



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CANGUR PUNTUAL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei Puntual de Cangur Municipal a demanda a Sant Adrià de Besòs en el marc del programa temps per cures impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya

2. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que puguin ser executades de forma independent.

Fer una divisió per lots dificultaria enormement l'execució del contracte, per la dificultat de dirigir els recursos humans i, en especial, de la coordinació i, a més, podria suposar l'increment dels costos del servei de tal manera que el convertiria en molt ineficient des del punt de vista econòmic i dels recursos humans municipals.

3. DESCRIPCIÓ

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei Puntual de Cangur Municipal a demanda a Sant Adrià de Besòs, en el marc del programa Temps per cures impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

té com objectiu general avançar en la coresponsabilitat pública vers les cures. Els objectius específics són consolidar el dret a les cures de les nenes i els nens i alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures.

El servei no cobreix situacions d'urgència d'última hora ni pot resoldre problemes més estructurals vers les cures, la coresponsabilitat i la conciliació.

4. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

En el marc d'aquest programa, les actuacions previstes a mode de prova pilot són:

A. Servei de Canguratge Fix en un equipament municipal

És un servei de canguratge en 1 equipament de la ciutat. És un servei gratuït, obert a totes les nenes i nens entre els 3 i 12 anys. Té per objectiu que aquests infants puguin gaudir d'un temps de lleure de qualitat, amb activitats pedagògiques adaptades a les diferents edats, basades en els valors de la coeducació, i que permeti la conciliació de la vida laboral, familiar i personal; particularment de les famílies monomarentals, de dones en situació de violència masclista o en situació d'atur de llarga durada.

El nombre màxim d'infants per cada espai vindrà determinat pel que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure on participen menors de 18 anys, al ser 2 monitors/es mai superaran la ràtio de 20, i per altra banda, el nombre màxim es determinarà segons l'aforament de la sala on es realitzi l'activitat.

Les famílies es donaran d'alta del servei i podran utilitzar-lo un màxim d'hores setmanals per nen/a. (El nombre màxim es marcarà en funció de la demanda)

L'empresa s'haurà de fer càrrec del procés d'inscripció en el servei, consensuant els mitjans a utilitzar amb l'Ajuntament. També haurà de col·laborar en tasques de difusió de l'activitat.

La coordinació entre empresa i Ajuntament haurà de ser contínua pel que fa al control de les inscripcions i s'establiran reunions periòdiques de seguiment i millora del projecte. Per part de l'empresa cal preveure una figura de coordinació estable, per poder fer un bon seguiment del contracte. L'empresa haurà de dedicar 2 hores d'un/a professional a fer aquesta coordinació.

Caldrà contractar a 2 tècnics/es superiors en ensenyament i animació Socioesportiva ó 2 monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil que seran les responsables de l'organització,



l'execució i el seguiment de l'espai de canguratge. Aquestes dues professionals dedicaran 17,5h a la setmana al projecte (15h a l'atenció dels nens i nenes i 2,5h a la preparació d'activitats i materials , gestió d'altres i inscripcions)

Funcions del personal destinat al servei:

Relatives a l'Atenció amb els infants:

Control d'accés i sortida del servei dels infants, sota permís signat pels tutors/es.

Fer-se càrrec dels infants durant el servei.

Programar i dinamitzar les activitats tenint en compte l'edat evolutiva dels infants i el lloc on es realitza el servei

Preparar i dissenyar diferents recursos d'entreteniment.

Control diari de l'assistència i seguiment diari de les incidències.

Altres funcions que s'acordin com a necessàries per al desenvolupament del projecte.

De Gestió i Coordinació:

Assistir a les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament.

Portar un registre quantitatiu i qualitatiu de les accions realitzades, de les persones ateses i de les incidències, seguint el model consensuat amb l'Ajuntament.

Gestionar les sol·licituds d'inscripció que es realitzen

Coordinació diària per traspàs d'inscripcions.

Participar en l'organització, el foment i la difusió dels serveis de canguratge.

En el cas del servei A .Elaborar una memòria trimestral i un al final d'any seguint el model facilitat per l'Ajuntament.

Rebre les sol·licituds, gestionar les confirmacions i fer els llistats per tenir a disposició a l'inici de l'activitat la llista de participants actualitzada.

