

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

*SERVEI PER A LA NETEJA CAMINS I BOSCOS
DEL PARC DE GALLECS*

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Aprovat,

Gemma Safont i Artal
Gerent del Consorci

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONCURS DE LICITACIÓ DEL SERVEI PER A LA NETEJA DEL PARC DE GALLECS.

1. OBJECTE DELS TREBALLS

Els treballs a executar es descriuen a continuació :

Servei de tres dies setmanals de neteja viària dels camins i boscos al Parc de Gallecs a peu, que inclou el buidat de les papereres i reposició de la bossa d' escombraries de les papereres.

L'Adjudicatari aportarà tota la documentació que es requereixi en motiu del compliment de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent i requeriments del Consorci del Parc de l'Espai d' Interès Natural de Gallecs.

En tot el què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Condicions administratives així com a les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals i Reial Decret 1627/1997.

2. TREBALLS I CONDICIONS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

El servei de recollida de brossa, no inclourà la recollida de deixalles que per raó de mida no puguin ser carregades per una sola persona a peu.

Cada dia de servei s' haurà de buidar totes les papereres ubicades a l' àmbit del Parc de Gallecs i substituir-les amb una nova bossa.

La recollida general de la brossa es realitzarà amb el suport de pinces manuals i bosses d' escombraries subministrades per l'adjudicatari.

El servei d' un dia serà de 7 hores de recorregut a peu pels camins i zones de boscos de Gallecs.

Queda prohibit la utilització de mitjans de transport de motor per fer el recorregut del servei de neteja.

Els dies de servei no podran ser consecutius.

Qualsevol troballa de brossa voluminosa que no pugui ser recollida serà comunicada al Consorci, mitjançant foto i localització per a la gestió de la seva recollida.

Les zones de recollida afecten a tots els camins, marges, àrees d'esbarjo o descans i boscos de l' espai de Gallecs, segons el mapa de l' annex 1.

Calendaris i prioritats del servei:

El calendari de serveis es fixa a partir la setmana següent després de la formalització o adjudicació del contracte.

El Consorci de Gallecs fixarà les prioritats a l'hora d'efectuar els serveis, sens perjudici de les modificacions que requereixi el Consorci que hauran d'ésser acatades de forma immediata per part de l'Adjudicatari sigui la via de comunicació oral o escrita al responsable designat.

3. PRESCRIPCIONS PARTICULARS DEL CONTRACTE

o Període de serveis i horaris:

Període de servei:

El servei començarà a realitzar-se a partir de la data de formalització o adjudicació del contracte, segons el plec de clàusules administratives particulars.

El calendari per als treballs inclou totes les setmanes de l'any i es fixarà, d'acord amb l'adjudicat, en funció de les necessitats reals anuals.

Horaris:

L'horari d'una jornada laboral del servei de recollida serà pels matins, preferentment, entre les 8:00 i les 15:00.

o Personal:

La persona que realitzi el servei tindrà l'habilitat establerta per la normativa vigent per desenvolupar la feina i complirà amb totes les normatives de seguretat i higiene que siguin d'aplicació per llei.

o Instruccions particulars:

És obligació de l'Adjudicatari, assabentar-se de les normes i dels reglaments aplicables en matèria de protecció de l'indret, dels riscos naturals, potencials o de contaminació.

L'adjudicatari exonera al Consorci del Parc de l'Espai d'Interès Natural de Gallecs de qualsevol tipus de responsabilitat pels seus actes o omissions i respondrà davant qualsevol contingència al respecte de la present licitació.

4. CRITERIS D'ADJUDICIACIÓ

El criteris d'adjudicació són objectius i queden establerts al document del plec de clàusules administratives particulars.

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ OFERTA

La presentació i documentació a presentar es realitzarà pels mitjans establerts al plec de clàusules administratives particulars.

Per tal que l'oferta sigui acceptada, és condició indispensable visitar el Parc de Gallecs on s'han d'executar els treballs. A tal efecte el Consorci del Parc de l'Espai d'Interès Natural de Gallecs emetrà un certificat signat a totes les empreses que portin a terme la visita que haurà de presentar-se al sobre digital de la licitació.

EXP: C02/2023

El termini per demanar la visita obligatòria al Consorci de Gallecs és fins a 7 dies naturals abans del tancament de presentació d'ofertes indicat al Portal de Contractació Pública. S'haurà de sol·licitar per e-mail a email: fgarciavilches@gencat.cat

5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

5.1 L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans d'iniciar el servei, la formació en matèria de prevenció de riscos laborals de cadascuna de la / les persones que desenvoluparan el servei de neteja a Gallecs. Aquesta acreditació haurà d'estar signada pels treballadors donant fe de la seva formació.

5.2 L'empresa adjudicatària garantirà a totes les persones adscrites al servei (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, i vetllarà pel compliment de tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la vigent Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

5.3 En el cas de que al Consorci de Gallecs se li imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal adscrit al servei de neteja, el Consorci repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

5.4 S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, per a que l'empresa adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar per l'empresa, on es recollirà l'avaluació de riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució de contracte.

6. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€, pels danys que puguin ocasionar-ne als usuaris, visitants, personal i béns dels centres docents.

7. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL CONSORCI

El Consorci del Parc de l'Espai d'Interès Natural de Gallecs es compromet a:

- Realitzar controls directes sobre la qualitat del servei. Comunicant qualsevol incidència i/o incorrecció detectada.
- Exercir el dret d'augmentar o disminuir el nombre d'hores del servei, en funció de les necessitats i mantenint el límit establert com a pressupost màxim anual adjudicat.
- Al pagament de les factures en els terminis indicats a la Llei de Contractació Pública.

8. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ

L'empresa adjudicatària tractarà a través del seu representant directament els afers relacionats amb el desenvolupament del servei de neteja, que recollirà a la seva vegada les peticions, suggeriments i queixes que puguin produir-se.

S'establiran periòdicament reunions entre l'empresa adjudicatària i el Consorci per tal d'analitzar el desenvolupament del servei de jardineria i les possibles mancances que s'hi observin. D'aquestes reunions sorgirà un pla i calendari d'actuacions correctores de les deficiències i/o mancances observades.

Annex 1 Plec clàusules tècniques particulars exp C02-2023- Mapa Gallecs

EXP: C02/2023