

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS

Títol: Serveis financers d'assegurances.

Número d'expedient: CONTR-2024-3

Procediment: Obert Simplificat

Tramitació: Ordinària

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	17
Primera. Objecte del contracte	17
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	17
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	17
Quarta. Termini de durada del contracte.....	18
Cinquena. Règim jurídic del contracte	18
Sisena. Admissió de variants.....	19
II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	20
Vuitena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient.....	20
Novena. Aptitud per contractar	22
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	25
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	26
Dotzena. Mesa de contractació.....	32
Tretzena. Determinació de la millor oferta	32
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	35
Quinzena. Garantia definitiva.....	37
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	37
Dissetena. Adjudicació del contracte.....	38
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	38
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
Dinovenena. Condicions especials d'execució	39
Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....	40

Vint-i-unena. Programa de treball	40
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.	40
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte.....	41
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	41
M DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	41
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista	42
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	43
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'entitat adjudicatària.....	43
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de DIPLOCAT	45
Vint-i-novena. Modificació del contracte.....	45
Trentena. Suspensió del contracte.....	46
Trenta-unena. Clàusula ètica	47
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	49
Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte.....	49
Trenta-tresena. Subcontractació	50
Trenta-quatrena. Regularització de la prima.....	50
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	50
Trenta-cinquena. Recepció i liquidació.....	50
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	50
Trenta-setena. Resolució del contracte.....	50
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	51
Trenta-vuitena. Règim de recursos	51
Trenta-novena. Règim d'invalidesa	51
Quaranta. Jurisdicció competent.....	51

ANNEX 1 Declaració responsable	53
ANNEX 2 Proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica .	57
ANNEX 3 Criteris d'adjudicació	61
ANNEX 4 Mesa de contractació	68
ANNEX 5 Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal	69
ANNEX 6 Declaració sobre la ubicació dels servidors.....	75

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció:

Contractació dels serveis financers d'assegurances.

La naturalesa d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant la LCSP).

A2. Lots: El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1 – Responsabilitat patrimonial i civil
- Lot 2 – Danys materials del patrimoni
- Lot 3 – Mort o invalidesa per accidents personals
- Lot 4 – Responsabilitat civil de representants i autoritats

A3. Codi CPV:

Lot 1 – Responsabilitat patrimonial i civil:
66516000-0 Serveis d'assegurances de responsabilitat civil

Lot 2 – Danys materials del patrimoni:
66515000-3 Serveis d'assegurances de danys

Lot 3 – Mort o invalidesa per accidents personals:
66512100-3 Serveis d'assegurances d'accidents

Lot 4 – Responsabilitat civil de representants i autoritats
66516000-0 Serveis d'assegurances de responsabilitat civil

A4. Justificació de la necessitat de contractar:

El Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya, d'ara endavant DIPLOCAT, requereix la contractació de les assegurances per cobrir els riscos inherents a la seva activitat ordinària, atesa l'obligatorietat de les mateixes, ja sigui per negociació col·lectiva o per disposició legal, i perquè permet amortir l'impacte pressupostari que podria provocar la sinistralitat.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

A tant alçat per a tots els lots.

D'acord amb els articles 102 i 309 de la LCSP, en relació amb l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 76.800,00 euros.

Aquest import és sense IVA i s'ha calculat prenent com a referència el pressupost base de licitació, IVA exclòs, i afegint els costos d'eventuals modificacions del contracte, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import	Pròrroga 1	Pròrroga 2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
Lot 1	6.000	6.000	6.000	18.000
Lot 2	2.500	2.500	2.500	7.500
Lot 3	600	600	600	1.800
Lot 4	16.500	16.500	16.500	49.500
Total	25.600	25.600	25.600	76.800 €

B3. Pressupost base de licitació:

Concepte	Import (Iva exempt)	Pressupost base de licitació
Lot 1	6.000 €	6.000 €
Lot 2	2.500 €	2.500 €
Lot 3	600 €	600 €
Lot 4	16.500 €	16.500 €
Total	25.600 €	25.600 €

De conformitat amb l'establert a l'article 20, apartat 16è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, els serveis d'assegurances estan exempts d'IVA. Sí que és d'aplicació l'Impost sobre les primes de les assegurances, regulat a la Llei 13/1996, de 30 de desembre.

Per la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte el preu de la prima anual vigent augmentat en un 23% per tal de:

- Afavorir i procurar la concurrència del major nombre possible de licitadors, tenint en compte el caràcter restringit d'asseguradors.
- Atendre l'increment de preus derivat de l'enduriment del mercat assegurador.
- Deixar un marge de millora en les propostes respecte el pressupost de licitació, per afavorir la competència entre licitadors.

El preu inclou les despeses de gestió interna de l'assegurador i tots els recàrrecs (com el del Consorci de Compensació d'Assegurances), impostos legalment repercutibles i tributs que

siguin d'aplicació.

B4. Partida pressupostària: 2240001 – Despeses d'assegurances

B5. Expedient d'abast plurianual: Sí.

C. Termini de durada del contracte

C1. Termini d'execució:

12 mesos, des les 00h 00min del dia 1 de gener de 2024 fins a les 24h del dia 31 de desembre de 2024, tant si estan abonades com si no ho estan les primes corresponents.

C2. Possibilitat i durada de les pròrrogues:

Sí, amb un màxim de dues pròrrogues d'una anualitat de cadascuna d'elles per a tots els lots. Aquestes pròrrogues han de ser de mutu acord en els termes especificats a la **clàusula quarta** d'aquest plec de clàusules administratives particulars. El contracte el pot denunciar el contractista, com a mínim sis mesos abans de cada venciment. El PCM-DIPLOCAT podrà denunciar-lo fins a dos mesos abans del venciment.

D. Variants: No.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E1. Forma de tramitació: Ordinària

E2. Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

E3. Anticipat de despesa: Sí.

E4. Presentació d'ofertes: Documentació general i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules a través de l'eina web **Oferta telemàtica**. Veure clàusula onzena d'aquest plec de clàusules administratives particulars pel què fa a la documentació.

L'accés per la presentació d'ofertes es troba a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat./DIPLOCAT>

Formats electrònics admesos: .doc - .docx - .pdf

E5. Subhasta electrònica: No.

