

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVAS AL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE, DESMONTAJE Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO EXPOSITIVO DE LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION EN LA FERIA “4YFN BARCELONA 2024”

Exp. A/F202324/S

FOUNDING PARTNERS



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Exp. A/F202324/S

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste en la prestación de un servicio de diseño, producción, montaje, desmontaje y mantenimiento del espacio expositivo de MWCcapital en la feria 4YFN Barcelona 2024 (en adelante, el “4YFN”), que tendrá lugar los días 26, 27, 28 y 29 de febrero de 2024 en el recinto ferial de Fira de Barcelona (Recinto de Gran Vía, Hall 8.1 y 8.0) en Barcelona.

2. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE LA PRESETACIÓN

2.1. Relato y conceptualización

Sin perjuicio de los términos en que los licitadores formulen sus propuestas, a continuación se indican las **directrices que deberá cumplir el contratista**:

I. Reflejar los objetivos estratégicos de MWCcapital:

- Maximizar el impacto del MWC-4YFN para los ciudadanos (sociedad), las empresas (ecosistema) y la industria tecnológica.
- Impulsar Barcelona como hub digital de referencia internacional (talento, comunidad internacional, creatividad, innovación, investigación, ecosistema startup e industrial).
- Establecer una visión de “Primero el ser humano”: mayor impacto en las personas y en el territorio, más experiencial, más humana, más tangible, más transversal y sostenible, con mayor capacidad de anticipación a los cambios sociales que impulsa la revolución tecnológica y la digitalización.
- Visualizarlo como un referente de tendencias en torno a la tecnología y el impacto en la sociedad futura.

II. Reflejar los pilares de marca de MWCcapital:

- Acelerar la innovación: Somos los protagonistas del cambio, brindamos un laboratorio abierto y un centro global para el desarrollo tecnológico. Demostramos el poder de la innovación digital para transformar comunidades y economías.
- Potenciar la transformación. La inclusión es fundamental para el empoderamiento, y aunque enfrentamos una transformación emocionante de nuestras comunidades y

FOUNDING PARTNERS



sociedades, y desafíos sin precedentes para la seguridad, la equidad, la ética y los derechos humanos, sabemos que las personas deben estar en el centro de este desarrollo tecnológico. Por eso, impulsamos una transformación digital que incluya a todos y no deje a nadie atrás.

- Inspirar a los *change-makers*. Daremos rienda suelta a la próxima generación de pioneros digitales, fomentando sus habilidades y creatividad para innovar sin límites y crear un mundo inmersivo nuevo y valiente.
- Dar forma al progreso humano. Nos aseguramos de que la innovación tecnológica sea una fuerza para el bien, poniendo a la sociedad y la sostenibilidad en el centro de la transformación digital.

2.2. Hitos del calendario de producción del stand

El contratista deberá realizar un calendario de tiempos suficientes para el correcto desarrollo del proyecto.

- Producción y montaje del espacio expositivo: De acuerdo con los plazos indicados por parte de GSMA, como entidad organizadora de la feria:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20up%20and%20Dismantling%20Schedule>

El contratista deberá realizar la producción previa y montaje del espacio expositivo con suficiente antelación para que esté terminado y en pleno funcionamiento a las 16h del día anterior al inicio de la feria; esto es, el domingo 25 de febrero de 2024. Así, en ese momento MWCcapital tiene que poder instalarse en su espacio. Todo lo que necesite tiene que estar a punto y en funcionamiento.

- Mantenimiento: Tendrá lugar desde la puesta en marcha de la feria y hasta su cierre. Esto es, desde el lunes 26 de febrero a las 8:30h hasta el jueves 29 de febrero a las 16h siguiendo el correspondiente horario de exhibición de la feria para “Visitors”:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Show%20Opening%20Times>
- Desmontaje del espacio expositivo: De acuerdo con los plazos indicados por parte de GSMA, el contratista deberá realizar el desmontaje ajustando el horario a los establecido:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20up%20and%20Dismantling%20Schedule>

Las fechas descritas son susceptibles de variación por MWCcapital con el suficiente tiempo de adelanto para la correcta organización del contratista.