Material

S'inclou un pressupost específic per la compra de material lúdic, pedagògic i educatiu.

L'empresa facilitarà un telèfon mòbil que estarà en l'equipament on es presta el servei totes les hores que el servei estigui en funcionament

Calendari i horari

En període escolar el servei estarà obert cada tarda de dilluns a divendres laborables, un màxim de 3 hores cada dia, de 16,30 a 19,30 segons el calendari que determinin les escoles de primària .

Durant les vacances escolars, el servei es prestarà de dilluns a divendres laborables de 10 a 13

B• Monitoratge per a cites en diferents serveis municipals (CIOD, Serveis Socials, Promoció Econòmica,..) (Per a infants entre 6 mesos i 12 anys)

Aquest servei es prestarà quan la persona cuidadora hagi de ser atesa en un servei municipal i no disposi de xarxa que es pugui fer càrrec del/de la menor.

Per aquest servei es contractarà un/a professional

En aquests casos el/la monitor/a romandrà dins de l'edifici on es realitzi la cita amb un dels serveis municipals esmentats.

La petició del servei sempre la realitzarà la professional referent que tingui la reunió amb la dona/família implicada.

Horari de prestació: De dilluns a divendres en horari dels serveis municipals.

L'Ajuntament demanarà el servei amb la major antelació possible i sempre amb un mínim de 2 dies laborables d'antelació

C. Monitoratge en paral·lel a activitats organitzades per l'Ajuntament. (per a infants entre 2 i 12 anys)



Servei de canguratge en paral·lel a activitats organitzades per l'Ajuntament o on l'Ajuntament hi participi: Cursos, tallers, xerrades, activitats esportives i culturals.

El servei que organitza l'activitat és qui decideix activar el servei de canguratge i habilita l'espai. La persona que vol fer l'activitat i utilitzar l'espai cangur ha de fer la reserva prèviament per mail o telèfon

Cada servei tindrà una durada mínima de 2 hores i es cobrirà amb 1 o 2 persones amb la titulació de monitor/a de lleure (depenent del nombre de menors inscrits). Aquests serveis sempre es realitzaran fora de l'horari escolar.

Calendari i horari supeditat a dies i hores que cal realitzar el servei. Sempre s'acordarà amb un mínim de 10 dies d'antelació quan es realitzarà el servei

5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les persones beneficiàries seran les i els menors (de 3 a 12 anys) de les unitats familiars amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats.

Cal tenir present que, tal i com marca la Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, tindran preferència les famílies dels col·lectius prioritaris:

Famílies monoparentals

Dones víctimes de violència masclista

Dones en situació d'atur de llarga durada

Dones majors de 52 anys

Dones migrants

Famílies amb altres responsabilitats de cura acreditades

6. ASPECTES ORGANITZATIUS

En tots els casos la família sol·licitant:

- Informarà d'aquelles situacions essencials per a la cura dels infants: necessitats especials, cura d'altres persones a càrrec amb necessitats acreditades, situació de violència masclista, convenis reguladors...
- Facilitarà els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Facilitarà un telèfon de contacte i es mantindrà localitzable durant tot el servei.

En tots els casos, l'entitat adjudicatària:

- Tindrà un telèfon corporatiu de contacte
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, disposarà d'una targeta identificativa amb fotografia de les persones monitores que realitzen els serveis de cangur per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

A. Servei de Canguratge en un equipament municipal

Les famílies interessades es donaran d'alta del servei. Aportaran el full d'inscripció, acceptació de la normativa de servei, i targeta sanitària. L'entitat adjudicatària lliurarà els documents originals a l'Ajuntament.

Per reservar el servei hauran d'enviar un mail o per telèfon amb un mínim de 48h. Hi haurà un màxim de serveis per família mensuals que s'anirà adaptant en funció de la demanda.

En cada us de servei, en el moment d'acompanyar la criatura a l'espai de canguratge signarà l'autorització on s'indicarà la persona que la recollirà



L'incompliment de la normativa pot suposar la pèrdua d'un o més abonaments mensuals i la impossibilitat de fer ús del servei de cangur.

