



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DEL  
DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA, EN PROJECTES FINANÇATS  
PER FONS EUROPEUS BASAT EN L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DE  
SERVEIS DE SUPORT A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I LA GOVERNANÇA TIC  
DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LOT B**

---

## Índex

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....                                                       | 5  |
| PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....                                                  | 18 |
| I. DISPOSICIONS GENERALS.....                                                                       | 18 |
| Primera. Objecte del contracte.....                                                                 | 18 |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte. ....                | 18 |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte.....                                                       | 18 |
| Quarta. Existència de crèdit.....                                                                   | 19 |
| Cinquena. Termini de durada del contracte .....                                                     | 19 |
| Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora. ....                                            | 19 |
| Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....                                                     | 20 |
| Vuitena. Admissió de variants.....                                                                  | 21 |
| Novena. Aptitud per contractar. ....                                                                | 21 |
| Desena. Solvència de les empreses licitadores. ....                                                 | 21 |
| II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL<br>CONTRACTE .....                    | 22 |
| Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. ....                                 | 22 |
| Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions. ....                                        | 22 |
| Tretzena. Mesa de contractació.....                                                                 | 28 |
| Catorzena. Determinació de la millor oferta. ....                                                   | 29 |
| Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a<br>l'adjudicació. .... | 31 |
| Setzena. Adjudicació del contracte.....                                                             | 33 |
| Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....                     | 33 |
| III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                   | 34 |
| Divuitena. Garantia definitiva.....                                                                 | 34 |
| Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....                                             | 35 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                          | 36 |
| Vintena. Condicions especials d'execució.....                                                       | 36 |
| Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....                                               | 36 |
| Vint-i-dosena. Programa de treball.....                                                             | 37 |
| Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....                       | 37 |
| Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....                                               | 38 |

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències .....                                                                  | 38 |
| Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....                                                  | 38 |
| V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....                                            | 38 |
| Vint-i-setena. Abonaments al contractista .....                                                                 | 39 |
| Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....                                                 | 39 |
| Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista .....                                                        | 40 |
| Trentena. Clàusula ètica .....                                                                                  | 45 |
| Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració.....                                                              | 47 |
| Trenta-dosena. Modificació del contracte.....                                                                   | 47 |
| Trenta-tresena. Suspensió del contracte.....                                                                    | 48 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA<br>SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE..... | 48 |
| Trenta-quatrena. Successió i cessió dels contractes.....                                                        | 48 |
| Trenta-cinquena. Subcontractació. ....                                                                          | 49 |
| Trenta-sisena. Revisió de preus.....                                                                            | 52 |
| VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                     | 52 |
| Trenta-setena. Recepció i liquidació .....                                                                      | 52 |
| Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.<br>.....              | 52 |
| Trenta-novena. Resolució del contracte.....                                                                     | 53 |
| Quarantena. Règim jurídic del contracte.....                                                                    | 53 |
| Quaranta-unena. Règim de recursos.....                                                                          | 55 |
| Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.....                                                                     | 56 |
| Quaranta-tresena. Mesures cautelars.....                                                                        | 56 |
| Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa.....                                                                      | 57 |
| Quaranta-cinquena. Arbitratge.....                                                                              | 57 |
| ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ<br>DE DADES .....                              | 58 |
| FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE.....                                                                        | 60 |
| ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ<br>DE DADES .....                              | 61 |
| ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....                                                                            | 63 |
| ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN<br>JUDICI DE VALOR (SOBRE B) .....                | 69 |
| ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA<br>AUTOMÀTICA (SOBRE C).....                           | 72 |

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ANNEX 5. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE).....         | 73 |
| ANNEX 6. MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL.....                                                | 74 |
| ANNEX 7. PENALITATS ESPECÍFIQUES.....                                                         | 75 |
| ANNEX 8. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS..... | 77 |
| ANNEX 9. MODEL DE CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT .....            | 78 |

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte del contracte

#### A1. Descripció:

Servei de suport a la transformació digital del Departament de Justícia, Drets i Memòria, en projectes finançats per fons europeus (TD-XB001) per assegurar uns serveis de suport transversals en tots els projectes, proporcionant tant una visió estratègica, executiva i tàctica global dels projectes de transformació digital que executarà el departament en el període 2023 – 2025; com la de garantir la qualitat en la seva execució, la gestió de canvis i riscos, la comunicació interna i externa, la gestió del coneixement i la gestió del canvi.

També serà objecte d'aquest contracte, el servei de seguiment de pressupost i control econòmic dels projectes de transformació digital finançats amb fons europeus del Departament de Justícia, Drets i Memòria; així com el recull i consolidació de la informació que calgui trametre als òrgans de control, com ara les fitxes de seguiment per l'Estat espanyol, CTTI, Direcció General d'Administració Digital i Organització (DGADO) o els indicadors de compliment de fites, entre d'altres.

La descripció detallada dels serveis es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 2 "DESCRIPCIÓ DEL SERVEI".

#### A2. Codi Expedient: CTTI-2023-202

**A3. Codi CPV:** 72000000-5 Serveis TIC: consultoria, desenvolupament de programari, Internet i suport.

**A4. Incompatibilitats per a la licitació:** ☐ Sí ☒ No

**A5. Divisió en lots:** ☐ Sí ☒ No

D'acord amb l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, aquesta contractació no es dividirà en lots atès que les activitats i funcions previstes estan íntimament lligades entre elles i totes tenen com denominador comú esdevenir l'element tàctic i operatiu del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. Els projectes finançats amb fons europeus constitueixen una part rellevant dels projectes de transformació digital, i requereixen per al seu finançament un seguiment i supervisió específic i exhaustiu. Així doncs, tot i que la contractació s'estructura en els 4 àmbits descrits anteriorment, tots ells s'han de portar a terme d'acord amb uns mateixos criteris tècnics de coordinació i realització, per tal de disposar de manera actualitzada de tota la informació necessària i, per aquesta raó, es requereix una visió i gestió integral que implica una peça indivisible perquè el servei objecte d'aquesta contractació dugui a terme la seva activitat de forma eficient i amb la qualitat esperada. La divisió en lots podria comportar possibles incoherències al perdre la visió global del projecte, el seu estat, la identificació dels beneficis pel negoci, suposaria un sobre esforç per tots els actors del projecte, dificultaria la recollida homogènia de les

evidències necessàries per justificar els fons europeus i es perdria la sinergia imprescindible per a dur a bon port la transformació digital.

## B. Dades econòmiques

**B1. Determinació del preu:** ☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris ☐ Mixt

De conformitat amb la clàusula 34.2 del PCAP de l'Acord marc.

### B2. Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és de 3.382.681,42 euros, IVA exclòs, considerant pròrrogues i possibles modificacions, distribuint-se de la següent manera:

- Pressupost base de licitació: 1.409.450,59 euros (IVA exclòs).
- Import màxim de les modificacions previstes estimades en un 20% del pressupost base de licitació: 281.890,12 euros lva exclòs.
- Import màxim de la pròrroga amb modificacions: 1.691.340,71 euros IVA exclòs.

**B3. Pressupost de licitació:** 1.705.435,21 euros IVA inclòs, corresponent a 1.409.450,59 euros de base imposable i 295.984,62 euros d'IVA (21%).

L'import de la licitació s'ha determinat tenint en compte els costos directes (costos de personal), els costos indirectes (despeses generals de l'empresa) i el benefici industrial.

Per calcular el pressupost dels serveis professionals s'ha partit d'una estimació de l'esforç de treball en hores de les diferents fases/activitats i dels diferents perfils professionals, per permetre l'assoliment de les diferents tasques a realitzar. L'anàlisi de l'esforç s'ha realitzat tenint en compte la criticitat, la complexitat i la magnitud de serveis a realitzar,

| Àmbits d'activitat del Servei                  | Hores anuals  |
|------------------------------------------------|---------------|
| Direcció del servei                            | 440           |
| Assessorament Estratègic Transformació digital | 2.200         |
| Suport Gestió i coordinació projectes de TD    | 6.864         |
| Gestió del canvi                               | 3.696         |
| Suport gestió fons europeus                    | 1.320         |
| <b>Total</b>                                   | <b>14.520</b> |

Posteriorment s'ha determinat el cost empresa/hora de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (*Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters*), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2022), que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors. S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar les tasques de cada lot.