2.3. Necesidades generales del estand

La configuración del espacio expositivo debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Espacio atractivo y versátil: El diseño del espacio debe ser acogedor y atractivo, invitando a todos los asistentes a entrar. Sin embargo, debe ser lo suficientemente versátil para adaptarse a diferentes actividades que puedan tener lugar en su interior. Esto incluye la capacidad de cerrar o dividir áreas según la conveniencia de las actividades programadas. La flexibilidad del diseño es esencial para garantizar que el espacio sea adecuado para una variedad de necesidades.
- Espacio accesible: El espacio debe ser completamente accesible para personas con movilidad reducida. Esto implica la inclusión de rampas, pasillos amplios y otros elementos que garanticen la comodidad y seguridad de todos los visitantes, independientemente de sus necesidades de movilidad.
- Diseño funcional y modular: El diseño debe estar altamente enfocado en la funcionalidad y modularidad. Esto significa considerar cuidadosamente los flujos de personas, la distribución de áreas dentro del espacio expositivo y la posibilidad de conectar o desconectar zonas según las necesidades. La apertura al exterior también debe ser un elemento clave para fomentar la interacción con el entorno circundante.
- Comodidad para el personal: Además de satisfacer las necesidades de los asistentes, el diseño debe tener en cuenta la comodidad y la eficiencia del personal de MWCcapital, técnicos y personal que realiza tareas dentro del espacio expositivo. Esto puede incluir áreas de trabajo dedicadas y acceso conveniente a los recursos necesarios para llevar a cabo sus responsabilidades.
- Sostenibilidad y economía circular: El uso de materiales sostenibles es esencial para reflejar los valores de sostenibilidad de MWCcapital. Esto implica la selección de materiales respetuosos con el medio ambiente y la adopción de prácticas de economía circular, como la reutilización y el reciclaje de componentes del espacio.
- Diseño moderno e impactante: Debe ser moderno y atractivo, capaz de captar la atención de los asistentes y destacar en un entorno competitivo. La combinación de elementos arquitectónicos llamativos, iluminación creativa y tecnología innovadora puede contribuir a lograr un impacto visual notable.
- Reflejo de valores y marca: El diseño debe ser una manifestación tangible de los valores y la identidad de la marca de MWCcapital. Esto implica la incorporación de elementos visuales, colores o símbolos distintivos que representen la misión y visión de la empresa.

2.4. Necesidades específicas del stand

El contratista se encargará de la gestión del stand, incluyendo todos aquellos servicios imprescindibles para el montaje y funcionamiento del mismo. Algunos de estos servicios son exclusivos de Fira de Barcelona y por tanto deberán gestionarse directamente con este proveedor, y otros deberán proveerse libremente.

En cuanto a los servicios que son exclusivos de Fira de Barcelona, se solicita que la empresa licitadora se ocupe de la gestión de los mismos, teniendo en cuenta que el pago irá a cargo de MWCcapital y que, por tanto, es un gasto que está excluido de la presente licitación.

A continuación se enumeran los servicios que afectan a necesidades del stand y que se deben tramitar de forma exclusiva con Fira de Barcelona:

- Suministro de wifi, de acuerdo con las necesidades recogidas y para garantizar un correcto desarrollo de las actividades de contenido que se realicen en el espacio expositivo, así como para que el stand pueda utilizarse como espacio de trabajo
- Puntos de rigging, para proveer iluminación y elementos colgantes del stand, siempre y cuando el diseño del mismo así lo requiera
- Limpieza, debiendo solicitarse un servicio de limpieza diaria para todo el espacio expositivo para que esté completamente limpio y debidamente desinfectado cuando empiece la actividad a primera hora de cada uno de los cuatro días del evento
- Servicio de extintores, proporcionando los dispositivos requeridos por la normativa para la correcta cobertura del espacio en materia de incendios
- Suministro de puntos de luz, entendido como todos los puntos que el espacio y montaje requiera para su correcto funcionamiento y teniendo en cuenta el diseño realizado, e incluyendo el cableado, potencia eléctrica, etc. necesario
- Aprobación de estructura compleja, como aprobación de las estructuras que forman parte del stand. Este servicio se realizará con la empresa Graó, proveedora de Fira, pero quedará incluido en el mismo paquete de servicios exclusivos.

