

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 1 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació
DA/sm/jr
Núm. exp.: 2023/1857/D050304

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA ESTRATÈGICA EN ORGANITZACIÓ I OPTIMITZACIÓ DE PROCESSOS I EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, FOCALITZADA EN PROGRAMARI LLIURE

PER INFORMACIÓ A LES EMPRESES LICITADORES:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Tel. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30

Web institucional: <https://www.dipsalut.cat/>

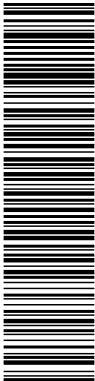
Adreça del Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Contacte:

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular -se per escrit a través del link d'aquesta contractació i mitjançant l'apartat "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant d'aquesta licitació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 2 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



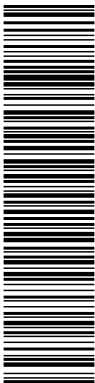
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9964E2B0BCB1DA4B3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Primera. Objecte	4
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
Tercera. Òrgan de contractació	5
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte	5
Cinquena. Persona responsable del contracte.....	7
Sisena. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	8
Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga	10
Vuitena.Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació	10
Novena. Aptitud dels licitadors per contractar	11
Desena. Capacitat d'obrar dels licitadors	11
Onzena. Principis ètics i regles de bona conducta.....	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
Dotzena. Solvència dels licitadors	14
Tretzena. Criteris de valoració de les ofertes	18
Catorzena. Presentació de les ofertes i contingut dels sobres	24
Quinzena. Constitució de la Mesa de Contractació i obertura sobres	27
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	29
Dissetena. Garanties exigibles	33
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut	34
Dinovenen. Adjudicació del contracte	34
Vintena. Formalització i perfecció del contracte	35
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	36
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte	37
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis	38
Vint-i-quatre Resolució d'incidències.....	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	38
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants	38
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	43
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte	43
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte.....	44
Vint-i-novena. Règim sancionador	44
Trentena. Prerrogatives de Dipsalut	47
Trenta-unena. Modificació de contracte	48
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	48
Trenta-tresena. Cessió del contracte	48
Trenta-quatre. Subcontractació del contracte	49

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 3 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut

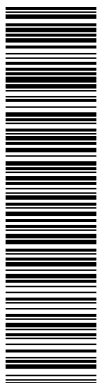


VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	49
Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	49
Trenta-sisena. Termin de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia	50
Trenta-setena. Resolució del contracte	50
VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS	51
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa	51
Trenta-novena . Règim de recursos	51
Quaranta. Jurisdicció competent	52

Annexos

- Annex 1.** Declaració responsable de compliment dels requisits i dels criteris de solvència per a contractar amb Dipsalut
- Annex 2.** Oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules
- Annex 3.** Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs
- Annex 4.** Models de constitució de garantia definitiva
 - 4.1.** Autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte
 - 4.2.** Model de certificat d'assegurança de caució
 - 4.3.** Model d'aval
- Annex 5.** Quadre resum per a l'acreditació dels criteris de valoració i solvència

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu llicitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 4 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

L'objecte del contracte és el servei de consultoria estratègica en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació (focalitzada en programari lliure) per donar cobertura a les necessitats de les diferents àrees de Dipsalut que s'estima que caldrà abordar, en els propers anys, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

La manera d'articular aquest servei serà a través d'una bossa d'hores de consultoria de caire artesanal/personalitzada a través d'un o dos consultor/s sènior/s especialista/es en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació focalitzada en programari lliure i amb perfil –ambdós, si són dos consultors-- de coordinador/cap de projectes, assignats a l'execució del contracte.

Per l'execució d'aquest servei s'estima que es podrien arribar a necessitar **fins a 600 hores** de consultoria en dos anys.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) es fa constar que aquest contracte **no es divideix en lots** atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic, ja que la participació de diverses empreses dificultaria la gestió, coordinació del servei. Es cerca un servei homogeni que ofereixi un assessorament anàleg als diversos projectes que desenvolupa l'ens.

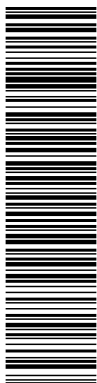
D'altre banda, la magnitud i contingut del contracte s'adapta a la capacitat de les petites i mitjanes empreses.

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Àrea d'Informació per a la Gestió, la Qualitat i la Innovació de Dipsalut, de clara vocació transversal, s'encarrega de pensar, dissenyar, implementar i mantenir bona part del conjunt de solucions i eines que permeten aquest bon desplegament dels programes i serveis de Dipsalut.

En aquest sentit s'han anat implementant, i així se seguirà fent, un conjunt de programari lliure [Sugar Suite CRM, Pentaho, Alfresco, ...] així com solucions corporatives desenvolupades a mida -majoritàriament amb recursos tècnics interns- en entorns CMS, com Drupal (Portal de Transparència, Repositori Central de Subvencions, Planificador d'accions, Reserva de sales i Vehicles, ...).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 5 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Per altra banda, també es compte amb la plataforma eBD/Kanecode (que suporta l'actual Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública – SIMSAP). Alhora que s'ha optat per solucions “marca blanca” desenvolupades pel Consorci AOC en l'àmbit de l'administració electrònica (amb excepcions molt significatives desenvolupades internament: com és el cas dels més de vuitanta tràmits electrònics implementats o el Portal de Transparència de l'Organisme).

Atès que els mitjans humans de què podria disposar Dipsalut per a dur a terme l'execució del contracte estan centrats en altres aspectes i urgències del dia a dia i atenent a un volum molt elevat de tasques i atès que no es disposa de tècnics amb un nivell d'especialització, especialment pel que fa a processos i qualitat, que pugui garantir un nivell de servei adequat a les demandes internes, es fa necessària la contractació externa del servei.

En aquesta contractació pública, tal i com indica l'article 1 de la LCSP, s'incorporaran de forma transversal i preceptiva criteris socials que guarden relació amb l'objecte del contracte, cercant la millor qualitat-preu en la prestació contractual i una major i millor eficiència en l'ús dels fons públics, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa.

Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és la seva **Presidència**, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, atès que aquesta contractació no supera els llindars d'import i durada establerts.

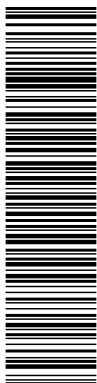
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25 de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea, li correspon el número de referència **Codi CPV: 720000005 Serveis Ti: consultoria, desenvolupament de programari, Internet i suport.**

L'objecte del contracte es troba inclòs dins de la categoria **intel·lectual** regulat a l'article 145.4 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 6 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSSALUT. Signat 24/10/2023 15:38 ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

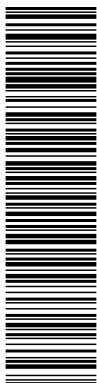
> Documents de caràcter contractual, integrats per:

- a) El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- b) El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
- c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 7 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de la Generalitat de Catalunya.
- k) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- l) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

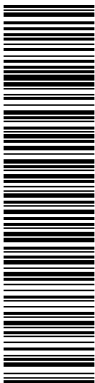
L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

Cinquena. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a **persones responsables** del contracte al cap del Servei d'Informació per a la Gestió, la Qualitat i la Innovació de Dipsalut i com a suplent, el coordinador tècnic de sistemes d'Informació del Servei d'Informació per a la Gestió, la Qualitat i la Innovació de Dipsalut, que exerciran, a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 8 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE-3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats o subministraments lliurats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de noranta-quatre mil cinc-cents euros **(94.500,00 €)** IVA no inclòs, d'acord amb la següent taula:

Període executiu	52.500,00 €
Pròrroga (1 any)	26,250,00 €
Modificació (del 20%, inclosa pròrroga)	15,750,00 €
VALOR ESTIMAT	94.500,00 €

Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació serà el preu màxim de la present licitació i es fixa en la quantitat de cinquanta-dos mil cinc-cents euros (52.500,00 €) IVA no inclòs. A aquesta quantitat cal aplicar l'IVA corresponent, per import de onze mil vint-i-cinc euros (11.025,00 €), fet que suposa un total de seixanta-tres mil cinc-cents vint-i-cinc euros **(63.525,00 €)** IVA inclòs i d'acord amb la periodificació prevista següent:

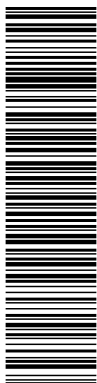
La periodificació prevista per la despesa es la següent:

	Març-desembre de 2024	Anualitat 2025	Gener – febrer de 2026	Total
Base imposable	21.875,00 €	26.250,00 €	4.375,00 €	52.500,00 €
IVA 21%	4.593,75 €	5.512,50 €	918,75 €	11.025,00 €
Total	26.468,75 €	31.762,50 €	5.293,75 €	63.525,00 €

Les dates anteriors dependran de la data de formalització del contracte i podran ser objecte de canvi en cas que aquesta data sigui posterior.

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3/3110/22706 *Serveis tècnics i assistència municipal IGQI* del pressupost de Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 9 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38 ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Determinació del preu

La memòria econòmica de la licitació exposa com s'ha calculat el preu unitari màxim del contracte, que és de **87,50 € IVA no inclòs**.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preus unitaris**.

El pressupost de licitació s'ha calculat en base a preus unitaris i no suposa una obligació de despesa per Dipsalut atès que aquesta es determinarà en funció del servei prestat i en conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de **tracte successiu**, en el que els serveis estan subordinats a les actuacions que es realitzin, sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

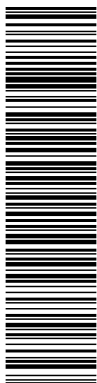
Aquests preus unitaris de licitació són l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica els dos imports unitaris. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

A tots els efectes, les ofertes presentades pels licitadors hauran d'indicar el preu sense incloure l'IVA. En una partida independent caldrà indicar l'import corresponent a l'IVA i el total del preu. Per la comparació de l'element preu en les ofertes es tindrà en compte exclusivament el preu sense IVA de cada una.

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 174.1 del reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui, havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 10 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0BCCB1DA4B3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



D'acord amb l'article 117 i la disposició addicional tercera de la LCSP, aquest expedient es tramitarà **anticipadament** tot i que la seva execució s'iniciï en la propera anualitat i es condicionarà al compliment de la base d'execució 21 del Pressupost General de la Diputació de Girona de l'any 2023, quedant l'adjudicació i formalització del contracte sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a les obligacions que se'n derivin en l'exercici corresponent.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà de **2 anys** des de la data de formalització del mateix.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de fins a un màxim **d'un any addicional**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació

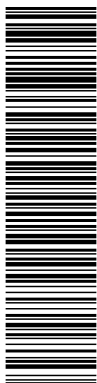
L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària.

La forma d'adjudicació és el procediment **obert simplificat**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2, 156.1 i 159 de la LCSP.

Pel que fa a la publicitat de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 11 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Novena. Aptitud dels licitadors per contractar

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Desena. Capacitat d'obrar dels licitadors

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la solvència requerida en els plecs del contracte

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 12 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38 ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

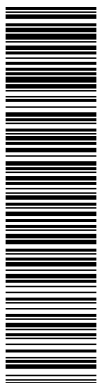
Onzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 13 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38 ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



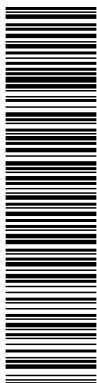
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 14 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFA724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Solvència dels licitadors

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera del licitador s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

A1) Volum anual de negocis, referit a un dels últims tres anys, en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, per import igual o superior a 52.500,00 €. Caldrà justificar aquest import en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades amb els comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual faci inviable el compliment d'aquest requisit, el requeriment d'acreditació del volum anual de negoci es podrà referir al període d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

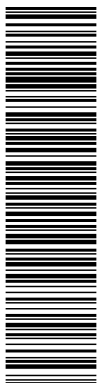
D'acord amb la Resolució 1206/2018 del TACRC i l'article 87.1.b de la LCSP, es preveu que les empreses de nova creació que no compleixin el requisit exigint de volum anual de negocis, podran participar a la licitació mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per valor mínim de 94.500,00 euros.

B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'acreditarà de la següent manera:

B1) Una relació dels principals serveis afins a l'objecte del contracte portats a terme per l'empresa en els últims 3 anys que inclogui nom del client, breu descripció encàrrec i any.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 15 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE-3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4B3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Cal recordar que **NO** s'ha d'incloure en aquesta relació, aquells projectes que es té previst descriure en l'apartat de criteris de valoració.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

B2) En relació a l'equip tècnic assignat, una relació dels principals serveis realitzats pel consultor/s sènior, assignat/s al contracte, en els àmbits que tot seguit es detallen:

b.2.1) Haver liderat tres projectes de disseny, redisseny i/o reenginyeria de processos implementats en més d'una organització. D'aquests projectes, com a mínim un d'ells implementat a l'administració pública

b.2.2) Haver liderat quatre projectes d'implementació i/o customització de solucions basades en programari lliure implementats en més d'una empresa o organisme públic. Com a mínim, dos d'aquests projectes han d'estar focalitzats en aplicacions desenvolupades amb el CMS Drupal i un projecte de *Business Intelligence* (BI) implementat utilitzant la plataforma Pentaho.

El personal assignat haurà de complir els requeriments mínims establerts en els apartats b.2.1 i b.2.2. En el supòsit que siguin dos els consultors assignats, entre el dos hauran de cobrir aquests mínims exigits, però alhora caldrà que --per tal de garantir una mínima polivalència dels perfils—cadascun dels consultors hagi liderat, com a mínim, un projecte en cada un dels dos apartats (b.2.1 i b.2.2), i sempre complint, entre tots dos, les exigències mínimes de solvència fixada.

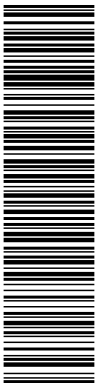
Si fos el cas, projectes relacionats en els punts B.2.1 i B.2.2 poden coincidir amb els ja relacionats en el punt B1 però **EN CAP CAS** s'han d'incloure (en cap dels apartats d'aquest solvència) aquells projectes que es té previst descriure en l'apartat de criteris de valoració.

Quan un licitador es presenti a aquesta licitació caldrà que declari que compleix la solvència econòmica i tècnica i professional requerida mitjançant la presentació de la declaració responsable que s'inclourà en el sobre A.