F. Requisits per contractar

Sí que s'exigeix, conforme els apartats següents:

F1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica que s'exigeix a les empreses licitadores serà, d'acord amb l'article 87.1 a) de la LCSP, el **volum anual de negocis** en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys (2020, 2021 i 2022) per un import igual o superior al següent:

- **Lot 1:** 100.000 euros
- **Lot 2:** 100.000 euros
- **Lot 3:** 100.000 euros
- **Lot 4:** 100.000 euros

El volum de negoci mínim anual demanat a cada lot excedeix una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es tracta d'un tipus de contracte amb un cicle de producció invertit – primer es paga la prima i després es paga el sinistre, en el seu cas- en què és important que l'empresa licitadora disposi d'una determinada solvència, entesa aquesta com la capacitat de l'empresa de respondre a les demandes que li puguin sorgir.

La determinació d'un volum de negoci anual com a màxim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, tenint en compte les quanties del valor estimat del contracte de cada lot, comportaria un risc per al prenedor de l'assegurança, en cas de sinistre, de no poder disposar del pagament corresponent. Per evitar el risc d'una situació incerta s'ha valorat la necessitat d'establir uns mínims de valor estimat del contracte superiors als establerts a la LCSP.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquest requisit de solvència econòmica i financera en la declaració responsable de l'**Annex 1** d'aquest plec.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, poden requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

- L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre que les dades siguin vigents i es compleixi la solvència sol·licitada.

F2. Solvència tècnica i professional

D'acord amb allò exposat per a la solvència econòmica, per determinar la capacitat tècnica de les empreses per dur a terme l'objecte del contracte és important **l'experiència prèvia en serveis similars i el coneixement sobre el sector**. És per aquest motiu que la solvència tècnica s'acreditarà de la següent manera:

- a. D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, s'exigeix haver efectuat treballs o serveis relacionats amb l'objecte del contracte, mitjançant la **relació dels principals serveis realitzats d'igual naturalesa** als que constitueixen l'objecte del contracte, durant els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022) que inclogui: descripció del servei prestat (igual o similar al licitat), import, dates i destinatari, públic o privat. L'import que l'empresa ha d'haver executat en conjunt, durant els darrers tres anys, en treballs d'igual naturalesa que els de l'objecte del contracte, ha de ser igual o superior al següent:

- **Lot 1:** 18.000 euros
- **Lot 2:** 7.500 euros
- **Lot 3:** 1.800 euros
- **Lot 4:** 49.500 euros

L'acreditació d'aquest mitjà de solvència tècnica o professional s'haurà de realitzar mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, una declaració de l'empresari que acrediti la contractació del servei o la presentació de la caràtula de la pòlissa contractada.

La relació dels principals serveis prestats haurà de detallar la informació següent:

- Núm. pòlissa
- Client
- Import prima
- Data de vigència
- Data venciment

Aquesta informació serà tractada única i exclusivament per a la valoració de la solvència tècnica en la present licitació, sense que pugui ser utilitzada per a cap altra finalitat diferent de l'acreditació de la solvència tècnica per a la present licitació.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència tècnica i professional en la declaració responsable de l'**Annex 1** d'aquest plec.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, poden requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència tècnica i professional, sempre que les dades siguin vigents i es compleixi la solvència sol·licitada.

Només per a empreses de nova creació (considerant que són les que tenen una antiguitat inferior a 5 anys i que, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP no han d'acreditar l'experiència de l'empresa en serveis similars), la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa, que amb caràcter de mínim ha de ser de 50 treballadors, i el nombre de directius, que ha de ser com a mínim de 3 directius, durant els tres últims anys (2020, 2021 i 2022).

F3. Classificació empresarial: No s'exigeix.

F4. Adscripció de mitjans personals o materials

No es requereix l'adscripció de mitjans personals o materials.

F5. Habilitació empresarial o professional

Les companyies asseguradores han d'estar autoritzades per la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, d'acord amb el que disposa l'article 20 i següents de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'Ordenació i Supervisió d'Assegurances i Reassegurances Privades.

Les entitats hauran de declarar expressament a l'**Annex 1** que estan degudament autoritzades per l'esmentada direcció general.

F6. Obligació dels licitadors d'estar inscrits al ROLECE o al RELI: Sí.

G. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els previstos a l'**Annex 3** del present plec de clàusules administratives particulars.

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si s'esdevé algun d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació actuarà conforme s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

I. Garantia definitiva

No. En aplicació del que preveu l'article 107.1 2n paràgraf de la LCSP, s'eximeix de la garantia definitiva a tots els lots, al tractar-se d'un contracte privat, l'objecte del qual és la cobertura dels riscos inherents a l'activitat ordinària de l'entitat, motiu pel qual es considera justificada l'exempció.

J. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia.

K. Condicions especials d'execució**K1. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:**

- Les entitats adjudicatàries han d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.).

K2. Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- Les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral detallades a les clàusules 27.a, b i c d'aquest PCAP.
- Les obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran, establerta en la clàusula 27.d d'aquest PCAP.
- L'obligació de confidencialitat establerta en la clàusula 27.e i g d'aquest PCAP.
- Les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal detallades a la clàusula 27.e d'aquest PCAP.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

L. Modificació del contracte prevista

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència en cas que es consideri necessari.

No es preveuen modificacions.

M. Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte.

N. Subcontractació

No s'admet la subcontractació en la prestació de l'objecte del contracte per a cap dels lots.

O. Revisió de preus

No procedeix.

P. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Responsable del contracte per a tots els lots: Cap de l'àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Persona designada per CONFIDE CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, com a medidora d'assegurances del PCM – DIPLOCAT.

Q. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

Q1. Òrgan de contractació: la secretària general (per delegació, Resolució del Comitè Executiu de 19 d'octubre de 2023).

Q2. Responsable de la comptabilitat pública:

Àrea de Gestió Econòmica i de Contractació Pública.

Q3. Destinatari de la facturació:

Àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública.