En cas d'urgència s'avisarà als serveis d'urgència disponibles (112 o 061) i Policia Local, així com a la coordinació del servei i al departament responsable de l'Ajuntament.

B• Monitoratge per cites en diferents serveis municipals

L'Ajuntament demanarà el servei amb la major antelació possible i sempre amb un mínim de 2 dies laborables d'antelació. El servei es prestarà a l'equipament on la mare/pare està sent atesa, i s'atendrà únicament a una família

C. Monitoratge en paral·lel a activitats organitzades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament demanarà el servei amb la major antelació possible i sempre amb un mínim de 7 dies d'antelació. Les famílies participants poden fer inscripció prèvia per mail o telèfon, o en aquell moment si queden places

En el moment d'acompanyar la criatura a l'espai de canguratge signarà l'autorització on s'indicarà la persona que la recollirà

Es preveu un màxim de 50 hores anuals pel monitoratge tipus B i C

7. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI

Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. És d'obligat compliment que la selecció s'ajusti al que marca l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Les persones professionals hauran de posseir alguna de les següents titulacions:

- Tècnic/a superior en Educació Infantil
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari/a. En particular, assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'entitat adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'equip de monitoratge s'organitzarà per tal de donar una resposta àgil i adequada a les demandes que sorgeixin.

D'aquesta manera es comptarà amb un equip de monitors i monitores, 1 persona que farà la coordinació i un suport administratiu

Equip de monitoratge.

Atendre a infants i joves, i a les seves famílies, de forma adequada i respectuosa.



El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies.

L'entitat serà responsable de la bona conducta i la cortesia del seu personal i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.

Queda totalment prohibit fumar i/o beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.

Avisar a la coordinació de la seva entitat sobre qualsevol incidència o accident que es pugui donar durant la prestació d'alguna de les actuacions recollida al present plec.

Atendre i coordinar-se, si és el cas, amb les persones referents dels serveis municipals implicats en l'atenció de les famílies inscrites al servei.

Respectar els materials i espais dels serveis assignats per a la prestació del servei.

Realitzar les activitats proposades per l'empresa.

Vetllar per la seguretat d'infants i joves durant la prestació del servei.

Conèixer els protocols d'actuació de l'empresa en cas d'accidents o incidències amb menors.

Programar i dinamitzar les activitats amb els infants, adequades a la seva edat, i que promoguin valors com la igualtat, el respecte a la diversitat i la convivència

Fer un control diari de l'assistència als diferents serveis reservats i realitzats.

Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.

Altres funcions no especificades en aquest plec però necessàries per al funcionament correcte del servei.

8. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 1 de gener al 31 de desembre de 2024, essent prorrogable per 2 anualitats, d'any en any.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant el 31 de desembre 2024, comptabilitzant després la possible pròrroga.

9. PREU DEL CONTRACTE

A continuació es detalla el preu màxim previst del contracte. Els nombre d'hores de canguratge que finalment es faran dependrà de la demanda i aquestes són les que finalment es facturaran

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuals despeses calculades per la seva determinació. Per això, el pressupost inicial es pot dividir en els següents percentatges de costos:

Salaries del monitoratge A i coordinació: 82,5% de l'import total

Mitjans materials: 1,25% de l'import total

Jocs i material pedagògic: 3,75% de l'import total

Despeses indirectes i benefici empresarial: 10% de l'import total

Hores de monitoratge B i C (20€/h x 50): 2,5% de l'import total

Altres: 0 % de l'import total

El pressupost del contracte és el següent:



Any 2024	percentatge	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Salarians del monitoratge A i coordinació	82,5%	32.580,83€	39422,80€
Mitjans materials	1,25%	493,65€	597,32€
Jocs i material pedagògic	3,75%	1468,24€	1776,57€
Despeses indirectes i benefici empresarial	10%	3949,2€	4778,53€
Total fixe		38491,92€	
Hores de monitoratge B i C (20€/h x 50)	2,5%	1000	1210€
Total		39491,92€	47785,22€

Pròrrogues	Import sense IVA	Import IVA inclòs
2025	39491,92€	47785,22€
2026	39491,92€	47785,22€

Forma de pagament: el servei es facturarà mensualment, a mes vençut i es faran 12 factures i cada una serà d'una dotzena part del contracte, exceptuant l'import previst per a hores de monitoratge B i C que únicament es facturaran les hores que es realitzin.

10.PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte cal imputar-la a la partida 107 2314 22706 amb codi de projecte 20230017 del pressupost municipal. L'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les despeses que se'n derivin.

11.OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Funcions de l'Ajuntament:

- La planificació global de l'oferta i informació sobre el servei i els requisits d'accés.
- Facilitar la documentació essencial per al desenvolupament adequat del servei a l'entitat adjudicatària.
- El seguiment i avaluació periòdica dels serveis sol·licitats, adaptació a les necessitats canviants de les persones usuàries, amb determinació de nous horaris, si es considera d'interès públic.
- La comunicació i difusió del Servei Puntual de Cangur Municipal.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'Ajuntament realitzarà i posarà a disposició de l'entitat adjudicatària una targeta identificativa amb fotografia per als/les monitors/es que realitzin el servei de cangur per tal d'acreditar-los davant les persones usuàries i tercers,



conforme presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

- El pagament del contracte és farà mensualment. Es faran 12 factures i cada una serà d'una dotzena part del contracte, exceptuant l'import previst per a hores de monitoratge B i C que únicament es facturaran les hores que es realitzin.
- L'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent amb el detall dels serveis prestats . El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

Són funcions/obligacions de l'adjudicatària:

- Posar a disposició del servei una adreça de correu i un telèfon per gestionar inscripcions i incidències
- L'entitat adjudicatària informará a l'Ajuntament, per mitjans electrònics, sobre les dades de les famílies inscrites i d'altres possibles indicacions específiques del servei.
- Si durant la prestació del servei s'observa que concorre alguna circumstància sobrevinguda que posi en situació de risc greu a la persona usuària, no se la podrà abandonar fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seva seguretat.
- Mantenir informada a la persona responsable municipal del servei de les incidències i qüestions rellevants, a banda d'informar de manera immediata de qualsevol incidència important i urgent.
- L'entitat adjudicatària té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració en la prestació del servei i específicament els referits a canvis en la programació, anul·lacions de serveis, realització de serveis no programats, ampliació o disminució del temps realitzat en un servei programat.
- L'entitat adjudicatària podrà realitzar propostes a l'Ajuntament de modificació de les condicions de prestació del servei, especialment les referides a les tasques, la freqüència, els horaris o professionals adscrites al servei.
- Els costos dels desplaçaments de servei a servei aniran a càrrec de l'entitat adjudicatària.
- S'informará a l'Ajuntament de les queixes, reclamacions i suggeriments rebuts.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària facilitarà al seu personal una targeta identificativa amb fotografia per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables, de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per les persones afectades.
- Organitzar els equips de monitoratge en funció dels horaris del servei. S'hauran d'adaptar a les necessitats.
- Proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les activitats proposades.



- L'adjudicatària haurà d'elaborar una senzilla fitxa per infant amb les seves dades bàsiques, temps i tipus de canguratge i observacions.
- En cas d'urgència mèdica l'entitat adjudicatària contactarà amb la família i acompanyarà a l'infant o adolescent al centre mèdic o hospitalari més pròxim.
- En el supòsit que no vingui ningú a recollir al menor, l'entitat adjudicatària avisarà per totes les vies a la família i quedarà a l'espera que les persones tutores recullin a la criatura.

12. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari/a en el compliment de l'objecte del contracte tindran les sancions previstes en el plec administratiu de l'expedient

Infraccions greus

- No garantir la correcta execució del servei ni en l'horari, ni en la qualitat del servei prestat sense cap justificació de força major, durant dos o més dies hàbils
- Manca de resposta (via electrònica o telefònica) davant de qualsevol incidència o urgència en un període de 2 dies hàbils
- No disposar de les dades requerides per l'Ajuntament respecte els serveis prestats.

Infraccions lleus

- La prestació defectuosa de manera puntual dels serveis.
- Incompliment d'altres terminis especificats als plecs i no catalogats com a infracció greu.

Penalitats que es preveuen

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregat de tractament

Signat i datat digitalment,

Joana Aloy Garcia
Cap d'Igualtat i LGTBI+