



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI
PER A L'ESTABLIMENT, GESTIÓ I LLIURAMENT DELS AJUTS DE MANUTENCIÓ PER AL
PERSONAL DE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA**

(Expedient número: OAC-2024-4)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA SEVA NECESSITAT

L'objecte del contracte és l'establiment, la gestió i el lliurament d'un servei d'ajuts per a la manutenció del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, ubicada al carrer de Ribes 1-3 (08013) de Barcelona, amb els requeriments expressats en aquest plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb el punt 9 de la Resolució OAC/ADM/468/2022, per la qual s'aproven els requisits i el procediment d'autorització per a la prestació de serveis en modalitat de teletreball, a temps parcial, per part del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, les persones al servei de l'OAC que prestin els seus serveis en règim presencial, meriten el dret de rebre l'ajut de manutenció els dies de presència sempre i quan compleixin amb els requisits establerts a la Resolució OAC/ADM/451/2018, de 29 d'octubre de 2018. La prestació del servei en règim de teletreball no merita l'ajut de manutenció.

Aquest ajut s'atorga a l'empara del que preveu la Resolució de 29 d'octubre de 2018 del director de l'Oficina, sobre la percepció d'un benefici social en forma d'ajut a la manutenció per part del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, amb l'objectiu d'afavorir una bona conciliació de la vida laboral, personal i familiar, que comporta que la pausa de dinar sigui el més breu possible per tal que no s'allargui la jornada en excés, i que, per tant, s'efectuï l'àpat de dinar prop de la seu de l'Oficina. Això fa que sigui adient que aquelles persones que duguin a terme la seva jornada diària en dues parts, una pel matí i l'altra per la tarda, en règim de treball presencial, rebin un benefici social en forma d'ajut a la manutenció per tal de minimitzar la despesa alimentària que els pot suposar haver de dinar fora de casa.

2. NATURALESA DE L'AJUT

L'empresa adjudicatària haurà de complir, en l'execució del present contracte, els requisits establerts pel Reial decret 439/2007, del 30 de març, que aprova el Reglament de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), en relació amb els requisits que han de complir les fórmules indirectes, utilitzades en les empreses, per portar a terme el lliurament dels productes a preus rebaixats als treballadors, perquè aquests no tinguin consideració de rendiments de treballs en espècie.

3. REQUISITS TÈCNICS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El sistema s'ha d'articular mitjançant una targeta electrònica amb banda magnètica i xip de lectura incorporat que permeti el pagament sense signatura. La targeta electrònica ha de ser nominativa, i ha de poder ser llegida pels terminals de punt de venda (TPV). Es valorarà que la targeta electrònica disposi de tecnologia NFC que possibiliti la seva lectura mitjançant proximitat.

2. No es podrà obtenir, ni de l'empresa ni de terceres persones, el reemborsament de la quantia que hi consti, excepte en els casos previstos en l'apartat setè.
3. Aquesta targeta es podrà utilitzar únicament i exclusivament en establiments d'hosteleria i restauració que disposin de terminal de punt de venda (TPV) i que estiguin afiliats a la xarxa de l'empresa adjudicatària.
4. L'empresa adjudicatària ha de garantir que a la documentació que es generi en la gestió del servei s'utilitzi el català (targeta i documentació administrativa de gestió).
5. Els beneficiaris de la targeta electrònica hauran de tenir accés a la informació de les seves targetes a través d'internet mitjançant la seva identificació en un portal web. Es valorarà que aquest portal web compti amb un sistema que permeti consultar les dades del seu consum durant tota la vigència de la targeta, cercar els locals d'hosteleria i restauració que permeten el pagament amb la targeta i rebre atenció per part de l'adjudicatari en relació a totes les qüestions que se suscitin en relació a l'ús de la targeta. Així mateix, es valorarà també que el portal web permeti publicar els comentaris dels usuaris en relació al servei ofert en els establiments on es pot emprar la targeta i que contingui informació sobre bons hàbits de vida i alimentaris.

Així mateix, els beneficiaris de la targeta electrònica hauran de tenir accés a la informació del saldo i moviments de les seves targetes a través de servei *call center*.

En tot cas, l'empresa adjudicatària serà la intermediària única entre l'Oficina Antifrau de Catalunya i l'usuari.

6. Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Oficina Antifrau de Catalunya un resum de la facturació efectuada i notificarà en tot moment qualsevol incidència en el servei i possible modificació de les condicions essencials que s'han determinat en aquest plec.

4. CADUCITAT DEL MITJÀ DE PAGAMENT

Els imports carregats a les targetes mai tindran caducitat, però sí la targeta. Serà la mateixa adjudicatària qui portarà el control de les caducitats i qui abans de procedir a la seva renovació o no, consultarà amb l'Oficina Antifrau de Catalunya per saber com ha de procedir.

5. PROCEDIMENT DE COMANDA, LLIURAMENT DELS SISTEMES D'AJUT AL MENJAR

Les comandes de les targetes electròniques hauran de ser ateses per l'empresa adjudicatària en un termini màxim de cinc dies hàbils o en el termini ofert per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i s'hauran de lliurar a la seu de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a Carrer de Ribes, 1-3 (08013) Barcelona.

6. OBLIGACIONS ECONÒMIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Tal com s'exposa a la clàusula 3.6 d'aquest Plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar mensualment a l'Oficina Antifrau de Catalunya un resum de la facturació efectuada i notificarà en tot moment qualsevol incidència en el servei i possible modificació de les condicions essencials que es determinen en aquest plec.

L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses derivades de la prestació del servei no incloses en la clàusula tercera del plec de clàusules administratives particulars. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà el cost de la reemissió de targetes en cas de pèrdua o robatori.

L'empresa adjudicatària rebrà els sistemes d'ajuts per al menjar que hagin caducat i que l'Oficina Antifrau de Catalunya no hagi lliurat als usuaris i els reintegrarà en el termini d'un mes a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Donada la sensibilització i el compromís de l'Oficina Antifrau de Catalunya amb el medi ambient sostenible, l'empresa adjudicatària del servei, i una vegada finalitzada la prestació d'aquest, haurà de recollir les targetes existents per destruir-les o reciclar-les.

7. OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE LES PARTS CONTRACTANTS

a) Per part de l'empresa adjudicatària:

1. L'empresa adjudicatària efectuarà les càrregues mensuals a les targetes segons la relació que li faciliti l'Oficina Antifrau de Catalunya. Les càrregues mensuals s'han de dur a terme, com a màxim, el dia 5 de cada mes.
2. L'empresa haurà de comunicar a l'Oficina Antifrau les càrregues efectuades, les dates previstes de càrrega i les possibles incidències en el servei per tal de garantir el correcte servei als treballadors.
3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir, sense cap tipus de restricció, la utilització efectiva del servei contractat per mitjà electrònic de pagament a través d'una xarxa d'establiments d'hosteleria i restauració adequats a les necessitats dels usuaris, tant pel que fa a la ubicació que s'exposa en el punt següent com pel que fa al volum del personal adscrit.
4. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'existència d'un número suficient d'establiments d'hosteleria i restauració afiliats en la zona situada dins del perímetre format pels carrers Marina, Almogàvers, Passeig de Picasso, Princesa, Via Laietana, Pau Claris i Gran Via de les Corts Catalanes, tots ells de la ciutat de Barcelona, que acceptin el pagament amb la targeta electrònica.
5. L'empresa adjudicatària serà la intermediària única entre l'Oficina Antifrau i l'usuari, i oferirà tots els recursos i eines necessàries que estiguin al seu abast, sense en cap cas



efectuar derivació a qualsevol altra empresa o entitat financera, per tal que es pugui resoldre de manera eficaç i eficient qualsevol incidència en l'ús del servei, com podrien ser, per exemple, el lliurament de la targeta electrònica, la reposició en cas de pèrdua, la càrrega, el lliurament de pin, o qualsevol altra incidència ocorreguda durant l'execució del servei.

A tal efecte facilitarà els telèfons o adreces pertinents on puguin adreçar-se els usuaris per a la seva notificació i corresponent esmena. Aquesta prestació de resolució d'incidències s'efectuarà sense cap cost afegit per part de l'empresa contractada.

6. L'empresa adjudicatària prestarà igualment l'assessorament fiscal que l'Oficina Antifrau de Catalunya li demani en tot allò relacionat amb el servei d'ajuts per al menjar.

7. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar en tot cas a la persona que l'Oficina Antifrau de Catalunya designi per a tal fi, les càrregues efectuades, les dates previstes de càrrega i les possibles incidències en el servei per tal de garantir el correcte servei als treballadors.

b) Per part de l'Oficina Antifrau de Catalunya:

1. L'Oficina Antifrau de Catalunya facilitarà a l'empresa adjudicatària a dia 1 de cada mes la relació del personal susceptible de percebre els ajuts per al menjar, així com els imports efectivament meritats el mes immediatament anterior i que escau ingressar a cada persona beneficiària.

2. L'Oficina Antifrau de Catalunya procedirà a l'abonament mensual a l'empresa de la quantitat total que hagi de carregar-se en les targetes del personal, prèvia presentació de la factura electrònica corresponent per part de la contractista. En qualsevol cas, la contractista ha de dur a terme l'ingrés a les persones beneficiàries de les quantitats que li siguin comunicades, i posteriorment ha de presentar la factura corresponent davant de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que serà abonada en el termini legalment previst.

8. ALTES I BAIXES

Les comandes de les targetes electròniques hauran de ser ateses per l'empresa adjudicatària en un termini màxim de cinc dies hàbils o en el termini ofert per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i s'hauran de lliurar al personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya juntament amb les instruccions per a la seva activació i obtenció del codi pin (número d'identificació personal). Així mateix, s'ha de preveure un sistema de recuperació del codi pin en cas que aquest no sigui recordat per l'usuari. Els lliuraments de les targetes hauran de complir el següent:

- Alta inicial de les targetes: Una vegada adjudicat el contracte, l'Oficina Antifrau de Catalunya facilitarà a l'empresa adjudicatària el nom i cognoms de cadascuna de les persones beneficiàries a l'únic efecte d'estampació a la targeta, així com aquelles dades que siguin necessàries per a la gestió del servei, quedant en tot cas l'empresa



adjudicatària subjecta als compromisos de protecció de dades personals i confidencialitat.

- Alta puntual de targetes: L'Oficina Antifrau de Catalunya facilitarà a l'empresa adjudicatària el nom i cognoms dels nous beneficiaris a l'únic efecte d'estampació a la targeta, així com les altres dades necessàries en els termes i límits detallats en el punt anterior.

En casos de pèrdua o robatori de la targeta, l'empresa adjudicatària de les targetes procedirà sense cap cost a la reimpressió d'aquestes i a facilitar-les a l'Oficina Antifrau de Catalunya amb el saldo corresponent a l'existent en la data de la denúncia.

- Baixa de targetes: L'Oficina Antifrau de Catalunya facilitarà a l'empresa adjudicatària les targetes que s'hagin de donar de baixa el mes següent de la baixa del treballador.

Cap de les dades facilitades per l'Oficina Antifrau de Catalunya a l'empresa adjudicatària s'inclouran en bases de dades d'aquesta la finalitat de les quals sigui diferent d'aquella objecte d'aquest contracte.