



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6I5T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Assumpte

Contracte menor de serveis d'assistència jurídica per a l'elaboració de la documentació de l'expedient de licitació dels serveis del treball de recerca històrica Un passeig per la història de Salou (2ª convocatòria)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'INVESTIGACIÓ I RECERCA HISTÒRICA I DIVULGACIÓ DEL PROJECTE "UN PASSEIG PER LA HISTÒRIA DE SALOU"

ÍNDEX

1. Antecedents	2
2. Objecte del contracte.....	2
3. Abast del contracte	3
4. Desenvolupament del servei	3
5. Indicació dels continguts a desenvolupar per l'empresa adjudicatària	6
6. Requisits dels documents a entregar per l'adjudicatari	7
7. Calendari i documents a presentar per l'empresa adjudicatària	7
8. Execució defectuosa	8
9. Personal adscrit a l'execució del contracte	8
10. Coordinació, seguiment i control	9
11. Obligacions de l'adjudicatari.....	10
12. Responsabilitat de la qualitat tècnica	11



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Salou, en la seva aposta per impulsar un municipi sostenible, intel·ligent i desestacionalitzat, ha programat una sèrie d'accions de treball en l'àmbit de la recuperació i posada en valor de la seves potencialitats i riqueses patrimonials (especialment històrica i paisatgística), per tal d'aprofitar aquests elements com nous recursos turístics. En aquest sentit, en col·laboració amb l'Oficina de recerca i Innovació del PMT de Salou i la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament, s'ha planificat dur a terme un projecte d'estudi documental, interpretació i difusió de la història de Salou, que ha d'esdevenir uns dels productes turístics més emblemàtics per la seva transversalitat, en el sentit que s'impulsa també la localització i ubicació de llocs i espais per a la seva museïtzació, i la creació d'un centre-arxiu de documentació i interpretació de la història de Salou.

La idea és, amb un treball de recerca acadèmica mitjançant reconeguts experts, definir les diferents etapes o èpoques determinants en l'evolució històrica del municipi, amb localització concreta i adequada on explicar cada una de les èpoques, per tal de fer possible un passeig per la història de Salou. En definitiva es tracta d'un projecte de recuperació i divulgació de la història de Salou de forma dinàmica i estructurada, amb rutes documentades, on el visitant pugui descobrir els valors històrics de Salou i els indrets i entorns on van ser marc i escenari. Per a la realització d'aquest projecte és important garantir la qualitat i la rigorista històrica dels treballs, i en conseqüència caldria la col·laboració d'experts acadèmics que puguin estudiar i desenvolupar el treball de recerca des d'un coneixement proper de la nostra realitat històrica en cada un dels períodes a analitzar i documentar.

Per tot l'esmentat, la proposta que es fa des de l'àrea de Cultura és la contractació del servei d'investigació i recerca històrica i divulgació del projecte "Un passeig per la història de Salou", per tal que es pugui realitzar els següents treballs:

- Proposta de periodificació i cronologia de la història de Salou, des de la seva gènesi geològica fins al Salou contemporani.
- Descripció dels llocs, paratges i indrets de Salou on han tingut lloc els fets relacionar amb la cronologia històrica de Salou.
- Selecció les persones especialistes en cada període històric, que han de realitzar la recerca corresponent i redactar i lliurar la proposta i el material per a cada període històric.
- Direcció i coordinació acadèmica de l'equip de treball.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'investigació i recerca històrica i divulgació del projecte "Un passeig per la història de Salou".



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:49

3. ABAST DEL CONTRACTE

Aquest servei vindrà recolzat, pel que fa a la seva rigorosa documentació, per experts acadèmics en cada període històric. Es determinaran i analitzaran les diferents etapes i aquells fets més rellevants en la gènesis i el desenvolupament de l'àrea geogràfica de Salou que compren:

- El Cap de Salou i el seus ports naturals.
- La garriga i els sorral·ls del Pla de Masset.
- Les planes fèrtils del Terror, dels Emprius i de la conca del barranc de Barenys.
- Les llargues platges i els aiguamolls de la franja litoral a ponent del Cap.

