



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. CONTR-61/2023

**SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS EN AUTOBÚS DEL CAMPUS DE BELLATERRA DE
LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. CONTR-61/2023

SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS EN AUTOBÚS DEL CAMPUS DE BELLATERRA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. EL SERVEI DE BUS DE LA UAB	3
3.1. Definició del servei	3
3.2. Calendari i horaris del servei	4
3.3. Nombre de quilòmetres anuals	4
3.4. Nombre de vehicles i característiques	4
3.5. Recursos humans destinats	8
3.6. Parades i Marquesines	9
3.7. Cotxeres	9
3.8. Inici del servei	10
3.9. Gratuïtat del servei per a la comunitat universitària i integració tarifària	11
3.10. Les persones usuàries	12
4. INFORMACIÓ SOBRE EL SERVEI	13
5. MANTENIMENT I NETEJA	14
6. CAMPANYES O ACTUACIONS DE PROMOCIÓ	14
7. EVENTUALITATS I EMERGÈNCIES	15
8. QUALITAT DEL SERVEI	15
8.1. Sostenibilitat ambiental	15
8.2. Qualitat del servei	16
9. PUBLICITAT	18
10. ALTRES INGRESSOS	18
11. SANCIONS PER INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE	18
12. COMISSIÓ DE SEGUIMENT	23
ANNEXOS	24

1. INTRODUCCIÓ

La Universitat Autònoma de Barcelona, com a centre d'ensenyament, de recerca i de transferència de tecnologia s'alinea amb els principis establerts per Nacions Unides en l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i els seus Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Una de les activitats de la Universitat que més compromet l'assoliment d'aquests objectius és la mobilitat generada per la necessitat d'accés quotidià de persones i mercaderies. En conseqüència, la UAB treballa per a aconseguir un model de mobilitat generada més sostenible en les vessants ambiental, econòmica i social seguint els criteris dels ODS de Nacions Unides.

Les mesures en les quals treballa la Universitat en aquest sentit, recollides al Pla de Mobilitat de la UAB 2018-2024, s'orienten a l'increment de l'accessibilitat del Campus seguint criteris de sostenibilitat i es classifiquen, fonamentalment, entorn les següents línies estratègiques:

- Foment dels mitjans actius
- Foment dels transports col·lectius
- Foment de l'ús racional del cotxe

En relació amb el foment dels transports col·lectius, la UAB proveeix el servei de transport en autobús entre l'estació de Cerdanyola Universitat de Renfe i el Campus.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del Servei de transport en autobús entre l'estació de Cerdanyola Universitat de Renfe i el Campus amb l'objectiu de facilitar la mobilitat de la comunitat universitària i dels visitants del Campus.

La UAB és la responsable de planificar el servei i establir el marc de referència normatiu i tècnic per a la seva prestació a través de les clàusules del Plec de Clàusules Administratives (PCA) i del present Plec de Clàusules Tècniques (PPT).

L'empresa adjudicatària és responsable de la programació i operació del servei a partir dels criteris indicats per la UAB, així com de la correcta assignació i gestió dels mitjans tècnics i humans disponibles. L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar i aplicar les mesures necessàries per garantir en tot moment el compliment dels requisits plantejats per la UAB.

3. EL SERVEI DE BUS DE LA UAB

3.1. Definició del servei

El servei d'autobús de la UAB objecte del present contracte consistirà en 3 línies diferents. Dues d'aquestes línies connectaran l'estació de Renfe rodalies de Cerdanyola Universitat amb el Campus en horari de 07:15 a 19 hores aproximadament amb recorreguts circulars complementaris, mentre que la tercera oferirà un recorregut reduït entre l'estació i el Campus de 19 a 22 hores aproximadament..

Aquesta configuració inicial pot variar a criteri de la UAB. El dimensionament de l'oferta del servei així com la seva organització en línies, horaris i freqüències depèn, en gran mesura, de l'evolució de l'oferta ferroviària de Rodalies de Catalunya pel que fa a les línies que donen servei a l'estació de Cerdanyola Universitat. Per exemple, en el moment de redacció d'aquestes bases es disposa d'informació sobre un possible increment de la freqüència de la línia R8 de Rodalies de Catalunya (previst al Pla de Rodalies de Catalunya), que podria implicar un significatiu increment de la demanda.

Els recorreguts, parades, freqüències i horaris seran dissenyats per la UAB de forma prèvia al començament del servei i comunicats a l'empresa adjudicatària amb temps suficient per a l'organització i posada en funcionament dels recursos contractats.

3.2. Calendari i horaris del servei

El servei d'autobús de la UAB haurà d'estar actiu tots els dies lectius i/o feiners del curs acadèmic durant el període de durada del contracte. Els calendaris acadèmics són aprovats per la UAB per a cada curs i són publicats pels canals oficials de la Universitat.

Així doncs, el servei no haurà d'estar actiu durant els períodes de vacances de Setmana Santa i de Nadal. Durant el mes d'agost, el servei haurà d'estar actiu la primera i la darrera setmana del mes.

En els períodes d'activitat, el servei haurà d'estar disponible des de les 07:15 (hora de sortida de la primera expedició) fins les 22:00 (hora de finalització de la darrera expedició), aproximadament.

La distribució del servei en períodes anuals i diaris anteriorment descrita és orientativa i susceptible de patir variacions, com s'indicava al punt anterior.

3.3. Nombre de quilòmetres anuals

Com s'ha comentat, el nombre de quilòmetres total pot variar lleugerament en funció de l'evolució de l'oferta ferroviària.

Això no obstant, el nombre de quilòmetres anuals previstos per al conjunt de les línies i segons el nivell de servei preestablert (recorreguts, parades, freqüències i horaris) en els períodes de màxima oferta, i que es prendrà com a referència per a la valoració econòmica, és de 260.000.

3.4. Nombre de vehicles i característiques

Nombre de vehicles

De la mateixa manera que en el cas dels períodes d'activitat del servei i el nombre de quilòmetres anuals, la quantitat de vehicles necessaris dependrà de l'evolució de l'oferta ferroviària en els propers mesos.

La necessitat de vehicles s'ha estimat considerant dues tipologies de vehicles en termes de capacitat: vehicle estàndard (equivalent a un autobús de 12-15 metres) i vehicle articulat (equivalent a un vehicle de 18 metres).

La quantitat de vehicles necessaris per a la prestació del servei és d'11 (5 articulats i 6 estàndard), sense comptar els vehicles de reserva als que es fa referència més endavant. Aquests 11 vehicles no prestaran servei de forma simultània sinó que entraran en funcionament segons els diferents període d'intensitat de demanda com s'especifica a continuació:

De Gener a Setembre: màxim 8 vehicles simultàniament

De 7:15 a 10:30 h. aprox. 8 vehicles (5 articulats, 3 estàndard)

De 10:30 a 19h. aprox. 6 vehicles estàndard

De 19:00 a 22:00 h. 1 vehicles estàndard

De setembre a desembre: màxim 10 vehicles simultàniament

De 7:15 a 10:30 h. aprox. 10 vehicles (5 articulats, 5 estàndard)

De 10:30 a 19h. aprox. 6 vehicles estàndard

De 19:00 a 22:00 h. 1 vehicle estàndard

No s'admetrà cap oferta que impliqui alteració d'aquesta distribució. Els vehicles articulats, atenent les seves característiques, no podran circular fora dels períodes indicats a no ser per causa de força major i a petició de la UAB

Segons això, com s'avançava, el nombre de vehicles per a poder prestar el servei d'autobús de la UAB previst i que han de formar part de la flota proposada i quantificada a l'oferta econòmica és de 11. El nombre màxim de vehicles previst, circulant de forma simultània és de 10.

De forma addicional als vehicles necessaris per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de dos vehicles estàndard de reserva per a la substitució de vehicles avariats. Si el vehicle avariats és un articulats, serà substituït pels dos vehicles estàndard. Els vehicles avariats seran reparats i reincorporats al servei el més ràpid possible.