Existen, además, otros servicios que irán a cargo de la empresa licitadora y que deben gestionarse en el marco de este servicio, cubriendo el coste íntegro de los mismos. Estos son:

- Seguridad, donde se deberá proporcionar un servicio de seguridad para el espacio expositivo de 4YFN, especialmente en las horas en las que haya poca o nula actividad dentro del recinto, con la finalidad de prevenir que haya cualquier robo de elementos u objetos del espacio expositivo durante los días de celebración del evento.
- Logística de acceso y salida de materiales, servicio que debe realizarse con la empresa Resa Expo Logistics, proveedor oficial de servicios de logística, almacenaje y handling de Fira de Barcelona, tanto para el montaje como para el desmontaje.

Asimismo, es necesario tener en cuenta todas las normas y regulaciones marcadas por GSMA.
A título enunciativo:

- Event Rules & Regulations:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Event%20Rules%20and%20Regulations>
- Stand Build Rules & Regulations:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Stand%20Build%20Rules%20and%20Regulations>
- Build Up & Dismantling Accreditation:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20Up%20and%20Dismantling%20Accreditation>
- Build Up & Dismantling Schedule:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20up%20and%20Dismantling%20Schedule>
- Shipping & Onsite Handling:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Shipping%20and%20Onsite%20Handling>
- Vehicle Access Guidelines:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Vehicle%20Access%20Guidelines>
- Suppliers:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Suppliers>
- Onsite Exhibitor Support:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Onsite%20Exhibitor%20Support>
- Show Opening:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Show%20Opening%20Times>
- Sustainability:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Sustainability>
- Terms and Conditions:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Terms%20and%20Conditions>

3. DEFINICIÓN DEL CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de contrato consiste en la prestación de un servicio mixto de diseño, producción, montaje, desmontaje y mantenimiento del espacio expositivo de MWCcapital en 4YFN, que incluirá, de forma concreta, las **siguientes tareas**:

1. Desarrollo conceptual del espacio expositivo
2. Producción, montaje, desmontaje, incluido el transporte de materiales del espacio expositivo
3. Puesta en marcha, mantenimiento y seguimiento del proyecto
4. Informe final (entregable)

Los servicios objeto del presente procedimiento se prestarán en las condiciones que a continuación se señalan, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria disponer de los recursos materiales y humanos necesarios para hacer frente a los servicios que se le soliciten en cada caso.

En todo caso, en aquellos servicios que, de conformidad con las instrucciones indicadas por MWCcapital y/o FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA, sean prestados directamente por FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA, el contratista debe prestar la colaboración suficiente y necesaria para la efectiva prestación de los mismos.

3.1. Desarrollo conceptual del espacio expositivo

Cada espacio es único, por lo que el diseño debe adaptarse a la disposición específica del lugar donde se ubicará. Esto garantiza que el espacio esté perfectamente integrado en su entorno y optimizado para su funcionalidad. Así, la propuesta de diseño debe incluir, por un lado, el diseño técnico de la planta del espacio expositivo, así como imágenes y/o *renders* que permitan entender la apariencia del conjunto; y, por otro lado, la línea gráfica para ilustrar los contenidos del stand en los diferentes espacios (plafones, rotulación, etc.)

El espacio expositivo constará de 101,25m² (13,5m de largo, 7,5m de ancho) en el pabellón 8.1 del recinto Gran Vía de Fira Barcelona.



