



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS AL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC AL MUNICIPI DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT

1. Objecte del Plec

L'objecte d'aquest plec és la definició de les condicions tècniques particulars que s'han d'aplicar al servei de suport psicològic al municipi de Sant Climent de Llobregat.

2. Objectius generals

Els objectius del suport psicològic serien:

- Acompanyar en processos de dol a les persones usuàries.
- Acompanyament en el procés de dol als cuidadors directes de persones que han necessitat ser traslladats a centres residencials.
- Acompanyament en processos d'incertesa per recerca de feina o canvis laborals.
- Acompanyament en processos d'acceptació dels processos vitals propis o de familiars propers.
- Altres actuacions que puguin sorgir derivades de les necessitats o situacions extraordinàries, a petició de l'Ajuntament.

3. Funcions del Servei

- Orientar i assessorar a persones en situació de vulnerabilitat social i emocional per tal que puguin millorar a nivell de salut mental i el benestar personal, de manera individual com familiar.
- Valorar, i en cas que es consideri necessari, recomanar derivacions a recursos especialitzats de salut mental.
- Complementar el context educatiu familiar, tot donant, eines als pares per atendre, comprendre i acompanyar els seus fills.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i dels aprenentatges dels fills, potenciant el treball preventiu. Oferir eines per modificar les dinàmiques familiars.
- Coordinar-se amb l'equip de Serveis Socials i seguir els procediments i metodologies de treball que estableixi el mateix respectant els protocols d'actuació i les qüestions organitzatives.



- Enregistrar documentalment les tasques, gestions i intervencions efectuades d'acord amb el sistema i metodologia de registre i sistematització de dades que té l'equip de Serveis Socials (actualment Hestia).

4. Descripció del Servei

Els usuaris accediran a aquest servei per valoració de l'Equip de Serveis Socials, en funció de la problemàtica presentada i per complementar el treball d'acompanyament que ja es fa amb la persona i/o família usuària.

Des del mateix equip de Serveis Socials se'ls donarà hora de visita i es farà el seguiment de la seva presència a la mateixa. Al final de cada jornada d'atenció, el/la professional que ha dut a terme les sessions, tindrà un espai de coordinació amb la Tècnica de Serveis Socials per fer el retorn de les persones ateses i coordinar els objectius comuns i fer el seguiment de l'assistència (aquestes reunions serviran per validar les posteriors factures).

Les sessions es duren a terme en la sala de reunions de Serveis Socials.

El professional d'atenció psicològica serà l'encarregat de donar suport emocional al i les usuàries i famílies que es derivin de Serveis Socials. El material o la documentació per a l'execució del programa, haurà d'acomplir la normativa del programa en matèria de difusió, portant els logotips de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat i haurà d'estar supervisat i autoritzat per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

El professional d'atenció psicològica haurà de presentar una memòria final que reculli el contingut treballat a les sessions de suport, el nombre de sessions realitzades, els usuaris atesos, una valoració del procés de suport, necessitats detectades en l'àmbit i interessos i propostes de treball futures.

5. Perfil professional

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament de Sant Climent de Llobregat les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització suficient amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació professional o empresarial que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El professional ha de tenir la Llicenciatura/grau universitari en Psicologia.



6. Difusió del Servei, documentació i drets d'imatge

Correspon a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat la titularitat de la documentació que resulti de l'elaboració d'informes o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

El professional i el personal que d'ell depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables de la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

7. Periodicitat del servei

El servei es durà a terme 7 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

- Dimarts 2 hores de 10 – 12h
- Dijous 5 hores de 10-13h i de 16 a 18

L'Àrea de Serveis Socials determinarà els possibles canvis que decideixi realitzar en la prestació del servei (intervenció, horaris, etc...) d'acord amb les necessitats del servei i l'horari d'obertura de l'Ajuntament, si s'escau.

Tenint en compte que la contractació serà d'11 mesos anuals, ja que el mes d'agost degut a la baixada de la prestació assistencial no es prestarà el servei de suport psicològic al municipi de Sant Climent de Llobregat.

8. Durada del contracte

La durada inicial seria d'un any, prorrogable any rere any fins a un total de 3 pròrroques.

Aquestes pròrroques seran opcionals per l'òrgan de contractació i obligatòries pel contractista segons el que estipula la LCSP.

Quan finalitzi la vigència del contracte el contractista farà el traspàs dels casos que estigui portant a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

9. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació tenint en compte el que disposa la LCSP (serà de 19152€ el primer any, amb un preu hora de 57€. Aquest servei estarà exent



d'IVA segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

10. Valor estimat del contracte i temporalitat del contracte

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa la LCSP (art. 116.4d de la LCSP) segons la qual cal incloure el valor total del contracte és de 78348'98€ màxim.

Segons el desglose adjunt:

ANY	SENSE IVA
1	19152€
2	19439'28€
3	19730'87€
4	20026'83€

El càlcul està fet a imports màxims segons la següent fórmula matemàtica afegint un 1'5% d'increment cada any

$$57€ * 7 \text{ hores setmanals} * 48 \text{ setmanes anuals.}$$

Es tracta d'un valor màxim , la liquidació mensual es farà segons les hores efectivament realitzades i sense superar mai el màxim anual establert.

Cada principi de mes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al nostre Ajuntament la facturació corresponent del mes anterior mitjançant factura electrònica.

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

CPV: 85121270-6 Servicios psiquiátricos o psicológicos.

11. Responsabilitat

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui partir i/o ocasionar per qualsevol causa.



12. Obligacions del contractista

L'entitat haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, i assumir, entre d'altres les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte
- Garantir el funcionament i continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els /les professionals de l'entitat i altres professionals dels diferents àmbits
- Garantir la correcta atenció a les persones ateses d'acord amb el pla de treball establert
- Facilitar mensualment una relació detallada del volum i preu del servei prestat
- Comunicar per escrit al responsable municipal dels serveis qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Informar dels canvis que es produeixin en la situació i estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar les baixes que es produeixin entre les persones usuàries del servei per qualsevol motiu.
- Estarà obligada a informar al departament de serveis socials de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o altre document similar.
- La tècnica referent decidirà els possibles canvis que s'hagin de realitzar en la prestació del servei (intervenció, horaris...) d'acord amb les necessitats del mateix.

13. Drets i obligacions de l'Ajuntament

- Ordenar les modificacions en la prestació dels serveis que aconselli l'interès públic
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que estiguin desenvolupant.



-Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en al prestació així com per imposar les correccions pertinents

-Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i documentació que s'estimin oportuns

-Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

14. Clàusules socials

- Per consideracions de tipus mediambiental:

- a) Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.

- Per consideracions de tipus laboral i/o social:

Per a la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

1) L'obligació d'acomplir amb les previsions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/eres hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, en atenció a allò establert a l'article 33 de la mateixa norma.

2) El contractista estarà obligat al compliment de la legislació vigent que, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, sigui d'aplicació.

3) El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de la solvència tècnica i professional com de valoració per a l'adjudicació del contracte. L'Ajuntament podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip, si és el cas, per altres amb la experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a l'Ajuntament a través dels seus responsables. Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquestes obligacions ordre serà motiu de rescissió del contracte.



- Per consideracions de tipus ètic i regles de conducta:

Els licitadors i els contractistes han d'aportar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

15. Lots

Atenent les característiques del servei que es defineix com a prestació única, no s'estableixen lots.