R. Pagament i presentació de les factures

R1. El pagament del preu s'ordenarà, prèvia confirmació de la factura corresponent pel responsable del contracte, d'acord amb el següent:

- Lot 1: Pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil: Facturació anual, previ a la prestació del servei.
- Lot 2: Pòlissa d'assegurança de danys materials del patrimoni: Facturació anual, previ a la prestació del servei.
- Lot 3: Pòlissa d'assegurança de mort o invalidesa per accidents personals: Facturació anual, previ a la prestació del servei.
- Lot 4: Pòlissa de responsabilitat civil de representants i autoritats: Facturació anual, previ a la prestació del servei.

R2. D'acord amb l'establert a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, des del

15 de gener de 2015, s'estableix l'obligació de presentar **factura electrònica** a les Administracions Públiques.

Les factures han de reunir els requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i es presentaran amb el preu amb l'IVA desglossat.

Les factures han d'adreçar-se a:

Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT)

NIF: Q5856401D

La Rambla, 14, 08002 Barcelona.

Les factures hauran d'especificar el **número d'expedient** que s'informarà en el contracte, el **codi DIR3 A09018902**, corresponent a la unitat tramitadora, a l'òrgan gestor i a l'oficina comptable. La factura ha de tenir data de registre posterior a la data de factura.

Les factures es poden lliurar al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Que-es>

La bústia de lliurament de factures per les entitats de la Generalitat i el seu sector públic és <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Tota la informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic es troba en l'espai web de comunicació amb proveïdors <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

Les consultes relacionades es poden adreçar amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC.

Així mateix, s'ha de continuar adreçant les consultes relacionades amb el contingut comercial de la factura i els indicadors de servei o aprovisionament a les persones de contacte que han sol·licitat el bé o servei.

Per a qualsevol aclariment els dubtes es poden consultar a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

S. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses

proposades com adjudicatàries

No procedeix.

T. Penalitats

S'estableix el següent règim de penalitats:

L'incompliment de les mesures per a fomentar la conciliació de la vida familiar i laboral es penalitzarà amb un 10 per 100 del preu d'adjudicació del contracte, d'acord amb el que s'estableix als articles 201 i concordants.

L'incompliment per no presentar la pòlissa en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de la vigència del contracte suposarà un incompliment greu i es penalitzarà amb un 10 per 100 del pressupost base de licitació.

U. Programa de treball

No s'exigeix.

V. Tractament de dades de caràcter personal

Sí.

V1. Tipus i finalitat del tractament

Tipus de tractament: Gestió dels expedients de contractació.

Finalitat: Gestionar els expedients de contractació de DIPLOCAT.

V2. Prescripcions

L'encarregat del tractament, que serà l'empresa contractista, ha d'oferir garanties suficients respecte de la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, que garanteixi la protecció dels drets de les persones afectades i formalitzar l'acord d'encàrrec de tractament que està a l'**Annex 5**.

L'empresa contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, concretament, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no

podrà ésser emmagatzemada ni transmesa a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

W. Causes d'exclusió automàtica

- Presentar la proposició fora de termini i sense la forma adequada.
- No acreditar, quan s'escaigui, els requisits d'aptitud per contractar que es sol·licitin.
- No coincidir l'empremta electrònica enviada per l'empresa licitadora i la proposició rebuda per l'òrgan de contractació, en tant hi hagi hagut modificació de la proposició.
- Contenir virus, codis o programes nocius la proposició.
- Presentar documents malmesos, il·legibles o en blanc que siguin imprescindibles per conèixer o valorar la proposició.
- No justificar en els terminis atorgats la proposició anormalment baixa o desproporcionada.
- Incorporar a la declaració responsable o qualsevol altre document dades i manifestacions inexactes, falses o ometre qualsevol d'aquestes.

X. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: contractacio@diplocat.cat

Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diplocat>

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A1 del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte. D'acord amb el seu objecte i característiques i amb la justificació que consta a l'expedient i a l'**apartat A2 del quadre de característiques** el contracte es divideix en lots.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A3 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el **plec de prescripcions tècniques** i en l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques** i d'acord amb allò previst a l'article 309 de la LCSP.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B2 del quadre de característiques** i inclou els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa, IVA exempt, que pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació, consta a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent si escau, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat B4 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat C1 del quadre de característiques**. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte o en la resolució d'adjudicació.

4.2 El contracte es podrà prorrogar d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat C2 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà de mutu acord entre les parts. Si per part del contractista hi hagués la voluntat de rescindir el contracte, aquest haurà de denunciar el contracte en un termini mínim de **sis mesos** abans del seu venciment. Quan sigui l'òrgan de contractació qui decideixi resoldre el contracte, aquest preavís haurà de ser de **dos mesos** abans del venciment.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte i actuen com a condicions particulars de les pòlisses corresponents així com els annexos i els suplementos que es puguin emetre posteriorment.

En cas de disparitat entre les condicions generals de la pòlissa de l'adjudicatari i els plecs de clàusules administratives particulars i/o els de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació, prevaldran les condicions establertes als plecs.

5.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

Pel que fa als seus efectes i extinció, es regeix pel dret privat i, especialment, per la normativa següent:

- a) Les clàusules contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i les clàusules de prescripcions tècniques particulars.
- b) Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.
- c) Reial Decret – Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea, entre altres, d'assegurances privades.
- d) Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- e) Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- f) Reial Decret 1060/2015, de 20 de novembre, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- g) Resta de normativa sectorial o general que li pugui ésser d'aplicació.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL

CONTRACTE

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E1 i E2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP, d'acord amb allò previst als articles 131 i 159 de la LCSP.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

8.1. Comunicació i notificació per mitjans electrònics

8.1.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les proposicions, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.1.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

8.1.3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.2 Informació al Perfil del contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el disposat en aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil del contractant podrà ser consultada en l'adreça electrònica que consta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.cat./DIPLOCAT>).

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per DIPLOCAT al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació.

