



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EDUCATIUS DE MOLLET DEL VALLÈS

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. CONSIDERACIONS GENERALS	3
Prescripció 1. Objecte del plec	3
Prescripció 2. Àmbit de la prestació	3
Prescripció 3. Ampliacions i exclusions del servei	4
Prescripció 4. Normes de seguretat i control	4
Prescripció 5. Prevenció de riscos laborals	5
Prescripció 6. Obligacions serveis mínims	7
CAPÍTOL 2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	7
Prescripció 7. Comandaments i sectors	7
Prescripció 8. Noves incorporacions i baixes:.	8
Prescripció 9. Jornada i mesures d'estalvi	8
Prescripció 10. Seguiment i control dels treballs	8
Prescripció 11. Calendari i horaris	9
CAPÍTOL 3. RECURSOS HUMANS	14
Prescripció 12. Generalitats del personal adscrit al contracte	14
Prescripció 13. Control presencial	15
Prescripció 14. Plantilla assignada	16
Prescripció 15. Coordinació i supervisió del servei	16
CAPÍTOL 4. MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES	17
Prescripció 16. Maquinària, materials i productes per a la neteja	17
Prescripció 17. Gestió de residus	18
Prescripció 18. Consumibles	19
Prescripció 19. Contenidors higiènics	20
Prescripció 20. Catifes i estores	20
Prescripció 21. Disposició de locals	20
Prescripció 22. Senyalització dels treballs	21
CAPÍTOL 5. SISTEMÀTICA DE NETEJA	21
Prescripció 23. Consideracions generals dels treballs de neteja	21

Prescripció 24.	Neteja i tractament de terres	21
Prescripció 25.	Neteja i tractament de passadissos i zones comunes	23
Prescripció 26.	Neteja i tractament de vidres	23
Prescripció 27.	Neteja i tractament de les escales	23
Prescripció 28.	Neteja i tractament de parets, sostres i cornises	23
Prescripció 29.	Neteja de terres	23
Prescripció 30.	Neteja i tractament de façanes	24
Prescripció 31.	Neteja i tractament de telèfons	24
Prescripció 32.	Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització	24
Prescripció 33.	Neteja d'enllumenats i punts de llum	24
Prescripció 34.	Neteja i tractament de portes	24
Prescripció 35.	Neteja i tractament d'elements metàl·lics	24
Prescripció 36.	Neteja i tractament de persianes i cortines	25
Prescripció 37.	Neteja i tractament de cendrers	25
Prescripció 38.	Neteja i tractament de papereres	25
Prescripció 39.	Neteja i tractament de màquines de refresc i venda	25
Prescripció 40.	Neteja i tractament del mobiliari	25
Prescripció 41.	Neteja i tractament serveis sanitaris	25
Prescripció 42.	Neteja i tractament paraments verticals	25
Prescripció 43.	Neteja i tractament sostres	26
Prescripció 44.	Neteja i tractament portes i finestres	26
Prescripció 45.	Neteja i tractament tapisseries, catifes i moquetes	26
Prescripció 46.	Neteja i tractament punts de llum	26
CAPÍTOL 6.	DEFINICIÓ DELS TREBALLS	26
Prescripció 47.	Treballs de neteja ordinàries i d'especialista	26
ANNEX 1.	RELACIÓ D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS I MUNICIPALS	37
ANNEX 2.	LLISTAT DE PERSONAL SUBROGABLE	38
ANNEX 3.	QUADRE RESUM DE LA CÀRREGA DE TREBALL	41

CAPÍTOL 1. CONSIDERACIONS GENERALS

Prescripció 1. Objecte del plec

L'objecte d'aquest plec és la contractació dels serveis de neteja i desinfecció de dependències, i neteja d'espais exteriors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis que comprenen el total de les prestacions en les condicions exigides en les prescripcions del present Plec, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrals de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

Prescripció 2. Àmbit de la prestació

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals relacionats en l'annex núm.1 que s'adjunta, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb l'usuari.

El contractista haurà de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats segons les obligacions del present Plec de prescripcions tècniques (PPT) i del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), en funció de la tipologia d'edifici, amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen en el present plec.

Entre els diferents tipus de dependències incloses a la prestació del servei de neteja es troben:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues
- Arxius i magatzems
- Sales tècniques
- Lavabos, banys, vestidors i dutxes
- Aules
- Sales d'estudi, seminaris, sales de reunions, sales d'actes, sales d'espera, sales d'atenció a l'usuari
- Biblioteques i sales de lectura
- Laboratoris i tallers
- Zones comunes i accessos
- Ascensors i aparells elevadors
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, llevat dels casos que sigui impossible i que no compleixi els mínims de seguretat i per la seva dificultat d'accés
- Terrasses, terrats, patis interiors i porxos
- Pistes esportives interiors i exteriors (0,5 m sobrepasant la línia del camp), gimnasos, pavellons esportius i vestidors exteriors.
- Dipòsits de detinguts
- Vials, aparcaments i altres àrees exteriors singulars
- Paviments de les sales de maquinària
- Voreres i porxos exteriors
- Menjadors i zones que es facin servir per a programes d'activitats municipals extraescolars

I en general qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, catifes, etc. També s'inclouran a la neteja els espais exteriors que envolten els edificis i que queden delimitats per les tanques perimetrals dels centres.

Queden excloses de la prestació les cuines escolars, els rebosts o magatzems que guardin aliments i els menjadors escolars, sempre que es facin servir tant per cuinar com per menjar. Queden exclosos també els habitatges (de conserges) ocupats de forma habitual annexes a les escoles. També queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.) a excepció dels seus terres.

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec, prevaldrà sempre la opinió del responsable del contracte, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Queda inclosa en la prestació la retirada de deixalles resultants de la neteja.

Prescripció 3. Ampliacions i exclusions del servei

El contractista restarà obligat a prestar el servei de neteja dels casals que es realitzin als períodes de vacances (estiu, primera quinzena setembre, setmana santa o nadal), que es puguin decidir als centres escolars, respectant els preus unitaris vigents del contracte.

Sempre s'avisarà amb antelació a l'inici dels casals de la càrrega de treball de neteja, indicant les zones a netejar, número d'alumnes i dates de la durada, a fi de preveure el personal assignat a aquest servei.

Prescripció 4. Normes de seguretat i control

Tot el personal que intervingui en les tasques de neteja haurà de sotmetre's a normes de seguretat i control que s'assenyalen, de manera que es pugui desenvolupar un seguiment del personal.

En el termini **d'un mes**, des de l'inici del contracte, el contractista lliurarà a l'Ajuntament la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu NASS, equipament i horari de treball, a fi i efecte que quedi constància que la distribució horària i de zones de treball s'ajusta a allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part dels responsables del contracte.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat als centres, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

Prescripció 5. Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

En el termini **d'un mes** des de la notificació de la formalització, el servei de prevenció de riscos municipal i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, el contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

La avaluació de riscos propis haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - o Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - o La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
 - o La planificació de les tasques de neteja.
- A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal de que els treballadors/es tinguin fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pels responsables de les empreses i/o als responsables del servei de prevenció de riscos municipal, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i els horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equípaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual

complets i concrets per al a realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents :

- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes
- Decret 413/1987, de 22 de desembre, pel qual es determinen els òrgans competents per incoar els expedients i per imposar les sancions en matèria de seguretat de les instal·lacions industrials (DOGC núm. 954 de 19-2-88). Correcció d'errades en el DOGC núm. 1008, pàg. 2696 de 22-6-88).
- Ordre de 21 de novembre de 1989, sobre comunicació d'accidents en instal·lacions industrials (DOGC núm. 1239 de 8-1-90).
- RD. 1435/1992 sobre màquines (Directiva de seguretat de les màquines).
- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 56/1995, de 20 de gener, pel que es modifica el Reial Decret 1435/1992, de 27 de novembre, relatiu a les disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell 89/392/CEE, sobre màquines (BOE núm. 33 08/02/1995). Reial Decret 154/1995, sobre l'obligatorietat en l'exigència de material marcat CE des de l'1/1/97.
- RD. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- RD. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD. 487/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de carregues.
- RD. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Directiva 98/37/CE del Parlament Europeu i del Consell de 22 juny de 1998 sobre màquines.
- Resolució de 7 de febrer de 2000, de la Directiva General d'Indústria i Tecnologia, per la que es publica la relació de normes UNE aprovades per AENOR durant el mes de desembre de 1999.
- RD 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors front el risc elèctric.
- RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 31 de gener de 2004)

Totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que vagin aprovant-se durant tota la vigència del contracte.

Abans de l'inici dels treballs caldrà presentar: una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat a aquest projecte tècnic) així com vestuari i mitjans de seguretat. Indicar una relació i les característiques dels consumibles i material a reposar en els lavabos (cel·luloses, sabons, etc.) que el contractista aportarà.

Aquests productes hauran de complir l'establert a la prescripció 18. Maquinària i materials per la neteja, i hauran de ser aprovats pel servei de prevenció municipal.

Prescripció 6. Obligacions serveis mínims

En el supòsit de vaga legal, el contractista establirà els serveis mínims que determini l'autoritat competent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables del contracte per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Un cop finalitzada, el contractista obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat del responsable de cadascun dels centres, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que en el seu cas s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre. Posteriorment, l'òrgan de contractació i els responsables del contracte podran avaluar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Així mateix, el contractista haurà de netejar i posar en condicions els centres en el menor termini possible, sense cap càrrec per a l'Ajuntament.

CAPÍTOL 2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Prescripció 7. Comandaments i sectors

Per tal de poder gestionar el servei de neteja d'equipaments municipals d'una manera més propera i assignar responsabilitats concretes als diferents operaris, s'ha previst desglossar els equipaments en dos sectors diferents: escoles i la resta d'equipaments municipals.

El contractista designarà un **cap del servei** que s'encarregarà de la gestió tècnica del contracte. El cap de servei tindrà una dedicació mínima del 50% d'una jornada laboral, **(malgrat que durant el període d'implantació del nou contracte que s'estima que es desenvoluparà durant els 6 primers mesos, la dedicació serà del 100%)** i tindrà la consideració de personal de confiança del contractista, per la qual cosa no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar al finalitzar la concessió. Part de la seva feina consistirà en la coordinació dels serveis comuns als dos sectors i bàsicament tindrà la responsabilitat de la gestió dels recursos del contracte, tant humans, com mitjans materials per tal d'aconseguir assolir els objectius fixats en aquest Plec i aconseguir una gestió eficient dels mitjans i eines.

Actualment existeix la figura del **supervisor/a de zona** per tal de controlar tots els recursos humans de què disposa el contracte d'una directa a efectes d'optimitzar rendiments i ajustar-los a les necessitats de servei, i també per poder coordinar correctament els serveis comuns als diferents sectors i en els diferents moments. Per altra banda, està la figura del supervisor de "camp", que controla i gestiona el personal adscrit als equipaments municipals i educatius en els diferents horaris, sobretot el d'equipaments educatius que finalitzen en horari nocturn.

Aquests 2 supervisors formen part del personal subrogat, i la seva funció és vetllar en tot moment per tal que la distribució de mitjans i recursos sigui la millor per assolir els objectius de neteja fixats i especialment distribuir el personal i els mitjans de que es disposi per ajustar-los en tot moment a les necessitats del servei.

Tot el personal previst en el contracte (encarregats d'edifici o responsables d'equip) procediran del personal subrogat que actualment presta els seus serveis a Mollet.

Les jubilacions o baixes de llarga durada no es substituiran per noves contractacions, de personal, sempre i quan hi hagi personal que tingui disponibilitat horària fins a l'assoliment del 100% de la seva jornada.

S'adjunten les freqüències de serveis dels centres, personal adscrit als diferents annexos i els quadres resums de càrrega de treball.

Prescripció 8. Noves incorporacions i baixes

Durant la vigència del present contracte cal preveure una organització dels serveis que permeti suplir les baixes produïdes per jubilacions, incapacitats de llarga durada o altres causes amb la reorganització de la resta del personal del servei.

Per fer-ho el contractista presentarà per escrit una proposta de reorganització als responsables del contracte i aquests hauran d'aprovar el nou calendari d'horaris i prestacions dels serveis als diferents centres. Aquesta reorganització mai podrà representar un increment del còmput anual de jornades laborals.

En el cas que de les baixes produïdes es valori la impossibilitat de seguir efectuant el servei amb la resta de personal mitjançant la reorganització dels efectius es procedirà a contractar nou personal. En cap supòsit, aquest nou personal contractat podrà acollir-se a les condicions particulars del personal de neteja de Mollet.

Prescripció 9. Jornada i mesures d'estalvi

Un altre dels aspectes que es considera important de cara a l'ajustament dels costos indirectes derivats de l'execució del contracte són les mesures d'estalvi energètic impulsades pel contractista envers la implantació d'una jornada adequada i el foment de les bones pràctiques dels seus empleats.

Amb la finalitat de reduir els costos de consum energètic als nivells imprescindibles i per tenir el màxim aprofitament de la llum natural, el contractista realitzarà un horari que contempli aquest mínim necessari.

Aigua:

S'utilitzarà aigua suficient per a garantir el servei, tenint en compte criteris d'estalvi i eficiència. Com per exemple no deixar les aixetes obertes en continu.

Energia:

S'establiran criteris d'estalvi i eficiència energètica amb totes les actuacions. Com: tancar la llum de l'espai un cop realitzat el servei, evitant tenir totes les llums obertes d'altres espais o del conjunt de l'edifici. Resta prohibit manipular els sistemes de calefacció i/o climatització.

Per aquest motiu, en períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu), i en aquells dies que l'escola no tingui alumnes per algun dia demanat com a festiu del centre, l'horari de treball a les escoles serà totalment diürn, preferentment als matins, a l'objecte d'aprofitar la llum natural.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar totes les llums (excepte les d'emergència i de vigilància interiors i/o exteriors), tancar finestres, baixar persianes, tancar totes les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixin i independentment que ho hagin deixat altres usuaris irresponsables i finalment connectar l'alarma.

Prescripció 10. Seguiment i control dels treballs

Els supervisors de zona es reuniran periòdicament o cada cop que es consideri necessari

amb els responsables del servei per comunicar les incidències del servei. En aquest sentit resten obligats a assistir a l'Ajuntament o al lloc que se'ls indiqui. Així mateix, en cas de considerar-ho necessari s'efectuaran inspeccions conjuntes entre supervisor i responsable del servei per revisar els treballs de neteja que s'hagin dut a terme i es comprovarà la qualitat dels mateixos i l'eficàcia i resultat de la organització de personal.

El cap del servei es reunirà com a mínim un cop al trimestre amb el responsable del contracte per a fer un seguiment del servei i planificar els treballs.

El contractista, a més dels comunicats de treball, estarà obligat a facilitar les dades que amb finalitats estadístiques i de control (horaris, freqüències, equips de treball, rendiments, etc.) consideri necessàries el responsable del contracte per a la bona marxa del servei.

Els responsables del contracte realitzaran un control de la prestació del servei, supervisant el compliment del que s'estableix en el present Plec mitjançant una sèrie de revisions que s'establiran amb caràcter periòdic i seguint unes freqüències determinades.

Aquestes quedaran recollides en els informes de supervisions mitjançant auditories que reflectiran les incidències, no conformitats, desperfectes, productes, consumibles, etc. amb valoracions finals de l'estat general de la neteja dels equipaments municipals i la eficiència de la càrrega de treball assignat.

Per aquest motiu, també es realitzaran una sèrie de inspeccions "in situ" a l'atzar sobre la prestació del servei, en les quals es comunicarà prèviament a el contractista, amb la finalitat d'assistir- hi amb la persona responsable de l'execució del servei i facilitar les observacions que siguin necessàries. Així mateix, amb caràcter periòdic, també es portarà a terme un control de satisfacció dels usuaris dels centres i que desenvolupen la seva activitat laboral en aquestes dependències (Enquestes de Percepció del Servei).

El control que exercirà l'Ajuntament serà de caràcter quantitatiu i qualitatiu, tot resumint-se en:

- Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millorades en l'oferta. Aquesta revisió es farà conjuntament amb la persona responsable assignada per el contractista.
- Control qualitatiu: s'identificarà el nivell de qualitat de la neteja aconseguit durant la prestació del servei i la percepció i el grau de satisfacció de la neteja d'acord amb una classificació raonable, resultat de les valoracions conjuntes, i que es documenten en les Actes d'Inspecció de Qualitat.

Prescripció 11. Calendari i horaris Calendari:

a) **Equipaments municipals:** a efectes de la prestació del servei de neteja es consideren dies festius als equipaments municipals:

- Tots els diumenges de l'any, així com els dissabtes (a excepció de l'edifici de la Policia, dels centres cívics i culturals i el teatre Can Gomà).
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals.

Cas de què puntualment algun diumenge i/o festiu del calendari laboral no previst en la prestació d'aquest servei, es consideri oportú l'obertura al públic d'algun edifici municipal, la neteja extra efectuada per aquest fet, es considerarà un servei extra i s'abonarà com a tal, dins de la part variable prevista.

b) Centres escolars: als centres escolars es consideren festius els dies següents:

- Tots els dissabtes i diumenges de l'any.
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals.

Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any (inclòs períodes de vacances dels centres que obren 12 mesos).

El contractista haurà de prestar els serveis de neteja de forma íntegra en cadascun dels mesos operatius objecte de la contractació que s'assenyalin per cadascun dels centres:

EQUIPAMENTS MUNICIPALS

SERVEIS ADMINISTRATIUS	Mesos de servei
Casa de la Vila	12
Polícia municipal	12
Brigada municipal d'obres i jardineria	12
Centre de Serveis Can Lledó	12
CULTURA	
Teatre Can Gomà	11
Biblioteca Can Mulà	11
Mercat Vell	12
Centre cultural la Marineta	11
ORGANISMES AUTÒNOMS	
Taller Alborada	11
Centre ocupacional del Bosc	11
Centre Desenvolupament Infantil i Atenció precoç (CDIAP)	11
Estudi-taller pintor Abelló	12
Casa museu Abelló	12
Museu Abelló	12
PROMOCIÓ CÍVICA I JOVENTUT	
CIRD Joana Barcala	11
Centre cívic Can Borrell	11
Centre cívic l'Era	11
Centre cívic Can Pantiquet	11,5

PROMOCIÓ GENT GRAN	
Espai Sant Jordi	11
Ateneu Gran	11

EQUIPAMENTS EDUCATIUS

ENSENYAMENT	Mesos de servei
Escola Federico García Lorca	10
Escola del Bosc	10
Escola Sant Vicenç	10
Escola Joan Abelló	10
Escola Joan Salvat Papasseit	10
Escola Col·legis Nous	10
Escola Montseny	10
Escola Sant Jordi	10
Escola Cal Músic	10
Escola Can Besora	10
Escola d'adults i secretària	10
EB municipal la Xarranca	11
EB municipal la Filadora	11
EB municipal els Pinetons	11
EMEE Can Vila	10
AIS Can Vila	10
Escola municipal de música i sala de dansa	11

Els 10 mesos de servei inclouen com a dies operatius tots els dies laborables del període íntegre entre els mesos de gener a juny i de setembre a desembre. Durant el mes de juliol es realitzaran les neteges de manteniment necessàries segons l'activitat que presenti el centre (sales de professors, sales de reunions, zones comuns utilitzades, lavabos en ús, casal d'estiu, etc.)

En el cas de l'Escola municipal de Música, al mes de juliol s'haurà de contemplar la neteja però sense alumnes, així doncs bàsicament les zones a netejar seran els despatxos, zones de mestres i serveis sanitaris.

Període de vacances

- Equipaments municipals:** el contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal preferentment durant els mesos de juliol i agost, sempre d'acord amb els calendaris de funcionament dels equipaments.
- Equipaments educatius:** el contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei de cadascun dels centres, tenint en compte que en la majoria de centres escolars cal efectuar la neteja durant 10 mesos operatius de servei, i que s'hauran de prestar de forma íntegra (és a dir, tots els dies laborables d'aquest període escolar de 10 mesos) tenint en compte a la vegada que caldrà prestar servei el mes de juliol per cobrir la activitat prestada als centres (casals d'estiu, etc.). D'aquesta forma el contractista haurà d'organitzar els torns de vacances del seu personal durant els mesos de juliol i agost, per tal d'aprofitar al màxim els 10 mesos operatius del període lectiu (tots els dies laborables del període íntegre entre els mesos de setembre a juny, ambdós inclosos).

Aquesta planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) serà comunicada per

escrit als responsables del contracte de l'Ajuntament, per part del contractista un mes abans de l'inici del període de vacances.

Àmbit horari

Segons conveni del sector l'horari nocturn és des de les 22:00 hores fins a les 06:00 hores del dia següent. La resta d'hores es considera horari diürn.

El servei de neteja es durà a terme dins dels horaris següents :

- Als equipaments municipals: en horari diürn de dilluns a divendres (també dissabtes i diumenges als centres indicats a l'apartat calendari) a partir de les 6:00 hores (horari que serà indicat pel responsable del contracte).
- Als equipaments educatius: de dilluns a divendres a tots els centres escolars, en horari diürn i fora de l'horari lectiu escolar del centre.

El contractista mantindrà l'horari del personal de neteja ordinària que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, així com organitzarà les intervencions dels especialistes que realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre l'horari diürn).

La planificació anticipada, acurada i detallada per cadascun dels centres per a la realització de les intervencions dels especialistes serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els responsables de centre i una millor eficàcia i qualitat del servei. Els responsables de l'Administració podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient, adaptant d'aquells intervals horaris d'intervenció per a que coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

Per tal de que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat dels usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- Abans de les 9:00 hores, caldrà haver prestat el servei de neteja ordinària diària en tots els centres que obrin en aquest horari. En el cas dels centres que obrin més tard, la neteja s'efectuarà sempre abans de l'horari fixat d'obertura.
- Durant les primeres hores del matí i de la tarda i fins a les 22:00 hores, es realitzarà la neteja ordinària evitant les zones ocupades i dependències amb activitat dels usuaris, netejant primer els espais buits sense usuaris i deixant per al final els espais ocupats amb activitats, per a que es puguin netejar una vegada finalitzades aquestes i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada.
- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar al normal desenvolupament de les activitats es realitzaran en hores o dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte (i han d'identificar-se convenientment en el calendari a presentar dintre de l'estudi tècnic).
- Totes les actuacions planificades es realitzaran sense cap cost addicional a l'Ajuntament de Mollet (i no es podrà repercutir sobre ells cap tipus de complement de retribució addicional per nocturnitat, plus festiu, etc.) per quedar determinades dins de la jornada laboral total dels treballadors i de l'oferta presentada.

Per tal d'efectuar un seguiment correcte i de poder prendre les mesures oportunes, el contractista advertirà als responsables del contracte dels canvis i ajustos en els treballs que

està previst realitzar, almenys amb 24h d'antelació, per tal d'adaptar-se a les circumstàncies de cada moment.

Casals d'estiu i/o Tallers d'estudi

Durant el mes de juliol i també durant la primera quinzena d'agost, s'hauran de netejar les escoles per les activitats de casal d'estiu i professorat que continuï a l'escola i la neteja de Tallers d'estudi que es determini a les escoles seleccionades. Les neteges s'ajustaran a les ubicacions i horaris de les activitats d'acord amb les prescripcions del responsable del contracte, tot preveient que el servei serà com a màxim la meitat del servei, ja que les zones a netejar ocupen bàsicament la planta baixa (aules, aules de gimnàs, sala de psicomotricitat, menjador i serveis sanitaris), ja que la major part de les activitats són a l'exterior (pati).

El numero d'escoles que tindran aquest servei serà definit al mes de juny i la demanda del servei anirà en funció de la quantitat d'alumnes que s'apunten i de les zones ocupades en cada escola.

Casals de setembre

Durant la primera quinzena de setembre, abans de l'inici del curs escolar, podria també demanar-se el servei de neteja, amb la informació de les escoles que organitzin i el numero d'alumnes i zones a netejar. Aquesta previsió de neteja, també s'hauria d'informar per part de l'Ajuntament abans per a la seva gestió.

Casals d'hivern

Durant les vacances de nadal o setmana santa, s'hauran de netejar les escoles per les activitats de casal i professorat. Les neteges s'ajustaran a les ubicacions i horaris de les activitats d'acord amb les prescripcions del responsable del contracte, tot preveient que el servei serà com a màxim la meitat del servei, ja que les zones a netejar ocupen bàsicament la planta baixa (aules, aules de gimnàs, sala de psicomotricitat, menjador i serveis sanitaris), ja que la major part de les activitats són a l'exterior (pati).

El numero d'escoles que tindran aquest servei serà definit al mes de novembre i la demanda del servei anirà en funció de la quantitat d'alumnes que s'apunten i de les zones ocupades en cada escola.

Serveis especials

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar al moment d'efectuar els treballs a aquestes, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà amb la major antelació el llistat d'activitats amb la seva ubicació i horaris, per tal que el contractista juntament amb el responsable del contracte, pugui planificar el personal necessari per a realitzar els treballs de neteja i les seves càrregues de treball.

En situacions transitòries especials, el contractista haurà de coordinar la seva activitat amb obres de reforma, arranament i millores efectuades als centres, sobretot en èpoques de vacances i/o tancaments dels centres.

CAPÍTOL 3. RECURSOS HUMANS

Prescripció 12. Generalitats del personal adscrit al contracte

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els sigui d'aplicació.

El contractista exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com a únic responsable del mateix. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

El contractista es subrogarà obligatòriament en la totalitat de les relacions laborals vigents, en suspensió o no, amb els treballadors adscrits directament a l'actual contracte de neteja d'equipaments municipals i en les condicions establertes per la legislació laboral existent. En l'annex 2 es recull la relació d'aquest personal actualment adscrit al servei.

Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que sigui requerit, el contractista presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i condicions de treball de cada treballador.

Sempre que sigui requerit, el contractista ha de facilitar tota la informació sobre el personal que presta els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors d'aquesta prescripció serà considerat **infracció greu**.

El contractista efectuarà els canvis, redistribuirà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments del present plec, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització del servei a cadascun dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes de netejador/a diari tots els dies operatius del contracte).

En el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada a sol·licitud dels responsables municipals del contracte. Així mateix, per criteris d'eficiència en la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, els responsables municipals del contracte podran sol·licitar al contractista, la redistribució de la càrrega de treball d'hores de neteja diària d'un centre a un altre.

El contractista haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme que determina aquest Plec, per tal que permeti una ràpida i clara identificació.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà considerat **infracció greu**.

En supòsits de substitució i/o ampliació de la plantilla adscrita al servei, es contractaran persones amb risc d'exclusió social, incloses en qualsevol dels col·lectius de l'article 2.2 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre de la Generalitat de Catalunya, en un percentatge

mínim del 25% la referència de les quals serà facilitada, preferentment, pel servei d'ocupació local. El compliment d'aquesta prescripció s'acreditarà durant el primer trimestre de cada any i sempre que sigui requerit.

El cap de servei no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar a la finalització del contracte.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors, en relació al personal adscrit al servei, es considerarà una **infracció greu**.

Prescripció 13. Control presencial

El contractista haurà de complir com a mínim el muntant d'hores de dedicació del personal de neteja fixat per cada centre en el quadre resum establert a l'annex 4.

Serà responsabilitat de el contractista controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors.

Els operaris hauran de trobar-se cada dia laboral de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat pel contractista en cadascun dels centres.

En el cas de produir-se una baixa d'un operari per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, el contractista haurà de garantir (mitjançant un equip de retén adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadores dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

Cal tenir en compte que alguns centres, per les seves reduïdes dimensions, només assisteix una o dues treballadores, i per tant, en cas de produir-se una baixa sobrevinguda en un dia concret no es pot esperar a recuperar el servei al dia següent, i per tant es necessari que el contractista disposi d'un reten per a poder efectuar les hores de neteja previstes (en el horari que es pugui, abans de l'inici de les activitats al dia següent) per a que el centre en qüestió es trobi en adequades condicions per iniciar les seves activitats.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances, que si permeten un coneixement previ per part del supervisor del contractista i una planificació anticipada per l'adient substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa d'una netejadora o especialista superior a 1 dia, aquesta persona haurà de ser substituïda al dia següent per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular de baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre, també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència establert.

En cas d'incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre (dedicació d'hores mínimes de netejadores diàries), així com per la falta de suplències de personal de forma adequada, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat corresponent prevista en el Plec de clàusules administratives particulars.

Prescripció 14. Plantilla assignada

El contractista comunicarà de forma precisa als responsables del contracte cadascuna de les netejadores assignades a cada centre i especialistes itinerants (es a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència o qualsevol canvi definitiu) d'un operari en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de l'administració, amb el nom, cognom i DNI del substitut/a per a la seva autorització per part dels responsables del contracte. L'administració podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part del contractista als centres objecte del contracte (nòmines, TC's, controls presencials i d'assistència, etc.)

Prescripció 15. Coordinació i supervisió del servei

La coordinació i supervisió del servei es farà amb les dues supervidores de zona per cada sector, adscrites al contracte.

Cada supervisor de zona haurà de disposar d'un vehicle per desplaçar-se pels diferents centres i repartir el material.

El contractista haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables del contracte.

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar els supervisors de zona són:

- Assegurar-se de l'adient organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar al personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal suplent i de substitució l'adient realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treball necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reten i reforços, etc.)
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i salut en el treball.
- Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'administració sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de l'administració, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que es requereix a cada centre.
- Avisar als responsables del servei de neteja de l'administració de les incidències no resoltes.
- Supervisar els subministres i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les

- dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei.
- Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de les netejadores de cada centre i atendre aquestes peticions. Així com identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes materials i equips per a cada centre, per part del personal de neteja, evitant que no es quedin cap dia les netejadores sense productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
 - Omplir els formularis que es demanin i aportar altre documentació que es requereixi per part dels responsables de l'administració i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per a aquest servei.
 - Establir criteris ambientals en tot el procés: vetllar per la qualitat ambiental de productes de neteja i higiene, ús de desinfectants amb la mínima càrrega contaminant de les aigües residuals, responsabilitat del personal de neteja per a aplicar criteris ambientals, garantir la recollida selectiva de les diferents fraccions, reduir dins les possibilitats la quantitat de residus generats, ús racional de l'aigua i l'energia amb criteris d'estalvi.

CAPÍTOL 4. MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES

Prescripció 16. Maquinària, materials i productes per a la neteja

Seràn a compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adient prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest plec.

Es donarà compliment a l'establert a la Decisió (UE) 2018/680 de la comissió de 2 de maig de 2018 per la qual s'estableixen els criteris de l'etiqueta ecològica de la UE aplicables als serveis de neteja d'interiors (modificada amb el número C(2018) 2503).

Tots els productes de neteja disposaran d'etiqueta ecològica de la UE o altra etiqueta ecològica EN ISO 14024 de tipus I reconeguda oficialment, amb classificació M1.

Per la neteja diària es faran servir productes amb base no clorada (preferentment àcid acètic, cítric i sabó neutre, sense perfums). Únicament es faran servir altres productes quan hi hagi un marge de 24h posteriors a la neteja en la que el centre estigui tancat, per la seva ventilació.

En el cas de que per l'ús això no sigui possible (edifici policia), es procedirà a fer la desinfecció amb altres mitjans (vapor d'aigua, etc.).

Per fer les neteges a fons i altres tractaments, qualsevol producte haurà de ser aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes proposats per a la seva aprovació pel CSS.

S'hauran de complir els següents criteris:

- Limitació estricta de l'ús de desinfectants
- Productes de neteja amb classificació M1, amb ecoetiqueta europea o EN ISO

14024 tipus I

- Es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris i productes en esprai
- Únicament pot usar-se el lleixiu (o alternativa) en llocs restringits: lavabos i llocs més ambis en llars assistencials. En general, en els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.
- Es potencien les alternatives de productes. Sense: formaldehids, paradiclorfenols, clorbenzols.

Els productes i materials a utilitzar han de portar imprès, visiblement el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que son pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, el contractista haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

Respecte a la utilització de vehicles, haurien de incloure els que redueixen el escalfament global per emissions contaminants i poder complir amb el que fa referència a la utilització de vehicles ECO en base a la Ordre PCI/810/2018, de 27 juliol, per la qual es modifiquen els annexos II, XI i XVIII del Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Els licitadors hauran de detallar la maquinària i eines que es posaran a disposició del contracte, especificant les característiques tècniques, segons model d'una fitxa en la que consti les dades del fabricant, model, potència, rendiment, i d'altres que resultin d'interès.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

Si mentre duri el contracte el contractista vol substituir producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

Els responsables del contracte aprovaran per recomanació i/o informe del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús.

Prescripció 17. Gestió de residus

En quant a retirada / evacuació dels residus de les activitats municipals (pròpies i d'usuaris):

Amb independència de la gestió dels residus auto generats pel contractista i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal.

Fraccions a considerar relacionades amb el present plec:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llunes, brics)
- Vidre

- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars, a mesura que s'hagi implantat la recollida selectiva
- Residus higiènics
- Resta o rebuig
- Materials de destrucció Certificada

És responsabilitat del contractista de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Resta prohibit barrejar els materials.

Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de papereres de resta o rebuig, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Subministrament de papereres de recollida de paper, en la quantitat suficient i distribució adequada, segons instruccions del responsable del contracte, i reposició de les deteriorades.
- Subministrament de bujols, degudament etiquetats en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Subministrament de contenidors higiènics a tots els serveis sanitaris de mestres, als serveis sanitaris dels cursos de 6è i 5è d'escoles i en tots els serveis sanitaris de dones dels edificis municipals i a tots els serveis sanitaris de persones amb mobilitat reduïda.
- Formació del personal de neteja i organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclòs carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponent a cada fracció.

El contractista haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.) o al sistema de recollida especial que correspongui.

Els residus acumulats s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal o al sistema de recollida especial que correspongui d'acord amb el següent règim de freqüències.

Buidat de les papereres de rebuig o resta: diària Buidat de les papereres de paper: diària
Buidat de bujols o papereres d'envasos, vidre i matèria orgànica: diària Buidat de contenidors higiènics: diària

En tot cas el contractista ajustarà la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

L'incompliment de la recollida selectiva, els productes de neteja i materials es considera falta **greu**.

Prescripció 18. Consumibles

Serà a càrrec del contractista el subministrament i la reposició diària de materials fungibles dels lavabos, tals com el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres consumibles similars inclosos en aquest plec.

Les característiques concretes dels materials consumibles higiènics dels lavabos a

aprovisionar i reposar en els centres son:

- Paper higiènic normal 40 m, doble capa, llis glosat blanc, 100% paper reciclat.
- Paper industrial 160 m, llis glosat, 100% paper reciclat.
- Tovallolletes eixugamans "Z", engranada blanca. 100% paper reciclat.
- Sabó nàcar extra blanc
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat o alternatius, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva.
- Dispensadors eixugamans hauran de ser de paper reciclat.

Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (resistència) i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja) i amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva per garantir una efectiva separació i recollida selectiva de residus, fins al seu abocament final en els contenidors específics municipals al a via pública o deixalleria. Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de ser de plàstic reciclat.

En el cas de les papereres dels patis de les escoles d'educació infantil i primària també es subministraran en la quantitat suficient que necessitin els conserges per a la retirada de deixalles de la neteja diària.

El contractista també es farà càrrec de la reposició dels dispensadors de paper higiènic, de paper eixugamans i de sabó sempre que es requereixi (en cas de no existir o de estar trencats o deteriorats).

Es subministrarà material absorbent pel terra (tipus sepiolita o similar) quan per motius climatològics siguin necessaris; així mateix els conserges dels centres disposaran d'aquest material en les quantitats que necessitin per si fos necessària la seva utilització.

Prescripció 19. Contenidors higiènics

En tots els serveis sanitaris dels equipaments (incloses totes les escoles) es realitzarà el servei de contenidors higiènics que contemplarà la col·locació d'aquests elements als serveis de dones, així com a aquells que siguin necessaris (mixtes), a determinar pel responsable del contracte. També es contemplarà la seva neteja i desinfecció, inclosa la reposició.

Prescripció 20. Catifes i estores

Es mantindran netes les catifes o estores a l'entrada dels edificis, com a mínim al Centre cultural La Marineta, Biblioteca Can Mulà, Centre cívic l'Era i CIRD Joana Barcala, així com qualsevol altra equipament que sigui requerit pels serveis tècnics. Aquestes seran del tipus Mesdi o similar.

També es mantindran netes les catifes dels accessos de la Casa de la Vila que seran estores metàl·liques tipus Degom o similar.

Aquestes estores seran substituïdes en funció del seu desgast, d'acord amb el responsable del contracte.

Prescripció 21. Disposició de locals

El contractista haurà de signar un compromís de disposar d'unes oficines a un radi de menys de 30 minuts del centre municipal de Mollet del Vallès abans de l'inici del contracte.

Prescripció 22. Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable del contracte.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials (vidres exteriors, persianes, etc.) on romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada. L'incompliment d'aquests serveis seran considerats **infraccions greus**.

CAPÍTOL 5. SISTEMÀTICA DE NETEJA

Prescripció 23. Consideracions generals dels treballs de neteja

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'eviten els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

Prescripció 24. Neteja i tractament de terres

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per una adient neteja i conservació de totes les dependències, i donat que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra als recintes, els terres són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a) Tractament i manteniment de terres durs

a.1) Terres de ceràmica (gres i gresite):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de terra es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

a.2) Terres de granit polit:

Per la neteja d'aquests terres, en primer lloc aplicarem una escombrada humida amb la finalitat d'evitar la formació i el transvasament de pols. Seguidament es procedirà a la fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, ni tampoc són adients les emulsions de polímers que els converteixen en lliscants).

a.3) Terres calcaris (marbre i terratzo).

La neteja i manteniment d'aquests tipus de terres es realitzarà mitjançant una escombrada amb la mopa i la fregada d'aquestes superfícies (amb cera auto

abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar a fons i aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per marbre, o gruixuda pel terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altra tipus de tractament de base per aquests paviments.

a.4) Terres de ciment o terres de ciment pintats amb pintures epoxi:

Per la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Seguidament es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

b) Tractament i manteniment de terres sintètics.

b.1) Terres de superfícies elàstica, linòleum, o derivats del PVC:

D'acord amb la norma DIN 18032 per la neteja i manteniment d'aquests terres, en primer lloc es procedirà a una escombrada humida amb mopa per l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per evitar les ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. El més adient és netejar aquestes superfícies amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per les taques.

Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients i atenent als criteris ambientals per que d'aquesta manera, els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color, i per últim, per que els terres conservin la seva propietat d'antilliscants.

A més, aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètode d'esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor). Com a mínim es farà un cop a l'any.
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i adient al tipus d'emulsió restant i el grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons es procedirà a l'aplicació de 3 ó 4 capes noves, lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o motxo; finalment es deixarà assecar adientment). Durant la vigència del contracte s'haurà de fer el tractament com a mínim un cop.

c) Tractament de terres de fusta o suro.

Els terres de fusta o suro es netejaran amb mopa seca impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants, en cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre.

El parquet no es pot xopar. No es pot utilitzar aigua calenta. Si el parquet és encerat, no es pot fregar, cal escombrar-ho i fer-lo brillant amb un drap de llana o amb una enceradora elèctrica.

d) Tractament de moquetes i estores.

Es procedirà a la neteja de terres emmoquetats i amb estores amb aspiradores de pols i

demàs elements precisos de forma que quedi en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per moquetes.

Les estores i moquetes seran objecte d'una escombrada diària i aspirades setmanalment.

Prescripció 25. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, a diari, a una escombrada en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, una vegada per setmana es procedirà a fregar. Tot això sempre amb detergent neutre.

Prescripció 26. Neteja i tractament de vidres

Per la neteja de vidres, utilitzarem productes de propietats repel·lents i antibacterians, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos.

En el moment d'efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos.

Els estris que farem servir seran els adients en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents i utilitzant pels vidres aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com la barra extensible si fos necessari.

En relació als productes més adients, aquests són els draps i aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També es faran servir les rasquets de goma.

Prescripció 27. Neteja i tractament de les escales

Per l'escombrada de les escales farem servir el sistema de cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres sense tràfec de la mateixa.

Així mateix, i per baranes, es faran servir productes especials de protecció, d'igual forma que pel seu acabament es faran servir productes contra empremtes, amb la finalitat de garantir l'efecte permanent de neteja.

Prescripció 28. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a una neteja amb raspalls i aspiradors elèctrics, és a dir, es determinarà la màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc. d'acord amb la periodicitat establerta.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols per mitjà d'aspiradores mecàniques previstes de comandaments telescòpics que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial permeti que sigui possible, aquests paraments es sotmetran periòdicament a la fregada amb utilització de raspalls de suavitat amb ús de detergents neutres.

Prescripció 29. Neteja de terres

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observi en un local i que per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com terres i tots els accessoris. Als rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que eviten la formació de calcificacions i es caracteritzen pels seus efectes especialment conservants. Es faran servir baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran en el

seu cas, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emmascarar olors sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Els inodors es tractaran amb detergents àcids per l'eliminació de residus minerals.

A les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides que garantiran un poder romanent d'higienització.

Prescripció 30. Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.

Prescripció 31. Neteja i tractament de telèfons

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran, procedint-se a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular, per ser aquesta la part més crítica, en la qual es requereix per higiene una més gran atenció.

Prescripció 32. Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i detergent neutre, i assecant-les adientment.

Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'assecaran adientment.

Es donarà especial atenció a la neteja dels espais d'usual acumulació de pols i de difícil accés. Comprenen aquest punt reduïdes tan variats com sòcols, reixetes de ventilació, canaletes, etc. El servei s'efectuarà tot fent servir útils de mopa tan fins com requereixi l'element objecte de neteja, i això es farà amb freqüència tal que l'aspecte final sigui el de la resta dels elements de tractament usual del centre.

Prescripció 33. Neteja d'enllumenats i punts de llum

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, i amb la periodicitat que demandi el seu estat, es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent.

Prescripció 34. Neteja i tractament de portes

Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) seran eliminats amb la freqüència establerta per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

Prescripció 35. Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i seran exclosos per la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats.

Pel tractament i neteja de l'alumini farem servir productes neutres, contenint tensioactius, exemptes d'abrasius, per brutícies poc importants. Per brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, farem servir també detergents neutres, però que incorporin partícules abrasives, fet que ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver de fer servir draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall conservant així el seu aspecte original.

Aquests elements seran abrillantats amb baietes que no deixin residus ni fils.

Prescripció 36. Neteja i tractament de persianes i cortines

La neteja de persianes i cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries per tal que quedin en perfectes condicions.

Prescripció 37. Neteja i tractament de cendrers

Els cendrers existents en els accessos als recintes es buidaran diàriament, procedint-se a continuació al seu esvaniment.

Prescripció 38. Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se els fons mitjançant un drap humit i detergent desinfectant amb la freqüència que sigui necessària.

Prescripció 39. Neteja i tractament de màquines de refresc i venda

Totes les màquines existents de refresc es fregaran diàriament amb baieta humida i detergent neutre que ofereixi en tot moment un aspecte net.

Prescripció 40. Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i d'altra mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb la camussa i esprai atrapa pols, no podent fer servir baietes humides com a mitjà normal de neteja, ja que podrien fer malbé el mateix. També, de forma periòdica s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació.

Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb camussa i esprai captadors, tot i que també podrien fer-se servir baietes lleugerament humides per eliminar les taques més resistents.

Prescripció 41. Neteja i tractament serveis sanitaris

S'han de netejar diàriament els aparells de porcellana amb àcid acètic o cítric i aigua. Cal netejar els aparells acrílics amb sabó neutre i aigua, fent servir un drap suau o cotó fluix.

Els elements metàl·lics (piques, aixetes, etc.) es netejaran amb un raspall o drap humit, àcid acètic o cítric, o sabó neutre.

Es fregarà l'interior del wàter amb una escombreta, fent servir àcid acètic o cítric. Els miralls es netejaran amb sabó neutre.

Prescripció 42. Neteja i tractament paraments verticals

- a) Obra vista: cal raspallar i passar-hi l'aspirador. No s'ha de fer cas de les taques petites. Es pot rentar amb aigua calenta.
- b) Rajoles ceràmiques: cal fregar-les amb aigua calenta i àcid acètic o cítric. Les juntures, si és necessari, es poden netejar amb un pinzell.
- c) Fusta envernissada: els plafons de fusta envernissada només es traurà la pols.
- d) Revestiments tèxtils: cal treure la pols amb un aspirador. Es pot fer servir amb molta cura un drap moll amb aigua calenta i molt ben escorregut. No obstant això, cal comprovar abans en un recó si els colors no es destenyeixen. No s'ha d'utilitzar mai sabó.
- e) Revestiments de suro: cal treure'n la pols amb un aspirador.
- f) Altres revestiments:
 - a. Estucats: cal rentar-los amb un drap humit amb aigua i sabó neutre i esbaldir-los.
 - b. Pintura a la cola no es pot rentar. Les taques es poden treure amb goma

- d'esborrar.
- c. Pintura plàstica cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta.
- d. Pintura a l'esmalt cal rentar-la amb aigua tèbia.
- e. Emblanquinats cal traurà únicament la pols.

Prescripció 43. Neteja i tractament sostres

Només es trauran la pols i les teranyines.

Prescripció 44. Neteja i tractament portes i finestres

- a) Vidres: s'han de netejar amb vapor d'aigua. No s'han de fregar amb un drap secja que el vidre es ratllaria.
- b) Tancaments pintats i envernissats: es netegen amb aigua tèbia i si cal amb sabó neutre. Després s'han d'esbandir.
- c) Tancaments d'alumini anoditzat, acer inoxidable o materials sintètics: s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
- d) Elements metàl·lics: si són pintats s'han de netejar com els tancaments. Si no són pintats, cal netejar-los amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
- e) Elements metàl·lics: si són pintats, s'han de netejar com els tancaments. Si no són pintats, cal netejar-los amb aigua i sabó neutre.

Prescripció 45. Neteja i tractament tapisseries, catifes i moquetes

Seran aspirades mecànicament i fregades amb detergents adequats (aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut)

Prescripció 46. Neteja i tractament punts de llum

Es netejaran amb un drap suau, traient els tubs i netejant les pantalles.

CAPÍTOL 6. DEFINICIÓ DELS TREBALLS

Prescripció 47. Treballs de neteja ordinàries i d'especialista

CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA, ESCOLA D'ADULTS, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I D'ART, ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL CAN VILA I L'AI CAN VILA

1. Operacions ens dies lectius

Diàriament

- Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals, així com les aules d'infantil de I3, I4 i I5.
- Escombrar porxos i voreres exteriors, principalment en la zona d'entrada.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.

- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, traslladant aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Dies alterns

- Fregar la resta de paviments interiors.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar les pissarres, taulons i similars.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.
- Bufat de pistes esportives i escombrat de patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.

Bimensualment (escoles de primària i infantil)()*

- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres i les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres de fàcil accés.
- (*) *En la resta d'equipaments educatius com l'Escola d'Adults, Escola municipal de Música i Dansa, Escola municipal d'Educació Especial Can Vila i l' AIS Can Vila, es realitzarà mensualment*

Trimestralment

- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).
- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, elements metàl·lics, paraments i mampares de separació.

Freqüències de vidres d'accés més difícil segons l'Annex 3

- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, camió cistelles...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres d'accés més difícil.

Freqüències de paviments segons l'Annex 3

- Realitzar abrillantaments dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Un cop a l'any

- Netejar la pols de les cortines.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències

interiors (no sales tècniques).

2. Treballs en períodes no lectius.

Neteges de Nadal i Setmana Santa

- Netejar a fons i complerta dels serveis sanitaris, vestuaris i dutxes.
 - Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
 - Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, recons i fons.
3. Vacances d'estiu (des del final del curs lectiu fins a l'inici del curs escolar).
- Netejar a fons i complerta dels serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
 - Fregar i netejar a fons de tots els paviments del centre.
 - Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, recons i fons.
4. Casals d'estiu, casals de Setmana Santa i casals d'hivern.
- A més de les tasques esmentades, es realitzarà una neteja de manteniment dels espais ocupats pels professors, que inclouran les sales de professors, despatxos, zones comunes i lavabos en ús; així com qualsevol altre espai utilitzat en aquest període que la Direcció del centre consideri oportú.

Altres treballs complementaris

- Neteja d'especialista dels excrements de coloms dels ampits de les finestres i també als patis interiors o en els punts on s'indiqui per part dels serveis tècnics (inclosos dintre de la part variable).

Durant el més de juny, novembre i al mes de març, es facilitarà la programació d'activitats dels casals d'estiu, d'hivern i de Setmana Santa pel mes de juliol i/o primera quinzena d'agost, vacances de Nadal i de Setmana Santa, en els espais que s'hauran de netejar d'acord amb el que es determini per a realitzar l'activitat de casal.

CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL I ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS

2. Operacions ens dies lectius

Diàriament

- Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de la pols, i en cas de ser necessari escombrat tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals, així com les aules, sales de treball i menjadors.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Netejar els matalassos dels petits, taules de canvi i abocadors, gibrelles, lliteres, cadires i similars.
- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris, zona de canvi, vestidors i dutxes.

Netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.

- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, traslladant aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.
- Neteja de tot el material sanitari – fisioterapeuta que configura el material propi de l'aula.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar les pissarres, taulons i similars.
- Neteja més detallada del mobiliari dels menjadors.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
- Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.

Mensualment

- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles,...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres de fàcil accés.

Trimestralment

- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).
- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, elements metàl·lics, paraments i mampares de separació.

Freqüències de paviments segons l'Annex 3

- Realitzar abrillantaments dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Un cop a l'any

- Netejar la pols de les cortines.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).

3. Operacions en períodes no lectius. Netejes de Nadal i Setmana Santa

- Netejar a fons i completa dels serveis sanitaris, vestuaris i dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, recons i fons.

EQUIPAMENTS ADMINISTRATIUS

Diàriament

Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres o dissabtes (segons el calendari d'obertura dels centres), excepte els dies festius del calendari laboral oficial.

En el cas de la Policia municipal, la neteja es contemplarà de dilluns a diumenge.

- Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de la pols, i en cas de ser necessari escombrat tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció dels serveis sanitaris, inodors i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, traslladant aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
- Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.

Freqüències de vidres de fàcil accés segons l'Annex 3

- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles,...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres de fàcil accés.

Freqüències de vidres d'accés més difícil segons l'Annex 3

- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, camió cistelles...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres d'accés més difícil.

Freqüències de paviments segons l'Annex 3

- Realitzar abrillantaments dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Trimestralment

- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).
- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, elements metàl·lics, paraments i mampares de separació.

Un cop a l'any

- Netejar la pols de les cortines.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències

interiors (no sales tècniques).

Altres treballs complementaris

Casa de la Vila

- Neteja de les cadires de la Sala de Plens un cop l'any
- Neteja de la catifa vermella de l'edifici institucional un cop l'any

Nau Brigades de Jardineria i d'Obres

- Neteja en humit de les canonades i zones altes en general, tenint especial cura amb les lluminàries i detectors de fum.

EQUIPAMENTS CULTURALS

Diàriament

Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres o dissabtes (segons el calendari d'obertura dels centres), excepte els dies festius del calendari laboral oficial.

- Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de la pols, i en cas de ser necessari escombrat tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció dels serveis sanitaris, inodors i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, traslladant aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
- Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.

Freqüències de vidres de fàcil accés segons l'Annex 3

- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles,...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres de fàcil accés.

Freqüències de vidres d'accés més difícil segons l'Annex 3

- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, camió cistelles...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o

persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres d'accés més difícil.

Freqüències de paviments segons l'Annex 3

- Realitzar abrillantaments dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Trimestralment

- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).
- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, elements metàl·lics, paraments i mampares de separació.

Un cop a l'any

- Netejar la pols de les cortines.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).

Altres treballs complementaris

Teatre Can Gomà

- Setmanalment fregat mecanitzat dels paviments.
- Neteja anual en humit de les canonades i zones altes en general. S'ha de tenir especial cura en la neteja de la caixa escènica, situada a la part superior de l'escenari, ja que una manca de neteja d'aquesta zona (sobre tot la pols acumulada) pot repercutir de forma negativa sobre l'escenari.
- Neteja de les cadires un cop l'any
- S'hauran de comptabilitzar una bossa mínima de hores anuals (veure annexos) de neteges extraordinàries per als caps de setmana, segons l'agenda cultural que es vagi programant mensualment i que proporcionaran des del departament de Cultura.

Biblioteca Can Mula

- S'hauran de netejar totes les prestatgeries com a mínim un cop l'any. Aquesta tasca es farà coordinada amb el personal de la biblioteca que anirà buidant les prestatgeries segons les seves prioritats i un cop netes tornarà a col·locar els llibres.
- Setmanalment es netejarà la pols de l'espai interior de les prestatgeries mitjançant plomall amb mànec llarg.
- Mensualment es netejarà el paviment exterior del jardí del menhir.
- Trimestralment s'haurà de netejar el vidre que protegeix al menhir.

Mercat Vell

- S'hauran de comptabilitzar una bossa mínima de hores anuals (veure annexos) de neteges extraordinàries per als caps de setmana, segons l'agenda cultural que es vagi programant mensualment i que proporcionaran des del departament de Cultura.
- Neteja anual de les cadires i taules que s'emmagatzemen a sota de l'escenari.

EQUIPAMENTS CÍVICS I DE JOVENTUT

Diàriament

Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres o dissabtes (segons el calendari d'obertura dels centres), excepte els dies festius del calendari laboral oficial.

- Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de la pols, i en cas de ser necessari escombrat tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció dels serveis sanitaris, inodors i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, traslladant aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
- Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.

Freqüències de vidres de fàcil accés segons l'Annex 3

- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles,...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres de fàcil accés.

Freqüències de vidres d'accés més difícil segons l'Annex 3

- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, camió cistelles...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres d'accés més difícil.

Freqüències de paviments segons l'Annex 3

- Realitzar abrillantaments dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Trimestralment

- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).
- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, elements metàl·lics, paraments i mampares de separació.

Un cop a l'any

- Netejar la pols de les cortines.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències

interiors (no sales tècniques).

Altres treballs complementaris

Centre cívic Can Pantiquet

- Neteja de les cadires un cop l'any.

CIRD Joana Barcala

- A migdia repàs de serveis sanitaris, papereres i passadissos.
- Bufat mensual del pati interior.
- Neteja a fons de la cuina (campana, forns, microones, etc.) un cop a l'any.

Centre cívic de Can Borrell

- S'hauran de comptabilitzar una bossa mínima de hores anuals (veure annexos) de neteges extraordinàries per als caps de setmana, segons l'agenda que es vagi programant mensualment i que proporcionaran des del departament de Promoció cívica.
- Neteja anual de les cadires de l'auditori (no tèxtils), preferentment a les vacances de Nadal.
- Neteja anual dels panells d'exposicions de la planta superior.
- Neteja anual de tots els estris de la cuina.

EQUIPAMENTS DE GENT GRAN

Diàriament

Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres o dissabtes (segons el calendari d'obertura dels centres), excepte els dies festius del calendari laboral oficial.

- Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de la pols, i en cas de ser necessari escombrat tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció dels serveis sanitaris, inodors i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, traslladant aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
- Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.

- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.

Freqüències de vidres de fàcil accés segons l'Annex 3

- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles,...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres de fàcil accés.

Freqüències de vidres d'accés més difícil segons l'Annex 3

- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, camió cistelles...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres d'accés més difícil.

Freqüències de paviments segons l'Annex 3

- Realitzar abrillantaments dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Trimestralment

- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).
- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, elements metàl·lics, paraments i mampares de separació.

Un cop a l'any

- Netejar la pols de les cortines.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).

Altres treballs complementaris

Espai Sant Jordi

- S'hauran de comptabilitzar una bossa mínima de hores anuals (veure annexos) de neteges extraordinàries per als caps de setmana, segons l'agenda de Balls que es vagi programant mensualment i que proporcionaran des del departament de Gent Gran.

EQUIPAMENTS D'ORGANISMES AUTÒNOMS

Diàriament

Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres o dissabtes (segons el calendari d'obertura dels centres), excepte els dies festius del calendari laboral oficial.

- Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de la pols, i en cas de ser necessari escombrat tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció dels serveis sanitaris, inodors i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, traslladant aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.

- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
- Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.

Freqüències de vidres de fàcil accés segons l'Annex 3

- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles,...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres de fàcil accés.

Freqüències de vidres d'accés més difícil segons l'Annex 3

- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, camió cistelles...). Netejar al mateix temps, els ampits de les finestres, les reixes i/o persianes (interiors i exteriors) que tinguin aquestes finestres d'accés més difícil.

Freqüències de paviments segons l'Annex 3

- Realitzar abrillantaments dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Trimestralment

- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).
- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, elements metàl·lics, paraments i mampares de separació.

Un cop a l'any

- Netejar la pols de les cortines.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).

Altres treballs complementaris

Centre Ocupacional Del Bosc

- Neteja diària de l'espai ocupat pel Taller de Pastisseria.

ANNEX 1. RELACIÓ D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS I MUNICIPALS

SERVEIS ADMINISTRATIUS	Adreça
Casa de la Vila	Pl. Major, 1
Polícia municipal	Pça. Miquel Martí i Pol, 1
Brigada municipal d'obres i jardineria	c. Ferrer i Guardia, 2 bis
Centre de Serveis Can Lledó	c. Comte d'Urgell, 26 (Pl. Mercè R.)
CULTURA	
Teatre Can Gomà	c. Castelao, 2
Biblioteca Can Mulà	c. Alsina, 1
Mercat Vell	Pça. Prat de la Riba, 6
Centre cultural La Marineta	Pl. Església, 7
ORGANISMES AUTÒNOMS	
Taller Alborada	c. Lluís Millet, 5
Centre ocupacional del Bosc	c. Lluís Millet, 7
Centre desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)	c. Riera, 7-13 2a planta
Estudi-taller pintor Abelló	c. Francesc Macià, 51 baixos
Casa museu Abelló	c. Lluís Duran, 88
Museu Abelló	c. Berenguer III, 122
PROMOCIÓ CÍVICA I JOVENTUT	
Centre cívic l'Era	c. Cervantes, 21-23
Centre cívic Can Pantiquet	c. Can Flequer, 25
CIRD Joana Barcala	c. Angel Guimerà, 15
Centre cívic Can Borrell	Av. Caldes de Montbui, 23 (Parc de Can Borrell)
PROMOCIÓ GENT GRAN	
Espai Sant Jordi	Av. Caldes de Montbui, 9
Ateneu Gran	c. Gaetà Vinzia, 3
ENSENYAMENT	Adreça
Escola Federico García Lorca	c. Gustavo Adolfo Bécquer, 10
Escola del Bosc	c. Pau Picasso, 97
Escola Sant Vicenç	c. Enric Morera, 47
Escola Joan Abelló	Av. Del Parc, 25
Escola Joan Salvat Papasseit	Av. Caldes de Montbui, 3
Escola Col·legis Nous	c. Granada, 1
Escola Montseny	Av. Badalona, 16
Escola Sant Jordi	c. Joan Maragall, 24 i 22
Escola Cal Músic	Rbla. Pompeu Fabra, 74
Escola Can Besora	c. Sabadell, 43
Escola d'adults i secretària	c. Roger de Llúria, 45
EB municipal la Xarranca	Ptge. De Cesc Bas, 3
EB municipal la Filadora	c. Riera Seca s/n
EB municipal els Pinetons	c. Sabadell, 45
EMEE Can Vila	Camí de Can Vila, s/n
AIS Can Vila	Ptge. Borrell, 5
Escola municipal de música i sala de dansa	c. Castelao, 2

ANNEX 2. LLISTAT DE PERSONAL SUBRROGABLE

NASS	Mesos	Codi Contracte	Hores setmana/ contracte	Antiguitat	Categoria laboral	Salari Brut Anual	Hores Nocturnitat Setmana
08 1099453236	12	100	40,00	30/05/2012	SUPERVISORA	27.543,78	
08 1110457076	10	300	40,00	01/09/2003	NETEJADOR/A	20.667,90	
08 0388857060	10	300	25,00	01/09/2003	NETEJADOR/A	13.214,14	
08 1075867179	12	200	35,00	03/09/2007	RESPONSABLE EQUIP	19.032,64	
08 0481849041	12	289	26,25	05/10/2020	NETEJADOR/A	10.602,06	
08 0507012861	10	300	25,00	01/09/2009	NETEJADOR/A	13.324,48	
08 0519352473	10	300	30,00	01/09/2006	NETEJADOR/A	16.390,86	
08 0466260838	10	300	30,00	28/08/2007	NETEJADOR/A	16.139,64	2,50
08 0514522681	12	289	25,00	14/09/2020	NETEJADOR/A	10.097,22	
08 0470758406	10	300	40,00	01/12/2005	NETEJADOR/A	21.194,00	
08 0470906128	10	300	40,00	01/09/2005	NETEJADOR/A	21.194,00	8,75
08 1197798708	10	300	20,00	22/11/2010	NETEJADOR/A	10.548,16	
08 0481419009	12	200	31,25	10/11/2010	NETEJADOR/A	17.211,26	
08 0348514659	10	300	27,50	01/09/2007	NETEJADOR/A	13.900,64	
17 0054282342	12	200	35,00	30/05/2016	NETEJADOR/A	14.604,38	
08 0465958522	12	100	40,00	01/01/2022	NETEJADOR/A	18.131,91	
08 1174432923	10	300	40,00	01/03/2008	NETEJADOR/A	20.132,68	
08 1181909502	10	300	20,00	05/10/2016	NETEJADOR/A	8.345,40	
23 0064397995	10	300	25,00	28/08/2007	NETEJADOR/A	12.879,68	
08 1114704666	12	200	34,50	01/09/2014	NETEJADOR/A	17.209,64	
08 0467240336	10	389	20,00	09/12/2021	NETEJADOR/A	8.077,72	
08 0423869919	12	200	25,00	22/02/2011	NETEJADOR/A	12.367,22	
08 0471410932	12	200	30,00	01/09/2014	NETEJADOR/A	13.085,24	2,50
08 0474064284	12	100	40,00	13/05/2013	SUPERVISORA	23.359,74	
08 1127845237	12	200	20,00	01/09/2005	NETEJADOR/A	11.282,76	
08 0428135188	10	300	35,00	01/09/2006	NETEJADOR/A	19.122,50	
08 1088586913	12	200	31,25	01/09/2005	NETEJADOR/A	17.629,44	
08 0430260300	12	100	40,00	30/10/2007	RESPONSABLE EQUIP	21.547,74	
08 0528661948	10	300	27,50	26/08/2010	NETEJADOR/A	14.434,54	
08 1079150530	10	300	25,00	01/09/2014	NETEJADOR/A	10.916,72	
08 1403555411	12	289	35,00	01/08/2022	PEÓ ESPECIALITZAT	14.722,30	
08 0449047378	12	289	20,00	01/09/2020	NETEJADOR/A	8.077,72	
08 0348955708	10	300	40,00	25/02/2005	NETEJADOR/A	21.194,00	8,75
08 1190133886	10	300	25,00	03/01/2011	NETEJADOR/A	12.767,92	
08 0318140525	10	300	28,75	01/09/2003	NETEJADOR/A	15.374,36	
08 1026146696	10	389	25,00	06/01/2018	NETEJADOR/A	10.431,82	
08 0348900538	10	300	25,00	26/02/2011	NETEJADOR/A	12.100,92	
08 0519394711	10	389	25,00	16/12/2021	NETEJADOR/A	10.097,22	

14 0067781472	10	300	40,00	08/05/2007	NETEJADOR/A	20.658,78	8,75
08 0387374273	12	100	30,00	01/09/2017	NETEJADOR/A	12.518,24	8,75
08 0450730229	10	300	40,00	01/09/2001	NETEJADOR/A	21.729,36	
08 0528140168	10	300	27,50	01/09/2014	NETEJADOR/A	11.843,02	8,75
08 1167597251	10	300	27,50	01/09/2010	NETEJADOR/A	13.989,04	
48 0002133682	12	189	35,00	19/04/2022	PEÓ ESPECIALITZAT	14.375,62	
08 1053697326	12	200	25,00	01/09/2014	PEÓ ESPECIALITZAT	10.951,08	
08 1196328853	12	200	35,00	15/10/2015	NETEJADOR/A	14.604,38	
08 0372356249	10	300	40,00	04/09/2006	NETEJADOR/A	21.194,00	
08 1159618191	10	300	40,00	01/09/2009	NETEJADOR/A	21.151,78	8,75
08 0427554202	12	100	35,00	14/11/2016	NETEJADOR/A	15.712,20	
25 0045608750	12	289	25,00	14/09/2020	NETEJADOR/A	10.097,22	
08 0503530359	10	300	30,00	01/09/2019	NETEJADOR/A	12.116,65	
08 1057116271	12	510	35,00	06/05/2019	NETEJADOR/A	14.136,09	
08 0536347580	10	300	25,00	28/03/2017	NETEJADOR/A	10.431,82	
08 1150658930	10	389	10,00	09/12/2021	NETEJADOR/A	4.039,00	
13 1012859131	12	200	25,00	01/09/2015	NETEJADOR/A	10.431,82	
08 0301307890	12	540	10,00	02/04/1996	NETEJADOR/A	6.023,46	
08 1034621870	12	200	27,50	20/09/2006	NETEJADOR/A	14.713,82	
08 0485947491	12	200	35,00	06/05/2013	NETEJADOR/A	15.072,82	
27 0040987363	12	200	25,00	14/11/2016	PEÓ ESPECIALITZAT	10.609,76	
08 1182869701	12	289	25,00	01/10/2021	NETEJADOR/A	10.097,22	
08 0392834363	10	300	22,50	01/09/2016	NETEJADOR/A	9.388,68	
08 0480286634	10	300	25,00	01/09/2017	NETEJADOR/A	10.431,82	
08 0532998555	12	200	35,00	01/09/2013	NETEJADOR/A	15.072,82	
08 1264093255	12	289	14,75	19/04/2022	NETEJADOR/A	5.957,28	
08 0319080718	12	100	40,00	30/12/2008	NETEJADOR/A	20.429,58	
08 0371845179	12	200	25,00	08/08/2016	ESPECIALIST A	10.854,90	
08 0432356813	10	300	30,00	26/08/2010	NETEJADOR/A	16.139,64	2,50
08 0348884067	10	300	25,00	01/09/2006	NETEJADOR/A	13.102,94	
08 1176918850	10	389	25,00	01/09/2021	NETEJADOR/A	10.097,22	
21 0039253116	12	200	25,00	26/08/2008	NETEJADOR/A	14.060,89	
28 0322733138	10	389	20,00	30/08/2019	NETEJADOR/A	8.077,72	
08 1109566090	12	200	27,00	01/09/2001	NETEJADOR/A	17.948,74	
08 0519268914	10	300	35,00	01/03/2011	NETEJADOR/A	17.377,52	8,75

El personal del quadre següent també ha de ser objecte de subrogació pel fet de substituir per diversos motius (incapacitat temporal, vacances, etc.) algun treballador:

NASS	Mesos	Categoria contracte	Categoria laboral	Antiguitat	Hores setmana/ contracte	hores nocturnitat	Total salari brut anual
081412831944	10	510	Netejador/a	05/09/2022	27,50		11.106,93
081226404412	12	510	Netejador/a	07/02/2023	30,00	2,50	12.116,65
081270454637	10	510	Netejador/a	16/02/2023	20,00		8.077,72
081349685651	10	502	Netejador/a	24/01/2023	35,00		14.136,09
081344134322	10	502	Netejador/a	16/01/2023	25,00		10.097,22
080483729225	10	510	Netejador/a	01/09/2022	35,00	8,75	14.136,09
081337544079	10	510	Netejador/a	06/01/2023	20,00		9.421,72
081178360918	12	510	Peó Especialista	01/02/2023	25,00		11.184,06
081127438746	12	510	Netejador/a	13/07/2020	25,00		10.097,22
080532523760	10	510	Netejador/a	20/01/2022	25,00		10.097,20
080382496789	12	510	Peó Especialista	16/01/2023	25,00		11.184,06
081181184426	10	510	Netejador/a	23/02/2023	25,00		10.097,20
081116041246	10	502	Netejador/a	16/01/2023	35,00		14.136,09
140067893832	10	510	Netejador/a	08/02/2023	35,00	8,75	14.136,09
080413367142	12	289	Netejador/a	01/09/2022	30,00	2,50	12.116,65
081205659482	12	502	Netejador/a	23/01/2023	35,00	8,75	14.136,09
081197362107	10	502	Netejador/a	16/01/2023	35,00		14.136,08
080427290783	10	510	Netejador/a	13/02/2023	35,00		14.136,08

Aquests dos llistats estan subjectes a modificació si en el moment de que entri la nova empresa es comprova que el treballador no compleix alguna condició del capítol 10, subrogació del personal, del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi de conveni núm. 79002415012005).

ANNEX 3. QUADRE RESUM DE LA CÀRREGA DE TREBALL

SERVEIS ORDINARIS

EQUIPAMENTS MUNICIPALS Edificis Administratius

Casa de la Vila
 Policia municipal
 Brigada Municipal d'Obres i Jardineria
 Centre de Serveis Can Lledó

Superfície m2							
Interior	Porxos i patis interiors	Mesos servei	Hores dill. a div	Dissabte / Diumenge	Total Setmana	Setmanes/any	Total hores /any
6.693,00		12,00	180,00		180,00	52,00	9.360,00
1.720,00	18	12,00	50,00	13,00	63,00	52,00	3.276,00
2.046,00		12,00	35,00		35,00	52,00	1.820,00
671,00		12,00	25,00		25,00	52,00	1.300,00

Organismes Autònoms

Taller Alborada
 Centre Ocupacional del Bosc
 CDIAP (Centre de desenvolupament Infantil i Atenció Precoç)
 Estudi-Taller Pintor Abelló
 Casa Museu Abelló
 Museu Abelló

791,00		11,00	20,00		20,00	48,00	960,00
1.219,00	169	11,00	70,00		70,00	48,00	3.360,00
443,00		11,00	24,00		24,00	48,00	1.152,00
900,00		11,00	20,00		20,00	48,00	960,00
865,00	14	11,00	12,00		12,00	48,00	576,00
1.365,00		11,00	28,00		28,00	50,00	1.400,00

Centres Culturals

Teatre Can Gomà
 Centre Cultural La Marineta
 Biblioteca Can Mulà - Jordi Solé Tura
 Mercat Vell

1.587,00	1.075,00	11,00	15,00	4,00	19,00	48,00	912,00
712,00	140	11,00	20,00	1,00	21,00	48,00	1.008,00
1.074,00		11,00	32,00	4,50	36,50	48,00	1.752,00
468,00		12,00	10,00		10,00	52,00	520,00

Centres Cívics i de Joventut

Centre Cívic l'Era
 Centre Cívic Can Pantiquet
 CIRD Joana Barcala
 Centre Cívic Can Borrell

1.638,00	920	11,00	40,00	2,50	42,50	48,00	2.040,00
1.290,00	251	11,50	25,00	2,50	27,50	50,00	1.375,00
412,00		11,00	25,00		25,00	48,00	1.200,00
847,80		11,00	30,00		30,00	48,00	1.440,00

Centres de Gent Gran

Espai Sant Jordi
 Ateneu Gran

679,43		11,00	25,00		25,00	48,00	1.200,00
217,00		11,00	15,00		15,00	48,00	720,00

NETEGES ESPECIALISTES VIDRES

EQUIPAMENTS MUNICIPALS Edificis administratius

Casa de la Vila
Policia municipal
Brigada Municipal d'Obres i Jardineria
Centre de Serveis Can Lledó

Vidres accessibles			Vidres façana			Vidres i altres amb elevador			Vidres Gòndola			Total Hores/any Vidres
hores	serveis	Total	hores	serveis	Total	hores	serveis	Total	hores	serveis	Total	
4,00	104	416,00	40,00	2	80,00	40,00	2,00	80,00	140,00	2,00	280,00	856,00
8,00	52	416,00	8,00	2,00	16,00	8,00	2,00	16,00 (*)				448,00
4,00	12	48,00	8,00	1	8,00	16,00	1,00	16,00 (*)				72,00
7,00	11	77,00	2,00	2,00	4,00							81,00

Organismes Autònoms

Taller Alborada
Centre Ocupacional del Bosc

CDIAP (Centre de desenvolupament Infantil i Atenció Precoç)
Estudi-Taller Pintor Abelló
Casa Museu Abelló
Museu Abelló

4,00	12	48,00	32,00	3	96,00	4,00	2,00	8,00 (*)				152,00
10,00	12	120,00	8,00	2	16,00							136,00
5,00	12	60,00	24,00	2	48,00	8,00	2,00	16,00 (*)				124,00
3,00	2	6,00										6,00
3,00	12	36,00										36,00
14,00	12	168,00	8,00	2	16,00	30,00	2,00	30 +30 (*)				244,00

Centres Culturals

Teatre Can Gomà
Centre Cultural La Marineta
Biblioteca Can Mulà - Jordi Solé Tura
Mercat Vell

4,00	12	48,00										48,00
4,00	12	48,00										48,00
7,00	12	84,00										84,00
3,00	12	36,00				16,00	1,00	16,00				52,00

Centres Cívics i de Joventut

Centre Cívic l'Era
Centre Cívic Can Pantiquet
CIRD Joana Barcala
Centre Cívic Can Borrell

8,00	24	192,00	4,00	2,00	8,00	8,00	2,00	16,00 (*)				216,00
8,00	12	96,00	4,00	2,00	8,00	4,00	2,00	8,00 (*)				112,00
4,00	11	44,00	4,00	2,00	8,00	6,00	2,00	12,00				64,00
7,00	11	77,00	5,00	1,00	5,00	8,00	2,00	16,00				98,00

Centres de Gent Gran

Espai Sant Jordi
Ateneu Gran

5,00	11	55,00	5,00	1,00	5,00	8,00	1,00	8,00				68,00
4,00	12	48,00										48,00

**NETEGES ESPECIALISTES
PAVIMENTS I ALTRES**

paviments interiors			paviments exteriors			Neteja persianes, cadires, cortines i catifes	Total hores/ any paviments
hores	serveis	Total	hores	serveis	Total		
						100,00	100,00
100,00	1	100,00					100,00

**EQUIPAMENTS MUNICIPALS
Edificis Administratius**

Casa de la Vila

Comissaria de Policia

Brigada Municipal d'Obres i Jardineria

Centre de Serveis Can Lledó

Organismes Autònoms

Taller Alborada

Centre Ocupacional del Bosc

CDIAP (Centre de desenvolupament Infantil i Atenció Precoç)

Estudi-Taller Pintor Abelló

Casa Museu Abelló

Museu Abelló

28,00	1	28,00					28,00
86,00	2	172,00					172,00

Centres Culturals

Teatre Can Gornà

Centre Cultural La Marineta

Biblioteca Can Mulà - Jordi Solé Tura

Mercat Vell

14,00	2	28,00				100,00	128,00
1,00	2	2,00	1,00	12,00	12,00		14,00
						25,00	25,00

Centres Cívics i de Joventut

Centre Cívic l'Era

Centre Cívic Can Pantiquet

CIRD Joana Barcala

Centre Cívic Can Borrell

63,00	2	126,00	1,00	45,00	45,00	100,00	271,00
20,00	2	40,00				100,00	140,00
50,00	1	50,00				25,00	75,00
150,00	1	150,00					150,00

Centres de Gent Gran

Espai Sant Jordi

Ateneu Gran

120,00	1	120,00				50,00	170,00
100,00	1	100,00					100,00

SERVEIS ORDINARIS

EQUIPAMENTS EDUCATIUS

Escola Federico Garcia Lorca
 Escola del Bosc
 Escola Sant Vicenç
 Escola Joan Abelló
 Escola Joan Salvat Papasseit
 Escola Col·legis Nous
 Escola Montseny
 Escola Sant Jordi
 Escola Cal Music
 Escola Can Besora
 Escola d'Adults
 Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila
 Escola Municipal de Música i Sala de Dansa
 AIS Can Vila
 Escola bressolmunicipal La Xarranca
 Escola bressolmunicipal La Filadora
 Escola bressolmunicipal Els Pinetons

Superfície m2		Mesos servei	Hores dill. a div.			Setmanes / any	Total hores /any
Interior	Porxos						
741,00	100	10,00	25,00			45,00	1.125,00
3.790,00	35	10,00	100,00			45,00	4.500,00
2.976,00	440	10,00	98,00			45,00	4.410,00
3.928,00		10,00	103,00			45,00	4.635,00
2.714,00	181	10,00	98,00			45,00	4.410,00
3.200,00	137	10,00	95,00			45,00	4.275,00
2.834,00	235	10,00	93,00			45,00	4.185,00
3.048,00	244	10,00	100,00			45,00	4.500,00
3.276,00	70	10,00	108,00			45,00	4.860,00
3.142,00	194	10,00	95,00			45,00	4.275,00
636,00		10,00	20,00			45,00	900,00
1.743,00		10,00	113,00			45,00	5.085,00
1.012,00		10,00	36,00			45,00	1.620,00
345,00		10,00	10,00			45,00	450,00
819,00	185	11,00	50,00			48,00	2.400,00
863,00		11,00	55,00			48,00	2.640,00
500,00		11,00	40,00			48,00	1.920,00

NETEGES ESPECIALISTES
EQUIPAMENTS EDUCATIUS

Escola Federico Garcia Lorca
Escola del Bosc
Escola Sant Vicenç
Escola Joan Abelló
Escola Joan Salvat Papasseit
Escola Col·legis Nous
Escola Montseny
Escola Sant Jordi
Escola Cal Music
Escola Can Besora
Escola d'Adults
Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila
Escola Municipal de Música i Sala de Dansa
AIS Can Vila
Escola bressol municipal La Xarranca
Escola bressol municipal La Filadora
Escola bressol municipal Els Pinetons

Vidres accessibles			Vidres façana			Vidres elevator			Total hores /any vidres
hores	serveis	Total	hores	serveis	Total	hores	serveis	Total	
37,00	6	222,00							222,00
50,00	6	300,00	20,00	4	80,00	8,00	2	16,00 (*)	396,00
50,00	6	300,00							300,00
50,00	6	300,00							300,00
55,00	6	330,00							330,00
48,00	6	288,00							288,00
48,00	6	288,00	4,00	2	8,00				296,00
48,00	6	288,00							288,00
48,00	6	288,00	10,00	10	100,00	8,00	1	8,00 (*)	396,00
48,00	6	288,00				10,00	2	20,00 (*)	308,00
7,00	11	77,00	8,00	2	16,00				93,00
14,00	11	154,00							154,00
14,00	11	154,00	8,00	2	16,00	8,00	2	16,00 (*)	186,00
4,00	10	40,00							40,00
10,00	11	110,00							110,00
10,00	11	110,00							110,00
10,00	11	110,00							110,00

(*) hores especialista conductor camió cistella extern

NETEGES ESPECIALISTES
EQUIPAMENTS EDUCATIUS

Escola Federico Garcia Lorca
Escola del Bosc
Escola Sant Vicenç
Escola Joan Abelló
Escola Joan Salvat Papasseit
Escola Col·legis Nous
Escola Montseny
Escola Sant Jordi
Escola Cal Music
Escola Can Besora
Escola d'Adults
Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila
Escola Municipal de Música i Sala de Dansa
AIS Can Vila
Escola bressol municipal La Xarranca
Escola bressol municipal La Filadora
Escola bressol municipal Els Pinetons

Neteja Pistes			Paviments			Total hores /any paviments
hores	serveis	Total	hores	serveis	Total	
1,00	45	45,00	40	2	80,00	125,00
1,00	45	45,00	50,00	2,5	125,00	170,00
1,00	45	45,00	50,00	2,5	125,00	170,00
1,00	45	45,00	50,00	2,5	125,00	170,00
1,00	45	45,00	50,00	2	100,00	145,00
1,00	45	45,00	40,00	2	80,00	125,00
1,00	45	45,00	40,00	2	80,00	125,00
1,00	45	45,00	50,00	2,5	125,00	145,00
1,00	45	45,00	115,00	2,5	287,50	332,50
1,00	45	45,00	65,00	2,5	162,50	207,50
1,00	45	45,00	60,00	2	120,00	165,00
			88,00	2,5	220,00	220,00
1,00	48	48,00	84,00	2	168,00	216,00
1,00	48	48,00	84,00	2	168,00	216,00
1,00	48	48,00	57,00	2	114,00	162,00

PREVISIÓ DE LA BOSSA D'HORES DE LA PART VARIABLE DELS EQUIPAMENTS EDUCATIUS I MUNICIPALS

CENTRE	CONCEPTE	PREVISIÓ HORES ANUALS EQUIPAMENTS EDUCATIUS	PREVISIÓ HORES ANUALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS
CAL MUSIC	CASAL ESTIU 23/06 AL 31/07 (**)	240	
CAN BESORA	CASAL ESTIU 23/06 AL 15/08 (**)	280	
CAN VILA	CASAL ESTIU 23/06 AL 31/07 (**)	250	
ESCOLA DEL BOSC	CASAL ESTIU 23/06 AL 15/08 (**)	260	
JOAN ABELLO	CASAL ESTIU 23/06 AL 31/07 (**)	200	
MONTSENY	CASAL ESTIU 23/06 AL 31/07 (**)	225	
SANT VICENÇ	CASAL ESTIU 23/06 AL 31/07 (**)	225	
SANT JORDI	CASAL ESTIU 23/06 AL 31/07 i DEL 28/8 AL 1/9 (**)	280	
SANT JORDI	CASAL SETMANA SANTA 4 DIES (**)	40	
CAN BESORA	CASAL SETMANA SANTA 4 DIES (**)	40	
ESCOLA DEL BOSC	CASAL SETMANA SANTA 4 DIES (**)	40	
ESCOLA DEL BOSC	TALLER ESTUDI 1/07 AL 15/7 (**)	60	
ESCOLA COL·LEGISNOUS	TALLER ESTUDI 1/07 AL 15/7 (**)	60	
ESCOLA CAN BESORA	TALLER ESTUDI 1/07 AL 15/7 (**)	63	
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES ORDINARIES)	EQUIPAMENTS EDUCATIUS (ESPECIALISTES)	150,00	
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES FESTIVES)	EQUIPAMENTS EDUCATIUS (ESPECIALISTES)	50,00	
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES NOCTURNES)	EQUIPAMENTS EDUCATIUS (ESPECIALISTES)	30,00	
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES ORDINARIES)	EQUIPAMENTS EDUCATIUS (NET EJADOR/A)	200,00	
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES FESTIVES)	EQUIPAMENTS EDUCATIUS (NET EJADOR/A)	50,00	
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES NOCTURNES)	EQUIPAMENTS EDUCATIUS (NET EJADOR/A)	30,00	
TEATRE CAN GOMA	ACTIVITAT DIUMENGES (DIUMENGES) (***)		480,00
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES ORDINARIES)	EQUIPAMENTS MUNICIPALS (ESPECIALISTES)		120,00
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES FESTIVES)	EQUIPAMENTS MUNICIPALS (ESPECIALISTES)		50,00
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES NOCTURNES)	EQUIPAMENTS MUNICIPALS (ESPECIALISTES)		30,00
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES ORDINARIES)	EQUIPAMENTS MUNICIPALS (NET EJADOR/A)		250,00
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES FESTIVES)	EQUIPAMENTS MUNICIPALS (NET EJADOR/A)		50,00
SERVEIS URGENCIES O EXTRES (HORES NOCTURNES)	EQUIPAMENTS MUNICIPALS (NET EJADOR/A)		30,00
MUSEU ABELLO	SERVEI FESTA MAJOR (**)		40,00
MUSEU ABELLO	SERVEIS EXTRESCAP DE SETMANA (***)		35,00
CASA DE LA VILA	SERVEI FESTA MAJOR (**)		17,00
ESPAI SANT JORDI	SERVEI CAP DE SETMANA (***)		120,00
MERCAT VELL	SERVEI CAP DE SETMANA (***)		420,00
MERCAT VELL	SERVEI EXTRA DILLUNSA DIVENDRES (**)		120,00
CAN PANTIQUET	SERVEI AGOST 01/08 AL 10/08 (**)		56,00
CC L'ERA	SERVEIS EXTRESCAP FESTA MAJOR (**)		9,00
TOTALS HORES		2.773,00	1.827,00

() hores netejador/a en horari ordinari**
(*) hores netejador/a en horari festiu**

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

Codi segur de verificació: a55d8280-60c3-427b-87fb-413c6a091217



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).