FOUNDING PARTNERS



En concreto, son necesarios para MWCcapital los siguientes espacios y/o elementos:

- **Auditorio:** se requiere de un espacio polivalente que tenga capacidad para albergar un pequeño auditorio compuesto por:
 - Una pantalla de medidas acordes al espacio y que permita una correcta visibilidad para todos los asistentes, sujeta en la pared o con soporte de pie debidamente integrado en el resto del stand.
 - Taburetes: mínimo 8 taburetes altos para el espacio de escenario, que ocuparán los ponentes que participen durante las actividades previstas.
 - Mobiliario de soporte: no se requiere de atril, pero sí de algún tipo de mobiliario para poder apoyar el portátil y documentación de la persona que esté interactuando delante del público. En este punto se hace especial mención de la necesidad de tener una entrada HDMI para enlazar con la señal de ordenador y un enchufe de toma de corriente.
 - Altavoces direccionales: de acuerdo con la composición de 4YFN, el espacio expositivo es compartido con el resto de los stands de la feria lo que genera altos niveles de ruido por lo que se requiere de altavoces direccionales para el correcto seguimiento dentro del espacio expositivo.

- Mobiliario para *seating*: elementos para 40 personas tales como sillas, pufs o cojines que vayan de acuerdo con el resto del diseño y configuración del espacio.
 - Mobiliario para apoyar portátiles o documentación de los asistentes: elementos movibles desarmables para que las personas que participen de las actividades en el auditorio puedan apoyar su ordenador portátil, libretas o documentación y, posteriormente pueda ser guardado en el almacén (determinadas sesiones del auditorio son talleres que requieren disponer de esta tipología de mobiliario).
 - Enchufes distribuidos por la sala. Mínimo 20 enchufes, de modo que cada persona en el auditorio pueda tener uno cerca.
 - Elementos de iluminación para el auditorio y para crear atmósfera durante el evento.
- **Control técnico:** se requiere de un espacio reservado para el equipo técnico que deba estar presente para la correcta realización de las diferentes actividades del espacio expositivo compuesto por:
 - Mesa de control técnico: mesa y sillas para el equipo técnico. Se solicita que se incluya, además de los que deba ocupar el personal técnico de control, un puesto para la persona que se encargue de la regiduría de actividades (este recurso no está incluido en este contrato, por lo que se requiere un puesto de trabajo físico, pero no el recurso como tal).
 - Requisitos técnicos mínimos: se precisa que el control técnico sea capaz y disponga de los medios técnicos y humanos para realizar las siguientes tareas:
 - Proyección en loop de videos en la pantalla del auditorio
 - Proyección de presentaciones con y sin sonido en la pantalla
 - Microfonía inalámbrica para un máximo de 8 ponentes a la vez, con micrófono de diadema más 2 micrófonos de mano
 - Altavoces direccionales de acuerdo con lo solicitado en el espacio del auditorio
 - Capacidad para congelar imágenes y cargar presentaciones en paralelo
 - Pasa-diapositivas para el ponente
 - Control de luces
 - Control de microfonía
- **Almacén:** Se requiere un espacio de almacenamiento que incluya un cierre de seguridad tipo llave, que deberá tener acceso desde el exterior del espacio expositivo para no interferir en la operativa de las jornadas. Se solicita que este almacén contenga como mínimo:
 - Guardarropía con capacidad para 20 abrigos
 - Mesa de soporte para la colocación de una máquina de cafés
 - Mesa de soporte para la colocación de cajas
 - Iluminación

