

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL I TRIBUTARI A L'AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA, ACCIÓ.

1. Introducció i context

La Llei 11/2011, del 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitar l'activitat administrativa (DOGC núm. 6035, de 30.12.2011), modificada per la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (DOGC núm. 6551, de 30.1.2014), estableix el marc legal de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya que actua subjecta al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, que s'adscriu al departament competent en matèria d'indústria i que té com a finalitat la promoció i el desenvolupament de l'empresa mitjançant el desenvolupament de les actuacions i els serveis de suport necessaris per tal d'impulsar la competitivitat del sector empresarial i la seva presència i interrelació als mercats internacionals.

Mitjançant el Decret 223/2015, de 6 d'octubre, s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa que substitueixen els publicats pel Decret 51/2010, de 6 d'abril, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana (DOGC núm. 5603, de 8.4.2010).

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, és el principal instrument executor de les polítiques de suport a la competitivitat empresarial a Catalunya, en l'àmbit de la innovació, la transferència tecnològica, la internacionalització, el foment i la captació d'inversions i l'increment de productivitat de l'empresa.

ACCIÓ és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, sense ànim de lucre, que actua subjecta al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi, i que per al compliment de les seves finalitats gaudeix de plena autonomia funcional i de gestió. ACCIÓ té com a finalitat general la promoció i el desenvolupament de l'empresa catalana a través de l'execució d'actuacions i serveis de suport necessaris per a impulsar la competitivitat del sector empresarial català i la seva presència i interrelació als mercats internacionals. Compta amb una xarxa de 40 Oficines de Comerç i d'Inversions, cobrint 90 mercats internacionals.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessorament i suport fiscal i tributari a l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, en relació a diversos aspectes derivats del funcionament ordinari d'ACCIÓ.

Aquests serveis d'assessorament es prestaran amb caràcter complementari als serveis fiscals interns d'ACCIÓ que es gestionen des de l'Àrea de gestió financera i pressupostària d'ACCIÓ i sota les directrius, la coordinació i supervisió de l'esmentada Àrea. L'assessorament inclourà tant l'elaboració i presentacions dels models oficials, de respostes als requeriments de l'Agència Tributària, assessorament fiscal general, incloent-hi el verbal.





3. Funcions i tasques a realitzar

A continuació es descriuen els treballs que conformen l'objecte del present contracte i que el contractista haurà de realitzar, tot tenint en compte, que la relació de prestacions que es recullen a continuació no pretén ser un recull exhaustiu de tasques que haurà de realitzar l'adjudicatari en l'execució del contracte.

L'adjudicatària haurà de garantir la prestació integral i el compliment de totes i cadascuna de les funcions que es descriuen en el present plec, en coordinació amb l'àrea de gestió financera i pressupostària d'ACCIÓ.

Les tasques a realitzar seran aquelles incloses dins l'àmbit de l'assessorament fiscal i tributari i de manera enunciativa i no limitativa les següents:

- Assessorament de les declaracions periòdiques que afectin a ACCIÓ: IVA, IRPF i altres declaracions informatives.
- Com a conseqüència de l'evolució normativa en la legislació tributaria, informar puntualment de les actualitzacions i les noves disposicions o modificacions en legislació fiscal que resultin d'aplicació a ACCIÓ.
- Resposta a totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit comptable i fiscal que precisi ACCIÓ i resultin de la pràctica de l'activitat ordinària, aquestes consultes seran ateses bé via telefònica/e-mail o bé presencial.
- Assessorament, elaboració d'informes fiscals i suport en tots els requeriments i inspeccions relacionats amb la Hisenda Estatal (AEAT), així com la resposta d'aquests amb la presentació d'al·legacions, recursos de reposició i reclamacions al Tribunal Econòmic-Administratiu Regional de Catalunya o al Central.
- Formació, si s'escau, al personal d'ACCIÓ en matèria fiscal, tributaria i comptabilitat pública.
- Assessorament, elaboració i presentació del model 360 de gestió de devolucions a empresaris o professionals no establerts al territori on suporten l'IVA de les diferents Oficines a l'Exterior que ACCIÓ té a tota la UE.