Per a la determinació, s'ha calculat el cost anual de cada perfil fent una mitjana de les diferents xifres salarials anuals, incrementades en un 35% en concepte de costos de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut. Posteriorment, s'ha dividit el cost resultant (cost total anual) entre 1760 hores<sup>1</sup> per obtenir el cost empresa/hora.

Atenent als diferents perfils definits, la durada del contracte, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és 1.067.765,60 euros (IVA exclòs), tal i com es detalla a continuació:

| Activitat 1: Direcció del Servei |                       |           |                    |
|----------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|
| Perfil                           | Dedicació (hores/any) | Preu/hora | Import             |
| Cap de projecte                  | 440                   | 55,13 €   | 24.257,20 €        |
| TOTAL                            |                       |           | <b>24.257,20 €</b> |

| Activitat 2: Assessorament Estratègic Transformació Digital (TD) |                       |           |                    |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|
| Perfil                                                           | Dedicació (hores/any) | Preu/hora | Import             |
| Consultor/a de negoci sènior                                     | 1056                  | 42,76 €   | 45.154,56 €        |
| Consultor/a de negoci                                            | 792                   | 35,48 €   | 28.100,16 €        |
| Consultor/a de negoci júnior                                     | 352                   | 27,42 €   | 9.651,84 €         |
| TOTAL                                                            |                       |           | <b>82.906,56 €</b> |

| Activitat 3: Suport Gestió i coordinació projectes de TD |                       |           |                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|
| Perfil                                                   | Dedicació (hores/any) | Preu/hora | Import              |
| Consultor/a de negoci sènior                             | 2112                  | 42,76 €   | 90.309,12 €         |
| Consultor/a de negoci                                    | 2640                  | 35,48 €   | 93.667,20 €         |
| Consultor/a de negoci júnior                             | 2112                  | 27,42 €   | 57.911,04 €         |
| TOTAL                                                    |                       |           | <b>241.887,36 €</b> |

| Activitat 4: Suport a la Gestió del canvi |                       |           |                     |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|
| Perfil                                    | Dedicació (hores/any) | Preu/hora | Import              |
| Consultor/a de negoci sènior              | 1584                  | 42,76 €   | 67.731,84 €         |
| Consultor/a de negoci                     | 1056                  | 35,48 €   | 37.466,88 €         |
| Consultor/a de negoci júnior              | 1056                  | 27,42 €   | 28.955,52 €         |
| TOTAL                                     |                       |           | <b>134.154,24 €</b> |

| Activitat 5: Suport gestió fons europeus |                       |           |                    |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|
| Perfil                                   | Dedicació (hores/any) | Preu/hora | Import             |
| Consultor/a de negoci sènior             | <b>528</b>            | 42,76 €   | 22.577,28 €        |
| Consultor/a de negoci                    | <b>792</b>            | 35,48 €   | 28.100,16 €        |
| TOTAL                                    |                       |           | <b>50.677,44 €</b> |

<sup>1</sup> Es defineixen 1760 hores anuals atès que s'ha estimat una jornada laboral setmanal de 40 hores i 30 dies de vacances a l'any.

Així doncs, l'import total anual (12 mesos) dels costos de personal és 533.882,80 euros (IVA exclòs) distribuït de la següent manera:

| Àmbit                                          | Import (IVA exclòs) |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Direcció del Servei                            | 24.257,20 €         |
| Assessorament Estratègic Transformació Digital | 82.906,56 €         |
| Suport Gestió i coordinació projectes de TD    | 241.887,36 €        |
| Suport a la Gestió del canvi                   | 134.154,24 €        |
| Suport gestió fons europeus                    | 50.677,44 €         |
| <b>TOTAL ANUAL COSTOS PERSONAL</b>             | <b>533.882,80 €</b> |

Tenint en compte que la licitació té una durada de vint-i-quatre (24) mesos, l'import total dels costos de personal és **1.067.765,60 euros (IVA exclòs)**.

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis professionals de desenvolupament és a tant alçat un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació de 1.409.450,59 euros (sense IVA).

| Concepte                       | Import                | Observacions/Percentatge aplicat          |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| <b>Costos Directes</b>         |                       |                                           |
| Costos de personal             | 1.067.765,60 €        | Salaris, S.S., formació i riscos laborals |
| Altres costos directes         | 0,00 €                |                                           |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>   | <b>1.067.765,60 €</b> |                                           |
| <b>Costos Indirectes</b>       |                       |                                           |
| Despeses Generals              | 213.553,12 €          | 20% <sup>2</sup>                          |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b> | <b>213.533,12 €</b>   |                                           |
| SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR     | <b>1.281.318,72 €</b> |                                           |
| <b>Benefici Industrial</b>     |                       |                                           |
| Benefici Industrial            | 128.131,87 €          | 10% <sup>3</sup>                          |
| <b>TOTAL IVA exclòs</b>        | <b>1.409.450,59 €</b> |                                           |
| <b>TOTAL IVA inclòs</b>        | <b>1.705.435,21 €</b> | Amb l'IVA del 21%                         |

**B4: Indicar si hi ha finançament europeu i quin %:** ☐ Sí ☒ No

### C. Existència de crèdit

<sup>2</sup> Els percentatges s'han determinat d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

<sup>3</sup> Equivalent nota 1.

**C1. Partida de reserva de crèdit:** PRC-23-000164.

**C2. Expedient d'abast plurianual:** ☒ Sí ☐ No

**Distribució de les anualitats:**

|                | 2023         | 2024         | 2025         | TOTAL          |
|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| <b>Imports</b> | 346.514,15 € | 704.725,30 € | 358.211,14 € | 1.409.450,59 € |

**C3. Acord de Govern:** ☒ Sí ☐ No

Acord GOV/8/2019, de 15 de gener, mitjançant el qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

**D. Termini de durada del contracte:** El termini de durada d'aquest contracte serà de vint-i-quatre (24) mesos des de la seva formalització, prorrogable fins a un màxim de vint-i-quatre (24) mesos.

**D1. Possibilitat de pròrroga:** ☒ Sí ☐ No

**D2. Programa de treball:** ☐ Sí ☒ No

**E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:** ordinària (art. 116 i següents de la LCSP) i basat en Acord Marc (arts 219 a 222 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada (art. 22 LCSP).

En concret, aquest procediment és un contracte basat de l'Acord Marc per a la prestació de serveis de suport a la transformació digital i la governança TIC de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2021-76), que acompanya les bases de licitació i es subjectarà a allò previst per al Lot B Serveis de suport a la transformació digital dels serveis públics al ciutadà, empresa i territori a través del processos, la dada, l'organització i/o la tecnologia.

Atenent al nivell econòmic del contracte basat, d'acord amb l'establert a la clàusula 34.4 "Participació al procediment dels contractes basats" de l'Acord Marc, el present contracte es classifica com:

- Nivell econòmic 2 (basat harmonitzat). El nivell econòmic 2 exigirà convidar a totes les empreses/UTES homologades en el lot.

**E1. Empreses a convidar:**

Atenent a la qualificació d'aquest basat com de nivell econòmic 2 (basat harmonitzat) es convida a totes les empreses homologades del lot.

Les empreses convidades resten obligades a acceptar la invitació formulant la seva oferta o declinar la invitació, dins el termini màxim concedit a tal efecte. **Declinar la invitació més de cinc (5) vegades sense justificació adequada podrà comportar la pèrdua de l'homologació**, és a dir, es podria procedir a la resolució de l'acord marc, d'acord amb el previst a la clàusula 33, lletra o), de l'Acord Marc.

**E2. Qualitat de l'execució:** L'Acord marc estableix la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE), per tal d'assolir la màxima qualitat en la realització dels serveis, utilitzant el Factor de qualitat de l'execució (FQE).

Els indicadors de servei per a la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) són els que s'estableixen a l'**Annex 5 del present plec**.

