

Exp. núm. CONT-2023-001

Procediment d'adjudicació OBERT

SERVEIS

SERVEIS DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CIMNE A BARCELONA, CASTELLDEFELS I MADRID

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. NORMATIVES TÈCNIQUES

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte es regeixen tècnicament pel present Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que se citen les següents com a més específiques:

- Conveni 120 de la OIT, sobre higiene d'oficines.
- RD 374-2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'Equips de Protecció Individuals (EPI's).
- RD 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i la seva Guia Tècnica, elaborada per l'I.N.S.H.T.
- El procediment per la Coordinació d'Activitats Empresarials establert el 18.10.11 i el seu Manual annex de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes.
- Llei 22/2011 de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats
- NTP 481, d'Ordre i Neteja en els llocs de treball.
- Conveni/s col·lectiu/s d'aplicació.

A banda de les especificacions de l'apartat anterior, s'estableixen les següents normes internes de CIMNE de caràcter general:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per CIMNE.

- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al lloc fixat per CIMNE, en el seu cas, i fins als contenidors municipals i/o a la zona determinada per CIMNE.
- Tots els moviments dels diferents residus i contenidors cap a l'exterior es farà en els horaris marcats per les ordenances municipals i en coordinació amb els responsables de serveis del cada Lot. En la gestió interna dels residus s'hauran de complir els procediments indicats a la ISO 14.000 i aquells establerts per CIMNE
- En el supòsit que CIMNE sol·liciti la neteja d'elements singulars s'hauran de netejar sota la supervisió i autorització per escrit de CIMNE prèvia presentació dels productes, mètodes de neteja i formació concreta del personal que la realitzi. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària cobrir els desperfectes ocasionats per l'incompliment d'aquesta norma interna i serà causa de falta greu.
- **Tots els productes de neteja i desinfectants, materials, equipament, utilitatge i maquinària necessaris pel correcte desenvolupament del servei es consideraran inclosos dins del preu del contracte i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.**
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Qualsevol altra norma interna que CIMNE inclogui durant la duració del contracte, tot i no estar indicada en els punts anteriors, serà d'obligat compliment.

En aquest contracte es preveu la subrogació de personal. La relació del personal que s'ha de subrogar es fixa en l'Annex 1 d'aquest plec.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja definits en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars. Els serveis comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides al PCAP i el present plec, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic i administratiu, les despeses generals i sent respectuosos amb el medi ambient.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs, si s'escau, i els criteris de decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts d'acord amb la totalitat dels documents contractuals i de l'oferta i millores de l'Adjudicatari pels responsables del servei de neteja de CIMNE d'acord al Plec de Clàusules Administratives, sense perjudici d'aquells aspectes que puguin derivar-se al Servei de Prevenció de Riscos Laborals i a tècnics/empreses aliats per a les

tasques d'inspecció i control de qualitat.

Aquest plec defineix les CONDICIONS ESSENCIALS del contracte, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació de tots els serveis de neteja d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec.

ES RECORDA QUE AL TRACTAR-SE D'UNA LICITACIÓ AMB LOTS ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR UNA MEMORIA TÈCNICA, DIFERENCIADA I INDEPENDENT PER A CADASCUN DELS LOTS.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, que s'estableix en els plecs de prescripcions tècniques i en les ofertes de les empreses adjudicatàries.

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Es valorarà la utilització de sistemes, mètodes de treball i maquinària que permeti estalvi de temps, minimitzar l'ús de productes químics, i que els utilitzats siguin respectuosos amb el medi ambient, l'ús de maquinària eficient energèticament i que siguin de baixa sonoritat. Aquest darrer punt és important pels usuaris de CIMNE.

CIMNE té una plantilla aproximada de 225 aproximada persones en els espais indicats.

3.1 Edifici i dependències

		metros cuadrados aprox.	descripcion de los espacios
LOT 1	Barcelona	1.300	Campus Nord UPC Barcelona. Despachos y zonas comunes edificio B0 , despachos y zonas comunes edificio C1, despachos CENIT (CUP)
LOT 2	Castelldefels	250	Campus UPC Castelldefels. Despachos y zonas comunes
LOT 3	Madrid	150	Oficinas Madrid
		1.700	

Al quadre de característiques del contracte s'indica els dies i horaris en que els licitadors poden visitar els espais objecte de la licitació.