8.3 Perfil del licitador

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal clicar a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Presentació de proposicions per mitjans electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, la presentació de proposicions per part de les empreses licitadores s'ha de fer en tot cas per mitjans electrònics. L'aplicació mitjançant la qual s'han de presentar les proposicions és l'eina web **Oferta telemàtica** i aquesta s'ha de fer en els termes que es detallen a la clàusula onzena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

8.5 Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries han de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

8.6 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta o proposició.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que d'acord amb l'article 65 de la LCSP, reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec i segons s'ha indicat a l'**apartat F del quadre de característiques**.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

9.2 En el cas de les persones jurídiques, cal que la finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

9.3 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar i, en el seu cas, habilitació empresarial o professional i determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.4 Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.5 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC),

sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.6 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna de les empreses integrants ha de tenir la seva personalitat i capacitat.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.7 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.7 A efectes de la licitació, les empreses licitadores han de declarar el compliment dels requisits de capacitat per a contractar en la declaració responsable. Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

9.8 Les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat a la clàusula ètica que es recull a la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec.

10.2 Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, es podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan es consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat a la declaració responsable o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

10.3 L'acreditació dels requisits de solvència s'ha de fer justificant els mitjans exigits a l'**apartat F1 i F2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat F1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

10.4 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F4 del quadre de característiques**.

10.5 Per acreditar la solvència necessària per celebrar el contracte, les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició ha d'acreditar que les entitats a què es recorri compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte, els requisits d'habilitació empresarial exigibles i que no incorren en prohibició de contractar. A més, ha de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, el licitador i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions, les empreses que concorrin a la licitació agrupats en unió temporal d'empreses (UTE) poden recórrer a les capacitats de les empreses participants en la unió o d'altres entitats alienes a la unió.

10.6 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.7 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 D'acord amb el que s'indica a l'**apartat E4 del quadre de característiques**, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

- Documentació general (Annex 1)
- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (Annex 2)

La presentació de la documentació esmentada al paràgraf anterior s'haurà de realitzar a través de l'eina web **Oferta telemàtica**, ja sigui en un o en diversos arxius.

La no presentació de la documentació exigida en la forma establerta comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que consta a l'**anunci de licitació**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina web **Oferta Telemàtica**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/DIPLOCAT>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Oferta Telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'oferta telemàtica.

11.4 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Cal adjuntar, com a mínim, un document PDF signat electrònicament i de forma opcional es poden afegir altres documents o fitxers.

En cas de dubte, es recomana visualitzar la Guia de presentació telemàtica d'ofertes, elaborada per la Direcció General de Contractació Pública, a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/contractacio-electronica-empreses/elicitacion-contractar/presentacion-telematica/guia-empresas.pdf>

Es disposa d'informació addicional per a la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.5 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; això sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, amb l'excepció del que disposa el paràgraf anterior.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de

presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Diplocat>).

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments seran formulades per l'òrgan de contractació i tindran **caràcter vinculant**.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per DIPLOCAT en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

A) DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació general següent:

A.1. Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que l'entitat està **constituïda vàlidament** i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;

- Que **no està inhabilitada ni incursa en prohibició de contractar** ni en cap motiu d'exclusió.
- Que disposa de les **autoritzacions necessàries** per exercir l'activitat.
- Que compleix els **requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional**, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la **documentació justificativa** del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb **caràcter previ a l'adjudicació**.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una

base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A.2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Acreditació dels poders del signatari. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>).

A.3 En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà presentar declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració. També, cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatària, el qual ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

B) Oferta

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha d'ajustar al model que s'estableix a l'**Annex 2** d'aquest plec i s'ha de presentar en els formats electrònics admesos, indicats a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que DIPLOCAT consideri fonamental per a valorar les ofertes.

A través de l'eina d'oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'oferta econòmica no pot superar els imports expressats en l'**apartat B3 del quadre de característiques** del plec. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a l'**Annex 3** d'aquest plec.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

11.10 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina web Oferta telemàtica que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.11 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina web Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de web Oferta telemàtica.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes.

12.2 La composició de la Mesa és la que determina l'**Annex 4** d'aquest plec.

Tretzena. Determinació de la millor oferta**13.1 Obertura de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació obrirà les proposicions presentades, qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

13.2 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat G del quadre de característiques** i a l'**Annex 3** d'aquest plec.

13.3 Pràctica de la valoració de les ofertes

Després de l'obertura de les proposicions, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes que corresponguin, farà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.4 Esmenes o aclariments

En cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació general presentada o en les ofertes, la Mesa ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades per a què

els corregeixin o esmenin en el termini de **tres (3) dies naturals**. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i l'article 22 del Reglament, la Mesa de contractació, o els serveis que en depenguin, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les per a què en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de **cinc (5) dies naturals** per a presentar-les.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest supòsit, la realització de les actuacions quedarà en suspens fins que es dugui a terme la valoració de les esmenes o aclariments presentats.

13.5 Exclusió d'ofertes

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

13.6 Criteris addicionals en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes reuneixi un major nombre de les següents condicions:

- Tenir a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Tractar-se d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Acreditar haver creat en els darrers 5 anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin

incloses en alguns dels col·lectius següents:

1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris addicionals, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores **en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.**

13.7 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat H del quadre de característiques.**

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la

viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i en ell s'hi farà constar la presumpció d'anormalitat, la justificació requerida, el termini i els mitjans per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig i, per tant, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació resoldrà excloure les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'exclusió d'una o varies ofertes pel fet de ser declarades anormalment baixes no és motiu perquè es torni a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes no excloses.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Requeriment de documentació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa

sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina web Oferta Telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació quan aquesta no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Independentment de si les empreses estan inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, **cal que aportin, en tot cas,** la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat S del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina web Oferta Telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

D'acord amb el que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques** i l'article 107.1 de la LCSP, no es contempla la constitució d'una garantia definitiva per a cap dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

D'acord amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada i conforme la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat K del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Quan les condicions especials d'execució no tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb l'**apartat K1 del quadre de característiques**, el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats.

Quan les condicions especials d'execució tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb l'**apartat K2 del quadre de característiques**, el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats o bé ser causa de resolució del contracte.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme a les instruccions que per a la seva interpretació pugui donar a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

D'acord amb el que es determina en l'**apartat U del quadre de característiques** d'aquest plec, l'empresa contractista no ha de presentar un programa de treball.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte i per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'**apartat T1 del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la resolució del contracte.

