



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE REVISTES I AGENDES PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL «PICAROLS», MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

INDEX

1. OBJECTE.....	2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	2
3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.....	2
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	3
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	3
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	3
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	5
8. TERMINI DE LLIURAMENT.....	6
9. CONDICIONS DELS LICITADORS I SOLVÈNCIA.....	6
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	7
11. GARANTIA.....	7
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	7
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	7
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	10
16. OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES.....	11
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	13
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	14
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	15
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	16
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	16
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	16
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	17
26. PENALITATS.....	17
27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	18
28. PAGAMENT.....	18
29. REVISIÓ DE PREUS.....	19
30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	19
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	19
32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
33. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	22
34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
35. REGIM DE RECURSOS.....	23
36. TRIBUNALS COMPETENTS.....	23
ANNEX 1.....	24



1. OBJECTE

L'objecte del present plec és la contractació del subministrament de revistes i agendes per a la llar d'infants municipal de Riudoms.

Per la naturalesa del present contracte no es fa necessària la divisió en lots donat que es contracta el subministrament d'un conjunt de productes a subministrar per una sola empresa, ja que ni per import ni per la diferenciació dels productes es poden especificar diferents lots.

La codificació de l'objecte del contracte és 22817000-0 Agendes personals

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'informe de necessitats de l'expedient.

3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament. Així com la normativa europea en matèria de protecció de dades.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix les empreses adjudicatàries de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 9.540,85 euros, IVA inclòs per a les QUATRE anualitats previstes de durada del contracte, amb el desglossament següent:

	IMPORT	IVA	TOTAL AMB IVA
TOTAL 1 ANY	1.971,25 €	413,96 €	2.385,21 €
TOTAL CONTRACTE (4 ANYS)	7.885,00 €	1.655,85 €	9.540,85 €
MODIFICACIONS (20%)	1.577,00 €	331,17 €	1.908,17 €
VEC	9.462,00 €	1.987,02 €	11.449,02 €

Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte els preus de mercat i les últimes despeses realitzades per a aquest subministrament, tenint en compte els següents preus unitaris i les estimacions (es tracta, en tot cas, d'una previsió i no d'un compromís de compra):

PRODUCTE	PREU UNITARI màxim	UNITATS ESTIMADES/ANY	TOTAL	IVA	TOTAL AMB IVA
Revista fi de curs A4 de 96 pag, més les portades (4més). Interiors a 4+4 amb brillo de 125grs., portades a 4+4 amb brillo de 250grs. Enquadració fresada amb llom	15,00 €	95	1.425,00 €	299,25 €	1.724,25 €
Quadern dibuix espiral màxima personalització (agenda)	5,75 €	95	546,25 €	114,71 €	660,96 €



Les empreses licitadores hauran de presentar oferta per a tots els productes detallats al llistat, en cas de no fer-ho així, la seva oferta serà exclosa.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Riudoms, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les assegurances, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El finançament es preveu que es faci a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023/1/323/2200001/01.

Amb l'assignació de la despesa per anualitats següent:

2023	2024	2025	2026	2027
660,96 €	2.385,21 €	2.385,21 €	2.385,21 €	1.724,25 €

Es dotarà de consignació pressupostària a les corresponents aplicacions pressupostàries de les successives anualitats.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 9.462,00 euros, d'acord al següent detall:

- Import global estimat del contracte:	7.885,00 euros
- Import de les pròrrogues:	0 euros
- Import de les modificacions (20%):	1.577,00 euros



7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte per és de QUATRE anys. Sense cap possibilitat de pròrroga.

8. TERMINI DE LLIURAMENT

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en un termini màxim de 15 dies hàbils.

9. CONDICIONS DELS LICITADORS I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Els empresaris hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el procediment obert simplificat estan exemptes de l'acreditació de la solvència



econòmica i financera, si bé els licitadors han de disposar en una anualitat (de les 3 últimes), d'un volum de negocis una vegada i mig el valor estimat del contracte.

En aquest procediment els licitadors estan exemptes d'acreditar la solvència exigida anteriorment, per la qual cosa la presentació de proposicions en la licitació d'aquest contracte comporta una acceptació incondicionada dels plecs que el regulen i un compromís de complir-los i de, per tant, disposar de la solvència necessària o recórrer a la d'altres a fer-ho.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el procediment obert simplificat estan exemptes de l'acreditació de la solvència tècnica o professional, si bé haurà d'haver realitzats treballs de la mateixa naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, d'un volum anual, igual o superior a una vegada i mig el VEC.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

En aquest procediment els licitadors estan exemptes d'acreditar la solvència exigida anteriorment comportant la presentació de proposicions en la licitació d'aquest contracte una acceptació incondicionada dels plecs que el regulen i un compromís de complir-los i de, per tant, disposar de la solvència necessària o recórrer a la d'altres a fer-ho.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi consti i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De conformitat amb l'article 159.4 a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

Atès que amb aquesta exigència es pot no assolir l'objectiu de simplificació i agilitat al que respon el procediment obert simplificat sumari i pot comportar un requisit addicional i limitatiu de la concurrència de la mesura en què pot suposar una barrera d'accés a les licitacions portades a terme per aquest procediment, de conformitat amb el que disposa



l'informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

11. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional. I, per tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, l'empresa adjudicatària està exempta de dipositar la garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en *un* sobre (SOBRE ÚNIC), ja que només es contemplen criteris avaluable de forma automàtica, mitjançant, única i exclusivament, la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Riudoms, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixen, mitjançant aquest enllaç, a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina digital i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat, d'activació de l'oferta. En aquesta adreça electrònica rebran totes les notificacions relacionades amb l'expedient.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici de l'establert a la clàusula 16 del present Plec.

