

Àrea / Unitat Àrea d'Economia, Governança i Qualitat Democràtica Sistemes i TIC JPS		
Codi de verificació  4F2C345H3G211Z5203FX		
Document TIC17I0048	Expedient 25605/2023	Data 24-03-2023

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Sitic

Assumpte
Plec de condicions tècniques per la contractació
del servei d'Administració de Bases de Dades
(DBA) de l'Ajuntament del Prat de Llobregat

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES (DBA) DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

1. Objecte del contracte

Contractació del servei d'administració i suport integral dels gestors de base de dades corporatius (DBA).

2. Abast del contracte

L'objecte del contracte consisteix a realitzar un servei d'administració dels gestors de base de dades corporatius, així com dels sistemes sobre els quals corren, inclosos sistemes operatius. El servei inclou el suport integral amb assistència tècnica especialitzada per resoldre qualsevol dubte o incidència, així com la gestió total del manteniment i actualitzacions de les bases de dades de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El sistema de bases de dades corporatiu corren principalment en entorns Windows i Linux. Aquest sistema requereix un suport altament qualificat que dugui a terme les tasques d'administració de base de dades (DBA). Aquestes tasques són essencials pel funcionament del programari municipal, i sempre s'hauran de dur a terme amb la corresponent supervisió i control del servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (SITIC), que coordinarà i supervisarà les tasques que ha de dur a terme l'equip professional adscrit al contracte.

Cal que l'empresa contractista doni resposta a les necessitats d'actualització, millora i evolució dels sistemes de gestió de bases de dades dins dels terminis exigits i amb els nivells de qualitat requerits al present plec.

L'empresa contractista haurà de tenir en compte l'evolució tecnològica i les necessitats de l'Ajuntament del Prat, a fi de mantenir els sistemes en unes condicions òptimes d'explotació i alineats amb el Pla de Sistemes de l'Ajuntament del Prat.

3. Situació actual

Actualment, l'Ajuntament disposa dels següents gestors de base de dades:

- **Oracle Database Appliance X8-2S**

Versió: BD Oracle 11g SE

Sistema Operatiu: Oracle Linux bit 4.14

Estructura: Dues instàncies (Producció i Històric)

Sistema de còpia: Backups RMAN i exports

- **Oracle Database Server 11g**

Versió: BD Oracle 11g SE

Sistema Operatiu: Windows Server 2008R2

Estructura: Una instància (Development)

Sistema de còpia: Còpia de VM

- **SQL Server**

Versió: 2012

Sistema Operatiu: Windows Server 2008 R2

Estructura: Dues instàncies.

Sistema de còpia: Backups exports.

- **Postgre SQL**

Versió: 14.7

Sistema Operatiu: Linux Ubuntu 22.04

Estructura: Quatre instàncies.

Sistema de còpia: Total de VM

- **MySQL**

Versió: 8.0

Sistema Operatiu: Linux Ubuntu 22.04

Estructura: Dues instàncies.

Sistema de còpia: Total de la VM

Tot i que actualment no s'està fent servir MariaDB, està previst una futura migració de MySQL a MariaDB.

La monitorització actual de tots els gestors de bases de dades es realitza amb l'eina **Zabbix versió 6.0**.

4. Descripció del servei

El servei integral ha d'incloure totes les tasques necessàries per a l'administració, manteniment i suport dels sistemes, tant de les bases de dades com dels sistemes operatius sobre els quals treballen. Per tant dins del servei s'inclouran totes les tasques de manteniment ordinari i les correctives (preventives i predictives). Algunes de les tasques principals són les següents:

- Gestió de l'administració
 - Administració i parametrització de les bases de dades existents i les de nova creació.
 - Creació de noves bases de dades i instal·lació de noves versions dels entorns.
 - Gestió de persones usuàries, rols i perfils. Gestió de permisos.
 - Gestió de l'emmagatzemament, monitorització del creixement dels volums de dades, proposta i implementació dels mecanismes o opcions tècniques apropiades per resoldre cada situació (arxius de control, tablespaces, grups redologs, archivlogs, etc).
 - Generació i reconstrucció de taules i índexs.
 - Creació i manteniment d'estadístiques.
 - Gestió del planificador (jobs, cadenes, programes, etc).
 - Creació, provisió i clonació de màquines virtuals.
 - Instal·lació, configuració i manteniment de les bases de dades i dels sistemes operatius (Windows, Linux i Oracle Linux).
- Gestió del rendiment:
 - Establir la ubicació de les dades, així com suggerir les solucions d'emmagatzematge idònies.
 - Identificar els colls d'ampolla i els problemes de rendiment, dissenyar i implementar les accions i mesures necessàries per a la seva resolució (per exemple amb la creació d'índex o vistes materialitzades).
 - Gestió proactiva del rendiment general dels sistemes, gestionant de forma proactiva els ajustos necessaris (tuning).
 - Gestió del repositori de diagnòstic. Organització i configuració, política de purgat de traces
- Monitorització i disponibilitat:
 - Monitorització del tots els elements del sistema 24h tots els dies de l'any. Aquesta monitorització es realitzarà amb l'eina de monitorització Zabbix, l'adjudicatari disposarà dels permisos necessaris per realitzar la connexió, i ajudarà a millorar l'entorn de control i seguiment.
 - Disseny i implementació del pla de millores dels sistemes.
 - Aplicar les mesures i accions urgents necessàries de forma proactiva dins dels termes establerts a les condicions del servei.
 - Gestionar i garantir l'alta disponibilitat dels sistemes.
- Gestió de la seguretat i continuïtat:

- Gestió de tots els elements necessaris per garantir la seguretat dels sistemes i la continuïtat del servei (gestió ràpida de l'aixecament de la base de dades davant de caigudes, impossibilitat de treballar per falta de rendiment, incloent l'estudi de bloquejos o deadlocks que es produeixin habitualment per donar-li solució).
 - Gestió i comprovació de l'auditoria dels sistemes.
 - Gestió i comprovació del sistema de còpia de seguretat. Disseny i implementació del procés de còpies de seguretat periòdiques i automatitzades, amb els mecanismes de monitorització necessaris per assegurar la correcta execució d'aquests processos.
 - Dissenyar, implementar i verificar periòdicament el pla de recuperació de dades per les diferents instàncies de base de dades gestionades per respondre ràpidament davant contingències.
- Gestió d'integracions i automatitzacions:
 - Serveis de consultoria i suport per la integració d'aplicacions.
 - Elaboració i suport per la codificació de seqüències (scripts) de base de dades relatives a l'automatització de tasques o altres tipus de treballs que puguin o s'hagin de programar.
- Gestió de canvis, actualitzacions i coneixement:
 - Gestió i suport davant canvis o desplegament d'aplicacions, bases de dades o d'altres elements, entre d'altres serà necessari:
 - Revisar els scripts lliurats per a actuacions sobre les bases de dades.
 - Programar l'execució dels canvis sobre bases de dades, evitant possibles bloquejos o problemes de concurrència.
 - Assegurar l'existència d'un procediment rollback segur per a totes les operacions de canvi en bases de dades.
 - Executar els scripts de bases de dades deixant traça detallada dels canvis efectuats.
 - Planificació de l'activitat i anàlisi d'impacte.
 - Alimentació de la base de coneixement amb informació rellevant sobre bugs, versions de productes, consideracions per a la correcta gestió del servei, etc.

5. Descripció de l'entorn

Els entorns sobre els quals s'hauran de prestar els serveis són els següents:

- Gestor de base de dades (totes les versions):
 - Oracle.
 - Microsoft SQL Server.
 - PostgreSQL.
 - MySQL.
 - MariaDB.

- Sistemes operatius i virtualització (totes les versions):
 - Oracle Linux (Oracle Database Appliance).
 - Windows Server.
 - Linux.

El punt de partida és el de l'entorn actual definit al punt 3 d'aquest plec. Per tal de garantir l'evolució del servei, cal poder migrar a qualsevol versió existent o de nova creació de l'entorn, és a dir, dels gestors de base de dades i dels sistemes operatius i de virtualització. Per aquest motiu es demana prestar el servei en qualsevol versió dels entorns en explotació.

6. Condicions del servei

6.1. Condicions generals

Les condicions generals del servei són les següents:

- Totes les accions es realitzaran segons les instruccions i la supervisió del SITIC.
- L'horari laboral ordinari del SITIC serà de dilluns a divendres de 8h a 15h, excepte festius. Fora d'aquest horari es facilitarà un telèfon mòbil per comunicar les incidències i com han estat resoltes.
- Totes les actuacions planificades que no afectin el servei seran programades dins de l'horari laboral ordinari.
- Totes les actuacions planificades que afectin el servei seran programades fora de l'horari laboral ordinari. El SITIC podrà indicar qualsevol franja horària de les 24h del dia, prioritzant la menor afectació de servei.
- Les tasques de gestió de DBA **no tindran cap limitació en hores de dedicació ni horaris**. Per tant, les hores de dedicació per la realització del servei, siguin diürnes, nocturnes o en cap de setmana, estan incloses en l'import mensual del present contracte.
- En cas d'incidència o caiguda del rendiment es realitzaran de forma proactiva totes les accions necessàries per restablir el servei. Si és necessari es coordinarà amb tercers per la seva resolució, especialment amb l'empresa que ofereix el servei d'oficina tècnica de sistemes de l'Ajuntament, i per tant du a terme les guàrdies.
- Es durà a terme una reunió mensual presencial de seguiment dins de l'horari laboral ordinari, on es repassarà l'estat d'execució dels plans especificats en l'apartat 8 d'aquest plec. Aquests plans hauran de mantenir-se actualitzats i revisats de forma mensual.

6.2. Gestió de les incidències

En cas de fallada de rendiment o caiguda del sistema, així com les incidències que vinguin reportades des de SITIC, l'adjudicatari haurà de:

- Detectar la incidència a través dels sistemes de monitorització. Haurà d'actuar de forma proactiva, sense cap avís previ dels serveis de l'Ajuntament.
- Obrir actuació dins de l'eina de gestió d'incidències de l'Ajuntament (Otobo).
- Informarà al servei del SITIC de la detecció de la incidència via telefònica, el seu abast i afectació. També informarà de les accions necessàries per resoldre la incidència.

- El servei SITIC donarà el vistiplau i romandrà pendent de la seva resolució. En cas de no ser possible el contacte amb els serveis del SITIC, procedirà d'ofici amb la següent acció. Fora de l'horari ordinari el servei SITIC disposarà d'un telèfon mòbil de guàrdia.
- Un cop resolta es tornarà a contactar amb el servei del SITIC via telefònica per informar de la resolució de la incidència, indicant el motiu que l'ha originat i quines accions finalment s'han dut a terme per la seva resolució.
- Tancar l'actuació oberta a l'eina de gestió d'incidències de l'Ajuntament (Otobo).
- Elaborar un informe detallat de la incidència. Aquest informe s'haurà d'adjuntar a l'actuació ja tancada de l'eina de gestió d'incidències de l'Ajuntament (Otobo) el següent dia laboral a les 8h, i addicionalment s'haurà d'enviar per correu electrònic al servei SITIC. L'informe contindrà com a mínim la següent informació:
 - Dia i hora d'inici de la incidència.
 - Dia i hora d'inici de les actuacions.
 - Dia i hora de finalització de la resolució de la incidència.
 - Que l'ha motivat.
 - Quines accions s'han realitzat, indicant terminis d'inici i finalització.
 - En cas de no ser una resolució definitiva, s'haurà d'indicar addicionalment:
 - Explicació de per què no ha estat possible la resolució final.
 - Proposta d'accions a dur a terme, amb la seva calendarització i duració.
 - Data i hora proposta per executar la resta d'accions.
 - Possibles riscos potencials abans d'aplicar les actuacions que siguin necessàries per la resolució final i com minimitzar-los.

7. Equip de projecte

L'equip del projecte estarà format per personal de l'empresa adjudicatària, i serà coordinat per personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Els perfils necessaris que hauran d'integrar l'equip de treball són:

- Cap de projecte.
- Especialistes en sistemes DBA.

Qualsevol canvi en la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicada a l'Ajuntament, indicant el perfil dels nous integrants de l'equip. Serà competència de l'Ajuntament donar per vàlida la proposta de canvi.

L'empresa adjudicatària garantirà els Acords de Nivell de Servei vigents a cada moment. En cas d'incompliment, l'Ajuntament es reserva el dret a exigir la substitució dels recursos adscrits a l'execució del contracte en el termini màxim d'1 setmana, sense que això afecti la planificació de treballs prevista ni a l'estimació de costos del projecte.

7.1. Cap de projecte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un interlocutor tècnic únic amb perfil de cap de projecte del servei (DBA lead), serà l'interlocutor amb el SITIC i organitzarà l'execució dels serveis d'acord amb el contracte. Serà el màxim responsable de la gestió dels recursos tècnics de l'adjudicatari, la qualitat del servei, així com del compliment del servei d'acord amb els nivells de qualitat i terminis contractats.

Per a aquest perfil es requereix com a mínim:

- Titulació: Enginyer/a en Informàtica (nivell MECES 2).
- Certificació: ITIL in IT Service Management 4 Foundation o superior.
- Acreditar experiència mínima en 3 projectes demostrables en el servei descrit dins dels darrers 3 anys.

7.2. Enginyer/a de sistemes DBA

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a concreció dels requisits de solvència, almenys un perfil que acrediti com a mínim:

- Titulació: Enginyer/a en Informàtica (nivell MECES 2).
- Certificació: Oracle Database Administrator Certified Associate versió 11 o 12.
- Certificació: Linux LPIC 2 o superior.
- Acreditar experiència mínima en 3 projectes demostrables en el servei descrit dins dels darrers 3 anys.

8. Planificació i implantació

8.1. Pla de gestió i monitorització

El licitador haurà de presentar un pla inicial de gestió i monitorització. Aquest document serà un pla tipus que l'adjudicatari haurà d'adaptar i actualitzar mensualment a les necessitats reals del servei per l'adjudicatari.

El pla de gestió i monitorització detallarà el conjunt d'accions planificades que s'han de dur a terme per garantir que el sistema de bases de dades funcioni correctament i de manera eficient. Això inclou la planificació de mesures per a la gestió de la capacitat, la gestió del rendiment i la monitorització dels nivells de servei.

Algunes de les àrees clau que caldrà abordar són:

- Gestió de capacitat: inclou la planificació i la monitorització de l'ús de la capacitat del sistema de bases de dades per garantir que hi hagi prou capacitat per a l'emmagatzematge de les dades i el processament de les transaccions. Això pot implicar la identificació i la resolució de problemes de capacitat, així com la planificació per a l'ampliació de la capacitat quan sigui necessari.
- Gestió del rendiment: inclou la monitorització del rendiment del sistema de bases de dades per garantir que estigui funcionant a la seva capacitat màxima. Això pot implicar la identificació i la resolució de problemes de rendiment, així com la implementació de solucions per optimitzar el rendiment del sistema.
- Monitorització dels nivells de servei: inclou la definició i el seguiment dels nivells de servei (SLA) per garantir que els usuaris del sistema de bases de dades rebin el servei que esperen. Això pot implicar la definició i la supervisió dels indicadors clau de rendiment (KPI) per mesurar el rendiment del sistema i la seva conformitat amb els SLA.
- Realització de tasques de manteniment: inclou la planificació i l'execució de tasques de manteniment periòdic per garantir que el sistema de bases de dades estigui funcionant correctament i sigui compatible amb les tecnologies més recents.

8.2. Pla de disponibilitat i contingència

El licitador haurà de presentar un pla inicial de disponibilitat i contingència. Aquest document serà un pla tipus que l'adjudicatari haurà d'adaptar i actualitzar mensualment a les necessitats reals del servei per l'adjudicatari.

El pla de disponibilitat i contingència detallarà les accions planificades que s'han de dur a terme per garantir que les dades estiguin disponibles i es puguin recuperar en cas d'una interrupció del servei, alhora que es protegeixen les dades contra amenaces de seguretat. Això inclou la planificació de mesures de contingència per a situacions inesperades, com ara errors del sistema, pèrdua de dades o interrupcions del servei per manteniment o actualització.

Algunes de les àrees clau que caldrà abordar són:

- **Planificació de contingència i recuperació de desastres:** inclou la identificació dels riscos potencials, com ara errors del sistema, fallades del disc dur, errors de programari, desastres naturals, etc. i la definició de plans per afrontar-los i recuperar les dades en cas d'un esdeveniment.
- **Implementació de mesures de seguretat:** inclou la implementació de mesures de seguretat per garantir que les dades estiguin protegides contra amenaces de seguretat com ara atacs de virus, accés no autoritzat, robatori de dades, etc.
- **Monitorització de la disponibilitat del sistema:** inclou la implementació de solucions per supervisar la disponibilitat del sistema de bases de dades i detectar qualsevol interrupció del servei.
- **Realització de proves de contingència:** inclou la realització periòdica de proves per comprovar que les mesures de contingència i de recuperació de desastres funcionin correctament i es puguin implementar en cas d'un esdeveniment.

9. Qualitat de servei

9.1. Acords de Nivell de Servei (SLA)

S'entén per incidència qualsevol esdeveniment que causa, o pot causar una interrupció, o una reducció del rendiment o de les funcionalitats del servei. Definim els següents conceptes:

- **Incidències crítiques:** es tracta d'incidències que afecten la normal prestació del servei, originant un rendiment insuficient, un tall o possible risc de tall de servei. També tenen consideració de taques crítiques totes les actuacions descrites (preventives, conductives i predictives), ja que una negligència en aquestes obligacions podria posar en perill el conjunt dels sistemes i infraestructures, afectant el servei de l'Ajuntament, qualsevol incompliment serà considerat una incidència crítica.
- **Incidències no crítiques:** es tracta d'incidències que no afecten la normal prestació del servei.
- **Temps de resposta:** temps màxim transcorregut des que es produeix la incidència dins del sistema de monitorització o el servei de tecnologia, fins que l'esmentada empresa comença a treballar per a la seva resolució. Remarcar que la incidència ha de ser detectada automàticament pels tècnics de l'adjudicatari a través dels sistemes de monitorització (Zabbix), i per defecte l'empresa ha d'actuar sense cap avís exprés per part de l'Ajuntament, activant el protocol de comunicació definit a l'apartat de condicions del servei d'aquest document.
- **Temps de resolució:** temps màxim transcorregut des que es produeix la incidència fins que l'adjudicatari faciliti una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o bé una solució definitiva al mateix. Una incidència

crítica resolta temporalment, es converteix en una incidència no-crítica, a efectes dels Acords de Nivell de Servei.

S'estableixen amb les definicions anteriors els següents Acords de Nivell de Servei (SLA) mínims:

- **Incidències crítiques:**
 - Temps de resposta màxima: 30 minuts. (imperatiu)
 - Temps de resolució màxima: 120 minuts. (imperatiu)
- **Incidències no crítiques:**
 - Temps de resposta màxima: 4 hores. (imperatiu)
 - Temps de resolució màxima: 1 dia hàbil. (imperatiu)

Les incidències crítiques hauran de ser resoltes de forma proactiva per l'adjudicatari qualsevol dia de l'any i en qualsevol franja horària (24x7x365).

Per efectuar tasques de manteniment programat l'empresa haurà de contactar amb el departament de la corporació municipal que es determini amb la finalitat d'habilitar el mecanisme més convenient en cada cas, per a dur a terme les tasques requerides, així com consensuar la finestra de manteniment més idònia. Les esmentades finestres de manteniment es trobaran, en general, fora de l'interval de 7:00 a 22:00 hores i en cap de setmana en molts casos, excepte circumstàncies excepcionals així valorades.

L'empresa haurà de seguir el protocol de comunicació d'incidències definit en el punt de condicions del servei d'aquest document, el SITIC podrà canviar aquest protocol en qualsevol moment del contracte.

Caldrà que l'adjudicatari designi un responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències (cap de projecte) amb l'objectiu de fer el seguiment de les incidències que es reportin indicant el seu nom, càrrec, telèfon de contacte, i e-mail.

Així mateix, s'hauran d'atendre consultes sobre operatòria i l'explotació del servei, ja sigui per via telefònica, via telemàtica o assistència presencial, pels aspectes tant de tipus conceptual como de tipus informàtic.

9.2. Penalitzacions per incompliment dels SLA

Les penalitzacions es mesuren dins del mes efectiu, i el % a descomptar de facturació serà sobre el total facturat en aquell mes.

El servei dels gestors de bases de dades i la seva infraestructura és imprescindible, un mal funcionament o incompliment afectaria la prestació dels serveis de tot l'Ajuntament, per aquest motiu s'estableixen uns SLA d'alt nivell.

En el cas de superar-se 3 penalitzacions, per incompliment per incidències crítiques i/o no crítiques, en mesos diferents durant l'execució del contracte es podrà procedir a la resolució del contracte per incompliment de servei.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les factures que s'emetin, d'acord amb a l'art. 194.2 de la LCSP.

9.2.1. Incidències crítiques

S'aplicarà una penalització % del total de facturació si es produeixen 1 o més incompliments dels SLA mínims per incidències crítiques. Aquesta penalització serà superior a mesura que es produeixi un augment dels incompliments.

Incompliments SLA mínims en un mes	% penalització facturació
De ≥ 1 a < 2	20%
De ≥ 2 a < 3	50%
De ≥ 3 a < 4	80%
≥ 4	100%

El comptatge d'incidència no resolta serà comptada per resolució dins del termini establert, en el cas de les incidències crítiques són 120 minuts. Per tant, en el cas de produir-se una incidència crítica que l'adjudicatari resol passats 250 minuts des que es produeix equivaldria a dos incompliments (> 120 minuts primer incompliment, > 240 minuts segon incompliment).

Es consideren incompliments d'incidència crítica:

- Qualsevol incompliment de les tasques definides en la descripció del servei, descripció de l'entorn i les condicions del servei.
- No actualitzar els plans mensualment.
- Qualsevol canvi de l'equip de treball que no sigui notificat i acceptat per part del servei SITIC, dins dels terminis establerts.

9.2.2. Incidències no crítiques

S'aplicarà una penalització % del total de facturació si es produeixen 1 o més incompliments dels SLA mínims per incidències no crítiques. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments.

Incompliments SLA mínims en un mes	% penalització facturació
De ≥ 1 a < 2	15%
De ≥ 2 a < 4	30%
De ≥ 4 a < 7	50%
≥ 7	100%

El comptatge d'incidència no resolta serà comptada per resolució dins del termini establert, en el cas de les incidències no crítiques és de 1 dia. Per tant, en el cas de produir-se una incidència no crítica que l'adjudicatari resol passats 2 dies i 1 hora hores des que es produeix equivaldria a dos incompliments (> 1 dia primer incompliment, > 2 dia segon incompliment).

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les factures que s'emetin, d'acord amb a l'art. 194.2 de la LCSP.

10. Confidencialitat i portabilitat de les dades

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a la no difusió de cap mena de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol classe d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer a causa de l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Durant la fase d'implantació i manteniment l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

11. Lloc

Les reunions i entrevistes necessàries per al desenvolupament inicial del projecte es realitzaran a les dependències de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Les reunions de seguiment mensual seran presencials.

El Prat de Llobregat

Vist i plau