- Enchufes, mínimo 6 enchufes
- Espacio suficiente para guardar aquellos taburetes para ponentes que no se utilicen en el auditorio y mobiliario para apoyar portátiles o documentación de los asistentes. Nota: se sugiere el uso de mobiliario que permita ser superpuesto o plegado para ocupar menos espacio.
- **Zona de trabajo:** Se requiere de un sencillo espacio de trabajo para 6 personas que contenga como mínimo:
 - Mobiliario de soporte para apoyar ordenadores portátiles y sillas o taburetes (pueden ser mesas altas para un formato de networking informal)
 - 8 enchufes de toma de corriente
 - Cable de seguridad antirrobo para ser empleado por el equipo que trabaje en esta zona. Se solicita que este instrumento sea de combinación y no de llave.
- **Booth:** Se requiere de la ubicación de un mini-estand (de medidas aproximadas a 2 metros x 1,5 metros) integrado en el espacio expositivo para explicar uno de los proyectos de MWCcapital. Esta actividad es secundaria dentro del conjunto del espacio y no debe tener más protagonismo que la propia actividad de MWCcapital. Se requieren como mínimo los siguientes elementos:
 - Disposición de pared que pueda contener un vinilo impreso que se compartirá con el licitador a su debido tiempo
 - Pantalla de 42' enmarcada en la propia pared o con soporte de pie integrado con el resto del stand
 - Mostrador que incluya un pequeño armario con llave
 - 2 taburetes
- **Referente al conjunto del espacio:** Se deben tener en cuenta los aspectos que se mencionan a continuación.
 - Iluminación: en este punto se hace especial mención al uso de elementos de sujeción y truss para la colocación de luces, que deberán gestionarse con Fira de Barcelona.
 - Branding: en este punto se deberán tener en cuenta todos los soportes disponibles para la instalación de branding, entre los que se pueden incluir elementos como el truss para dar visibilidad a la marca.

NOTA: destacar la importancia que tiene la visibilidad de marca dentro de todo el espacio. Mas allá de la posibilidad de emplear truss, es importante que el visitante perciba en todo momento que se encuentra en el stand de MWCcapital por lo que se sugiere utilizar traseras u otros elementos similares para destacar el logotipo.
 - Moqueta: se precisa que todo el espacio expositivo esté cubierto por moqueta, color a definir acorde con la propuesta de stand presentada.

- Punto de atención: destacar que no se desea contemplar un punto de atención al visitante. Todo el espacio debe estar orientado a la realización de actividades organizadas.
- Altura: La altura máxima de construcción en 4YFN es de 5 metros. Las estructuras técnicas de travesaños para iluminación o suspensión están permitidas hasta 5,70 metros, medida desde el nivel del suelo hasta la parte superior del travesaño.

MWCapital tendrá la potestad de modificar la distribución de los espacios anteriormente descritos, ya sea por razones de interés en la correcta ejecución del contrato, para satisfacer necesidades relativas a un mejor desarrollo de la actividad de MWCapital en 4YFN, o debido al nuevo *Brandbook* que se conocerá, como máximo, el 30 de noviembre de 2023; todo ello sin alterar el valor de lo ofertado y siempre de acuerdo con los tiempos establecidos en los pliegos.

3.2. Producción, montaje, desmontaje, incluido el transporte de materiales del espacio expositivo

La empresa adjudicataria deberá asumir la producción del espacio expositivo, incluyendo la construcción y el suministro de materiales, todo el montaje, desmontaje, transporte y almacenaje de todos los materiales y herramientas que sea necesarias según el proyecto técnico y los plazos recogidos en el apartado 2.2 de este pliego.

Asimismo, hay que prever la construcción de los elementos propios que necesite el stand de acuerdo con sus necesidades específicas.

En concreto, entre otros:

- El contratista se hará cargo de la gestión y de los costes asociados de los permisos derivados de instalaciones especiales que haya propuesto en su oferta, así como de la gestión de residuos.
- Transporte de material y/u otros elementos expositivos desde los puntos donde los almacene el contratista hasta el stand y, una vez acabe lo 4YFN, retirada de estos elementos.
- Colocación de los elementos que el contratista haya propuesto en su oferta y, una vez acabe lo 4YFN, retirada de estos elementos.

Se suministrará en régimen de alquiler del mobiliario y material necesario que se proponga, incluidos los elementos audiovisuales y otros elementos decorativos, sin perjuicio de lo relativo al material gráfico que se indica más adelante en este pliego, así como del material desechable

del pavimento que se proponga para el espacio expositivo.

