



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Assumpte

Contracte menor de serveis d'assistència jurídica per a l'elaboració de la documentació de l'expedient de licitació dels serveis del treball de recerca històrica Un passeig per la història de Salou (2ª convocatòria)

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: regidor de l'Àrea de Serveis Generals (Disposició addicional segona Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4002/2023, de 20 de juliol, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Denominació del contracte: **Servei d'investigació i recerca històrica i divulgació del projecte "Un passeig per la història de Salou".**

Divisió en lots: No.

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: No harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: Obert ordinari.

Presentació d'ofertes: Electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Responsabilitat en l'execució del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Trentena. Propietat dels treballs realitzats
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Cessió del contracte
Trenta-quatrena Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor
Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex IV Presentació de documentació i de proposicions
Annex V Model de document europeu únic de contractació
Annex VI Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta
Annex VII Model declaració de submissió als Tribunals espanyols/seu a Espanya
Annex VIII Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: consistent en la prestació del *servei d'investigació i recerca històrica i divulgació del projecte "Un passeig per la història de Salou"*, d'acord amb el contingut, les condicions, directrius i amb l'abast requerits en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP).

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): 73110000-6 (Serveis d'investigació).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPTP i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i el de PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 16 334 22628 - Despeses diverses Cultura.

5.2. Distribució per anualitats: No.

5.3. Contracte subvencionat: No.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest PCAP.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:** Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i/o compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - Al Document europeu únic de contractació (d'ara endavant, DEUC) cal indicar l'import assegurat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

- **Requisit d'admissió:** Acreditar un import assegurat mínim de 300.000,00 € en concepte de responsabilitat civil professional.
- **Justificació:** De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP i l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Informe número 78/09, de 23 de juliol de 2010) s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè al poder adjudicador li interessa que "el licitador demostrï que està en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que siguin necessaris per a executar el contracte, no que està en condicions de respondre financerament en cas que el contracte s'incompleixi", per això la pòlissa d'assegurança "no ha d'estar constituïda per a garantir només les responsabilitats en què s'incorri a conseqüència de l'execució del contracte, sinó més exactament per a assegurar la suficiència financera del professional en les seves relacions amb terceres persones, precisament per quedar garantida la seva responsabilitat respecte d'elles".

La utilització d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals se circumscriu als professionals pròpiament dits perquè "l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni comptar amb uns determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb uns mitjans financers irrellevants, sense que per això hagi de veure's afectat el resultat de l'exercici professional". Per contra, per a l'exercici de les activitats mercantils pròpies dels contractes d'obres i serveis que no tinguin caràcter professional, sí que és exigible l'existència de tal organització i disposició de mitjans.

12.2. Solvència professional:

- **Criteris de selecció:** Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc (5) anys.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - Al DEUC cal indicar la relació dels principals serveis o treballs d'objecte similar al del contracte actual, efectuats en cadascun dels últims cinc (5) anys previs a la convocatòria (2018, 2019, 2020, 2021 i 2022), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

- Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- **Requisit d'admissió:** Haver executat, durant els darrers cinc (5) anys tres (3) treballs de recerca acadèmica.
- **Justificació:** El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90 de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els cinc (5) últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa.

12.3. Integració de la solvència amb mitjans externs: S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en què el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte en aquest cas el que es preveu al PCAP.

No obstant això, respecte dels criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat del declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

12.4. Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte: Sí, mitjançant el compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis. Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de l'equip i l'organització



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

suficient per desenvolupar les tasques en els termes que fixa en el PPTP i com a mínim dels següents mitjans:

- 1 Expert/a amb experiència específica en recerca acadèmica en gènesis geològica i Prehistòria, de com a mínim de tres anys (anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació/execució del servei corresponent i fins a la data de presentació de les ofertes) i una formació acadèmica, com a mínim de Grau o Llicenciatura.
- 1 Expert/a amb experiència específica en recerca acadèmica del món antic i medieval, de com a mínim de tres anys (anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació/execució del servei corresponent i fins a la data de presentació de les ofertes) i una formació acadèmica, com a mínim de Grau o Llicenciatura.
- 1 Expert/a amb experiència específica en recerca acadèmica de l'Edat Moderna, de com a mínim de tres anys (anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació/execució del servei corresponent i fins a la data de presentació de les ofertes) i una formació acadèmica, com a mínim de Grau o Llicenciatura.
- 1 Expert/a amb experiència específica en recerca acadèmica de l'Època Contemporània, de com a mínim de tres anys (anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació/ execució del servei corresponent i fins a la data de presentació de les ofertes) i una formació acadèmica, com a mínim de Grau o Llicenciatura.

Un mateix professional pot ocupar més d'un lloc de l'equip mínim.

▪ **Mitjà d'acreditació:**

Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis.

Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, l'acreditació de l'experiència i coneixements es realitzarà mitjançant:

- l'aportació del títol que acrediti la titulació requerida;
- certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de la persona empresària acompanyada de documents que figurin en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació. S'haurà d'acreditar en tot cas l'objecte, el tipus de servei, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis (treballs) i
- aportació del *Curriculum vitae* exhaustiu i detallat, en el qual es concretin els anys mínims d'experiència en la seva professió.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

13.2. Pressupost Base de Licitació: 35.000,00 € (sense IVA) i de 42.350,00 € (IVA inclòs), d'acord amb la previsió següent:

- Cost directe per la realització dels treballs a realitzar necessaris per l'execució del contracte (retribucions, desplaçaments, material, subministraments,...): 30.172,41 €
- Despeses indirectes: 3.017,24 €
- Benefici industrial: 1.810,34 €
- IVA (21%): 7.350,00 €

El pressupost s'ha estimat en funció dels treballs a realitzar i d'acord amb els preus de mercat vigents i en relació als preus d'anteriors contractes de similars característiques i serveis realitzats anys anteriors per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Salou.

13.3. Valor estimat: 42.000,00 € (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

Any	Import
2023	35.000,00 €
Pròrroga	0,00 €
Modificació: màxim 20%	7.000,00 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Termini total de durada del contracte: La durada del contracte serà de sis (6) mesos a comptar des de la formalització del contracte.

14.2. Terminis parcials d'execució del contracte: La durada del servei comprèn quatre fases diferents i successives d'execució:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Fase	Contingut	Temporalitat
1	Documentació i informació prèvia.	Dos mesos des de la formalització del contracte.
2	Planificació, definició de les àrees d'estudis i treballs a realitzar.	Tres mesos des de la documentació i informació prèvia.
3	Elaboració de la proposta final.	Un mes des de l'elaboració de la planificació, definició de les àrees d'estudis i treballs a realitzar.
4	Presentació del treball realitzat.	Si s'escau, i es considera oportú, es presentarà el treball realitzat de manera pública amb la col·laboració de la persona o persones encarregades de la direcció i coordinació de l'equip de treball.

14.3. Possibilitat i durada de les pròrrogues: Aquest contracte no es podrà prorrogar.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de quinze (15) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar un DEUC en el qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial:

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE):

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

d) Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta al present PCAP (annex VI).

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta al present PCAP (annex VII).

- f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte, d'acord amb el model que consta al present PCAP (annex VIII).
- g) Compromís vinculant de subscripció i/o pròrroga o renovació d'una l'assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import assegurat mínim de 300.000,00 €, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4 Contingut del sobre núm. 3: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest PCAP s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Tipus de Criteri	Ponderació
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor	fins a 30 punts
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques	fins a 70 punts
Total Puntuació	fins a 100 punts

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 30 punts

Metodologia de treball fins a 30 punts

Els licitadors, en base a la informació relacionada al PPTP, haurà de presentar una memòria on faci una descripció, de la metodologia de treball que proposa emprar durant la prestació del servei, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns. Es puntuarà la metodologia presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Sistemàtica de valoració