L'esmentada declaració inclourà els quadres següents:

- En relació amb els **TRES** projectes de disseny, redisseny i/o reenginyeria de processos [apartat b.2.1]):

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 16 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millorant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Nom i cognom del consultor	Nom / breu descripció del projecte	Any en què es va dur a terme	Nom de la organització (client) que va rebre el servei	És Administració pública? (SI/NO)

Nota: **NO** s'han d'incloure aquells projectes que es té previst descriure en l'apartat de criteris de valoració.

- En relació amb els **QUATRE** projectes d'implementació i/o customització de solucions basades en programari lliure [apartat b.2.2)]: :

Nom i cognom del consultor	Nom / breu descripció del projecte	Any en què es va dur a terme	Nom de la organització (client) que va rebre el servei	Està focalitzat en aplicacions desenvolupades amb el CMS Drupal? (SI/NO)	Està focalitzat en projectes BI basats en la plataforma Pentaho?(SI/NO)

Nota: **NO** s'han d'incloure aquells projectes que es té previst descriure en l'apartat de criteris de valoració.

B3) Indicació de l'experiència professional dels últims cinc anys del/s consultor/s – cadascun d'ells en el cas que siguin dos consultors- com a consultor en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació, especialment focalitzada en programari lliure.

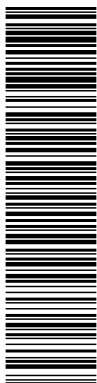
En la declaració responsable específica per acreditar la solvència caldrà indicar, entre altres, les següents dades de les empreses de consultoria en les quals hagi exercit **durant els últims 5 anys (*)** com a especialista en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació, focalitzada en programari lliure:

Nom i cognom del consultor	Nom de l'empresa a la que ha prestat servei	Període temporal (des de 2019-2023)

(*) IMPORTANT: Recordeu **NO** incloure en aquest apartat aquella experiència que tingui previst afegir en apartats avaluable de l'oferta (més enllà dels cinc anys requerits) .

La mesa de contractació es reserva el dret, si ho considera oportú, de contactar amb les diferents empreses relacionades a efectes d'ampliar la informació facilitada, així com de sol·licitar a l'empresa licitadora la documentació acreditativa que consideri necessària.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu llicitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 17 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA-A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



En l'apartat de solvència, no caldrà presentar documentació acreditativa, sols la declaració responsable.

Acreditació inicial de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional

La solvència s'acreditarà de forma inicial mitjançant la presentació de l'annex 1 (declaració responsable) que s'haurà de incloure en el sobre A.a) Documentació administrativa.

En el cas de resultar classificat en primera posició, se li requerirà la presentació de la documentació acreditativa de la solvència citada i que no estigui vigent o actualitzada en el Registre d'Empreses Llicitadores (RELI).

Acreditació definitiva de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional

L'acreditació del volum anual de negocis es justificarà aportant els comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil. En el cas que no es disposi dels referits, els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

Els serveis o treballs afins efectuats s'acreditaran certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o privat. Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut el certificat es substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

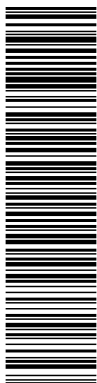
En relació amb els projectes liderats pel/s consultor/s assignats al contracte, caldrà presentar un certificat de l'empresa contractant o un document que acrediti la realització i lideratge dels projectes indicats en la declaració responsable.

En relació amb l'experiència professional indicada del/s consultor/s assignats al contracte, caldrà aportar el Curriculum Vitae de les persones que executaran el servei.

Condicions generals i integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans de altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i la entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 18 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE-3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA-A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



En aquests casos, l'empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec.

Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat anterior. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

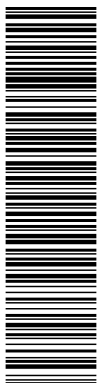
Tretzena. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut, s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als criteris d'adjudicació especificats a continuació.

1) Criteris de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor (criteris d'adjudicació subjectius): fins a 45 punts.

Caldrà presentar, per escrit, una proposta de model de gestió del servei objecte d'aquest contracte amb un màxim de 40 pàgines.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprobació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 19 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA-A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Tenint en compte el servei requerit i descrit en els plecs es demana que el licitador descrigui un model de gestió del servei tot indicant com es planteja enfocar la prestació del mateix així com quins mecanismes de control de qualitat / eines de gestió es proposen per tal de facilitar l'execució del servei de consultoria i de relació amb l'organisme.

En aquest sentit, es valorarà (fins a un màxim de 45 punts):

- 1) La metodologia o metodologies de treball proposada/es.(fins a 10 punts). Es valoraran que encaixin amb el servei requerit i que contribueixin a la millora de la productivitat i eficiència dels equips de treball implicats.
- 2) Les eines de valor afegit amb les quals es suggereix cobrir i gestionar des de la petició (de les diferents tipologies de servei) fins a la planificació i execució de les diferents tasques, encàrrecs o projectes (fins a 25 punts). Es valorarà les eines proposades que contribueixin a l'optimització de l'execució del servei de consultoria i de relació amb l'organisme.
- 3) Altres aspectes addicionals que puguin aportar valor a la prestació del servei. (fins a 5 punts)
- 4) El plantejament i consistència global del model de gestió proposat. (fins a 5 punts)

A fi efecte de valorar les memòries presentades, la Mesa podrà estar assistida pels funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris.

En cap cas, els sobres A.a) i/o A.b) podran donar informació relativa als criteris de valoració avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris objectius) que única i exclusivament han de constar en el sobre B.

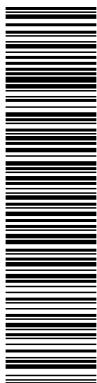
Les empreses licitadores que presentin una proposta de model de gestió que no obtinguin una **puntuació mínima del 50 %** del total de punts assignats quedaran automàticament excloses del procediment.

2) Criteris de valoració avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius): fins a 55 punts

Oferta econòmica: fins a 25 punts
--

La valoració de les propostes econòmiques tindrà una puntuació màxima de 25 punts i el preu unitari màxim serà de **87,50 euros/hora** (IVA no inclòs).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 20 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Puntuació = (Pmax x OM) /OV

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració
OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades
OV: preu de la l'oferta objecte de valoració
Pmax: puntuació màxima

L'elecció de la fórmula es basa en que la puntuació atorgada és proporcional a la baixa entre les ofertes presentades, i en que dona la màxima puntuació a l'oferta de import més econòmic i la mínima a la oferta de major import.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'haurà de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius establerts als plecs de clàusules administratives particulars.

Bossa d'hores de suport en desenvolupaments en DRUPAL (sense cost addicional per a Dipsalut) : fins a 8 punts

Es valorarà, amb la puntuació que tot seguit es detalla, una bossa d'hores (sense cost per a Dipsalut) d'un programador, amb un mínim de 5 anys d'experiència en desenvolupaments en Drupal, per donar suport de programació puntual a projectes -- amb l'assessorament del/s consultors/s assignats al contracte-- que s'estiguin desenvolupant -interna i/o externament- amb el CMS Drupal.

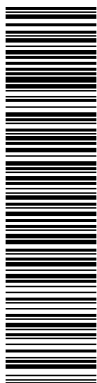
Aquesta bossa d'hores serà objecte de valoració objectiva d'acord amb la taula següent:

Una bossa de 40 hores o més	8 punts
Una bossa de 35 hores	7 punts
Una bossa de 30 hores	6 punts
Una bossa de 25 hores	5 punts
Una bossa de 20 hores	4 punts
Una bossa de 15 hores	3 punts
Una bossa de 10 hores	2 punts

Dipsalut només tindrà dret a consumir hores d'aquesta bossa específica (i sense cost) si s'han consumit més de 100 hores de consultoria en el marc d'aquest contracte. Aquest dret es podrà fer efectiu a partir del mes següent en que s'hagi superat l'esmentat llindar d'hores. Es podran consumir de cop, o en diferents períodes, en el transcurs del temps que resti per finalitzar el contracte (inclosos en potencials prorrogues), en funció de les necessitats que puguin aparèixer.

El contractista disposarà, fins a un màxim de 15 dies naturals, des de la data de petició d'aquesta demanda d'hores de suport en el desenvolupament Drupal per posar a

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: Y13DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 21 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 Y13DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B08CCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsSalut



disposició de Dipsalut aquest servei a través d' un programador/a amb un mínim de 5 anys d' experiència en desenvolupaments en Drupal.

Relació de publicacions del consultor/s assignat/s: fins a 8 punts

Es valorarà l'autoria o la coautoria de publicacions, comunicacions i/o treballs del consultor/s focalitzats en algun dels àmbits en els que actua Dipsalut des de la perspectiva de l'objecte d'aquest contracte (organització/processos i/o gestió de la informació) que aporten valor al servei des del moment inicial:

- a) Per l'autoria o coautoria de cada publicació en format llibre, amb el seu corresponen ISBN, sempre que siguin de l'àmbit i des de la perspectiva esmentada (fins a un màxim de 4 punts)
 - Si es tracta d'una autoedició de l'empresa licitadora i/o del consultor: 2 punts.
 - Si no es tracta d'una autoedició de l'empresa licitadora i/o del consultor: 4 punts.
- b) Per cada publicació/treball de caràcter universitari de l'àmbit i des de la perspectiva esmentada (Tesi doctoral, Tesina o treball final de Llicenciatura/Grau/Màster): 4 punts (fins a un màxim de 4 punts)
- c) Per l'autoria o coautoria de cada comunicació de l'àmbit referenciat, i des de la perspectiva esmentada, presentada i acceptada a congressos celebrats a l'Estat espanyol: 2 punts (fins a un màxim de 4 punts).
- d) Per l'autoria o coautoria de cada comunicació de l'àmbit referenciat, i des de la perspectiva esmentada, presentada i acceptada a congressos fora de l'Estat espanyol: 3 punts (fins a un màxim de 6 punts)

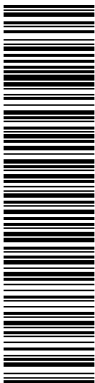
En qualsevol cas, no es podrà obtenir **més de 8 punts** en total en aquest criteri de valoració.

En el cas que hi hagi dos consultors es valoraran, únicament, les publicacions, comunicacions i/o treballs d'un consultor per cada subapartat (a,b,c i d).

L'empresa licitadora haurà de triar el consultor que més punts li faci sumar en cada cas. *(no necessàriament haurà de ser el mateix consultor en cadascun dels quatre subapartats: a,b,c i d).*

En el supòsit que l'empresa licitadora presenti acreditacions dels dos consultors, en un mateix subapartat, només es valoraran els punts corresponents al primer consultor

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 22 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millorant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



relacionat a la graella presentada en la seva oferta i s'ignorarà les acreditacions del segon (amb indiferència de quin dels dos sumi més punts).

La graella o graelles (segons el nombre de consultors) que caldrà presentar, és la següent:

Nom del consultor (o del primer consultor, si en són dos):			
Publicacions relacionades amb l'apartat a) [detallant si és tracta, o no, d'una autopublicació]	Publicacions relacionades amb l'apartat b)	Publicacions relacionades amb l'apartat c)	Publicacions relacionades amb l'apartat d)

Nom del segon consultor (si és el cas):			
Publicacions relacionades amb l'apartat a) [detallant si és tracta, o no, d'una autopublicació]	Publicacions relacionades amb l'apartat b)	Publicacions relacionades amb l'apartat c)	Publicacions relacionades amb l'apartat d)

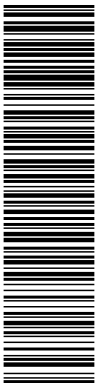
Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació acreditativa que s'indica a continuació (**en el sobre B**), segons l'apartat que li hagi estat valorat, d'acord amb el detall següent:

- a) Documentació emesa per l'empresa editora en la que figuri l'ISBN i l'autoria del llibre o bé amb un exemplar del llibre/es en format electrònic.
- b) Documentació emesa per la universitat en la que figuri la temàtica i autoria del treball o bé amb una còpia del mateix.
- c) Documentació emesa pel mateix congrés en la que figuri l'autoria de la comunicació presentada i acceptada.
- d) Documentació emesa pel mateix congrés en la que figuri l'autoria de la comunicació presentada i acceptada.

Únicament serà objecte de valoració les publicacions indicades a la/les graella/es.

En cas que la documentació acreditativa no coincidís amb les dades indicades en aquesta/es, la mesa es reserva la potestat de demanar l'esmena del sobre B, sempre i quan no s'alteri l'oferta presentada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu llicitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 23 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F46AEAE724327B9864E2B0BCB1DA4B3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Relació de projectes, liderats pel consultor/s assignat/s per l'execució d'aquest contracte, que pivotin al voltant de projectes relacionats amb l'objecte d'aquests plecs (fins a 8 punts)

Es valorarà, amb la puntuació que tot seguit es detalla, el nombre de projectes liderats pel consultor, o consultors, assignat/s per l'execució d'aquest contracte que pivotin al voltant de: solucions Alfresco o SuiteCRM, aplicacions web desenvolupades amb la plataforma eBD/Kanecode, arxius electrònics, parametrització de procediments en el marc dels gestors d'expedients electrònics, indicadors / quadres de comandament.

Els projectes que s'indiquin en aquest apartat avaluable, **NO podran** coincidir amb els descrits com a solvència tècnica o professional.

4 projectes o més*	8 punts
3 projectes *	6 punts
2 projectes*	4 punts
1 projecte *	2 punts

(*) En el cas que hi hagi dos consultors aquests projectes poden ser de qualsevol d'ells. (en tots els casos, la puntuació màxima global d'aquest apartat no podrà superar els vuit punts):

Nom del projecte	Breu descripció del projectes (màxim 300 caràcters per projecte)	Empresa o organització (client) on es va portar a terme	Anys d'execució

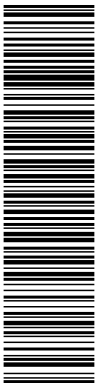
Les empreses licitadores presentaran (en el sobre B) la documentació emesa pel client (privat o públic) en el que es relacioni el projecte o projectes en aquella organització, sota el lideratge/direcció/coordinació del/s consultor/s assignat/s a aquest contracte.

Experiència dels consultor/s assignat/s per l'execució d'aquest contracte (màxim 6 punts)

Es valoraran els anys d'experiència de la/es persona/es consultora/es que executaran el servei com a consultor/s en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació, especialment focalitzada en programari lliure, a partir del 6è any d'experiència professional (anterior a l'any 2019).

Es valorarà d'acord amb el barem següent i per a cadascun dels consultors en cas que siguin 2 (en tots els casos, la puntuació màxima global d'aquest apartat no podrà superar els sis punts):

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 24 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



De 6 a 7 anys:	2 punts
De 8 a 9 anys:	3 punts
De 10 a 11:	4 punts
De 12 a 13:	5 punts
14 o més anys:	6 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar (en el sobre B) el/s currículum/s vitae/s del/s consultor/s especialista/es en el que caldrà detallar l'experiència.

TAULA RESUM DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

Així doncs, la puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de **100 punts**.

Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A.) Criteris que depenen de judici de valor	45 punts
Proposta de model de gestió del servei	45 punts
B.) Criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges	55 punts
Proposició econòmica	25 punts
Bossa d'hores (sense cost) de suport DRUPAL	8 punts
Relació de publicacions del consultor/s assignat	8 punts
Projectes liderats per les persones que executaran el servei	8 punts
Experiència de les persones que executaran el servei	6 punts

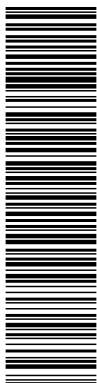
Catorzena. Presentació de les ofertes i contingut dels sobres

El termini de presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de Dipsalut i mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admet les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 25 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38 ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Contingut dels sobres electrònics

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres electrònics sobre A (a,b) i sobre B:

Sobre A.a).- Documentació administrativa que acrediti la capacitat per a contractar amb Dipsalut

- Declaració responsable de compliment de les condicions i de la solvència per a contractar amb Dipsalut (annex 1)

Sobre A.b).- Documentació relativa als criteris de judici de valor (criteris d'adjudicació subjectius)

- Memòria tècnica

Sobre B).- Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius).

- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (annex 2)
- Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació referits a altres criteris de valoració automàtica.

Informació general

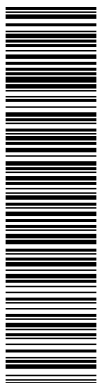
Tota la informació relativa al funcionament del Sobre Digital i les instruccions per a la presentació d'ofertes es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 26 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Les declaracions responsables s’han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l’empresa per presentar la proposició.

L’òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i no figurin com a dades en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït.

Les empreses estrangeres han d’aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l’apartat “Altra documentació” en l’eina del sobre Digital.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l’òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d’ofertes, sempre que l’hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l’òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l’apartat de preguntes i respostes del tauler d’avisos de l’espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/dipsalut>).

Les proposicions són secretes i s’aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s’hagin d’obrir.

La presentació de les proposicions suposa l’acceptació incondicionada per part de l’empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Cada licitador no pot presentar més d’una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d’altres si ho ha fet individualment o figurar en més d’una unió temporal. La infracció d’aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 27 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0CCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Quan empreses que pertanyin al mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i, de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Quinzena. Constitució de la Mesa de Contractació i obertura sobres

Constitució de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 que va tenir lloc el 15 de març de 2022. En el cas que els membres de la mesa de contractació no siguin funcionaris de carrera, podran formar-ne part personal funcionari interí.

La designació com a membres de les Meses de contractació es comunicarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les convocatòries de les sessions.

Les Meses de contractació es constituïran els dies assenyalats per l'obertura dels sobres A i B. Tanmateix, sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 28 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

funcions de presidència i secretaria de la Mesa, així com el secretari i l'interventor de Dipsalut o persones que els substitueixin.

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les Meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Obertura dels sobres electrònics

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, mitjançant l'eina de sobre digital, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A.a i A.b que contenen les declaracions responsables i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà les declaracions responsables i la resta de documentació continguda en els sobres.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

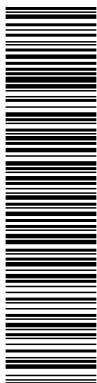
Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió i es faran públiques les circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura del sobre A, que conté la documentació administrativa, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena d'aquest plec.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor (especificats en la clàusula tretzena) presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuin la valoració en un termini no superior a 7 dies.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 29 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant per a l'obertura del sobre B, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en el seu cas, les causes del seu rebutj, i procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació, internament procedirà, prèvia exclusió si s'escau de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

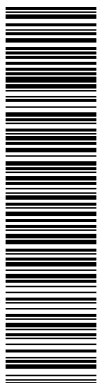
L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats els criteris de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 30 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38 ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

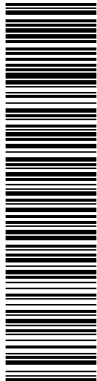
Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que el preu unitari ofert sigui un 25 % més baix que el preu unitari màxim fixat en la licitació.
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 31 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'import del preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 20% al preu unitari ofert per l'altra empresa licitadora.
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 25% a la puntuació de l'altra empresa licitadora.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'import del preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de tots els preu unitaris oferts.
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 15 % de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

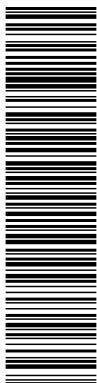
Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 32 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa de contractació comprovarà, en el Registre d'empreses licitadores corresponent, que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

La secretaria de la Mesa de contractació únicament requerirà documentació a l'empresa licitadora proposada adjudicatària quan concorrin algun dels supòsits següents:

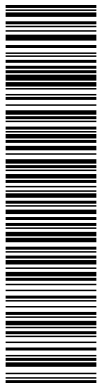
- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena.
- La documentació restant que acrediti el compliment dels criteris de valoració o qualsevol altra documentació necessària per a la formalització de la contractació.

La secretaria de la Mesa realitzarà el requeriment a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta, que presenti la documentació requerida i la constitució de la garantia corresponent.

Un cop aportada la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà pels serveis de l'Àrea de serveis jurídics, econòmics i organització. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o els esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 33 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa que hagi estat proposada adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació IVA no inclòs, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar del següent a l'enviament del requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

La garantia s'haurà de constituir davant la Tresoreria General de la Diputació de Girona, en els termes de l'article 108 de la LCSP i en qualsevol de les següents formes:

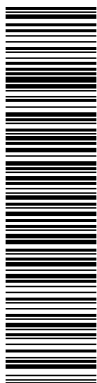
- a) En efectiu o mitjançant transferència bancària.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució.
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de signar una autorització manifestant la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà i presentar-la al registre d'entrada de Dipsalut. La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva.

A l'annex 4 d'aquest plec hi consten els models de certificació de garantia definitiva d'aval, d'assegurança de caució, així com l'autorització de constitució de garantia mitjançant retenció del preu del contracte.

En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 34 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millorant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

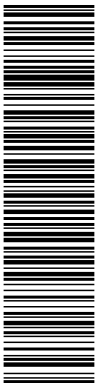
També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Dinovenena. Adjudicació del contracte

Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula setzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 35 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



l'adjudicació del contracte, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de tracte successiu, en el que els serveis estan subordinats a les actuacions que es realitzin, sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

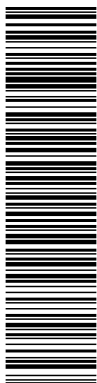
El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació en el termini màxim de 15 dies des del seu perfeccionament.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 36 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

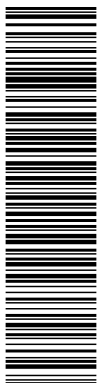
D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Protecció de les dades de caràcter personal:

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 37 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA4B3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



(accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat recollida en l'annex adjunt al contracte.
- Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Si el tractament de dades per part del contractista s'efectués en servidors propis o contractats a l'efecte, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

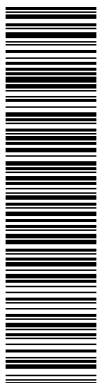
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisarà la execució del contracte i adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

L'empresa adjudicatària acreditarà el compliment de les obligacions contractuals relatives a les condicions socials i mediambientals pactades i recollides a la clàusula vint-i-cinquena, presentant una declaració responsable que concreti les mesures que es duren a terme.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 38 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE-3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA-A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausurat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Vint-i-quatre Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 39 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

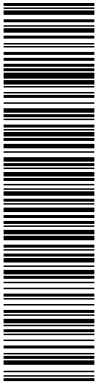
25.1.1. Drets del contractista:

- Percebre l'import del preu dels serveis efectivament prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.
- Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.