**E3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** ☒ Sí ☐ No

**E4. Tramitació anticipada:** ☐ Sí ☒ No

## **F. Solvència i classificació empresarial:**

### **Solvència**

- a) Solvència aportada en l'homologació de l'Acord marc en estat vigent.
- b) Solvència econòmica i financera: El Patrimoni net de la companyia serà igual o superior a la meitat del seu capital social. Els fons propis hauran de ser sempre positius. En cap cas s'acceptaran fons propis negatius amb préstecs participatius.
- c) Solvència tècnica: Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de treballs o projectes vinculats a l'objecte del contracte, concretament projectes de transformació digital, amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys. Els treballs i/o projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:
  - a) Fins a tres projectes la suma dels quals es igual o superior als 1.700.000 euros.
  - b) Un projecte amb un valor igual o superior a 700.000 euros.

En el cas de les UTE's, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

- c) Adscripció de mitjans personals: addicionalment, l'empresa licitadora ha d'acreditar que l'equip de projecte disposarà com a mínim dels següents perfils:
  - 1 Coordinador del servei (cap d'equip): ha de disposar d'un coneixement pràctic acreditable en els darrers quatre anys, en la direcció d'un mínim de 2 projectes de transformació digital.
  - 2 Consultors sèniors: tots ells han de disposar d'un coneixement pràctic acreditable en els darrers quatre anys en un mínim de 2 projectes de transformació digital.

- 1 Consultor que disposi de coneixement pràctic, d'un mínim d'un any, en la gestió de projectes finançats per fons europeus.
- 1 Consultor que disposi de coneixement pràctic, d'un mínim de 3 anys, en la vesant de seguretat, en la gestió de projectes de transformació digital.

### **Classificació empresarial**

No cal acreditar cap tipus de classificació empresarial, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

### **G. Documentació a presentar pels licitadors:**

#### **G1. Documentació general (Sobre A):**

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 12.11 d'aquest plec:

- Declaració responsable i formulari de dades de l'empresa/UTE d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1.a o Annex 1.b** si s'escau (en cas d'UTE).

#### **G2. Continguts proposta tècnica i econòmica:**

Respecte la proposta tècnica els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte i organitzada en els punts indicats.

- **Proposta basada en criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B):**  
Annex 3
- **Proposta basada en criteris avaluables de forma automàtica (Sobre C):**  
Annex 4

#### **G3. Altra documentació a presentar pels proposats com a adjudicatari:**

No procedeix

### **H. Criteris d'adjudicació:**

- **Valoració mitjançant judici de valor:** d'acord amb l'establert a l'Annex 2
- **Valoració de forma automàtica:** d'acord amb l'establert a l'Annex 2

**I. Garantia provisional:** ☐ Sí ☒ No

**I1. Garantia definitiva:** ☒ Sí ☐ No (Art. 107 de la LCSP)

Import: 5% ☐ del pressupost de licitació / ☒ del pressupost d'adjudicació

Import sense iva.

**I2. Termini de garantia:** No aplica

## **J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:**

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 10%.
  - En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
  - En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
  2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obté respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

## **K. Condicions especials d'execució:**

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'aquest contracte les establertes a l'apartat 34.18 de l'Acord Marc i les que s'estableixen a continuació:

### **Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.**

L'empresa adjudicatària del contracte, en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de formalització del contracte ha de presentar a la persona responsable del contracte un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'incompliment d'aportació del pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal, comportarà, atès que es tracta d'un lliurament associat a les condicions especials d'execució del contracte, la penalització econòmica d'un 10% de la facturació mensual fins a un màxim de tres (3) mesos, moment en que es procedirà a la resolució del contracte.

L'empresa contractista, anualment i prèviament a la finalització del contracte haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe sobre l'aplicació de les mesures

de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que es contenen en el pla aportat.

Atesa la seva condició d'obligació essencial, l'incompliment reiterat del lliurament del pla i/o de l'informe d'aplicació de les mesures de conciliació, fins a un màxim de tres (3) mesos, suposarà la resolució del contracte.

Així mateix tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- Assoliment dels ANS: L'empresa homologada complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis objecte dels contractes basats, seguint l'estructura d'ANS proposada, per servei, àmbit i contracte.
- El sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades que inclou el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

**L. Subcontractació:** La subcontractació s'adequarà a l'estipulat a la clàusula 34.25 de l'Acord Marc i d'acord amb la **clàusula trenta-cinquena del present plec**.

Els rols associats a la planificació, control i seguiment que es relacionen tot seguit, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis:

- Coordinador de servei (cap d'equip)
- Consultor sènior de negoci

Les empreses o perfils empresarials proposats com a subcontractistes han de ser PIMES.

Es considerarà PIME aquella empresa que compleixi amb els requisits establerts a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual defineix el concepte de PIME. L'adjudicatari haurà d'aportar el certificat de l'empresa subcontractada que acrediti aquesta situació tenint en compte el que s'estableix a la clàusula 35.3 del PCAP.

**L1. Conflicte d'interessos en la subcontractació:** ☐ Sí ☒ No

**M. Revisió de preus:** No, d'acord amb la clàusula trentena de l'Acord Marc.

**N. Protecció de dades de caràcter personal:** ☐ Sí ☒ No

**O. Modificacions del contracte:**

**O1: Causes generals:** Els supòsits de modificació previstos en la **clàusula trenta-dosena del present plec.**

**O2: Causes de modificació específiques d'aquest contracte:** ☒ Sí ☐ No

- L'import d'adjudicació del contracte es podrà ampliar o reduir en un 20% si el nombre de projectes de transformació digital impulsats pel Departament de Justícia, Drets i Memòria als que dona suport el servei, s'ha incrementat o disminuït un 20% o més respecte la volumetria identificada als darrers 12 mesos.

**P: Cessió del contracte:** No, d'acord amb la clàusula 28.2 de l'Acord Marc.

**Q. Subrogació de personal:** ☐ Sí ☒ No

**R. Obligacions essencials del contracte:**

- S'estableix com obligació essencial que, en cas de substitució d'algun dels mitjans professionals adscrits al contracte, aquesta haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables.
- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en l'**apartat K del quadre de característiques.**
- Els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trentena d'aquest plec.**

**S. Responsable del contracte i Mesa de Contractació:**

**Responsable del contracte:** Manuel Peña Camacho

**Unitat responsable del contracte:** Director de l'Àrea TIC del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

**Composició de la Mesa de Contractació:**

| Càrrec         | Titular                                                                              | Suplent                                                                         |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| President/a    | José Manuel López Barreiro<br>Director de Contractació<br>del CTTI                   | Marta Higuera Novellón<br>Cap d'Àrea de Formalització de<br>Contractes del CTTI |
| Secretari/ària | Cristina Tamarit Pulido<br>Cap de la Unitat de<br>Contractes Estratègics del<br>CTTI | Elisa Fernández Alférez<br>Fatima Khamlich el Ayadi<br>Alba Molina Robles       |

|                                                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                   | Melania Roselló Hernández<br>Gestores de Contractació del CTTI                                                                              |
| Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica     | David Hernández Soler<br>Consultor de Serveis Jurídics del CTTI                                                                   | Montse Fernández García-Prieto<br>Aida Mariscal Marzal<br>Isaac Moreno Coves<br>Gestors/es de Serveis Jurídics del CTTI                     |
| Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern | Josep Ma. Gallart González-Palacio<br>Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI                                               | Amaro Maturana Domínguez<br>Cristina Roca Álamo<br>Gestor/Tècnica d'Auditoria i Control Intern del CTTI                                     |
| Vocal tècnic                                        | Joan Pérez Suñol<br>Responsable del Centre de Competència de la Secretaria General, del Departament de Justícia, Drets i Memòria. | Xavier Bragós Valentines<br>Responsable del Centre de Competència d'administració de Justícia del Departament de justícia, Drets i Memòria. |
| Vocal tècnic                                        | Enric Martínez Bastida<br>Responsable del Centre de Competència de Secretaria general i Emergències del Departament d'Interior.   | Carlos Vivar Gimeno<br>Gestor de Solucions del Centre de competència de la Secretaria General del Departament de Justícia, Drets i Memòria. |
| Vocal tècnic                                        | Moisès Lillo Tuxuera<br>Director solucions TIC Sostenibles Serveis Centrals                                                       | Núria Boix Balaguer<br>Cap d'Àrea Solucions d'Àmbits de Serveis Públics, Solucions TIC Sostenibles Serveis Centrals                         |

## **T. Pagament i presentació de factures**

**T1. Tramitació del pagament:** D'acord amb la normativa establerta i una vegada comptabilitzades les factures en els sistemes del CTTI.

