



CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DE DOMINI PÚBLIC BAR DEL CASAL CULTURAL J.B. XURIGUERA DE MENÀRGUENS

PRIMERA.- Objecte i qualificació.

Constitueix l'objecte del contracte la Concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic del bar del Casal J.B. Xuriguera de Menàrguens.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGONA.- Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de la Concessió administrativa serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=men%C3%A0rguens&idCap=949427&ambit=5&.

TERCERA.- Tipus d'adjudicació.

El tipus mínim de cànon mensual que ha de satisfer el concessionari es fixa en la quantitat de **350,00 € mensuals**. Aquest tipus s'actualitzarà anualment d'acord amb l'Index de Preus al Consum per a Catalunya publicat per l'INE.

El cànon s'ingressarà dins els cinc primers dies de cada mes al compte designat per l'Ajuntament.

QUARTA.- Durada del contracte.

La durada del contracte serà de cinc anys (60 mesos), comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte. Podrà prorrogar-se per cinc terminis d'un any sempre que les





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

característiques del contracte es mantinguin inalterades. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació a petició de l'interessat i en cap cas es produirà per consentiment tàcit de les parts.

CINQUENA.- Condicions de la concessió.

5.1.- Material

L'Ajuntament de Menàrguens entregarà les instal·lacions amb la maquinària i mobiliari necessaris per al seu funcionament, essent per compte de l'adjudicatari les despeses de manteniment, conservació i restitució ordinaris.

Un cop comprovat el correcte funcionament del material, s'elaborarà un inventari que signaran les parts contractants. El concessionari restarà obligat a entregar en perfecte estat d'ús i conservació tant l'immoble com els efectes que constin a l'inventari al moment de la finalització del contracte.

Els utensilis menors, vaixel·la, coberteria i cristalleria, televisió, cafetera i altres elements que no figurin a l'inventari seran de compte de l'adjudicatari.

5.2.- Neteja i consums

Seràn per compte del concessionari les despeses de neteja del local, l'import dels consums de llum, aigua, gas i anàlegs, el cànon de la SGAE i qualsevol altra despesa en concepte de cànon, tarifa o taxa exigible.

5.3.- Reformes

El concessionari no podrà introduir cap reforma al local, ni a les seves instal·lacions i mobiliari sense autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament.

Les obres que es faci i les instal·lacions que dugui a terme, sempre amb prèvia autorització, restaran en benefici de l'Ajuntament a la finalització de la concessió, sense cap dret d'indemnització per part del concessionari.

5.4.- Personal

El personal que aporti o contracti el concessionari per al servei no adquirirà cap relació laboral amb l'Ajuntament i dependrà única i exclusivament del concessionari, que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'empresari respecte a l'esmentat personal, d'acord amb la legislació laboral. En cap cas l'Ajuntament serà responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus empleats.

En conseqüència, l'adjudicatari resta obligat a dur a terme les contractacions que consideri necessàries, utilitzant les fórmules previstes a la legislació vigent que permeten la resolució automàtica d'aquells contractes a l'extingir-se la concessió bé per incompliment de les clàusules del present plec. Així, en cas de contractes indefinits seran per compte de l'empresari les indemnitzacions i demés obligacions econòmiques que resultin de l'aplicació de la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat social, mantenint-se l'Ajuntament al marge de les relacions laborals que celebri el concessionari i sense que sigui procedent la successió empresarial en els contractes celebrats.





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

El concessionari facilitarà a l'Ajuntament, amb periodicitat trimestral, còpia dels contractes, altes, baixes i alteracions a la Seguretat Social de tot el personal al seu servei i còpia de les liquidacions de quotes efectuades a la Seguretat Social, models TC1 i TC2 o cotitzacions del règim d'autònoms.

5.5.- Sanitat

El concessionari és responsable del correcte funcionament sanitari del bar. El personal contractat per l'adjudicatari haurà de posseir el carnet de manipulador d'aliments o títol similar. Es prohibeix expressament l'entrada al local d'animals de companyia, essent de càrrec del concessionari vetllar l'efectivitat d'aquesta prohibició.

De conformitat amb la Llei 28/2005 es prohibeix fumar al local.

5.6.- Servei

Resta prohibida l'expedició de productes o prestació de serveis aliens a l'hostaleria o no ofertats expressament en aquest procés de licitació, excepte els autoritzats per l'Ajuntament com aclariment o interpretació del contracte.

S'estableix l'obligació de servei al casal d'avis. El concessionari haurà de servir les comandes dels socis del casal que ho demanin, d'acord amb les tarifes ofertades pel concessionari, sense dret a cap augment per portar la comanda al local.

Es obligatori pel concessionari oferir servei, de forma paral·lela al servei habitual, durant les Festes Majors, Reis, Sant Pere màrtir, Carnestoltes i altres festes, actes o celebracions organitzades per l'Ajuntament o per entitats cíviques amb el suport de l'Ajuntament.

En aquests casos, el concessionari tindrà l'obligació de tenir obertes les portes cap a la sala, netejar la sala i els lavabos, organitzar les cadires en funció dels actes que s'organitzin, recollir-les al finalitzar i netejar la sala un cop acabada la festa, acte o celebració.

Com a excepció a aquesta obligació, es fixa la de la data en que se celebri l'event musical recordatori de l'anomenada «Danger Party», -previst per al cap de setmana del 19 a 21 de gener- ja que en les dates en que se celebri serà l'associació de jovent del municipi qui es farà càrrec de l'espai de la Sala.

5.7.- Horari. Immissions sonores.

El concessionari està obligat a mantenir el servei obert com a mínim des de les 7 hores del matí fins a les 21 h del vespre. L'horari de tancament podrà ampliar-se fins al límit legal, amb autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

El bar podrà tancar un dia a la setmana a elecció de l'adjudicatari, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

En cap cas els dies festius o les vacances podran coincidir amb els dies de Festa Major o amb els dies de celebració d'actes o celebracions organitzats per l'Ajuntament o per entitats cíviques amb el suport de l'Ajuntament.

Per tal d'evitar molèsties al veïnat, en cas que el concessionari volgués instal·lar aparells de música i/o altaveus, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament, que la concedirà sempre que es disposi d'un aparell limitador de so, ajustat als límits legals, verificat i amb el corresponent certificat d'instal·lació signat per tècnic competent.

5.8.- Explotació.





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

El concessionari explotarà el servei directament. Resta prohibit cedir, subarrendar o traspassar el contracte a tercers.

5.9.- Preu dels articles.

Els articles de consum seran adquirits per compte del concessionari i es serviran en qualitat òptima pel consum.

S'haurà de tenir exposada una relació dels articles que es serveixen amb el seu preu de venda al públic en els termes regulats per la normativa vigent.

5.10.- Llibre de reclamacions

Les reclamacions dels clients que es produeixin per raó de l'explotació del bar seran ateses pel concessionari, que tindrà a disposició del públic un llibre de reclamacions. De les reclamacions que es produeixen n'informarà a l'Ajuntament dins els dos dies següents de produir-se,

5.11.- Inspeccions.

L'Ajuntament es reserva el dret de visitar el local sempre que ho consideri oportú amb la finalitat d'inspeccionar el seu correcte funcionament i el compliment de les condicions d'aquest plec.

6.- Assegurança

Dins els quinze dies següents a la formalització del contracte, el concessionari haurà de concertar una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'explotació, que inclogui responsabilitat per productes i serveis servits al bar. Aquesta pòlissa tindrà una quantitat mínima de cobertura de 300.000 €.

Igualment concertarà una assegurança de danys propis, que cobreixi els danys al local i al contingut. A aquests efectes, el contingent es valora en 50.000 i el contingut en 35.000.

Un cop formalitzades, el concessionari lliurarà còpia de les pòlisses a l'Ajuntament. També les lliurarà de les renovacions anuals.

Si transcorreguts quinze dies el concessionari no hagués aportat les còpies esmentades, el contracte quedarà automàticament resolt.

7.- Resolució del contracte.

Son causes de resolució del contracte, l'incompliment per part del concessionari de qualsevol de les condicions d'aquest plec, entre les quals:

1. L'impagament del cànon.
2. Fer obres i instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
3. No mantenir el local o els seus elements i instal·lacions en condicions de funcionament així com d'higiene i neteja.
4. Incomplir les obligacions de la clàusula 5.4 respecte del personal al servei del bar.
5. El desenvolupament d'activitats delictives al local.
1. La mort del concessionari, si es tractés de persona individual.
2. La declaració de concurs de creditors i l'extinció o dissolució, si es tractés de persona jurídica.
3. L'emissió de música o soroll per sobre els valors autoritzats.





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

4. La negligència en l'evitació de molèsties al veïnat.
5. L'incompliment reiterat dels horaris previstos a la clàusula 5.7. S'entendrà que hi ha reiteració, a efectes de resolució del contracte, l'incompliment per dues vegades.
6. L'incompliment de les obligacions de la clàusula 5.6.
7. La no subscripció de l'assegurança assenyalada a la clàusula 6.
8. Per venciment del termini.
9. Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
10. Per desafectació del bé.
11. Per renúncia del concessionari.
12. Per revocació de la concessió.
13. Per resolució judicial.

La resolució del contracte, en el seu cas, es farà de conformitat amb les Normes de Dret Privat.

8.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn per compte del concessionari els tributs, impostos, arbitris i taxes de l'Estat, la Comunitat Autònoma i l'Ajuntament de Menàrguens que dimanin de l'explotació del servei, entenent com a tals totes les llicències i autoritzacions legalment exigibles.

Igualment es farà càrrec de les despeses ocasionades a les instal·lacions, equips i mobiliari que derivin de l'ús inadequat o falta de previsió vigilància imputable a l'adjudicatari.

Per poder iniciar l'exercici de l'activitat el concessionari haurà de donar-se d'alta al padró de l'IAE del municipi en els cinc dies posteriors a la notificació de l'adjudicació i sol·licitar la llicència municipal d'obertura

9.- Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar [i no estiguin incurses en prohibicions per contractar].

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

10.- Presentació de proposicions i documentació administrativa.

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Manual

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de no tenir habilitada la eina per poder-la utilitzar.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili en Plaça de l'Església, 1, en horari de 9-14 hores, dins del termini de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest per Secretari Interventor. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, dos dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos *sobres tancats*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**PROPOSICIÓ PER LICITAR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC BAR DEL CASAL CULTURAL J.B. XURIGUERA DE MENÀRGUENS**».

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

Concessió administrativa d'ús privatiu de bé de domini públic per concurs del bar del Casal Cultural J.B. Xuriguera de Menàrguens, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de Concessió administrativa d'ús privatiu de bé de domini públic per concurs del bar del Casal Cultural J.B. Xuriguera de Menàrguens.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió del bé Concessió administrativa d'ús privatiu de bé de domini públic per concurs del bar del Casal Cultural J.B. Xuriguera de Menàrguens mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros/mes.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

Signat: _____.».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

1. Major cànon ofert: 15 punts.
2. Creació d'ocupació al municipi: 10 punts
3. Millora en recursos i equipament auxiliar: 5 punts
4. Experiència professional en hostaleria: 20 punts
5. Millora en les tarifes de venda al públic: 10 punts
6. Pla de revisió i manteniment de les instal·lacions: 5 punts

11.- Garantia provisional

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 206,40 € - 2 % de l'import de licitació- per respondre del manteniment de les ofertes fins l'adjudicació definitiva. La garantia es prestarà en qualsevol de les formes admeses en dret i es tornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte.

12.- Criteris d'adjudicació i valoració

Els criteris que es tindran en compte per la valoració de les proposicions i adjudicació del contracte seran els següents:

Criteris quantificables automàticament

1. Major cànon ofert: 15 punts
L'oferta que presenti l'import més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:
$$\text{Oferta a valorar} / \text{oferta més alta} \times \text{puntuació màxima}$$
2. Creació d'ocupació al municipi: 10 punts
Es valorarà el número de treballadors que posaran a disposició per a l'explotació del bar, fins un màxim de 10 punts (5 punts per treballador a temps complet, 2,5 punts per treballador a temps parcial).
3. Millora en recursos i equipament auxiliar degudament valorat: 5 punts
L'oferta que presenti l'import més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:
$$\text{Oferta a valorar/oferta més alta} \times \text{puntuació màxima.}$$
4. Experiència professional en hostaleria: 20 punts
El licitador que presenti més anys obtindrà la màxima puntuació. La resta seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:
$$\text{Anys acreditats/Anys màxims} \times \text{puntuació màxima.}$$





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor

1. Millora en les tarifes de venda al públic: 10 punts
2. Pla de revisió i manteniment de les instal·lacions: 5 punts

13.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

12.- Obertura d'ofertes

S'efectuarà en el termini màxim d'una setmana des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda al sobre A. Es podrà atorgar un termini no superior a tres dies per la correcció de defectes i/o omissions esmenables.

Posteriorment, procedirà a l'obertura del sobre B. A efectes d'aplicació dels criteris de valoració podrà demanar informes tècnics.

Rebut els informes la Mesa de contractació, procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, que no crea cap dret a favor del licitador proposat.

L'òrgan de contractació, un cop classificades les proposicions per ordre decreixent atenent als criteris d'adjudicació, acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa tenint en compte els criteris establerts a aquest plec o, si escau, emetrà la declaració de





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

licitació deserta.

Si després de la lectura de les ofertes es presentessin dues o més proposicions iguals i aquestes resultessin ser les més avantatjoses, l'adjudicació recaurà a favor del licitador que compti en la seva plantilla amb treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Si tot i així persistís la igualtat entre les proposicions, o si cap de les empreses té preferència d'adjudicació conforme al paràgraf anterior, resultarà adjudicatària aquella que obtingui una major puntuació en el criteri d'adjudicació que tingui major pes en la ponderació dels mateixos.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui la concessió d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació haurà de motivar la seva decisió.

13.- Garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, en qualsevol forma admesa en dret.

14.- Adjudicació definitiva

L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió de forma motivada dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil de contractant.

En aquest termini, l'adjudicatari haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Hisenda i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva i d'haver abonat els anuncis de licitació.

Si no es procedís a l'adjudicació definitiva a l'adjudicatari provisional, es procedirà en la forma prevista a l'art 135.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic

15.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu lloc dins els cinc dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació definitiva.

16.- Drets i obligacions

A.- Obligacions del contractista

A més de les assenyalades en aquest plec de clàusules, son obligacions específiques del contractista les següents

- Prestar el servei amb continuïtat i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes mitjançant l'abonament de les tarifes aprovades.
- Vetllar pel bon ordre del servei, sense perjudici de les facultats de policia atribuïdes a l'Administració.
- Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers a conseqüència del servei.
- Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- Complir les obligacions que assenyalin les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i les específiques d'activitats recreatives.





CA LA VILA

NACL. AJUNTAMENT DE LA VILA DE MENÀRGUENS

Plaça l'Església, 1 – 25139 – Menàrguens – Tel. 973180205 Fax 973181039
ajuntament@menarguens.ddl.net

- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i materials suficients. Aquesta obligació es considera essencial als efectes de l'art 53.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Vetllar pel respecte al veïnat i evitar qualsevol molèstia que pugui ocasionar l'explotació del servei.
- Sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament per a l'increment dels preus de venda al públic.
- Abonar les despeses dels anuncis de licitació del contracte.

17.- Reversió

El servei revertirà a l'administració a la finalització del termini contractual. En els tres mesos anteriors l'Ajuntament adoptarà les disposicions escaients per tal que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions assenyalades al present plec.

18.- Resolució del contracte

Tindrà lloc en el cas dels supòsits que s'assenyalen al present plec.

19.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per lo establecido en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el Plec precedent ha estat aprovat per l'Alcaldia, mitjançant Decret En dono fe.