Qualificació de la metodologia de treball	Puntuació
Metodologia que millora, desenvolupa i complementa de forma excel·lent les fases enumerades al PPTP.	30 punts
Metodologia que millora, desenvolupa i complementa de forma notable les fases enumerades al PPTP.	24 punts
Metodologia que millora, desenvolupa o complementa moderadament les fases enumerades al PPTP.	18 punts
Metodologia que millora, desenvolupa o complementa escassament les fases enumerades al PPTP	12 punts
Metodologia que millora, desenvolupa o complementa escassament les fases enumerades al PPTP i presenta deficiències i/o incoherències	6 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

B. Criteris avaluable de forma automàtica fins a 70 punts

B.1. Criteris qualitatius fins a 34 punts

Formació i/o realitzacions professionals fins a 34 punts

Taula de formació i/o realitzacions professionals de qualsevol de les persones adscrites a l'execució del contracte.	
Subcriteri	Puntuació
Titulació acadèmica en alguna disciplina corresponent a l'objecte del contracte.	Fins a un màxim de 14 punts:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

	4 punts per Doctorat. 2 punts per Màster/Postgrau.
Haver publicat un llibre o capítol del llibre (com a persona autora), des de l'any 2000 fins a l'actualitat, que inclogui matèries dels àmbits descrits en l'objecte del contracte.	1 punt per llibre/capítol publicat acreditat fins a un màxim de 4 punts. (En cas que els membres de l'equip siguin coautors, només es puntuarà una única vegada la publicació del mateix llibre/capítol. En cas que un llibre/capítol s'editi o es publiqui de manera periòdica o en més d'un mitjà, sota el mateix títol i amb un contingut similar amb excepció de les degudes actualitzacions, també només es puntuarà una única vegada).
Haver exercit des de l'any 2015, o qualsevol moment posterior, com a professor/a, en qualsevol universitat pública o privada de la Unió Europea, en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.	2 punts per cada curs acadèmic, fins a un màxim de 10 punts.
Haver publicat documents de recerca (com a persona autora), des de l'any 2015 fins a l'actualitat, que inclogui matèries dels àmbits descrits en l'objecte del contracte.	1 punt per llibre, fins a 3 punts. 0,5 per article o capítol de llibre, fins a 3 punts.
S'obtindrà el número total de formació i/o realitzacions professionals acreditades com a resultat de la suma del número total de punts, un cop validada l'acreditació de la mateixa per part de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 34 en total. Cal aportar les acreditacions en el mateix Sobre de criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques.	

Aclariments i forma d'acreditar la formació i/o realitzacions professionals: La formació i/o realitzacions professionals que es valoraran seran aquelles imputables únicament a qualsevol persona adscrita a l'execució del contracte i que han estat identificades a la declaració corresponent, quedant sense valorar aquelles que afectin a personal de la licitadora, però que no estiguin adscrites a l'execució del contracte. A aquests efectes, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de la formació i/o realitzacions professionals dels citats perfils de la manera següent:

- **Titulació (Doctorat, Màster o Postgrau):** Còpia de la titulació obtinguda. Per tal de demostrar que el doctorat o màster o postgrau versa sobre una disciplina objecte de la present licitació, caldrà aportar el títol o el contingut del mateix a través de l'expedient



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

acadèmic o de certificat o document de la Secretaria del centre universitari que identifiqui les matèries. Si no es presenta la requerida documentació i de la titulació del postgrau, màster o doctorat i no es pot inferir el seu contingut, no es puntuarà la mateixa. Es considerarà que la titulació versa sobre la matèria quan al menys el 50% sigui sobre matèries amb relació directa o vinculada amb l'objecte del contracte de la present licitació.