Així mateix, DIPLOCAT podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

No obstant l'anterior, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a DIPLOCAT, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat P del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Emetre l'informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluar els aspectes econòmics i pressupostaris i tècnics del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les modificacions que es puguin produir en la persona responsable del contracte, es notificaran a l'empresa contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

24.1 Les incidències que puguin sorgir entre DIPLOCAT i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori amb les actuacions descrites a l'article 97 del RLCSP.

24.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

24.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a DIPLOCAT amb caràcter no vinculant.

M DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 El contracte s'abonarà mitjançant un pagament únic anual de la prima corresponent a cadascuna de les pòlisses d'assegurances contractades.

25.2 DIPLOCAT pagarà la factura corresponent a cadascun dels contractes d'assegurances una vegada signades les pòlisses corresponents i contra presentació de factura emesa segons la normativa vigent, en la forma que determini **l'apartat R del quadre de característiques** d'aquest Plec.

25.3 Les entitats relacionades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic tenen l'obligació de lliurar la factura pel que fa als treballs realitzats per mitjans electrònics. Per als subjectes que no estan obligats però vulguin acollir-s'hi, poden expedir i remetre la factura de forma electrònica.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari així com dels codis DIR3, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es detallen a **l'apartat R del quadre de característiques** d'aquest plec.

25.4 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista sotmetrà les seves obligacions d'acord amb les prescripcions contingudes en el contracte i els plecs annexos, que es consideren document contractual, tot complint els compromisos adquirits en la seva oferta que hagin estat admesos i valorats.

26.2. L'empresa contractista complirà les seves responsabilitats professionals establertes a la llei de contracte d'assegurança.

26.3. Es consideren condicions essencials del contracte el compliment de les ofertes professionals i de mitjans materials per a l'execució de les prestacions.

26.4. L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de DIPLOCAT.

La responsabilitat s'extingirà un cop acabat el termini de garantia sense que DIPLOCAT hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 de la LCSP.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'entitat adjudicatària

a) L'entitat adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'entitat adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'entitat adjudicatària s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les

mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'entitat adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb DIPLOCAT derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'entitat adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a DIPLOCAT, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'entitat adjudicatària s'obliga a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte en relació amb la declaració presentada abans de l'acceptació de l'adjudicació del contracte relativa a la ubicació dels seus servidors i des d'on es prestaran els servies associats als mateixos.

g) Obligacions de confidencialitat:

L'empresa contractista i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa

hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior. Així mateix, l'empresa contractista haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Les obligacions previstes tenen caràcter essencial i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de DIPLOCAT

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP i, si escau, el que estableix la legislació sectorial aplicable.

29.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes seran les establertes a **l'apartat L del quadre de característiques**.

El procediment que es seguirà per a la seva aprovació, serà el següent:

- Elaboració d'un informe justificatiu per part del responsable del contracte en què s'acrediti la modificació del contracte, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Audiència al contractista.
- Fiscalització de la despesa.
- Incorporació del corresponent document comptable.

- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant.

29.3 Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec, només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1. g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

30.1 El contracte podrà ser suspès per acord de DIPLOCAT o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos i sempre que ho hagi comunicat a DIPLOCAT amb un mínim d'un mes d'antelació.

En tot cas, DIPLOCAT ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista.

30.2 L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

30.3 DIPLOCAT ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes següents:

- Indemnització per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista

tingués concertats per l'execució del contracte al moment d'iniciar-se la suspensió.

- Despeses salarials del personal que necessàriament ha de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- Lloguer o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que no els pot utilitzar per una finalitat diferent a l'execució del contracte suspès.

Només s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguin documentats en l'acta corresponent. El contractista podrà demanar que s'aixequi l'acta esmentada.

30.4 El dret a reclamar prescriu al cap d'un any comptat des que el contractista rebi l'ordre de reprendre l'execució del contracte.

Trenta-unena. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.2. A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació

equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.2. B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, la qual quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'empresa a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, d'absència de prohibició de contractar, de solvència exigida i, en el seu cas, d'habilitació i d'altres requisits, en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les empreses beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, l'empresa de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova empresa, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

No procedeix ni s'autoritza la cessió.

Trenta-tresena. Subcontractació

No procedeix ni s'autoritza la subcontractació.

Trenta-quatrena. Regularització de la prima

En el cas que es porti a terme una pròrroga del contracte, el cost de l'assegurança podrà ser objecte d'actualització, en funció del nombre de persones i béns assegurades al moment de la pròrroga i dels conseqüents suplementos –moviments d'altres i baixes- haguts durant l'annualitat vençuda.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

35.1. El contracte s'abonarà mitjançant un pagament únic anual de la prima per la pòlissa d'assegurança contractada. Un cop abonada la prima l'entitat adjudicatària aportarà la pòlissa que inclogui totes les cobertures contractades.

35.2. El pagament es realitzarà segons el previst a l'apartat R del quadre de característiques, prèvia presentació de la factura per l'entitat adjudicatària i conformitat de la mateixa pel responsable del contracte.

35.3. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà d'acord amb el que disposa la normativa reguladora de les assegurances i al que es preveu en els plecs de prescripcions tècniques.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1. No s'estableix termini de garantia al declarar-se exempta la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix als **apartats I i J del quadre de característiques**.

Trenta-setena. Resolució del contracte

37.1 Causes de resolució:

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 198.6, 211 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada de DIPLOCAT per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè

compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst.

37.2 La decisió d'extinció del contracte requerirà un tràmit d'audiència prèvia amb el contractista als efectes que aquest manifesti el que consideri adient en la seva defensa.

37.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

37.4 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte.

La jurisdicció civil és la competent per a la resolució dels litigis en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció.

