



INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DE MANTES DE PERSONES SENSE SOSTRE VINCULADES AL PLA IGLÚ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBAL I/O EMPRESES D'INSERCIÓ

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

En el marc del pla iglú es fa necessària l'obertura d'un equipament d'emergència nocturn per que les persones sense llar puguin pernoctar i prevenir riscos derivats del fred. Aquest equipament incorpora el material necessari per la pernoctació, com les mantes i coixins, que cal rentar de forma periòdica.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

L'Ajuntament de Lleida no disposa d'aquesta tipologia de servei propi

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Atès que hi ha un únic equipament d'emergència nocturn del Pla Iglú, on s'hauran de recollir les mantes utilitzades per persones sense llar, per a la realització del servei de bugaderia, no es considera adient la seva divisió en lots.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Aquest plec té per objecte la contractació de del servei de bugaderia de mantes del pla iglú: recollida, rentat, assecat i devolució de mantes utilitzades per persones sense llar que fan ús de l'equipament nocturn d'acollida del Pla Iglú.

Les unitats globals estimades de per rentar són:

	Unitats
Novembre a desembre 2023	620
Gener a 15 abril 2024	930
Total	1550

CPV del contracte:

39511100

**2.1. SUBVENCIÓ**

Aquesta licitació s'emmarca en els projectes finançats mitjançant el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Lleida en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social; i en concret per la Fitxa 48 – atenció a persones sense llar. Aquesta fitxa s'emmarca dins el Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4, línia C22I2, d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació.

Els serveis socials recollits per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5, per les anualitats de l'any 2022 i 2023 estan finançades mitjançant el Pla de recuperació, transformació i resiliència (NGEU), que es regeix la normativa europea, estatal i autonòmica i en especial, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i la normativa europea en aquesta matèria.

Component 4 (C04):

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4, línia C22.I2, d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació.

Obligació de fer els tests i anàlisis Ordre HGP/1030/2021

Caldrà donar compliment a les fites i objectius a complir, amb tots els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques i/o memòria.

A més caldrà realitzar els test definits a l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Mecanismes per al control de les fites i els objectius

L'Ajuntament vetllarà pel compliment de les fites i objectius CID a complir. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment de les fites i objectius, amb els informes periòdics corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present Plec.

DNSH (PRINCIPI DO NO SIGNIFICANT HARM):

Els adjudicataris tenen l'obligació de complir amb els requisits relacionats amb el principi DNSH i en cas d'incompliment dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de



Ajuntament de Lleida

demora corresponents. A aquest efecte, l'empresa contractista estarà subjecta al principi DNSH i haurà de remetre en temps i forma a l'òrgan de contractació la documentació que se li requereixi al respecte, quan aquest li ho sol·liciti.

ETIQUETATGE VERD I DIGITAL:

En compliment amb el que disposa el PRTR i el Reglament 2021/241 de 12 de febrer, i la seva normativa de desenvolupament, tots els projectes d'inversió que es duguin a terme en el marc d'aquests ajuts han de respectar l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH per les seves sigles en anglès, «Do No Significant Harm») i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital.

Tant el Reglament 2021/241 com l'Ordre TED/1018/2021, de 20 de setembre i Resolució d'atorgament de la Direcció de la Fundació Biodiversitat F.S.P. de 30 de juny de 2022 determinen que les subvencions en el marc del component 4 i la inversió 3 tenen assignat un camp d'intervenció el codi del qual és el 050 amb un coeficient de contribució als objectius climàtics de 40% i del 100% per als mediambientals.

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE: 1 desembre 2023

4. DURADA DEL CONTRACTE: 1+1

El contracte tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un any més.

L'equipament romandrà obert d' 1 de novembre a 31 de març. Aquestes dates es podran modificar per indicació dels serveis tècnics municipals, mantenint la periodicitat del contracte i el número de dies de prestació efectiva.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

Ateses les característiques del servei, no es pot establir exactament un pressupost de licitació ja que el nombre de mantes que es netejaran aniran en funció de l'ocupació del dispositiu del Pla Iglú 2023/2024.

S'ha estimat un despesa màxima de:

- Nombre màxim unitats: 1.550
- Preu màxim unitat: 10,80€ (IVA apart)
- Obertura equipament: 5 mesos (desembre, gener, febrer, març, novembre)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	UNITATS	PREU/UNITAT	BASE	IVA_21%	TOTAL
1 a 31 desembre 2023	310	10,80	3.348,00	703,08	4.051,08
1 Gener a 30 novembre 2024	1.240	10,80	13.392,00	2.812,32	16.204,32
TOTAL	1.550		16.740,00	3.515,40	20.255,40



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

	BASE
VIGÈNCIA	16.740,00
PRÒRROGA	16.740,00
MODIFICACIÓ 20%	3.348,00
TOTAL VEC	36.828,00

6. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

	PREU unitat (sense IVA)
Preu unitari per manta	

7. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: 07-2310-22799

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris avaluables automàticament..... fins a un màxim de 100 punts

9.1. Valoració econòmica preu segons la següent fórmulafins a un màxim de 85 punts

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu unitari més econòmic i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

9.2. Criteris quantitatius qualitius.....fins un màxim de 15 punts

Distància del centre de treball:

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a la reducció de l'impacte mediambiental, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu. Es valorarà, per tant, la distància entre, d'una banda, la Delegació de l'empresa com a Centre de Gestió Operatiu del servei i, d'una altra banda, el municipi de Lleida. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en l'Ajuntament de Lleida, a la Fira de Lleida, pavelló III.



Ajuntament de Lleida

En cas que l'empresa canvi la seu des de la que es gestiona el contracte deixant de complir amb els criteris que han fet possible l'atorgament de la puntuació, suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 10 Km de distància afegida, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Lleida de la Delegació de l'empresa de manera que:

- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat al Pavelló 3 de la Fira de Lleida als Camps Elisis: 0 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat al Pavelló 3 de la Fira de Lleida als Camps Elisis:..... 10 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat al Pavelló 3 de la Fira de Lleida als Camps Elisis:..... 15 punts

10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ

MODEL PRESENTACIÓ OFERTA	PREU unitat (sense IVA)
Preu unitari per manta	

Criteris objectius qualitatius:

Distància del centre de treball: Caldrà aportar documentació que acrediti l'adreça de la seu de l'empresa des de la que es gestioni el contracte i els Km que hi ha entre l'empresa i el Pavelló 3 de la Fira de Lleida als Camps Elisis.

11. SUBROGACIÓ PERSONAL:

X No

☐ **Sí** (adjuntar relació elaborada per l'empresa que actualment presta el servei, segons model Annex X)

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap de servei de Programes Sectorials

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

- L'adjudicatari vindrà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, en el



Ajuntament de Lleida

seu cas, en el punt net o un altre sistema de gestió de residus autoritzat i a que s'utilitzi l'energia, l'aigua, les matèries primeres i altres recursos de manera eficient.

14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Caldrà que l'adjudicatari disposi de cobertura de Responsabilitat Civil per garantir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers i als usuaris del servei, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €, incloent:

- Responsabilitat Civil Explotació, inclòs danys i pèrdua de la roba objecte del servei.
- Responsabilitat Civil Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 € - Responsabilitat Civil Contaminació Accidental

Tanmateix l'assegurança haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL *(cal consultar amb el Delegat de protecció de dades de l'Ajuntament, per cada licitació quin tractament correspon)*

- ☐ **X No.**
- ☐ **SÍ: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)**
- ☐ **SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)**

16. SUBCONTRACTACIÓ.

- ☐ **X No**
- ☐ **SÍ (Detallar quines tasques del contracte es poden subcontractar o bé quines no es poden)**

17. MODIFICACIÓ

- ☐ **No**
- ☐ **X Sí**

En el cas que s'incrementin de manera no prevista la necessitat de neteja de mantes en el dispositiu del Pla Iglú, es preveu la modificació del contracte mitjançant l'increment del 20%.

Caldrà un informe justificatiu on s'indiqui la necessitat d'increment emès pel responsable del contracte.

MODIFICACIÓ	unitats	preu/unitat	BASE
20%	310	10,8	3.348,00



a) DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE AL LOGOS:

Així mateix, els que subscriuen aquest informe, declaren responsablement, que s'ha enviat per a supervisió el document a la Fundació Biodiversitat i que els logos incorporats en el mateix són els que cal incorporar a tota la documentació que generi l'expedient de contractació i són conformes als requeriments de la subvenció sol·licitada.

18. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

a. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària, presentarà mensualment la factura dels serveis prestats, detallant el nombre d'unitats netejades.

Totes les factures s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

oficina comptable	GE 0001867
òrgan gestor	GE 0016545
unitat tramitadora	GE 0001895

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat,

En el cas que no es presenti aquesta documentació complementària junt amb cada factura mensual, no podrem donar tràmit a la factura i es procedirà al seu retorn.

En cas d'observar incidències, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

b. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari/a haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínim, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció de la corresponent facturació.



Ajuntament de Lleida

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació SERVEI DE BUGADERIA DE MANTES DE PERSONES SENSE SOSTRE VINCULADES AL PLA IGLÚ 23/24, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBAL I/O EMPRESES D'INSERCIÓ, per un import màxim de: 16.740,00 € + 3.515,40€ d'IVA (Total: 20.255,40 €), amb el següent detall:

	BASE	IVA 21%	TOTAL
1 a 31 desembre 2023	3.348,00	703,08	4.051,08
1 Gener a 30 novembre 2024	13.392,00	2.812,32	16.204,32
TOTAL	16.740,00	3.515,40	20.255,40

Lleida, a data de signatura electrònica

La cap de servei de Programes Sectorials