- Elaboración, producción y colocación de todos los elementos gráficos (por ejemplo, plafones) de acuerdo con el proyecto técnico aprobado.
- Elaboración, producción y colocación de los vinilos necesarios para la correcta rotulación del stand.
- A lo hora de construir el stand se tendrán en cuenta los criterios ambientales recomendados en la Guía de prevención y reciclaje de residuos de las ferias de Cataluña: https://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/prevencio/guia_prm_fires_6.pdf

3.3. Puesta en marcha y seguimiento del proyecto técnico

A continuación, se detalla la relación de los servicios que se requieren en este ámbito:

- a) Una vez adjudicado el contrato, el contratista deberá revisar juntamente con MWCapital la propuesta de diseño, montaje, desmontaje y transporte y presentar, en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles desde la última reunión con MWCapital, un dossier completo en el que se describa la propuesta definitiva que incluya los cambios y propuestas requeridas por MWCapital, así como un calendario de las actuaciones a desarrollar en atención a los plazos de ejecución previstos en estos pliegos.
- b) El contratista tiene que dirigir el montaje y desmontaje del stand y tiene que supervisar el buen funcionamiento durante los días que dure el 4YFN.
- c) Uno o varios representantes autorizados del contratista deberán estar disponibles para las reuniones de seguimiento de la ejecución de los trabajos. En este sentido, se celebrarán cuantas reuniones sea necesario durante toda la vigencia del contrato con el objetivo de discutir, desarrollar y revisar aspectos relacionados con su ejecución.
- d) En relación con los servicios de gestión y mantenimiento durante la celebración de 4YFN, es importante señalar que, el espacio expositivo deberá estar en perfectas condiciones de uso, por lo que el contratista deberá reparar, reponer o restituir cualquier elemento que se estropee sufra desperfectos, de manera inmediata, y costear aquellos materiales que no se encuentren en perfecto estado de conservación.

3.4. Informe final (entregable)

El contratista se deberá facilitar a la persona designada por MWCcapital toda la información y documentación que le sea solicitada con el fin de disponer del necesario conocimiento del desarrollo de los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse.

En particular, además, el contratista deberá elaborar un informe de cierre y valoración a la finalización del 4YFN, a efectos de clausura, mejora y recomendaciones de los trabajos de cara a futuras ediciones, en un plazo máximo de un (1) mes desde la finalización de la feria.

Se organizará una reunión entre el contratista y MWCcapital para discutir el contenido de dicho informe, de una duración de dos (2) horas aproximadamente.

Al finalizar el 4YFN (29 de febrero de 2024), MWCcapital podrá reclamar todo o parte del material gráfico producido (impreso o construido) que haya sido utilizado como propio.

4. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

Las tareas de supervisión y comprobación de la correcta realización de los servicios van a cargo del equipo técnico formado por representantes de MWCcapital, el cual establecerá las medidas de control que considere pertinentes para obtener una prestación eficaz de los trabajos contratados.

5. EQUIPO

El contratista dotará de suficiente personal con la capacidad suficiente para la realización del objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas en los presentes pliegos.

Además, deberá dar cumplimiento a lo establecido en la legislación vigente sobre derecho laboral y seguridad social, y cuidar de la observancia de las normas sobre seguridad, policía e higiene sanitaria que resulten de aplicación, así como de cumplir con las normativas municipales.

Todo el personal que ejecute las prestaciones dependerá únicamente del contratista, o, en su caso, de las empresas subcontratadas, a todos los efectos, sin que exista ningún vínculo de dependencia funcional ni laboral con MWCcapital. A tal efecto, el adjudicatario deberá tener debidamente informado a su personal de dicho extremo, e incluir expresamente esta circunstancia en todos los contratos de las personas que trabajen en el establecimiento.

Para la correcta prestación de los servicios, el adjudicatario asignará a un (1) director de proyecto durante toda la duración del contrato cuyas funciones principales serán:

- I. Coordinación de la contratación de todos los aspectos logísticos relacionados con el montaje y desmontaje.
- II. Gestión de la contratación del personal durante toda la celebración evento (incluyendo la gestión de residuos).
- III. Asistencia en la contratación de suministros necesarios para el óptimo funcionamiento del espacio expositivo como fuentes de alimentación, cableado, entre otros.
- IV. Resolución de los posibles problemas de gestión, garantizando el correcto funcionamiento de las actuaciones que sucedan en el espacio expositivo de MWCcapital durante todos los días de 4YFN.