**T2. Facturació:** D'acord amb el Pla de facturació i pagament següent:

- Mensualment, amb validació prèvia per part del CTTI dels treballs realitzats.

### **Facturació de les penalitzacions**

El contractista emetrà una factura d'import negatiu quan li sigui requerit, diferenciada del servei i en concepte de les penalitzacions imposades per l'òrgan de contractació. L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu, que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

**T3. Destinatari de les factures:** Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

**T4. Facturació electrònica:**

D'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, les factures s'hauran de presentar electrònicament, d'acord amb l'establert a continuació:

- a) S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

<https://efact.eacat.cat/bustia>

- b) La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- c) Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

**Suport Factura Electrónica Sector Públic:** [gefact.eco@gencat.cat](mailto:gefact.eco@gencat.cat)

- d) Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

[https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca\\_ES](https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES)

- e) El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

**U. Consultes de tramitació:**

Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

**V. Admissió de variants i millores:** ☐ Sí ☒ No

**W. Lloc d'execució del contracte**

El contracte s'executarà dins l'àmbit territorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**X. Penalitats:** D'acord amb l'**Annex 7** d'aquest plec.

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A1 del quadre de característiques**.

**1.2 Estructura del contracte:** l'objecte del present basat es correspon al Lot B Serveis de suport a la transformació digital dels serveis públics al ciutadà, empresa i territori a través del processos, la dada, l'organització i/o la tecnologia.

**1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació:** Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

**1.4** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A3 del quadre de característiques**.

**1.5** Les incompatibilitats per a aquest contracte basat, s'especifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

**1.6** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, s'identifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A5 del quadre de característiques**.

#### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte.

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses/UTE que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

**3.4** L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació consta com a partida independent en l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **Quarta. Existència de crèdit**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

#### **Cinquena. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

El termini d'execució del contracte es pot ampliar amb la finalitat de garantir la continuïtat de la prestació contractual, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, **i quan hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari**. La durada d'aquesta ampliació excepcional del termini en cap cas podrà superar els nou mesos.

#### **Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.**

**6.1** De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 25 de maig del 2016, per a totes aquelles contractacions amb un pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) igual o inferior a 3 milions d'euros.

**6.2** L'Àrea de Contractació del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat.

Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: [contractaciotic.ctti@gencat.cat](mailto:contractaciotic.ctti@gencat.cat)

## **Setena. Mitjans de comunicació electrònics.**

**7.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**7.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils via SMS, que el licitador hagi indicat a l'efecte en la declaració responsable de l'Annex 1.a i 1.b, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 12.11 d'aquest plec, moment a partir del qual l'empresa/UTE podrà accedir a la notificació esmentada. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa /UTE a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**7.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses/UTE licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Les empreses/UTE que, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&)

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa/UTE licitadora també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa/UTE licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **7.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Vuitena. Admissió de variants.**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat V del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Novena. Aptitud per contractar.**

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació les empreses/UTE homologades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya en l'Acord Marc de referència, les quals ja han acreditat tenir plena capacitat d'obrar. En aquest sentit, caldrà que es comuniqui qualsevol canvi en les circumstàncies relatives a l'esmentada capacitat.

#### **Desena. Solvència de les empreses licitadores.**

**10.1** Les empreses/UTE han de justificar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en **l'apartat F del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en la clàusula quinzena d'aquest plec.

A les empreses/UTE que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **la clàusula quinzena** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques** de conformitat amb la **clàusula 34.7 de l'Acord Marc**.

### **Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.**

**12.1** El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. **Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.**

**La unitat de contractes basats del CTTI adreçarà via e-notum, la invitació a participar en el procediment.** Les empreses/UTE convidades a participar en aquest són les que es relacionen a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

Les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació resten obligades a acceptar la invitació dins del termini màxim concedit a l'efecte.

L'empresa/UTE en el cas de declinar la invitació haurà de justificar les raons de la seva declinació. Declinar la invitació més de cinc vegades sense justificació adequada podrà comportar la pèrdua de l'homologació.

En el cas que totes les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació declinin la invitació, l'òrgan de contractació iniciarà una nova licitació dins d'aquest Acord Marc.

**12.2** Les empreses/UTE licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en **l'apartat E3 del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses/UTE licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses/UTE licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses/UTE licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses/UTE licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses/UTE licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses/UTE licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses/UTE licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa/UTE licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses/UTE licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa/UTE la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa/UTE licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

**12.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**12.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses/UTE contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses/UTE licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa/UTE en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa/UTE.

Les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses/UTE licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**12.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**12.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

**12.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta informació es podrà sol·licitar a mitjançant "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Aquesta informació i la seva resposta serà pública i accessible a través l'apartat "Preguntes i respostes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació ja esmentat..

**12.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa/UTE licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**12.10** Cada empresa/UTE licitadora no pot presentar més d'una proposicióAnnex 1. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **12.11 Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 8**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

**1. Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.A o Annex 1.B, si escau, (en cas d'UTE) d'aquest plec acompanyada del formulari de dades.** Mitjançant aquesta declaració, l'empresa/UTE declara que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar i conforme les dades que recull la documentació que acredita la personalitat i capacitat de l'empresa/UTE presentada dins el procediment d'acord marc d'homologació continuen vigents. Així mateix, declara que els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc, continuen vigents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses/UTE licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa/UTE licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics

d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Documentació corresponent a la **proposta basada en criteris avaluable mitjançant judici de valor**, d'acord amb el contingut especificat a l'**Annex 3** d'aquest plec.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa/UTE licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### **CONTINGUT DEL SOBRE C**

Documentació corresponent a la **proposta basada en criteris avaluable de forma automàtica**, d'acord amb el contingut especificat a l'**Annex 4** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses/UTE hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses/UTE licitadores.

Les empreses/UTE licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses/UTE licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa/UTE.

La declaració de confidencialitat de les empreses/UTE ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma

expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa/UTE o les empreses/UTE licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**12.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses/UTE licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Tretzena. Mesa de contractació.**

**13.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat S del quadre de característiques**.

**13.2** La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses/UTE licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses/UTE admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses/UTE licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

**13.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quaranta-unena** d'aquest plec.

## **Catorzena. Determinació de la millor oferta.**

### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**Annex 2 d'aquest plec**.

### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels **Sobre A** i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a l'obertura del **Sobre B**.

En el termini màxim de 4 mesos, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest plec.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **Sobres C** presentats per les empreses/UTE.

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública l'obertura pública del **Sobre C**.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es podrà donar a conèixer a través del perfil de contractant – amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura dels sobres C.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses/UTE licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses/UTE les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa/UTE licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses/UTE licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses/UTE licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quaranta-unena**.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses/UTE licitadores, aquest s'haurà de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

#### **14.4 Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa/UTE licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els **criteris d'adjudicació assenyalats en l'Annex 2 d'aquest plec**.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/UTE licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si escau. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en el RELI o ROLECE o no hi consti vigent o actualitzada.
  - Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui del darrer exercici.
  - Relació dels principals treballs realitzats acreditatius de la solvència tècnica especificada a l'apartat F del QC i que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, públic o privat, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acrediten la seva realització.
  - Decla
  - ració responsable de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels recursos personals mínims requerits específicament, i que consta a l'apartat G2 del quadre de característiques d'aquest plec, d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- c) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat G3 del quadre de característiques del contracte** d'aquest plec.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses/UTE afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa/UTE o empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa/UTE a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa/UTE licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa/UTE licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses/UTE licitadores en qualsevol de les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **15.4 Termini màxim d'adjudicació**

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art. 158.2 LCSP).

