

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE CONTRACTE DEL SERVEI "D'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE L'ENCESA DE LLUMS DE NADAL 2023, L'ORGANITZACIÓ, DISSENY I MUNTATGE DE CARROSSES REIALS PER A LA CAVALCADA DE REIS I DEL MUNTATGE DEL CAMPAMENT DELS REIS MAGS" PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

Índex

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
1.3) Pressupost base de licitació.....	3
1.4) Existència de crèdit.....	4
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
1.6) Valor estimat.....	4
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
1.8) Perfil de contractant.....	5
1.9) Presentació de proposicions.....	6
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	6
1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.....	7
1.12) Criteris de desempat.....	7
1.13) Termini per a l'adjudicació.....	7
1.14) Variants.....	7
1.15) Ofertes anormalment baixes.....	7
1.16) Garantia provisional.....	8
	1



1.17) Garantia definitiva.....	8
1.18) Presentació de documentació.....	8
1.19) Obertura d'ofertes i mesa de contractació.....	8
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	9
2.1) Drets i obligacions de les parts.....	9
2.2) Condicions especials d'execució.....	11
2.3) Modificació del contracte.....	11
2.4) Règim de pagament.....	11
2.5) Revisió de preus.....	12
2.6) Penalitats.....	12
2.7) Causes de resolució.....	13
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	13
2.9) Cessió.....	14
2.10) Subcontractació.....	14
2.11) Confidencialitat de la informació.....	14
2.12) Règim jurídic de la contractació.....	15
2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	15
2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	16
2.15) Assegurances.....	16
2.16) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte.....	16
2.17) Responsable del contracte.....	16
ANNEX I.....	17



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'organització de la festa de l'encesa de llums de Nadal 2023, l'organització, disseny i muntatge de carrosses reials per a la Cavalcada de Reis i del muntatge del campament dels Reis Mags al Pavelló municipal per a l'any 2024.

Atesa la naturalesa del contracte procedeix la seva divisió en lots que són:

- Lot 1: Servei de disseny i muntatge de carrosses reials per a la Cavalcada de Reis.
- Lot 2: Servei d'organització i muntatge del campament dels Reis Mags al Pavelló municipal.
- Lot 3: Servei d'organització de la festa d'encesa de llums de Nadal.

Els licitadors es poden presentar als lots que desitgin sempre i quan compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que es requereixen en aquest plec.

Els codis CPV que corresponen són:

- Lot 1: Serveis d'organització d'esdeveniments culturals 79952100-3.
- Lot 2: Serveis especialitzats de disseny 79930000-2.
- Lot 3: Serveis d'organització de festes 79954000-6.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat 72.479,00 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a 12.579,00.-€.

3



Pressupost IVA exclòs % IVA 59.900,00.-€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 72.479,00.-€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2023.1.338.22609 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Constantí.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

La durada d'aquest contracte serà d'un any, i s'iniciarà a partir de la data de signatura del contracte o el que proposi l'adjudicatari si fos menor i hagués estat acceptat per l'òrgan de contractació, i finalitzarà quan s'hagi prestat el servei; l'encesa de llums es farà el dia 15 de desembre del 2023, la rua de les carrosses dels Reis Mags es celebrarà el dia 5 de gener de 2024 i el campament dels Reis Mags al Pavelló municipal es realitzarà els dies 4 i 5 de gener de 2024.

El contractista haurà d'ajustar l'execució del servei a la normativa que li sigui d'aplicació i als requeriments derivats de l'Ajuntament, quan s'escaigui.

La durada d'execució finalitzarà entre el dia 5 i 6 de gener del 2024.

En aquest sentit, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del contracte, especificat en aquest mateix punt.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 59.900,00€ IVA exclòs.

El desgloss per lots és el següent:



Lot 1: Servei de disseny i muntatge de carrosses reials per a la Cavalcada de Reis

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER A L'ANY 2023	
COSTOS	
Personal (dissenyador gràfic, escultor, pintor, muntador), materials: Pintura, fusta, ferro, etc. més equip de so, generador...	30.000,00 €
IVA (21,00%)	6.300,00 €
TOTAL PRESSUPOST	36.300,00 €

Lot 2: Servei d'organització i muntatge del campament dels Reis Mags al Pavelló municipal.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER A L'ANY 2023	
COSTOS	
Personal del muntatge del campament, materials (catifes, figures, estructures, equip de so, projectors, ...	22.900,00 €
IVA (21,00%)	4.809,00 €
TOTAL PRESSUPOST	27.709,00 €

Lot 3: Servei d'organització de la festa d'encesa de llums de Nadal.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER A L'ANY 2023	
COSTOS	
Personal del muntatge per l'encesa de les llums de Nadal, que s'escenografiarà a la plaça de les Escoles Velles amb so i il·luminació per dur a terme un espectacle musical infantil nadalenc. També hi constaran elements decoratius amb motius nadalencs i es valorarà l'ús de màquines interactives, tals com màquines de neu artificial, màquines de confeti, ninots gegants inflables i/o animadors/es.	7.000,00 €
IVA (21,00%)	1.470,00 €
TOTAL PRESSUPOST	8.470,00 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://bit.ly/2HZNrn7>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "[Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació](#)" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de





proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

No procedeix l'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector públic o la presentació de la documentació per part de l'empresa adjudicatària, acreditarà la resta de requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb una puntuació màxima de 30 punts:

Millor oferta econòmica..... fins a 20 punts

econòmica puntuació apartat (20 punts) x oferta més

Puntuació obtinguda = $\frac{\text{oferta a valorar}}{\text{oferta de referència}}$

Aportació de memòria que contingui la descripció de l'execució dels lots, descripció dels elements decoratius fungibles i no fungibles, i descripció dels mitjans tècnics i els que es considerin detallar per dur a terme l'execució del lot.



- Memòria completa10 punts
- Memòria incompleta (falta de descripció d'alguns paràmetres)..... 5 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Constantí es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'Art. 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 5 dies naturals a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes cap tipus de variant.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Segons previsió establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

Si escau, el licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:



Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Constantí qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Obertura d'ofertes i mesa de contractació

Segons l'article 159.6 d), la valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació. S'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

1.20) Formalització del contracte



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Constantí,



als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- o Facilitar a l'Ajuntament de Constantí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- o Comunicar a l'Ajuntament de Constantí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:



El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

No s'estableix condicions especials d'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017. El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

L'Ajuntament té el dret de modificar el disseny o temàtica de les carrosses i el campament dels Reis Mags, avisant al contractista amb sis dies d'antelació i sense cost afegit.

El procediment per aquestes modificacions requeriran l'audiència del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació i la seva formalització en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cap cas es considerarà modificació del contracte els canvis en el disseny i les característiques estètiques dels elements ornamentals que es produeixin cada any, tal com estableixen les clàusules del plec de prescripcions tècniques.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.



2.4) Règim de pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Constantí.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es podrà fer farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Que l'oficina comptable és L01430477.
- Que l'òrgan gestor és L01430477.
- Que la unitat que tramita és L01430477.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini de lliurament del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Imposició diària de 1.000 €/dia de retard.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de



l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Quan el contractista incompleixi les característiques tècniques ofertes en els elements contractants, disposarà d'un termini de 4 dies hàbils per esmenar-ho. Si transcorregut aquest termini no s'hagués procedit a l'adequació dels elements segons les característiques de la memòria tècnica, s'aplicaran les següents penalitats:

- Imposició diària: 1.200 euros/dia de retard.

La present penalitat s'aplicarà sens perjudici de l'aplicació d'aquelles altres que pertoquin, si per exemple, l'adequació dels elements impossibilita el compliment del termini de posada a disposició.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA), previ tràmit d'audiència. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, be l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o be la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta actuació l'IVA es neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació de l'objecte del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si



escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció amb allò establert en el contracte, en els plecs, en l'oferta presentada, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

- Compliment defectuós del contracte: 20% del preu del contracte IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

2.9) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una



restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10) Subcontractació

L'objecte principal d'aquest contracte no podrà ser subcontractat, sense perjudici que l'empresa adjudicatària es vegi obligada a arrendar algun o alguns dels elements que necessiti per tal de dur a terme l'execució adequada dels lots que en resulti adjudicatari.

Farà constar d'aquesta subcontractació en la declaració de responsable que presenti en el sobre únic de licitació.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://constanti.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.15) Assegurances

El contractista haurà de tenir una subscrita una assegurança de responsabilitat civil per una quantia igual o superior al valor estimat del contracte objecte d'aquesta licitació.

2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació de l'objecte del contracte serà:

- Lot 1: Cavalcada Reial: Carrers municipals de Constantí
- Lot 2: Campament Reial: Pavelló-Poliesportiu de Constantí
- Lot 3: Encesa de llums: Plaça de les Escoles Velles

2.17) Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte al tècnic municipal, Sr. Manuel Cuenca Roig, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



ANNEX I

CONTRACTE DE SERVEIS "D'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE L'ENCESA DE LLUMS DE NADAL 2023, L'ORGANITZACIÓ, DISSENY I MUNTATGE DE CARROSSES REIALS PER A LA CAVALCADA DE REIS I DEL MUNTATGE DEL CAMPAMENT DELS REIS MAGS" PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL)

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons



escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol .../o document CIF núm. , domiciliada a. carrer , núm , (persona de contacte , adreça de correu electrònic , telèfon núm. i fax núm), opta a la contractació relativa al servei del projecte **"D'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE L'ENCESA DE LLUMS DE NADAL 2023, L'ORGANITZACIÓ, DISSENY I MUNTATGE DE CARROSSES REIALS PER A LA CAVALCADA DE REIS I DEL MUNTATGE DEL CAMPAMENT DELS REIS MAGS"** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:
(marcar amb una creu):

- ☐ Gran empresa.
☐ Mitjana, petita o microempresa.

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat

20



condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

☐ Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica:

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.



☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*

DNI*

Correu Electrònic professional*

Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Constantí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen) .



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, si escau.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i la memòria del servei, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros:

- LOT 1 € IVA exclòs. Import de l'IVA al % és de €,
per tant l'import amb IVA inclòs és de €.

Aporta memòria detallada: ☐ Si ☐ No

- LOT 2 € IVA exclòs. Import de l'IVA al % és de €,
per tant l'import amb IVA inclòs és de €.

Aporta memòria detallada: ☐ Si ☐ No

- LOT 3 € IVA exclòs. Import de l'IVA al % és de €,
per tant l'import amb IVA inclòs és de €.

Aporta memòria detallada: ☐ Si ☐ No

En el supòsit de no voler presentar-se a algun/s dels lots, es deixarà en blanc la línia corresponent.

(Data i signatura).