En este sentido, para la correcta prestación de los trabajos este perfil profesional deberá ser un perfil técnico o profesional equivalente, con conocimiento y experiencia profesional de, al menos, ocho (8) años en: (a) diseño de espacios expositivos en ferias o eventos y, en especial, los de carácter tecnológico; y (b) montaje de espacios expositivos y decoración de stands en ferias o eventos.

Los cambios en la composición del equipo de trabajo deberán ser por perfiles de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir, y en todo caso, ser comunicados y aprobados previamente al responsable del contrato designado por MWCcapital.

El director del proyecto será el responsable de organizar el equipo de trabajo que considere para proveer de las necesidades plasmadas en la presente licitación. Esta persona deberá estar localizable durante el montaje, mantenimiento y desmontaje del stand expositivo y esté presente en la entrega del stand del domingo 25 de febrero de 2024 a las 16h.

6. OTRAS CONDICIONES DEL CONTRATO

- a. **No celebración de la feria.** En el improbable caso de que, por causas no imputables a las partes, no llegara a celebrarse 4YFN en las fechas señaladas, MWCcapital procederá a abonar los gastos en los que efectivamente haya incurrido el contratista, que deberán ser previamente justificados y acreditados, hasta el importe máximo ofertado, para cada actuación integrante de los servicios.
- b. **Permisos, licencias y seguros.** La oferta comprende los eventuales permisos, licencias y seguros necesarios para la realización de los trabajos objeto del presente contrato. Así, los costes asociados y la pertinente gestión para la obtención de estas licencias, permisos y seguros correrán por cuenta exclusiva del adjudicatario. Se hace

especial atención a la contratación de servicios para el movimiento de mercancías y mobiliario dentro del recinto:

<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Shipping%20and%20Onsite%20Handling>

Asimismo, el contratista deberá disponer, durante toda la ejecución del contrato, de las pólizas de seguro que cubran, como mínimo, los siguientes aspectos:

I. Responsabilidad civil

Suscribir una póliza de seguros de responsabilidad civil, cuya cobertura alcance cualquier contingencia o eventualidad que se produzca durante la duración del contrato de acuerdo con las indicaciones del organizador del evento, GSMA. En todo caso quedarán incluidos los daños sufridos por las personas usuarias, ya sea por uso de las instalaciones, instrumental, aparatos, maquinaria, o cualquier otro relacionado con las actividades ofertadas, los daños que pudieran sufrir los bienes propiedad de MWCcapital, por víctima, contaminación accidental, responsabilidad subsidiaria de subcontratistas, defensa y fianzas.

II. Daños materiales

Suscribir una póliza de daños materiales que cubra los daños y pérdidas que puedan sufrir los bienes adscritos al contrato. En caso de siniestro, el adjudicatario estará obligado a la reconstrucción y restitución de los bienes dañados. Dicha póliza debe incorporar cobertura mínima de riesgos básicos, extensivos, así como todo tipo de robo.

- c. **Confidencialidad.** Los licitadores y, posteriormente, el contratista, deberán guardar la más absoluta confidencialidad sobre los datos de carácter personal, los datos confidenciales de MWCcapital y de terceros con lo que contrata la fundación, el know-how y, muy especialmente, la marca Mobile World Capital, a los que pudieran tener acceso como consecuencia de los tratos previos, la contratación y la realización de los trabajos objeto del contrato, tanto durante su vigencia como con posterioridad a la finalización del mismo, sin límite temporal. A tal efecto, se entenderán como datos confidenciales todos aquellos no divulgados por MWCcapital a los que los licitadores y el contratista puedan tener acceso.

Barcelona, a 16 de novembre de 2023



Laia Corbella

Chief Communications and Corporate Affairs Officer de MWCcapital

FOUNDING PARTNERS