A l'espai de presentació d'ofertes podran presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una paraula clau que únicament coneix la empresa contractista que presenta l'oferta. Per aquest motiu, és responsabilitat del contractista facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament la paraula clau, que només tenen les empreses licitadores. L'eina de Sobre Digital no recorda les paraules claus introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes, la plataforma permet descarregar un document amb la paraula clau, imprescindible per al desxifrat de les ofertes.

L'administració demanarà la paraula clau a les empreses licitadores mitjançant un correu a l'adreça electrònica facilitada. S'hi hauran d'introduir abans del termini establert per a l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC: documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Inclourà:

- Declaració Responsable amb proposta econòmica, d'acord amb el model de l'Annex 1, del present Plec, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, signada pel representant legal. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- Si s'escau, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és



correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tenint en compte l'objecte del contracte, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que s'indica: Criteris, la ponderació dels quals és automàtica (100 punts en total) repartits en:

- Oferta econòmica (fins a 100 punts.)

- Oferta econòmica: fins a un màxim de 100 punts: S'atorgarà la major puntuació a l'oferta més baixa, aplicant-hi la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{valoració de l'oferta mínima} / \text{valoració de l'oferta a avaluar}) \times 100$$

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

16. OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Alexandra Rodríguez Jiménez, Mireia Ciuraneta Musons, Josep Maria Vidal Vidal i Sara Jiménez García.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Com que l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Contractació garanteix que les ofertes no s'obren fins que hagi acabat el termini de presentació d'ofertes, l'acte d'obertura d'aquestes no serà públic.

Per tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, la Mesa de contractació és potestativa. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Realitzada la proposta d'adjudicació, d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 14 del plec, es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aportï la següent documentació:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
2. Participació o no en grup empresarial.
3. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
 - a) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - b) Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
4. Qualsevol altra documentació exigida en els plecs.

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la mesa de contractació efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aportï la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, es seguiran les regles establertes a l'article 147, de la LCSP.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- S'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.



En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o per document administratiu, no més tard de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària s'obliga a:

- Donar compliment a les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estableix el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de Dret Internacions ambiental, social i laboral que vinculin a l'estat i, en particular, les que estableix l'Annex V de la LCSP.



- Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni aplicable.
- Promocionar el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

Totes les condicions especial d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte a banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.



L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. PENALITATS

Per incompliment de terminis

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.



En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Per incompliment parcial o compliment defectuós del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50 % en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, i en concret s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la presentació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 15 € sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

28. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.



Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.Fact és el punt general d'entrada de factures electròniques i la bústia d'entrada és: <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=1042>.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431299.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es preveu la possibilitat de la revisió de preus.

30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica del subministrament efectuat, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.
2. Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran de compte del contractista.
3. Si els béns no es troben en bon estat per ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions que calguin a l'empresa contractista per tal que esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb allò pactat.
4. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o



les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 26 d'aquest plec.

5. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
6. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
7. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i també a la normativa nacional i de la Unió Europea.
8. Clàusula ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 204 de la LCSP i com que es tracta d'un contracte de subministrament en què l'empresari s'obliga a realitzar uns subministraments de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, està prevista la circumstància de què si, dins la vigència del contracte, les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte, sense excedir del 20% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

D'acord amb l'establert en la disposició adicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de la seva aprovació, que haurà d'anar acompanyada de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 LCSP, així com les següents, de conformitat amb allò previst a l'article 306 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament llevat que en el plec s'assenyali altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec s'assenyali altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució del contracte es farà d'acord amb el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establerts a l'article 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert per l'empresa adjudicatària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

35. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

36. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'hauran de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



ANNEX 1

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE REVISTES I AGENDES PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL «PICAROLS»

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra [] amb
NIF núm [], en nom propi / en representació de
l'empresa

[], en
qualitat de [], i segons escriptura pública autoritzada
davant Notari [], en data

[] i amb número de protocol []/o
document [], CIF núm. [], domiciliada
a [] carrer

[], núm [], (persona de
contacte [], adreça de
correu electrònic [], telèfon núm.

[] i fax núm. []), opta a la contractació
relativa a []

(consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment



i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que l'empresa
no consta inscrita en cap Registre de licitadors però que, no obstant això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data , davant el notari de , Sr./Sra. , amb núm. de protocol , i es va inscriure en el Registre mercantil de .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data , davant el notari de , Sr./Sra. , amb núm. de protocol .

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits



adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

- Que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐SI ☐NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Riudoms per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Riudoms pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.



Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de subministrament de revistes i agendes per a llar d'Infants municipal «Picarols», es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per l'import total de euros (sumatori del preu unitari de cada producte x estimació d'unitats x 4 anys de durada del contracte), en concepte de preu base, més euros, en concepte d'IVA, fent un import total de euros, per a una anualitat del contracte, amb els preus unitaris següents:

			OFERTA DE LICITADOR		
PRODUCTE	Preu unitari	Unitats estimades/any	Preu IVA exclòs	IVA	Preu IVA inclòs
Revista fi de curs A4 de 96 pag, més les portades (4més). Interiors a 4+4 amb brillo de 125grs., portades a 4+4 amb brillo de 250grs. Enquadernació fresada amb llom	15,00 €	95			
Quadern dibuix espiral màxima personalització (agenda)	5,75 €	95			
TOTAL 1 ANY					
TOTAL CONTRACTE (4 ANYS)					

(Data i signatura).