- **Formació impartida com a professor/a:** Designa/contracte o document equivalent amb la duració de les matèries impartides com a professor/a.
- **Llibre o capítol de llibre publicat:** Presentació d'una declaració de la persona representant de la licitadora on especifiqui el títol del llibre, l'editorial, el codi ISBN, l'any de la publicació i la part del llibre que es considera que inclou els àmbits descrits en l'objecte del contracte. La no presentació de suficient informació/documentació que permeti a l'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació verificar el contingut del llibre farà que el mateix no es punti.
- **Article publicat:** Presentació d'una declaració de la persona representant de la licitadora on especifiqui el títol de l'article, la publicació especialitzada on s'ha publicat, l'any de la publicació i la seva relació amb els àmbits descrits en l'objecte del contracte.

Quan no es disposi de la documentació referenciada o quan la mateixa no pugui ser obtinguda, la licitadora podrà presentar qualsevol altre document acreditatiu que reflecteixi les dades de la formació i/o les realitzacions professionals de manera objectiva i indubtable.

B.2. Criteris econòmics fins a 36 punts

Preu fins a 36 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb una regla de tres simple inversa:

$$\text{Puntuació Licitador} = 36 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es valora}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les propostions

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per decret d'alcaldia núm. 3579/2023, de 23 de juny (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 3 de juliol de 2023, codi CVE 2023-05533). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es farà públic el resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Forma de constitució:

- En efectiu en el següent compte bancari de l'Ajuntament de Salou, ES31 0081 1587 5200 0101 2911 o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva no es pot prestar mitjançant retenció en el preu, modalitat que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest PCAP per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831, junt amb el corresponent contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o en la data que es faci constar en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Durant l'execució del present contracte, l'equip redactor haurà de mantenir reunions periòdiques amb el tècnic municipal responsable del contracte, amb la finalitat d'assegurar que el servei s'ajusta a les necessitats previstes al PCAP i al PPTP.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

- **Clàusula social:** l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge.
- **Clàusula lingüística:** l'empresa contractista ha de fer servir el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha de fer servir almenys el català en els comunicacions de tota mena que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupin.

S'atribueix a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà el Gabinet d'Alcaldia.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'elaboració dels treballs/prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- Interpretar el PPTP i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució dels treballs sol·licitada pel contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- p) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- r) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- s) Altres facultats previstes en el PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la realització dels treballs/serveis en la data o moment previst en el contracte.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs/serveis i mantenir durant tot el termini d'execució els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat. Llevat de causa excepcional degudament justificada, l'Ajuntament no autoritzarà la substitució dels professionals participants en l'execució dels treballs encomanats.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Complir el termini total d'execució del contracte previst en aquest PCAP.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPTP.

27.2 Altres obligacions del contractista

- Designar els professionals amb competència tècnica i capacitat suficients per executar l'objecte del present contracte.
- Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris i l'aplicació de les condicions salarials derivades del convenis col·lectius en vigor.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

- e) Exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- f) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, el responsable del contracte o de tercers.
- g) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- h) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- i) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals per un import de 300.000,00 € per sinistre i any, i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima. El contractista acreditarà la subscripció i vigència de la pòlissa mitjançant un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
- j) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest PCAP i en el PPTP i respectius annexos.
- k) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest PCAP i en el PPTP, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 % del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest PCAP tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest PCAP per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats en aquest PCAP.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials, l'Ajuntament pot optar, ateses les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de setanta-cinc euros (75 €).

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista que realitzi els serveis objecte del present contracte respon directa i solidàriament en relació amb l'Ajuntament i enfront de tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de llurs obligacions.

Trentena. Propietat dels treballs realitzats

L'adjudicatari garanteix que el projecte o l'estudi, els dissenys, els plànols, els informes, així com qualsevol documentació addicional (en endavant, genèricament anomenats, "els Materials") que lliuri a l'Ajuntament en compliment de l'objecte d'aquest contracte seran originals, inèdits i de la seva autoria; igualment, garanteix que ostenta tots els drets d'explotació sobre els Materials, que en cap cas aquests vulneraran drets de tercers i que, en el supòsit de què suposin l'explotació de drets de tercers, l'adjudicatari ha obtingut la corresponent autorització per a explotar-los i autoritzar-ne l'explotació per part de l'Ajuntament en els termes d'aquest contracte.