Com s'indica a l'apartat 8 el temps de substitució de vehicle avariats es considera un aspecte de la qualitat del servei. Aquesta substitució ha de ser immediata. A tal efecte, un dels vehicles de reserva ha de romandre estacionat a l'aparcament de l'estació de Renfe o a l'aparcament d'autobusos del Parc Mòbil de la UAB durant la jornada.

Generalment, els recursos contractats seran destinats exclusivament al servei d'autobús per al transport dels usuaris de la UAB des de l'estació de RENFE Cerdanyola Universitat fins al campus.

L'import de licitació inclou tots els impostos i les despeses necessàries per a la realització del servei.

Evolució de les necessitats

Les necessitats del servei anteriorment detallades tenen caràcter orientatiu i poden experimentar ajustos:

- Petits ajustos en el funcionament diari derivats d'alteracions en la via pública o altres de caràcter menor. No representaran una variació de la despesa a l'alça superior al 5% ni una variació de la despesa a la baixa superior al 10%. En aquests casos, les variacions del servei estaran sotmeses a les mateixes condicions econòmiques que la resta del servei (preu/km) i seran d'obligada acceptació per part de l'empresa adjudicatària.
- Modificacions del servei que impliquen una variació de la despesa de més d'un 5% a l'alça i més d'un 10% a la baixa, degudes, entre altres, a l'eventual evolució de la demanda entre el moment de redacció d'aquestes condicions i el moment d'inici del servei. Aquestes modificacions implicaran una modificació del contracte amb un límit del 20% previst a l'apartat R del Plec de Clàusules administratives.

Característiques imprescindibles dels vehicles

Com a criteri general, els vehicles adscrits al servei de transport de viatgers de la UAB hauran d'estar homologats i complir amb tots els requisits de la legislació vigent en el moment de la seva aportació al servei i disposaran de tots els documents necessaris que ho acreditin.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir disponibles per al servei, en correcte estat de conservació i funcionament, i en tot moment al llarg de la durada del Contracte, els vehicles

destinats a la prestació del mateix. La UAB podrà validar aquesta circumstància quan ho estimi oportú, requerint la informació pertinent o contractant una auditoria a empresa externa.

Els 6 vehicles de modalitat estàndard establerts com a imprescindibles per a la prestació del servei han de ser híbrids (dièsel-elèctrics) norma Euro 6. La UAB és coneixedora del procés de revisió de la norma Euro 6 com a estàndard de qualitat dels vehicles en termes d'emissions en el moment de redacció del present plec. L'empresa concessionària i la UAB, de forma conjunta i consensuada, valoraran les accions necessàries per adaptar la flota d'autobusos als requeriments de la norma Euro 7 en cas de que sigui aprovada per les autoritats europees competents en el període del contracte.

El material mòbil destinat al servei haurà de tenir les següents característiques:

(El no compliment d'aquests requisits al 100% dels vehicles en el moment de presentar l'oferta implicarà la no acceptació de la mateixa. El no compliment en qualsevol moment posterior a la signatura del contracte donarà lloc a les penalitzacions pertinents segons els criteris de l'apartat 11 del present plec).

- Els vehicles han de ser de tipus urbà.
- Tots els vehicles han de ser de pis baix i adaptats a persones amb mobilitat reduïda (PMR), amb espai previst per cadires de rodes amb totes les mesures de seguretat exigibles segons normativa i amb rampa d'accés. L'accionament de la rampa ha de ser mecànic i manual.
- Els vehicles articulats han de tenir tres portes d'accés.
- Tots els vehicles han de disposar del hardware i software necessaris per garantir la validació del títol de transport per part de les persones usuàries (veure apartat 3.9).
- Els vehicles han de disposar de sol·licitud de parada.
- Els vehicles han de disposar de sistemes de climatització.
- Els vehicles han d'estar equipats amb un Sistema d'Ajuda a l'Explotació i a la Informació (SAEI) incorporant tots els elements i components que siguin necessaris per al seu correcte funcionament, des del primer dia de servei.

El SAEI ha de permetre obtenir la informació necessària per conèixer la ubicació del vehicle, el temps real de pas per la propera parada, les incidències previstes, i ha de permetre emmagatzemar les dades per expedició per a futures explotacions estadístiques o comprovacions de compliment d'horaris.

El sistema ha de permetre transferir les dades sobre temps de pas real a les pantalles electròniques instal·lades a les marquesines i a l'aplicació Busos UAB (veure apartat 4).

L'empresa concessionària haurà de facilitar les dades obtingudes pel SAEI a petició de la UAB. Si la UAB ho considera oportú, l'empresa concessionària haurà d'habilitar les eines necessàries per garantir l'accés online a la gestió de la flota en temps real i a les dades estadístiques per part de la UAB.

- Els vehicles hauran d'estar equipats amb monitors interns que informin sobre la línia, la propera parada i correspondències (en català, castellà i anglès).
- Els vehicles hauran d'anar equipats amb un sistema d'àudio que permeti comunicacions puntuals per part del personal de conducció o comunicacions programades a criteri de la UAB. En el cas de les comunicacions programades, el sistema ha d'admetre missatges en castellà, català i anglès.

- Els vehicles hauran de tenir panells electrònics a la part frontal, a la part posterior i al lateral amb informació sobre la línia i la destinació.
- Els vehicles han de comptar amb tots aquells elements i protocols recomanats o exigits per les autoritats sanitàries o altres organismes oficials en el moment de la presentació de les ofertes i s'hauran de poder adaptar amb celeritat a noves recomanacions o requeriments normatius.
- * La imatge exterior (pintura o vinilat) seguirà les directrius de disseny que fixi la UAB i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Amb l'objectiu de poder comprovar que el material mòbil compleix amb els requeriments establerts com a imprescindibles, les empreses licitadores presentaran una taula en format informàtic com la que es pot consultar a l'Annex 1. En cas d'incorporació de vehicles nous que puguin no estar disponibles a l'inici del servei (i que s'hauran d'incorporar segons el termini de moratòria especificat a l'apartat 3.8), a la taula caldrà incorporar els 11 vehicles amb els que s'iniciarà el servei i els vehicles nous, especificant en cada cas la informació pertinent). En aquest cas caldrà afegir línies a la taula.

Característiques dels vehicles a valorar

Més enllà de les característiques imprescindibles que han de tenir els vehicles, es valoraran altres característiques segons els criteris de l'apartat K del PCA.

- Sistema de comptatge de viatgers

La gestió eficient del servei d'autobús per part de la UAB implica la necessitat de conèixer la demanda de la forma més aproximada i detallada possible. Atesa la limitació que en aquest sentit presenta la validació de títols de transport per part de les persones usuàries, es valorarà la proposta d'un sistema de comptatge de viatgers que permeti assolir al màxim l'objectiu de dimensionar la demanda per línies, expedicions, franges horàries, establir matrius d'origen/destinació etc.

El termini màxim per a la seva posada en funcionament a tota la flota seria de 12 mesos des de la data d'inici del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica que serà valorada segons el que s'indica a l'apartat K del PCA i segons criteris de fiabilitat, possibilitats d'explotació de les dades, interoperabilitat amb altres fonts d'informació com el SAEI, etc.

- Sistema de videovigilància

Amb l'objectiu de disposar d'eines per a la prevenció i resolució d'incidents, es valorarà la disponibilitat d'equips de videovigilància a bord dels autobusos adscrits al servei. En cas de la seva instal·lació, l'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades i altres que hi puguin estar relacionades.

El termini màxim per a la seva posada en funcionament a tota la flota seria de 12 mesos des de la data d'inici del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica i de gestió.

- Sistema de seguretat activa avançat a bord

Amb l'objectiu de maximitzar la seguretat associada a la conducció i circulació dels vehicles del servei, es valorarà que els vehicles estiguin equipats amb un sistema de seguretat activa avançat basat en sensors de visió artificial i alertes en temps real.

El termini màxim per a la seva posada en funcionament a tota la flota seria de 12 mesos des de la data d'inici del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar proposta tècnica del sistema detallant característiques tècniques de l'equipament i gestió.

- Altres característiques dels vehicles que l'empresa licitadora consideri interessants per al servei

Caldrà especificar els sistemes i els vehicles en els quals s'incorporarà presentant una taula en format informàtic com la que es pot consultar a l'Annex 2

Antiguitat dels vehicles

Es valorarà que els vehicles siguin el més nous possible, d'acord amb el criteri d'adjudicació 2.2 del PCA. No es tindran en compte per al càlcul de la mitjana d'antiguitat els dos vehicles de reserva.

Amb l'objectiu de valorar l'antiguitat mitjana del parc de vehicles, les empreses licitadores presentaran una taula en format informàtic com la que es pot consultar a l'Annex 3.

En cas d'incorporació de vehicles nous que puguin no estar disponibles a l'inici del servei (i que s'hauran d'incorporar segons el termini de moratòria especificat a l'apartat 3.8), es valorarà l'antiguitat dels vehicles que formaran part de la flota definitiva un cop incorporats aquests vehicles. És a dir, a la taula caldrà incorporar els 11 vehicles amb els que s'iniciarà el servei i els vehicles nous, amb l'antiguitat de cada un d'ells. En el cas dels nous s'indicarà 0 a la casella corresponent. L'antiguitat mitjana es calcularà tenint en compte l'antiguitat dels nous vehicles a incorporar i no la dels vehicles provisionals a substituir.

3.5. Recursos humans destinats

L'empresa adjudicatària proposarà el personal necessari per a la prestació del servei i vetllarà per a que tingui la formació, capacitat i titulació que requereixi cada lloc de treball.

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat del compliment de les obligacions que estableixi la legislació vigent i el conveni col·lectiu de referència en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut, de prevenció de riscos laborals, d'integració laboral i qualsevol altra que sigui d'aplicació en l'àmbit de les relacions laborals entre l'empresa i el seu personal.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de protocols relatius a la seguretat en la conducció i les instal·lacions per a tota la durada del contracte que han d'incloure, com a mínim, els aspectes següents: selecció del personal de conducció, formació en seguretat del personal de conducció, recollida de dades de seguretat (queixes, incidències, danys, etc.), investigació d'incidents i accidents d'autobusos, programa contra l'abús de l'alcohol i prevenció de drogues, gestió de la fatiga, descansos i estrès, i actuacions en cas d'emergència. Els protocols esmentats poden ser exigits per la UAB en qualsevol moment al llarg de la durada del Contracte.

El personal contractat per a aquest servei ha de disposar del Certificat d'Aptitud Professional (CAP). La no disposició d'aquest certificat per part d'algun integrant del personal de conducció associat al servei implicarà la no acceptació de l'oferta tal com s'indica a l'apartat 1.3. de criteris de solvència tècnica complementària del PCA.

A més, es valoraran els següents aspectes:

- Certificats de la capacitat d'entendre i parlar català.

- Certificats de coneixement d'altres idiomes (preferentment anglès).
- Certificats d'altres característiques relacionades amb un millor desenvolupament de la tasca de conducció d'autobús (conducció eficient, conducció segura, atenció a les persones usuàries, etc.). Es valorarà la disponibilitat per part de l'empresa o compromís d'obtenir-lo en els primers dos anys de contracte de certificat de Conducció Eficient segons la EA 0050 o equivalent.

Amb l'objectiu de valorar les capacitats del personal, les empreses licitadores presentaran una taula en format informàtic com la que es pot consultar a l'Annex 4.

Com a reforç de la taula anterior, els licitadors hauran de presentar còpies dels CAP de cada conductor/a així com les còpies pertinents dels diferents certificats de capacitació referents a idiomes o altres capacitacions relacionades amb la tasca de conducció d'autobús de passatgers. No seran valorades declaracions responsables, matrícules de cursos que no s'hagin realitzat en el moment de la contractació o altra documentació que no sigui una certificació de nivell o curs realitzat i aprovat.

Per altra banda, el personal adscrit al servei haurà d'anar correctament uniformat amb el model establert per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària nomenarà un cap de línia per torn entre el seu personal, que disposarà de smartphone d'empresa per a la gestió del servei.

En cas de baixes o altes en el personal inicialment adscrit al servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la UAB la incorporació de nou personal aportant les característiques de forma que es pugui comprovar que les característiques generals de la plantilla s'ajusten a les valoracions fetes en el procés d'avaluació d'ofertes.

3.6. Parades i Marquesines

El servei de bus de la UAB disposa d'un total de 22 parades d'autobús, equipades amb marquesines i/o pal de parada. Les marquesines disposen d'espai per ubicar vinils amb plànols del servei i informació de línies i horaris. Els pals de parada estan equipats amb panells per fixar vinils amb horaris de les diferents línies que hi donen servei.

Tanmateix, algunes de les marquesines existents disposen de pantalles electròniques amb informació sobre temps de pas real de les línies del servei de la UAB i també d'altres serveis interurbans.

És responsabilitat de la UAB la distribució territorial, l'increment i el manteniment de les marquesines i els pals de parada.

La gestió d'aquests suports d'informació i altres es pot consultar a l'apartat 4.

3.7. Cotxeres

L'empresa adjudicatària ha de disposar de les cotxeres necessàries per a la correcta prestació del servei al llarg de la durada del contracte. La disponibilitat d'aquestes cotxeres, que poden ser pròpies o llogades a un tercer, ha de ser acreditada a l'oferta presentada per l'empresa licitadora. En cas de no disposar de cotxeres prèviament, caldrà presentar una declaració responsable de compromís de disponibilitat de les cotxeres amb les característiques que s'especifiquen a continuació, en el moment d'inici del servei.

Localització de les cotxeres

El temps de substitució de vehicles i personal de conducció en cas d'incidència és un aspecte clau de la qualitat del servei, tal com s'especifica més endavant. Tanmateix, el compromís de la

UAB amb la sostenibilitat declarat a la introducció del present plec, fa desitjable la minimització dels quilòmetres no útils en la prestació del servei. En aquest sentit, es valora la proximitat de les cotxeres respecte l'estació de Renfe Rodalies de Cerdanyola Universitat. Així doncs, es valora la distància de desplaçament (en quilòmetres) entre les cotxeres i l'estació a partir dels càlculs que informi l'aplicació Google Maps.

Tal com s'indica a l'apartat K del PCA, es donarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que disposi de cotxeres a una distància inferior respecte l'estació de Renfe de Cerdanyola Universitat.

Característiques de les cotxeres

En línia amb el compromís de la UAB amb el repte que planteja l'emergència climàtica i altres aspectes dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, a l'apartat I.3. Solvència tècnica complementària del PCA, s'estableix que les cotxeres i la seva activitat formin part i es gestionin segons el sistema de gestió mediambiental que acrediti l'empresa (EMAS, ISO 14001 o anàlegs).

Per altra banda, les cotxeres han de disposar d'espai suficient per a l'aparcament dels autobusos. Tanmateix, han de disposar de tallers de reparació i manteniment, estació de rentatge, sistema de subministrament de combustible, instal·lacions per al personal, oficines i centre de control que permeti la gestió eficaç i eficient del servei.

Així doncs, cal que les empreses licitadores presentin informació de disponibilitat de cotxeres o declaració responsable que inclogui la següent informació:

Ubicació de les cotxeres, distància de desplaçament respecte del Campus, característiques de les cotxeres (fent referència a les característiques físiques, de serveis i d'acreditació ambiental esmentades), si són de propietat o llogades i l'acord i dades del lloguer si és el cas.

Disponibilitat d'espai d'aparcament a les cotxeres de la UAB

La UAB disposa de cotxeres pròpies destinades a l'aparcament i reparació dels vehicles de la flota de la Universitat. En aquestes cotxeres hi ha espai suficient per a estacionar els vehicles del servei d'autobús de la UAB si l'empresa adjudicatària ho considera adient i sotmès al cobrament d'un lloguer de l'espai per unitat per part de la Universitat que actualment és de 150 € IVA exclòs per plaça d'aparcament.

3.8. Inici del servei

L'inici del servei objecte del present contracte està previst per 2 mesos després de la data de formalització del contracte. En cas de situacions imprevistes la UAB, de conformitat amb l'empresa adjudicatària, podrà proposar la modificació de la data prevista per l'inici del servei.

Només en el cas dels vehicles nous, si és el cas, es contempla una moratòria de 6 mesos per a la seva incorporació al servei després de la data de formalització del contracte o de la nova data pactada referida al paràgraf anterior. En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora aportarà una declaració responsable compromentent-se a l'adquisició dels vehicles en cas de resultar adjudicatària. Per altra banda, aquests vehicles seran incorporats a les taules de característiques i d'antiguitat dels vehicles referides a l'apartat 3.4.

Com a màxim un mes després de la data de formalització del contracte, l'empresa adjudicatària ha de lliurar còpies de les factures de compra d'aquests vehicles a la UAB.

Durant el període de moratòria, l'empresa podrà substituir els vehicles pendents d'entrega pels vehicles que consideri oportú, sempre i quan, compleixin amb els següents requisits mínims:

- Els vehicles han de ser de tipus urbà.

- Tots els vehicles han de ser de pis baix i adaptats a persones amb mobilitat reduïda (PMR), amb espai previst per cadires de rodes amb totes les mesures de seguretat exigibles segons normativa i amb rampa d'accés. L'accionament de la rampa ha de ser mecànic i manual.
- Els vehicles articulats han de tenir tres portes d'accés.
- Hardware i software necessaris per garantir la validació del títol de transport per part de les persones usuàries.
- Sol·licitud de parada.
- Sistemes de climatització.
- Sistema d'Ajuda a l'Explotació i a la Informació (SAEI) incorporant tots els elements i components que siguin necessaris per al seu correcte funcionament, des del primer dia de servei.

El SAEI ha de permetre obtenir la informació necessària per conèixer la ubicació del vehicle, el temps real de pas per la propera parada, les incidències previstes, i ha de permetre emmagatzemar les dades per expedició per a futures explotacions estadístiques.

El sistema ha de permetre transferir les dades sobre temps de pas real a les pantalles electròniques instal·lades a les marquesines i a l'aplicació Busos UAB (veure apartat 4)

L'empresa concessionària haurà de facilitar les dades obtingudes pel SAEI a petició de la UAB. Si la UAB ho considera oportú l'empresa concessionària haurà d'habilitar les eines necessàries per garantir l'accés online a la gestió de la flota en temps real i a les dades estadístiques per part de la UAB.

- Panells electrònics a la part frontal, a la part posterior i al lateral amb informació sobre la línia i la destinació.
- Els vehicles han de comptar amb tots aquells elements i protocols recomanats o exigits per les autoritats sanitàries o altres organismes oficials en el moment de la presentació de les ofertes i s'hauran de poder adaptar amb celeritat a noves recomanacions o requeriments normatius.

3.9. Gratuïtat del servei per a la comunitat universitària i integració tarifària

El servei de bus de la UAB serà gratuït per la comunitat universitària. Segons això, les persones usuàries no estaran obligades a validar cap títol de transport. Només serà necessari que acreditin la seva condició de membres de la comunitat mostrant la seva targeta de la UAB en cas de necessitat.

Això no obstant, en termes de relació amb la integració tarifària, aquest servei es defineix com a integrat al Sistema Tarifari Integrat de la Regió Metropolitana de Barcelona gestionat per l'Autoritat Territorial de la Mobilitat de Barcelona (ATM). La validació dels títols de transport, en el cas dels desplaçaments multimodals Renfe-autobusos de la UAB serà voluntària per a les persones usuàries i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'incientiu de les validacions. Segons això, un cop adjudicat el contracte, es procedirà a la signatura dels convenis d'integració necessaris entre l'ATM, la UAB i l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària transferirà els ingressos generats per la validació voluntària dels títols de transport a la UAB a través del mecanisme que indiqui la Universitat.

Segons això, i amb l'objectiu de rebaixar el cost total del contracte, és imprescindible que els licitadors estiguin ja integrats a aquest sistema en el moment de presentar oferta (és a dir, que disposin del software i dels protocols de comunicació necessaris) o presentin declaració responsable amb el compromís d'integració total a la data indicada com a límit per a l'inici del servei integrat. Aquesta integració afecta tant a la utilització de títols magnètics com a la tecnologia sense contacte del títol T-Mobilitat. Serà necessari, doncs, disposar de la tecnologia (hardware i software) dels dos sistemes a bord dels autobusos.

El hardware i el software necessaris per als autobusos que prestin servei a la UAB, tant la instal·lació com el manteniment, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En tant que, com s'indica més endavant, l'embarcament es podrà fer a través de les diferents portes dels vehicles, serà necessària la disponibilitat de la tecnologia adient a les diferents portes dels vehicles.

3.10. Les persones usuàries

Drets i obligacions

En relació amb els drets i obligacions de les persones usuàries la normativa de referència serà el Reglament de viatgers dels serveis de transport públic de superfície de l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, els criteris de qualitat establerts per les diferents certificacions del servei i les indicacions d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels protocols necessaris per garantir que les persones usuàries són tractades amb respecte i de manera professional, de forma adequada a les seves necessitats (especialment les persones amb diversitats funcionals o situacions de vulnerabilitat) i que no són discriminades per raó de gènere, raça, origen, llengua, creences o qualsevol altra característica personal o social. Aquests protocols hauran de preveure les eines necessàries per la denúncia de comportaments incorrectes i les sancions pertinents.

Informació sobre el servei

La informació sobre el servei a les persones usuàries es farà efectiva a través dels canals detallats a l'apartat 4.

Objectes perduts

La UAB establirà el procediment més adient per gestionar els objectes perduts trobats als autobusos. L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment sobre els objectes perduts pels canals i en la forma que estableixi la UAB.

Embarcament

L'accés als vehicles només es pot fer als espais senyalitzats com a parada d'autobús. Ateses les característiques de la demanda del servei de bus de la UAB, amb gran concentració de persones especialment a les hores punta del matí a l'estació de Renfe, l'embarcament es podrà fer per totes les portes dels vehicles. Fora d'aquest període, l'embarcament es farà de forma preferent per la porta davantera.

En el cas de necessitat d'accés de persones amb mobilitat reduïda, el personal de conducció estarà obligat a accionar la rampa de forma automàtica o de forma manual.

Queixes i suggeriments

L'empresa adjudicatària disposarà i aplicarà els protocols necessaris segons les diferents normatives i/o certificacions de qualitat aplicables, a més de les indicacions d'aquest plec, per tal de rebre i gestionar queixes i suggeriments pels seus propis canals o a través de la UAB.

Aquests protocols hauran de ser adaptats segons necessitats de la UAB si aquesta ho considera oportú.

4. INFORMACIÓ SOBRE EL SERVEI

La informació sobre el servei programat o les seves alteracions, que ha de ser proporcionada en català, castellà i anglès, s'estructura en els següents suports:

- Web de mobilitat i xarxes socials de la UAB: és responsabilitat de la UAB el manteniment del seu web i xarxes socials i l'actualització de la informació sobre el servei.
- Web de mobilitat i xarxes socials de l'operador: és responsabilitat de l'operador el manteniment del seu web i xarxes socials i l'actualització de la informació sobre el servei.
- Vinils a marquesines i pals de parada: serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir actualitzada la informació necessària per tal de garantir l'accés a la informació. Aquesta responsabilitat inclou la producció, retirada de vinils vells i instal·lació dels nous cada cop que la informació quedi obsoleta per canvis en els recorreguts o horaris, i sempre seguint el disseny proposat per la UAB. La primera actualització a realitzar serà a l'inici del servei si la UAB decideix modificar l'esquema de línies. Aquesta informació ha de ser proporcionada únicament en català.
- App busos UAB. És una aplicació web desenvolupada per la UAB que té per objectiu donar informació online sobre els recorreguts de les línies, les parades i els temps de pas reals. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la gestió d'aquesta aplicació al llarg del temps de durada del contracte. Aquesta gestió implica l'actualització de les dades i el desenvolupament de l'aplicació (si la UAB considera que és necessari) o manteniment correctiu de l'aplicació, ja sigui amb mitjans propis o a través d'un tercer, per un import màxim de 3.000 €/any.
- Pantalles electròniques a les marquesines: actualment, hi ha 4 marquesines del campus que incorporen pantalles electròniques d'informació a les persones usuàries de temps de pas real de les diferents línies, entre altres aspectes. Aquestes pantalles són del model Adapt alimentades per plaques solars, comercialitzades en el seu moment per l'empresa Capmar s.l. La UAB té la intenció d'ampliar el nombre de pantalles disponibles a les marquesines, ja sigui amb aquest model o amb models diferents, fins a un màxim de 24 en el període de durada del contracte. És responsabilitat de la UAB la compra i manteniment de les noves pantalles i les existents.
- L'empresa adjudicatària haurà d'implementar un webservice que proporcioni en temps real la informació necessària sobre el servei a informar a les pantalles. Haurà de portar a terme les tasques necessàries de comunicació amb l'empresa gestora de les pantalles per garantir l'actualització de les dades.
- Pantalles electròniques i sistemes d'àudio a bord dels autobusos. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- Informació amb cartellera i vinilat a l'interior dels autobusos. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'acord amb les indicacions de la UAB.
- Panells electrònics exteriors: l'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar puntualment la informació sobre línia i destinació dels panells electrònics exteriors quan sigui necessari.

- Informació directa per part del personal de conducció sobre les línies de la UAB i les parades més adients per a qualsevol necessitat de desplaçament.
- Telèfon d'atenció a les persones usuàries. En el material d'informació sobre el servei ubicat a les parades d'autobús, així com a la web i altres suports electrònics, caldrà exposar de forma ben visible un telèfon d'atenció, que ha de ser actiu de 08:00 a 22:00 hores, on les persones usuàries puguin dirigir les seves queixes, suggeriments i consultes sobre el servei regular o les incidències que puguin afectar el normal desenvolupament del servei.
- Informacions sobre alteracions del servei.

Alteracions programades: La informació sobre les incidències programades que afecten al servei ha de ser visible a les parades de les línies afectades. A les parades amb pantalla electrònica cal mostrar el missatge sobre la incidència i l'hora o data prevista de resolució a més de cartelleria visible segons els criteris que marqui la UAB.. A les parades sense pantalla electrònica cal ubicar únicament cartelleria visible.

Alteracions no programades. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a la UAB el més ràpid possible, a través dels canals que aquesta estableixi. A més, haurà de publicar la incidència i temps de resolució estimat a la seva web i xarxes socials i, si el temps de resolució s'estima superior a 2 hores, haurà de col·locar cartells a les parades afectades.

5. MANTENIMENT I NETEJA

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment predictiu, preventiu i correctiu i la neteja dels seus vehicles i les seves instal·lacions en les condicions òptimes per a la prestació del servei objecte del contracte segons els estàndards de qualitat establerts per les diferents certificacions i més específicament pels criteris de qualitat de l'apartat 8 del present plec.

Aquestes operacions de manteniment han d'incloure els equips embarcats i el software de gestió, webs, etc. de les diferents funcionalitats proposades per al servei.

Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària establirà els protocols necessaris que podran ser consultats per la UAB en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el manteniment de la informació sobre el servei, tant en webs i aplicacions com en suports físics a les parades, tal com estableix l'apartat 4.

6. CAMPANYES O ACTUACIONS DE PROMOCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'esponsoritzar diferents campanyes o actuacions desenvolupades per la UAB (aportant els premis lligats a concursos o altres activitats com l'Enquesta de Mobilitat de la UAB, la Setmana de la Mobilitat o altres). L'import màxim anual per aquest tipus de campanyes serà de 2.000 €.

Per altra banda, es valorarà la quantitat i la qualitat d'altres campanyes o actuacions de promoció que proposi l'empresa licitadora i que aniran a càrrec seu. Aquestes campanyes poden ser de caire divulgatiu en general sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible i la mobilitat o poden anar orientades a incentivar l'ús del servei d'autobús de la UAB o d'altres modalitats de transport sostenible com l'anar a peu, la bicicleta, el vehicle elèctric o el cotxe compartit. A més de les característiques de les campanyes caldrà informar del cost aproximat previst per cada campanya.

De forma més específica, es valorarà la proposta de campanya o campanyes dissenyades per l'empresa licitadora amb l'objectiu d'incentivar la validació de títols de transport als autobusos del servei de la UAB (que com s'havia dit és totalment voluntària).

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la distribució i col·locació als seus vehicles i a les parades de la informació sobre campanyes o esdeveniments que tinguin lloc a la UAB, a petició d'aquesta.

7. EVENTUALITATS I EMERGÈNCIES

Eventualment, els recursos destinats al servei de la UAB podran ser destinats a cobrir altres serveis de transport d'interès per a la UAB, ja sigui per l'interior del campus o en altres relacions exteriors a requeriment de les autoritats competents.

En cas d'incidència que alteri el normal desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària ha de retornar la normalitat al servei, segons les indicacions del present Plec en quant a nivell i qualitat del servei, el més ràpid possible. En cas que la tornada a la normalitat depengui de factors externs a la seva responsabilitat o capacitat de gestió, col·laborarà en tot el possible amb les administracions competents per facilitar un servei alternatiu i per la tornada a la normalitat el més ràpid possible.

Els vehicles del servei d'autobús de la UAB seran considerats com a part de la flota disponible per part de la UAB en cas d'emergència que requereixi evacuació del Campus i, segons això, estaran a disposició dels responsables dels plans d'evacuació durant l'emergència.

Vessaments de gas oil

Els vessaments de gas oil als vials del Campus per part d'autobusos i autocars són habituals. Atès el risc d'accident generat per aquestes situacions, la UAB porta a terme actuacions de neteja d'urgència (absorció amb sepiolita del combustible més superficial per part de l'empresa de manteniment de la UAB) i actuacions de neteja més profundes (neteja de les filtracions amb aigua a pressió). En cas de poder identificar el vehicle causant del vessament, la UAB reclama a l'empresa propietària els costos de la neteja. A més, en cas de produir-se accidents amb danys a tercers, la UAB fa les gestions necessàries per identificar els causants i fer-los responsables dels danys. Per altra banda, l'empresa ha d'assumir les responsabilitats derivades de l'eventual contaminació de sols derivada de la normativa vigent.

Si la responsable del vessament és l'empresa adjudicatària del servei de la UAB, a més de la reclamació de responsabilitats anteriorment especificada, aquesta haurà de fer front a les sancions previstes a l'apartat 11 del present Plec.

En relació amb això, es valorarà el protocol dissenyat per l'empresa per tal d'evitar els vessaments de gas oil per part dels vehicles del servei d'autobús de la UAB tal com s'estableix a l'apartat K del PCA. Segons això, les empreses licitadores hauran de presentar un Protocol anti vessaments on s'especifiqui amb detall les característiques dels vehicles especialment dissenyades amb aquesta finalitat (si és el cas) i/o les operacions de manteniment predictiu o preventiu a realitzar per l'empresa amb aquesta finalitat.

8. QUALITAT DEL SERVEI

8.1. Sostenibilitat ambiental

Com s'ha dit anteriorment, els principis de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible són els eixos inspiradors de l'activitat de la Universitat Autònoma de Barcelona, en general, i del servei d'autobús de la Universitat en particular.

Al PCA s'estableix la necessitat que l'empresa i l'activitat que desenvolupa a tots els nivells (especialment el referent als serveis de transport i les cotxes a utilitzar com a referència del servei d'autobús de la UAB) disposi d'un sistema de gestió mediambiental certificat EMAS, ISO 14001 o anàlegs. Altres aspectes del present plec que van en aquesta línia són:

- la incorporació de vehicles híbrids a la flota del servei (apartat 3.4)

- l'exigència de compliment amb els estàndards d'emissions de la norma Euro VI per als vehicles que més quilòmetres han de recórrer (apartat 3.4)
- l'aposta per vehicles el més nous possible (apartat 3.4)
- la valoració de la formació pel personal de conducció en conducció eficient (apartat 3.5)
- els protocols anti vessaments de gas oil (apartat 7)

L'empresa adjudicatària haurà d'enviar el càlcul de la petjada de carboni de tota la seva activitat de forma anual (en els períodes que estableixi la UAB). Tanmateix, amb l'objectiu de fer seguiment de les principals variables de consum i d'emissions, l'empresa adjudicatària acompanyarà el càlcul de la petjada de carboni amb una base de dades del servei de la UAB amb les expedicions realitzades, els quilòmetres recorreguts, el combustible consumit i les emissions produïdes, classificades per mesos i per línies (veure apartat d'informes a lliurar a l'apartat següent).

De forma complementària, l'empresa licitadora haurà de presentar un Pla de Sostenibilitat orientat a la reducció de les diferents tipologies d'impactes durant el període del contracte on s'indiqui, com a mínim, els següents aspectes:

- Política de sostenibilitat de l'empresa.
- Gestió de la compra verda responsable de productes amb ecoetiquetes i distintius ecològics.
- Ús de productes amb baixa toxicitat pel medi ambient i amb baixes emanacions tòxiques, corrosives, irritants i sufocants per descomposició.
- Gestió de productes per evitar emanacions de gasos i altres incidents.
- Gestió del servei de transport amb l'objectiu de reducció de consums i emissions més enllà de les especificacions tècniques dels vehicles.
- Característiques dels vehicles i gestió del manteniment orientat a la reducció de consums i emissions més enllà de les característiques imprescindibles indicades en el present plec.
- Gestió de la flota de vehicles auxiliars amb l'objectiu de reducció de consums i emissions.

8.2. Qualitat del servei

Al PCA s'estableix la necessitat que les empreses licitadores disposin del certificat de gestió de qualitat ISO 9001 i que caldrà certificar el servei d'autobús de la UAB (i mantenir les certificacions fins al final del contracte) segons la norma UNE 13816 en el període màxim de 12 mesos a partir de la data d'inici del servei.

Més enllà de les especificacions que estableixin aquestes certificacions, o de forma complementària, la qualitat del servei es basa en els següents aspectes i paràmetres:

- Temps de reacció en cas de substitució de vehicle avariats o personal indisposat. La substitució de vehicle avariats ha de ser immediata. A tal efecte, un dels vehicles de reserva ha de romandre estacionat a l'aparcament de l'estació de Renfe o a l'aparcament d'autobusos del Parc Mòbil de la UAB durant la jornada. La substitució del personal indisposat ha de ser el més ràpida possible.

- Puntualitat: a criteri de la UAB podrà entendre's per incompliment d'horaris sortir de les parades abans de l'horari establert o arribar a les parades 3 minuts o més després de l'horari establert per causes imputables a l'empresa.
- Accessibilitat: les rampes dels vehicles han de ser operatives en qualsevol moment que una persona usuària les necessiti.
- Senyalització i informació: cal disposar de la informació necessària per al correcte ús del servei prestat. Destinació al panell frontal, imatge del vehicle i informació a l'interior del vehicle segons criteris de la UAB i per compte de l'empresa adjudicatària.
- Conducció: la conducció haurà de ser responsable i segura per als viatgers i altres usuaris o elements de la via pública. La conducció haurà de ser eficient des del punt de vista econòmic i ambiental.
- Neteja exterior i interior segons els criteris de la UAB.
- Estat de conservació de l'interior i l'exterior segons els criteris de la UAB.
- Climatització. La climatització ha d'estar sempre disponible i en funcionament segons criteris de la UAB.
- Actitud del personal segons els criteris de la UAB.
- Presència física segons els criteris de la UAB.
- Actitud de l'empresa davant queixes i reclamacions. Mecanismes i temps de resposta i predisposició a donar solucions

Es valorarà la proposta de les empreses licitadores per fer el control i seguiment dels diferents aspectes de qualitat del servei, tal com s'estableix a l'apartat K del PCA. A tal efecte, les empreses hauran de presentar un protocol de control i seguiment de qualitat on detallaran les diferents accions a dur a terme, la seva periodicitat, els informes a elaborar i lliurar a la UAB i les campanyes de difusió relacionades si és el cas.

De forma orientativa, com a mínim, la UAB haurà de rebre els següents informes:

Informes puntuals (cada cop que es produeixi la circumstància en qüestió)

Informacions d'alteracions del servei per part del cap o la cap de línia (immediatament després de produir-se) a través dels canals que indiqui la UAB.

Especialment aquelles incidències que han provocat no arribar a temps a l'estació per pujar al tren.

Informes sobre Queixes i suggeriments per part del cap o la cap de línia (immediatament després de produir-se) a través dels canals que indiqui la UAB.

Informes mensuals

Informes de demanda i validacions mensuals per línies

Informes sobre excés de demanda, incidències, etc. (sense perjudici que les incidències puntuals urgents han de ser comunicades com indica el punt anterior)

Informes sobre Queixes i suggeriments, tractament i solució

Informes sobre les actuacions de control de la qualitat proposades

Informes sobre actuacions per millorar la qualitat

Informes anuals

Informe actualitzat de plantilla a cada inici de curs (reedició de la taula de l'annex 4)

Informes de demanda i validacions anuals per línies

Informe del càlcul de la petjada de carboni i del servei prestat: nombre d'expedicions, nombre de quilòmetres útils i morts, nombre d'hores de servei i mortes, velocitat comercial, temps de recorregut total i entre parades, índex de compliment d'horaris, índex de satisfacció dels clients, combustible consumit, emissions produïdes (CO₂, NO_x, COVs, etc.) segons model de qüestionari a dissenyar per la UAB, per mesos i per línies.

De forma complementària als mecanismes que l'empresa proposi per al control i seguiment de la qualitat del servei, la UAB podrà encarregar auditories alternatives quan ho consideri oportú. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar accés als seus vehicles i instal·lacions a aquest efecte quan sigui necessari.

9. PUBLICITAT

L'empresa adjudicatària podrà explotar la publicitat als autobusos del servei de la UAB. Les campanyes publicitàries hauran de ser autoritzades per la UAB i en cap cas podran transmetre missatges sobre tabac o alcohol, apostes, entre altres. Els missatges no podran ser sexistes o racistes i hauran de ser respectuosos amb la cultura de pau. Tampoc es podrà fer publicitat d'estudis de grau, postgrau o màsters d'altres institucions d'educació superior.

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a la UAB el 50% dels ingressos que rebi per l'explotació de la publicitat. A tal efecte, informará de forma prèvia sobre les campanyes a exhibir: temàtica, temps de durada de la campanya, format i beneficis generats. La UAB podrà demanar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació referent als contractes signats amb tercers. Tanmateix, la UAB podrà demanar la retirada d'una campanya de forma justificada. Aquesta retirada ha de ser efectiva en un termini màxim de 24 hores.

La UAB també podrà facilitar els suports publicitaris que consideri oportuns a l'empresa adjudicatària que adquireix el compromís d'exposar-los en els vehicles durant el temps que determini la UAB. En aquest cas el 100% dels ingressos generats per la publicitat al servei seran per a la UAB.

10. ALTRES INGRESSOS

La UAB rebrà i gestionarà altres ingressos de l'explotació.

Es consideren altres ingressos, a més dels de publicitat, indicats a l'apartat anterior, els procedents de:

- Prestació de serveis extraordinaris utilitzant els vehicles adscrits al servei.
- Subvencions o ajudes rebudes des d'altres administracions per a la realització del servei objecte del present contracte.

11. SANCIONS PER INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei segons el que estableixen tant el PCA com aquest PPT. L'incompliment de les obligacions contractuals per part de l'empresa adjudicatària donarà lloc a penalitzacions segons els criteris que es detallen a continuació, a més de l'obligació de fer-se càrrec de danys i perjudicis ocasionats si és el cas.

L'empresa adjudicatària es fa responsable davant de la UAB de totes les faltes que puguin ser comeses pel seu personal, així com de les seves repercussions.

En funció de la gravetat i/o la reiteració dels incompliments, la UAB podrà resoldre el contracte i, si és el cas, denunciarà els fets que han originat els incompliments a les autoritats judicials competents.

Els incompliments de l'empresa adjudicatària a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Faltes molt greus

1. No iniciar el servei en el termini previst.
2. No disponibilitat de les cotxeres segons les especificacions del PCA i el PPT.
3. Incompliment de les característiques dels vehicles establertes com a imprescindibles en el present Plec o aquelles opcionals incloses a l'oferta més enllà dels terminis previstos.
4. Incompliment de l'antiguitat acordada dels vehicles de la flota.
5. Incompliment de les obligacions relatives a manteniment de vehicles i instal·lacions.
6. No disponibilitat de les assegurances requerides.
7. Vessar gas oil pels vials del Campus.
8. No atendre, de manera recurrent, a l'obligació d'aturar-se a les parades autoritzades del servei per permetre la recollida i el descens de les persones usuàries, a sol·licitud d'aquestes.
9. Actituds negligents per part del personal de conducció que puguin posar en perill la seguretat de les persones o el material.
10. No complir amb les característiques del personal contractades en cas de renovació o substitució del personal de conducció.
11. Actituds violentes o irrespectuoses per part del personal de conducció cap a les persones usuàries o altres membres de la comunitat universitària.
12. La interrupció total o parcial de la prestació del servei sense causa justificada.
13. El reemplaçament, en un període de temps superior a dues hores, dels vehicles que per qualsevol circumstància no estiguin en condicions de prestar el servei contractat.
14. No aplicació de les directrius indicades per la UAB respecte de l'organització i execució del servei de forma reiterada (tres cops o més en un mes).
15. La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres lleus en un període de tres mesos consecutius.

Els incompliments previstos en aquest apartat es consideren com a essencials a l'efecte d'aquest contracte i, per tant, en cas que la UAB apreciés la seva existència podria optar per acordar la resolució anticipada del Contracte d'acord amb el que disposa la clàusula reguladora de la resolució anticipada del PCA.

Faltes greus

1. No aplicació de les directrius indicades per la UAB respecte de l'organització i execució del servei de forma puntual.
2. Modificació dels itineraris, horaris i parades del servei sense l'autorització de la UAB, excepte en casos de força major per incidències sobrevingudes.
3. Ús de punts de parada diferents als establerts per la UAB.
4. Incompliment reiteratiu del calendari i/o horaris de referència del servei.
5. No substitució dels vehicles avariats o substitució per vehicles que no compleixen les característiques mínimes exigibles.
6. No generar la informació necessària per a l'elaboració dels informes requerits en el present plec.
7. No implantació del hardware i software necessari requerits per l'evolució tecnològica del Sistema Tarifari Integrat.
8. No adequació dels vehicles en termes d'imatge segons criteris de la UAB.
9. No atendre a les obligacions adquirides en relació a la informació del servei establerta al present plec.
10. No complir amb els requisits necessaris respecte a l'explotació publicitària del servei.
11. No disponibilitat efectiva de la rampa d'accés al vehicle, ja sigui per raons mecàniques o lligades al personal (per exemple el no accionament manual per part del personal de conducció del vehicle).
12. No facilitar els llibres de reclamacions a les persones usuàries quan els demanin.
13. El reemplaçament, en un període de temps superior a una hora, dels vehicles que per qualsevol circumstància no estiguin en condicions de prestar el servei contractat.
14. No transferència dels ingressos generats per la validació voluntària dels títols de transport a la UAB a través del mecanisme que indiqui la Universitat.
15. No atendre a l'obligació de gestionar les queixes rebudes en la forma i els temps establerts.
16. No complir amb els requeriments de la UAB en cas d'emergència i necessitat d'evacuació.
17. No disponibilitat o insuficiència, de manera recurrent, de la interlocució tècnica prevista en el present plec.
18. No disponibilitat per part del personal de conducció de les eines necessàries per al correcte desenvolupament de la seva funció segons els requisits previstos en el present plec.
19. Incompliment de la normativa de protecció de dades.
20. Reiteració de dues faltes lleus en un mes.

Faltes lleus

Infraccions o incompliments del plec de prescripcions tècniques no tipificades com a faltes greus o molt greus a criteri de la UAB

Penalitzacions

Les faltes anteriors donaran lloc a penalitzacions econòmiques en funció dels criteris següents:

Faltes molt greus

1. No iniciar el servei al complert segons les especificacions d'aquest plec en el termini previst: 300 € per dia de retard.
2. No disponibilitat de les cotxeres segons les especificacions del PCA i el PPT en el moment d'inici del servei: 2.000 € més 300 € per dia de retard.
3. Incompliment de les característiques dels vehicles establertes com a imprescindibles en el present Plec o aquelles opcionals incloses a l'oferta més enllà dels terminis previstos: 2.000 € més 200 €/dia i vehicle fins que es resolguin les deficiències.
4. Incompliment de l'antiguitat acordada dels vehicles de la flota: 500 €/vehicle més 200 €/dia i vehicle fins que es resolguin les deficiències.
5. Incompliment de les obligacions relatives a manteniment de vehicles i instal·lacions: 500 €/vehicle.
6. No disponibilitat de les assegurances requerides: 2.000 € més 200 €/dia i vehicle sense assegurança.
7. Vessar gas oil pels vials del Campus: 1.500 € de penalització més la facturació dels costos que hagi suportat la UAB per la neteja total del combustible (neteja d'urgència i neteja en profunditat). Tanmateix l'empresa adjudicatària assumirà qualsevol responsabilitat derivada per danys causats a tercers com a resultat de la presència de gasoil als vials.
8. No atendre, de manera recurrent, a l'obligació d'aturar-se a les parades autoritzades del servei per permetre la recollida i el descens de les persones usuàries, a sol·licitud d'aquestes: 200 €/incidència denunciada i demostrada.
9. Actituds negligents per part del personal de conducció que puguin posar en perill la seguretat de les persones o el material: 2.000 €/incidència.
10. No complir amb les característiques del personal contractades en cas de renovació o substitució del personal de conducció: 2.000 €/incidència.
11. Actituds violentes o irrespectuoses per part del personal de conducció cap a les persones usuàries o altres membres de la comunitat universitària: 2.000 €/incidència.
12. La interrupció total o parcial de la prestació del servei sense causa justificada. 5.000 € més 1.000 €/dia fins el restabliment del servei.
13. El reemplaçament, en un període de temps superior a dues hores, dels vehicles que per qualsevol circumstància no estiguin en condicions de prestar el servei contractat. 1.000 €/vehicle.
14. No aplicació de les directrius indicades per la UAB respecte de l'organització i execució del servei de forma reiterada (tres cops o més en un mes): 2.000 € per expedient.

Faltes greus

1. No aplicació de les directrius indicades per la UAB respecte de l'organització i execució del servei de forma puntual: 1.000 €/incompliment.

2. Modificació dels itineraris, horaris i parades del servei sense l'autorització de la UAB, excepte en casos de força major per incidències sobrevingudes: 1.000 €/incompliment.
3. Ús de punts de parada diferents als establerts per la UAB: 500 €/incident
4. Incompliment reiteratiu del calendari i/o horaris de referència del servei: 1.000 €/incompliment.
5. No substitució dels vehicles avariats o substitució per vehicles que no compleixen les característiques mínimes exigibles: 1.000 €/vehicle.
6. No generar la informació necessària per a l'elaboració dels informes requerits en el present plec: 500 €.
7. No implantació del hardware i software necessari requerits per l'evolució tecnològica del Sistema Tarifari Integrat: 500 €.
8. No adequació dels vehicles en termes d'imatge segons criteris de la UAB: 500 € més 50 €/dia de retard en l'adequació.
9. No atendre a les obligacions adquirides en relació a la informació del servei establerta al present plec: 1.000 € més 100 €/dia sense atendre les obligacions establertes.
10. No complir amb els requisits necessaris respecte a l'explotació publicitària del servei: 2.000 €. Addicionalment, l'empresa adjudicatària haurà de retirar una campanya publicitària en un màxim de 24 hores a petició de la UAB.
11. No disponibilitat efectiva de la rampa d'accés al vehicle, ja sigui per raons mecàniques o lligades al personal (per exemple el no accionament manual per part del personal de conducció del vehicle, en aquells vehicles on l'accionament manual és possible): 1.000 €/incident.
12. No facilitar els llibres de reclamacions a les persones usuàries quan els demanin: 1.000 €/incidència.
13. No transferència dels ingressos generats per la validació voluntària dels títols de transport a la UAB a través del mecanisme que indiqui la Universitat: 1.000 € més 100 €/dia de retard.
14. No atendre a l'obligació de gestionar les queixes rebudes en la forma i els temps establerts: 500 €/incidència.
15. No complir amb els requeriments de la UAB en cas d'emergència i necessitat d'evacuació: 2.000 €/incidència.
16. No disponibilitat o insuficiència, de manera recurrent, de la interlocució tècnica prevista en el present plec: 1.000 €/incidència.
17. No disponibilitat per part del personal de conducció de les eines necessàries per al correcte desenvolupament de la seva funció segons els requisits previstos en el present plec. 500 €/incidència.
18. Incompliment de la normativa de protecció de dades: 2.000 €/incompliment més responsabilitats que estableixi la normativa vigent.

Faltes lleus

Les infraccions o els incompliments de caràcter lleu seran sancionats amb penalitats puntuals d'entre 50 i 1.000 € més penalitats per dies de demora d'entre 100 i 500 €/dia en el cas d'aquelles deficiències que siguin susceptibles de correcció.

La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable a l'empresa adjudicatària.

Qualsevol tipus de sanció addicional derivada de l'incompliment de les normes de circulació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Una falta greu o molt greu relacionada amb l'actitud o forma de conduir del personal de conducció implicarà que l'empresa adjudicatària haurà de retirar la persona en qüestió del servei i l'haurà de substituir per una altra persona de perfil similar, de tal manera que no s'alteri la composició de la plantilla en relació a les característiques del personal establertes a l'inici de la contractació.

12. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Amb la finalitat de fer el seguiment de la prestació del servei i del compliment del contracte en general, la UAB i l'empresa prestatària han de constituir una comissió de seguiment, amb dos representants cadascuna, que es reunirà trimestralment.

Eventualment, i a requeriment de qualsevol de les dues parts, la comissió es pot reunir amb més freqüència quan les circumstàncies ho aconsellin.

ANNEXOS

ANNEX 1

Model de taula de característiques dels vehicles

Vehicle	Matrícula	Marca i Model	Articulat o estàndard	Font energia	Norma Euro (4, 5, 6)	Tipus urbà (Si/No)	Pis baix (Si/No)	Adaptat a PMR (Si/No)	3 portes d'accés (Si/No)	Equips per validació (Si/No)	Sol·licitud parada (Si/No)	Clima (Si/No)	SAEI (Si/No)	Monitors interns (Si/No)	Sistema àudio (Si/No)	Panells electrònics exteriors (Si/No)
1	1111 AAA	XXXX	articulat	Dièsel	5	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
2	No disp.	XXXX	estàndard	Hybrid	6	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
3	2222 BBB	XXXX	articulat	Dièsel	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
Afegir línies si cal																

En cas d'incorporació de vehicles nous que puguin no estar disponibles a l'inici del servei (i que s'hauran d'incorporar segons el termini de moratòria especificat a l'apartat 3.8), a la taula caldrà incorporar els 11 vehicles amb els que s'iniciarà el servei i els vehicles nous, especificant en cada cas la informació pertinent. En el cas dels nous, a la casella corresponent a la matrícula caldrà indicar No disp. com indica l'exemple 2 de la taula. Caldrà marcar en blau els vehicles a substituir quan s'incorporin els nous (com indica l'exemple 3 de la taula), que sempre seran els més antics.

ANNEX 2

Model de taula de característiques extres dels vehicles

Vehicle	Matrícula	Marca i Model	Articulat o estàndard	Comptatge viatgers (Si/No)	Vídeo Vigilància (Si/No)	Sefuretat activa a bord (Si/No)	Altres especificar
1	1111 AAA	XXXX	articulat				
2	No disp.	XXXX	estàndard				
3	2222 BBB	XXXX	articulat				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
Afegir files si cal							

En cas d'incorporació de vehicles nous que puguin no estar disponibles a l'inici del servei (i que s'hauran d'incorporar segons el termini de moratòria especificat a l'apartat 3.8), a la taula caldrà incorporar els 11 vehicles amb els que s'iniciarà el servei i els vehicles nous, especificant en cada cas la informació pertinent. En el cas dels nous, a la casella corresponent a la matrícula caldrà indicar No disp. com indica l'exemple 2 de la taula. Caldrà marcar en blau els vehicles a substituir quan s'incorporin els nous (com indica l'exemple 3 de la taula), que sempre seran els més antics.

ANNEX 3

Model de taula d'antiguitat dels vehicles

Vehicle	Matrícula	Marca i Model	Data primera matriculació	Antiguitat a 01 de juny de 2023*
1	1111 AAA	XXXX	XX/XX/XXXX	5,5
2	No disp.	XXXX	No disp.	0
3	2222 BBB	XXXX	XX/XX/XXXX	14
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Afegir files si cal				

* Indicar l'antiguitat en anys, amb 1 decimal.

En cas d'incorporació de vehicles nous que puguin no estar disponibles a l'inici del servei (i que s'hauran d'incorporar segons el termini de moratòria especificat a l'apartat 3.8): a la taula caldrà incorporar els 11 vehicles amb els que s'iniciarà el servei i els vehicles nous, amb l'antiguitat de cada un d'ells. En el cas dels nous s'indicarà 0 a la casella d'antiguitat i No disp. a la casella de matrícula. L'antiguitat mitjana es calcularà tenint en compte l'antiguitat dels nous vehicles a incorporar i no la dels vehicles provisionals a substituir. Caldrà marcar en blau els vehicles a substituir pels nous, que sempre hauran de ser els més antics.

ANNEX 4

Model de taula de capacitats del personal

Nom Conductor/a	DNI	Certificat Català (Si/No)	Certificat Anglès (Si/No)	Certificat altres idiomes (Si/No)	Certificats qualitat conducció (Si/No)	Especificar*

* Cal especificar sobre quin tema s'aporta el certificat (p.ex. conducció eficient, conducció segura, atenció a les persones usuàries, etc.