25.1.2. Obligacions del contractista:

- Disposar de tots els mitjans tècnics i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada. Així mateix, els adjudicataris es comprometen a adscriure a l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els plecs i que s'especificaran en la proposició.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.
- En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 40 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0BCCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

e) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula onzena bis d'aquest plec.

f) Complir amb tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.

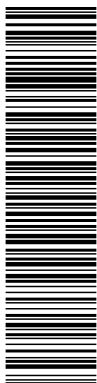
g) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

h) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

i) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.

j) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, en la prestació dels serveis, el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites. A aquest efecte, el personal adscrit a l'execució del contracte ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida i adequada en llengua catalana. En els casos de sol·licitud expressa dels usuaris del servei o de manifesta incomprensió de la llengua catalana, s'utilitzarà la llengua castellana.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 41 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38 ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



k) L'empresa contractista també ha d'emprar, almenys, el català en la resta de documents i comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

l) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.

m) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingués coneixement.

n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

o) Compliment del conveni sectorial que li sigui d'aplicació

p) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

q) L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'indicar les persones que destinarà a l'execució del contracte. Tanmateix, en cas de modificació del personal haurà de comunicar-ho a Dipsalut i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Condicions especials d'execució:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, la condició especial d'execució que es proposa es la següent:

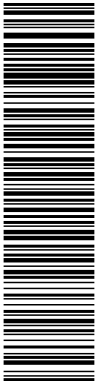
- Es vetllarà per la no utilització de llenguatge sexista tant pel que fa a les comunicacions personals com en documents escrits i gràfics relacionats amb el contracte.
- És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

L'adjudicatari, a l'inici de l'execució del contracte, presentarà una declaració responsable per acreditar el compliment d'aquesta condició.

25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

25.2.1. Drets de Dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 42 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA-A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



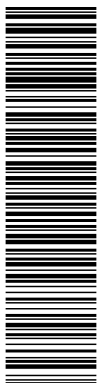
L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del servei prestat pel contractista, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designin els responsables del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, es validaran les factures presentades conforme s'han prestat els serveis correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.
- d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu dels serveis efectiva i adequadament prestats, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu llicitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 43 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0CCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.

g) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant als centres escolars, a terceres persones com a Dipsalut com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

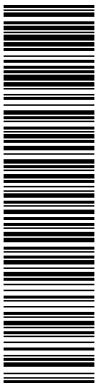
Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 44 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

A tal fi, el contractista presentarà mensualment a Dipsalut –tret que no hi hagi activitat-, la factura corresponent, la qual haurà de ser validada conforme s'han realitzat correctament i a satisfacció de Dipsalut les prestacions objecte del contracte, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El concepte de la factura recollirà, entre altres, el número de l'expedient i el nombre d'hores presencials i el nombre d'hores no presencials realitzades durant aquell mes.

La presentació de les factures s'efectuaran d'acord l'establert en l'article 198 i la DA 32a de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, així com a les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Girona tot indicant el número d'expedient pel pagament de les factures: 2023/1857.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Les persones responsables del contracte podran, aleatòriament, sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

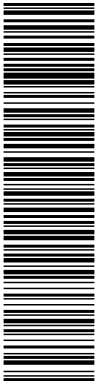
Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

Vint-i-novena. Règim sancionador

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 45 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

Infraccions contractuals:

Es consideraran infraccions que poden comportar una penalitat a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus tal i com segueix:

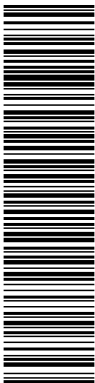
Infraccions molt greus

- Paralització total de la prestació del servei objecte d'aquest contracte, per motius imputables al consultor/s sènior assignats a l'execució del servei i sense causa justificada.
- Paralització total de la prestació del servei objecte d'aquest contracte, imputables a l'empresa adjudicatària per no cobrir el consultor/s sènior assignats en el temps i condicions establerts en els plecs.
- Manca de presentació dels projectes i/o treballs encomanats en el termini i condicions pactades.
- Acumulació o reiteració de vàries infraccions greus.

Infraccions greus

- Incomplir les directrius i instruccions que doni el responsable del contracte pel correcte compliment de la prestació, així com impedir que el responsable del contracte dugui a terme les seves funcions d'inspecció, comprovació i vigilància de l'execució del contracte.
- Incompliment reiterat de les dates pactades per a les sessions de treball presencials que obstaculitzi la continuïtat del servei.
- Acumulació o reiteració de vàries infraccions lleus.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 46 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0CCB1DA-A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Infraccions lleus

- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals no previstes anteriorment i que no causin un detriment important a la prestació del servei.
- No complir les condicions especials d'execució.

Sancions d'infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per import de 2.501,00 € fins a 5.000,00 €.

La reiteració de faltes molts greus comportarà la resolució del contracte.

Sancions d'infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per import de 1.001,00 € fins a 2.500,00 € sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus consecutives en l'interval d'un any.

Sancions d'infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per import de 250,00 € fins a 1.000,00 €.

En qualsevol cas, l'acumulació d'infraccions lleus podrà ser considerada com a infracció greu.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

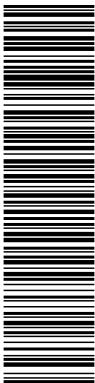
- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

Procediment sancionador

Quan el responsable del contracte tingui coneixement de la possible comissió d'una infracció contractual per part de l'empresa adjudicatària, es procedirà de la següent manera:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 47 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



1r. El responsable del contracte es comunicarà amb el contractista, per tal de prendre les mesures necessàries per dur a terme la correcta execució del contracte i subsanar les deficiències detectades.

2n. Si el contractista es manté en l'incompliment, s'incoarà un expedient sancionador contradictori. A tal fi, el responsable del contracte emetrà un informe indicant els fets imputats, la infracció comesa i la sanció aplicable. Es concedirà un termini d'audiència al contractista perquè formuli al·legacions i aporti els documents que consideri convenients.

3r. A la vista de les al·legacions adduïdes pel contractista, el responsable del contracte emetrà un nou informe indicant si concorre la responsabilitat del contractista en relació als fets imputats, i si s'escau, la infracció comesa presumptament i la sanció a imposar. Vist l'informe emès pel responsable del contracte, l'òrgan de contractació dictarà la resolució sancionadora, que haurà de ser motivada i decidirà totes les qüestions que plantegi el contractista, així com, les que es derivin de l'expedient.

La resolució sancionadora serà immediatament executiva i les multes corresponents es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les factures esmentades.

