



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del Contracte: Servei de Suport i Assessorament a les Juntes d'Escala i mediació de conflictes comunitaris i d'Intervenció Integral en el bloc del carrer Venus del barri de la Mina

Expedient: SS-003/24

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del Servei de Suport i Assessorament a les Juntes d'Escala i mediació de conflictes comunitaris i d'Intervenció Integral en el bloc del carrer Venus del barri de la Mina de Sant Adrià de Besòs; emmarcat dins de la línia d'actuació de Millora de la Convivència i el Civisme del Consorci.

2. Descripció i objectius del servei

El servei es defineix com un procés organitzatiu amb els veïns i veïnes del barri de la Mina amb la finalitat de sensibilitzar i dotar-les de recursos i estratègies per a la corresponsabilitat en l'ús, manteniment i gestió comunitària dels espais col·lectius i, en darrer terme, en la millora de la participació i convivència del barri.

De forma transversal i aprofitant la força del treball comunitari, el servei tracta de detectar situacions de risc d'exclusió social i/o alta vulnerabilitat implementant plans individuals i familiars en els casos que calgui, coordinadament amb altres agents, recursos i serveis, principalment els serveis socials municipals.

El servei incidirà en el bloc del carrer Venus, ja que presenta casos familiars d'extrema vulnerabilitat, intervenint de forma personalitzada, elaborant i executant els plans de treball amb intervencions específiques entre altres; amb la finalitat d'assolir nivells d'integració a la comunitat, posant en valor les competències personals i aprofitant els recursos existents al territori.

Objectius generals:

- Contribuir a la cohesió social del barri a través de l'organització dels espais comuns i de la millora de la convivència.
- Facilitar la resolució de conflictes existents entre dos o més veïns i veïnes d'una comunitat per raó de decisions particulars o comunitàries, així com la gestió d'aquells interessos divergents que puguin existir entre les i els veïns amb l'administració pública.
- Detectar situacions de vulnerabilitat o risc d'exclusió social

Objectius específics del servei:

- Donar suport tècnic i acompanyar els processos organitzatius del conjunt de les comunitats del barri de la Mina.
- Aprofundir en les responsabilitats de convivència i civisme de la ciutadania envers el seu entorn més pròxim, la comunitat de veïns i veïnes, en les relacions humanes, i en el seu comportament.



- Augmentar la implicació dels veïns i veïnes en l'organització de la comunitat.
- Treballar hàbits de convivència i civisme.
- Crear i dotar d'eines organitzatives a les noves comunitats de veïnes i veïns.
- Fomentar el sentiment de pertinença dels i les veïnes a les noves comunitats.
- Realitzar plans de treball individuals/familiars que tingui en compte les situacions socials detectades
- Derivar als i les destinataris cap a recursos normalitzats, de formació, informació i organitzacions socials, acompanyant en tot el procés
- Acompanyar a les famílies en tot el procés.

3. Persones destinatàries del servei

Servei adreçat a les comunitats i als veïns i veïnes del barri de la Mina, i de forma específica en la població del bloc del carrer Venus.

4. Recursos Humans

- 1 coordinador/a de programa amb jornada completa de 37h 30' setmanals
- 4 Educadors/res socioeducatius/ves, amb una jornada de 37h 30' setmanals.

5. Temporalització

La temporalització d'aquesta adjudicació és de l'1 de gener al 30 de juny de 2024, podent ser prorrogat per sis mesos més.

6. Obligacions de l'Adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius de l'apartat anterior. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte.
Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació.
 - b. Tasques a desenvolupar.
 - c. Àmbits de treball.
2. Metodologies de funcionament i seguiment
 - a. Orientació metodològica:
 1. Nivells d'intervenció
 2. Prospecció famílies i/o persones en risc o situació d'exclusió social del bloc Venus

3. Plans de treball personalitzats
4. Derivació i coordinació amb agents interns i externs
- b. Mediació de conflictes comunitaris
- c. Activitats formatives
- d. Participació de veïns i veïnes en l'organització de la comunitat
- e. Difusió del servei i de les seves propostes
- f. Innovació de recursos
3. Sistema de seguiment i avaluació
 - a. Indicadors de procés.
 - b. Indicadors de resultats.
 - c. Indicadors d'impacte.
4. Pla de gestió
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - a. Despeses directes – Despeses de personal
 - b. Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - c. Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - d. Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió

El percentatge de despeses indirectes en concepte de "Altres despeses generals i retribució a la gestió" no podrà superar el 7%.
5. Cronograma d'actuacions: detall de les accions i les intervencions que es volen dur a terme

B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme de manera presencial en el barri de la Mina, en horari de matí i tarda, de dilluns a divendres. La proporció entre les hores dedicades a l'atenció a les persones participants i les feines de gestió interna s'establirà de mutu acord entre l'entitat i els/les responsables del Consorci, però en qualsevol cas, la primera mai baixarà del 75% de la jornada. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci, i fer-ho saber públicament.

La modalitat de teletreball o treball a distància només es contemplarà en situacions extraordinàries amb la prèvia autorització del Consorci. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica.

Es consideren període de vacances d'estiu el mes d'agost, pactant els dies de tancament del Servei. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar

1. Dinamització, assessorament i acompanyament de les comunitats de juntes d'escala existents o equips de treball en procés d'organització i constitució.

2. Formació sistemàtica i adaptada a les possibilitats i necessitats dels veïns/veïnes, segons problemàtiques, dificultats, i interessos, centrar-ho en tres aspectes bàsics: Gestió de l'escala, dinàmiques de grup, formació.
3. Elaboració de materials útils i complementaris per a la gestió.
4. Mediació en conflictes entre veïns/veïnes que comprometin l'avenç de l'organització veïnal, o conflictes entre la Junta/equip de treball i veïns.
5. Desenvolupar un procés organitzatiu amb els veïns i veïnes afectats pel real·lotjament amb la finalitat de capacitar-los per a la corresponsabilitat en l'ús, manteniment i gestió comunitària dels nous habitatges.
6. Elaboració i execució d'un pla de treball per a cada persona o família susceptible de ser acompanyada, incloent tutories, seguiments i acompanyaments.
7. Intervenció educativa específica sobre algunes famílies, les dificultats de les quals estiguin situades en la manca d'habilitats personals i familiars, per estar a l'altura de les necessitats de convivència establertes.
8. Realitzar un treball sistemàtic amb Serveis Socials d'Atenció Primària.
9. Coordinació entre agents:
 - a) Agents de primer nivell d'implicació: Infància, Sanitat, Serveis Socials, Educació, Formació i inserció
 - b) Agents d'un segon nivell d'incidència (Local)
10. Estudi i l'elaboració dels informes relatius a acreditar les situacions de vulnerabilitat socioeconòmica o d'exclusió residencials de les persones ocupants dels habitatges del barri de la Mina, que sol·liciti el Consorci.
11. Derivació a altres recursos adients a les necessitats detectades i posterior seguiment i avaluació de les mateixes.
12. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al/la referent del Consorci.
13. Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.
14. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió dels seus serveis i activitats, d'acord amb el criteri de representativitat de l'apartat G.
15. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part de les persones participants, per valorar la qualitat del Servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei dels professionals i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compost, com a mínim, per un/a Treballador/a Social i un/a Educador/a (mínim cicle formatiu grau superior de la família de Serveis a la Comunitat).
2. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130, de la llei 9/2017 de LCSP, la informació de sous bruts i antiguitat dels treballadors durant l'exercici 2023 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a A	Treballador/a B	Treballador/a C	Treballador/a D	Treballador/a E
Conveni col·lectiu d'aplicació	III Conv.Col. Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya				
Categoria	DIRECTOR PROGRAMA	TIT GRAU SUP	TIT GRAU MIG	TIT GRAU MIG	TIT GRAU MIG
Tipus de contracte	Indef. 100	Indef. 189	Indef. 100	Indef. 100	Indef. 100
Tipus de jornada	100%	100%	100%	100%	100%
Núm. Hores setmanals	37,5h	37,5h	37,5h	37,5h	37,5h
Antiguitat	20/11/2006	10/01/2022	25/10/2021	01/09/2022	17/10/2022
Venciment del contracte	-	-	-	-	-
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	2.104,09 €	1.914,83 €	1.879,98 €	1.887,98 €	1.887,98 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	666,99 €	610,83 €	459,78 €	602,28 €	602,28 €

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

3. En qualsevol cas, prioritzar personal tècnic que hagi treballat en projectes similars i que tingui la qualificació o titulació necessària per al desenvolupament de les activitats previstes. El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del personal per a la tasca encomanada.
4. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absèntismes en un termini màxim de 48 hores.
5. Sense perjudici del què s'ha dit en relació al deure de subrogació dels treballadors/es de l'antiga prestadora del servei, correspon a l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del/de la tècnic/a que correspongui, però **ha d'obtenir el vistiplau del Consorci**. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies al Consorci, que haurà d'obtenir el seu vistiplau.

6. L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal tècnic que formen l'equip.

E) Recursos

1. L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material fungible i equipament necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats, incloent el material informàtic per l'adequat funcionament del mateix.
2. L'adjudicatari destinarà una quantitat del pressupost en concepte de material pel desenvolupament d'activitats.
3. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Mesures Covid-19 o altres situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

1. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat establertes per les autoritats sanitàries
2. A dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat i participació i imatge corporativa

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les quals el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es porti a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci.

H) Responsabilitat civil.

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

I) Gestió i Coordinació:

1. Coordinació entre la persona responsable/coordinadora/directora del Servei de l'entitat adjudicatària i el referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. Coordinació amb els/les agents socials i referents dels serveis externs al Consorci, per tractar els casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.
3. Coordinació amb els/les professionals i referents dels serveis dependents del Consorci, per tractar els casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.

4. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
5. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
6. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci a l'hora d'obtenir els indicadors de realització i de resultats de les accions executades.
7. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.

J) Privacitat i Protecció de Dades

1. L'adjudicatari es compromet a complir la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats a partir dels Serveis, en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades pel Consorci, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal.

K) Memòries i Informes trimestrals

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina un informe trimestral pel seguiment dels resultats obtinguts, i una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, que hauran d'incloure:

1. Relació d'escalas treballades,
2. Numero d'assemblees realitzades. Numero d'acords i percentatge d'assoliment d'acords.
3. Descripció dels subprojectes endegats
4. Intervencions de mediació i educatives realitzades
5. Relació d'activitats formatives realitzades i resultats obtinguts
6. Plans individualitzats realitzats i grups creats per la resolució de conflictes
7. Resultats en el procés d'apoderament dels veïns i les veïnes
8. Derivacions fetes des del Servei: internes del Consorci i externes
9. Relació d'accions formatives a les que han participat els/les professionals, dins de l'horari del servei.
10. Relació d'activitats de caràcter comunitari que s'han realitzat o participat
11. Avaluació de procés, resultats i impacte.



La Memòria a la finalització del contracte, haurà de respondre, com a mínim, als següents indicadors:

Participació a les escales	Numero de comunitats ateses	140
	Plans de Treball Comunitari	60% del total de comunitats
	Comunitats que mantenen/milloren autonomia i convivència	70% del total de comunitats amb Pla de Treball
Assemblees	Comunitats amb Pla de Treball que realitzen assemblees	75% del total de comunitats amb Pla de Treball
	Comunitats amb suport per la realització d'assemblees	15% de les Comunitats sense Pla de Treball
Accions	Casos de mediació de conflictes comunitaris	50% del total de comunitats 60% del total de casos amb resultat positiu
	Reunions amb referents de les comunitats	80% de les comunitats amb Pla de Treball
	Campanyes socioeducatives	8
	Activitats formatives	12
	Plans de treball personalitzats	90
Persones/Famílies	Nuclis familiars atesos Bloc Venus	70
	Derivacions a altres serveis/recursos	50%
	Derivacions i/o seguiments específics Serveis Socials	30%
	Qüestionaris de satisfacció formalitzats (veïns i veïnes)	90% en relació als plans de treball personalitzats
	Qüestionaris de satisfacció formalitzats (comunitats)	90% de les comunitats amb Pla de Treball (referents comunitats)

7. Obligacions del Consorci del barri de La Mina

El Consorci es compromet a:

- Fer el seguiment del programa i la seva vinculació en la lògica del Pla de transformació del barri de la mina.