Laura Foraster i Lloret
Secretària General
Per delegació (Resolució del Comitè Executiu de 19.10.2023).
Barcelona

ANNEX 1 Declaració responsable

Núm. de l'expedient de contractació: CONTR-2024-3

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de(lloc), senyor, en data i número de protocol, **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a entitat licitadora del present expedient de contractació, el següent:

Es presenta oferta per al lot que es marca a continuació (*marcar l'opció que correspongui*):

- ☐ Lot 1 – Responsabilitat patrimonial i civil.
- ☐ Lot 2 – Danys materials del patrimoni.
- ☐ Lot 3 – Mort o invalidesa per accidents personals.
- ☐ Lot 4 – Responsabilitat civil de representants i autoritats.

a) L'entitat està constituïda vàlidament i, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar proposició a aquesta licitació. Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

b) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.

c) L'entitat compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) L'entitat està autoritzada per la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, d'acord amb el que disposa l'article 20 i següents de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'Ordenació i Supervisió d'Assegurances i Reassegurances Privades, per a prestar l'objecte del contracte.

e) L'entitat licitadora està inscrita a (*marcar l'opció que correspongui*):

- ☐ Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Sector Público.
- ☐ No està inscrita a cap registre electrònic d'empreses licitadores.

f) L'entitat disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en

l'apartat F del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. Aquests requisits de solvència s'acreditaran en cas de ser proposat adjudicatari de la present licitació.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora es basa en la solvència i mitjans d'altres entitats¹:

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, enumerar la o les empreses i els mitjans externs a què es vol recórrer:

Empresa proposada	Mitjans externs que es posaran a disposició

(Afegir les files que siguin necessàries)

- g) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no està inhabilitada, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques ni està incursa en motiu d'exclusió.
- h) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- i) Els membres dels seus òrgans de govern o administració no es troben en cap de les circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Compleix la normativa sobre integració de persones treballadores amb discapacitat atès que (*marcar l'opció que correspongui*):
 - ☐ Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
 - ☐ Que la plantilla de l'empresa és inferior a 50 treballadors.
- k) Compleix la normativa sobre pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes atès que (*marcar l'opció que correspongui*):
 - ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
 - ☐ Que l'empresa no té aquesta obligació legal per tenir una plantilla inferior a 50

¹ En cas afirmatiu, cal presentar una declaració responsable separada d'aquesta declaració per a cada una de les empreses a les que es pretengui recórrer en què es declari l'establert a les lletres a), b), c), e), f), g), h), i) i j) així com també indicar els mitjans que es posaran a disposició.

treballadors.

l) En relació amb la pertinença a grup empresarial (*marcar l'opció que correspongui*):

☐ L'entitat no conforma grup empresarial.

☐ L'entitat forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:

-
-
-

m) En cas de ser una entitat estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

n) La informació i documents aportats a la present licitació són de contingut absolutament cert.

o) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

p) A efecte que les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació i formalització del contracte es realitzin de forma electrònica mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, es designen les persones següents com a persones autoritzades per poder consultar les comunicacions i notificacions que es generin electrònicament:

Nom i cognoms	DNI	Correu electrònic	Mòbil (opcional)

(Afegir les files que siguin necessàries)

SIGNATURA
ELECTRÒNICA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa

licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Tractament: Gestió dels expedients de contractació.

Responsable del tractament: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Finalitat: Gestionar els expedients de contractació de DIPLOCAT.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinataris: Les dades es poden comunicar a l'Administració Tributària, registres públics, als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa.

Algunes dades s'incorporaran al fitxer [Gestió de la contractació pública](#), responsabilitat de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Algunes dades es poden publicar en aplicació de les obligacions derivades de l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el PCM-DIPLOCAT.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.diplocat.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

ANNEX 2 Proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica

Núm. de l'expedient de contractació: CONTR-2024-3

El/la Sr./Sra. amb NIF....., en representació de l'entitat, amb CIF, que es presenta al present expedient de contractació, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser entitat adjudicatària, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

LOT 1 – RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL

1) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 80 punts.

LOT 1 – RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL	Preu anual ofert
Pressupost màxim de licitació	6.000 €
Preu ofert	

El preu inclou les despeses de gestió interna de l'assegurador i tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs que siguin d'aplicació.

2) Valoració tècnica. Fins a un màxim de 20 punts.

Aquestes millores es troben definides a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives particulars i es desglossen en les que es mostren a continuació:

2.1. Increment de la suma assegurada màxima a indemnitzar per danys materials, personals i les seves conseqüències per sinistre i període d'assegurança pel conjunt de totes les garanties (10 punts)

Danys materials, personals i les seves conseqüències per sinistre i període d'assegurança pel conjunt de totes les garanties	Import màxim d'indemnització
Suma assegurada màxima a indemnitzar	1.200.000 €
Import màxim d'indemnització oferta	

2.2. Disminució de la franquícia (10 punts)

Descompte ofert sobre la franquícia (màxim 1.000 euros): euros

La franquícia prevista en el plec de prescripcions tècniques del Lot 1 és de 1.000 euros. El descompte ofert no podrà superar l'import establert en 1.000 euros.

Les millores formen part de l'oferta econòmica presentada i, en cap cas, inclouran una despesa

addicional per a DIPLOCAT.

LOT 2 – DANYS MATERIALS DEL PATRIMONI

1) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 70 punts.

LOT 2 – DANYS MATERIALS DEL PATRIMONI	Preu anual ofert
Pressupost màxim de licitació	2.500 €
Preu ofert	

El preu inclou les despeses de gestió interna de l'assegurador i tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs que siguin d'aplicació.

2) Valoració tècnica. Fins a un màxim de 30 punts.

Aquestes millores es troben definides a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives particulars i es desglossen en les que es mostren a continuació:

2.1. Increment del capital assegurat per a la cobertura de danys elèctrics a aparells (10 punts)

Cobertura de danys elèctrics a aparells	Import màxim d'indemnització
Capital mínim assegurat	6.000 €
Capital assegurat ofert	

2.2. Increment del capital assegurat per a la cobertura de danys estètics al continent (10 punts)

Cobertura de danys estètics al continent	Import màxim d'indemnització
Capital mínim assegurat	6.000 €
Capital assegurat ofert	

2.3. Disminució de la franquícia (10 punts)

Compromís de supressió de la franquícia:

- ☐ Acceptació de suprimir la franquícia (10 punts).
- ☐ No acceptació de suprimir la franquícia (0 punts).

LOT 3 – MORT O INVALIDESA PER ACCIDENTS PERSONALS
1) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 80 punts.