El servei també determinarà la ubicació, a un equipament adequat, del Centre de documentació (arxiu històric, fototeca, col·lecció local), i d'interpretació i divulgació del municipi i el seu desenvolupament passat i futur.

Al mateix temps, una vegada definides les etapes o èpoques determinants en l'evolució històrica del municipi, es definirà la localització concreta i adequada on explicar cada una de les èpoques. Amb la idea global d'establir una museïtzació en diversos espais i entorns formant part d'un passeig per la història de Salou. En definitiva és un servei de recuperació i divulgació de la història de Salou de forma dinàmica i estructurada en diverses rutes i localitzacions. El ciutadà, no haurà d'acudir a un espai museogràfic estàtic. Tot passejant pel litoral, descobrirà els valors històrics, paisatgístics, geològics i naturals del municipi.

Els Serveis Tècnics d'Arquitectura juntament amb l'àrea de Cultura i la de Turisme han elaborat una proposta concreta que ara cal desenvolupar per fases, una per a cada època històrica, i amb una localització diferenciada conformant una xarxa d'espais per a la història.

4. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

El servei està definit pels següents eixos bàsics a desenvolupar:

1. "Un passeig per la història":

L'explicació històrica del municipi es desenvoluparà a través d'un recorregut dinàmic (diverses rutes), que ens portaran a cada una de les localitzacions adequades a l'explicació històrica d'una època. El principal recorregut és el camí de Ronda litoral que va de l'inici del terme a Ponent (plaça Venus), fins a l'inici del terme a Llevant (Racó de Salou). A partir d'aquest eix, ruta principal, s'iniciaran les altres rutes d'explicació de cada època, o de una temàtica específica.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

2. Etapes o períodes històrics de la recerca:

- De la gènesis geològica a la prehistòria:

- Explicació de les formacions geològiques i el patrimoni paleontològic, molt important en l'entorn del Cap de Salou.
- Platges, sorrells i dunes fòssils: Exemples notables de dunes en moviment, fixades i fòssils al litoral de Salou.
- La prehistòria: L'activitat humana al Paleolític i al Neolític.

- El Món Antic (de la protohistòria fins a l'antiguitat Tardana):

- La cultura ibèrica a l'àrea geogràfica de Salou i la seva resposta davant la presència fenícia. Base del comerç marítim amb grecs i cartaginesos, hi trobem Kal·lipolis (La Cella). Ciutat d'intercanvi amb la cultura Ibera i de control estratègic del sector est de Cap de Salou.
- La colonització romana del territori. Hi trobem la Vil·la de Barenys, la Vil·la de la Burguera, i la Vil·la de la Tossa (Mirador de Salou). També les vies romanes de comunicació terrestres i marítimes a través dels ports naturals del Cap.

- L'Època Medieval (del segle X al segle XIV):

- Explicació del Port de la Reconquesta. La sortida per Salou de les expedicions marítimes de la Corona d'Aragó. La carta de població 1157. El poble Medieval de Barenys i els camins reials.
- La figura del Rei Jaume I. Setembre 1229.

- L'Edat Moderna (el Renaixement segle XV a la Renaixença segle XIX):

- Pirateria i patent de Cors (del segle XV i segle XVI). Explicació dels atacs corsaris en el marc de l'enfrontament entre l'Imperi Otomà i l'Espanyol pel domini de la mediterrània. El saqueig i desaparició del poble de Barenys (1550). Les construccions defensives i de guaita i les cales del Cap de Salou com a refugi de la pirateria morisca.
- El port de Salou. De la Il·lustració a la Renaixença (segle XVII, segle XVIII i segle XIX). Explicació del desenvolupament i consolidació del Port mercantil. La sortida comercial per mar dels productes del Camp de Tarragona. La millora de les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:49

defenses. La implantació de les infraestructures portuàries, ferroviàries, i de comunicacions. La navegació i els episodis bèl·lics.