Indemnització per danys i perjudicis derivats de l'incompliment contractual

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o tercers persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 48 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Trenta-unena. Modificació de contracte

S'estableix una modificació de fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte; en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit. Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- Necessitat de realització de més hores de consultoria per l'assumpció de nous projectes relacionats amb l'objecte del contracte o bé per un increment de les necessitats vinculades als projectes existents de les diferents àrees de Dipsalut, en els termes de la present licitació.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

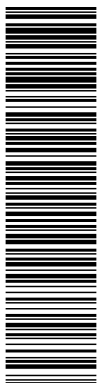
A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 49 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte

No es podrà subcontractar aquest contracte atès que, donades les condicions tècniques requerides en el plec tècnic i la solvència tècnica i professional exigida al licitador i vist que el servei va àmpliament vinculat a l'execució del mateix, en tan que la figura/es del consultor/s té una gran rellevància per a la bona consecució de l'objecte del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

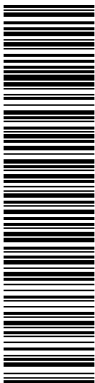
A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar la recepció dels serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 50 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà **d'un mes**, a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

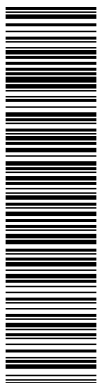
Trenta-setena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i, específicament en relació als contractes de serveis, als articles 313 de la LCSP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu llicitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 51 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE-3C24E7F45EA4E7A327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

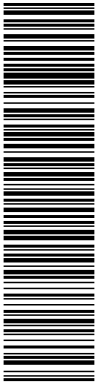
Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP, i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 52 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>

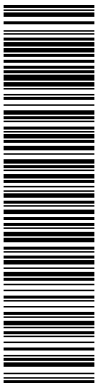


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 53 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 1. Declaració responsable de compliment d'aptitud per a contractar amb Dipsalut

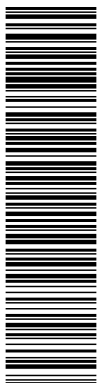
Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu llicitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 54 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE-3C24E7F45EAFAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Pel que fa a les operacions financeres:

☐ Que l'empresa i llurs empreses filials o vinculades d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a **NO** fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. *(en el cas que SÍ tinguin relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en el sobre A, la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota l'informació relativa a aquestes actuacions)*

- **Només per a empreses que conformen grup empresarial:**

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

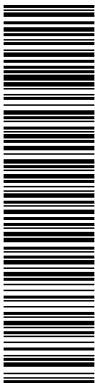
D'acord amb la Llei 14/2022, de 8 de juliol, de modificació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a l'article 8, s'estableix que:

"A més, es publicarà informació estadística sobre el percentatge de participació en contractes adjudicats, tant pel que fa al seu nombre com pel que fa al seu valor, de la categoria de microempreses, petites i mitjanes empreses (pimes), enteses com a tal segons l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, per a cadascun dels procediments i tipologies previstes a la legislació de contractes del sector públic.

- Respecte de la solvència requerida (marcar una opció):

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu llicitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 55 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



☐ Que compleix amb la solvència requerida **basant-se en mitjans d'altres entitats**, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

La vostra empresa es considera una Pime, d'acord amb els paràmetres legals existents?

- ☐ Sí
☐ No

En relació amb la solvència tècnica requerida en aquesta licitació, declaro el següent:

La/es persona/es consultor/es que executarà/en aquest contracte és/seran:

Nom i cognoms	DNI

B1 - En relació amb els serveis de l'empresa afins a l'objecte del contracte (darrers tres anys):

Breu descripció de l'encàrrec*	Nom del client	Any

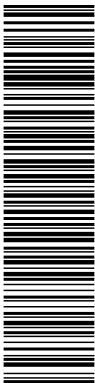
* Recordeu **NO incloure** aquells projectes que es té previst descriure en l'apartat de criteris de valoració.

B2.- En relació amb l'equip tècnic assignat:

3 projectes de disseny, redisseny i/o reenginyeria de processos [apartat b.2.1]):

Nom i cognom del consultor	Nom / breu descripció del projecte*	Any en què es va dur a terme	Nom de la organització (client) que va rebre el servei	És Administració pública? (SI/NO)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 56 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



* Recordeu **NO incloure** aquells projectes que es té previst descriure en l'apartat de criteris de valoració

4 projectes d'implementació i/o customització de solucions basades en programari lliure [apartat b.2.2)]: :

Nom i cognom del consultor	Nom / breu descripció del projecte*	Any en què es va dur a terme	Nom de la organització (client) que va rebre el servei	Està focalitzat en aplicacions desenvolupades amb el CMS Drupal? (SI/NO)	Està focalitzat en projectes BI basats en la plataforma Pentaho? (SI/NO)

* Recordeu **NO incloure** aquells projectes que es té previst descriure en l'apartat de criteris de valoració

*Si fos el cas, projectes relacionats en els punts B.2.1 i B.2.2 poden coincidir amb els ja relacionats en el punt B1 però en cap cas s'han d'incloure (en cap dels apartats d'aquest solvència) aquells projectes que es té previst incloure en l'apartat de criteris de valoració.

B3 - En relació amb l'experiència professional dels últims 5 anys del/s consultor/s:

Nom i cognom del consultor	Nom de l'empresa a la que ha prestat servei	Període temporal (des de 2019-2023)

* Recordeu **NO incloure** en aquest apartat aquella experiència que tingui previst afegir en apartats avaluable de l'oferta (més enllà dels cinc anys requerits)

Per a participar en aquesta licitació, **no caldrà** presentar la documentació acreditativa dels extrems indicats en aquesta declaració responsable, que únicament serà requerida a l'empresa licitadora classificada en primer lloc.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 57 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	



Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de....., amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

Oferta econòmica

Preu màxim per hora servei (87,50 €) IVA no inclòs	Preu ofert	IVA 21%	Total

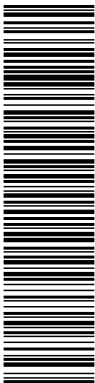
Bossa d'hores de suport en desenvolupaments en DRUPAL (sense cost addicional per a Dipsalut)

	Marcar amb una creueta la opció que es vulgui oferir
Una bossa de 40 hores o més	
Una bossa de 35 hores	
Una bossa de 30 hores	
Una bossa de 25 hores	
Una bossa de 20 hores	
Una bossa de 15 hores	
Una bossa de 10 hores	

Relació de publicacions del consultor/s assignat/s

Nom del consultor (o del primer consultor, si en són dos):			
Publicacions relacionades amb l'apartat a) [detallant si és tracta, o no, d'una autopublicació]	Publicacions relacionades amb l'apartat b)	Publicacions relacionades amb l'apartat c)	Publicacions relacionades amb l'apartat d)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 58 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAE724327B9864E2B0BCCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Nom del segon consultor (si és el cas):			
Publicacions relacionades amb l'apartat a) [detallant si és tracta, o no, d'una autopublicació]	Publicacions relacionades amb l'apartat b)	Publicacions relacionades amb l'apartat c)	Publicacions relacionades amb l'apartat d)

Relació de projectes, liderats pel consultor/s assignat/s per l'execució d'aquest contracte, que pivotin al voltant de projectes relacionats amb l'objecte d'aquests plecs

Els projectes que s'indiquin en aquest apartat avaluable, **NO podran** coincidir amb els descrits com a solvència tècnica o professional.