#### **Setzena. Adjudicació del contracte.**

**16.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa/UTE proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**16.2** L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant suposarà la notificació d'aquesta als licitadors no adjudicataris.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa adjudicatària hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses/UTE licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses/UTE licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses/UTE licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Divuitena. Garantia definitiva.**

##### **18.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat I1 del quadre de característiques.**

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa/UTE, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (arts. 150.2 i 150.3 de la LCSP).

##### **18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:**

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari (art.108.2 de la LCSP), i practicant deducció en cada factura expedida, fins assolir l'import corresponent al 5% corresponent a la garantia. L'import retingut serà dipositat d'ofici a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

##### **18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 de la LCSP.**

**18.4** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa/UTE contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**18.5** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**18.6** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa/UTE contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**18.7** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Dinovena. Formalització i perfecció del contracte.**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'empresa/UTE adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

**19.2** Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació al licitador i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractes a celebrar definitivament, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de

servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau.

**19.2** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa/UTE adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa/UTE adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa/UTE adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa/UTE següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

**19.5** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la formalització del contracte s'ha de publicar, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.6** Un cop formalitzat, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vintena. Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa/UTE i, si s'escau, per l'empresa subcontractista, són les que s'estableixen en **l'apartat K del quadre de característiques**.

### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, les estipulacions contingudes a l'Acord Marc, i d'acord amb les instruccions que per a la

seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte al qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

#### **Vint-i-dosena. Programa de treball.**

L'empresa/UTE contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat D2 del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'**apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

**23.2** Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i a l'**Annex 7** d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa/UTE contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa/UTE contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula vintena**, es podran preveure penalitats en el contracte sempre que siguin proporcionals a la gravetat de l'incompliment i que la seva quantia individual no sigui superior al 10 per cent del preu del contracte, i el total de les mateixes, no superi el 50% per cent de l'import del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 192 de la LCSP.

**23.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte del basat que s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El responsable del contracte desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar una proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produir per motius imputables al contractista.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pugués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

## **Vint-i-setena. Abonaments al contractista**

**27.1** L'import dels serveis executat s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

**27.2** La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, les factures s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa/UTE contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que consten a **l'apartat T del quadre de característiques**.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Així mateix, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena, lletra e) de l'Acord Marc, el contractista podrà resoldre l'homologació en el cas de que l'impagament del contracte basat sigui superior a 6 mesos des de la data fixada per al seu abonament.

**27.4** L'empresa/UTE contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a

l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que es puguin advertir, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a la LCSP.

## **Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista**

### **a) Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral**

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

### **b) Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.**

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'acord marc. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

### **c) Foment de la igualtat.**

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En aquest sentit, les empreses de més de 50 treballadors/es tenen l'obligació de comptar amb un

pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

**d) Us del català:**

L'empresa/UTE contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa/UTE contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa/UTE contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa/UTE contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa/UTE adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

**e) Tractament de dades de caràcter personal:**

L'empresa/UTE contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix

el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 9** en aquest plec.

#### **f) Confidencialitat**

El contractista adjudicatari i el personal encarregat de la realització de les tasques estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, tant en el període de preparació i licitació de la contractació com en la posterior execució del contracte.

S'establirà el compromís per les empreses a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, no podent ser objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Amb la finalitat de reforçar la confidencialitat d'aquesta informació, l'empresa/UTE adjudicatària subscriurà en l'acte de formalització del contracte, el corresponent Acord de Confidencialitat, que s'incorporarà com annex de l'esmentat contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa/UTE que presta el servei.

#### **g) Propietat intel·lectual**

D'acord amb la clàusula **34.29** de l'Acord Marc, el contractista accepta expressament que la propietat i els drets del resultat dels treballs realitzats sota

l'empara dels contractes basats corresponen únicament al CTTI de manera exclusiva.

La propietat intel·lectual dels productes resultants dels contractes basats de l'Acord Marc es regularà conforme a l'article 308.1 de la LCSP i a la clàusula 24.6 del PCAP de l'Acord Marc.

#### **f) Transferència tecnològica**

El contractista estarà obligat a facilitar a les persones designades pel CTTI tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic dels treballs realitzats.

Igualment, el personal que el CTTI designi als serveis adjudicat podrà portar a terme totes aquelles consultes que considerin oportunes pel correcte seguiment i control dels treballs realitzats. També proporcionaran la formació i informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament dels serveis desenvolupats.

#### **h) Transparència i compliment dels principis ètics i ús de les TIC**

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 30 d'aquest plec**.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà de d'adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 30.5 d'aquest plec**.

**i) Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial**

L'ADJUDICATARI així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'ADJUDICATARI, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent enllaç.

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, L'ADJUDICATARI facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i en un termini màxim de **10 dies laborables** a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent enllaç.

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

L'ADJUDICATARI es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que L'ADJUDICATARI incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

- a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma

justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui,
- c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

## **Trentena. Clàusula ètica**

**30.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

**30.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de

contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**30.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**30.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**30.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**30.5** El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a

[http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio\\_instruccio\\_8\\_2020\\_signed.pdf](http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_signed.pdf)

### **Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa/UTE contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa/UTE contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-dosena. Modificació del contracte.**

**32.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**32.2** Modificacions previstes:

D'acord amb l'**apartat O del quadre de característiques**.

**32.3** Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa/UTE contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa/UTE contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**32.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**32.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa/UTE contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa/UTE adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Trenta-tresena. Suspensió del contracte.**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa/UTE contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa/UTE contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa/UTE contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa/UTE contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.**

### **Trenta-quatrena. Successió i cessió dels contractes.**

**34.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà

subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa/UTE contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa/UTE contractista.

### **34.2 Cessió del contracte**

Atès que no està previst a l'Acord Marc, no es permet la cessió dels contractes a tercers empreses.

## **Trenta-cinquena. Subcontractació.**

**35.1** El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques** i d'acord amb el que es preveu a la **clàusula 34.25 de l'Acord Marc, en cas de subcontractació, l'empresa haurà de subcontracta PIMES les prestacions indicades en els plecs..**

**35.2** Les empreses/UTE licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest document i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Poden emplenar el Formulari del DEUC que es pot descarregar, per a emplenar-lo, accedint al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es#>

En el cas que les empreses/UTE contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** L'empresa/UTE contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. **Adicionalment, la declaració de la subcontractació s'haurà d'acompanyar dels certificats emesos per les empreses subcontractades on indiquin la categoria de l'empresa, la seva condició de PIME, el nombre d'empleats, la xifra de volum de negoci o la del balanç general.**

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

**35.4** L'empresa/UTE contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.6** D'acord amb la clàusula 34.25 de l'Acord Marc, els rols associats a la planificació, control i seguiment que es relacionen tot seguit, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis:

- Coordinador/a sènior del servei (cap d'equip)
- Consultor/a sènior de negoci.

**35.7** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en funció de la repercussió en l'execució del contracte poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte

**35.8** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa/UTE contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa/UTE contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.9** En cap cas l'empresa/UTE pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.10** L'empresa/UTE contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.11** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.12** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa/UTE contractista. A aquests efectes, l'empresa/UTE contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen

en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **35.13** Conflicte d'interessos en la subcontractació:

S'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a les empreses/UTE adjudicatàries.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus.**

L'Acord Marc no preveu la revisió de preus durant la durada del contractes basats, incloent les pròrrogues.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa/UTE contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa/UTE contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització.

Un cop feta la recepció o la conformitat dels serveis, parcial o total, objecte del contracte, començarà el termini de garantia que s'hagi previst per l'òrgan de contractació, llevat que l'adjudicatari n'hagués ofert un de superior.

### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat I2 del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció de l'objecte del contracte o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que s'estableix a l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-novena. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, incloent les condicions especials d'execució.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en el LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **Quarantena. Règim jurídic del contracte.**

#### **40.1 Naturalesa del contracte.**

Aquest contracte es qualifica com a contracte basat en l'Acord Marc per a la prestació del servei de suport a la transformació digital i la governança TIC de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2021-76), té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions particulars que regulen l'Acord Marc esmentat, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El contracte, el plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no es contradigui amb els anteriors, l'oferta efectuada per l'ADJUDICATARI tenen caràcter contractual. Tots els documents contractuals regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte

#### **40.2 Normativa d'aplicació.**

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.

El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020.

Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual defineix el concepte de PIME.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

## **Quaranta-unena. Règim de recursos.**

**41.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

**41.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnats, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**41.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**41.4** El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de **15 dies hàbils** a comptar segons estableix l'article 50 LCSP.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

#### **Quaranta-tresena. Mesures cautelars.**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-cinquena. Arbitratge**

Sense perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es/UTE contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

## ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2023-202

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat en l'homologació de l'Acord Marc, tant de l'empresa homologades o de cadascuna de les empreses que conformaven la UTE, si és el cas:
- ☐ són vigents
- ☐ han variat i per tant s'adjunta **nou DEUC**.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM que coincideix amb el correu electrònic indicat al formulari d'alta de l'eina de Sobre Digital i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- d) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- e) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés als mateixos i que les dades que hi consten són vigents:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- f) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- g) Que declara vigent l'acompliment dels requisits de capacitat i solvència acreditats en l'Acord marc d'acord amb la documentació presentada a l'efecte.

- h) Que declara que a compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.
- i) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- j) Que l'empresa a la que represento compleix amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat en els termes declarats en el acord marc d'homologació.
- k) Que l'empresa a la que represento respecte a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, compleix amb la normativa en els termes declarats en el acord marc d'homologació..
- l) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- m) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- n) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- o) Que continua vigent la informació referent a la conformació de grup empresarial declarada en l'homologació de l'Acord Marc, i que en cas contrari s'acompanyarà aquesta declaració d'una relació de la seva composició amb el que es detalla a continuació:

“El Grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:

1. \_\_\_\_\_”

- o) Que l'empresa a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació

☐ NO té intenció de subcontractar.

☐ SÍ, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:

Parts de l'objecte: .....

Empresa o perfil empresarial: .....

## **FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE**

D'acord amb el document en format pdf Annex 1a. Formulari de Dades

## ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2023-202

UTE: (indicar nom complet)

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que declara vigents les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat respecte de cadascuna de les empreses que conformen la UTE en l'homologació de l'Acord Marc. En cas contrari presenta el DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- d) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento compleixen la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es comprometen a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc.
- f) Que declara que aconsegueix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.
- g) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- h) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento compleixen amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.
- i) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento disposen d'un Pla d'Igualtat, en el seu cas.
- j) Declara que, essent una UTE estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- k) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- l) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de

conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

o) Que la UTE a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació

☐ NO té intenció de subcontractar.

☐ Sí, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:

Parts de l'objecte: .....

Empresa o perfil empresarial: .....

## ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes per aquesta licitació. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

- Criteris valorables mitjançant judici de valor – fins a un màxim de 49 punts
- Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques – fins a un màxim de 51 punts

Les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional quaranta-una de la LCSP, són de caràcter intel·lectual i, per tant, els criteris d'adjudicació tenen caràcter qualitatiu i compleixen el llindar mínim establert de l'article 145.4 de la LCSP.

### **Criteris valorables mitjançant judici de valor (fins un màxim de 49 punts)**

Els criteris valorables mitjançant judici de valor són els següents:

| Criteri                                       | Puntuació màxima |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Equip de treball                              | 22               |
| Metodologia de gestió i enfocament del servei | 12               |
| Documentació de seguiment del servei          | 8                |
| Transferència del coneixement i devolució     | 7                |
| Total                                         | 49               |

*Cadascun dels criteris s'avaluarà en una escala de 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegir per sobre dels mínims exigits, d'acord amb les pautes establertes.*

#### Equip de treball (fins a un màxim de 22 punts)(CIP)

Es valorarà la relació de professionals i rols proposats i les seves tasques assignades, addicionals a la solvència tècnica i d'acord amb l'apartat 3.1. Equip de treball del plec tècnic, tenint en compte:

- L'assignació dels rols i responsabilitats proposats atenent la dificultat tècnica i interrelació de les tasques dels serveis vinculats a l'objecte del contracte (fins a un màxim de 8 punts).
- El dimensionament de l'equip tenint en compte el nombre de professionals de cada perfil, la seva dedicació (hores) i els professionals proposats per cobrir necessitats específiques pròpies del servei (fins a un màxim de 10 punts).

- El pla de cobertura del servei tenint en compte l'estratègia per donar resposta a noves necessitats (de la naturalesa que sigui, especialment tècnica, de seguretat o de metodologia), per cobrir l'absència d'algun professional amb el propòsit que el servei no es vegi afectat, o bé la capacitat d'escalar una necessitat concreta a un equip d'experts de la pròpia adjudicatària. Per a la seva valoració s'atendrà als rols dels professionals assignats d'acord amb les necessitats que puguin requerir d'un pla de cobertura, la disponibilitat de disposar de professionals de tots els rols definits per cobrir qualsevol necessitat i la disponibilitat horària dels professionals (fins a un màxim de 4 punts).

#### Metodologia de gestió i enfocament del servei (fins a un màxim de 12 punts)(CIP)

Es tindrà en compte:

- Els processos i procediments d'alt nivell per cobrir els objectius i àmbits d'actuació del servei tenint en compte la transversalitat i la capil·laritat en l'organització del Departament i la Generalitat, el model de relació i de coordinació amb els diferents actors i la importància de la informació i de les dades en el servei (fins a un màxim de 5 punts).
- El model de gestió dels riscos, fent èmfasi en els procediments de control i seguiment per tal de mitigar els riscos de servei. Per tal d'exemplificar-ho, el licitador haurà de detallar una primera llista de riscos identificats per a aquest servei i el seu pla de mitigació (fins a un màxim de 4 punts).
- L'enfocament de gestió àgil de la proposta metodològica on sigui d'aplicació (fins a un màxim d'1 punts).
- El reflex i orientació del pensament Lean en la proposta de processos i procediments (fins a un màxim d'1 punt).
- La incorporació d'eines de gestió que donin suport als processos i procediments plantejats (fins a un màxim d'1 punt).

#### Documentació de seguiment del servei (fins a un màxim de 8 punts)(CIP)

Es tindrà en compte:

- Els quadres de comandament (fins a un màxim de 4 punts).
  - La definició dels quadres, l'agrupació de la informació i la cobertura tant de la pròpia execució del servei així com dels àmbits d'actuació descrits en el plec de prescripcions tècniques. Els quadres han de proporcionar visió detallada i verificable, tenint en compte en tot moment la distribució per projectes, així com la seva agregació (fins a un màxim de 2 punts).
  - Aspecte visualment intuïtiu, presentació de forma clara i concisa (fent ús de terminologia fàcil d'entendre pels agents implicats), estructura de la informació segons rellevància, àmbits d'actuació, projectes, vectors de la transformació digital, etcètera (fins a un màxim de 2 punts)

- Els informes de seguiment, on es valorarà la informació que permeti conèixer de forma detallada i actualitzada tant l'estat i evolució tant del propi servei (tenint en compte aspectes com l'ANS) així com dels àmbits d'actuació descrits en l'apartat 2. Descripció del servei del plec de prescripcions tècniques (PPTP) (fins a un màxim de 4 punts).

#### Transferència del coneixement i devolució (fins a un màxim de 7 punts) (CIP)

En la valoració es consideraran els següents aspectes:

- Transferència del coneixement a l'organització (fins a un màxim de 3 punts)

Es tindrà en compte el model de gestió i la forma de transferir el coneixement a l'organització al llarg del projecte, tant dels àmbits d'actuació del servei com dels principals elements de transformació digital (processos, persones, dades i tecnologia).

