

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL
SISTEMA DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE
L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

Expedient número: CSE/AH02/1101368030/24/PNSP

INDEX

1.	OBJECTE	4
2.	DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	4
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
3.1	HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	5
5.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	7
5.1	Manteniment Preventiu	7
5.2	Manteniment Conductiu	8
5.3	Manteniment Correctiu	9
5.4	Gestió de residus	11
6.	SEGUIMENT DEL SERVEI	12
6.1	Inventari	12
6.2	Actes de manteniment	12
6.3	Informe d'explotació	12
6.4	Informe per incidència (Crítica)	13
7.	MITJANS HUMANS	13
7.1	Organigrama funcional	13
7.2	Identificació	14
7.3	Composició del equip	14
7.3.1	Quadrant de treball	16
7.4	Canvis en el personal assignat al servei	16
7.5	Cobertura de vacances, baixes i absentisme	17
8.	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	17
8.1	Mitjans tècnics	18
8.2	Mitjans materials	19
8.3	Materials de reposició i estoc	20

8.4	Magatzems i tallers	20
9.	CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO	20
10.	ANNEXES	1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de manteniment preventiu, conductiu i correctiu del sistema de gestió de les instal·lacions de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB).

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compost pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

Edifici		Plantes	Superfície	Observacions
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	55.921 m ²	Taller de manteniment. Ubicat a la planta soterrani 1
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	15.573 m ²	
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	42.834 m ²	Heliport ubicat a planta 5a.
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	4.766 m ²	
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.509 m ²	Unitat de Manteniment, situada a la planta segona (Direcció de Serveis Generals), gestora responsable del contracte. A la planta 0 i 1 es troba l'Hospital Odontològic, les instal·lacions son gestionades per la Fundació J.Finestres
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m ²	
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m ²	
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m ²	

BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m ²	
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m ²	
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m ²	
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m ²	Ubicació del terminal físic d'accés al sistema de control
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m ²	
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m ²	
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m ²	
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m ²	
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0		
	TOTAL HUB	-	135.509 m²	

A l'annex 1 s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del contracte compren tots els elements que conformen el sistema de control "Delta Controls" existents en cadascun dels edificis que formen el complex hospitalari.

3.1 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari de la prestació del servei serà de forma presencial en jornades de 5 hores tots els dilluns laborables en torn de matí.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.

- c) Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- d) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- e) Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.
- f) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- g) En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- h) En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- i) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- j) Que, com a conseqüència de la realització del servei contractat, els edificis ofereixin un grau de confort, rendiment, seguretat i higiene necessari per a satisfer les expectatives de l'administració contractant i els usuaris dels edificis.
- k) L'empresa adjudicatària durà a terme, en representació de l'HUB, les reclamacions de les avaries relacionades amb intervencions, d'altres empreses, que estiguin en període de garantia.
- l) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat de Manteniment.

El servei de manteniment inclou els següents tipus d'actuacions, a realitzar en tots els edificis que conformen l'HUB (punt 2):

- ✓ Manteniment Preventiu
- ✓ Manteniment Conductiu
- ✓ Manteniment Correctiu

La política de manteniment a aplicar per l'empresa adjudicatària haurà de tendir a prevenir la fallada, a corregir els defectes abans que donin lloc a fallada i, en cas que es produeixi, subsanar-la en un temps el més breu possible, adoptant les mesures correctores oportunes per a prevenir la seva repetició i garantint en tot moment la seguretat dels usuaris.

La supervisió final del bon funcionament de les instal·lacions de l'HUB recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements, informant en tot moment a la DISG del HUB, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la DISG, amb una setmana d'antelació, de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels aparells, de tal forma que la persona designada per la DISG autoritzarà o no la realització de les mateixes.

Les operacions del manteniment es realitzaran preferentment al propi hospital o en el cas de que fos necessari en els tallers del adjudicatari i només en el cas imprescindible es canalitzaran als serveis tècnics exteriors que s'escaiguin, previ informe de l'avaria i autorització per part del hospital.

5.1 Manteniment Preventiu

Aquest servei consisteix en realitzar les **operacions de manteniment programades** i inclou el **tècnic-legal** d'obligat compliment en els intervals predeterminats, amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o degradació de funcionament dels elements.

El manteniment normatiu es durà a terme d'acord la normativa vigent durant la durada del contracte.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Referent a la periodicitat de revisió de tots els elements que formen part de la instal·lació a mantenir, la data de referència que es prendrà serà la de l'última realització de la mateixa operació, en cap cas, la data d'inici del contracte.

Durant el desenvolupament d'aquestes operacions no es podrà deixar sense servei als edificis.

Així mateix, les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia de l'HUB. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

En l'annex IV, s'especifica a mode de referència i sense caire limitatiu, el llistat de tasques de manteniment preventiu i normatiu mínim a realitzar.

5.2 Manteniment Conductiu

Aquest servei consisteix en la **inspecció i vigilància rutinària** dels equips i instal·lacions, amb l'objectiu d'obtenir les màximes prestacions i corregir les desviacions de funcionament en un estadi previ, reparar petites avaries i garantir el seu funcionament normal.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Es realitzarà una visita setmanal per a la comprovació d'anomalies, incloent la verificació en el punt de comandament. Al llarg de les jornades de treball s'anotaran aquelles observacions que indiquin un possible mal funcionament a curt o mitjà termini per a la inclusió en les actuacions de manteniment preventiu o correctiu, d'acord amb la seva importància i prioritats establertes.

5.3 Manteniment Correctiu

Aquest manteniment és **l'executat després de reconèixer una avaria o deficiència**, qualsevol que sigui la causa, amb la finalitat de portar un element a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Tipus de manteniment correctiu

Atenent a les classificacions exposades es poden donar les següents combinacions de

- **ORDINARI:** Es tracta de les reparacions d'avaries programades a realitzar dintre de les hores presencials del servei i per tant, les hores d'aquest manteniment es consideraran incloses en el preu.
- **URGENT:** S'entén per urgència aquella deficiència que es pugui produir a qualsevol element o equip i que pot ocasionar una interrupció total o parcial en l'activitat del centre, una disfunció greu en el confort dels usuaris o un perill per a les persones o bens que es trobin al immoble, o totes aquelles situacions que determini l'equip directiu del centre, o el cap de serveis responsable.

Les avaries ordinàries s'atendran normalment els dilluns en horari de 8-13h.

Les avaries urgents s'atendran amb un màxim de 48h des del comunicat de l'avaria en horari de 8-18h.

Operativa

Les operacions de manteniment correctiu es realitzaran a partir de la recepció d'una notificació d'avaria la qual donarà lloc a l'exploració, diagnosi i correcció dels problemes, o en el seu cas, a la petició d'intervenció per part de l'empresa especialitzada que hagi de resoldre les anomalies detectades.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació o substitució, prèvia aprovació de la solució i el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària. Per tant, tots els manteniment correctius hauran de:

- Ser programats i parametritzats a nivell de recursos humans amb el consens del Responsable assignat de la DISG.

- Ser valorats prèviament i necessitaran sempre de l'autorització del Responsable assignat de la DISG.

Totes les contractacions addicionals que es puguin derivar dels manteniments correctius es regiran per la llei de contractació del sector públic. En el supòsit dels contractes menors l'HUB podrà optar a demanar ofertes a empreses del sector, amb la finalitat de poder optar a la contractació de la proposta més avantatjosa per a el servei.

Un cop resolta l'avaria, en donarà compte de la seva resolució mitjançant la corresponent "Ordre de treball" (albarà de finalització de tasca) en la que s'indicarà:

- L'acció correctiva realitzada
- Hores emprades
- Materials utilitzats

Aquesta ordre de treball haurà d'estar signada pel cap de manteniment de l'empresa adjudicatària i per la DISG.

Si l'avaria és irreparable, la reparació té un cost desproporcionat respecte al de reposició o no és recomanable per l'obsolescència de l'equip, es podrà proposar a l'Hospital la seva baixa

HUB no atendrà cap factura d'ordres de treballs correctives si no estan signades i aprovades per la DISG.

Costos del manteniment correctiu

La **Dotació Econòmica** per al manteniment correctiu s'entén com una provisió per afrontar les possibles incidències que sorgeixin i, per tant, només es facturaran a mesura que es vagin sol·licitant, i sense cap compromís per part de l'HUB d'esgotar la totalitat de l'import al llarg de la vigència del contracte.

Per a calcular l'import de les intervencions correctives (OT) s'agafaran els preus unitaris de mà d'obra i material presentats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta en funció a la **Base de Preus**. L'oferta estarà formada per:

- Mà d'obra inclòs el desplaçament i dietes. El cost unitari serà el que s'indiqui en el model d'oferta econòmica
- Preu unitari del material

Tots els materials substituïts seran d'igual o superior qualitat als existents. Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal dels centres. S'informarà prèviament als usuaris, de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com del calendari previst que haurà estat aprovat pel responsable de seguiment del contracte.

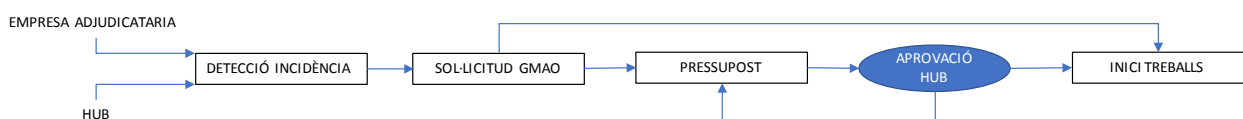
Si els preus dels materials a instal·lar no estiguessin reflectits en la Base de Preus presentada en el PCAP de la present licitació (annex III), HUB demanarà els preus justificatius, per així poder valorar-los i entrarien a formar part de la Base de Preus. En principi, correspondran al PVP menys el descompte ofert per l'empresa adjudicatària en l'annex III.

En el cas de que en el transcurs d'aquests treballs, l'empresa adjudicatària advertís d'un increment de l'import previst, ho comunicarà a la DISG, per tal de que s'aprovi l'ampliació, si procedeix, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

Comunicació envers les incidències

Les incidències poden generar-se per notificació de l'HUB, o bé per detecció de l'empresa adjudicatària.

En cas que sigui l'adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d'informar a la DISG immediatament via correu electrònic.



L'adjudicatari haurà de registrar les incidències amb el número d'ordre de treball (OT) corresponent i la tipificació que l'HUB defineixi al respecte .

5.4 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la DISG del HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

6.1 Inventari

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària actualitzarà i elaborarà en un termini màxim de 3 mesos un inventari detallat de tots els quadres al seu càrrec, on constarà: identificació de l'equip, ubicació i esquema unifilar

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir dit inventari permanentment actualitat durant la vigència del contracte. Aquest inventari estarà a disposició de l'HUB en format electrònic.

6.2 Actes de manteniment

Amb freqüència mensual, l'empresa prestadora del servei haurà de lliurar a la DISG, l'acta de manteniment, full de treball o protocol al servei de manteniment prestat, signada pel personal qualificat que l'ha dut a terme. Aquesta acta es la primera setmana de cada mes.

6.3 Informe d'explotació

L'adjudicatari haurà de presentar setmanalment, en el moment de finalitzar la visita, l'informe d'explotació via correu electrònic a la DISG. Aquest informe inclourà:

- Relació d'avaries o incidències per a cada aparell, detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent –, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica.

- Peticions realitzades, estat de compliment, previsions per la seva finalització.
- Relació de canvis, altes, baixes i modificacions complimentades en el període i inserides en l'inventari.
- Relació de treballs programats, realitzats i no realitzats
- En el cas d'una avaria repetitiva, s'analitzarà la causa i es farà una proposta de resolució.
- Relació d'equips que no ofereixin garanties de correcte funcionament o presentin deficiències.

6.4 Informe per incidència (Crítica)

Per a qualsevol fallada de tipus crítica, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on es descrigui l'abast de la incidència, causes, data i hora d'inici i fi de la mateixa, procediment de resolució, materials substituïts, etc.

Aquest informe es presentarà a la DISG en un termini màxim de 3 dies laborables, considerats a partir de la data de notificació de l'avaría.

7. MITJANS HUMANS

7.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Els equips a configurar hauran de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

7.2 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la DISG.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

7.3 Composició del equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'adjudicatari disposarà de mitjans personals suficients per incrementar l'equip de treball i els dies de treball, en cas de necessitat i previ avis del responsable del DISG.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB, com a mínim:

- Un responsable tècnic
- Un tècnic programador especialista

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic de la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament de les instal·lacions objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la DISG.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i mail.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.
- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb el manteniment conductiu i correctiu. Informant de l'estat i evolució a la DISG.
- Proposar els stocks i gestionar els aprovisionaments, no permetent que es generi una ruptura de stock.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les instal·lacions i infraestructures, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la DISG pogués sol·licitar.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.

- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.
- Quan s'escaigui, ser el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment. L'HUB està desenvolupant un programa de gestió de manteniment que, un cop implantat, haurà de ser utilitzat per l'empresa adjudicatària per registrar les seves activitats.

Tècnics

L'empresa adjudicatària assignarà un equip d'operaris per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'equip d'operaris estarà format per un mínim d'un operari que serà el principal i haurà d'estar permanentment localitzable via telèfon mòbil i mail durant el seu horari de prestació del servei. Aquesta presència és necessària i l'adjudicatari l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal.

L'operari designat al servei haurà de ser especialista en programació de Scada. A més, caldrà que tingui experiència específica en el manteniment i instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips.

7.3.1 Quadrant de treball

Els horaris de prestació del servei, haurà de complir amb el següent:

- **Operaris:** presència de 5 h/setmana tots els dilluns laborables, de 8 a 13h

També es tindran en compte aquelles actuacions o treballs que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, que es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

7.4 **Canvis en el personal assignat al servei**

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal

de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. I, en cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà amb un mes d'antelació a la DISG.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del servei a través del personal assignat al contracte. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures oportunes, pel que fa a la gestió de personal assignat al contracte, per tal de vetllar i assolir el compliment del servei.

7.5 Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores a les instal·lacions de l'HUB, sense cap cost econòmic per l'HUB.

8. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

8.1 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació;
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives);
- Mitjans de seguretat personal;
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport;
- Aparells de mesura i control;
- Equips informàtics (ordinadors, impressores, ...);
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el centre per resoldre les avaries urgents;
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

Els mitjans normals de l'empresa adjudicatària inclouran els treballs fins a una alçada de 7 metres en interiors i fins a 9 metres a l'exterior, considerades ambdós com les de peu de treball. Fins aquestes alçades s'aplicaran els preus unitaris, els compostos o els preus d'unitats d'obra sense cap variació ni repercussió, entenent-se a més que les escales, bastides, i/o plataformes necessàries per realitzar aquests treballs són de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer

sense càrrec. Els treballs a realitzar que superin aquestes alçades seran objecte de revisió, lloguer dels medis auxiliars (escales, bastides, plataformes, etc.) necessaris.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h). Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

8.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació.

El material fungible, consumibles i petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

A mode d'exemple i de manera no exhaustiva, anomenem els següents: oli i greix, draps, aerosols, anticongelant, fusibles, petit material: cargoleria, etc.

Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran de:

- estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent;
- no seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent;
- complir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals;
- hauran d'ajustar-se a les característiques particulars del HUB.

Els materials de recanvi seran homologats i els originals del fabricant de l'aparell.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.

8.3 Materials de reposició i estoc

Els materials de reposició són tots aquells que no són fungibles o consumibles.

L'estoc el conformaran tots aquells materials necessaris per a utilitzar en el manteniment dels equips objecte del manteniment d'aquest contracte.

Un cop adjudicat el contracte, s'efectuarà un inventari, conformat per les parts, on s'especificarà els materials de reposició existents i/o necessaris indicant: definició, marca, model i estoc mínim i estoc disponible.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'adequat nivell del estoc de cada material. L'emmagatzematge es podrà realitzar a l'espai de l'HUB dotat per a tal objecte, si així ho autoritza. La gestió del estoc i reposició anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Sent la responsable de no patir cap ruptura dels estoc crítics.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària podrà utilitzar l'estoc de materials existent, sempre reposant posteriorment segons s'estableix als paràgrafs anteriors, a excepció que la DISG estimi que no es necessària dita reposició.

8.4 Magatzems i tallers

L'HUB procurarà posar a disposició del contractista i durant la vigència del contracte, l'espai d'un magatzem pels recanvis, en la mesura de les possibilitats i en funció de la relació de recanvis que proposi l'ofertant.

9. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

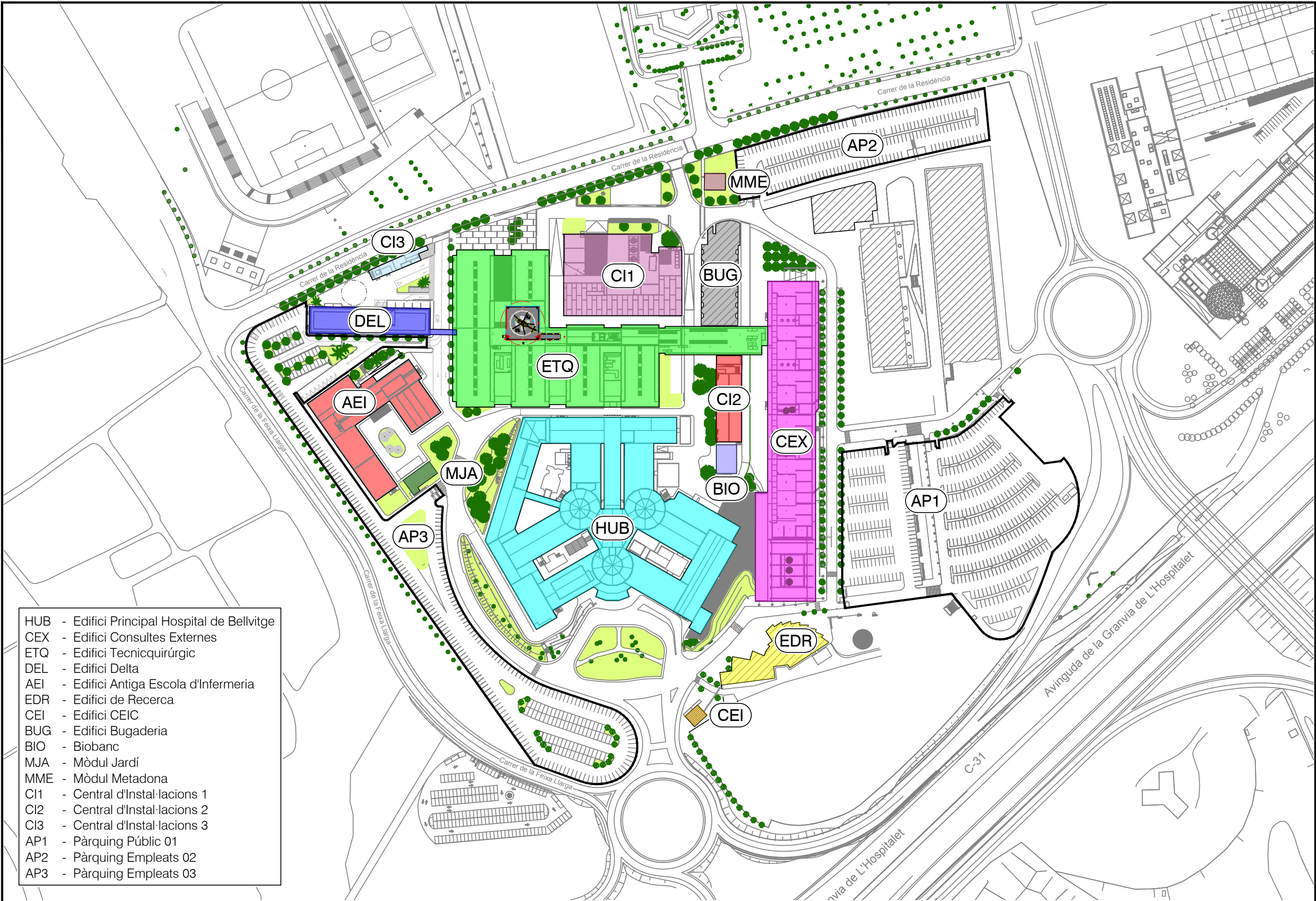
L'Hospital donarà accés i formació a les persones designades del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

Signat a l'Hospitalet de Llobregat,

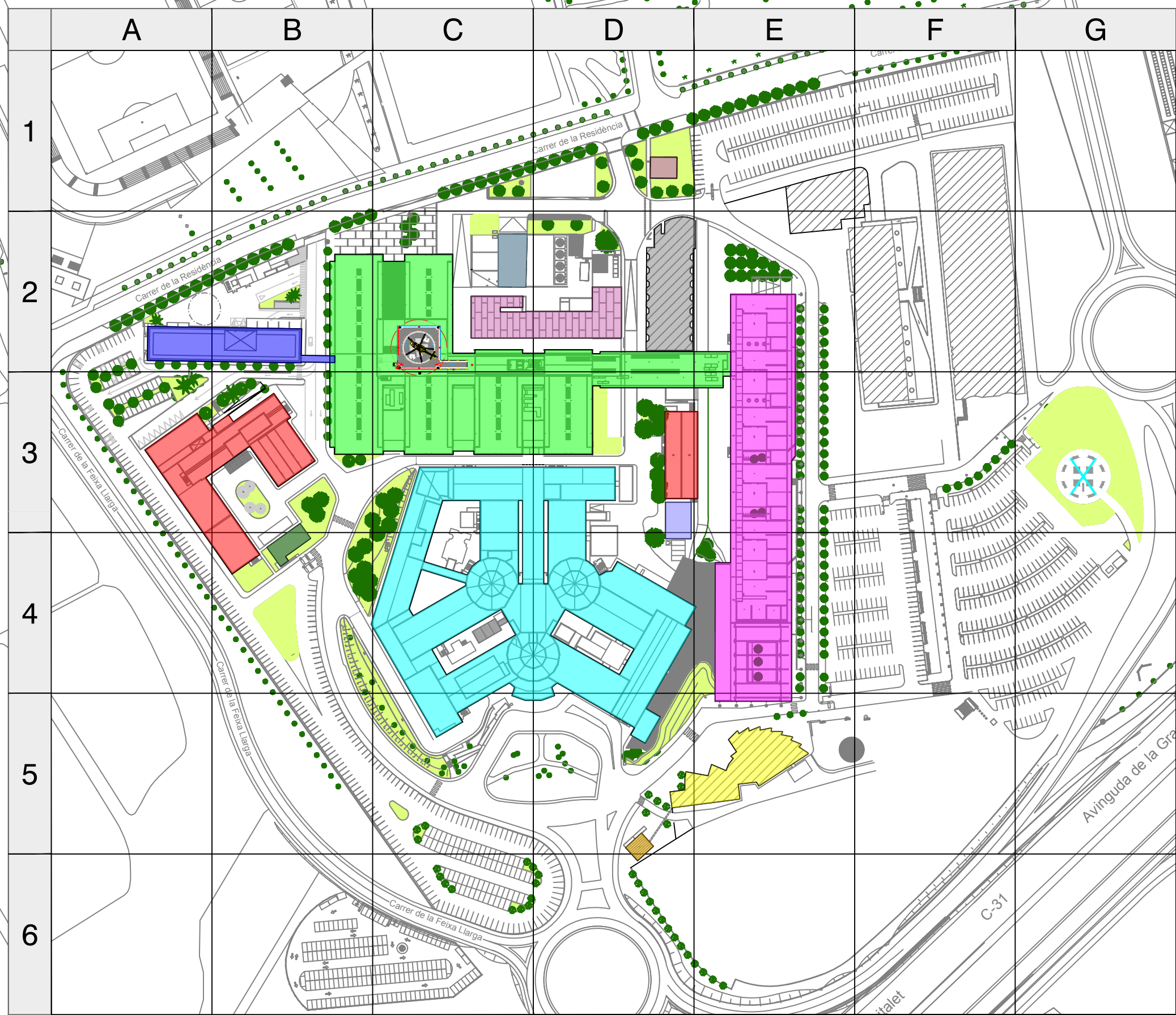
Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals

10. ANNEXES

ANNEX I
Plànol d'ubicació



- HUB - Edifici Principal Hospital de Bellvitge
- CEX - Edifici Consultes Externes
- ETQ - Edifici Tecnicquirúrgic
- DEL - Edifici Delta
- AEI - Edifici Antiga Escola d'Infermeria
- EDR - Edifici de Recerca
- CEI - Edifici CEIC
- BUG - Edifici Bugaderia
- BIO - Biobanc
- MJA - Mòdul Jardí
- MME - Mòdul Metadona
- CI1 - Central d'Instal·lacions 1
- CI2 - Central d'Instal·lacions 2
- CI3 - Central d'Instal·lacions 3
- AP1 - Pàrquing Públic 01
- AP2 - Pàrquing Empleats 02
- AP3 - Pàrquing Empleats 03



01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ
REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ







Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals
Oficina Tècnica - Arquitectura
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut | Generalitat de Catalunya

01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ
REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ

TÍTOL:
HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE
SITUACIÓ EDIFICI ANTIGA ESCOLA D'INFERMERIA

NÚM PLÀNOL: GEN_OC_URB_EEX-03	EXPEDIENT: XX
ARXIU: GEN_OC_URB_EEX	ESCALA: 1:2.000
FULL 1 de 1	

ANNEX II
Prevenió de Riscos Laborals

Annex II PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

a) En totes les seves intervencions el personal de l'empresa adjudicatària complirà tant amb la normativa de prevenció de riscos laborals com amb les instruccions recollides en les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris. També haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa general i específica vigent per a la prevenció d'accidents per les tasques desenvolupades dels seus operaris, del personal i usuaris de l'hospital així com de les seves instal·lacions i dependències, i d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors.

- Mesures per a la Prevenció del Risc de la Legionel·losi a les instal·lacions dels Centres Sanitaris de l'ICS
- Mesures per a la Prevenció d'infeccions Nosocomials en la Realització d'obres als Centres Sanitaris de l'ICS
- Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
- Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

b) Coordinació, control i inspecció:

- L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

c) Documentació per a la Prevenció de Riscos Laborals:

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic o a través de la plataforma PCAE (www.pcae.es), a requeriment de la Unitat de Contractacions de l'HUB, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

1. Pla de prevenció

2. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:
 - Si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei.
 - Si té un servei de prevenció aliè: el concert.
 - Si té treballadors designats: carta de designació.
 - En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.
3. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
4. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
5. Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen.
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec.
7. Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada.
8. Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.
 - Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària)
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HUB que es derivin de l'activitat contractada.
 - Que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar l'HUB per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada.

- Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades.
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs.
 - Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic).
9. Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.
10. Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.
- d) A més l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de l'hospital a l'inici de les activitats.

ANNEX III
Inventari de quadres de control

NOVA ID	Edifici	Planta	Zona	Sistema	Ubicació quadre	Nom quadre	Aplicació
QEC001	HUB	PS1	Cuina	Delta	H79902	QC cuina	CLIMA+ DALI
QEC002	HUB	PS1	Taller Manteniment	Delta	H80053		Clima
QEC003	HUB	PS1	Medicina nuclear + PET RESO	Delta	H40101		CLIMA+ DALI
QEC004	HUB	PS2	Medicina nuclear + PET RESO	Delta	H39916B	QC PI S1Med. Nuclear	CLIMA+ DALI
QEC005	HUB	PS1	Radiofarmacia	Delta		QC PLANTA	CLIMA
QEC006	HUB	P0	Reverir	Delta	H80053		CLIMA+ DALI
QEC007	HUB	P1	Reverir	Delta	H80053		
QEC008	HUB	PS1	NGS	Delta	H19943	Q.C. NGS- CITHEMO	CLIMA+ DALI
QEC009	HUB	P3	3.1 i 3.2	Delta	H80053		CLIMA
QEC010	HUB	P4	3.1 i 3.3	Delta	H00428 PRF0708	QC ENLLUMENAT	DALI
QEC011	HUB	P5	3.1 i 3.4	Delta			
QEC012	HUB	P6	3.1 i 3.5	Delta			
QEC013	HUB	PS1	Hemodialisi	Delta	H99919	QC HEMODIALISI	QC
QEC014	HUB	PS1	Hemodialisi	Delta		QC CLIMA HEMODIALISI	Clima
QEC015	HUB	P16	Informàtica		H01608		CLIMA+ DALI
QEC016	HUB	P1	Gerència	Delta	H80053		CLIMA
QEC017	HUB	P0	CORE	Delta		QC ENLLUMENAT	DALI
QEC018	ETQ	PS1	Farmàcia	Delta			CLIMA+ DALI
QEC019	ETQ	PS2	Farmàcia	Delta			
QEC020	ETQ	PS3	Farmàcia	Delta			
QEC021	HUB	P0	MICROBIOLOGIA	Delta		CC01 COBERTA	CLIMA
QEC022	HUB	P0	MICROBIOLOGIA	Delta	H40034	CC02 PRIMERA PLANTA	CLIMA
QEC023	HUB	PS1	Gammacamara	Delta			Clima
QEC024	HUB	P0	USR	Delta		QC INTEGRACIO	CLIMA
QEC025	HUB	P0	ANGIOS 1 i 2	Delta		QC ANGIOGRAFIA	CLIMA
QEC026	HUB	P0	INMUNO	Delta			CLIMA
QEC027	HUB	P0	INMUNO	Delta			DALI
QEC028	HUB	P0	Oftalmo	Delta	H60036B		CLIMA
QEC029	HUB	P0	TAC 3	Delta			CLIMA
QEC030	HUB	P0	TAC 4	Delta			CLIMA
QEC031	HUB	P1	Braquiterapia	Delta	H60036B		CLIMA
QEC032	HUB	P4	4.2 + semicritics	Delta	H00421	SQ Control CL semic PL-2	CLIMA+ DALI
QEC033	HUB	P5	4.2 + semicritics				
QEC034	HUB	P2	Semicritics + 4,2	Delta	H30223	QC P2 SEMICRITICS	CLIMA
QEC035	HUB	P2	Semicritics	Delta	H30223	QC ENLLUMENAT	Enllumenat
QEC036	Aljibes	PS1	Quadre aigua	Delta	FB9947		Clima
QEC037	Delta	PB	Quadre aigua		FI0001A		Clima
QEC038	HUB	P6	6.1	Delta	PRF0744	CC CLIMATIZADOR	Clima
QEC039	HUB	P6	6.1	Delta		CC BOMBES	Bombes
QEC040	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC041	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC042	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC043	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC044	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC045	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC046	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC047	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC048	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC049	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC050	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC051	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC052	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC053	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC054	Delta	Varis	Quadre clima		FI0403/FI0402		Clima
QEC055	HUB	P10	Cuadre clima torres	Delta	H01007	CLIMATITZADORS HAB T9	Clima
QEC056	HUB	P14	Cuadre clima torres	Delta	H01408	CLIMATITZADORS HAB T13	Clima
QEC057	HUB	P20	Cuadre clima torres	Delta	H02000/H02010	CLIMATITZADORS HAB T19	Clima
QEC058	CEX	PB	Enllumenat	Delta	C11123	QC07	Enllumenat
QEC059	CEX	PB	Enllumenat	Delta	CBB116	QC08	Enllumenat
QEC060	CEX	PB	Enllumenat	Delta	CBB215	QC09	Enllumenat
QEC061	CEX	PB	Enllumenat	Delta	CBB314	QC10	Enllumenat

QEC062	CEX	PB	Enllumenat	Delta	CBB417	QC11	Enllumenat
QEC063	CEX	P1	Enllumenat	Delta	C11123	QC12	Enllumenat
QEC064	CEX	P3	Clima	Trend	C30101	QC-02	Clima
QEC065	CEX	P3	Clima	Trend	C30201	QC-03	Clima
QEC066	CEX	P3	Clima	Trend	C30301	QC-04	Clima
QEC067	CEX	P3	Clima	Trend	C30007/C30401	QC-05	Clima
QEC068	CEX	P3	Clima	Trend	C30501	QC-06	Clima
QEC069	Delta	Varis	Dali				Dali
QEC070	ETQ	P1	Endoscopia	Delta			Clima
QEC071	ETQ	PS1	Esterilització	Delta	FC9907		CLIMA+ DALI
QEC072	Tèrmica	PS1	Calefacció HUB	Delta			Clima
QEC073	ETQ	PS1	Quadre clima passadis - 1A Nord		FB9947	QC04 PSOT B1-1	Clima
QEC074	ETQ	PS1	Quadre clima passadis - 1A Sud		FB9937	QC04 PSOT B1-2	Clima
QEC075	ETQ	PS1	Quadre clima passadis - 1B Nord			QC04 PSOT B2-1	Clima
QEC076	ETQ	PS1	Quadre clima passadis - 1B Sud		FB9937	QC04 PSOT B2-2	Clima
QEC077	ETQ	PS1	Quadre clima passadis - 1C			QC04 PSOT B3	Clima
QEC078	ETQ	PS1	Quadre clima passadis - 1D		PRF0162	QC04 PSOT B3	Clima
QEC079	ETQ	PS1	Osmosis antiga	Trend			
QEC080	HUB	P0	CORE	Delta	H40101		CLIMA
QEC081	HUB	P0	CORE	Delta	PRF0570		DALI
QEC082	ETQ	PS1	Osmosis nova	Delta			
QEC083	HUB	PS1	Gamacamara	Delta			Clima
QEC084	HUB	PS1	PET	Delta			Clima
QEC085	ETQ	PB	BOX URG	Trend	FD0010 FC0010 FA008	CUADRO PLANTA BAJA BOXES LAN 12 IQ 204 Nº 21	Clima
QEC086	ETQ	PB	BOX URG	Trend	FD0010 FC0010 FA008	CUADRO PATIOS PLANTAS LAN 12 IQ 204 Nº 27	Clima
QEC087	ETQ	PB	BOX URG	Trend	FD0010 FC0010 FA008	CC PLANTA BAJA Nº1 IQ 204 Nº100	Clima
QEC088	ETQ	PB	BOX URG	Trend	FD0010 FC0010 FA008	CC PLANTA BAJA Nº2 IQ 204 Nº106	Clima
QEC089	ETQ	PB	BOX URG	Trend	FD0010 FC0010 FA008	CC PLANTA BAJA Nº3 IQ 204 Nº102	Clima
QEC090	ETQ	PB	BOX URG	Trend	FD0010 FC0010 FA008	CC PLANTA BAJA Nº4 IQ 204 Nº103	Clima
QEC091	ETQ	PB	BOX URG	Trend	FD0010 FC0010 FA008	CC PLANTA BAJA Nº5 IQ 204 Nº104	Clima
QEC092	ETQ	PB	BOX URG	Trend	FD0010 FC0010 FA008	CC PLANTA BAJA Nº6 IQ 204 Nº105	Clima
QEC093	ETQ	PB	BOX URG Modul A	Trend	FB0010	CC PLANTA PATIO 1 IQ 204 Nº108	Clima
QEC094	ETQ	PB	BOX URG Modul C	Trend	FC0010	CC PLANTA PATIO 3 IQ 204 Nº107	Clima
QEC095	ETQ	P1	Modul A	Trend	FA0110	CC PLANTA PATIO 1 IQ 204 Nº95	Clima
QEC096	ETQ	P1	Modul B	Trend	FB0110	CC PLANTA PATIO 2 IQ 204 Nº96	Clima
QEC097	ETQ	P1	Modul C	Trend	FC0110	CC PLANTA PATIO 2 IQ 204 Nº97	Clima
QEC098	HUB	P2	UCI 2-2	Delta			CLIMA
QEC099	ETQ	P2	Modul A Aillats Drch	Trend		CC PLANTA PLANTA 2 INFECCIOSOS BOX DERECHA IQ 204 Nº110	Clima
QEC100	ETQ	P2	Modul A Aillats Izq	Trend		CC PLANTA PLANTA 2 INFECCIOSOS BOX DERECHA IQ 204 Nº109	Clima

						CC PLANTA 2 PATIO 1 IQ 204 Nº99	Clima
QEC101	ETQ	P2	Modul A	Trend	FA0210		
QEC102	ETQ	P2	Modul B	Trend	FB0210	CC PLANTA 2 PATIO 1 IQ 204 Nº98	Clima
QEC103	ETQ	P2	Modul G	Trend	FB0210	CC PLANTA 2 PATIO 1 IQ 204 Nº94	Clima
QEC104	ETQ	P2	Modul C	Trend	FC0210	CC PLANTA 2 PATIO 1 IQ 204 Nº93	Clima
QEC105	ETQ	P3	Modul H	Trend	FH0302	QC 08 PL3 B8	Clima
QEC106	ETQ	P4	Modul B	Trend	FB0401	QC11 Cubierta B2	Clima
QEC107	ETQ	P4	Modul B	ABB	FB0401	QC11 Cubierta B2 ABB	Enlumenat
QEC108	ETQ	P4	Modul G	Trend	FG0404	QC12 Cubierta B6	Clima
QEC109	ETQ	P4	Modul G	ABB	FG0412	QC12 Cubierta B6 ABB	Enlumenat
QEC110	ETQ	P4	Modul C	Trend	FC0412	QC13 Cubierta B3	Clima
QEC111	ETQ	P4	Modul C	ABB	FC0412	QC13 Cubierta B3 ABB	Enlumenat
QEC112	ETQ	P4	Modul F	Trend	FF0400	QC10 Cubierta B5	Clima
QEC113	ETQ	P4	Modul F	Trend	FF0400	QC10 Cubierta B5 ABB	Enlumenat
QEC114	ETQ	P4	Modul A	ABB	FA0401	QC09 Cubierta B1	Clima
QEC115	ETQ	P4	Modul A	ABB	FA0401	QC09 Cubierta B1 ABB	Enlumenat
QEC116	ETQ	P4	Modul E	Trend	FD0400	QC Cubierta B7	Clima
QEC117	ETQ	P4	Modul D	Trend	FD0412	QC Cubierta B4	Clima
QEC118	ETQ	P4	Modul D	ABB	FD0412	QC Cubierta B4 ABB	Enlumenat
QEC119	CT2	CT2	CT2	ABB		Centro de transformacion CT2	Clima
QEC120	ETQ	PS1	Electromedicina	Delta			Clima
QEC121	Tèrmic a			Trend	PRF0921		Bombes calefacció ETQ
QEC122	Tèrmic a			Trend	PRF0921		Pasteuritzadors HUB
QEC123	Tèrmic a			Trend	PRF0921		Pasteuritzadors ETQ
QEC124	Tèrmic a			Trend	PRF0921		Bombes Caldera n1
QEC125	Tèrmic a						
QEC126	Tèrmic a	PS1	Fred - Torres	Delta	T00004	CONT 11	Clima
QEC127	Tèrmic a	PS1	Fred - Bombes i QGBT	Delta	PBF0914	CONT 33	Clima
QEC128	Tèrmic a	PS1	Comptadors aigua		T00100		Clima
128							

ANNEX IV

Llistat de tasques i periodicitats

El manteniment inclourà la comprovació del funcionament dels sistema de gestió tècnica d'instal·lacions d'acord amb les tasques detallades a continuació:

Anualment

- Elements de camp (sondes i actuadors) dels climatitzadors

Comprovació del cablejat dels elements instal·lats.

Comprovació de les actuacions dels servomotors instal·lats.

Comprovació de les lectures de les sondes de temperatura, humitat i pressió amb elements de referència (exclosa qualsevol tipus de calibratge dels sensors)

- Unitats de control

Comprovació de la lògica de programació i estandarització.

Actualitzar pantalles i estandaritzar

Comprovació tensions d'alimentació.

Comprovació de les lectures analògiques rebudes.

Comprovació estat de les bateries.

Actualització de la còpia de seguretat de la programació.

Comprovació del funcionament i prestació anell de comunicacions.

Comprovar etiquetatge identificatiu de les unitats de control.

Actualització d'esquema unifilar en format cad i substituir copia existent en el quadre

- Unitats Interface e Integracions

Comprovació tensions alimentació.

Comprovació de les comunicacions entre el sistema i els equips integrats.

- Lloc de supervisió

Revisió configuració d'alarmes i registres programats.

Actualització client