



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ELABORACIÓ, CÀLCUL, PAGAMENT I COMPTABILITZACIÓ DE LA NÒMINA, LES RETENCIONS A COMPTE DE L'IRPF, I LES COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL DE LES TREBALLADORES DE BARCELONA ACTIVA, AMB L'APLICACIÓ SAP-SUCCESSFACTORS.

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona i té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

La seva plantilla d'estructura és de 400 persones. Tanmateix la societat contracta un volum important de persones que són usuàries de les diferents polítiques actives per l'ocupació que executa l'empresa. La mitjana anual entre personal d'estructura i aquestes persones usuàries de és de més de 700 persones.

La Seu Central de l'empresa està ubicada al carrer Llacuna, número 162, de Barcelona, si bé, compta amb altres equipaments repartits per diversos punts de la Ciutat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica en l'elaboració, càlcul, pagament i comptabilització de la nòmina, les retencions a compte de l'impost de la renda de les persones físiques, i les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a les persones treballadores de Barcelona Activa SAU SPM, utilitzant el sistema d'informació de recursos humans propi d'aquesta, amb l'aplicació SAP-SuccessFactors.

3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES OBJECTE DEL CONTRACTE

L'abast del servei comprendrà les següents tasques:

3.1.- Amb caràcter previ al càlcul i pagament de la nòmina mensual:

- Inclusió i actualització d'absentismes
- Inclusió i actualització d'embargaments i retencions judicials
- Comprovació que els canvis d'IBAN s'han introduït correctament en el sistema
- Inclusió de xecs restaurant del mes anterior
- Inclusió d'altres conceptes a l'infotipus 015

3.2.- Vinculades al càlcul i pagament de la nòmina mensual:

- Actualització tipus de retenció IRPF
- Càlcul de la nòmina
- Revisió de resultats de nòmina
- Simulació de comptabilitat
- Generació de fitxer de pagaments i tramitació
- Publicació/posada a la disposició dels usuaris del rebut en SuccessFactors
- Inclusió, per a un segon passi de nòmina, d'ajustos i actualització de incapacitats temporals i altres incidències esdevingudes amb posterioritat al primer càlcul i pagament



- Càlcul, revisió de resultats i generació de fitxer de pagament i tramitació del segon passi de nòmina
- Càlcul, revisió i generació de transferències de les pagues extraordinàries de juny i desembre

3.3.- Posteriors al càlcul i pagament de la nòmina mensual:

- Generació, ajustos i pagament d'assegurances socials
- Generació, ajustos i lliurament del fitxer CRA
- Suport en la comptabilització de la nòmina i tancament del mes
- Elaboració i posada a la disposició de la plantilla de Barcelona Activa del Certificat Anual d'ingressos i retencions per a IRPF

3.4. Altres tasques a realitzar amb periodicitat superior a la mensual:

- Suport en l'elaboració trimestral del model 110 de l'AEAT
- Suport en la realització del tancament comptable anual i la generació del model 190 de l'AEAT

4. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Data límit pagament nòmina: abans del dia 27 de cada mes, excepte els mesos de juny i desembre que es pagarà el dia 20. Barcelona Activa podrà canviar aquestes dates amb un preavís d'1 mes.

Pagaments de pagues extres als mesos de juny i desembre.

El volum de nòmines a confeccionar mensualment oscil·larà entre un mínim de 400 i un màxim de 1.100.

Cal tenir en compte que l'horari laborable de Barcelona Activa és de dilluns a dijous de 8.00h a 18.30h, i els divendres fins les 15.00h.

L'horari de prestació dels serveis serà de dilluns a divendres de 8.00h a 20.00h.

La prestació del servei serà en remot, excepte que existeixin circumstàncies excepcionals que obliguin a la prestació presencial dels serveis. En aquest sentit, cal tenir en compte que l'adjudicatària haurà d'aportar a l'execució del contracte la totalitat de mitjans materials i la infraestructura necessària per executar el contracte adequadament, amb l'excepció que s'indica a l'apartat 7 d'aquest plec.

L'idioma habitual de la prestació del servei és el català.

L'empresa licitadora garanteix en tot moment la prestació dels serveis amb els perfils adscrits a l'execució del contracte dins de l'horari de prestació dels mateixos previstos anteriorment.

Per causes excepcionals o de força major, l'adjudicatària es compromet a substituir els perfils adscrits a l'execució del contracte en règim de contingència en un màxim de 24 hores hàbils. I de forma definitiva en 5 dies laborables. En qualsevol cas, qualsevol perfil que es substitueixi per qualsevol raó durant la prestació del servei haurà de complir amb els requeriments descrits al plec, seguint en tot cas el procediment previst a la clàusula 21.3 del PCAP, i haurà de ser validat prèviament per Barcelona Activa.

5. PENALITATS DEL SERVEI

En cas que es produeixi alguna de les incidències previstes a continuació, s'imposaran les següents penalitats a l'adjudicatària:

Incompliment de la data de pagament de la nòmina:

- retard 1 dia: 50% factura mensual



- retard de més d'1 dia: 100% de la factura mensual
- dos retards d'1 dia o més durant la prestació del servei facultaria a Barcelona Activa per resoldre el contracte, d'acord amb les previsions de la LCSP.

incompliment de la data de tancament definitiu de la nòmina mensual proposada per l'adjudicatària:

- retard 1 dia: 10% factura mensual
- retard de més d'1 dia : 25% de la factura mensual
- tres retards d'1 dia o més durant la prestació del servei facultaria a Barcelona Activa per resoldre el contracte, d'acord amb les previsions de la LCSP.

- incompliment dels terminis de substitució dels perfils adscrits a la prestació del servei:

- retard 1 dia en cas de contingència: 25% factura mensual. Resta de casos 10%
- retard de més d'1 dia en cas de contingència: 50% factura mensual. Resta de casos 25%

En tot allò no regulat en aquest apartat s'aplicaran les previsions previstes al PCAP i a la LCSP, també pel que fa al procediment que cal seguir per la imposició de les penalitats.

6. PERFILS PROFESSIONALS DE LES PERSONES ADSCRITES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'apartat F.5.b) del quadre de característiques del PCAP les licitadores han d'adscriure dos perfils diferenciats per a l'execució del contracte:

6.1. Perfil de la persona responsable del servei i de la coordinació amb Barcelona Activa

Aquest perfil realitzarà totes les tasques de coordinació del servei amb Barcelona Activa. A més a més, tindrà al seu càrrec:

- La interlocució ordinària amb les persones responsables del contracte a Barcelona Activa.
- L'elaboració i enviament a Barcelona Activa, per a la seva aprovació, del calendari mensual del servei, amb la concreció de totes les activitats necessàries per ambdues parts per la correcta prestació del servei, les seves dates de realització i la part responsable de dur-les a terme.
- Planificar els mitjans materials i humans de l'empresa adjudicatària necessaris per la correcta prestació del servei, i vetllar perquè aquests estiguin disponibles en la forma i terminis adients.
- L'obtenció i anàlisi dels indicadors del servei, compartint els resultats amb les persones responsables del contracte a Barcelona Activa, amb la periodicitat establerta.
- Vehicular i garantir la resolució de qualsevol tipus d'incidència vinculada amb el contracte, ja sigui per motius operatius com administratius i de facturació, en els terminis establerts.

6.2.- Perfil de consultor/a sènior

Aquest perfil durà a terme les tasques ordinàries necessàries per a la prestació del servei. Entre aquestes s'inclouen:

- Inclusió i actualització d'absentismes, embargaments i retencions judicials
- Comprovació dels canvis d'IBAN que s'hagin pogut introduir al sistema
- Inclusió de xecs restaurant del mes anterior
- Inclusió d'altres conceptes a l'infotipus 015
- Actualització dels tipus de retenció IRPF
- Càlcul de la nòmina, revisió dels resultats i simulació de comptabilitat.
- Generació de fitxer de pagaments i tramitació de totes les pagues.
- Publicació/posada a la disposició dels usuaris del rebut en SuccessFactors
 - Inclusió de dades pel segon passi de nòmina, càlcul, revisió de resultats i generació de fitxer de pagament corresponents a aquests.



- Generació, ajustos, pagament i lliurament d'assegurances socials i del fitxer CRA
- Suport en la comptabilització de la nòmina i tancament del mes
- Elaboració i posada a la disposició de la plantilla de Barcelona Activa del Certificat Anual d'ingressos i retencions per a IRPF
- Suport en l'elaboració trimestral del model 110 de l'AEAT
- Suport en la realització del tancament comptable anual i la generació del model 190 de l'AEAT

7. RECURSOS QUE BARCELONA ACTIVA POSA A DISPOSICIÓ DE LA CONTRACTISTA PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà d'aportar a l'execució del contracte la totalitat de mitjans tècnics, materials i infraestructura per executar el contracte adequadament, amb l'excepció del sistema d'informació de recursos humans de Barcelona Activa, que s'aportarà per aquesta, sobre la plataforma SAP SuccessFactors.

Juan Antonio Ramos Díaz
Director de Recursos Humans

Montse Charle Torre
Directora Corporativa de Recursos