3.2 Personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte.

Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació professional proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i altres obligacions laborals i legals del personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb CIMNE, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible d l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de CIMNE abans de començar la prestació del servei.

CIMNE, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en el centre, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any i tots els actes i esdeveniments.

3.3 Gestió de personal

L'Adjudicatari ha de substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatari ha de gestionar i fer efectiu si escau el canvi de personal a petició dels responsables de CIMNE.

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei i, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la gerència del centre amb una antelació mínima de 24 hores.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

És responsable igualment del control d'absentisme del personal de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi CIMNE. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

3.4 Vestuari i identificació

Tots els treballadors que hagin de realitzar qualsevol tasca en les dependències de CIMNE hauran de portar el vestuari d'uniforme (amb el logotip de l'empresa en un lloc ben visible, així com la corresponent tarja d'identificació personal)

El personal haurà de complir les normes d'higiene i salut pertinents.

L'empresa farà reposició de la roba de treball periòdicament i sempre que sigui necessari.

3.5 Cura de les instal·lacions i equipament de CIMNE

L'Adjudicatari tindrà cura de les instal·lacions i equipament que CIMNE posi a la seva disposició i serà responsable del seu manteniment, responent de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels mateixos.

3.6 Horaris

La prestació del servei s'efectuarà de dilluns a divendres i s'iniciarà en l'horari de matí, preferentment abans de l'inici de l'ús habitual de l'edifici (8h del matí). No obstant, CIMNE es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats dels seus usos, modificacions organitzatives o de gestió, seguretat de l'edifici, estalvi energètic, etc.),

L'Adjudicatari haurà de presentar a l'oferta les càrregues horàries previstes tenint en compte la informació continguda als plecs administratius, tècnics i visita a la instal·lació.

3.7 Formació del personal assignat a CIMNE

L'Adjudicatari garantirà que el personal que assigni a la neteja de CIMNE està format i té la capacitat suficient i necessària per portar a terme les funcions que s'estableixen en aquest plec tècnic.

Es valorarà com a criteri d'adjudicació del contracte d'acord amb previst a l'annex 6 del PCAP que les empreses licitadores imparteixin al personal assignat a l'execució del

servei els cursos de formació i millora que consideri adients per tal que els treballadors puguin dur a terme les activitats que li són requerides de forma satisfactòria.

CIMNE no assumirà els temps per formacions que siguin inherents a la categoria laboral dels operaris/es que l'Adjudicatari assigni al servei de neteja de CIMNE.

3.8 Estalvi energètic i medi ambient

Amb independència de les consideracions i obligacions generals sobre estalvi energètic i d'aigua i respecte del medi ambient del punt 5 d'aquest plec tècnic, cada empleat/da de l'empresa adjudicatària, ha de garantir expressament:

- Apagar o avisar per apagar l'enllumenat de dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els espais de l'edifici que tingui assignats, amb les excepcions que determini específicament CIMNE.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar al responsable de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, a fi que CIMNE procedeixi a la seva correcció, si s'escau.

3.9 Pla de treball

El licitador ha de presentar un projecte tècnic concret i detallat com a proposta de pla de treball per definir com efectuarà i organitzarà el servei, que serà avaluar d'acord amb criteris subjectius, fixats a l'Annex 6 del PCAP.

3.10 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/1995), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Les ofertes dels licitadors s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de CIMNE (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

CIMNE lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de

la matèria.

Respecte al pla d'autoprotecció de CIMNE, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de CIMNE.

En el cas que a CIMNE se l'imposés alguna sanció o s'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, CIMNE, prèvia tramitació del procediment corresponent, resoldrà la sanció econòmica corresponent contra l'adjudicatari que l'haurà d'abonar en el termini màxim de 30 dies.

3.11 Elaboració de Plans normatius

En compliment de la legislació vigent, s'haurà de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest Plec.
- Pla de qualitat (protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest Plec).

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

El treball de neteja es farà de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Els treballs relacionats no són únics ni excloents, podent incorporar l'Adjudicatari tants com cregui necessari per mantenir el nivell de servei i qualitat requerida per CIMNE.

Es consideraran els següents tipus de servei de neteja:

- Neteja extraordinària
Serveis que es poden sol·licitar segons necessitats del CIMNE
- Neteja per manteniment de l'edifici
Servei que es realitza habitualment i/o independentment de l'ús de les instal·lacions.

4.1 Detall dels materials i treballs objecte del servei

L'Adjudicatari, tenint com a referència les tasques i materials que es descriuen en

aquest punt i les superfícies descrites a la clàusula 3.1 d'aquest plec tècnic, haurà de presentar en la seva oferta un pla de treball. Aquest pla e treball serà adaptat, cas de resultar adjudicatari del contracte i abans d'iniciar el servei. Aquest tipus de neteja és la considerada per CIMNE com neteja per manteniment de l'edifici.

4.1.1 Terres

- En general, els terres es netejaran amb una mopa i es fregaran. Sempre s'utilitzaran productes de neteja adients per a cada superfície (terratzo, terra tècnic, marbre, etc.).

4.1.2 Mobiliari

➤ Mobles

- Netejar taules i taulells
- Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.
- Desinfectar aparells telefònics
- Netejar prestatgeries (superfícies plenes)
- Netejar prestatgeries (superfícies lliures)
- Netejar butaques i cadires (aspirar o treure pols)
- Netejar altre mobiliari i / o elements

➤ Papereres - cendrers exteriors:

- Buidar papereres i cendrers diàriament
- Netejar cendrers
- Netejar papereres
- Reposar bosses de plàstic de les papereres
- Portar la brossa recollida al punt d'abocament determinat per CIMNE.

4.1.3 Zones higièniques

- Buidar i netejar papereres
- Fregar terres diàriament
- Neteja i desinfecció diària de sanitaris
- Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç
- Rentar i eixugar aixetes i miralls
- Eliminar taques de les portes
- Netejar l'enrajolat
- Netejar els punts de llum
- Buidar els contenidors higiènics amb una periodicitat adient
- Subministrar a càrrec del contractista i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic reciclat, tovalloles eixugamans, sabó líquid de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic i papereres amb una periodicitat adient.

4.1.4 Oficines

- Fregar terres al menys un cop per setmana
- Eliminar taques de les portes
- Buidar i netejar papereres diàriament
- Netejar i descongelar neveres. (mínim dos cops any)
- Netejar mobiliari
- Netejar equipament i electrodomèstics

4.1.5 Vidres i portes

- Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés
- Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos

4.1.6 Neteges diverses

- Punts de llum
 - Netejar en coordinació amb el Servei de Manteniment.
- Punts sortida sostre
 - Netejar i aspirar rotatòriament
- Metalls
 - Passar drap per netejar empremtes
- Rètols
 - Desempolsar
- Persianes de làmines
 - Netejar amb sabó per amb dues cares
- Terrasses
 - Deixar lliure els desguassos
 - Escombrar
 - Recollir sòlids i fulles
- Mampares
 - Eliminar empremtes de contacte
 - Rentar i eixugar per ambdues cares

- Ascensors
 - Netejar terres, miralls, parets, botoneres i eliminar empremtes un cop per setmana
- Murs, vidres, sostres o conductes situats en alçaries no habituals
 - Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (góndoles, grues, elevadors i altres similars).
- Escales i accessos
 - Netejar terres i baranes un cop per set

4.2 Altres actuacions específiques

D'acord amb la gerència del centre i segons l'estat dels elements, caldrà fer les operacions següents:

- Les aixetes es sotmetran, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
- Els enrajolats de parets es netejaran a fons un cop l'any
- Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- Neteja a fons de les moquetes, almenys un cop l'any
- Neteja de finestres:
 - o Netejar bastiments de finestres
 - o Netejar vidres finestres (cara interna)
 - o Netejar vidres finestres (cara externa)
- Es descongelaran i netejaran a fons les neveres de les oficines dos cops a l'any.
- Es netejaran els microones i altres electrodomèstics 1 cop per trimestre
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.3 Repassos diaris essencials.

➤ Torn de matí:

- Netejar office
- Repassar paper higiènic i sabó a totes les plantes
- Buidar papereres i cendrers i altres deixalles que puguin aparèixer als passadissos
- Passar la mopa a totes les zones interiors (excepció els banys i zones amb moqueta)
- Buidar escombraries de les zones de cuina
- Neteja de banys
- Repassar ascensor, portes i zones d'accés i recepcions
- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada
- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses

4.4 Serveis Extraordinaris

S'hauran d'atendre tots aquells serveis de neteja extraordinaris que siguin sol·licitats per CIMNE en els espais assenyalats en aquest Plec de prescripcions tècniques a risc i ventura del contractista.

5. INDICACIONS RELATIVES A LES ACTUACIONS DE NETEJA

S'utilitzaran procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

L'empresa assignarà una persona encarregada de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per la comunicació del servei amb el personal de CIMNE es faran servir les extensions telefòniques de CIMNE.

Escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas,

baïetes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baïetes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes i mètodes adequats per l'abrillantament.

Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. S'utilitzaran baïetes de colors diferents per cadascun dels elements per evitar contaminació creuada i com garantia d'una correcta higienització de les superfícies més propenses a patir contaminacions microbiològiques.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament dels dispensadors de paper (tant el paper higiènic com el de mans) i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins.

Els consumibles correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa adjudicatària responsable de la recollida dels residus haurà rebut la formació necessària per aquestes tasques i estarà en possessió del carnet de manipulador de matèries tòxiques i perilloses i del permís de transportista corresponent.

Les unitats higièniques femenines hauran de comptar, com a requisit bàsic i de mínims:

- Renovació amb una periodicitat mínima als 8 dies.
- Utilització de líquids bacteriostàtics amb agradables fragàncies.
- Unitats dotades amb doble tapa.
- Cartell informatiu de l'ús correcte.
- El producte bacteriostàtic haurà de ser biodegradable, no havent de produir cap tipus d'irritació, ni quadre al·lèrgic, no serà tòxic, ni produirà corrosió ni abrasió. No danyarà ni fatigarà el quadre respiratori.
- Les unitats s'instal·laran sense danyar les parets, ni terres, ni sanitaris.

Equipament, utilitatge, estris i productes

L'equipament, utilitatge, estris i productes fungibles necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran de forma adequada.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa o empreses adjudicatàries garantiran, a través dels certificats corresponents que hauran de lliurar a CIMNE quan aquest ho requereixi, que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint al personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- Guants, que caldrà utilitzar sempre que sigui necessari
- Davantals
- Mascaretes
- Calçat adequat

L'empresa adjudicatària incorporarà carros de neteja adients en nombre suficient per garantir que cada persona disposa d'un al seu torn.

Tipologia d'eines i útils mínims necessaris pel servei i que s'haurà l'oferta:

Màquina / útil
Aspirador industrial d'aigua
Aspirador normal industrial
Bufador per exteriors
Carros
Pèrtiga perxa de diferents alçades
Escales
Abrillantadora
Fregadora

La tipologia d'eines de la taula és orientativa. L'empresa Adjudicatària haurà de dotar al servei de la maquinària i útils necessaris per tal d'executar amb garanties el servei contractat.

6. PRODUCTES I MATERIALS. CRITERIS AMBIENTALS

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació i compliran les normatives vigent en aquesta matèria.

La gestió dels envasos generats en l'execució del contracte serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, garantint-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució de l'utilitatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació.

Com s'ha establert al punt 5 l'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei, inclosos els consumibles higiènics (paper higiènic, eixugamans i sabó de mans) i en farà la reposició, a més entregará mensualment a CIMNE el desglossament del consum realitzat per cada tipus de producte.

Així mateix, l'adjudicatari aportarà els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó, sense càrrec per CIMNE i els canviarà segons es necessiti (ja sigui per temes de deteriorament o per actualització).

6.1. Productes químics de neteja

En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja es diferencia à entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

6.1.1 Productes bàsics

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies. (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja:

Hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna eco etiqueta tipus I, inclòs no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment d'aquests requisits les empreses licitadores hauran de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

6.1.2 Productes d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual.

En concret es considera els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per la neteja de superfícies
- Altres productes per la neteja de vidres especials.
- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

6.2. Requisits que han de complir els productes específics de neteja

Com a mínim dos d'aquests productes hauran de complir amb els següents requisits:

No podran contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,001% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors les empreses licitadores al participar en el present concurs declaren que el producte no conté cap de les substàncies incloses en els llistats corresponents que trobareu a la web <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>, acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat:

6.2.1 Sabó rentamans

Requisits que ha de complir el sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors les empreses licitadores al participar en el present concurs declaren que el producte no conté cap de les substàncies incloses en els llistats corresponents que trobareu a la web <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table> acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del esmentat.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les quantitats necessàries d'aquest material fungible per cobrir les necessitats del servei.

6.2.2 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Es prefereix la utilització de productes de fibra reciclada, per tant, l'empresa licitadora haurà d'incloure al menys 1 article d'aquestes característiques per paper higiènic i per paper eixugamans.

No obstant, si s'ofereix una alternativa no reciclada, aquesta haurà de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa:

Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada:

- Han de ser 100% de fibra reciclada.

Pels articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge):

- Tota la fibra verge procedeix de fonts legals.
- Com a mínim el 50% procedeix de boscos de gestió forestal sostenible.

L'empresa Adjudicatària haurà d'aportar les quantitats necessàries d'aquest material fungible per cobrir les necessitats del servei.

6.2.3 Bosses d'escombraries

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries:

Per a bosses d'escombraries de plàstic:

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat post consum, com a mínim en un 80% respecte tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2017. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de Norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

Es dotaran bosses de diferents colors segons els tipus de residus.

6.2.4 Gestió de Residus i recollida selectiva

La gestió interna dels mateixos fins a deixar el residu al contenidor municipal més pròxim, anirà a càrrec de l'adjudicatari que haurà d'acomplir la normativa vigent al respecte i les normes de CIMNE i s'adaptarà a la normativa interna de les instal·lacions objecte de cada lot.

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport dels residus des dels punts de generació fins als magatzems intermedis corresponents i fins els contenidors municipals més pròxims.

Es realitzar recollida selectiva en els següents punts:

- Impressora i similars: es col·locarà un punt de recollida per al paper i tòner.
- Recepció: punt de recollida de piles.
- Office: Punt de recollida de rebuig.
- Paperera personal dels usuaris: es mantindrà l'actual de rebuig.
- Passadissos: punt de recollida selectiu de plàstics, paper i rebuig.

Es dotarà d'una bossa de cada color per cada tipus de recollida.

Per exemple:

- Negre: Rebuig
- Blau: Paper
- Groc: Plàstic

Cada zona es dotarà del contenidor adequat a les característiques del residu.

L'empresa adjudicatària aportarà els contenidors, contrastant el model amb el responsable del contracte.

7. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

1. Nomenar un/a responsable del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del contracte (Gerència de CIMNE)
2. Comunicar al responsable del contracte de CIMNE les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de els treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
3. Garantir la presència del personal a través d'eines informàtiques de control de presència que deixin constància de la presència dels operaris a la instal·lació i emeti avisos a CIMNE (i a l'empresa Adjudicatària) en cas que no s'iniciï el torn en el lloc del servei. Substituir immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
4. Substituir el persona a petició del/de la responsable del contracte si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es requereix o bé no executa la seva tasca de forma correcta.
5. Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal.

Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

6. La maquinària, els equips, l'utillatge, i els productes fungibles, destinats a tasques de neteja i higiene els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones indicades per CIMNE.

7. L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que CIMNE posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i serà responsable del seu manteniment.
8. La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual hauran de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquests residus.

En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.

9. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. L'empresa adjudicatària ha de disposar de procediments operatius per a tots els procediments de neteja que es desenvolupin a CIMNE i que estiguin inclosos en aquest plec. Els procediments s'hauran de presentar a l'oferta i ajustar a la realitat del dia a dia de CIMNE abans de l'inici del servei. Hauran d'incloure la descripció de l'activitat, la descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.

Per verificar aquesta clàusula es podrà presentar el certificat de Cigne Nòrdic o equivalent en producte de neteja i servei o relacionar els procediments operatius.

11. L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
12. L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Ha de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes. L'emmagatzematge de productes de neteja, en especial els que contenguin pictogrames identificant-los com producte inflamable, explosiu, corrosiu, etc., hauran d'estar a llocs airejats, en armaris o prestatges de material no inflamable i de quantitat d'emmagatzematge limitat. A més, la zona haurà de comptar amb cartells indicadors de com actuar en cas d'incident per vessament accidental, contacte amb ulls o pell, etc.
13. L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al responsable del contracte.

CIMNE podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

En el termini d'un mes a partir de la notificació d'adjudicació, l'empresa adjudicatària presentarà a l'esmentat responsable l'estudi d'avaluació de riscos corresponents als llocs de treball.

14. Si és necessari l'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar un ordinador amb accés a internet amb l'objectiu de poder desenvolupar el servei prestat.
15. L'empresa adjudicatària es farà responsable del rescabament si es demostra que el seu personal ha participat en alguna sostracció de bens de CIMNE o del seu personal.

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. L'adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis causats a CIMNE i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, CIMNE queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
2. No obstant això, l'adjudicatari ha de demostrar que disposa i està al corrent del pagament d'una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els conseqüències, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja.
3. L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació pe part de l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat, que s'inclourà a l'oferta i un cop s'iniciï el servei, de manera anual durant la duració del contracte de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestada.
4. L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a CIMNE qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.
5. A l'inici del servei, l'empresa Adjudicatària informará a CIMNE i al seu personal assignat al centre, com procedir en cas que es produeixi un incident que quedi tipificat dins de les clàusules de la pòlissa de RC.

9. OBLIGACIONS DE CIMNE

1. CIMNE designarà un responsable del contracte que serà interlocutor únic amb l'empresa licitadora
2. CIMNE facilitarà, sempre que sigui possible, l'accés a plànols.
3. CIMNE facilitarà la visita a les instal·lacions de les empreses licitadores per grups en els horaris i dies que CIMNE estableixi.

4. CIMNE posa a disposició de l'empresa adjudicatària espais per a l'ús exclusiu de l'empresa de neteja, tant per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen com per portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb CIMNE en la definició dels requisits que han de complir aquests espais. Tots aquests espais seran oportunament identificats a les empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.
5. Els diferents subministraments energètics (aigua i electricitat) corren a càrrec de CIMNE.

10 . REUNIONS DE CONTROL DEL SERVEI

Amb l'objectiu d'afavorir la coordinació, la gestió de l'activitat i la millora contínua del servei s'estableix la següent dinàmica de seguiment:

1. Seguiment diari i/o setmanal amb l'empresa adjudicatària: Comunicació permanent entre el responsable de neteja de CIMNE i el responsable del servei de l'empresa adjudicatària per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, e-mail o reunions presencials.
2. Seguiment mensual on s'establiran unes rondes rotatòries d'inspeccions per avaluar l'estat de la qualitat de la neteja.
3. Seguiment trimestrals on s'establiran reunions de seguiment de l'activitat entre la responsable de neteja de CIMNE i el responsable del servei de l'empresa adjudicatària, on es inclouen com a mínim (si procedeix en cada cas):
 - ✓ Resum de la informació més significativa de l'activitat (Informe adjudicatari)
 - ✓ Seguiment d'objectius i indicadors (resultats checklist) o l'establiment de nous
 - ✓ Compliment dels compromisos establerts en la oferta/contracte
 - ✓ Incidències i no conformitats més significatives
 - ✓ Satisfacció dels usuaris
 - ✓ Propostes de millora.

El contingut d'aquestes reunions s'enregistrarà en un acta redactada per part del responsable del servei de l'empresa adjudicatària,

Si s'escau, es poden convocar reunions de caràcter extraordinari entre la comissió de neteja i el responsable de qualitat i/o de prevenció de riscos laborals per part de l'empresa adjudicatària.

11. CONTROLS DE QUALITAT DEL SERVEI

11.1 L'avaluació la qualitat

Per tal d'avaluar la qualitat dels servei de neteja, es duran a terme revisions mensuals per part de personal de CIMNE durant el primer semestre i a partir de llavors, es faran de forma trimestrals. Tot això, sens perjudici dels procediments de control de qualitat que pugui tenir establerts l'empresa adjudicatària.

Els punts que seran objecte de valoració subjectiva per part de la persona designada per CIMNE (i que es puntuaran de 0 a 10 punts, essent 10 la millor nota i 0 la pitjor) són:

- a. Grau de neteja dels banys
- b. Grau de neteja dels espais comuns
- c. Grau de neteja dels despatxos
- d. Dispensadors de sabó sempre plens
- e. Dispensadors de paper de WC sempre carregats
- f. Eixugamans sempre amb paper
- g. Papereres buides
- h. Papereres bany senyo es buides
- i. Grau de neteja dels vidres
- j. Actitud de servei del personal de neteja

La nota final s'obtindrà fent la suma de les puntuacions dels 10 aspectes valorats, dividit pel nombre d'aspectes valorats. El resultat final resultarà en:

Servei Molt bo (8 a 10):

Servei Bo (6 a 8):

Servei Regular (4 a 6):

Servei Deficient (3 a 4):

Servei Molt deficient (1 a 3):

L'Obtenció de 2 notes inferior a 6 seguides s'entendrà com a incompliment de les condicions essencials del Contracte i podrà implicar l'extinció del mateix.

11.2 Control de presència

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el número d'hores diàries/anuals efectives de dedicació del personal del servei de neteja establert en el plec de prescripcions tècniques i a les seves respectives ofertes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència que permeti acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades al responsable de servei de neteja de CIMNE.

Els operaris/àries de neteja de l'empresa adjudicatària hauran de trobar-se cada di de forma puntual al seu lloc de treball i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa, ja sigui un torn planificat o no.

Si CIMNE detecta faltes de puntualitat o absències ho comunicarà a l'empresa per correu electrònic i aquesta ho haurà de solventar immediatament. Del contrari serà causa d'establiment de penalitats o resolució contractual si s'escau.

11.2 Control i supervisió del servei de neteja

L'empresa adjudicatària exercirà la supervisió del servei per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat. Anualment s'ha de presentar a CIMNE un pla de control de Qualitat del servei.

Annex I

QUADRES SUBROGACIÓ PERSONAL

Lot 1 Barcelona:

NOM	CENTRE	JORNADA SEMANAL	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CONVENI D'APLICACIÓ
NA AR SO	CENTRE BARCELONA	2	Netejadora	08/09/1998	200	Conveni Col.lectiu de treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya CODI: 79002415012005
ME VE SA	CENTRE BARCELONA	23	Netejadora	22/11/2021	200	Conveni Col.lectiu de treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya CODI: 79002415012005
CA RU MA IS	CENTRE BARCELONA	5	Netejadora	15/09/1997	100	Conveni Col.lectiu de treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya CODI: 79002415012005
TI MO JA JA	CENTRE BARCELONA	2	Especialista	09/11/2020	100	Conveni Col.lectiu de treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya CODI: 79002415012005

Lot 2 Castelldefels:

MO RI MA CA	CENTRE CASTELLDEFELS	12,5	Netejadora	28/11/2022	200	Conveni Col.lectiu de treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya CODI: 79002415012005
AN NE SA	CENTRE CASTELLDEFELS	1	Especialista	15/05/2008	100	Conveni Col.lectiu de treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya CODI: 79002415012005

Lot 3 Madrid:

VA AC KA	CENTRE MADRID	2	Netejadora	09/08/2019	510	Convenio Colectivo Autonómico Limpieza de Edificios y Locales (Comunidad de Madrid) CÓDIGO: 28002585011981
PI NA AZ	CENTRE MADRID	0,23	Netejadora	01/07/2016	289	Convenio Colectivo Autonómico Limpieza de Edificios y Locales (Comunidad de Madrid) CÓDIGO: 28002585011981