- **Salou 1900 (de l'any 1880 a l'any 1936):**

- Explicació del Salou de l'estiueig, les pràctiques saludables de l'esport, els banys de mar i el passeig pel litoral. El modernisme i el noucentisme. Els Xalets de les famílies benestants, els establiments de banys i de ball. Els bojos anys 20. Un entorn natural únic, de moda entre els artistes. Els enfonsaments i naufragis de vaixells torpedinats al front del litoral de Salou a la 1a Guerra Mundial.

- **El conflicte bèl·lic i la postguerra (de l'any 1936 a l'any 1958):**

- La Guerra Civil espanyola (1936-1939) Les construccions defensives de la franja litoral i els efectes de la guerra al municipi. Els anys de la foscor. Un poble de pescadors a la postguerra. 350 Habitants el 1958.

- **El boom dels 60's (de l'any 1958 a l'any 1989):**

- Explicació de la implantació turística. Redescobriment dels valors paisatgístics i l'ús lúdic de les platges. La recuperació econòmica, "el desarrollismo" passada la postguerra espanyola i mundial. Les vacances laborals, i les visites d'estrangers. Els apartaments turístics, els càmpings i les cases de vacances. El desenvolupament urbanístic i el creixement dels establiments hotelers i d'activitats lúdiques. Les discoteques. L'arquitectura Racionalista de qualitat, al cap de Salou. La figura de l'arquitecte Antonio Bonet Castellana i les seves obres a Salou (de l'any 1961 a l'any 1965).

- **Salou Contemporani. La consolidació del municipi de Salou (de l'any 1990 a l'any 2022):**

- El conflicte de la Segregació. Salou independent. Explicació del desenvolupament urbanístic, estructuració de la ciutat, la implantació dels equipaments bàsics, el gran creixement demogràfic i la consolidació de la població estable. La implantació al terme del Centre Recreatiu i Turístic (CRT), i el parc temàtic del Port Aventura. El desenvolupament de la indústria turística. La recuperació mediambiental dels entorns litorals del cap de Salou. Els passejos marítims, el camí de ronda i els corredors verds peatonals. Salou cap al futur.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17103NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Cada època es proposa que es desenvolupi en unes ubicacions del municipi que ofereixin el marc i entorn adequat que faciliti la comprensió i la màxima valoració del Patrimoni Històric per part del visitant.

5. INDICACIÓ DELS CONTINGUTS A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El servei s'haurà d'emmarcar en la recerca acadèmica mitjançant reconeguts experts, definir les diferents etapes o èpoques determinants en l'evolució històrica del municipi, amb localització concreta i adequada on explicar cada una de les èpoques, per tal de fer possible un passeig per la història de Salou. En definitiva es tracta d'un projecte de recuperació i divulgació de la història de Salou de forma dinàmica i estructurada, amb rutes documentades, on el visitant pugui descobrir els valors històrics de Salou i els indrets i entorns on van ser marc i escenari.

L'elaboració del servei inclourà següents fases:

1. Documentació i informació prèvia.
2. Planificació, definició de les àrees d'estudis i treballs a realitzar.
3. Elaboració de la proposta final.
4. Presentació del treball realitzat.

Fase 1. Documentació i informació prèvia: En aquesta primera fase l'adjudicatari ha d'obtenir la documentació, estudis i investigacions sobre la història de Salou, amb selecció de les fonts i dades necessàries per portar a terme el projecte, així mateix, ha d'analitzar i classificar la informació obtinguda.

Fase 2. Planificació, definició de les àrees d'estudi i treballs a realitzar: En aquesta fase l'adjudicatari ha de planificar els treballs necessaris per executar correctament les prestacions d'aquest servei, així mateix, ha de definir les àrees i períodes de recerca històrica. Per últim, ha de localitzar els llocs de Salou per determinar els espais que han estat escenari del recorregut històric "Un Passeig per la història de Salou".

