

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER LA PRESETACIÓ DE SERVEIS DE MONITORATGE ACOMPANYANT DELS INFANTS PARTICIPANTS AL PROGRAMA BUS A PEU DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

CLAUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

1.- És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de la prestació dels serveis monitoratge acompanyant dels alumnes de primària de l'escola PUIGSOLER i SANT VICENÇ de Sant Vicenç de Castellet, participants al programa de transport escolar col·lectiu BUS A PEU i la seva coordinació per l'any 2024 tot d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. La prestació del servei d'acompanyant inclou la vigilància dels alumnes usuaris per part dels acompanyants del servei durant la durada dels trajectes, des de les seves parades d'origen fins a l'arribada al centre escolar. A l'arribada al centre escolar, l'acompanyant deixarà els alumnes amb un responsable del centre.

2.- La prestació del servei de coordinació de monitoratge del BUS A PEU es tracta d'atorgar les funcions de coordinació pel què fa a la gestió dels recursos humans del servei de BUS A PEU: supervisió, coordinació i assessorament de tot l'equip d'acompanyants del programa BUS A PEU i comunicació de qualsevol incidència al personal tècnic de l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

CLAUSULA SEGONA. Forma de prestació dels serveis

1.- Pel servei de monitors/es acompanyants del BUS A PEU, el servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats, i estarà subjecte al calendari i l'horari establert d'acord amb la informació que s'especifica a la clàusula tercera . Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial d'arribada al centre 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes. L'adjudicatari ha de conèixer amb l'antelació suficient, els dies festius, els dies de festa del centre educatiu, les excursions, colònies, sortides que afectin el servei de BUS A PEU, etc., que estan prèviament programades. Per això, amb l'inici del curs escolar l'Ajuntament demanarà als centres educatius una relació d'aquests dies de festa i ho comunicarà a l'adjudicatari. Les dates aproximades d'inici i finalització del servei durant l'any 2024 son del 8 de gener al 20 de de desembre inclosos dins del període escolar lectiu durant l'any 2024. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà proposar modificacions en els horaris els dies de jornada compactada, així com també si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació. També es reserva el dret, d'ampliar o eliminar alguna de les línies del servei segons necessitats i número d'usuaris. Únicament seran usuaris del servei BUS A PEU, objecte d'aquest contracte, els alumnes de primària preinscrits prèviament al BUS A PEU de les escoles Puigsoler i Sant Vicenç. Es permetrà l'ús del servei a alumnes de P5 que tinguin un germà de primària usuari del servei. A l'inici de curs, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet lliurarà el llistat d'alumnes, i posteriorment a aquesta data, comunicarà quan es donin, les altes i baixes dels mateixos. El monitoratge s'ajustarà durant el curs a la matrícula viva del servei.

2. El servei de coordinació monitoratge/acompanyant es donarà en funció de les necessitats del servei, en cas de què s'hagin de fer suplències d'algun monitor/a acompanyant o sorgeixin

incidències en les rutes gestionades. El servei de coordinació es donarà de forma presencial i/o telefònica.

3.- El calendari i horaris del servei es revisaran anualment per atendre a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pel centres docents, així com també tenint en compte els festius locals i dies de lliure disposició del centre escolar de cada curs escolar.

4.- En el cas que a l'adjudicatari li sigui impossible prestar el servei degut únicament a catàstrofes naturals (nevades, ventades, altres infortunis naturals, etc) o bé per l'exercici del dret de vaga del personal docent, o si, el centre docent i/o el Departament d'Educació autoritza/ acorda el tancament del centre docent o a no realitzar la ruta, amb la qual cosa no es pot oferir el servei, es comunicarà amb la màxima antelació possible a les famílies per part de l'adjudicatari i es donarà constància a l'àrea d'educació de Sant Vicenç de Castellet.

CLAUSULA TERCERA. Monitoratge acompanyant

1.- Per a la realització d'aquest servei el/la contractista s'obliga a aportar la persones idònies, majors d'edat i necessàries, i amb la titulació/certificació pertinent encarregades de l'acompanyament del BUS A PEU, en els horaris i línies següents:

Itinerari 1 ESCOLA PUIGSOLER

8:15 Plaça Espanya. 8:20 Inici recorregut.
8:30 Parada C/Eduardo Penya amb C/ Goya
8:35 Parada C/Bisbe Perelló amb C/ Goya
8:40 C/ Sant Joan de Dalt davant farmàcia
8:50 Escola Puigsoler. 8:55 Fi del servei.
Total: 40 minuts. Previsió de 3 monitoratges.

Itinerari 2 ESCOLA SANT VICENÇ

7:45 Plaça Catalunya. 7:50 Inici recorregut.
8:00 C/ Llibertat. Parc Infantil.
8:10 Plaça del Pi
8:15 Plaça de l'Ajuntament
8:20 Escola Sant Vicenç. 8:25 Fi del servei.
Total 40 minuts. Previsió de 2 monitoratges.

El número de monitors s'ajustarà a les ràtios pertinents per al servei i s'ajustarà a la matrícula viva del servei.

2.- La idoneïtat dels monitors/es acompanyants es farà palesa mitjançant una declaració jurada en la qual haurà de constar el següent:

- a) El nom i els cognoms
- b) El número del DNI
- c) El domicili
- d) Telèfon mòbil de contacte
- e) Els estudis realitzats i altra formació relacionada amb les tasques a desenvolupar.

d) L'experiència laboral, si escau, amb especial referència d'aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei que ha de realitzar.

e) Altres circumstàncies que es considerin adients

3.- Serà necessari acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual de l'acompanyant mitjançant el certificat corresponent, segons el que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

4.- Els/les monitors/es acompanyants hauran de portar obligatòriament l'equipament identificatiu del Bus a Peu. (armilla)

5.- El monitoratge haurà de fer un registre diari de participants que lliurarà l'últim dia de cada mes a l'àrea d'Educació de l'Ajuntament.

6.- Es requereix puntualitat estricta en les parades del servei.

7.- Els/les monitors/es acompanyants davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuaran segons el que marca les normatives vigents, i a més:

a) Actuaran amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre escolar, i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el servei es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a les normatives vigents en matèria d'activitats amb infants.

b) Realitzaran totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

8.- El/la contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants.

9.- Les tasques del monitoratge seran les següents previstes:

a) La vigilància de l'alumnat durant el trajecte indicat, seguint les normes d'educació vial, d'activitats amb infants i recomanacions de respecte pel medi ambient.

b) L'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurant-se que l'alumnat entra dins el recinte.

c) L'atenció a l'alumnat i a la família i a la comunitat educativa amb respecte, assertivitat i empatia.

d) En cas que un alumne no utilitzi el servei, les famílies ho comunicaran als/les monitores del servei camins escolars quedarà anotat en el registre d'assistència, que es facilitarà mensualment a l'àrea d'educació de l'Ajuntament.

e) El/la monitor/a acompanyant adoptarà totes les mesures possibles per tal que el servei es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat i realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

10.- Serà obligatòria la participació del personal acompanyant en les accions formatives que organitzi l'empresa adjudicatària del servei relacionades amb el desenvolupament de la seva tasca.

11.- L'acompanyant haurà de mantenir, en tot moment, una actitud correcta i adequada envers els infants participants i les seves famílies, informant en tot cas, de les possibles incidències, tant als usuaris, al contractista i al responsable de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

12.- El monitoratge disposarà d'un llistat d'inscrits i una graella per tal de fer el seguiment d'assistència.

13.- D'acord amb la llei de protecció de dades, el monitoratge farà un ús responsable de les dades cedides per a la gestió del servei, i sota cap concepte podran facilitar dades a tercers.

14.- La llengua vehicular utilitzada pel monitoratge del servei serà la llengua catalana, donant continuïtat als projectes lingüístics de centre.

CLÀUSULA QUARTA. Coordinació del servei BUS A PEU

1.- Per part de l'empresa adjudicatària del servei:

El contractista haurà de designar una persona que realitzi les tasques de coordinació i que sigui la interlocutora entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i l'adjudicatària.

Aquesta persona serà l'encarregada d'assistir a les sessions de coordinació amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. Ambdues parts podran ser sol·licitades en qualsevol moment quan alguna de les parts ho consideri necessari. Les trobades de coordinació hauran de ser de forma presencial de forma trimestral.

Per a la realització d'aquest servei el/la contractista s'obliga a aportar el personal idoni, majors d'edat, titulats, certificats necessari, encarregat de la coordinació del servei de BUS A PEU de Sant Vicenç de Castellet.

La idoneïtat del coordinador/a es farà palesa mitjançant una declaració jurada en la qual haurà de constar el següent:

- a) El nom i els cognoms
- b) El número del DNI
- c) El domicili
- d) Telèfon mòbil de contacte
- e)) La formació i els estudis realitzats
- d) L'experiència laboral, si escau, amb especial referència d'aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei que ha de realitzar.
- e) Altres circumstàncies que es considerin adients.

La persona coordinadora vetllarà per a disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants. Caldrà comunicar els canvis a l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

2.- Les tasques i funcions de la persona coordinadora seran:

- a) Supervisió i control del compliment de les rutes que realitzen els/ les monitores acompanyants.
- b) Informar de qualsevol incidència i atendre-la derivada de les rutes diàries del servei de BUS A PEU. La persona coordinadora tindrà contacte directe amb els/ les monitores acompanyants que realitzen les rutes.
- c) Suplència si s'escau d'una ruta de BUS A PEU per la baixa puntual d'un/a monitor/a acompanyant que sigui impossible cobrir-la per la seva condició d'urgència.
- d) Estar de guàrdia, amb flexibilitat horària, els dies que s'hagi pronosticat dificultats climàtiques o que pugui haver sorgir alguna emergència.

La dedicació de la persona coordinadora es distribuirà segons les necessitats del servei.

3.- Les tasques i funcions que assumirà el personal tècnic de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet seran:

- a) Gestió d'inscripcions, noves sol·licituds i baixes del servei.
- b) Elaborar les llistes dels usuaris del servei BUS A PEU i facilitar-les tant a l'adjudicatària com al servei de monitoratge.
- c) Concretar horaris i parades i de la seva difusió així com la motivació i normativa d'ús del servei.
- d) Fer el seguiment del servei i la coordinació amb l'empresa adjudicatària i/o persona coordinadora del servei.

CLAUSULA CINQUENA. Obligacions del contractista

El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

El contractista haurà de contactar, dirigir i supervisar el personal adscrit al servei. La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatari i s'informarà d'aquesta al personal tècnic d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet que podrà exercir el vist i plau. Qualsevol canvi o substitució haurà de ser comunicada amb antelació en un termini mínim de 15 dies hàbils.

L'empresa contractista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent pel què fa a les activitats amb infants, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.

El/la contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet . Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLAUSULA SISENA. Responsabilitat

L'empresari assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, el qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.

Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Ajuntament o al personal que en depèn.

CLAUSULA SETENA. Assegurances

Tal i com s'estableix en el decret 267/ 2016 , de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'adjudicatari ha de disposar d'una assegurança , per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli. L'adjudicatari ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i accidents per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Aquestes assegurances han d'incloure obligatòriament totes les persones que hi participen, és a dir: els infants, l'equip de dirigents i l'equip de suport logístic.

Els imports de les cobertures que estableix el Decret són els mínims: l'adjudicatari pot contractar-ne de superiors.

CLAUSULA VUITENA. Seguretat i higiene

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Si és necessari, el contractista haurà de proporcionar i utilitzar totes les mesures de seguretat associades a la pandèmia sanitària d'acord amb les prescripcions del Departament de Salut. El EPI (Equips de Protecció Individual) aniran a càrrec del contractista.

CÀUSULA NOVENA. Control de qualitat i seguiment del servei

El contractista resta obligat a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- a) Tramesa a l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de totes les incidències que es derivin del servei.
- b) L'àrea d'educació podrà proposar enquestes de satisfacció dels serveis prestats a les famílies dels infants participants.
- d) S'estableix una comissió de seguiment del contracte. La comissió estarà formada per:
 - La regidoria d'Educació i Sanitat
 - Un/a tècnic/a responsable de l'àrea d'Educació
 - La persona coordinadora del servei de l'entitat/empresa adjudicatària.

CLÀUSULA DESENA. Memòria tècnica

El contractista al final de cada curs escolar i si l'Ajuntament li requereix en un altre moment haurà d'aportar la documentació següent;

Relació de serveis on figurin:

a) Monitoratge i suplents adscrits al servei, amb el DNI i els respectius contractes laborals i els corresponents TC1 i TC2.

b) L'assegurança de responsabilitat civil il·limitada i pòlisses d'assegurances personals dels infants.

c) El certificat de delictes de naturalesa sexual, de cada un dels acompanyants, que permetrà acreditar la manca de delictes d'aquest tipus, segons el que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, serà requisit indispensable a presentar.

CLÀUSULA ONZENA. Descripció del lot

Aquesta licitació comprèn un sol lot amb la següent descripció:

Serveis de monitoratge acompanyant dels infants participants al programa BUS A PEU per al curs 2022/2023.

Acompanyants del BUS A PEU de les següents rutes.

Línia 1 Puigsoler

Previsió de 3 monitors acompanyants

Línia 2 Escola Sant Vicenç

Previsió de 2 monitors acompanyants

Els nombre de monitoratges previst quedarà sotmès a la matrícula viva podent afegir unitats en cas de necessitat o reubicacions o supressió d'alguna i/o entre ambdues línies.

El Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn a data i dia de signatura electrònica.