- Devolució del servei (fins a un màxim de 4 punts)

Es considerarà la proposta de pla de devolució dels serveis que hagin de continuar vigents a la finalització del contracte, tenint en compte la metodologia, la documentació i l'equip proposat per a aquesta activitat i que garanteixin la continuïtat i/o devolució del servei amb tota la formació i el coneixement necessari requerits pel personal del Departament i del CTTI encarregat i/o per la nova empresa adjudicatària, si és el cas.

Es pot trobar la informació relacionada amb tots els criteris de judici de valor esmentats als apartats: 2. *Descripció del servei*, 3. *Condicions d'Execució del Servei* i 4. *Fases de la prestació del servei*, del plec de prescripcions tècniques (PPTP).

#### Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

La proposta tècnica es valorarà en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri. Cadascun dels criteris es valorarà en una escala de 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegit per sobre dels mínims exigits, d'acord amb les pautes establertes anteriorment.

En cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració total de cada criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb **CIP**), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

$P_{op}$  és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

$P$  és la puntuació màxima de l'apartat.

$VT_{op}$  és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

$VT_{mv}$  és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dos xifres decimals.

### **Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins un màxim de 51 punts)**

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques, s'utilitzaran els següents:

| Criteri                                                        | Puntuació màxima |
|----------------------------------------------------------------|------------------|
| Preu                                                           | 36               |
| Coneixement pràctic de l'equip professional assignat al servei | 9                |
| Formació específica de l'equip professional assignat al servei | 6                |
| Total                                                          | 51               |

#### Preu (fins a un màxim de 36 punts)

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És l'"Import de l'oferta econòmica" de la millor proposta rebuda.

Ov: És l'"Import de l'oferta econòmica" de la proposta a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació.

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

#### Coneixement pràctic de l'equip professional assignat al servei (fins a un màxim de 9 punts)

Es tindrà en compte la participació de l'equip assignat a aquest servei en projectes de serveis d'assessorament en la transformació digital en altres organitzacions (públiques

o privades), que tinguin com a finalitat la transformació digital del negoci i on hagin dut a terme algunes de les tasques següents:

- gestionar la informació, indicadors i coneixement relacionats amb la transformació digital,
- garantir l'orientació a la dada,
- la qualitat,
- la seguretat.

L'assignació de punts es durà a terme de la següent forma:

- Perfil de consultor júnior que ha participat en un mínim de dos projectes: 1 punt.
- Perfil de consultor que ha participat en un mínim de tres projectes: 3 punts.
- Perfil de consultor sènior que ha participat en un mínim de quatre projectes: 5 punts.

La puntuació s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica de cada perfil assignat al servei, d'acord amb el dimensionament proposat, comptant una única puntuació per perfil: la mitjana aritmètica.

El licitador haurà d'acreditar aquest coneixement pràctic, a nivell de transformació digital, orientació a la dada, en qualitat i en seguretat, essent imprescindible cobrir entre tots els perfils professionals proposats en l'equip de projecte els 4 nivells. Per l'assoliment de cada nivell caldrà complir els requisits corresponents del plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol substitució d'un professional de l'equip, el nou perfil proposat haurà de disposar de, com a mínim, el mateix coneixement pràctic i haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI.

#### Formació específica (fins a un màxim de 6 punts)

Es valorarà:

- La formació específica en **transformació digital**. És a dir, es consideraran els postgraus i màsters en transformació digital amb un mínim de 300 hores de formació o 12 crèdits ECTS. Es comptabilitzarà 1 punt per cada recurs adscrit al servei que disposi d'una titulació, fins a un màxim de 2 punts.
- La formació específica en **gestió de qualitat** amb un mínim de 100 hores. Es comptabilitzarà 1 punt per cada recurs adscrit al servei que disposi d'una titulació, i fins a un màxim de 2 punts.
- La formació específica en **gestió de la seguretat** al llarg de tot el cicle de vida dels sistemes d'informació, amb un mínim de 100 hores.. Es comptabilitzarà 1 punt per cada recurs adscrit al servei que disposi d'una titulació, i fins a un màxim de 2 punts.

En gestió de projectes i de seguretat, s'acceptaran les titulacions acreditades pels centres de formació competents, públics i privats.

En qualsevol substitució d'un professional de l'equip, el nou perfil proposat haurà de disposar de, com a mínim, la mateixa formació i haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI.

### **ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)**

---

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluable a partir d'un judici de valor.

Les ofertes, inclosos els annexos, es recomana que no excedeixin les 60 pàgines. Així mateix es recomana presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,1.

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte, descrita dintre de l'oferta i organitzada en els punts indicats.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i no es valoraran propostes que no s'adeqüin i/o no demostrin una comprensió dels serveis requerits.

Es demana una redacció clara, detallada i completa, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius, que siguin d'aplicació així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

Es demana desenvolupar la proposta seguint l'índex i els continguts requerits a continuació.

#### **1. Resum executiu**

El licitador ha de descriure resumidament, en un llenguatge no tècnic, les seves capacitats i l'enfocament que s'usarà per donar compliment al servei sol·licitat. Es recomana que no excedeixi les 5 pàgines.

#### **2. Equip de treball**

El licitador haurà d'aportar una memòria que descrigui:

- Assignacions detallades de tasques per a cada àmbit d'actuació descrit en el capítol 2 del PPTP i recursos proposats. Ha d'incloure l'estructura organitzativa de l'equip per tipus de rol i pes de cadascun d'ells.
- Responsabilitats de cada membre de l'equip, amb percentatge d'implicació en cada tasca dels diferents àmbits d'actuació descrits en el capítol 2 del PPTP, i d'acord amb els perfils i principals funcions descrites al capítol 3 del mateix PPTP.

- Dimensionament i pla de cobertura del servei on s'identifiquin, si escau, els recursos temporals per cobrir necessitats específiques o recursos de suport.
- Descripció de l'equip proposat on apareguin habilitats, aptituds, especialització, capacitat, entre d'altres.

**NO s'ha d'incloure** el *Coneixement pràctic de l'equip professional assignat al servei, que es demana com a criteri de valoració automàtica en el sobre C.*

**NO s'ha d'incloure** la formació específica en transformació digital, *que es demana com a criteri de valoració automàtica en el sobre C.*

Els mitjans professionals proposats quedaran adscrits a l'execució del contracte. Qualsevol substitució de l'equip haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI.

Es recomana que no excedeixi de les 10 pàgines.

### **3. Metodologia de gestió i enfocament del servei**

El licitador ha de descriure els processos i procediments que proposa aplicar per desenvolupar i dur a terme els àmbits d'actuació descrits en el capítol 2 del PPTP, partint d'un plantejament a alt nivell i proporcionant, tot seguit, el detall necessari de forma que descrigui clarament com proposa satisfer els requeriments de cada àmbit d'actuació.

El licitador haurà de descriure la proposta metodològica per a la realització del servei i de cadascun dels àmbits d'actuació descrits en el capítol 2 del PPTP.

El licitador explicitarà les eines de gestió que donaran suport als processos i procediments plantejats.

Es recomana que no excedeixi les 15 pàgines.

### **4. Documentació del servei**

El licitador haurà d'aportar:

- El mètode que utilitzarà per obtenir i elaborar els indicadors, quadres de comandament i documentació necessària que permeti satisfer, entre d'altres, els requeriments descrits en el capítol 2 del PPTP.
- Una proposta clara i concisa de l'estructura, definició, tipologia, dades i cobertura de la informació amb visió precisa dels serveis i dels àmbits d'actuació descrits en el capítol 2 del PPTP.
- Exemples il·lustratius dels indicadors estructurats en quadres de comandament, alineats amb el punt anterior, en llenguatge no tècnic i entenedor.
- El procediment de verificació i validació dels indicadors.
- Una proposta clara de l'estructura dels informes de seguiment que permetin conèixer de formada detallada i actualitzada tant l'estat i evolució del mateix

servei (tenint en compte aspectes com l'ANS) així com dels àmbits d'actuació descrits en l'apartat 2 del PPTP.