LOT 3 – MORT O INVALIDESA PER ACCIDENTS PERSONALS	Preu anual ofert
Pressupost màxim de licitació	600 €
Preu ofert	

El preu inclou les despeses de gestió interna de l'assegurador i tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs que siguin d'aplicació.

2) Increment de límit en la cobertura de defensa jurídica. Fins a un màxim de 20 punts.

Aquesta millora es troba definida a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives particulars i és la que es mostra a continuació:

Cobertura de defensa jurídica	Import màxim d'indemnització
Capital mínim assegurat	3.000 €
Capital assegurat ofert	

Les millores formen part de l'oferta econòmica presentada i, en cap cas, inclouran una despesa addicional per a DIPLOCAT.

LOT 4 – RESPONSABILITAT CIVIL DE CONSELLERS I DIRECTIUS
1) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 80 punts.

LOT 4 – RESPONSABILITAT CIVIL DE CONSELLERS I DIRECTIUS	Preu anual ofert
Pressupost màxim de licitació	16.500 €
Preu ofert	

El preu inclou les despeses de gestió interna de l'assegurador i tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs que siguin d'aplicació.

2) Increment de límit d'indemnització anual màxim assegurat. Fins a un màxim de 20 punts.

Aquesta millora es troba definida a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives particulars i és la que es mostra a continuació:

Límit d'indemnització anual màxim assegurat	Import màxim d'indemnització
Capital mínim assegurat	2.000.000 €
Capital assegurat ofert	

Les millores formen part de l'oferta econòmica presentada i, en cap cas, inclouran una despesa addicional per a DIPLOCAT.

SIGNATURA
ELECTRÒNICA

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Tractament: Gestió dels expedients de contractació.

Responsable del tractament: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Finalitat: Gestionar els expedients de contractació de DIPLOCAT.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinatari: Les dades es poden comunicar a l'Administració Tributària, registres públics, als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa.

Algunes dades s'incorporaran al fitxer [Gestió de la contractació pública](#), responsabilitat de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Algunes dades es poden publicar en aplicació de les obligacions derivades de l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el PCM-DIPLOCAT.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.diplocat.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

ANNEX 3 Criteris d'adjudicació

Les entitats licitadores hauran de presentar la seva proposició d'acord amb el model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica de l'**Annex 2** del plec de clàusules administratives particulars.

S'estableixen els criteris d'adjudicació que es mostren a continuació, d'acord amb una distinció establerta per a cadascun dels lots objectes de la present licitació.

LOT 1 RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL

La puntuació màxima que un licitador pot obtenir en la valoració de la seva oferta és de **100 punts** desglossats d'acord amb els següents criteris:

- Oferta econòmica: fins a 80 punts
- Valoració tècnica: fins a 20 punts

1. Valoració econòmica (màxim 80 punts):

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 80 punts.

Es valorarà el preu de sortida de la següent manera:

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims indicats en el plec de prescripcions tècniques, obtindrà la puntuació màxima de l'apartat.

Les restants ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Valoració tècnica (màxim 20 punts).

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 20 punts, desglossats de la forma següent:

2.1. Increment de la suma assegurada màxima a indemnitzar per danys materials, personals i les seves conseqüències per sinistre i període d'assegurança pel conjunt de totes les garanties (màxim 10 punts).

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, la suma assegurada màxima a indemnitzar per danys materials, personals i les seves conseqüències per sinistre i període d'assegurança pel conjunt de totes les garanties està fixada en 1.200.000 euros.

Les ofertes que no millorin la suma assegurada màxima a indemnitzar no puntuaran.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti la suma assegurada màxima a indemnitzar més alta i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$Pv = (Lx / Le) * 10$$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar.

Lx: Oferta licitador respecte la suma assegurada màxima a indemnitzar.

Le: Oferta amb la suma assegurada màxima a indemnitzar més alta.

2.2. Disminució de la franquícia (màxim 10 punts).

Les ofertes que no millorin la franquícia no puntuaran.

Obtindrà la màxima puntuació aquella oferta que d'entre totes les ofertes presentades contempli el descompte més gran respecte la franquícia contemplada en el plec de prescripcions tècniques. La resta d'ofertes que incloguin una disminució de l'import de la franquícia, obtindran una puntuació proporcional conforme la fórmula següent:

$$\text{Puntuació a valorar} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Descompte que es valora}}{\text{Descompte màxim ofertat}}$$

L'import de la franquicia contemplat en el plec de prescripcions tècniques és de 1.000 euros.

LOT 2 DANYS MATERIALS DEL PATRIMONI

La puntuació màxima que un licitador pot obtenir en la valoració de la seva oferta és de **100 punts** desglossats d'acord amb els següents criteris:

- Oferta econòmica: fins a 70 punts
- Valoració tècnica: fins a 30 punts

1. Valoració econòmica (màxim 70 punts):

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 70 punts.

Es valorarà el preu de sortida de la següent manera:

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims indicats en el plec de prescripcions tècniques, obtindrà la puntuació màxima de l'apartat.

Les restants ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Valoració tècnica (màxim 30 punts).

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 30 punts, desglossats de la forma següent:

2.1. Increment del capital assegurat per a la cobertura de "danys elèctrics a aparells" (màxim 10 punts).

El capital assegurat per a la cobertura de “danys elèctrics a aparells” és de 6.000 euros, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Les ofertes que no millorin aquest capital assegurat per a la cobertura de “danys elèctrics a aparells” no puntuaran.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un capital assegurat més alt i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$Pv = (Lx / Le) * 10$$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar.

Lx: Oferta licitador respecte la suma assegurada màxima a indemnitzar.

Le: Oferta amb la suma assegurada màxima a indemnitzar més alta.

2.2. Increment del capital assegurat per a la cobertura de “danys estètics al continent” (màxim 10 punts).

El capital assegurat per a la cobertura de “danys estètics al continent” és de 6.000 euros, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Les ofertes que no millorin aquest capital assegurat per a la cobertura de “danys estètics al continent” no puntuaran.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un capital assegurat més alt i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$Pv = (Lx / Le) * 10$$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar.