Fase 3. Elaboració de la proposta final: A partir de la recerca realitzada a les fases anteriors, l'adjudicatari realitzarà una proposta de periodificació i explicació cronològica de la història de Salou, una explicació dels fets i esdeveniments històrics de cada període a Salou i la seva relació i cabuda en el marc històric general.

L'adjudicatari ha de presentar una proposta d'itinerari històric del municipi de Salou per etapes, per llocs i indrets i paisatges on van tenir lloc els esdeveniments de la cronologia històrica de Salou. La proposta ha d'explicar la relació d'aquest lloc amb un fet històric i l'interès per la seva visita.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Fase 4. Presentació del treball realitzat: Si s'escau, i es considera oportú, es presentarà el treball realitzat de manera pública amb la col·laboració de la persona o persones encarregades de la direcció i coordinació de l'equip de treball.

6. REQUISITS DELS DOCUMENTS A ENTREGAR PER L'ADJUDICATARI

Els documents que entregui l'adjudicatari haurà de complir els requisits següents:

- Proposta final en format físic (imprès en paper DIN A4 i degudament enquadernat) i en format digital en suport magnètic (format pdf i jpg).
- Estudis i documentació de la recerca realitzada (format digital).
- Documentació gràfica i il·lustrativa continguda en la proposta en suport magnètic (format jpg).
- Memòria final explicativa del treball realitzat, de les fonts utilitzades i de les tasques realitzades.

7. CALENDARI I DOCUMENTS A PRESENTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El termini d'execució del present contracte és de sis mesos. Durant el procés d'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i lliurar els documents en relació a:

- Documentació i informació prèvia.
- Planificació, definició de les àrees d'estudis i treballs a realitzar.
- Elaboració de la proposta final.
- Presentació del treball realitzat.

La taula següent resumeix, el calendari i el contingut a desenvolupar en cada fase.

Fase	Contingut	Temporalitat
1	Documentació i informació prèvia.	Dos mesos des de la formalització del contracte.
2	Planificació, definició de les àrees d'estudis i treballs a realitzar.	Tres mesos des de la documentació i informació prèvia.
3	Elaboració de la proposta final.	Un mes des de l'elaboració de la planificació, definició de les àrees d'estudis i treballs a realitzar.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

4	Presentació del treball realitzat.	Si s'escau, i es considera oportú, es presentarà el treball realitzat de manera pública amb la col·laboració de la persona o persones encarregades de la direcció i coordinació de l'equip de treball.
---	------------------------------------	--

8. EXECUCIÓ DEFECTUOSA

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel baix rendiment acordat, es requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Amb la possible aplicació de penalitats a l'adjudicatari, en cas de reiteració continuada tal com s'especifica en penalitats del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

9. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per a la realització de les diferents tasques que integren el servei, el licitador haurà de disposar d'un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals experts amb experiència contrastada en recerca acadèmica. Els licitadors presentaran una proposta detallada de l'equip de treball que ofereixen adscriure a l'execució del contracte. En la proposta, s'ha d'incloure un equip format, com a mínim, pels següents perfils professionals:

- 1 Expert/a amb experiència específica en recerca acadèmica en gènesis geològica i Prehistòria, de com a mínim de tres anys (anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació/execució del servei corresponent i fins a la data de presentació de les ofertes) i una formació acadèmica, com a mínim de Grau o Llicenciatura.
- 1 Expert/a amb experiència específica en recerca acadèmica del món antic i medieval, de com a mínim de tres anys (anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació/execució del servei corresponent i fins a la data de presentació de les ofertes) i una formació acadèmica, com a mínim de Grau o Llicenciatura.
- 1 Expert/a amb experiència específica en recerca acadèmica de l'Edat Moderna, de com a mínim de tres anys (anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació/execució del servei corresponent i fins a la data de presentació de les ofertes) i una formació acadèmica, com a mínim de Grau o Llicenciatura.
- 1 Expert/a amb experiència específica en recerca acadèmica de l'Època Contemporània, de com a mínim de tres anys (anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació/ execució del servei corresponent i fins a la data de presentació de les ofertes) i una formació acadèmica, com a mínim de Grau o Llicenciatura.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:49

Un mateix professional pot ocupar més d'un lloc de l'equip mínim.