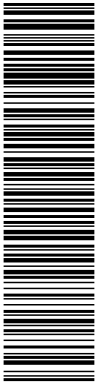
En el cas que hi hagi dos consultors aquests projectes poden ser de qualsevol d'ells. (en tots els casos, la puntuació màxima global d'aquest apartat no podrà superar els vuit punts).

Nom del projecte	Breu descripció del projectes (màxim 300 caràcters per projecte)	Empresa o organització (client) on es va portar a terme	Anys d'execució

Experiència dels consultor/s assignat/s per l'execució d'aquest contracte

Nom i cognom del consultor	Nom de l'empresa a la que ha prestat servei	Període temporal (anterior a l'any 2019)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 59 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EAEEA724327B9864E2B0BCCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



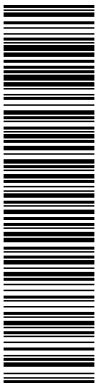
Diposalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Recordeu que, si s'escau, **caldrà presentar** la documentació acreditativa corresponent i incloure-la en el **sobre B.**

I, perquè consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 60 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F46EAE724327B9864E2B0CCB1DA483D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la
localitat de....., carrer.....,
número....., amb NIF....., en nom i representació de
l'empresa....., amb
NIF.....,

ES COMPROMET:

D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector
Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa
....., amb NIF a favor
de
l'empresa..... amb NIF són
els següents:
 -
 -
 -
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de
contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present
declaració sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 61 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F46EAE724327B9864E2B0BCCB1DA4A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 4. Models de constitució de garantia definitiva

4.1. AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DE PART DEL PREU DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm., actuant

- ☐ En nom propi i amb domicili a carrer.....,núm.....
- ☐ En representació de l'empresa.....en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, amb NIF núm.,

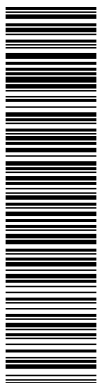
I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a euros (1).

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Data i signatura de l'empresa

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 62 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1687672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F45EA724327B9864E2B0BCCB1DA-A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



4.2. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.:

L'entitat(1) (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer....., i NIF núm., degudament representat pel Sr./Sra.....(2), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders,

ASSEGURA

a (3), amb NIF núm....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant Dipsalut, en endavant assegurat, fins a l'import de (4), en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte anteriorment indicat, en concepte de garantia (5), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precitades front l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

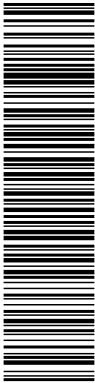
La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de Dipsalut en els termes establerts a la LCSP i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que Dipsalut, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 63 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F46EAFEAT24327B9864E2B0BCCB1DA4A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



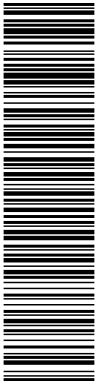
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Lloc i data.

Signatura:
Assegurador.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom de la persona assegurada
- (4) Import, en lletra, per al que es constitueix l'assegurança.
- (5) Expressar la modalitat d'assegurança de la que es tracta; provisional, definitiva, etc.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei de consultoria estratègica en organització i serveis	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02 Pàgina 64 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIP.SALUT. Signat 24/10/2023 15:28 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIP.SALUT. Signat 24/10/2023 15:38	ESTAT SIGNAT 24/10/2023 15:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1697672 YI3DD-0K926-J1VJE 3C24E7F46EAE724327B9864E2B0CCB1DA-A83D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



4.3. MODEL D'AVAL

L'entitat..... (1) amb NIF núm. amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer..... del municipi i en el seu nom el/la Sr./Sra. amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons resulta del bastanteg de poders,

AVALA

a..... (2) , amb NIF núm. , en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions següents: (3) , davant de Dipsalut, per import de: (4) .

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de Dipsalut, amb subjecció al termes previstos a la normativa de contractació del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que Dipsalut o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la Llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

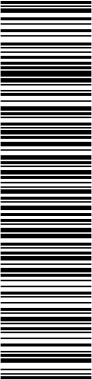
Signatura de l'empresa

- (1) Nom i cognom o raó social de l'avalista
- (2) Nom i cognom o raó social de l'avalat
- (3) Detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzat
- (4) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.



Annex 5. Quadre resum d'acreditació dels criteris de VALORACIÓ

Criteris de qualitat valorables objectivament	Documentació amb la qual s'acredita (A PRESENTAR EN EL SOBRE B)
Relació de publicacions del consultor/s assignat/s:	a) Documentació emesa per l'empresa editora en la que figuri l'ISBN i l'autoria del llibre o bé amb un exemplar del llibre/es en format electrònic. b) Documentació emesa per la universitat en la que figuri la temàtica i autoria del treball o bé amb una còpia del mateix. c) Documentació emesa pel mateix congrés en la que figuri l'autoria de la comunicació presentada i acceptada. d) Documentació emesa pel mateix congrés en la que figuri l'autoria de la comunicació presentada i acceptada
Relació de projectes, liderats pel consultor/s assignat/s per l'execució d'aquest contracte, que pivotin al voltant de projectes relacionats	Les empreses licitadores presentaran la documentació emesa pel client (privat o públic) en el que es relacioni el projecte o projectes en aquella organització, sota el lideratge/direcció/coordinació dels consultor/s assignat/s a aquest contracte.
Experiència dels consultor/s assignat/s per l'execució d'aquest contracte	Les empreses licitadores hauran de presentar els currículums vitals dels consultor/s especialistes en el que caldrà detallar l'experiència.



ALTRES DADES

Codi per a validació: YI3DD-0K926-J1VJE
Data d'emissió: 9 de Novembre de 2023 a les 8:27:02
Pàgina 66 de 66

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:28
2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 24/10/2023 15:38

ESTAT

SIGNAT
24/10/2023 15:38



Annex 6. Quadre resum d'acreditació de la solvència per ACREDIRAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

Criteris de solvència tècnica i professional a acreditar	Documentació que caldrà que acrediti l'empresa licitadora EN EL CAS QUE RESULTI PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA
Volum anual de negocis, referit a un dels últims tres anys, en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, per import igual o superior a 52.500,00 €.	Els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any
Una relació dels principals serveis afins a l'objecte del contracte portats a terme per l'empresa en els últims 3 anys que inclogui nom del client, breu descripció encàrrec i any.	Certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o privat. Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut el certificat es substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Haver liderat tres projectes de disseny, redisseny i/o reenginyeria de processos implementats en més d'una organització. D'aquests projectes, com a mínim un d'ells implementat a l'administració pública	
Haver liderat quatre projectes d'implementació i/o customització de solucions basades en programari lliure implementats en més d'una empresa o organisme públic. Com a mínim, dos d'aquests projectes han d'estar focalitzats en aplicacions desenvolupades amb el CMS Drupal i un projecte de Business Intelligence (BI) implementat utilitzant la plataforma Pentaho.	Caldrà presentar un certificat de l'empresa contractant o un document que acrediti la realització i lideratge dels projectes indicats en la declaració responsable.
Indicació de l'experiència professional dels últims cinc anys dels consultors – cadascun d'ells en el cas que siguin dos consultors- com a consultor en organització i optimització de processos i en tecnologies de la informació, especialment focalitzada en programari lliure.	Caldrà aportar el Curriculum Vitae de les persones que executaran el servei.

