

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ PER A REALITZACIÓ DE 20 FOTOLINERES DEL FEDER FASE 3

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de la direcció de treballs d'instal·lació de 20 fotolineres als municipis de Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Cerdanyola, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Gavà, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallegà, Ripollet, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramanet, Tiana i Torrelles de Llobregat. El present contracte es divideix en 2 Lots de potència a instal·lar iguals. La composició de cada Lot és la següent:

Lot	Municipi	Direcció	Potència nominal FV (kWn)
1	Pallegà	Carrer Joan Maragall	10,00
	La Palma de Cervelló	Avinguda de Catalunya, 119	10,00
	Corbera de Llobregat	Lloc Ampliació del Casc, 1E	10,00
	Santa Coloma de Cervelló	Camí Bosc del Cementiri	10,00
	Torrelles de Llobregat	Can Balasch De Baix, 0 S N	10,00
	Sant Just Desvern	Carrer Salvador Espriu	10,00
	El Prat de Llobregat	Carrer de l'Arquitecte Moragas 24	10,00
	Cervelló	Carretera N-340, 17-11	10,00
	Begues	Carrer Providència, 3	10,00
	Gavà	Carrer de Premià, 1	10,00
Total			100,00

Lot	Municipi	Direcció	Potència nominal FV (kWn)
2	Badia del Vallès	Carrer de la Manxa	10,00
	Sant Joan Despí	Carrer Font Santa	10,00
	Tiana	Carrer de Sant Cebrià	10,00
	Castellbisbal	Carrer Major	10,00
	El Papiol	Carrer de Joaquim Blume, 5	10,00
	Ripollet	Carrer la Granja ,12	10,00
	Barberà del Vallès	Carrer Indústria	10,00
	Santa Coloma de Gramanet	Avinguda de l'Anselm de Riu,10	10,00
	Molins de Rei	Carrer Felip Canalias, 9	10,00
	Cerdanyola	Carrer del Foment, 4	10,00
Total			100,00



2. TASQUES A DESENVOLUPAR

Per a tots els lots:

A) DIRECCIÓ DE TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ

A1) VALIDACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

L'adjudicatari de cada Lot haurà de revisar i validar tota la documentació tècnica elaborada pels adjudicataris del contracte principal del que fan la direcció de treballs d'instal·lació que permetrà l'execució de les fotolineres, sempre d'acord amb els Serveis Tècnics de l'AMB. Queda exclòs de la revisió i validació el Pla de Manteniment.

A2) DIRECCIÓ DELS TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ

Direcció de treballs d'instal·lació

El director dels treballs d'instal·lació haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant per a realitzar aquesta feina.

Per tal de garantir una correcta execució de les instal·lacions cal dotar dels mitjans professionals necessaris per vigilar, comprovar i actualitzar que les partides de la documentació tècnica i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l'AMB abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades a l'adjudicatari del contracte principal sempre pel director dels treballs.

De vital importància, també, ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari de la direcció de treballs d'instal·lació que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

- La direcció, organització i impuls de l'execució de les fotolineres, d'acord amb la documentació tècnica annexada al perfil del contractant del contracte principal ; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions més adients per garantir el millor resultat en allò referent a les instal·lacions, al seu ús, a l'economia general i al termini d'execució.
- Entregar setmanal d'una actualització de l'estat de les feines i previsió de compliment d'aquestes.



- La coordinació d'altres professionals i especialitats que no estiguessin incloses a les responsabilitats contractades.
- Assistir a totes les visites necessàries pel correcte desenvolupament de les instal·lacions, independentment de la visita setmanal amb totes les parts implicades o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment durant la vigència del contracte.
- La redacció i elaboració de les actes corresponents a les visites efectuades, a més de sempre que es consideri necessari. L'adjudicatari aixecarà acta de totes les reunions mantingudes tant amb tècnics de l'AMB com amb representants d'altres administracions o organismes implicats. Les actes s'enviaran per correu electrònic a tots els participants perquè puguin fer les esmenes o observacions que creguin oportunes en el termini màxim d'una setmana a comptar des del dia de la reunió. Finalitzada aquest data serà responsabilitat de la Direcció de les instal·lacions l'obtenció de la signatura de totes les parts que figurin a l'acta.
- La realització de gestions, tràmits i interlocució amb les companyies de serveis o d'altres entitats afectades per la instal·lació amb qui sigui necessària una interacció.
- Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- La validació de la documentació necessària per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- La signatura de les actes de "recepció de la instal·lació " i "posada en marxa de la instal·lació" preparades per l'AMB.
- Elaboració del programa de Control de Qualitat. Validar els certificats dels materials entregats per l'empresa constructora, i verificar que corresponen als definits a la documentació tècnica i/o col·locats a les instal·lacions.
- Entrega endreçada de tota la documentació generada (garanties dels equips, informes, legalitzacions, plànols, replantejos etc...)

3. TERMINIS D'EXECUCIÓ

Per a tots els lots, els terminis d'execució de cada tasca es mostra a la taula següent:



Tasca	Descripció	Inici	Final
A1	Validació de la documentació tècnica	Formalització del contracte principal	Final mes 3
A2	Direcció dels treballs d'instal·lació	3 mesos des de la formalització del contracte principal	Final mes 12

La durada del contracte així com el seu inici estarà supeditada al contracte principal, donat que aquest contracte té caràcter de contracte complementari segons el article 29.7 de la LCSP.

4. NORMATIVA TÈCNICA APLICABLE

El Contractista està obligat al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual. En particular:

- És obligació de l'adjudicatari identificar la necessitat o no de subjectar-se al sistema d'intervenció administrativa per les activitats amb incidència ambiental que estableix la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, o la normativa municipal que reguli aquesta matèria i, si s'escau, al sistema d'avaluació d'impacte ambiental i/o responsabilitat ambiental. Quan no es tingui la certesa sobre l'obligatorietat de subjectar-s'hi, caldrà fer la consulta a l'òrgan ambiental corresponent.
- Real Decret 1627/1997, del 24 d'octubre sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reglament Electrotècnic de baixa tensió (REBT) aprovat per Decret 842/2002, de 2 d'agost. Instruccions Tècniques Complementàries ITC BT 02, 03, 04, 05, 08, 10, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30 i 40.
- Instrucció 7/2003 de 9 de setembre de la Direcció General i Mines sobre procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió mitjançant la intervenció de les Entitats d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya.
- Reial decret 436/2004 de 12 de març sobre la metodologia i sistematització del règim jurídic i econòmic de l'activitat de producció d'energia elèctrica en règim especial.
- Reial decret 7/2006 de 23 de Juny pel qual s'adopten mesures urgents en el sector



energètic.

- Reial decret 1699/2011, de 18 de novembre, pel què es regula la connexió a la xarxa d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica de petita potència.
- Reial decret Llei 9/2013 de 12 de juliol, pel qual s'adopten mesures urgents per garantir l'estabilitat financera del sistema elèctric.
- Llei 24/2013 de 26 de desembre, del Sector Elèctric.
- Reial decret 413/2014 de 6 de juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fons d'energia renovables, cogeneració i residus.
- Codi Tècnic de l'Edificació vigent.
- Especificacions tècniques específiques de la companyia elèctrica distribuïdora.
- Normes UNE d'aplicació.
- Normativa autonòmica vigent (si procedeix).
- Normativa local (si procedeix).
- Plec de Condicions del Contracte.

5. LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari serà el responsable de recopilar tota la informació que han de lliurar els adjudicataris del subministrament principal i farà el seguiment de les tasques fins a que es signi l'acta de posada en marxa de cada instal·lació de fotolinerà.

Així mateix haurà de signar aquestes les actes de posada en marxa per mostrar la seva conformitat amb el subministrament de l'execució d'instal·lacions de fotolineres de les que ha sigut el director dels treballs.

L'adjudicatari validarà i portarà el control de tota la documentació elaborada per l'adjudicatari del contracte principal de subministrament i que es resumeix a continuació:

- Documentació As-Built
- Punt de subministrament
- CIE
- Inspecció favorable elèctrica de baixa tensió Entitat Control Autoritzada
- RITSIC de la part fotovoltaica
- RITSIC de la part dels punts de recàrrega
- Contracte tècnic d'accés (CTA)
- RAC
- Dossier de garanties, certificats i fitxes tècnics dels materials instal·lats.

L'adjudicatari informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així fos requerit per els Serveis Tècnics de l'AMB.

