



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DOCÈNCIA DE FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, PER DIVERSES ACCIONS FORMATIVES I MÒDULS EN EL MARC DELS PROGRAMES I PROJECTES PORTATS A TERME PER L'ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES DEL CENTRE CAN CALDERON DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS. (EXP. 25/2023/CSERV)



INDEX

LOT 1

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. TERMINI D'EXECUCIÓ
5. PREU UNITARI
6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL
9. CONTROL DE QUALITAT

LOT 2

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. TERMINI D'EXECUCIÓ
5. PREU UNITARI
6. LLOC D'IMPARTICIO DEL SERVEI
7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL
9. CONTROL DE QUALITAT

LOT 3

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. TERMINI D'EXECUCIÓ
5. PREU UNITARI
6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL
9. CONTROL DE QUALITAT



L'objecte del present contracte és el servei de docència de la formació de prevenció de riscos laborals, per a diverses accions formatives i mòduls impartits per l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible, de conformitat amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars i al present plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del present contracte es divideix en quatre lots:

- **LOT 1:** Serveis docència del Mòdul Prevenció de riscos laborals en entorn administratiu (70h), en alumnes del servei Programa de Formació i Inserció – Pla de Transició al Treball (PFI 2023).
- **LOT 2:** Serveis de docència per la impartició de les accions formatives de prevenció de riscos en la formació del programa Casa d' Oficis per a l'especialitat de Construcció, Treballs de Jardineria i Zones verdes, Climatització i Electricitat. (52h)
- **LOT 3:** Serveis de docència per la impartició de les accions formatives de prevenció de riscos en la formació del programa Casa d' Oficis per a l'especialitat de Fitiosanitaris (25h).

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir cadascun dels lots.



LOT 1: SERVEIS DOCÈNCIA DEL MÒDUL PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN ENTORN ADMINISTRATIU (70H), EN ALUMNES DEL SERVEI PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ – PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI 2023) DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES DEL CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS A LES EMPRESES CAN CALDERON DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del **LOT 1** és la contractació de la docència per la impartició del Mòdul Formatiu FCOS02_Bàsic de prevenció de riscos laborals en entorn administratiu (70h), en alumnes del servei programa de formació i inserció – pla de transició al treball (PFI 2023) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.

L'execució del Lot 1 inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans desenvolupa accions formatives adreçades a millorar les competències tècniques i transversals de persones preferentment en situació d'atur laboral.

Atès que a través de l'Àrea d'Ocupació i Empreses, en el marc de les diferents Línies estratègiques del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, es porten a terme diferents programes promoguts i subvencionats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de millorar la qualificació i capacitat d'inserció de persones treballadores, especialment en situació d'atur, i millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri social i territorial del territori català.

Atès que en aquesta línia integradora, es porten a terme els **Programes de Formació e Inserció**, per oferir una oferta formativa de segona oportunitat a joves entre 16 i 21 anys que no han acreditat l'educació secundària obligatòria (ESO), per a assolir capacitats bàsiques necessàries per a possibilitar la seva inserció laboral o el retorn a l'ensenyament reglat, a través de la superació de les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà, així com que adquireixin competències d'un perfil professionals de certificat de professionalitat de nivell 1. L'Ajuntament de Viladecans porta a terme programa PFI en la modalitat Pla de Transició al Treball (PFI PTT) en la especialitat d'Auxiliar en activitats d'oficina i serveis administratius generals.

Atès que els Programes de Formació i Inserció (PFI) estan regulats per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015 (DOGC núm. 6628 de 22 de maig de 2014), modificada



per la Resolució ENS/241/2015, de 09 de febrer (DOGC núm. 6815 de 20 de febrer de 2015), que amplia la vigència dels programes de formació i inserció. Tanmateix, l'Ajuntament de Viladecans ha sol·licitat una subvenció a la Diputació de Barcelona per al exercici 2023-2024 dins de la convocatòria de Programa de transicions educatives per al curs 2023-2024, per a cofinançar el **PFI** de la modalitat d' Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals.

L'objectiu d'aquesta acció es complementar la formació professionalitzadora de les persones participants amb un mòdul que aportï els coneixements i les capacitats requerides de cara a poder preveure els riscos en el treball i determinar accions preventives elementals i/o de protecció a la salut minimitzant factors de risc.

La formació establerta en aquesta especialitat formativa capacita per a portar a terme les responsabilitats professionals de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals i està regulada pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

L'Ajuntament de Viladecans acredita els requisits mínims d'espai, instal·lacions i equipament per poder portar a terme aquesta formació.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat de contractació dels serveis de docència per a la impartició del Mòdul Formatiu FCOS02 Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals corresponent a les accions formatives de PFI, corresponent a la cartera de serveis formatius de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.

DISTRIBUCIÓ MÒDUL FORMACIÓ PREVENCIÓ RISCOS LABORALS		
PROGRAMES	ACCIONS FORMATIVES	HORES A IMPARTIR
PFI	AG01 Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals	70
TOTAL HORES		70

El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 80400000-8

Descripció: Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA



Seran obligacions del contractista:

- El/la professional haurà de complir amb el perfil requerit en la memòria justificativa.
- Compliment dels requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants.
- Presentar els continguts, material didàctic i programació abans de l'inici de l'acció, atenent al currículum del PFI establert pel Departament d'Educació.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- Seguiment i avaluació sistemàtica i continuada del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum.
- Lliurar els documents d'avaluació 5 dies abans de la realització de la prova.
- Comunicació al inici de curs de qualsevol sortida formativa del grup de classe.
- Assistència a reunions de coordinació, seguiment i sessions d'avaluació que s'organitzin per part de la persona referent del programa amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris del grup de joves.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tota l'acció formativa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- En la impartició de les accions formatives s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats han d'estar redactats almenys en català.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Fer ús del Classroom de l'Institut de referència del PFI.
- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per ferne difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Se cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, del Institut de referència i del Departament d'Educació, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis .



4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia 1 de gener de 2024.

5. PREU UNITARI

El preu hora màxim de licitació és de 55 €/hora.

Import sense IVA: 3.850,00 €

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import de preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les persones licitadores no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2024, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les prorroques, pugui excedir de 2 anys, essent imprescindible per a la prorroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix, el contracte i la prorroga, estaran condicionats a l'assoliment del mínim de participants necessaris per a l'execució de la formació, i a l'atorgament de la subvenció dels programes relacionats amb l'objecte del contracte, així com a la disponibilitat de les aules.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El Servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, (C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans) sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

Així mateix, es poden portar a terme accions formatives en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei o l'homologació de l'especialitat ho requereix.

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI



HORES, CALENDARI I DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL /ACCIÓ
FORMATIVA PER LA PERSONA DOCENT:

El personal docent que es presenti a la licitació, ja sigui per compte pròpia o a través d'empresa licitadora, haurà de impartir una total de 70 hores inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment i del projecte integral, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent).

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Horari: en horari de matí

Període: gener i setembre

Es presenta un calendari orientatiu del mòdul de PRL a impartir en les diferents accions formatives:

PROGRAMES	ACCIONS FORMATIVES	CALENDARI 2024											
		GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DES
PFI	AG01 Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals.(70H). En dos edicions de 35H/Edició												

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

Aquest calendari està subjecte a canvis en funció de l'assoliment del número de alumnes mínim i a l'atorgament de la subvenció, així com disponibilitat de l'aula.

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona adjudicatària, de les corresponents factures mensuals amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament cada mes.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confii el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.



LOT 2: SERVEIS DE DOCÈNCIA PER LA IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES DE PREVENCIÓ DE RISCOS EN LA FORMACIÓ DEL PROGRAMA CASA D' OFICIS PER A L'ESPECIALITAT DE CONSTRUCCIÓ, TREBALLS DE JARDINERIA I ZONES VERDES, CLIMATITZACIÓ I ELECTRICITAT. (52H)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del lot 2 és la contractació de la docència per la impartició de les accions formatives de prevenció de riscos laborals bàsics i específics de construcció, treballs de jardineria i zones verdes, climatització i electricitat (52H) dins dels mòduls de Polimanteniment d'edificis i d'instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes en el Marc del Projecte treball als Barris 2023 de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans desenvolupa accions formatives adreçades a millorar les competències tècniques i transversals de persones preferentment en situació d'atur laboral.

Atès que a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses**, en el marc de les diferents **Línies estratègiques** del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, es porten a terme diferents programes promoguts i subvencionats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de millorar la qualificació i capacitat d'inserció de persones treballadores, especialment en situació d'atur, i millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri social i territorial del territori català.

Atès que el programa de Casa d'Oficis, promogut pel Servei d'Ocupació de Catalunya té com a objectiu millorar l'ocupabilitat dels/de les joves que hi participen a través de la formació i l'ocupació.

Atès que en la memòria del projecte de la Casa d'Oficis, es contemplava que les persones participants, a més de rebre els mòduls professionals específics de cadascuna de les especialitats, rebrien una formació en Prevenció de Riscos Laborals, en l'àmbit de la construcció, la fontaneria i l'electricitat per a l'especialitat de Polimanteniment d'edificis, i de Prevenció de Riscos Laborals de Treballs de Jardineria i Zones Verdes per a l'especialitat d'Instal·lació i Manteniment de Jardins i Zones Verdes.



Atès que el projecte Treball als Barris 2022-2023 on s'emmarca la Casa d'Oficis, finalitza el 31 d'octubre de 2023 i atenent que l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans en data 03/07/2023 ha realitzat una sol·licitud de subvenció per finançar les actuacions previstes per a l'any 2023 – 2024.

Atès que la prevenció dels riscos derivats dels llocs de treball és necessària per realitzar qualsevol activitat de caire professional, la realització d'aquesta formació es considera imprescindible per encarar la segona fase del projecte, fase de caire laboral

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries. La necessitat és la contractació del serveis professionals de docència per a la impartició dels següents mòduls:

DISTRIBUCIÓ MÒDUL FORMACIÓ PREVENCIÓ RISCOS LABORALS		
PROGRAMA	ACCIONS FORMATIVES	HORES A IMPARTIR
CASA D'OFICIS	Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de la Construcció	20
	Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de Treballs de Jardineria i Zones Verdes	20
	Curs Específic de Riscos Laborals de Lampisteria i Instal·lacions de Climatització	6
	Curs Específic de Riscos Laborals d'Electricitat. Muntatge i Manteniment d'Instal·lacions d'alta i baixa tensió	6
TOTAL HORES		52

El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 80400000-8

Descripció: Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

- Aportar professional substitut/a i cobrir les baixes del personal adscrit en 48 hores.
- El/la professional haurà de complir amb el perfil requerit en el PPT i PCAP.
- Compliment dels requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants.
- Col·laboració en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat.
- Presentar els continguts, material didàctic i programació abans de l'inici de l'acció.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.



- Seguiment i avaluació sistemàtica i continuada del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum.
- Lliurar els documents d'avaluació 5 dies abans de la realització de la prova.
- Comunicació amb 10 dies d'antelació qualsevol sortida formativa del grup de classe.
- Assistència a reunions de coordinació, seguiment i sessions d'avaluació que s'organitzin per part de la persona referent del programa amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris del grup de joves.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tota l'acció formativa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- En la impartició de les accions formatives s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats han d'estar redactats almenys en català.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Fer ús del Campus Login TIC del centre com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i referent del projecte.
- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per ferne difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Se cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- Aquest servei de formació, contempla un màxim de 12 participants per mòdul formatiu.
- Aquesta formació ha de ser homologada per la Fundació Laboral de la Construcció per tal de poder sol·licitar, a posteriori, la Targeta Professional de la Construcció.
- Aquest servei haurà de comptar amb la possibilitat de realitzar la formació en modalitat online.
- Aquest servei de formació ha d'incloure les taxes i despeses derivades de la tramitació i expedició dels carnets/títols que acreditin la homologació de la



formació, la verificació de participació i aprofitament dels cursos de cada persona participant.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el 1 de febrer de 2024.

5. PREU UNITARI

El preu hora màxim de licitació és de 80 €/hora.

Import sense IVA: **4.160,00€**

IVA (...%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992.

L'import de preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les persones licitadores no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofert de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2024, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 2 anys, essent imprescindible per a la pròrroga el preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix, el contracte estarà condicionat a l'assoliment del mínim de participants necessaris per a l'execució de la formació, i la pròrroga del contracte estarà condicionada a l'atorgament de la subvenció dels programes relacionats amb l'objecte del contracte.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

Totes les actuacions d'impartició de la formació, majoritàriament, es realitzaran a les instal·lacions del Centre de Can Calderon. Es podrà desenvolupar algunes de les actuacions incloent espais virtuals d'aprenentatge.

8. TERMINI DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES, CALENDARI I DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL /ACCIÓ
FORMATIVA PER LA PERSONA DOCENT:



El personal docent que es presenti a la licitació, ja sigui per compte pròpia o a través d'empresa licitadora, haurà de impartir una total de 52 hores inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment i del projecte integral, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent).

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Horari: en horari de matí
Període: de gener a octubre

Es presenta un calendari orientatiu amb els dies per impartir el mòdul de PRL en les diferents accions formatives:

PROGRAMA	DISTRIBUCIÓ MÒDUL FORMACIÓ PREVENCIÓ RISCOS LABORALS EN ACCIONS FORMATIVES	FEBRER 2024																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
CASA D'OFICIS	Mòdul Construcció (20h)																	
	Mòdul Treballs de Jardineria i Zones Verdes (20h)																	
	Mòdul Lampisteria i Instal·lacions de Climatització (6h)																	
	Mòdul d' Electricitat. Muntatge i Manteniment d' Instal·lacions d' alta i baixa tensió (6h)																	

Aquest calendari està subjecte a canvis en funció de l'assoliment del número de alumnes mínim i a l'atorgament de la subvenció.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona adjudicatària, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.



LOT 3: SERVEIS DE DOCÈNCIA PER LA IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES DE PREVENCIÓ DE RISCOS EN LA FORMACIÓ DEL PROGRAMA CASA D' OFICIS PER A L'ESPECIALITAT FITIOSANITARI. (25H)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del lot 3 és la contractació de la docència per la impartició del les accions formatives de prevenció de riscos laborals específics per a l'especialitat de Fitiosanitaris (25h) en la formació del programa Casa d' Oficis en el Marc del Projecte treball als Barris 2023 de l' Àrea d'Ocupació i Empreses Can Calderon de l' Ajuntament de Viladecans.

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans desenvolupa accions formatives adreçades a millorar les competències tècniques i transversals de persones preferentment en situació d'atur laboral.

Atès que a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses**, en el marc de les diferents **Línies estratègiques** del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, es porten a terme diferents programes promoguts i subvencionats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de millorar la qualificació i capacitat d'inserció de persones treballadores, especialment en situació d'atur, i millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri social i territorial del territori català.

Atès que el programa de Casa d'Oficis, promogut pel Servei d'Ocupació de Catalunya té com a objectiu millorar l'ocupabilitat dels/de les joves que hi participen a través de la formació i l'ocupació.

Atès que en la memòria del projecte de la Casa d'Oficis, es contemplava que les persones participants, a més de rebre els mòduls professionals específics de cadascuna de les especialitats, rebrien una formació en Prevenció de Riscos Laborals, en l'àmbit de la construcció, la fontaneria i l'electricitat per a l'especialitat de Polimanteniment d'edificis, i de Prevenció de Riscos Laborals de Treballs de Jardineria i Zones Verdes per a l'especialitat d'Instal·lació i Manteniment de Jardins i Zones Verdes.

Atès que el projecte Treball als Barris 2022-2023 on s'emmarca la Casa d'Oficis, finalitza el 31 d'octubre de 2023 i atenent que l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans en



data 03/07/2023 ha realitzat una sol·licitud de subvenció per finançar les actuacions previstes per a l'any 2023 – 2024.

Atès que la prevenció dels riscos derivats dels llocs de treball és necessària per realitzar qualsevol activitat de caire professional, la realització d'aquesta formació es considera imprescindible per encarar la segona fase del projecte, fase de caire laboral

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries. La necessitat és la contractació del serveis professionals de docència per a la impartició dels següents mòduls:

DISTRIBUCIÓ MÒDUL FORMACIÓ PREVENCIÓ RISCOS LABORALS		
PROGRAMA	ACCIONS FORMATIVES	HORES A IMPARTIR
CASA D'OFICIS	Curs d' Aplicació de productes Fitosanitaris per a l' acreditació del camte d' aplica dor de productes Fitosanitaris Nivell Bàsic	25
TOTAL HORES		25

El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 80400000-8

Descripció: Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

- Aportar professional substitut/a i cobrir les baixes del personal adscrit en 48 hores.
- El/la professional haurà de complir amb el perfil requerit en el PPT i PCAP.
- Compliment dels requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants.
- Col·laboració en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat.
- Presentar els continguts, material didàctic i programació abans de l'inici de l'acció.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- Seguiment i avaluació sistemàtica i continuada del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum.
- Lliurar els documents d'avaluació 5 dies abans de la realització de la prova.



- Comunicació amb 10 dies d'antelació qualsevol sortida formativa del grup de classe.
- Assistència a reunions de coordinació, seguiment i sessions d'avaluació que s'organitzin per part de la persona referent del programa amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris del grup de joves.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tota l'acció formativa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- En la impartició de les accions formatives s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats han d'estar redactats almenys en català.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Fer ús del Campus Login TIC del centre com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i referent del projecte.
- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per ferne difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Se cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- Aquest servei de formació, contempla un màxim de 12 participants per mòdul formatiu.
- Aquesta formació ha de ser homologada per la Fundació Laboral de la Construcció per tal de poder sol·licitar, a posteriori, la Targeta Professional de la Construcció.
- Aquest servei haurà de comptar amb la possibilitat de realitzar la formació en modalitat online.
- Aquest servei de formació ha d'incloure les taxes i despeses derivades de la tramitació i expedició dels carnets/títols que acreditin la homologació de la formació, la verificació de participació i aprofitament dels cursos de cada persona participant.



4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el 1 de febrer de 2024.

5. PREU UNITARI

El preu hora màxim de licitació és de 80 €/hora.

Import sense IVA: **2.000,00€**

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992.

L'import de preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les persones licitadores no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofert de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2024, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 2 anys, essent imprescindible per a la pròrroga el preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix, el contracte estarà condicionat a l'assoliment del mínim de participants necessaris per a l'execució de la formació, i la pròrroga del contracte estarà condicionada a l'atorgament de la subvenció dels programes relacionats amb l'objecte del contracte.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

Totes les actuacions d'impartició de la formació, majoritàriament, es realitzaran a les instal·lacions del Centre de Can Calderon. També, es podrà desenvolupar algunes de les actuacions incloent espais virtuals d'aprenentatge.



8. TERMINI DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES, CALENDARI I DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL /ACCIÓ FORMATIVA PER LA PERSONA DOCENT:

El personal docent que es presenti a la licitació, ja sigui per compte pròpia o a través d'empresa licitadora, haurà de impartir una total de 25 hores inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment i del projecte integral, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent).

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Horari: en horari de matí
Període: de gener a octubre

Es presenta un calendari orientatiu amb els dies per impartir el mòdul de PRL en les diferents accions formatives:

PROGRAMA	DISTRIBUCIÓ MÒDUL FORMACIÓ PREVENCIÓ RISCOS LABORALS EN ACCIONS FORMATIVES	FEBRER 2024											
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
CASA D'OFICIS	Curs d' Aplicació de productes Fitosanitaris per a l' acreditació del carnte d' aplicador de productes Fitosanitaris Nivell Bàsic. (25H)												

Aquest calendari està subjecte a canvis en funció de l'assoliment del número de alumnes mínim i a l'atorgament de la subvenció.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona adjudicatària, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.



En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica

Vist i plau,

Neus Alonso Palomares
Cap unitat de Formació

M^a José Arcos Rodríguez
Directora del Servei de
Formació i Ocupació