La coordinació de les tasques a desenvolupar es realitzarà amb el mànager de gestió financera i pressupostària d'ACCIÓ.

Totes aquestes tasques poden requerir la interlocució i interacció amb l'àrea de gestió financera i pressupostària d'ACCIÓ per tal de reconduir les seves propostes i encaixar-les dins l'ordenament jurídic aplicable.

4. Requeriments i perfils professionals que s'adscriuran al contracte

Per a dur a terme les tasques descrites anteriorment es requereix d'un equip de treball format com a mínim, per 3 professionals amb les següents característiques:

- Un/a assessor/a fiscal que ha de disposar de la formació i experiència següent:





Formació:

- Titulació de grau o llicenciatura en Economia, Administració i Direcció d'Empreses o Dret
- Màster o postgrau en fiscalitat

Coneixements:

- Domini de català, castellà i nivell equivalent al B2 d'anglès.

Experiència

- Experiència demostrable de com a mínim, 10 anys en assessorament fiscal en l'àmbit del dret fiscal.
- Experiència demostrable de com a mínim, 5 anys en assessorament fiscal a empreses o entitats del sector públic.
- Experiència en l'assessorament en fiscalitat internacional

- Un/a assessor/a fiscal que ha de disposar de la formació i experiència següent:

Formació:

- Titulació de grau o llicenciatura en Economia, Administració i Direcció d'Empreses o Dret
- Màster o postgrau

Coneixements:

- Domini de català, castellà i nivell equivalent al B2 d'anglès.

Experiència

- Experiència demostrable de com a mínim, 10 anys en assessorament fiscal en l'àmbit del dret fiscal.
- Experiència demostrable de com a mínim, 5 anys en assessorament fiscal a empreses o entitats del sector públic.

- Un/a assessor/a fiscal que ha de disposar de la formació i experiència següent:

Formació:

- Titulació de grau o llicenciatura en Economia o Administració i Direcció d'Empreses
- Màster o postgrau en fiscalitat

Coneixements:

- Domini de català, castellà i nivell equivalent al B2 d'anglès.

Experiència

- Experiència demostrable de com a mínim, 3 anys en assessorament fiscal a entitats del sector públic.

5. Condicions de la prestació del servei

Els serveis seran prestats amb l'obligació d'assistir a totes les reunions que siguin necessàries amb l'àrea de gestió financera i pressupostària d'ACCIÓ, així com a qualsevol altra reunió amb les àrees d'ACCIÓ i/o tercers involucrats dins l'assumpte objecte de consulta i/o a tota reunió necessària per a prestar el servei.





Les comunicacions amb les persones que requereixin d'assessorament, i sempre en coordinació prèvia o simultània amb el mànager de gestió financera i pressupostària, es faran personalment, per telèfon o mitjançant correu electrònic, segons requereixin les circumstàncies.

Els serveis seran prestats en el temps que cada expedient o actuació requereixi i/o segons les prioritats establertes pel mànager de gestió financera i pressupostària, que serà qui estableixi les prioritats.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal de totes les eines necessàries amb la finalitat d'executar les tasques amb la major eficàcia i eficiència.

Els serveis seran prestats, per escrit o verbalment en català i en les llengües espanyola, anglesa quan sigui necessari.

L'empresa adjudicatària del contracte, que durant la prestació dels seus serveis tingui accés a dades personals, haurà de signar el corresponent contracte d'accés de dades com encarregat de tractament de les dades amb totes les obligacions que se'n derivin.

6. Responsable del contracte

El responsable del contracte per part d'ACCIÓ és el mànager de gestió financera i pressupostària.



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
12/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0Q4IWPJ28LKS7IW072WC7JCZU57N20F0

Data creació còpia:
17/11/2023 08:33:56

Pàgina 4 de 4