L'experiència i la titulació de l'equip tècnic mínim requerit s'acreditarà mitjançant:

- l'aportació del títol que acrediti la titulació requerida;
- certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de la persona empresària acompanyada de documents que figurin en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació. S'haurà d'acreditar en tot cas l'objecte, el tipus de servei, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis (treballs) i
- aportació del Curriculum vitae exhaustiu i detallat, en el qual es concretin els anys mínims d'experiència en la seva professió.

L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament de Salou que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

L'Ajuntament de Salou es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatària que no compleixi amb els requisits d'aquest PPTP o que no presti el servei de forma satisfactòria per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'aportar les solucions tecnològiques necessàries per al desenvolupament dels serveis, el cost de les quals es troba inclòs en l'oferta econòmica que s'efectui.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'adjudicatària i l'Ajuntament.

10. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

La realització del treball al llarg de les diferents fases es coordinarà amb l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Salou.

Les funcions de coordinació, seguiment i control de contracte corresponen a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Salou, que comprovarà la correcta execució dels treballs i resoldrà els dubtes respecte a la interpretació de la forma i contingut del treball a realitzar.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:49

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable de la coordinació de les funcions encomanades amb la persona designada per l'Ajuntament que podrà ser la mateixa de l'equip designat. Aquesta persona haurà de facilitar la comunicació i coordinació entre els membres de l'equip i els responsables tècnics municipals. Així mateix, les funcions del coordinador seran, amb caràcter general, les derivades de la direcció, comprovació, informació i vigilància de la correcta realització dels treballs i, en especial, les que li assigni l'Ajuntament.

L'adjudicatària mantindrà una comunicació fluida amb el responsable del servei de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic, telèfon i reunions.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar sobre l'execució del servei per part de l'adjudicatària tots aquells controls i inspeccions que cregui oportuns amb el fi de garantir el compliment del present contracte.

11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. Complir amb les tasques i responsabilitats que s'enumeren en aquest PPTP.
2. L'adjudicatari aportarà tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els terminis indicats per a la correcta realització del servei.
3. El contractista ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat professional i la del personal al seu servei enfront de tercers.
4. El contractista està obligat a exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
5. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament de Salou està facultat per demanar al contractista en qualsevol moment,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  615T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17103NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:49

tota la documentació que consideri necessària amb l'objectiu de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.

6. El contractista serà responsable civilment i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals sense perjudici de les penalitats contractuals que els pugui ser imposades.
7. El contractista ha de nomenar un coordinador que serà la persona responsable, i comunicar-ho a l'Ajuntament.
8. Ha de complir totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.
9. Haurà d'assumir qualsevol despesa derivada de possibles deficiències en l'execució del contracte que pugui repercutir en un increment del cost per a l'Ajuntament.
10. El contractista haurà de garantir la protecció i la salut de les persones treballadores en l'execució del contracte. L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball previstes a la legislació vigent o les que siguin necessàries de manera rigorosa per prevenir els riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut de les persones treballadores.

En el cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que pateixin les persones treballadores en l'execució del contracte, la responsabilitat serà de l'empresa contractista.

El contractista haurà de complir la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat social, així com d'higiene i seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals.

El contractista està obligat a complir la legislació vigent respecte a les obligacions econòmiques i fiscals.

12. RESPONSABILITAT DE LA QUALITAT TÈCNICA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per l'entitat pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Així mateix, el contractista que realitzi els serveis objecte del present contracte respon directa i solidàriament en relació amb l'Ajuntament i enfront de tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de llurs obligacions.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  6I5T4L3N4R3S1D4F0DB6		
Codi de document COP17I03NA	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

6I5T4L3N4R3S1D4F0DB6

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: