Consell Comarcal del Berguedà. El rètol anirà a càrrec del Consell Comarcal del Berguedà.

8.- El contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

9.- Tots els vehicles adscrits al servei hauran de d'haver superat la ITV (Inspecció Tècnica de Vehicles) de l'any en curs, quan els hi pertoqui per antiguitat.

10.- A fi de facilitar el control sobre la correcta execució del contracte, el Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret a instal·lar un aparell GPS i un sistema d'emmagatzemament associat (posició, velocitat i hora) als vehicles que prestin els serveis. Per al correcte funcionament d'aquest sistema els conductors hauran de seguir les instruccions facilitades pels serveis tècnics del Consell Comarcal del Berguedà.

11.- A efectes de tenir un control de les necessitats del servei, es facilitarà l'instrument per portar el seguiment de les assistències.

12.- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.

13.- Els vehicles matriculats a partir de l'1 de juny de 1994 han de complir les reglamentacions internacionals sobre resistència al bolc (Reglament 66 ECE-ONU).

14.- El/s contractista/s ha/n de tenir subscripta l'assegurança obligatòria de viatgers. També ha de tenir subscripta una complementària que cobreixi sense cap limitació de quantia la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat.

15.- En cas que l'adjudicatari canvi el vehicle durant l'execució del contracte, aquest canvi l'haurà de comunicar al Consell Comarcal del Berguedà i a la vegada s'haurà de lliurar tota la documentació del nou vehicle i el Consell Comarcal revisarà que compleix amb els mateixos criteris pel qual se'l va puntuar. En cas que no compleixi amb els mateixos criteris pels quals se li va atorgar l'adjudicació, el Consell Comarcal procedirà a rescindir el contracte.

## **CLÀUSULA 6. Conductor**

1.- Els/Les conductors/es del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial del Servei Català del Trànsit. Així mateix hauran de complir



tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

2.- Aquest personal haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors/es que no actuïn adequadament, i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.- El Conductor a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- d) Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades, que tots els alumnes estan asseguts i que cap altre/a alumne/a es trobi dins el camp de maniobra del vehicle o intenti creuar per davant.
- e) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- f) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament. Assegurar-se abans d'iniciar la marxa que porten els sistemes de retenció de seguretat adequats per a cada edat,
- g) En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis públics de transport.
- h) Avisar de qualsevol incident (climàtic, accident, no complir l'horari...) al Consell Comarcal del Berguedà.
- i) Els conductors que prestin serveis en rutes d'enllaç, hauran de romandre a l'espera de l'altre vehicle amb el qual connecten. En cap cas, podran deixar als alumnes al punt de parada d'enllaç sense la garantia d'embarcar en l'altre vehicle en condicions de seguretat. En el cas que l'altre vehicle de connexió no arribi al punt d'enllaç a l'hora determinada, el conductor haurà d'avisar al Consell Comarcal del Berguedà.

4.- El conductor davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa vigent, i a més:

- a) Actuarà amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre escolar, i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un





clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar.

- b) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament
- c) Realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

## 5.- Tasques

- a) La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- b) El control de la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que serà lliurada a l'empresa pel Consell Comarcal i la petició als usuaris, si s'escau, del carnet/autorització per a la utilització del servei de transport.
- c) Abans d'iniciar la ruta, s'assegurarà que tot l'alumnat està assegut amb el cinturó de seguretat cordat i, si escau, amb el corresponent sistema de retenció infantil (SRI) adaptat a la talla i pes de l'alumnat usuari, d'acord amb la normativa. Pel que fa al cinturó, haurà de recordar a l'alumnat l'obligació i la importància del seu ús i vetllar per la seva utilització.
- d) L'assistència en la pujada i baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat i, l'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurant-se que l'alumnat entra dins el recinte.
- e) En el cas de l'alumnat de primària el Consell Comarcal determinarà amb el centre educatiu la persona de contacte que es responsabilitzarà de la seva rebuda en condicions de seguretat.
- f) En el cas de l'alumnat de secundària caldrà que l'acompanyant s'asseguri de l'entrada de l'alumne dins del recinte escolar. Davant la impossibilitat d'estacionament del vehicle davant la porta del centre escolar, tant de forma esporàdica (obres, vehicles mal estacionats, etc.), com habitual (carrer exclusiu per a vianants, dimensions del vehicle, etc.), l'acompanyant haurà d'escoltar a l'alumne físicament i tenir cura d'ell fins a la porta d'accés al recinte escolar.
- g) La cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquest efecte en la parada de destí de tornada. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudència, serà posat a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que, amb l'autorització expressa dels pares, es decideixi d'una altra manera. A excepció d'aquells alumnes de secundària que el seu tutor l'hagi autoritzat a tornar sol a casa des de la parada.
- h) En cas que un alumne no agafi el transport escolar, caldrà avisar al centre educatiu, a excepció que un dels tutors legals no hagi avisat prèviament.



## **CLÀUSULA 8. Obligacions del contractista**

- 1.- El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui el Consell Comarcal.
- 2.- El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.
- 3.- D'altra banda, l'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.
- 4.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

## **CLÀUSULA 9. Responsabilitat**

- 1.- L'empresari assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.
- 2.- El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- 3.- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.
- 4.- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, el qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.
- 5.- Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al



mateix Consell o al personal que en depèn.

## **CLÀUSULA 10. Assegurança**

1.- L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec del contractista que també haurà de tenir contractada i vigent una assegurança complementària que cobreixi sense cap limitació de quantia la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat.

L'Administració no es farà responsable dels danys que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i/o a tercers.

2.- L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de RC (Responsabilitat Civil) pels conductors i acompanyants (si s'escau que hi hagin).

## **CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene**

1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

2.- El contractista haurà de presentar una proposta de procediment d'actuació en cas d'avaria o d'accident del vehicle.

## **CLÀUSULA 12. Control de Qualitat**

1.- El contractista resta obligat a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- a) El Consell Comarcal del Berguedà, com a gestor, farà seguiment del servei i aquests efectes podrà sol·licitar a l'adjudicatari la informació que consideri oportuna i aquest l'haurà de facilitar.
- b) Aquells contractistes que disposin de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001, ISO 14001, o equivalent, hauran d'informar al Consell Comarcal del Berguedà del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

## **CLÀUSULA 13. Publicitat en els vehicles**

1.- El contractista haurà de respectar les directrius referents a la inserció de



publicitat en els vehicles, així com la reserva de drets en matèria de publicitat en favor del Consell Comarcal del Berguedà, que s'estableix en el present plec de condicions. Segons normes establertes en la tipologia del vehicle

2.- El contractista, en el cas d'inserir publicitat en els vehicles, haurà de respectar les normes generals establertes en matèria de publicitat pel que fa a la defensa dels drets dels usuaris. Es prohibeix específicament la introducció tabac, alcohol i altres que el Consell Comarcal pugui considerar perjudicials per als usuaris del servei.

## **CLÀUSULA 14. Memòria tècnica**

1.- D'acord amb el que es desprèn dels punts anteriors, el contractista haurà d'aportar la documentació següent per a cada servei adjudicat, en el moment en què el Consell Comarcal ho sol·liciti:

Relació dels serveis, on figurin:

- a) El/s vehicle/vehicles adscrits al servei, les referències tècniques del/s vehicle/s destinat/s al servei, adjuntant-hi aquelles relatives a un vehicle suplent. Caldrà adjuntar la fitxa tècnica de cada vehicle, (que caldrà actualitzar, tantes vegades com sigui necessari, d'acord amb les inspeccions periòdiques).
- b) Els/Les conductors/es i els/les suplents adscrits a cada servei, amb el DNI i els respectius contractes laborals, així com tota la documentació necessària per formalitzar els mateixos. Al mes de desembre, al mes de març i al mes de juny de cada curs, caldrà presentar els TC1 i TC2 corresponents.
- c) L'assegurança de responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria de viatgers de tots els vehicles adscrits al servei i el rebut de pagament, a l'inici de cada curs escolar..
- d) L'autorització de la Direcció General de Transport i Mobilitat específica on figure la ruta del servei. Aquesta autorització haurà de contemplar i coincidir obligatòriament amb el número de servei, la ruta, parades i vehicles adjudicats pel Consell Comarcal. En el seu defecte, s'admet la sol·licitud de l'autorització fins que es disposi del document definitiu. Serà obligació del contractista la presentació a l'òrgan contractant de l'actualització d'aquesta documentació.
- e) Proposta de procediment i gestió d'incidències, entenent-se com a incidència qualsevol situació que pugui afectar el compliment de l'horari establert per al servei.
- f) Protocol d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle.