Els Materials realitzats per l'adjudicatari en desenvolupament de l'objecte del contracte, seran propietat de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a l'Ajuntament, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets d'explotació que derivin dels Materials, en particular, els de reproducció, de distribució, de comunicació pública (inclosa la posada a disposició interactiva) i de transformació (incloses l'adaptació, la modificació i, si escau, la traducció), per a totes les modalitats d'explotació (a títol enunciatiu i no limitatiu: l'execució de l'Estudi, la realització de productes, gràfics o audiovisuals, també amb caràcter promocional o publicitari), per un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Així mateix, l'adjudicatari cedeix en exclusiva a l'Ajuntament, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets de propietat industrial que puguin incorporar els Materials; igualment, atorga a l'Ajuntament, la facultat exclusiva de registrar a nom seu tots aquells elements dels Materials que siguin susceptibles de protecció per la via de la propietat industrial. A títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen per drets de propietat industrial: les marques, els noms comercials, els noms de domini, les patents, els models d'utilitat o els dissenys industrials.

Per tal de garantir en qualsevol moment (inclòs després de la finalització d'aquest contracte) la correcta inscripció en els Registres corresponents dels drets sobre els Materials que pel present es cedeixen, l'Adjudicatari es compromet, a sol·licitud de l'Ajuntament, a subscriure i atorgar tots els documents que siguin necessaris per a aquesta finalitat.

L'adjudicatari no podrà publicar ni difondre notícies, dibuixos o reproduccions de cap dels Materials, ni tampoc autoritzar-ne la publicació a tercers, sense la preceptiva prèvia autorització expressa, atorgada per escrit, de l'Ajuntament. Aquesta obligació s'estén a tots els membres de l'adjudicatari quan aquest consisteixi en una persona jurídica o en un col·lectiu.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús publicitari d'aquest encàrrec. Qualsevol altre ús que l'adjudicatari vulgui fer d'aquest encàrrec o de la seva condició de redactor dels Materials, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, a fi d'obtenir d'aquesta, en els casos en què correspongui, la prèvia autorització expressa, atorgada per escrit. Aquestes obligacions s'estenen a tots els membres de l'adjudicatari quan aquest consisteixi en una persona jurídica o en un col·lectiu.

Trenta-unena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Percentatge afectat: Fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Abast, límit i condicions de la modificació: Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació, mitjançant resolució i a proposta de la persona responsable del contracte, podrà modificar-lo per alguna de les causes o en els supòsits que tot seguit es detallen i sempre que no superi el 20% del preu inicial del contracte, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte.

Causas o supòsits que poden conduir a tals necessitats de modificació:

Increment de dedicació (hores de servei) fruit de nous requeriments, que afectant a les matèries objecte de la licitació adquireixin una entitat suficient com per a una dedicació especial i concreta, i que provinguin de nous requeriments de l'Ajuntament, dels seus òrgans consorciats o de qualsevol altra Administració o ens públic o semipúblic, o de requeriments dels privats que afectin directament a l'objecte de la present licitació.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització de la modificació en document administratiu.
- Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest PCAP només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena-desena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

El pagament s'efectuarà de manera parcial, mitjançant abonaments a compte del preu, a la realització de conformitat de les diferents prestacions que comprèn l'objecte del contracte:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Pagaments	Contingut	Percentatge
1	Documentació i informació prèvia.	20% de preu del contracte.
2	Planificació, definició de les àrees d'estudis i treballs a realitzar.	40% del preu del contracte.
3	Elaboració de la proposta final.	40% del preu del contracte.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000,00 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: LPT000001 Alcaldia - Protocol
Centre gestor: PT Alcaldia
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer ja que l'aptitud i solvència professional de l'equip humà adscrit a la seva execució constitueix un criteri determinant per la seva execució.