Es recomana que no excedeixi les 10 pàgines.

## **5. Transferència del coneixement i devolució**

El licitador haurà d'incloure:

- El mètode i planificació de la fase de transferència de coneixement durant el transcurs del servei al CTTI, estructurant aquest coneixement segons els àmbits d'actuació descrits en el capítol 2 del PPTP i els eixos de la transformació digital: processos, persones, dades i tecnologia. Determinar clarament les tasques, els participants, els terminis i la mitigació de riscos.
- La proposta del pla de devolució del servei, detallant la metodologia, les tasques, els participants i els terminis.

Es recomana que no excedeixi les 10 pàgines.

## **ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)**

---

En el sobre C, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Els continguts a valorar s'hauran de presentar en el document en format .xlsx "Annex oferta Sobre C". Caldrà omplir cadascun dels fulls referents als diferents criteris d'adjudicació, tal i com s'indica a continuació.

Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre C són:

- 1. Preu:** Valoració econòmica per dur a terme tots el serveis requerits al contracte.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- El sistema per determinar el preu de les ofertes és a tant alçat.
- Cap import pot ser igual a zero. No s'admetran ofertes amb algun tipus de servei que incorpori valor zero.
- No es valoraran ofertes econòmiques amb una rebaixa superior al 15% respecte al pressupost base de licitació. En el cas de rebaixar aquest preu per sobre del 15% la valoració serà 0 per aquest apartat de la proposta.
- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.

- 2. Coneixement pràctic de l'equip professional assignat al servei:** S'indicarà Sí o NO cadascun dels perfils aportats compleix amb el criteri esmentat a cada columna.

Adicionalment el licitador ha d'aportar una declaració responsable en què s'indiquin tots els projectes relacionats amb serveis de governança i assessorament de la transformació digital, orientació a la dada, qualitat i seguretat en els que han participat els recursos assignats per a l'execució del contracte. No es comptabilitzaran els projectes que no incloguin cap dels àmbits dels serveis esmentats (transformació digital, orientació a la dada, qualitat i seguretat).

- 3. Formació específica:** El licitador ha d'indicar i acreditar la formació específica en transformació digital, gestió de projectes i gestió de la seguretat, dels recursos adscrits als serveis, mitjançant l'aportació dels títols corresponents. En les titulacions ha de constar el títol del programa i la seva descripció així com les hores de formació o crèdits ECTS.

## ANNEX 5. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE)

La mesura de la qualitat en l'execució (MQE) es realitzarà utilitzant els següents indicadors de nivell de servei:

| Codi   | MQE                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GEQ001 | Qualitat del pla de transició, de forma que no produeix desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes                    |
| GEQ002 | Qualitat del servei, de forma que la rotació de personal no produeix desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes       |
| GEQ003 | Qualitat del servei, de forma que les absències en el servei no produeixen desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes |
| GSE004 | Qualitat de les fites acordades                                                                                                                       |
| REP005 | Qualitat i veracitat dels indicadors de servei                                                                                                        |
| REP006 | Qualitat i veracitat dels indicadors de transformació digital                                                                                         |
| QUA007 | Pla de propostes de millora de la qualitat del servei                                                                                                 |
| ANS008 | Pla de propostes de millora de gestió del servei                                                                                                      |
| QUA009 | Valoració del pla de millores del servei                                                                                                              |

La descripció, càlcul, periodicitat i graus de llinar dels indicadors de nivell de servei, es detallen al apartat *Detall del MQE*.

Per calcular la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) s'aplicarà la fórmula següent:

$$MQE = \frac{\text{Nombre d'indicadors i nivells de servei mesurats}_{\text{amb llinar de grau 2,3}}}{\text{Nombre total d'indicadors i nivells de servei mesurats}} \times 100$$

L'acumulació/pèrdua de qualitat en el FQE està vinculada a la puntuació assolida (de 0 a 100 punts) en la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE), tal i com es detalla a la següent taula:

| Tipus contracte basat | Puntuació mesura de qualitat en l'execució (MQE) | Increment / decrement qualitat en el FQE |
|-----------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Basat harmonitzat     | > 80 punts                                       | + 1,00 %                                 |
|                       | < 50 punts                                       | - 5,00 %                                 |

## ANNEX 6. MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL

---

Expedient CTTI-2023-202

Perfil: XXXXX

### CURRÍCULUM PROFESSIONAL

#### Titulació acadèmica

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

#### Bloc d'experiència professional

|                    |                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Projecte           | Breu descripció del projecte                                               |
| Client i contacte  | Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, etc.                  |
| Període d'execució | Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats                      |
| Dedicació          | Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva. |
| Perfil tècnic      | Perfil tècnic desenvolupat                                                 |
| Funcions           | Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte             |
| Eines              | Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, etc.               |

#### Bloc formatiu

#### Bloc de coneixements tècnics i certificacions

#### Altres aspectes

## ANNEX 7. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A continuació es descriu el model de penalitzacions que s'aplicaran per l'incompliment dels indicadors i ANS definits al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus.

La proposta d'aplicació de penalitats, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 7 "MODEL DE RELACIÓ".

### ○ Model de penalitzacions pels serveis

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures d'Indicadors

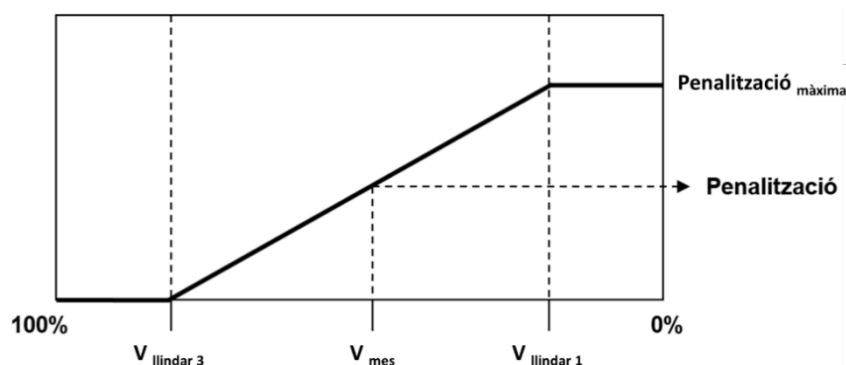
### **Càlcul de les penalitzacions**

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte basat, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$\text{Penalització} = \text{Percentatge}_{\text{penalització}} \times \text{Penalització}_{\text{màxima}}$$



On:

- Percentatge de penalització

$$0 \% \quad , \text{si } V_{\text{mes}} \geq V_{\text{llindar 3}}$$

$$\frac{V_{\text{llindar } 3} - V_{\text{mes}}}{V_{\text{llindar } 3} - V_{\text{llindar } 1}} \% \quad , \text{si } V_{\text{llindar } 3} > V_{\text{mes}} \geq V_{\text{llindar } 1}$$
$$100 \% \quad , \text{si } V_{\text{mes}} < V_{\text{llindar } 1}$$

De manera que:

$V_{\text{llindar } 3}$  és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor llindar a partir del qual existeix penalització.

$V_{\text{mes}}$  és el valor mesurat per a l'indicador.

$V_{\text{llindar } 1}$  és el valor llindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del llindar objectiu definit.

### **Incidències en les mesures d'Indicadors**

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un Indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un Indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

## ANNEX 8. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

---

**Denominació de l'activitat de tractament:** Persones proveïdores

**Responsable del tractament de les dades personals:** Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

**Finalitat:** Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic [lopd.ctti@gencat.cat](mailto:lopd.ctti@gencat.cat), havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

**Informació addicional:** <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

## ANNEX 9. MODEL DE CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

---

Exp. CTTI-2023-202

L'execució de l'objecte del contracte (referència al contracte – núm. d'expedient) relatiu al servei (identificar la finalitat del servei) **no implica el tractament de dades personals**, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signat, .....