Lx: Oferta licitador respecte la suma assegurada màxima a indemnitzar.

Le: Oferta amb la suma assegurada màxima a indemnitzar més alta.

2.3 Disminució de la franquícia (màxim 10 punts).

El plec de prescripcions tècniques preveu una franquícia d'averia de maquinària / equips electrònics fixes d'un 10% del preu d'adjudicació, amb un mínim de 90 euros.

Es valorarà amb 10 punts als licitadors que supprimeixin la franquícia d'averia de maquinària / equips electrònics fixes.

No puntuaran aquelles ofertes que no supprimeixin aquesta franquícia.

LOT 3 MORT O INVALIDESA PER ACCIDENTS PERSONALS

La puntuació màxima que un licitador pot obtenir en la valoració de la seva oferta és de **100 punts** desglossats d'acord amb els següents criteris:

- Oferta econòmica: fins a 80 punts
- Increment de límit en la cobertura de defensa jurídica: fins a 20 punts

1. Valoració econòmica (màxim 80 punts):

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 80 punts.

Es valorarà el preu de sortida de la següent manera:

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims indicats en el plec de prescripcions tècniques, obtindrà la puntuació màxima de l'apartat.

Les restants ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Increment de límit en la cobertura de defensa jurídica (màxim 20 punts).

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 20 punts.

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, el capital assegurat per a la cobertura de "defensa jurídica" està fixat en un mínim de 3.000 euros.

Les ofertes que no millorin el capital assegurat per a aquesta cobertura no puntuaran.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un capital assegurat més alt i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$Pv = (Lx / Le) * 20$$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar.

Lx: Oferta licitador respecte la suma assegurada màxima a indemnitzar.

Le: Oferta amb la suma assegurada màxima a indemnitzar més alta.

LOT 4 RESPONSABILITAT CIVIL DE CONSELLERS I DIRECTIUS

La puntuació màxima que un licitador pot obtenir en la valoració de la seva oferta és de **100 punts** desglossats d'acord amb els següents criteris:

- Oferta econòmica: fins a 80 punts
- Increment de límit en la cobertura de defensa jurídica: fins a 20 punts

1. Valoració econòmica (màxim 80 punts):

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 80 punts.

Es valorarà el preu de sortida de la següent manera:

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims indicats en el plec de prescripcions tècniques, obtindrà la puntuació màxima de l'apartat.

Les restants ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Increment de límit d'indemnització anual màxim assegurat (màxim 20 punts).

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 20 punts.

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, el límit d'indemnització anual màxim està fixat en 2.000.000 euros.

Les ofertes que no millorin el límit d'indemnització anual màxim assegurat no puntuaran.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un límit d'indemnització anual màxim més alt i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$P_v = (L_x / L_e) \times 20$$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar.

Lx: Oferta licitador respecte la suma assegurada màxima a indemnitzar.

Le: Oferta amb la suma assegurada màxima a indemnitzar més alta.

ANNEX 4 Mesa de contractació

Titulars:

- President/a: Gestora de projectes sènior
- Secretari/ària: Cap de l'àrea de Gestió Econòmica i Contractació
- Vocal Assessoria Jurídica: Advocada de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea
- Vocal de Gestió Econòmica: Cap d'administració

Suplents:

- President/a: Gestor o gestora de projectes
- Secretari/ària: Cap d'administració
- Vocal Assessoria Jurídica: Advocat o advocada de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea o assimilat.
- Vocal de Gestió Econòmica: Administrativa comptable

ANNEX 5 Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

Núm. de l'expedient de contractació: CONTR-2024-3
--

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat, encarregada del tractament, per compte del Patronat Catalunya Món- Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT), en endavant PCM-DIPLOCAT, responsable del tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis financers d'assegurança consistents en:

- ☐ Lot 1 – Responsabilitat patrimonial i civil.
- ☐ Lot 2 – Danys materials del patrimoni.
- ☐ Lot 3 – Mort o invalidesa per accidents personals.
- ☐ Lot 4 – Responsabilitat civil de representants i autoritats.

El tractament consistirà en:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat PCM-DIPLOCAT, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat signant, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom tractament (Indicar tipus de dades)
-Nom tractament (Indicar tipus de dades)

Categories de persones interessades: treballadors / sol·licitants / beneficiaris / estudiants / associats o membres / càrrecs públics / persones de contacte / usuaris / proveïdors / professionals / altres categories.

3. Durada

Aquest acord té una durada lligada a la duració del contracte dels serveis financers

d'assegurances.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- A. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- B. Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- C. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.²
- D. No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

E. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

- F. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- G. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la

² L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorren.

confidencialitat³ i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- H. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- I. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- J. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd@diplocat.cat (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà dels cinc dies laborables següents en què s'ha rebut la sol·licitud⁴, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

K. Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

L. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 36 hores, i a través de correu electrònic adreçat a lopd@diplocat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

³ Si hi ha una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, ha de quedar constància expressa de la naturalesa i l'extensió d'aquesta obligació.

⁴ Terminis i mitjà recomanats a fi que el responsable pugui resoldre la sol·licitud dins del termini establert.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- M. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- N. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- O. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- P. Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de⁵ l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). (CTTI)

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

⁵ Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables, com seria el cas de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a les entitats definides a l'article 77.1 LOPDGDD i a les empreses o fundacions vinculades a aquestes entitats (D.A. 1a LOPDGDD).

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

Q. Designar un delegat de protecció de dades⁶ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

R. Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

⁶ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Data i signatura

ANNEX 6 Declaració sobre la ubicació dels servidors

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA** sota la seva responsabilitat QUE:

Els servidors de l'entitat adjudicatària estan/estaran ubicats a i els serveis associats a aquests es prestaran a

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Informació sobre protecció de dades personals

Tractament: Proveïdors i Professionals

Responsable del tractament: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Finalitat: mantenir i executar la relació de negoci existent entre les persones proveïdores o les persones professionals i el Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Legitimació: execució de contracte o prestació de serveis.

Destinataris: Les dades es cedeixen a entitats bancàries, amb consentiment de les persones interessades; al Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment i a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.diplocat.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació detallada sobre protecció de dades que es publica a la pàgina web de DIPLOCAT.

Signatura