Trenta-quatrena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte en base als motius que s'exposen a continuació:

- El propi objecte del contracte que, en tant que es volen contractar uns serveis d'investigació i recerca històrica i divulgació del projecte "Un passeig per la història de Salou", és necessari que sigui una única empresa l'executora de les tasques, així com la interlocutora amb l'Ajuntament.
- Les múltiples exigències sobre la solvència professional dels equips de treball, així com els criteris d'adjudicació relatius a l'experiència addicional fan que hagi de ser una única contractista la que compleixi tots aquests requisits.
- Les tasques corresponents a cadascun a aquest contracte estan estretament vinculades entre sí, guardant la màxima vinculació possible entre elles i exigint una coordinació i col·laboració en tots els nivells entre els diversos equips de treball de la contractista.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini.

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.

Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest PCAP.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest PCAP o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest PCAP i del PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Peu de recurs: Contra el contingut d'aquest PCAP es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

QUADERN D'ANNEXOS

0J551S1V3L3G0N61048Z

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon, assabentat/da de l'anunci de
licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del
contracte de **prestació del servei d'investigació i recerca històrica i divulgació del
projecte "Un passeig per la història de Salou"** (expedient), es
compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* a executar-lo
amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de
prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de
reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la següent **MEMÒRIA TÈCNICA**:

.....

Els licitadors, en base a la informació relacionada al PPTP, haurà de presentar una memòria on faci una descripció, de la metodologia de treball que proposa emprar durant la prestació del servei, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns. Es puntuarà la metodologia presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a la clàusula dinovena del Plec de clàusules administratives particulars.

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR SEGONS MODEL

1. L'oferta estarà formada per: **METODOLOGIA DE TREBALL** (màxim 10 fulls DIN-A4 a una cara - 5 a doble cara), lletra Arial 11, interlineat simple, marges 2 cm. (superior, inferior, dreta i esquerra)

En relació a la documentació aportada en aquest sobre, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format .pdf.
 - Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
 - La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.
2. La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES
 3. En tot cas, s'haurà d'ometre en la documentació incorporada en aquest sobre núm. 2 qualsevol referència al preu del contracte, el qual haurà de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3, així com a qualsevol altre informació que hagi de ser coneguda en el moment de l'obertura d'aquest últim. La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

☐ **Persona física**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon, assabentat/da de l'anunci de
licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del
contracte de **prestació del servei d'investigació i recerca històrica i divulgació del
projecte "Un passeig per la història de Salou"** (expedient), es
compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*)* a executar-lo
amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de
prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de
reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus, condicions i justificació de
costos que acompanya a aquesta oferta:

1. Preu:

Base imposable:
% IVA:
Import IVA:
Preu total, IVA inclòs:

2. Formació i/o realitzacions professionals

Taula de formació i/o realitzacions professionals de qualsevol de les persones adscrites a l'execució del contracte	
Titulació acadèmica en alguna disciplina corresponent a l'objecte del contracte.	Doctorat:
	Màster/Postgrau:
Taula de formació i/o realitzacions professionals de qualsevol de les persones adscrites a l'execució del contracte	
Publicacions de llibres o capítols del llibres (com a persona autora), des de l'any 2000 fins a l'actualitat, que inclogui matèries dels àmbits descrits en l'objecte del contracte.	
Exercici des de l'any 2015, o qualsevol moment	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

posterior, com a professor/a, en qualsevol universitat pública o privada de la Unió Europea, en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.	
Documents de recerca (com a persona autora), des de l'any 2015 fins a l'actualitat, que inclogui matèries dels àmbits descrits en l'objecte del contracte.	 llibre article o capítol de llibre

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

- 1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.*
- 2. El preu total de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, 42.350,00 € (IVA inclòs). En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.*
- 3. Cal aportar les acreditacions en el mateix Sobre de criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

4. *Aclariments i forma d'acreditar la formació i/o realitzacions professionals: La formació i/o realitzacions professionals que es valoraran seran aquelles imputables únicament a qualsevol persona adscrita a l'execució del contracte i que han estat identificades a la declaració corresponent, quedant sense valorar aquelles que afectin a personal de la licitadora, però que no estiguin adscrites a l'execució del contracte. A aquests efectes, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de la formació i/o realitzacions professionals dels citats perfils de la manera següent:*

- *Titulació (Doctorat, Màster o Postgrau): Còpia de la titulació obtinguda. Per tal de demostrar que el doctorat o màster o postgrau versa sobre una disciplina objecte de la present licitació, caldrà aportar el títol o el contingut del mateix a través de l'expedient acadèmic o de certificat o document de la Secretaria del centre universitari que identifiqui les matèries. Si no es presenta la requerida documentació i de la titulació del postgrau, màster o doctorat i no es pot inferir el seu contingut, no es puntuarà la mateixa. Es considerarà que la titulació versa sobre la matèria quan al menys el 50% sigui sobre matèries amb relació directa o vinculada amb l'objecte del contracte de la present licitació.*
- *Formació impartida com a professor/a: Designa/contracte o document equivalent amb la duració de les matèries impartides com a professor/a.*
- *Llibre o capítol de llibre publicat: Presentació d'una declaració de la persona representant de la licitadora on especifiqui el títol del llibre, l'editorial, el codi ISBN, l'any de la publicació i la part del llibre que es considera que inclou els àmbits descrits en l'objecte del contracte. La no presentació de suficient informació/documentació que permeti a l'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació verificar el contingut del llibre farà que el mateix no es punti.*
- *Article publicat: Presentació d'una declaració de la persona representant de la licitadora on especifiqui el títol de l'article, la publicació especialitzada on s'ha publicat, l'any de la publicació i la seva relació amb els àmbits descrits en l'objecte del contracte.*

Quan no es disposi de la documentació referenciada o quan la mateixa no pugui ser obtinguda, la licitadora podrà presentar qualsevol altre document acreditatiu que reflecteixi les dades de la formació i/o les realitzacions professionals de manera objectiva i indubtable.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.

6. **Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

7. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest PCAP.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. **Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest PCAP.**

9. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

- 9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- 9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.
- 9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- 9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

11. **Resguard de constitució de la garantia definitiva.**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.**

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest PCAP, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 7 de la lletra A de l'apartat I**.
- Resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

ANNEX IV

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

0J551S1V3L3G0N61048Z

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 0J551S1V3L3G0N61048Z. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 0J551S1V3L3G0N61048Z



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

ANNEX V

MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

ANNEX VI

MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon, assabentat/da de l'anunci de
licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del
contracte de **prestació del servei d'investigació i recerca històrica i divulgació del
projecte "Un passeig per la història de Salou"** (expedient), es
compromet en nom (*propí o de l'empresa que representa*)* a executar-lo
amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de
prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament les condicions i
obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les
estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els
següents:

-
-
-

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

ANNEX VII

MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM.1 NOMÉS LES EMPRESES ESTRANGERES)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon, assabentat/da de l'anunci de
licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del
contracte de **prestació del servei d'investigació i recerca històrica i divulgació del
projecte "Un passeig per la història de Salou"** (expedient), es
compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* a executar-lo
amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de
prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament les condicions i
obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les
estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del
contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té
oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a
les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17103NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	26-07-23 09:54

ANNEX VIII

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon, assabentat/da de l'anunci de
licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del
contracte de **prestació del servei d'investigació i recerca històrica i divulgació del
projecte "Un passeig per la història de Salou"** (expedient), es
compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* a executar-lo
amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de
prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament les condicions i
obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les
estrictament i adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans personals:

-
-
-

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0J551S1V3L3G0N61048Z		
Codi de document COP17I03NC	Núm. d'expedient 40/2023 4547/2023	

0J551S1V3L3G0N61048Z

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: